Подписан: Дьячук Игорь Алексеевич
Основание: я подтверждаю этот документ
Дата: 2024-10-28 08:51:20

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«26» октября 2022 г.
протокол № 4
Заведующий кафедрой Ю.С.Воронов

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе
И.А.Дьячук
«15» 11 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине
ТЕХНОЛОГИИ ВЪЕЗДНОГО И ВЫЕЗДНОГО ТУРИЗМА

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Уровень образования: бакалавриат
Форма обучения: заочная

Курс – 3
Семестр – 5, 6
Итоговая форма контроля – дифф.зачет (6 семестр)

Рабочую программу разработала:
Бескостова А.А., к.ф.н., доцент

Год набора 2023, 2024

Смоленск 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта . 3
2. Результаты обучения по дисциплине 4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 5
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 5
5. Содержание дисциплины 6
5.1 Количество часов по видам занятий 6
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий 8
5.2.1 Содержание лекционных занятий 8
5.2.2 Содержание практических занятий 9
6. Самостоятельная работа студентов 13
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 14
7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 14
7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы 17
7.2.1 Формы текущего и промежуточного контроля 17
7.2.3 Вопросы к зачету 22
7.2.4 Кейсы, ситуационные задачи 23
8. Перечень литературы 32
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины 33
9.1 Электронные библиотечные системы 33
9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 33
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 34
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины 41

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата) утвержден приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №83 от 08.02.21 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: 04. Культура и искусство (в сфере экскурсионной деятельности); 33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), а также сфера прикладных исследований.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются: деятельность по оказанию туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирования, продвижения и реализации туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- технологическая;
- сервисная;
- исследовательская.

При разработке программы бакалавриата Организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом

Результаты обучения по дисциплине	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
Знает: - особенности и состав туристского продукта и его составных элементов; - составные части туроператорской деятельности; - особенности туроперейтинга в сфере международного въездного туризма; - особенности туроперейтинга в сфере международного выездного туризма; - способы продвижения экспортно- и импортно-ориентированного туристского продукта		ПК-6, ПК-7
Умеет: - компетентно определять необходимую структуру и содержание туристского продукта; - применять методику и технологию организации всех элементов и компонентов въездного туризма; - применять методику и технологию организации всех элементов и компонентов выездного туризма; - применять технологии и общие закономерности реализации продукта в туристской индустрии		ПК-6, ПК-7
Имеет опыт: - создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования во въездном туризме; - создания новых туристских		ПК-6, ПК-7

продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования во в выездном туризме; - владеет навыками и приемами реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий		

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Технологии въездного и выездного туризма» входит включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений (Б1.В.01), и базируется на знаниях, умениях и навыках полученных при изучении таких дисциплин, как «Организация туризма», «География рекреационных систем и туризма», «Культура регионов России», «ОНМД».

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе в 5-6 семестре по заочной форме обучения. Итоговая форма контроля – дифф.зачет.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины **72** часа, из них 12 часов аудиторной работы и 56 часов самостоятельной работы, аттестация – 4 часа.

Учебный процесс по курсу «Технологии въездного и выездного туризма» проводится в форме лекций, семинарских занятий и самостоятельной работы студентов.

Учет успеваемости ведется в виде микрозачетов по пройденным темам и итогового зачета, проводимого в срок, установленный учебным планом. Зачеты выставляются за знание пройденных разделов теоретического курса и выполнение установленных требований по практической и самостоятельной работе.

Виды учебной работы	**Всего часов**	**Семестр**
Контактная работа преподавателя со студентами	12	5, 6
Лекции	2 2	5 6
Практические/семинарские занятия	4 4	5 6
Лабораторные работы	0	
Аттестация	дифф.зачет	6
Самостоятельная работа	56	
Общая трудоемкость, часы	72	
Общая трудоемкость, ЗЕ	2	

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

№ п.п.	Наименование тем и разделов	Кол-во часов	Лекционные занятия	Методические занятия	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа
Раздел 1. Технология въездного туризма							
Блок №1. Инкаминг как вид коммерческой деятельности на туристском рынке.							
1.	Исторические формы въездного международного туризма в России.						2
2.	Экономический эффект въездного международного туризма.						2
3.	Политический и социально-культурный дефекты въездного международного туризма.		2				
Блок №2. Особенности туроперейтинга в сфере международного въездного туризма.							
4.	Процесс производства национального туристского продукта.					2	2
5.	Технология экспортного производства национального турпродукта.					2	2
6.	Методика формирования туров по России для иностранных туристов.					1	2
Блок №3. Управление российским туристским продуктом.							

7.	Цены и ценовая политика въездного международного туризма.					1	2
8.	Управление экспортным национальным турпродуктом.						4
9.	Выбор и изучение зарубежных туристских рынков (сбытовых территорий).						2
Блок №4. Формальности въездного международного туризма.							
10.	Субъекты рынка иностранного туризма в РФ.						4
11.	Сделка как юридическая основа сотрудничества между российской и иностранной туристскими фирмами.						4
12.	Типы въездных туров в Россию.						2
13.	Обеспечение визовой поддержки иностранных туристов со стороны отечественных туроператоров.						4
Раздел 2. Технология выездного туризма							
Блок №1. Коммерческая деятельность на международном туристском рынке.							
1.	Аутгоинг как вид коммерческой деятельности на туристском рынке.		2				
2.	Технологии организации выездных туров.					2	2
Блок №2. Формальности международного выездного туризма.							

3.	Специфика оформления общегражданского загранпаспорта.						2
4.	Визовая поддержка туристов.						2
5.	Таможенные формальности.						2
6.	Особенности организации международных пассажирских перевозок.						2
7.	Страхование российских туристов, выезжающих за рубеж.						2
Блок №3. Продвижение зарубежного туристского продукта на отечественном рынке.							
8.	Особенности продвижения выездных туров.						4
Блок №4. Основные направления российского выездного туризма.							
9.	Основные направления выездного туризма из РФ.						8
10.	Аттестация - зачет						4
	Всего часов	**72**	**4**			**8**	**60**
Трудоемкость дисциплины: 2 з.е.							

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание лекционных занятий

Тема 3. Политический и социально-культурный дефекты въездного международного туризма.

Лекция-беседа (2 часа)

Воздействие въездного туризма на политическую сферу жизнедеятельности рецептивного сообщества: негативные последствия. Направления негативного воздействия въездного туризма на социальную сферу жизнедеятельности местного сообщества. Направления негативного

воздействия въездного туризма на культурную сферу жизнедеятельности местного сообщества.

Изучение темы направлено на приобретение знаний положительного и негативного влияния въездного туризма на условия жизнедеятельности рецептивных сообществ, особенностей организации туристской деятельности в России во въездном туризме, ***умений*** компетентно определять необходимую структуру и содержание туристского продукта, применять методику и технологию организации всех элементов и компонентов въездного туризма, ***опыта*** создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования во въездном туризме ***и формирование*** *профессиональных компетенций (ПК-6, ПК-7).*

Тема 14. Аутгоинг как вид коммерческой деятельности на туристском рынке.

Лекция (2 часа)

Туроператоры как субъекты рынка выездного туризма. Функции туроператора. Особенности аутгоинга. Классификация международных туроператоров. Профиль работы аутгоинг-туроператора. Экономическая эффективность выездного туризма.

Изучение темы направлено на приобретение знаний по организации выездного туризма, формирование умений использовать методику организации выездных туров, ***умений*** компетентно определять необходимую структуру и содержание туристского продукта, применять методику и технологию организации всех элементов и компонентов выездного туризма, ***опыта*** создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования в выездном туризме ***и формирование*** *профессиональных компетенций (ПК-6, ПК-7).*

5.2.2 Содержание практических занятий

Тема 4. Процесс производства национального туристского продукта.

Семинарское занятие (2 часа)

Процесс производства национального туристского продукта.

1. Основные составляющие процесса производства туристского продукта.
2. Факторы национального туристского производства.
3. Характеристика туристских ресурсов как фактора производства турпродукта.
4. Характеристика капитала как фактора производства.
5. Трудовые ресурсы как фактор производства турпродукта.
6. Средства производства туристского продукта.

7. Инфраструктура, супраструктура туризма, информационное поле.
8. Технологии производства туристского продукта.

Изучение темы направлено ***на приобретение знаний*** особенностей и состава туристского продукта и его составных элементов; особенностей организации туристской деятельности в России во въездном туризме; ***формирование умений*** компетентно определять необходимую структуру и содержание туристского продукта; применять на практике знания по созданию туристского продукта; ***опыта*** создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования во въездном туризме ***и формирование*** *профессиональных компетенций (ПК-6, ПК-7).*

Литература

1. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учебное пособие / А.Б. Косолапов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2018. – 294 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/925956/view2/1.
2. Косолапов, А.Б. Организация туристской деятельности: учебник / А.Б. Косолапов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2018. – 304 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/924108/view2/1.
3. Александрова, А.Ю. Международный туризм: учебник / А.Ю. Александрова [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2015. – 459 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/view3/916492/1.

Тема 5. Технология экспортного производства национального туристского продукта.

Семинарское занятие (2 часа)

1. Уровни производства туристского продукта: создание туристских услуг, формирование турпродукта.
2. Факторы, определяющие привлекательность турпродукта.
3. Основные формы сотрудничества инкаминговых туроператоров с национальными поставщиками туристских услуг.
4. Составление программы тура.
5. Основные туристские поставщики инкаминговых туроператоров и особенности их услуг.
6. Инкаминг как вид коммерческой деятельности на туристском рынке.

