

Смоленск 2022

«о порядке повышения квалификации профессорско-преподавательского  
состава ФГБОУ ВО «СЛУС»»  
Положение

«31» января 2022 г.



УТВЕРЖАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО «СЛУС»

*Иванова Н.Ю.*

«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

25 января 2022 г.

Принято на  
Ученом совете ФГБОУ ВО «СЛУС»  
Протокол №6

специалистов;

- повышения качества подготовки в Университете конкурентоспособных структур и инновационных технологий образования в учебный процесс;

- подготовки преподавателей к внедрению обновленного содержания профессиональной деятельности;

квалификации и (или) получения новой компетенции, необходимой для - совершенствования профессионального уровня в рамках имеющейся

1.4. Повышение квалификации ППС осуществляется в целях:

преподавателя Университета.

деятельности является функциональной обязанностью штатного состава (далее – ППС) Университета по профилю педагогической 1.3. Повышение квалификации профессорско-преподавательского

• Локальных нормативных актов Университета.

• Уставом Университета;

деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

утверждении порядка организации и осуществления образовательной • Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об

ФЗ (ст. 1-3, 21, 53, 187, 196, 197, 210).

• Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-

ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 12, 60, 76, 89, 105);

• Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-

1.2. Положение разработано на основе:

Университет) является локальным нормативным актом Университета.

образования «Смоленский государственный университет спорта (далее – государственного бюджетного образовательного учреждения высшего преподавательского состава (далее – Положение) федерального

1.1. Положение о повышении квалификации профессорско-

## 1. Общие положения

дополнительные профессиональные программы.

на факультете дополнительного образования, который реализует

1.8. В Университете повышение квалификации может осуществляться

Федерации, профильных организаций и учреждений России и за рубежом.

центра повышения квалификации и переподготовки кадров в Российской

институтах повышения квалификации, межотраслевых региональных

1.7. Повышение квалификации может проводиться в ведущих вузах,

не реже чем один раз в три года.

профессионального и образовательных стандартов, регламентируется проводить

образовательной деятельности, в соответствии с требованиями

1.6. Повышение квалификации ППС по профилю педагогической и

техники и производства.

процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки,

- разработка конкретных предложений по совершенствованию учебного

повышение их научного потенциала;

личностных качеств, творческих способностей педагогических кадров,

- развитие ведущих профессиональных умений, профессионально-

современных технологий;

- совершенствование педагогических технологий и внедрение

профессионального образования;

- распространение и освоение инновационных технологий

- совершенствование форм, методов и средств обучения;

современных достижений науки, прогрессивной техники и технологий;

- углубление теоретических и практических знаний на основе

профессиональными компетенциями;

- повышение педагогического мастерства, овладение

направлено на решение следующих задач:

1.5. Повышение квалификации ППС Университета должно быть

процесса.

- совершенствования менеджмента качества образовательного

методов решения профессиональных задач в сфере образования.

требований к уровню преподавания и необходимости освоения современных теоретических и практических знаний специалистов в связи с возрастанием Курсы повышения квалификации направлены на обновление

### 2.3.1. Курсы повышения квалификации

- профессиональная переподготовка.

- стажировка;

- курсы повышения квалификации;

способами:

2.3. Повышение квалификации может осуществляться следующими

технологий.

- с использованием дистанционных, электронных и сетевых

- по очной, очно-заочной и заочной форме обучения;

работы;

- с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от

2.2. Повышение квалификации может проводиться:

расширением вопросов педагогической практики.

кафедры, вузовской, межвузовской и государственной тематики,

учебных и научно-методических материалов, научных проблем по

образовательные программы (далее – учебные подразделения), в разработке

преподавателя обусловлено потребностями подразделений, реализующих

2.1. Определение программы повышения квалификации для каждого

## 2. Формы и виды повышения квалификации

подразделения.

Университета принимает ректор по представлению руководителя

счет средств федерального бюджета или за счет внебюджетных средств

1.10. Решение об оплате повышения квалификации преподавателя за

счет средств юридических и физических лиц.

