Подписан:
Бахтияров Ренат Анвярьевич
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Дата: 2026-04-03 08:25:30

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Смоленский государственный университет спорта»
(ФГБОУ ВО «СГУС»)

Принято на
Ученом совете ФГБОУ ВО «СГУС»
протокол № 11
от «25» марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «СГУС»
А.А. Обвинцев
«26» марта 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Смоленский государственный университет спорта»

Смоленск, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Смоленский государственный университет спорта» (далее-Положение) устанавливает порядок организации проведения итоговой аттестации аспирантов, завершающих освоение программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов, порядок проведения досрочной итоговой аттестации, процедуру подготовки заключения организации по диссертации аспиранта и его выдачи, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Смоленский государственный университет спорта» (далее – университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (в ред. Постановления Правительства Российской Федерации от 25.01.2024 № 62), приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», зарегистрированным в Минюсте России 23.11.2021 №65943), Уставом университета, локальными нормативными актами университета, регламентирующими научную деятельность.

1.3. Итоговая аттестация является обязательной.

1.4. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки подготовленной аспирантом диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке присуждения ученых степеней» в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

1.5. Срок проведения итоговой аттестации устанавливается университетом в соответствии с календарным учебным графиком по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.6. К итоговой аттестации допускается аспирант, не имеющий академической задолженности (по итогам промежуточных аттестаций по этапам выполнения научного исследования и по образовательному компоненту программ) и в полном объеме выполнивший индивидуальный план работы по соответствующей образовательной программе аспирантуры, подготовивший диссертацию к защите.

1.7. Не допускается взимание с аспирантов платы за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

2. Организация и проведение итоговой аттестации аспиранта

2.1. Итоговая аттестация аспиранта проводится итоговой аттестационной комиссией (далее – комиссия) в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия требованиям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» в соответствии с Федеральным законом от 23.08.96 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

2.2. Аспиранты, выходящие на итоговую аттестацию, должны быть ознакомлены с Положением о проведении итоговой аттестации не позднее, чем за 6 месяцев до даты итоговой аттестации.

2.3. В соответствии с календарным учебным графиком выпускающая кафедра проводит аттестацию научной деятельности аспиранта и выносит решение о допуске аспиранта к итоговой аттестации.

Заведующий кафедрой проверяет выполнение аспирантом индивидуального учебного плана, делает об этом отметку в нем и результат отражается в решении заседания выпускающей кафедры по промежуточной аттестации аспиранта по этапам осуществления научной деятельности за учебный год.

Обязательным условием допуска к итоговой аттестации является предоставление на выпускающую кафедру печатного и электронного текста диссертации, выполненной согласно критериям, которым должны отвечать диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» в соответствии с Федеральным законом от 23.08.96 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

2.4. На заседании выпускающей кафедры для предварительного рассмотрения диссертации аспиранта назначаются члены комиссии по проверке достоверности первичной документации и 2 рецензента, имеющие ученую степень доктора наук или кандидата наук и печатные труды по

научной специальности, которой соответствует тема диссертации. Каждому из рецензентов аспирант передает рукопись диссертации не позднее чем за 15 дней до итоговой аттестации. Рецензенты представляют письменные рецензии на выпускающую кафедру не позднее, чем за 10 дней до начала итоговой аттестации.

2.5. В срок не позднее 10 дней до даты итоговой аттестации, научный руководитель аспиранта оформляет письменный отзыв научного руководителя на диссертацию.

2.6. Решение кафедры о допуске к итоговой аттестации оформляется протоколом заседания кафедры и передается в отдел аспирантуры. На основании предоставленных документов отдел аспирантуры готовит приказ о допуске аспиранта к итоговой аттестации.

2.7. Итоговая аттестационная комиссия создается по одной или нескольким научным специальностям, по группам научных специальностей.

2.8. Состав итоговой аттестационной комиссии утверждается приказом ректора на основании докладной записки проректора по научной работе не позднее 30 календарных дней до даты итоговой аттестации.

2.9. Расписание итоговой аттестации утверждается ректором и размещается на официальном сайте Университета.

2.10. Заседания итоговых аттестационных комиссий проводят председатели комиссий.