Изучение темы направлено ***на приобретение знаний*** особенностей и состава туристского продукта и его составных элементов; особенностей организации туристской деятельности в России во въездном туризме; ***формирование умений*** компетентно определять необходимую структуру и содержание туристского продукта; применять на практике знания по созданию туристского продукта; ***опыта*** создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов

проектирования во въездном туризме ***и формирование*** *профессиональных компетенций (ПК-6, ПК-7).*

Литература

1. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учебное пособие / А.Б. Косолапов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2018. – 294 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/925956/view2/1.
2. Косолапов, А.Б. Организация туристской деятельности: учебник / А.Б. Косолапов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2018. – 304 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/924108/view2/1.
3. Александрова, А.Ю. Международный туризм: учебник / А.Ю. Александрова [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2015. – 459 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/view3/916492/1.

Тема 6-7. Методика формирования туров по России для иностранных туристов. Цены и ценовая политика въездного международного туризма

Семинар-диалог (2 часа)

Методика формирования туров по России для иностранных туристов.

1. Роль маршрута в привлекательности турпродукта.
2. Сезонное распределение иностранного туризма.
3. Правила разработки туров российскими турфирмами для иностранных туристов.
4. Характеристика краткосрочных туров типа «стоп овер», тура с фиксированными датами, блок-тура.
5. Разработка «каталожных» туров.
6. Информационные услуги.

Цены и ценовая политика въездного международного туризма**.**

1. Цены и ценовая политика как важнейшее средство реализации маркетинговой стратегии.
2. Механизм ценообразования в международном въездном туризме.
3. Основные факторы, влияющие на уровень экспортных цен на туристские услуги: стоимость производства пакета туруслуг, учет уровня конкурирующих цен, спрос и предложение туристских услуг.
4. Политика цен на туристские услуги.
5. Практические рекомендации по формированию цен на комплексное обслуживание.

Изучение темы направлено ***на приобретение знаний*** особенностей и состава туристского продукта и его составных элементов, технологии и общих закономерностей реализации продукта в туристской индустрии; особенностей организации туристской деятельности в России во въездном туризме, теоретических основ расчета и затрат по организации деятельности предприятия туристской индустрии, ценообразование в туризме, развитие навыков владения методами и расчета и затрат по организации деятельности

предприятия туристской индустрии; ***умений*** компетентно определять необходимую структуру и содержание туристского продукта; применять на практике знания по созданию туристского продукта; ***опыта*** создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования во въездном туризме ***и формирование*** *профессиональных компетенций (ПК-6, ПК-7).*

Литература

1. Айрапетян, Г.А. Экономика международного туризма: учебное пособие / Г.А. Айрапетян, И.Н. Лякишева, В.И. Трухачев [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2016. – 256 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/920308/view2/1.
2. Рябова, И.А. Экономика и организация туризма: международный туризм: учебное пособие / И.А. Рябова под ред., Ю.В. Забаев под ред., Е.Л. Драчева под ред. и др. [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2016. – 565 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/918096/view2/1.

Тема 15. Технологии организации выездных туров.

Семинарское занятие (2 часа)

1. Понятие meet-компаний.
2. Преимущества и недостатки сотрудничества туроператора с meet-компанией.
3. Разовые заявки, квотирование, туристский кредит.
4. Права и обязанности туроператора и meet-компании по договору о взаимном сотрудничестве.
5. Формы сотрудничества туроператоров и зарубежных гостиничных предприятий.
6. Аренда отеля.
7. Покупка блока мест на условиях комитмента.
8. Покупка блока мест на условиях элотмента.
9. Работа на условиях безотзывного бронирования.
10. Работа на условиях повышенной комиссии. Работа на условиях приоритетного бронирования.
11. Разовые заявки на условиях стандартной комиссии.

Изучение темы направлено на формирование умений составлять договорную документацию для всех контрагентов туристской деятельности, развитие навыков анализа и составления договорной документации; основ туроперейтинга и механизмов построения взаимоотношений между туроператорами и контрагентами туристской деятельности, ***умений*** компетентно определять необходимую структуру и содержание туристского продукта; применять на практике знания по созданию туристского продукта; ***опыта*** создания новых туристских продуктов и услуг с использованием

современных технологий и методов проектирования в выездном туризме ***и формирование*** *профессиональных компетенций (ПК-6, ПК-7).*

Литература

1. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учебное пособие / А.Б. Косолапов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2018. – 294 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/925956/view2/1.
2. Рябова, И.А. Экономика и организация туризма: международный туризм: учебное пособие / И.А. Рябова под ред., Ю.В. Забаев под ред., Е.Л. Драчева под ред. и др. [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2016. – 565 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/918096/view2/1.

6. Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом, поиск и анализ литературы и электронных источников информации по заданной проблеме;
- выполнении домашних заданий;
- изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- изучении теоретического материала к практическим занятиям;
- подготовке к экзамену.

Перечень вопросов, выносимых для самостоятельной работы студентов:

Содержание занятий	Объем в часах	Форма контроля	Срок представления
Исторические формы въездного международного туризма в России	2	конспект	5 семестр
Особенности туроперейтинга в сфере международного въездного туризма	6	конспект	5 семестр
Управление российским туристским продуктом.	10	конспект	5 семестр
Формальности въездного международного туризма.	14	конспект	5 семестр
Технологии организации выездных туров.	2	конспект	6 семестр
Формальности международного выездного туризма.	10	конспект	6 семестр
Продвижение зарубежного туристского продукта на отечественном рынке	4	конспект	6 семестр
Основные направления российского выездного туризма	6	реферат	6 семестр

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

Дисциплина предполагает разные формы учебной аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

На первых занятиях студентам бакалавриата даётся список источников, обязательной и дополнительной литературы. В ходе консультаций с преподавателем студент получает рекомендации по работе с литературой, по подготовке к аудиторным занятиям и выполнению самостоятельной работы.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы студенты бакалавриата могут пользоваться УМК по дисциплине, который включает следующие методические материалы: краткие конспекты лекций по дисциплине, словари терминов и персоналий.

Виды самостоятельной работы студентов

Подготовка к практическим занятиям. Выполняется регулярно исходя из расписания занятий.

Подготовка рефератов, письменных работ, сообщений.

Подготовка к зачёту.

Преподаватель после первой лекции проводит собеседование со студентами и определяет тематику их будущих рефератов. Таким образом, у студентов на подготовку рефератов не менее 2 месяцев. На консультации (проводятся еженедельно) студент получает список литературы, адреса сайтов, методические рекомендации. Далее студент самостоятельно готовит реферат (сообщение, презентацию). В случае необходимости он может проконсультироваться с преподавателем.

Список литературы по изучаемым темам студентами самостоятельно соответствует перечню основной и дополнительной литературы (раздел 8 рабочей программы).

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенций
ПК-6. Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-		**Знает (пороговый уровень):** - технологии создания въездных туров; - процесс и технологии производства национального туристского продукта - схемы сотрудничества инкаминговых туроператоров с национальными туристскими поставщиками; - стратегии развития въездных туристских потоков в России; - методы формирования зарубежной

коммуникативных технологий		партнерской сети; - технологии организации выездных туров; - права и обязанности туроператора и meet-компании по договору о взаимном сотрудничестве; - формы сотрудничества туроператоров и зарубежных гостиничных предприятий - основные направления выездного туризма из РФ; - формальности въездного выездного международного туризма. **Умеет (стандартный уровень):** - применять методику организации выездных и въездных туров, - использовать теорию туроперейтинга и направления ее практического применения при организации выездных и въездных туров; - определять схемы взаимоотношений отечественных туроператоров с зарубежными отелями, транспортными кампаниями и другими поставщиками туристских услуг; - определять туристские ресурсы стран, особенности туроперейтинга в их направлении; - понимать, анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий туроператорской деятельности; - применять современные информационные и коммуникативные технологии в реализации туристского продукта и предоставлении услуг. **Имеет опыт (эталонный уровень):** - формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста, - организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг, - ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.
ПК-7. Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий		**Знает (пороговый уровень):** - способы продвижения и продажи российского турпродукта на зарубежных рынках; - особенности продвижения выездных туров. **Умеет (стандартный уровень):** - применять современные информационные и коммуникативные технологии в реализации туристского продукта и предоставлении услуг. - выстраивать эффективную систему

		продвижения турпродуктов. **Имеет опыт (эталонный уровень):** - осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта - осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний.

У*ровни оценки ожидаемых результатов:*

• ***Пороговый*** – предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный и достаточный набор знаний и умений для решения профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации.

• ***Стандартный*** – предполагает отражение сформированных заданных компетенций, позволяющих выполнять профессиональные задачи и совершенствовать квалификационную подготовку на последующих уровнях.

• ***Эталонный*** – предполагает отражение приобретенных студентом компетенций, позволяющих креативно решать профессиональные задачи, самостоятельно использовать потенциал интегрированных знаний для освоения новых областей и совершенствования уровня своей квалификационной подготовки.

