

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Смоленский государственный университет спорта»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «СГУС»
от 25 сентября 2026г.
Протокол №2

ПОЛОЖЕНИЕ

о процедуре проведения выборов ректора
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Смоленский государственный университет спорта»

Смоленск 20____ г.

1. Общие положения

1.1. Положение о процедуре проведения выборов ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленский государственный университет спорта» (далее – Положение) является локальным нормативным актом, определяющим правовые основы и процедуру проведения выборов ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленский государственный университет спорта» (далее – Университет), порядок выдвижения кандидатур на замещение должности ректора Университета, требования к кандидатам.

1.2. Выборы ректора Университета проводятся в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н, Порядком и сроками проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, утвержденными приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 642, Уставом Университета и Положением.

1.3. Выборы ректора Университета проводятся в связи с окончанием срока полномочий действующего ректора Университета либо при наличии вакантной должности ректора Университета.

1.4. Выборы ректора Университета проводятся на конкурсной основе по результатам обсуждения программ кандидатов на должность ректора Университета. В процедуре выборов участвуют не менее двух кандидатур.

1.5. Ректор Университета избирается из числа кандидатур, прошедших аттестацию в Аттестационной комиссии Министерства спорта Российской Федерации (далее – Минспорта России), тайным голосованием на Конференции работников и обучающихся Университета (далее – Конференция) на срок до 5 лет с последующим его утверждением Минспорта России.

1.6. Процедура проведения выборов ректора Университета состоит из следующих этапов:

- утверждение Учёным советом Университета состава Комиссии по выборам ректора Университета;
- выдвижение кандидатур на должность ректора Университета;
- утверждение кандидатур на должность ректора Университета Учёным

советом Университета;

- направление представлений на кандидатов и прилагаемых к ним документов в Аттестационную комиссию Минспорта России;

- аттестация кандидатов на должность ректора Университета Аттестационной комиссией Минспорта России;

- определение Ученым советом Университета количества делегатов Конференции, норм представительства всех категорий работников и обучающихся Университета;

- назначение даты проведения Конференции Учёным советом Университета;

- избрание делегатов на Конференцию согласно нормам представительства, утвержденным Учёным советом Университета;

- проведение выборов ректора Университета на Конференции.

2. Сроки проведения выборов ректора Университета

2.1. Дату проведения Конференции по выборам ректора Университета устанавливает Учёный совет Университета не ранее 10 дней после согласования кандидатур на должность ректора Университета Аттестационной комиссией Минспорта России.

3. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора Университета

3.1. Высшее образование (специалитет или магистратура); не менее 5 лет стажа работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования (организациях дополнительного профессионального образования) или не менее 10 лет суммарного стажа работы на руководящих должностях и не менее 5 лет стажа научной или научно-педагогической деятельности; наличие ученой степени или ученого звания и (или) - в отношении образовательных организаций в области искусств, физической культуры и спорта, теологического и религиозного образования - наличие почетной степени и (или) почетного звания.

3.2. Должность ректора Университета замещается лицом в возрасте не старше семидесяти лет независимо от срока действия трудовых договоров.

3.3. Запрещается занятие должности ректора Университета лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Комиссия по выборам ректора Университета

4.1. Подготовку и проведение выборов ректора Университета, а также контроль за соблюдением Положения осуществляет Комиссия по выборам ректора Университета (далее – Комиссия), создаваемая решением Учёного совета Университета открытым голосованием простым большинством голосов.

4.2. Комиссия избирается в количестве 7 человек.

4.3. Председатель Комиссии избирается на первом заседании Комиссии.

Комиссия самостоятельно распределяет обязанности среди её членов.

4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату заседания назначает председатель Комиссии. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов списочного состава Комиссии.

4.5. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

4.6. В случае выдвижения (самовыдвижения) члена Комиссии в качестве кандидата на должность ректора Университета он автоматически выбывает из состава Комиссии с момента получения Комиссией его заявления о намерении принять участие в выборах ректора Университета. В данном случае включение в состав Комиссии новых членов проводится на заседании Учёного совета Университета открытым голосованием. До включения в состав Комиссии новых членов Комиссия продолжает свою деятельность в полном объёме функций, предусмотренных Положением, без привлечения выбывших членов Комиссии.