2.11. Председатель итоговой аттестационной комиссии соответствующей программы аспирантуры назначается из числа научно-педагогических работников, имеющих ученую степень доктора наук или кандидата наук по научной специальности, по которой выполнена диссертация аспиранта. Научный руководитель аспиранта не может быть назначен председателем итоговой аттестационной комиссии.

Члены комиссии назначаются, в основном, из числа работников университета, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих ученые степени доктора наук или кандидата наук и научные труды по научной специальности и (или) отрасли науки, которой соответствует диссертация. В состав комиссии должны входить не менее двух специалистов по научной специальности, по которой подготовлена диссертация.

В состав итоговых аттестационных комиссий могут быть включены специалисты, не являющиеся работниками университета, имеющие ученые степени и научные труды по научной специальности, которой соответствует диссертация, в том числе члены диссертационного совета, имеющего право проводить защиты по научной специальности, по которой выполнена диссертация аспиранта.

Общая численность членов итоговой аттестационной комиссии состоит не менее чем из 3-х человек.

2.12. На период проведения итоговой аттестации, для обеспечения работы итоговой аттестационной комиссии, председатель комиссии своим распоряжением назначает секретаря комиссии. Секретарь итоговой

аттестационной комиссии не является её членом и назначается из числа научно-педагогических или административных работников университета.

2.13 Председатель итоговой аттестационной комиссии организует и контролирует деятельность итоговой аттестационной комиссии. Секретарь итоговой аттестационной комиссии ведёт протоколы её заседаний и представляет необходимые материалы в итоговую аттестационную и апелляционную комиссии.

2.14. Итоговая аттестация может проводиться в очном, дистанционном и смешанном форматах. Решение о проведении заседания в указанных форматах принимается ректором университета. Дистанционный формат проведения заседания итоговой аттестационной комиссии осуществляется посредством использования систем видео-конференц-связи.

2.15. Заседание итоговой аттестационной комиссии проводится с обязательным участием аспиранта, научного руководителя, рецензентов. В случае отсутствия рецензента при обсуждении диссертации, заключение рецензента должно быть представлено в комиссию и зачитано секретарём комиссии.

2.16. При обсуждении диссертации на заседании должно присутствовать не менее 2/3 от состава итоговой аттестационной комиссии. Присутствие председателя и секретаря комиссии обязательно.

2.17. Заседание итоговой аттестационной комиссии проводится в следующем порядке:

а) представление секретарём комиссии аспиранта и темы диссертации;

б) представление аспирантом доклада и презентации (не более 20 мин.);

в) отзыв научного руководителя и рецензий на диссертацию;

г) ответы аспиранта на замечания рецензентов;

д) последующая дискуссия и заключение по итогам заседания комиссии.

Регламент работы итоговой аттестационной комиссии определяется её председателем.

2.18. Решение комиссии о соответствии диссертации аспиранта критериям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке присуждения ученых степеней» в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель итоговой аттестационной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.19. Решение, принятые итоговой аттестационной комиссией, оформляются протоколами (Приложение 1) и ведомостью итоговой аттестации. Ведомость итоговой аттестации подписывается председателем и членами итоговой аттестационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем. Протоколы комиссий сшиваются в папки и хранятся в архиве университета.

2.20. Результаты итоговой аттестации доводятся до сведения аспиранта в день проведения заседания итоговой аттестационной комиссии.

Критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

3.1. Комиссия оценивает диссертацию на предмет ее соответствия критериям, установленным ВАК на основе нормативных актов, указанных в п.1.2. настоящего положения, и выносит решение о соответствии или несоответствии данным критериям.

В том числе оценивается личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации. Степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, а также ценность научных работ аспиранта.

3.2. Соответствие диссертации установленным требованиям (по структуре, объему, техническому оформлению), научной специальности и отрасли науки, которым соответствует диссертация. Полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом. Соответствие содержания полученных выводов по результатам проведенных исследований, задачам.

3.3. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

3.4. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку. В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов (подтверждается актом внедрения), а в диссертации, имеющей теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов. Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

3.5. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях.

Количество публикаций – не менее трех.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени, приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, и др. зарегистрированные в установленном порядке.