Критерии оценки уровня развития компетенций

у студентов в рамках учебного курса, их соответствие по 4-х уровневой шкале

Критерии оценки компетенций	Традиционная (4-х уровневая) шкала оценки
«Отлично» – очень высокий уровень развития компетенций, отвечает всем требованиям ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	отлично
«Очень хорошо» – высокий уровень развития компетенций, отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	хорошо
«Хорошо» – уровень развития компетенций выше среднего, отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, могут содержать ошибки	хорошо

«Удовлетворительно» – средний уровень развития компетенций, отвечает большинству основных требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не являются существенными, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, значительная часть заданий выполнены с ошибками	удовлетворительно
«Посредственно» уровень развития компетенций ниже среднего, не отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно
«Неудовлетворительно» – низкий уровень развития компетенций, теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.	Неудовлетво-рительно

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1 Формы текущего и промежуточного контроля

Текущий контроль качества усвоения знаний проводится регулярно в течение всего семестра. Включает в себя тестовые задания и письменные работы.

Промежуточный контроль качества усвоения знаний: знать теоретический материал в соответствии с программой, сдать зачет по пройденным темам.

6 семестр – дифф.зачет.

7.2.2 Тестовые задания для текущего контроля

Инструкция. Вам предстоит ответить на ряд вопросов, к каждому из которых предложено несколько вариантов ответов. В бланке ответов поставьте условный знак против номера (номеров) правильного, по вашему мнению, ответа. Рядом с каждым вопросом указано, сколько ответов, из предложенных, являются верными. В некоторых заданиях ответом является одно слово, которое вам необходимо записать в бланке ответов напротив номера вопроса.

Раздел: Технология выездного туризма

1. Международный посетитель, осуществляющий по меньшей мере одну ночевку в коллективном или индивидуальном средстве размещения в посещаемой стране:
- международный путешественник;
- международный посетитель;
- **международный турист;**
- международный однодневный посетитель.

2. Туроперейтинг в сфере международного туризма, направленный на создание туристского пакета из услуг, работающих на территории России поставщиков:
- **инкаминг;**
- инсайдинг;
- аутгоинг.

3. Фактор экономической эффективности въездного туризма, вызванный необходимостью несения расходов туристами во время отдыха:
- увеличение числа прибытий иностранных туристов;
- рост потребительского спроса;
- **привлечение сбережений иностранных граждан;**
- рост производства и объемов продаж национального турпродукта.

4. Рост потребительского спроса в принимающем регионе вызывает:
- снижение цен в сезон;
- **повышение цен в сезон;**
- снижение цен в несезон;
- повышение цен в несезон.

5. Туристские ресурсы, созданные при непосредственном участии человека или всего общества:
- **антропогенные;**
- природные;
- природно-антропогенные.

6. Рекреационные туристские объекты относятся к:
- **природным туристским ресурсам;**
- антропогенным туристским ресурсам;
- природно-антропогенным туристским ресурсам.

7. Процесс создания на основе факторов и средств производства при помощи технологий готового к употреблению потенциальными туристами турпродукта:
- продвижение турпродукта;
- **производство турпродукта;**
- ценообразование турпродукта.

8. Элементами инфраструктуры туризма выступают:
- **материальная база субъектов хозяйствования;**
- государственные структуры или организации;
- **система некоммерческих и коммерческих организаций, функционирующих в целях поддержки и развития туризма;**
- иностранные государственные учреждения;
- все ответы верны.

9. Дополнительные услуги, определяемые целями тура:
- отдых;
- питание;
- проживание;
- **развлечения.**

10. Предварительный заказ определенного количества туристских услуг указанного качества:
- предоплата туристских услуг;
- **бронирование;**
- бартер;
- полная оплата.

11. Отдельная часть тура, принадлежащая одной турфирме, включается в тур, продаваемый другой российской фирмой иностранным туристам как целый турпродукт:
- блок-тур;
- **интегрированный тур;**
- пекидж-тур.

12. Наиболее популярный вид транспортного обслуживания для поездок иностранных туристов в РФ:
- **авиационный транспорт;**
- ж/д транспорт;
- автомобильный транспорт;
- водный транспорт.

13. Наличие в предложениях отечественных туроператоров многочисленных географических направлений въездного туризма, привлекательных для иностранного потребителя в течение всего года:
- глубокий ассортимент въездных туров;
- равномерный ассортимент въездных туров;
- узкий ассортимент въездных туров;
- **широкий ассортимент въездных туров.**

14. Возможность изменения отдельных характеристик тура для удовлетворения туристских потребностей большого количества потребителей:
- ценообразование турпродукта;
- **модификация турпродукта;**
- формирование турпродукта;
- продвижение турпродукта.

15. Сумма цен на услуги, законтрактованные у туристских поставщиков и включенные в турпакет:
- цена турпродукта;
- **себестоимость турпродукта;**
- величина скидки на турпродукт.

16. Изменение цен на турпродукт, базирующихся на более высокой категории гостиничного размещения:
- дифференциация цен на обслуживание по различным туристским центрам;
- дифференциация цен в зависимости от количества услуг;

- сезонная дифференциация цен;
- **дифференциация цен в зависимости от качества услуг.**

17. Оптимальный уровень цен на туристские услуги фиксируется, когда:
- **спрос соответствует предложению;**
- спрос превышает предложение;
- предложение превышает спрос.

18. Сумма договорных цен на размещение в гостинице, питание, транспорт, экскурсионное обслуживание:
- цена на отдельные туристские услуги;
- **цена на комплексное обслуживание;**
- цена за один день тура.

19. Регион, являющийся крупнейшим участником международного туристского обмена:
- Африка;
- **Европа;**
- Юго-Восточная Азия;
- Ближний Восток.

20. Свидетельство регистрации инкамингового туроператора при департаменте консульской службы МИД РФ:
- **референс-номер;**
- лицензия;
- сертификат.

Раздел: Технология выездного туризма

1. Туроператор, специализирующийся на разработке, продвижении и реализации выездных туров:
- инкаминговый туроператор;
- **аутгоинговый туроператор;**
- инсайдинговый туроператор.

2. Функция туроператора, являющаяся формой маркетинговой активности туроператора:
- функция ценообразования;
- новаторская функция;
- **функция продвижения туристского продукта;**
- функция планирования тура.

3. Функция туроператора, дающая возможность оказывать давление на предприятия других сфер экономики:
- **операторское лобби;**
- интегрирующая функция;
- бюджетообразующая функция;
- функция продвижения турподукта.

4. Функция туроператора, заключающаяся в создании принципиально нового туристского продукта, максимально отвечающего существующим потребностям туристов:
- функция планирования тура;
- маркетинговая функция;
- интегрирующая функция;

- **новаторская функция.**

5. Какая схема организации туров подразумевает контактирование аутгоингового туроператора со всеми поставщиками туруслуг?
- непрезентативная;
- репрезентативная;
- **презентативная;**
- опосредованная.

6. Положительной чертой прямой схемы организации туров является:
- **непосредственная ответственность туроператора за качество продаваемых услуг;**
- экономическая выгода;
- упрощение процедуры международных переводов валюты;
- необходимость владеть большой информационной базой.

7. Форма, сотрудничества туроператора и зарубежных предприятий, при которой оператор заявляет о размерах и длительности собственного блока мест, не оплачивая его предварительно:
- покупка блока мест на условиях комитмента;
- **покупка блока мест на условиях элотмента;**
- работа на условиях безотзывного бронирования;
- работа на условиях повышенной комиссии.

8. Meet-компания – это:
- **зарубежный инкаминговый туроператор;**
- российский инсайд-туроператор;
- зарубежный аутгоинговый туроператор;
- зарубежный инсайд-турОПОПератор.

9. Обмен права хотельера на пользование гостиничными номерами на уплачиваемую туроператором сумму арендной платы:
- работа на условиях повышенной комиссии;
- **аренда отеля;**
- работа на условиях приоритетного бронирования;
- работа на условиях безотзвного бронирования.

10. За время аренды отеля хотельер не имеет права:
- контролировать качество гостиничных услуг;
- управлять гостиницей;
- **бронировать номера;**
- оплачивать коммунальные платежи.

11. Общегражданский заграничный паспорт нового образца выдается гражданину РФ на срок:
- 3 года;
- **10 лет**;
- 5 лет**;**
- 2 года.

12. Основанием для получения туристской визы является:
- **приглашение принимающего туроператора или гостиничного предприятия;**
- туристская путевка;

- анкета туриста;
- туристский ваучер.

13. Авиаперевозки вне расписания:
- регулярные;
- дополнительные;
- **чартерные.**

14. Туроператор, форма работы которого не подразумевает фрахт воздушных судов:
- абсолютный флайтер;
- относительный флайтер;
- **нон-флайтер;**
- прямой флайтер.

15. Организация авиаперевозок, при которой на одном участке пути пассажиры летят регулярными рейсами, на оставшемся – чартерными:
- **сплит-чартеры;**
- поличартерные перевозки;
- транзит-чартеры;
- шаттл-чартеры.

16. Наиболее приемлемой для туроперейтинга формой взаимоотношения с ж/д транспортом является:
- продажа ж/д билетов в офисе туроператора;
- бронирование ж/д билетов для групп туристов через ж/д кассы;
- **организация туристских поездов и вагонов;**
- бронирование блока мест в ж/д вагонах.

17. Тип маршрута автомобильных перевозок, предполагающий ежедневные утренние выезды из Москвы в города Золотого Кольца и вечерние возвращения в Москву:
- **радиальный;**
- линейный;
- кольцевой.