4.7. Комиссия:

- размещает информацию на официальном сайте Университета и информационном стенде главного учебного корпуса;

- регистрирует и рассматривает поступившие документы по выдвижению и поддержке кандидатур на должность ректора Университета и другие документы, предусмотренные Положением;

- регистрирует и рассматривает на соответствие требованиям Положения документы, представленные претендентами на должность ректора Университета;

- принимает мотивированное решение о направлении либо возврате документов, полученных от кандидатов на должность ректора Университета, на рассмотрение Учёного совета Университета не позднее 5 календарных дней с даты их регистрации;

- письменно уведомляет кандидата на должность ректора Университета о принятом решении и размещает информацию на официальном сайте Университета;

- не позднее десяти дней до даты проведения Конференции информирует работников и обучающихся о дате проведения Конференции, о кандидатах на должность ректора Университета, организует размещение программ кандидатов на информационном стенде главного учебного корпуса и на сайте Университета;

- осуществляет контроль за ходом подготовки и проведением всех мероприятий по выборам ректора Университета;

- осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора Университета.

4.8. Основания для принятия решения о возврате документов, полученных от кандидатов на должность ректора Университета:

- непредставление какого-либо обязательного для предоставления документа, указанного в пункте 5.6 Положения;
- не соответствие оформления документов пункту 5.8 Положения;
- наличие в представленных документах подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправления, серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

4.9. Комиссия осуществляет свои полномочия с момента создания ее Учёным советом Университета. Деятельность и полномочия Комиссии завершаются с момента утверждения в должности ректора Университета приказом Минспорта России. Все документы по своей деятельности с приложением описи Комиссия передает в отдел кадров Университета.

4.10. Для работы Комиссии выделяется помещение в корпусе №3 Университета по адресу: г. Смоленск, ул. Кирова, д. 45, каб.213 компьютерная и организационная техника, необходимые расходные материалы.

4.11. Режим работы Комиссии соответствует графику рабочего времени, установленному в Университете: с понедельника по пятницу с 8.30 до 17.30, перерыв на обед с 13.00 до 14.00. Информация о составе, местонахождении (расположении помещения) и графике работы Комиссии публикуется на официальном сайте Университета.

5. Процедура выдвижения кандидатов на должность ректора Университета

5.1. Выдвижение кандидатур на должность ректора и предоставление документов кандидатов в Комиссию начинается после утверждения Ученым советом Университета и опубликования информации о плане мероприятий по проведению выборов ректора с указанием сроков подачи документов кандидатами на должность ректора.

5.2. Кандидаты на должность ректора могут быть выдвинуты:

- Ученым советом Университета;
- кафедрами, собраниями трудовых коллективов структурных подразделений Университета; общим собранием студентов;
- путем самовыдвижения.

На должность ректора может быть выдвинуто неограниченное число кандидатур, но каждый из выдвигающих коллективов, указанных выше, имеет право выдвинуть не более одного кандидата.

5.3. Решения Ученого совета Университета, кафедр, собраний трудовых коллективов структурных подразделений Университета, студентов о выдвижении кандидатов на должность ректора оформляются протоколом заседания выдвигающего коллектива.

Решение о выдвижении кандидатов на должность ректора принимается простым большинством голосов присутствующих открытым голосованием, при явке не менее 50 % от числа членов выдвигающего коллектива.

Выписка из протокола заседания (Приложение № 1) вместе с явочным

листом представляется в Комиссию.

5.4. Кандидат, заявляющийся в порядке самовыдвижения, обязан собрать в свою поддержку не менее 30 подписей штатных работников Университета, за исключением лиц, работающих на условиях внешнего совместительства.

Подписные листы (Приложение № 2) в поддержку кандидата, заявляющегося в порядке самовыдвижения, должны содержать фамилию, имя, отчество (при наличии)

работника, его должность с указанием структурного подразделения, личную подпись и дату постановки подписи. При отсутствии в подписном листе каких-либо сведений указанная подпись в подсчете не участвует.