3.6. В диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в диссертации результатов научных работ,

выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

3.7. Диссертация оформляется в виде рукописи или научного доклада и имеет следующую структуру:

а) титульный лист (обложку - для диссертации, оформленной в виде научного доклада);

б) оглавление;

в) текст диссертации, включающий в себя:

- введение;

- основную часть (основное содержание - для диссертации, оформленной в виде научного доклада);

- заключение;

- список литературы;

список научных публикаций, в которых изложены основные научные результаты диссертации - для диссертации, оформленной в виде научного доклада (с указанием квартилей научных изданий (при наличии).

3.8. Объем кандидатской диссертации для гуманитарных направлений составляет около 150 страниц.

Текст диссертации оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

4. Проведение досрочной итоговой аттестации

4.1. В случае досрочного выполнения программы аспирантуры при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации по его личному заявлению, согласованному с научным руководителем (Приложение 2).

4.2. Досрочная итоговая аттестация проводится с соблюдением процедур и условий, предусмотренных разделам 2 настоящего Положения.

4.3. Аспирант, освоивший программу аспирантуры в более короткий срок, чем предусмотрено Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, переводится на индивидуальный учебный план в ускоренные сроки, вносятся изменения в индивидуальный план работы аспиранта. Порядок освоения программы аспирантуры в ускоренные сроки определяется локальным актом университета.

5. Порядок подготовки организацией заключения по диссертации аспиранта и выдачи заключения

5.1. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию, не позднее 30 календарных дней с даты её проведения выдаётся свидетельство об окончании аспирантуры и заключение о соответствии диссертации критериям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке присуждения ученых степеней» в соответствии с Федеральным

законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение), которое подписывается ректором, либо иным уполномоченным им лицом.

5.2. В заключении отражается личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке присуждения ученых степеней» в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль наук, которой (которым) соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом (Приложение 3).

5.3. Для подготовки заключения университет вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами о проблемам каждой научной специальности диссертации.

5.4. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке присуждения ученых степеней» в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации

6.1. Апелляционные комиссии создаются по каждой научной специальности, или по каждой образовательной программе, или по группе научных специальностей, или по ряду образовательных программ.

6.2. Составы апелляционных комиссий утверждаются приказом ректора не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

6.3. Председателем апелляционной комиссии является ректор университета (или лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное руководителем организации, – на основании распорядительного акта университета).

6.4. В состав апелляционной комиссии включаются не менее четырех человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав итоговой аттестационной комиссии.

6.5. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговой аттестации.

6.6. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

6.7. Для рассмотрения апелляции итоговая аттестационная комиссия направляет в апелляционную комиссию протокол заседания, отражающий ход и результаты итоговой аттестации, заключение председателя комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итоговой аттестации.

6.8. Апелляция рассматривается не позднее 2-х рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой аттестационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

6.9. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на ее результат.

6.10.Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.11.В случае подтверждения допущенных нарушений процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося, которые повлияли на ее результат, решение аттестационной комиссии аннулируется.

6.12.Протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. В случае выявления нарушений процедуры проведения итоговой аттестации обучающемуся предоставляется возможность повторно пройти итоговую аттестацию в сроки, установленные университетом.

6.13.Повторное проведение итоговой аттестации осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения обучающегося, подавшего апелляцию, – в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов).

6.14.Апелляция на повторное проведение итоговой аттестации не принимается.

6.15.Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7. **Особенности организации и проведения итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2. При проведении итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- использование необходимых для обучающихся технических средств при прохождении итоговой аттестации с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях: наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений.

7.3. Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

7.4. Продолжительность выступления, обучающегося при представлении результатов диссертационного исследования может быть увеличена не более чем на 15 минут.

7.5. Обучающийся инвалид и лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационного испытания с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия на итоговой аттестации ассистента.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения приказом ректора на основании решения Ученого совета университета и до принятия новой редакции или нового Положения.

8.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, правовые отношения регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами университета.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе	И.А.Дьячук
Проректор по научной работе	Н.И. Федорова
Начальник юридического отдела	Я.А.Осмоловская



Приложение № 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Смоленский государственный университет спорта»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по научной работе
_____
«___»_____ 20___ г.