18. Фрахт водного судна, при котором туроператор арендует лайнер на период навигации:
- разовый;
- **сезонный;**
- полисезонный;
- межсезонный.

7.2.3 Вопросы к зачету

1. Понятие «инкаминг». Отличительные черты инкаминга как вида туристской деятельности.
2. Факторы национального туристского производства: классификация туристских ресурсов, характеристика капитала как фактора производства туристского продукта, трудовые ресурсы.
3. Средства производства туристского продукта.
4. Технологии производства туристского продукта, классификация.

5. Этапы формирования туристского продукта. Процесс формирования въездных туров.
6. Основные формы сотрудничества инкаминговых туроператоров с национальными поставщиками туристских услуг.
7. Процесс составления программы тура, ее характеристика.
8. Страхование иностранных туристов.
9. Основные способы продажи туристского продукта на иностранном туристском рынке.
10. Способы формирования туров для иностранных туристов.
11. Понятие управления экспортным туристским продуктом, основные компоненты управления турпродуктом.
12. Ассортимент въездных туров.
13. Зарубежные партнеры российских принимающих туристских фирм.
14. Характеристика сделки купли-продажи.
15. Каналы розничной продажи российского турпродукта на зарубежных туристских рынках.
16. Характеристика деятельности туристской принимающей фирмы.
17. Основные функции туристского оператора. Классификация международных туроператоров.
18. Схемы работы туристского оператора с иностранными meet-компаниями.
19. Аренда отеля. Покупка блока мест на условиях комитмента и элотмента.
20. Работа на условиях безотзывного бронирования и повышенной комиссии.Разовые заявки на условиях стандартной комиссии, работа на условиях приоритетного бронирования.
21. Порядок оформления ОЗП.
22. Виды виз.
23. Страхование от невыезда. Обязательное страхование медицинских расходов граждан, временно пребывающих на территории иностранных государств.
24. Основные функции туристских агентств. Способы стимулирования деятельности туристского агентства.

7.2.4 Кейсы, ситуационные задачи

Практическое задание 1 «Типы въездных туров»
Материалы для обсуждения

Типы въездных туров в Российской Федерации: экскурсионный, рекреационный, спортивный, лечебный, охотничий, этнический, деловой, инсентив-туры, конгрессный, учебный, конфессиональный, событийный, экологический, приключенческий, автотуризм, морские и речные круизы.

Особенности туристских ресурсов и их размещения по территории нашей страны, климатические условия России, степень развития её туристской инфраструктуры и исторические предпосылки способствовали

формированию и популяризации нескольких типов въездных туров, которые не только имеют наибольшую рентабельность, но и формируют определённый образ нашей страны как туристской дестинации в сознании иностранных потребителей. Среди таких туров с можно выделить познавательные, экстремальные, экологические туры, круизы по рекам и озёрам, а также деловые и событийные поездки.

Задание: законспектировать в виде таблицы с примерами:

1. Познавательные туры.

Основными объектами туристского интереса в познавательных турах являются исторические, этнографические, архитектурные, социальные, культурные, научные туристские ресурсы страны. Познавательный тур подразумевает предоставление туристу максимального комфорта.

2. Экстремальные туры.

Экстремальные туры представляют собой поездки, сопряжённые с определённым риском для жизни или здоровья путешественника. Отправляющийся в экстремальный тур путешественник желает ощутить чувство страха, прилив адреналина в кровь, зарядиться энергией. Организация экстремальных туров требует постоянного сопровождения туристов опытным инструктором-проводником, гидом-переводчиком, а также людьми, могущими оказать первую медицинскую помощь и отвечающими за качество питания во время тура. Организация такого тура характерна также спецификой страхования туристов.

3. Экологические туры.

Главная цель участия в экологических турах – знакомство и единение с дикой природой. Актуальность и потенциал экологического туризма в России обеспечивают не только наличие у нас огромных, слабо освоенных человеком территорий (Сибирь, Дальний Восток, Карелия, Северный Урал) с уникальными ландшафтами, животным и растительным миром, но и отсутствием необходимости осуществления крупномасштабных инвестиций в туристскую инфраструктуру экотуризма.

4. Речные круизы.

Круизы по рекам и озёрам России – один из наиболее известных и продаваемых за рубежом видов национального туристского продукта. Особенность круизов как вида путешествия – совмещение транспортного средства, средства размещения, питания и досуга на борту лайнера позволяет их организаторам разрешить основную проблему отечественного – отсутствие средств размещения, предлагающих соответствующие мировым стандартам качества услуги и неразвитость туристской инфраструктуры (особенно в провинции).

5. Деловые туры.

Особенность деловых поездок в том, что главной их целью является участие в деловых мероприятия, проводимых в посещаемой местности (стране или городе). Ещё одной особенностью делового тура является высокий (или выше среднего) уровень качества предоставляемых услуг.

6. Событийные туры.

Главной целью событийного тура является посещение туристом или его непосредственное участие в конкретном мероприятии или событии. Событийные туры чаще всего непродолжительные (2-5 дней). Помимо непосредственного посещения события, включают в себя организацию основной перевозки, размещения, трансферов по программе, визовую поддержку, а также ненавязчивое (обычно за дополнительную плату) экскурсионное обслуживание.

Основу туристского потенциала большинства регионов России составляют разнообразие природы, богатство культурного наследия и в некоторых случаях – близкое географическое расположение к туристским рынкам других стран. Существует деление регионов РФ по уровню туристского предложения, где учитываются неравномерности распределения туристских ресурсов на территории страны и различный уровень развития туристской инфраструктуры и кадрового потенциала. Исходя из этого существует три типа регионов.

Задание: Обозначить на контурной карте нижеперечисленные регионы

1. Регионы с высоким уровнем развития туристского продукта:
   - Москва и Московская область;
   - Санкт-Петербург и Ленинградская область;
   - район Кавказских Минеральных Вод;
   - Краснодарский край;
   - Калининградская область;
   - регионы Золотого Кольца.
2. Регионы со средним уровнем развития туристского продукта:
   - Северо-Западный регион;
   - Тверская область;
   - Центральная Россия;
   - Татарстан;
   - Поволжье;
   - такие республики Северного Кавказа, как Карачаево-Черкесия и Кабардино-Балкария;
   - Ростовская область;
   - Иркутская область;
   - Приморский край;
   - Камчатка;
   - Мурманская область;
   - Ханты-Мансийский автономный округ.
3. Регионы с недостаточным уровнем развития туристского продукта, но обладающие значительным потенциалом для перспективного развития:
   - прибрежные территории Каспийского и Азовского морей;
   - районы Крайнего Севера (Арктика, Земля Франца-Иосифа);
   - Дальневосточный регион (Курилы, Командорские острова, Якутия, Хабаровский край, Чукотка, Магаданская область);

- Западная Сибирь (Алтай, Красноярский край и др.);
- Тува (п. Кунгуртуг, озеро Тере-Холь, крепость Пор-Бажын);
- Бурятия;
- Урал.

Практическое задание 2. «Обеспечение визовой поддержки иностранных туристов»

Материалы для обсуждения

Порядок въезда в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства установлен следующими законодательными и нормативными правовыми актами:

1. Федеральным Законом Российской Федерации от 15.08.96 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (с изменениями и дополнениями);

2. Федеральным Законом Российской Федерации от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан» в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

3. Постановлением Правительства РФ от 26 января 2012 г. № 18 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам содержания, средств и методов контроля, порядка его осуществления при пропуске лиц, транспортных средств, грузов, товаров и животных через государственную границу Российской Федерации, а также обеспечения этой деятельности» (с изменениями и дополнениями);

4. Постановление Правительства РФ от 9 июня 2003 г. № 335 «Об утверждении Положения об установлении формы визы, порядка и условий её оформления и выдачи, продления срока её действия, восстановления её в случае утраты, а также порядка аннулирования визы» (с изменениями и дополнениями);

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ (КоАП РФ) (с изменениями и дополнениями);

6. Федеральным Законом Российской Федерации от 30.03.95 г. № 38-ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)» (с изменениями и дополнениями);

7. Таможенным кодексом Евразийского экономического союза (ред. от 29.05.2019);

8. Федеральным законом РФ от 29 ноября 2010 г. N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

Иностранные граждане и лица без гражданства могут въезжать в Российскую Федерацию и выезжать из Российской Федерации при наличии российской визы по действительным документам, удостоверяющим их личность и признаваемым Российской Федерацией в этом качестве, если

иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

1. В работе аутгоинг-туроператора необходимо внимательно изучать окончание срока действия заграничного паспорта, поскольку в посольствах и консульствах ряда стран имеются ограничения в выдаче виз, если до окончания срока действия паспорта осталось менее 2, 3, 6 месяцев. Поэтому менеджерам аутгоинговых операторов необходимо проверять сроки действия заграничных паспортов своих клиентов вне зависимости от того, в визовую или в безвизовую страну они направляются.

2. Наряду с общегражданскими заграничными паспортами в РФ действуют:

- служебный паспорт (синего цвета), который выдаётся должностным лицам и сопровождающим их в служебной командировке работникам административно-технических служб, федеральных органов исполнительной власти, прочим государственным чиновникам;

- дипломатический паспорт (зелёного цвета) выдаётся Министерством иностранных дел российским гражданам, выезжающим на дипломатическую работу, а также их супругам, следующим вместе с ними;

- паспорт моряка (бордового цвета), удостоверение личности моряка – выдаётся российским гражданам для пересечения границы РФ на судне, в штат (судовую роль) которого включён владелец паспорта.