средств федерального бюджета, внебюджетных средств Университета, за

1.9. Финансирование повышения квалификации осуществляется за счет

дополнительных компетенций по образовательным программам, профессиональная подготовка направлена на формирование

### 2.3.3. Профессиональная подготовка

составляет 16 часов.

Минимально допустимое количество часов прохождения стажировки (учреждениях).

научно-исследовательских институтах, государственных и частных стажировка может проводиться в образовательных учреждениях, закрепления на практике профессиональных компетенций.

формирования практико-ориентированных курсов, в целях формирования и стажировка проводится для укрепления связей теории и практики,

### 2.3.2. Стажировка

повышения квалификации составляет 16 часов.

Минимально допустимое количество часов обучения на курсах повышения ученой степени.

представлением соответствующего документа об образовании в год - получение ученой степени кандидата или доктора наук с

повышения квалификации;

профессиональной деятельности с представлением копии удостоверения о науки, социально-экономических и других проблем по профилю повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем - длительное обучение специалистов в образовательном учреждении

квалификации преподавателя:

представленный документ может быть признан фактом повышения основания ходатайства кафедры и решения Ученого совета Университета. На котором указаны направления подготовки и объем освоения программы. На установленном образце, сертификата, квалификационного аттестата и т.п.) в деятельности с представлением копии документов (удостоверения - краткосрочное тематическое обучение по вопросам конкретной

Обучение на курсах повышения квалификации подается на:

предусматривающих изучение отдельных дисциплин, разделов науки, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

Профессиональная подготовка для получения дополнительной профессиональной подготовки проводится в образовательных учреждениях повышения образования (включая образовательные учреждения повышения квалификации) путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

Минимально допустимое количество часов обучения по программе профессиональной подготовки составляет 250 часов.

2.3. Формы обучения и сроки освоения программы повышения квалификации определяются дополнительными образовательной программой и (или) договором на оказание образовательных услуг в сфере дополнительного образования.

3. **Планирование повышения квалификации**

3.1. Список преподавателей Университета, которым необходимо пройти повышение квалификации в следующем календарном году, формируется ежегодно до 1 сентября на основании поданных в отдел кадров заявок от заведующих кафедр.

3.2. Сроки и формы прохождения повышения квалификации ППС устанавливается заведующими кафедр Университета в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями Университета.

3.3. План повышения квалификации ППС Университета формируется отделом кадров ежегодно до 1 декабря в соответствии с представляемыми годовыми планами повышения квалификации кафедр, согласуется с проректором по учебной работе. В случае производственной необходимости возможно повышение квалификации вне плана. При необходимости план может корректироваться соответствующим приказом Университета.

стажировки.

5.3. Работник, выезжающий на зарубежную стажировку, подает документы для оформления не позднее, чем за 1 год до наступления сроков

территории Российской Федерации, так и других государств.

научно-исследовательских институтах, образовательных учреждениях, как на

5.2. Стажировка ИТС Университета может проводиться в ведущих

должностных обязанностей.

умений для их эффективного использования при исполнении своих

повышения квалификации: приобретение новых практических навыков и

полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или

опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний,

квалификации. Стажировка осуществляется в целях изучения передового

профессионального образования, является формой повышения

5.1. Стажировка, как один из видов дополнительного

## **5. Организация и проведение стажировки**

квалификации.

образования работник предоставляет копию документа о повышении

квалификации. В отдел кадров и деканат факультета дополнительного

не позднее чем через 5 дней представить копию документа о повышении

4.2. После прохождения повышения квалификации работник должен

(Приложение 1).

направлении на повышение квалификации на имя ректора Университета

наступления сроков повышения квалификации, оформляет заявление о

4.1. Работник Университета не позднее, чем за 20 дней до

## **4. Организация повышения квалификации**

квалификации своих преподавателей.