5.5. Не позднее 16.00 часов последнего дня объявленного срока выдвижения кандидатур, секретарю Комиссии, находящемуся по адресу: г. Смоленск, ул. Кирова, д. 45, каб.213, предоставляются следующие документы/заверенные копии:

- заявление (приложение №3);
- список научных трудов (при наличии);
- копии дипломов об образовании и о квалификации и документов о квалификации (при наличии);
- копии дипломов о присвоении ученой степени и (или) копии аттестатов о присвоении ученого звания (при наличии);
- заверенную копию трудовой книжки (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности работника, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации;
- мотивированное представление исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии);
- мотивированное представление совета ректоров вузов субъекта Российской Федерации (при наличии);
- основные положения программы и проект плана развития образовательной организации на ближайшие 5 лет;
- заявление кандидата на должность ректора Университета о согласии на проверку и обработку представленных сведений о кандидате на должность ректора Университета;
- сведения о кандидате на должность ректора Университета (Приложение №4).

5.6. Дополнительно в Комиссию могут быть представлены сведения:

- о наличии спортивных званий, спортивных разрядов;
- о наградах и об иных формах поощрения;
- о владении иностранными языками;
- об участии в выборных органах государственной власти;
- о работе, в том числе стаже и характере управленческой деятельности, научной и научно-педагогической работы.

5.8. Все документы, составленные более чем на одном листе, должны быть представлены в прошитом и пронумерованном виде, заверены личной подписью кандидата.

5.9. Кандидат на должность ректора несет ответственность за полноту, объективность и достоверность представляемых материалов.

5.10. Прием документов от кандидатов для избрания на должность ректора Университета осуществляется секретарем Комиссии с оформлением справки о принятии документов по перечню в двух экземплярах, заполненной по установленной форме. Один экземпляр справки о принятии документов по перечню выдается кандидату после принятия документов.

5.11. Кандидат на должность ректора Университета имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе кампании по выборам ректора Университета, но не позднее начала голосования на Конференции.

Снятие кандидатуры осуществляется:

- до начала работы Конференции – путем подачи письменного заявления в Комиссию;
- непосредственно на Конференции – в устной форме с занесением данного заявления в протокол Конференции.

6. Процедура представления выдвинутых кандидатур на рассмотрение Аттестационной комиссией Минспорта России

6.1. Ученый совет Университета на своем заседании рассматривает кандидатуры на должность ректора Университета, представленные Комиссией.

6.2. Решение об утверждении кандидатуры и включении кандидата в список кандидатур на должность ректора Университета принимается открытым или тайным голосованием персонально по каждой кандидатуре. Решение об утверждении кандидатуры и включении кандидата в список кандидатур на должность ректора Университета считается принятым, если за кандидата проголосовало более 50% присутствующих на заседании Ученого совета Университета членов совета.

6.3. Ученый совет Университета вправе принять решение о не утверждении кандидатуры и не включении кандидата в список кандидатур на должность ректора Университета при выявлении любого из указанных обстоятельств:

- несоответствие кандидата требованиям федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», квалификационным характеристикам и Положению;
- несоответствие сведений, указанных и представленных документах;
- представление подложных и (или) поддельных документов.

6.4. Ученый совет готовит представления и прилагаемые к ним документы на каждого кандидата на должность ректора Университета и направляет в Аттестационную комиссию Минспорта России в течении 15 дней после утверждения кандидатур.

6.5. Кандидаты на должность ректора Университета, прошедшие процедуру аттестации Аттестационной комиссией Минспорта России, имеют право вести предвыборную агитационную кампанию по разъяснению своей программы.

6.6. Список кандидатур на должность ректора Университета, согласованных Аттестационной комиссией Минспорта России, с указанием занимаемых должностей, мест работ, ученых степеней и ученых званий размещается на информационном стенде главного учебного корпуса и официальном сайте Университета не позднее, чем за десять дней до даты проведения Конференции.

6.7. В случае несогласования кандидатур на должность ректора Университета Аттестационной комиссией Минспорта России или согласования одной кандидатуры на должность ректора Университета, Учёный совет Университета или уполномоченное подразделение Минспорта России предоставляют новые кандидатуры в установленные Аттестационной комиссией Минспорта России сроки.

7. Выборы ректора Университета

7.1. Конференция по выборам ректора проводится в соответствии с Положением о конференции работников и обучающихся.

7.2. Дата и место проведение Конференции назначается Ученым советом Университета в течение двух рабочих дней после получения копии протокола Аттестационной комиссии Минспорта России или выписки из него.