3. Виза – разрешение на въезд конкретному лицу на территорию соответствующего государства, на выезд с этой территории и проезд через неё. Исходя из этого визы могут быть въездными, выездными и транзитными. Кроме того, виза может быть однократной (на единичный въезд в страну на определённый срок) и многократной (даёт право пересекать границу страны сколько угодно раз в течение определённого времени). В ряде случаев в многократной визе может указываться ограничение количества поездок и их продолжительность (например, 12 раз в год). По назначению визы бывают: служебные, гостевая (с правом работы), иммиграционная, туристская (например, в США выделяют более 20 видов виз).

Туристская виза – отметка в паспорте дипломатическим представительством иностранного государства, дающая право его владельцу на временный въезд на территорию государства, выдавшего визу с целью туризма и отдыха. Турист, пребывающий в страну по туристской визе, не имеет права заниматься в стране посещения оплачиваемой работой. Туристская виза в большинстве случаев даёт право свободного передвижения по территории соответствующего государства, если иммиграционные правила не диктуют прочих условий.

Визы различаются по категориям, виду и кратности.

За оформление визы, в том числе за продление срока её действия и восстановление, взимается государственная пошлина и иные сборы, установленные законодательством Российской Федерации.

Для посещения России с деловыми целями предусматривается порядок получения визы, требующий оформления приглашения.

Для посещения РФ с туристскими целями предусматривается порядок оформления визы, выдаваемой Посольствами и Консульствами РФ за рубежом на основании Подтверждений на оказание услуг, которые в свою очередь оформляются турфирмами-рецептивами, имеющими номер-референс в МИДе.

Согласно Таможенному кодексу Евразийского экономического союза физические лица должны декларировать в письменной форме ввозимую в Российскую Федерацию наличную иностранную валюту, валюту Российской Федерации, дорожные чеки, внешние и внутренние ценные бумаги в документарной форме, если их общая сумма в эквиваленте превышает 10 000 долларов США.

Обязательному декларированию при ввозе/вывозе в письменном виде подлежат также драгоценные металлы в любом виде и состоянии за исключением перемещаемых с целью временного ввоза личных ювелирных и других изделий; драгоценные камни и др. в соответствии с актуальными таможенными правилами РФ.

Также работникам туроператора следует учитывать возможности оказания визовой поддержки гражданам стран СНГ, с которыми у РФ существует соответствующая двусторонняя договорённость (например, граждане Казахстана могут получить визу через российского оператора, если в паспорте гражданина стоит выездная виза казахстанской иммиграционной службы).

Работа с посольствами и консульскими службами – один из самых проблемных участков российского аутгоинга, особенно в пиковые сезоны, когда работники отделов виз не справляются с потоком туристов. В связи с тем, что работа с посольствами занимает много времени и сил (необходимость выстаивать очереди как при сдаче документов, так и при их получении), а также денежных трат (особенно для региональных операторов, которым необходимо для получения виз обращаться в Москву), туроператоры (причем и столичные и провинциальные) предпочитают обращаться за помощью в открытии виз к туроператорам, имеющим аккредитацию в том или ином посольстве.

Учитывая большие размеры территории РФ, правительствами ряда государств уже в течение нескольких лет применяется система открытия консульских служб своей страны в удалённых от Москвы регионах РФ. Региональное консульство аналогично посольству, имеет право выдавать въездные визы. Место расположения консульств выбирается по нескольким принципам:

- принцип барьерности – расположение консульств непосредственно в приграничных с иностранным государством регионах (например, консульство Финляндии в Санкт-Петербурге, КНР – во Владивостоке);

- принцип перспективности – расположение консульств в регионах РФ, население которых наиболее заинтересовано в совершении туристских или деловых поездок в зарубежное государство (например, консульство Греции в Новороссийске);

- принцип национальности – расположение консульств в регионах РФ, в населении которого доля этнических граждан зарубежного государства наиболее высокая (например, консульство Армении в Ростове-на-Дону).

Задания:

1. Составить перечень 30 стран, у которых с Россией сложились безвизовые отношения для въезда иностранных граждан.

2. Составить таблицу существующих и действующих консульств иностранных государств на территории города Смоленска.

3. Выявить список необходимых документов для получения российской визы гражданами государства (по выбору студента).

Практическое задание 3. Практическое задание «Формирование туров по России для иностранных туристов»

Задание. Разработайте проект тура в одной из доминантных для въездного туризма туристских зон Российской Федерации на 5-7 дней. Продумайте маршрут путешествия и программу обслуживания. Предоставьте калькуляцию тура.

Туристские зоны РФ:

1 Западная туристская зона
2 Северо-западная туристская зона
3 Центральная туристская зона
4 Южно-Русская туристская зона
5 Поволжская туристская зона
6 Уральская туристская зона
7 Приазовско-Черноморская туристская зона
8 Кавказская туристская зона
9 Обско-Алтайская туристская зона
10 Енисейская туристская зона
11 Байкальская туристская зона
12 Дальневосточная туристская зона
13 Российский Север

Методические указания к разработке туристского маршрута

При выборе темы разработки тура студент должен учесть свой интерес к определённому виду туризма, к какой-либо туристской зоне страны, в определённой сфере человеческой жизни. Кроме того, выбор темы может зависеть от знания или интереса к какой-либо стороне туристского бизнеса (путешествия, походы, экскурсии, отдых, лечение и т.д.).

Изначально тема разработки зависит от цели разрабатываемого путешествия. Например, целью разрабатываемого путешествия могут быть: отдых; познавательный интерес; спорт; оздоровление, лечение;

самодеятельный поход; деловые интересы; хобби; праздники, фестивали, конкурсы; рыбалка, охота; коммерческий интерес; учёба, наука; природа, экология; религия, духовные учения; приключения и т.д.

Определив цель путешествия, студент может увязать её с каким-либо географическим районом, объектом туризма и выбрать форму путешествия (поход, экскурсия, стационарный отдых и т.д.).

План разработки тура

1. Собрать краткую географическую характеристику района путешествия (географическое положение, территориальная принадлежность, климат, природа, ресурсы и т.д.).
2. Краткая историческая справка (происхождение местности, важнейшие события, роль в международной истории и др.).
3. Указать сезонность путешествия (круглогодичный, сезонный маршрут, предпочтительное время для путешествия).
4. Выбрать форму участия в путешествии (индивидуальный, групповой, семейный).
5. Указать возраст туристов, для которых разработан тур (детский, молодёжный, зрелый, смешанный).
6. Указать продолжительность путешествия (5-7 дней).
7. Выяснить возможности выбора способов передвижения по пути к месту начала путешествия, а также все виды транспорта, которые могут быть предоставлены туристу во тура (авиационный, железнодорожный, водный, автомобильный, конный, велосипедный транспорт, а также канатная, монорельсовая дороги, фуникулёр, дирижабль, дельтаплан, воздушный шар и др.).
8. Выбрать формы проживания в месте отдыха или путешествия (гостиница, мотель, ротель, кемпинг, пансионат, турбаза, приют, хостель, таймшер, флотель, ботель).
9. Составить интересную и разнообразную программу путешествия, включая досуговые развлечения. В качестве основной программы путешествия может быть осмотр исторических достопримечательностей; лечение грязями, водами; обучение иностранным языкам; изучение ремёсел, обычаев; прохождение туристского маршрута и т.д.

Досуговые развлечения предполагают: посещение кинотеатров, концертных залов; посещение выставок, вернисажей, галерей; участие в праздниках, шоу, дискотеках; посещение спортивных комплексов, тренажёрных залов, бассейнов, теннисных кортов; экскурсии; катание на лодках, яхтах, сёрфинг, водные лыжи и др.; посещение зоопарков, заповедников, аквариумов; посещение казино, залов игровых автоматов игровых автоматов, компьютерных игр и др.

10. Указать туристские формальности для посещения иностранными туристами региона РФ.

Оформление разработки тура

Текст тура может быть рукописным, либо машинописным, объёмом 5-10 листов, с титульным листом, оформленным по установленным учебным заведением требованиям.

Работа по желанию студента может быть оформлена вырезками из журналов, газет, фотографиями, рисунками, схемами. Тексты работы должны быть скреплены, либо прошиты, страницы пронумерованы.

Практическое задание 4. Практическое задание «Технологии организации выездных туров»

Задание. Разработайте проект тура в одном из доминантных для выездного туризма РФ туристском регионе мира на 5-7 дней. Продумайте маршрут путешествия и программу обслуживания. Предоставьте калькуляцию тура.

Туристские регионы:

1. Европа (Восточная, Западная, Южная, Северная).
2. Америка (Северная, Центральная, Южная)
3. Азия (ЮВА, АТР).
4. Ближний Восток.
5. Африка.