Руководители кафедр несут ответственность за своевременное повышение

возлагается на факультет дополнительного образования ФТБОУ ВО «СГУС».

прекатор по учебной работе. Организация повышения квалификации ИТС

3.4. Работу по повышению квалификации ИТС координирует

на заседании кафедры.

5.8. Продолжительность и сроки стажировки определяются в соответствии с программой повышения квалификации ИТЦ и утверждаются конференцией и др.).

участие в семинаре, конференции и т.п. (сертификат, доклад, программа должны быть представлены соответствующие документы, подтверждающие современными педагогическим технологиям высшей школы и т.п. По итогам материальной базы вуза, интеграции образования и научных исследований, вузом и информатизации, системы менеджмента качества, развития посвященных вопросам развития науки и высшего образования, управления может принять участие в семинарах, конференциях или симпозиумах, 5.7. В рамках прохождения стажировки преподаватель Университета стороны.

и согласовывается с руководителем учреждения (организации) принимающей связям (если стажировка зарубежная), утверждается ректором Университета визируется ее руководителем, согласовывается с отделом по международным 5.6. Программа стажировки рассматривается на заседании кафедры,

- участие в совещаниях, деловых встречах, конференциях и др.
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- изучение структуры организации и используемых методик работы;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- самостоятельную теоретическую подготовку;

5.5. Программа стажировки может предусматривать:

(Приложение 2).

5.4. Стажировка является как самостоятельным видом повышения квалификации, так и одним из разделов задания по повышению коллективный характер. Преподаватель совместно с руководителем стажировки составляет план с подробным описанием выполняемых заданий



заслушивает отчет преподавателя о повышении квалификации и принимает

6.1. После завершения обучения учебное подразделение (кафедра)

## 6. Контроль результатов прохождения повышения квалификации

(квалификации).

и выдачи документа о квалификации (удостоверения о повышении  
прохождения повышения квалификации преподавателя в форме стажировки

5.15 На основании принятого решения инициируется приказ о

повышении квалификации преподавателя.

выполнения ее плана и принимается решение о признании стажировки формой

подразделения рассматривает результаты стажировки, оценивает полноту

которое направил преподавателя на стажировку. Руководитель данного

и копия отчета представляется в структурное подразделение Университета,

5.14. Выписка из протокола заседания кафедры об утверждении отчета

стажировке утверждается решением кафедры.

(актов, презентаций и т.д.) и заключенная о результатах стажировки. Отчет о

результатах на заседании кафедры с представлением отчетных материалов

5.13. По окончании стажировки преподаватель докладывает о ее

- документ о повышении квалификации.

- отчет о прохождении стажировки (приложение 3);

- отзыв руководителя стажировки (приложение 4);

5.12. Основными документами по итогам стажировки являются:

специалистов принимающей организацией.

5.11. За каждым стажером закрепляется руководитель из числа

стажировки.

является письменное соглашение сторон, участвующих в выполнении плана

5.10. Основанием для издания приказа о направлении на стажировку

руководителем организации, где она проводится.

Университета. Продолжительность стажировки согласовывается с

научной работе и международной деятельности и утверждается ректором

5.9. Программа зарубежной стажировки согласуется с проректором по

сфере организации повышения квалификации ИТС:

7.1. Структурные подразделения Университета взаимодействуют в

### вопросам организации повышения квалификации

## 7. Взаимодействие структурных подразделений Университета по

хранятся у преподавателя.

его личное дело в отдел кадров Университета. Оригиналы документов преподавателем для хранения на факультет дополнительного образования и в исполнителем. Копии документов о повышении квалификации передаются соответствующим документом, который выдается организацией -

6.3. Факт повышения квалификации преподавателя удостоверяется

- другие виды деятельности.

- использование новинок в практикуме;

- написание статьи, параграфа, главы диссертации;

- проведение семинара, мастер-класса и др.;

- разработка программы нового курса;

- издание методического пособия;

- издание методических указаний;

- разработка (дополнение, изменение) курса лекций;

учебном процессе:

6.2. Результатом повышения квалификации научно-педагогических работников является использование полученных знаний, умений и навыков в

утвержден, он возвращается преподавателю для его доработки.