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
(№ __ от _____)

Аттестационная комиссия утверждена приказом ФГБОУ ВО «СГУС» от _____№_____ по следующим научным специальностям: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии – _____

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Заместитель председателя – _____

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Члены комиссии – _____

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Секретарь комиссии – _____

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Общее количество членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании - __. Кворум имеется.

ЗАСЛУШАЛИ АСПИРАНТА: _____ *(Ф.И.О. аспиранта*)

Тема диссертации: _____

_____

Научный руководитель: _____ *(Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность*)

Диссертация обсуждалась на заседании кафедры _____ протокол № __ от _____.

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие документы:

1. Диссертация – 1 экз.
2. Отзыв научного руководителя – 1 экз.
3. Рецензия на диссертацию – 2 шт. по 1. экз.
4. Индивидуальный план работы аспиранта - 1 экз.
5. Справка с отчетом о результатах проверки диссертации на объем заимствования - 1 экз.
6. Список научных трудов аспиранта – 1 экз.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что представленная аспирантом _____ *(Ф.И.О. аспиранта*) диссертация на соискание ученой степени _____ соответствует (*не соответствует*) критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Диссертация аспиранта _____ *(Ф.И.О. аспиранта*) рекомендуется (*не рекомендуется*) к защите на соискание ученой степени _____ по научной специальности _____ *(шифр и наименование научной специальности аспиранта).*

2. Признать, что аспирант _____*(Ф.И.О. аспиранта*) освоил (*не освоил*) программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____ и прошел итоговую аттестацию с оценкой _____.

3. Выдать _____*(Ф.И.О. аспиранта*) заключение о соответствии (*о несоответствии*) диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и свидетельство об окончании аспирантуры (*справку об освоении программы аспирантуры*).

Результаты голосования:

«за» – ____ чел.,

«против» – _____ чел.,

«воздержался» – _____ чел.

Председатель аттестационной комиссии _____ *Фамилия И.О.*

Секретарь аттестационной комиссии _____ *Фамилия И.О.*

Приложение № 2

Ректору ФГБОУ ВО «СГУС»

_____

от _____

_____

Кафедра: _____

_____

Форма обучения: _____

Научная специальность:_____

_____

_____

Курс: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить возможность прохождения досрочной итоговой аттестации в связи с выполнением индивидуального плана работы и завершением работы над диссертацией.

Академической задолженности не имею.

«____» _____ 20___ г.

_____/_____/

(подпись)

Научный руководитель

_____ /_____/

подпись ФИО научного руководителя

Приложение № 3

УТВЕРЖДАЮ

_____

(должность)

_____

(фамилия, имя, отчество)

«____» _____20___ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

_____

(полное официальное название организации в соответствии с уставом)

Диссертация _____

(название диссертации)

выполнена в _____

(наименование учебного или научного структурного подразделения)

В период подготовки диссертации соискатель _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии (полностью)

работал в _____

(полное официальное название организации в соответствии с уставом,

_____

наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

В 20____ г. окончил _____

(наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования) по специальности _____ (наименование специальности)

Удостоверение (справка) о сдаче кандидатских экзаменов выдано в 20___ г.

_____

(наименование организации (ий) Научный руководитель доктор (кандидат) наук

_____

(фамилия, имя, отчество – при наличии,

_____

основное место работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом,

_____

наименование структурного подразделения, должность)

По итогам результатам рассмотрения принято следующее заключение:

_____

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной аспирантом работы, отражается личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности

результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных аспирантом, а также обоснованность присвоение пометки ≪Для служебного пользования≫ и целесообразность защиты диссертации (на соискание ученой степени доктора наук) в виде научного доклада.

Диссертация_____
(название диссертации)

_____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата наук _____по специальности(ям)
(отрасль науки)

_____
(шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)

Заключение принято на заседании

_____
(наименование структурного подразделения организации)

Присутствовало на заседании ….. чел.

Результаты голосования:

«за» –___ чел., «против» – ____чел., «воздержалось» – ____чел., протокол от «____ »_____ 20____ г. №_____

_____ _____
(подпись лица, оформившего заключение, ученая степень, ученое звание, наименование структурного подразделения, должность)

(фамилия, имя, отчество – при наличии)