План разработки тура

1. Собрать краткую географическую характеристику района путешествия (географическое положение, территориальная принадлежность, климат, природа, ресурсы и т.д.).
2. Краткая историческая справка (происхождение местности, важнейшие события, роль в международной истории и др.).
3. Указать сезонность путешествия (круглогодичный, сезонный маршрут, предпочтительное время для путешествия).
4. Выбрать форму участия в путешествии (индивидуальный, групповой, семейный).
5. Указать возраст туристов, для которых разработан тур (детский, молодёжный, зрелый, смешанный).
6. Указать продолжительность путешествия (5-7 дней).
7. Выяснить возможности выбора способов передвижения по пути к месту начала путешествия, а также все виды транспорта, которые могут быть предоставлены туристу во тура (авиационный, железнодорожный, водный, автомобильный, конный, велосипедный транспорт, а также канатная, монорельсовая дороги, фуникулёр, дирижабль, дельтаплан, воздушный шар и др.).
8. Выбрать формы проживания в месте отдыха или путешествия (гостиница, мотель, ротель, кемпинг, пансионат, турбаза, приют, хостель, таймшер, флотель, ботель).
9. Составить интересную и разнообразную программу путешествия, включая досуговые развлечения. В качестве основной программы

путешествия может быть осмотр исторических достопримечательностей; лечение грязями, водами; обучение иностранным языкам; изучение ремёсел, обычаев; прохождение туристского маршрута и т.д.

10. Указать туристские формальности для посещения данного региона для российских туристов.

Оформление разработки тура

Текст тура может быть рукописным, либо машинописным, объёмом 5-10 листов, с титульным листом, оформленным по установленным учебным заведением требованиям.

Работа по желанию студента может быть оформлена вырезками из журналов, газет, фотографиями, рисунками, схемами. Тексты работы должны быть скреплены, либо прошиты, страницы пронумерованы.

8. Перечень литературы

Для качественного усвоения учебного материала необходимо обеспечить доступ каждого студента к библиотечным фондам.

Также необходимо наличие следующего учебно-методического материала: 1) наглядных пособий по разделам учебной программы; 2) Государственный образовательный стандарт по направлению 43.03.02 «Туризм»; 3) учебные пособия и методические рекомендации.

Литература

1. Айрапетян, Г.А. Экономика международного туризма: учебное пособие / Г.А. Айрапетян, И.Н. Лякишева, В.И. Трухачев [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2016. – 256 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/920308/view2/1.
2. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учебное пособие / А.Б. Косолапов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2018. – 294 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/925956/view2/1.
3. Косолапов, А.Б. Организация туристской деятельности: учебник / А.Б. Косолапов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2018. – 304 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/924108/view2/1.
4. Рябова, И.А. Экономика и организация туризма: международный туризм: учебное пособие / И.А. Рябова под ред., Ю.В. Забаев под ред., Е.Л. Драчева под ред. и др. [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2016. – 565 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/918096/view2/1.
5. Александрова, А.Ю. Международный туризм: учебник / А.Ю. Александрова [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2015. – 459 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/view3/916492/1.
6. Сарафанова, Е.В. Маркетинг в туризме: учеб. пособие / Е.В. Сарафанова, А.В. Яцук. – М.: Альфа-М, 2007. – 240 с.

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1 Электронные библиотечные системы

1. Научная электронная библиотека Elibrary [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp
2. Электронно-библиотечная система РУКОНТ: [Электронный ресурс].– Режим доступа: https://lib.rucont.ru/search
3. ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» [Электронный ресурс] . – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральные порталы, образовательные ресурсы:

1. 1. Информационная система «единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: http://window.edu.ru
2. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://russia.travel

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Вокруг света – справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vokrugsveta.ru
2. Кругосвет – интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.krugosvet.ru

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. – Режим доступа: http://www.garant.ru

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru
2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.library.ru
3. Российская национальная библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nlr.ru

Федерации, ассоциации и союзы:

1. Ассоциации содействия туристским технологиям[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.astt.ru

Периодические издания:

1. Вестник Национальной академии туризма[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nat-moo.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

- необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;
- записывать удобнее на одной стороне листа;
- записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;
- следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;
- на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.

2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.

3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.

4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.

5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.

6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса;

г) временной регламент выступления *7 – 10* минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

• краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

• сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

• замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

• титульный лист,

• оглавление,

• введение,

• основную часть,
• заключение,
• библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.
2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.
3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.
4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.
5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.
6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.
7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.
8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

Рекомендации студентам по подготовке презентаций

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.
- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3.Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4.Измените цвет фона и текста

- На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.
- На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трех-четырех цветов.

6. Используйте «Маркеры абзаца»

- Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).
- Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

- Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.
- Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

- Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.
- Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).
- Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

9. Используйте видеоматериалы

- Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.
- Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

- Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.
- Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.
- Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.
- Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.
- Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.
- Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).
- Не загружайте слайд ненужными примечаниями.
- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

- Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).
- Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).
- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, n = 10).
- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;
- Шрифты с засечками (TimesNewRoman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

17. Соблюдайте правила общей композиции

- На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов.
- Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
- Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
- Дизайн должен быть простым, а текст — коротким.
- Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.

Выполняя вышеизложенные правила, не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий должны быть оснащены специализированной мебелью.

1. Необходимые технические средства обучения:
- мультимедийная приставка к ПК;
- слайдпроектор;
- переносной экран.

2. Библиотечный фонд литературы.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Аудитория № 310 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42;для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см. Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-R540-JT01RU,проектор inFocusIN122a (стационарный), доска Inteactivy 1280 с антибликовым покрытием, беспроводной интерактивный планшет, акустические колонки Genius SP-G16.	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License;

2.	Аудитория № 309 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 36; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная300*100см.	-//-
3.	Аудитория № 308 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 20; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная 300*130 см.	-//-
4.	Аудитория № 306 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см. Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung300E5A, проектор inFocusIN122a (стационарный), интерактивная доска с антибликовым покрытием, интерактивное устройство VirtualInk Mimio Xiinteractive, акустические колонки Genius SP-205B.	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License;
5.	Аудитория № 312 - помещение для занятий семинарского типа,	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для	-//-

	групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	студентов – 20; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*74см.	
6.	Методический кабинет № 314 – специализированный кабинет для практикумов и тренингов по психологии и для самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 14; для преподавателя – 1.	-//-
7.	Аудитория № 235 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	-//-
8.	Аудитория № 237 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	-//-
9.	Методический кабинет № 240 – специализированный кабинет для практикумов и тренингов, для самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 14; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	-//-

Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 63393854, продукт Microsoft Windows Professional 8.1 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Sl 8.1 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine	14.04.2014 г.	Системное ПО, операционная система
2.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 63393854, продукт Microsoft Office 2013 Russian Academic OPEN 1 License No Level	14.04.2014 г.	Прикладное ПО, пакет офисных приложений
3.	Яндекс. Браузер	Лицензионное соглашение на использование программ Браузер «Yandex» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	Интернет-браузеры (отечественное ПО номер в реестре № 3722)
4.	№ лицензии E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600, PN: KL4863RATFQ, продукт KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License	Обновляется ежегодно 27.09.21 до 04.11.22	Антивирусное программное обеспечение, (номер в реестре отечественного ПО № 205)

«СОГЛАСОВАНО»

Ответственный за «Основную профессиональную образовательную программу» по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

д.п.н., профессор Ю.С. Воронов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«26» октября 2022 г.
протокол № 4
Заведующий кафедрой Ю.С.Воронов

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе
И.А.Дьячук
«15» 11 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине
ТЕХНОЛОГИЯ ВНУТРЕННЕГО ТУРИЗМА

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Уровень образования: бакалавриат
Форма обучения: заочная

Курс – 3
Семестр – 5,6
Итоговая форма контроля – зачет (6 семестр)

Рабочую программу разработала:
Бескостова А.А., к.ф.н., доцент

Год набора 2023, 2024

Смоленск 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта . 3
2. Результаты обучения по дисциплине 4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 5
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 5
5. Содержание дисциплины 6
5.1 Количество часов по видам занятий 6
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий 7
5.2.1 Содержание лекционных занятий 7
5.2.2 Содержание практических занятий 8
6. Самостоятельная работа студентов 10
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 12
7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 12
7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы 15
7.2.1 Формы текущего и промежуточного контроля 15
7.2.2 Тестовые задания для текущего контроля 15
7.2.3 Вопросы к зачету 18
7.2.4 Кейсы, ситуационные задачи 19
8. Перечень литературы 24
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины 25
9.1 Электронные библиотечные системы 25
9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 25
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 26
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины 33

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата) утвержден приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №83 от 08.02.21 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: 04. Культура и искусство (в сфере экскурсионной деятельности); 33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), а также сфера прикладных исследований.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются: деятельность по оказанию туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирования, продвижения и реализации туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- технологическая;
- сервисная;
- исследовательская.

При разработке программы бакалавриата Организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом

Результаты обучения по дисциплине:	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
Знает: - методику, технологию организации и инфраструктуру всех элементов и компонентов внутреннего туризма; - модели развития туристских районов; - туристские ресурсы регионов, особенности туроперейтинга в их направлении.		ПК-6, ПК-7
Умеет: - использовать технологии внутреннего туризма; - организовать реализацию внутреннего туристского продукта; - проводить анализ состояния рынков различных направлений внутреннего туризма, перспективы и прогнозы их развития.		ПК-6, ПК-7
Имеет опыт: - применения методов разработки туристского продукта; - использования современных информационных и коммуникативных технологий; - выявления потребностей клиента; - применения технологий внутреннего туризма.		ПК-6, ПК-7

3. Место дисциплины в структуре

Дисциплина «Технологии внутреннего туризма» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений (Б1.В.03), и базируется на знаниях, умениях и навыках полученных при изучении таких дисциплин, как «Организация туризма», «География рекреационных систем и туризма», «Культура регионов России», «ОНМД», «Технологии въездного и выездного туризма».