случае если отчет о повышении квалификации будет отклонен или не пособие, рабочее программы, а также копии документов о квалификации. В быть приложены научные статьи, учебно-методические разработки и совершенствованию учебного процесса и научной работы. К отчету могут повышения квалификации с учетом его практической значимости для доработке), а также дает рекомендации по использованию результатов решение об утверждении или отклонении отчета (при необходимости его

Юрист  
О.В. Ефимова

Начальник отдела кадров  
З.Т. Зуенко

Проректор по учебной работе  
Л.П. Грибова

Декан ФДО  
А.В. Мазурина

СОГЛАСОВАНО:

9.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

9.2. Настоящее Положение действует до принятия нового.

## 9. Заключительные положения

соответствии с номенклатурой дел подразделений Университета.

Оформление, утверждение и хранение документации осуществляется в

## 8. Документация по повышению квалификации

Университета.

денежных средств, выделенных на повышение квалификации ППС

- бухгалтерия Университета осуществляет планирование и учет

организации и контролирует процесс обучения;

кафедрами, либо направляет на повышение квалификации во внешние

соответствующим программам либо на базе Университета по согласованию с

программы дополнительного образования, проводит обучение ППС по

- факультет дополнительного образования Университета, реализующий

повышения квалификации ППС и формирует предложения по списку лиц,

которым необходимо повышение квалификации в текущем учебном году;

- отдел кадров осуществляет контроль за соблюдением периодичности

**Форма заявления на прохождение повышения квалификации**

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой

подпись

И.О. Фамилия

Декан ФДО

подпись

И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись (Ф.И.О.)

В соответствии с планом повышения квалификации на 20\_\_ год прошу  
направить меня на повышение квалификации/профессиональную  
переподготовку/стажировку в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ по программе \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с отрывом (без отрыва) от учебного  
процесса.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ (должность Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

преподавателя кафедры

И.О. Фамилия

Ректору ФГБОУ ВО «СГУС»

Приложение 1

*Форма илтан стажировки*

Стажер

И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

План утвержден на заседании кафедры \_\_\_\_\_

- Отчетность:
1. Отчет о стажировке
  2. Отрыв о стажировке

Планируемые результаты стажировки

Содержание стажировки

Цель стажировки

Срок и объем стажировки (с отрывом от работы, без отрыва от работы)

Наименование организации в которой проводится стажировка

Должность, ученая степень, звание, кафедра

Ф.И.О. стажера

стажировки

ПЛАН

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФТБОУ ВО «СГУС»

Ректор

УТВЕРЖДАЮ

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель учреждения  
(организации)

СОГЛАСОВАНО

*Форма отзыва о стажировке*

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

подпись (Ф.И.О.)

Руководитель стажировки  
(должность)

Программа стажировки в объеме \_\_\_\_\_ часов выполнена полностью.

вопросы стажировки).

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. по направлению (указать направление, основные разделы и

в период с

Ф.И.О. стажера прошли стажировку в

должность, ученая степень, звание, кафедра ФГБОУ ВО «СГУС»

Ф.И.О. стажера

о стажировке

ОТЗЫВ

МП

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

(организации)

Руководитель учреждения

УТВЕРЖДАЮ

**Форма отчета о стажировке**

(подпись)

Преподователь

Презлюженя об исползуваняных резульгатов стажировки (заполняеться преподавателем)

Итого стажировки (заполняеться преподавателем)

Содержание стажировки программы

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Срок прохождениг стажировки с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
Место стажировки \_\_\_\_\_  
Цель стажировки \_\_\_\_\_  
Направлениг стажировки \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
Ученая степень, звание \_\_\_\_\_  
Фамилия имя отчество \_\_\_\_\_

о стажировке

ОТЧЕТ