7.3. На основании протокола счетной комиссии Конференция принимает одно из следующих решений:

- считать одного из кандидатов избранным на должность ректора Университета;

- назначить второй тур голосования с указанием двух кандидатов на должность ректора;

- признать выборы на должность ректора несостоявшимися.

7.4. Решения Конференции являются действительными, если в голосовании приняло участие не менее 2/3 списочного состава делегатов.

7.5. Избранным на должность ректора считается кандидат, набравший более 50 % голосов присутствующих делегатов Конференции.

7.6. Если голосование на Конференции проводилось более чем по двум кандидатурам и никто из кандидатов не набрал более 50 % голосов делегатов Конференции, то два кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список повторного голосования.

7.7. Если голосование на Конференции проводилось по двум кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал более 50 % голосов делегатов Конференции, то выборы признаются несостоявшимися.

7.8. Решение Конференции оформляется протоколом, утверждаемым председательствующим на Конференции, и в течение 5 календарных дней со дня проведения выборов направляется в Минспорта России.

8. Заключительные положения

8.1. Ректор Университета избранный в соответствии с Положением, вступает в должность после утверждения его в должности Минспорта России и заключения с ним трудового договора.

8.2. В случае отказа Минспорта России утвердить избранную кандидатуру в должности ректора Университета, процедура проведения новых выборов должна включать проведение вышеуказанных мероприятий.

8.3. Изменения в Положение принимаются решением Ученого совета Университета.

Выписка из протокола №__ от _____
заседания кафедры/собрания работников / собрания студентов

(наименование структурного подразделения)

Общее количество работников – _____

Из них присутствовало на заседании (собрании) – _____

Повестка:

1. О выдвижении кандидата на должность ректора Смоленского государственного университета.

Слушали:

Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность.

Краткий текст выступления.

Выступили:

Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность.

Краткий текст выступления.

Решили:

Выдвинуть кандидатом на должность ректора ФГБОУ ВО «СГУС»

Результаты голосования:

Приняли участие в голосовании – ____

Из них:

Голосовали «За» – ____

Голосовали «Против» – ____

Воздержались – ____

Председатель собрания (заседания) _____ Фамилия, имя, отчество

**Подписной лист в поддержку кандидата, заявляющегося в порядке
самовыдвижения, на должность ректора ФГБОУ ВО «СГУС»**

Фамилия, имя, отчество кандидата

№	ФИО	Должность, структурное подразделение	Личная подпись	Дата

В Комиссию по выборам ректора
ФГБОУ ВО «СГУС»
Фамилия, имя, отчество,
место работы, должность,
адрес проживания,
контактный телефон,
адрес электронной почты

заявление

о намерении принять участие в выборах ректора федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Смоленский государственный университет спорта»
в качестве кандидата

Я, _____
намерен(а) принять участие в выборах ректора федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Смоленский государственный университет спорта» в качестве
кандидата на эту должность.

С Положением о выборах ректора федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Смоленский государственный университет спорта» ознакомлен(а).

Полноту и достоверность сведений в представленных мною документах
подтверждаю.

Запретов на занятие данной должности не имею.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- ...

Дата

Подпись

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ И
РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ МИНИСТЕРСТВУ СПОРТА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

фамилия, имя, отчество (при наличии)

ДАТА РОЖДЕНИЯ _____

ОБРАЗОВАНИЕ наименование образовательной организации:

специальность _____, квалификация: _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

профессиональная переподготовка по программе (с указанием
количества часов, года выпуска): _____

квалификация _____,
повышение квалификации по программам(с указанием количества
часов, года выпуска): _____

квалификация _____,

УЧЕНАЯ СТЕПЕНЬ _____ по научной специальности:

тема диссертационной работы:

УЧЕНОЕ ЗВАНИЕ профессор/доцент по кафедре/по специальности:

НАУЧНЫЕ ТРУДЫ количество публикаций _____

учебные издания: _____

из них: монографии, _____

научные статьи в рецензируемых научных изданиях, _____,

учебные пособия (с грифом учебно-методического объединения) _____

НАГРАДЫ И ПОЧЕТНЫЕ ЗВАНИЯ

ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

стаж работы на руководящих должностях _____

стаж научной или научно-педагогической деятельности _____

ПОДДЕРЖКА КАНДИДАТУРЫ фамилия, имя, отчество (при наличии):