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе в 5-6 семестрах по заочной форме обучения. Итоговая форма контроля – зачет.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины **108** часов, из них 12 часов аудиторной работы и 92 часа самостоятельной работы, 4 часа – зачет.

Учебный процесс по курсу «Технологии внутреннего туризма» проводится в форме лекций, семинарских занятий и самостоятельной работы студентов.

Учет успеваемости ведется в виде микрозачетов по пройденным темам и итогового зачета, проводимого в срок, установленный учебным планом. Зачеты выставляются за знание пройденных разделов теоретического курса и выполнение установленных требований по практической и самостоятельной работе.

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр
Контактная работа преподавателя со студентами	12	5,6
Лекции	4 4	5 6
Практические/семинарские занятия	2 2	5 6
Лабораторные работы	0	
Аттестация	зачет	6
Самостоятельная работа	92	
Общая трудоемкость, часы	108	
Общая трудоемкость, ЗЕ	3	

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

№ п.п.	Наименование тем и разделов	Кол-во часов	Лекционные занятия	Методические занятия	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа
Раздел 1. Инсайдинг как вид коммерческой деятельности на туристском рынке.							
1.	Особенности туроперейтинга в сфере внутреннего туризма.		2				8
2.	Экономическая функция внутреннего туризма.						8
Раздел 2. Развитие регионального туристско-рекреационного комплекса России.							
3.	Региональное устройство России.		2				8
4.	Рекреационное туристское районирование России.		4				8
Раздел 3. Характеристика туристских регионов Российской Федерации.							
5.	Характеристика национального туристского продукта России.						10
6.	Характеристика туристских зон.						10
Раздел 4. Туристский потенциал отдельных регионов России.							
7.	Европейский Север России.					1	10
8.	Центр России.					1	10
9.	Юг России.					1	10
10	Сибирь и Дальний Восток.					1	10
11.	Аттестация – зачет						4
	Всего часов	**108**	**8**			**4**	**96**
Трудоемкость дисциплины: 3 з.е.							

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание лекционных занятий

Тема 1. Инсайдинг как вид коммерческой деятельности на туристском рынке.

Лекция-беседа (2 часа)

Определение внутреннего туризма. Характеристика и отличительные черты инсайдинга. Внутренний туризм как важный приоритет развития национального туристского рынка. Основные проблемы развития внутреннего туризма. Анализ ценностных свойств туристских ресурсов России.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об инсайдинге как виде туристской деятельности, о проблемах и перспективах развития внутреннего туризма в РФ, ***умений*** использовать технологии внутреннего туризма, ***опыта*** использования современных информационных и коммуникативных технологий ***и формирование*** *профессиональных компетенций (ПК-6, ПК-7).*

Тема 3. Региональное устройство России.

Лекция (2 часа)

Регион как объект исследования территориального маркетинга. Типология регионов. Туристско-рекреационный комплекс. Научно-практические подходы к исследованию туристского региона. Туристское пространство. Система взаимосвязей основных типов регионов. Основные позиции, определяющие дидактическое значение туристского региона. Основные принципы освоения туристской деятельностью новых регионов. Туристская специализация регионов.

Изучение темы направлено на приобретение знаний по региональному устройству России, принципов освоения новых туристских регионов, ***умений*** проводить анализ состояния рынков различных направлений внутреннего туризма, перспективы и прогнозы их развития, ***опыта*** применения методов разработки туристского продукта ***и формирование*** *профессиональных компетенций (ПК-6, ПК-7).*

Тема 4. Рекреационное туристское районирование России.

Лекция (4 часа)

Основные факторы, влияющие на развитие регионального туризма: статичные, динамичные; внешние (экзогенные), внутренние (эндогенные); экстенсивные, интенсивные. Рекреационные ресурсы. Основные рекреационные зоны России. Основные аспекты методологической характеристики рекреационных зон.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основных факторах, влияющих на развитие регионального туризма, ***умений*** проводить анализ состояния рынков различных направлений внутреннего туризма, перспективы и прогнозы их развития, ***опыта*** применения методов разработки туристского продукта ***и формирование*** *профессиональных компетенций (ПК-6, ПК-7).*

5.2.2 Содержание практических занятий

Тема 1. Европейский Север России. Центр России. Юг России. Сибирь и Дальний Восток

Семинарское занятие (2 часа)

1. Европейский Север России. Основные районы:

- Ленинградский,
- Кольско-Карельский (Мурманская область и Республика Карелия),
- Русский Север (Архангельская, Вологодская области и Республика Коми).

Основные туристские центры.

Степень рекреационного развития.

Основные виды туризма.

2. Центр России. Основные районы:

- Западный (Калининградская область, Псковская и Новгородская области);
- Верхневолжский (Тверская, Ярославская, Костромская, Кировская области, Республика Чувашия);
- Центральный (Московская, Смоленская, Калужская, Тульская, Рязанская и Владимирская области);
- Уральский (Пермская, Свердловская, Челябинская, Оренбургская области, Республика Башкирия).

Основные туристские центры.

Степень рекреационного развития.

Основные виды туризма.

Изучение темы направлено на приобретение знаний о туристских ресурсах регионов, особенностях туроперейтинга в их направлении, ***умений*** проводить анализ состояния рынков различных направлений внутреннего туризма, перспективы и прогнозы их развития, использовать технологии внутреннего туризма, ***опыта*** применения методов разработки туристского продукта и технологий внутреннего туризма ***и формирование*** *профессиональных компетенций (ПК-6, ПК-7).*

Литература

1. Косолапов, А.Б. География российского внутреннего туризма / А.Б.

Косолапов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2014. – 267 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/view3/916641/1.
2. Лукьянова, Н.С. География туризма: туристские регионы мира и России. Практикум: учебное пособие / Н.С. Лукьянова [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2016. – 188 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/view3/919174/1.
3. Повышение качества туристских услуг Российской Федерации: сборник тезисов докладов участников серии круглых столов Федерального агентства по туризму: сборник статей / Ю.М. Белозерова [Электронный ресурс]. – М.: Русайнс, 2018. – 174 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/926698/view2/1.

Тема 2. Юг России. Сибирь и Дальний Восток

Семинарское занятие (2 часа)

1. Юг России. Основные районы:

- Южно-Российский (Курская, Воронежская, Тамбовская области, Республика Мордовия);
- Поволжский (Самарская, Саратовская области, Татарстан, Волгоградская, Астраханская области);
- Азовский (Ростовская область);
- Кавказско-Черноморский (прибрежные районы Краснодарского края);
- Северо-Кавказский (Ставропольский край, Республика Адыгея, Кабардино-Балкария, Карачаево-Черкессия, Ингушская и Дагестанская республики);

Крым.

Основные туристские центры.

Степень рекреационного развития.

Основные виды туризма.

2. Сибирь и дальний Восток. Основные районы:

- Обско-Алтайский (Омская, Томская, Новосибирская области, Алтайский край);
- Саянский (Красноярский край, Республика Хакасия);
- Якутский (Республика Саха);
- Прибайкальский (Иркутская, Читинская область, Республика Бурятия);
- Амурско-Дальневосточный (Амурская область, Хабаровский и Приморский края);
- Камчатский.

Основные туристские центры.

Степень рекреационного развития.

Основные виды туризма.

Изучение темы направлено на приобретение знаний о туристских ресурсах регионов, особенностях туроперейтинга в их направлении, ***умений***

проводить анализ состояния рынков различных направлений внутреннего туризма, перспективы и прогнозы их развития, использовать технологии внутреннего туризма, ***опыта*** применения методов разработки туристского продукта и технологий внутреннего туризма ***и формирование*** *профессиональных компетенций (ПК-6, ПК-7).*

Литература

4. Косолапов, А.Б. География российского внутреннего туризма / А.Б. Косолапов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2014. – 267 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/view3/916641/1.
5. Лукьянова, Н.С. География туризма: туристские регионы мира и России. Практикум: учебное пособие / Н.С. Лукьянова [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2016. – 188 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/view3/919174/1.
6. Повышение качества туристских услуг Российской Федерации: сборник тезисов докладов участников серии круглых столов Федерального агентства по туризму: сборник статей / Ю.М. Белозерова [Электронный ресурс]. – М.: Русайнс, 2018. – 174 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/926698/view2/1.

6. Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом, поиск и анализ литературы и электронных источников информации по заданной проблеме;
- выполнении домашних заданий;
- изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- изучении теоретического материала к практическим занятиям;
- подготовке к экзамену.

Перечень вопросов, выносимых для самостоятельной работы студентов:

Содержание занятий	Объем в часах	Форма контроля	Срок представления
Особенности туроперейтинга в сфере внутреннего туризма.	8	конспект	5 семестр
Экономическая функция внутреннего туризма.	8	конспект	5 семестр
Региональное устройство России.	8	конспект	5 семестр
Рекреационное туристское районирование России.	8	конспект	5 семестр
Характеристика национального	10	конспект	6 семестр

туристского продукта России.			
Характеристика туристских зон Российской Федерации.	10	Практическая работа, конспект	6 семестр
Европейский Север России.	10	Конспект, презентация	6 семестр
Центр России.	10	Конспект, презентация	6 семестр
Юг России.	10	Конспект, презентация	6 семестр
Сибирь и Дальний Восток.	10	Конспект, презентация	6 семестр

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

Дисциплина предполагает разные формы учебной аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

На первых занятиях студентам бакалавриата даётся список литературы. В ходе консультаций с преподавателем студент получает рекомендации по работе с литературой, по подготовке к аудиторным занятиям и выполнению самостоятельной работы.

Помимо рекомендованной литературы, в процессе самостоятельной работы студенты бакалавриата могут пользоваться

УМК по дисциплине, который включает следующие методические материалы: краткие конспекты лекций по дисциплине, словари терминов и персоналий.

Формы самостоятельной работы студентов:

1. Работа с Интернет-ресурсами;
2. Работа в Научной библиотеке СГУС;
3. Работа с литературой в методкабинете кафедры ТиСО;
4. Работа с материалами УМК.

Виды самостоятельной работы студентов

Подготовка к практическим занятиям. Выполняется регулярно исходя из расписания занятий.

Подготовка рефератов, письменных работ, сообщений.

Подготовка к зачёту.

Преподаватель после первой лекции проводит собеседование со студентами и определяет тематику их будущих рефератов. Таким образом, у студентов на подготовку рефератов не менее 2 месяцев. На консультации (проводятся еженедельно) студент получает список литературы, адреса сайтов, методические рекомендации. Далее студент самостоятельно готовит реферат (сообщение, презентацию). В случае необходимости он может проконсультироваться с преподавателем.

Список литературы по изучаемым темам студентами самостоятельно соответствует перечню литературы (раздел 8 рабочей программы).

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенций
ПК-6. Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий		**Знает (пороговый уровень):** - туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания; - туристские регионы и территории РФ; - технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы. **Умеет (стандартный уровень):** - разрабатывать туристский продукт, учитывающий этнокультурные, исторические религиозные аспекты, требования действующего законодательства с использованием современных технологий в области туризма, маркетинга, коммерции, логистики. - использовать технологии рационального природопользования при формировании туристского продукта. - применять современные информационные и коммуникативные технологии в реализации туристского продукта и предоставлении услуг; - проводить анализ состояния рынков различных направлений внутреннего туризма, перспективы и прогнозы их развития; - моделировать структуру развития туристских районов с туристскими комплексами в них. **Имеет опыт (эталонный уровень):** - формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных

		технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста, **-** организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг, - ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.
ПК-7. Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий		**Знает (пороговый уровень):** - современные технологии продвижения туристского продукта; - потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности. **Умеет (стандартный уровень):** - применять современные информационные и коммуникативные технологии в реализации туристского продукта и предоставлении услуг. - выстраивать эффективную систему продвижения турпродуктов. **Имеет опыт (эталонный уровень)**: - осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта - осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний.

У*ровни оценки ожидаемых результатов:*

• ***Пороговый*** – предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный и достаточный набор знаний и умений для решения профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации.

• ***Стандартный*** – предполагает отражение сформированных заданных компетенций, позволяющих выполнять профессиональные задачи и совершенствовать квалификационную подготовку на последующих уровнях.

• ***Эталонный*** – предполагает отражение приобретенных студентом компетенций, позволяющих креативно решать профессиональные задачи, самостоятельно использовать потенциал интегрированных знаний для освоения новых областей и совершенствования уровня своей квалификационной подготовки.

Критерии оценки уровня развития компетенций

у студентов в рамках учебного курса, их соответствие по 4-х уровневой шкале

Критерии оценки компетенций	Традиционная (4-х уровневая) шкала оценки
«Отлично» – очень высокий уровень развития компетенций, отвечает всем требованиям ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	отлично
«Очень хорошо» – высокий уровень развития компетенций, отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	хорошо
«Хорошо» – уровень развития компетенций выше среднего, отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, могут содержать ошибки	хорошо
«Удовлетворительно» – средний уровень развития компетенций, отвечает большинству основных требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не являются существенными, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, значительная часть заданий выполнены с ошибками	удовлетворительно
«Посредственно» уровень развития компетенций ниже среднего, не отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно
«Неудовлетворительно» – низкий уровень развития компетенций, теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.	Неудовлетво-рительно

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1 Формы текущего и промежуточного контроля

Текущий контроль качества усвоения знаний проводится регулярно в течение всего семестра. Включает в себя тестовые задания и письменные работы.

Промежуточный контроль качества усвоения знаний: знать теоретический материал в соответствии с программой, сдать зачет по пройденным темам.

6 семестр – зачет.

7.2.2 Тестовые задания для текущего контроля

Инструкция. Вам предстоит ответить на ряд вопросов, к каждому из которых предложено несколько вариантов ответов. В бланке ответов поставьте условный знак против номера (номеров) правильного, по вашему мнению, ответа. Рядом с каждым вопросом указано, сколько ответов, из предложенных, являются верными. В некоторых заданиях ответом является одно слово, которое вам необходимо записать в бланке ответов напротив номера вопроса.

Характеристика туристских регионов Российской Федерации.
Туристский потенциал отдельных регионов России.

1. Самые крупные озера Европейского Севера России:
- Байкал
- Ладожское
- Селигер
- Онежское
- все ответы верны.

2. Какой вид туризма является приоритетным направлением развития туристской отрасли Центрального района зоны «Центр России»?
- лечебно-оздоровительный
- познавательный
- экологический
- религиозный.

3. Основные туристские центры зоны «Европейский Север России», являющиеся морскими портами:
- Мурманск
- Архангельск
- Петрозаводск

- Санкт-Петербург
- все ответы верны.

4. Какая туристская зона РФ специализируется в основном на экологическом, этнографическом и экзотическом туризме?
- Юг России
- Сибирь и Дальний Восток
- Север России
- Центр России.

5. Находится в северной части Ладожского озера:
- Вааламский архипелаг
- Соловецкий архипелаг
- Кижи
- Карельский перешеек.

6. Первый в России курорт «Марциальные воды» находится на территории:
- Архангельской области
- Республики Коми
- Вологодской области
- Республики Карелия
- Ленинградской области.

7. «Великий Устюг» - родина Деда Мороза находится:
- в Архангельской области
- в Костромской области
- в Вологодской области
- в Ярославской области
- в Кировской области.

8. Музей деревянного зодчества «Малые Карелы» расположен:
- в Мурманской области
- в Тюменской области
- в Вологодской области
- в Ярославской области
- в Архангельской области.

9. В списке Всемирного культурного наследия ЮНЕСКО этот город как территория включен 36 комплексными объектами:
- Петрозаводск
- Архангельск
- Санкт-Петербург
- Калининград
- Вологда.

10. Музей-заповедник Республики Карелия, включенный в Список памятников Всемирного наследия ЮНЕСКО в 1990 году, где находятся самые древние деревянные постройки:
- Ваалам
- Кижи

- Соловки
- Малые Карелы.

11. Какой монастырь Вологодской области занесен в Список Всемирного культурного наследия ЮНЕСКО?
- Богородице-Рождественский Ферапонтов монастырь
- Кирилло-Белозерский монастырь
- Спасо-Прилуцкий монастырь
- Спасо-Суморин монастырь.

12. Субъект РФ полностью отделенный от территории России сухопутными границами иностранных государств:
- Краснодарский край
- Калининградская область
- Мурманская область
- Приморский край.

13. Родовое имение Пушкиных – Михайловское находится:
- в Ярославской области
- в Рязанской области
- в Тульской области
- в Псковской области.

14. В какой области находятся исторические города Углич, Ростов Великий, Переславль-Залесский, входящие в «Золотое кольцо России»?
- в Тверской области
- во Владимирской области
- в Костромской области
- в Ярославской области.

15. Котельнический палеонтологический музей и местонахождение парейазавров находится в …. области:
- Калининградской
- Тверской
- Свердловской
- Кировской.

16. Город Уральского федерального округа, расположенный в центральной части Евразийского материка, на границе Европы и Азии:
- Челябинск
- Курган
- Нижний Тагил
- Екатеринбург.

17. Крупнейшее соленое озеро Европы, расположенное в Волгоградской области:
- Баскунчак
- Горько-Соленое
- Цимлянское
- Эльтон.

18. В какой области Юга России открылся музей арбуза и был проведен первый фестиваль «Российский арбуз»?

- Ростовская область
- Саратовская область
- Астраханская область
- Волгоградская область.

19. Один из древнейших городов России – Дербент расположен на территории:
- Республики Кабардино-Балкария
- Республики Дагестан
- Республики Карачаево-Черкессия
- Республики Адыгея.

20. Столица Кабардино-Балкарии – один из самых благоустроенных городов России:
- Махачкала
- Нальчик
- Майкоп
- Черкесск

21. Памятник в Республике Дагестан, признанный ЮНЕСКО памятником мирового значения:
- Цитадель и крепость Нарын-Кала
- Сулакский каньон
- Кугский город
- озеро Кезенойам.

22. Административный центр Приморского края:
- Барнаул
- Благовещенск
- Комсомольск-на-Амуре
- Владивосток.

7.2.3 Вопросы к зачету

1. Особенности туроперейтинга в сфере внутреннего туризма.
2. Экономическая функция внутреннего туризма.
3. Региональное устройство России.
4. Рекреационное туристское районирование России.
5. Характеристика национального туристского продукта России.
6. Туристская специализация регионов. Типы регионов, составляющих туристское пространство.
7. Основные факторы, влияющие на развитие регионального туризма.
8. Характеристика туристских зон.
9. Характеристика Европейского Севера России.
10. Комплексная характеристика зоны – Центр России.
11. Характеристика Юга России.
12. Характеристика зоны – Сибирь и Дальний Восток.
13. Понятие «имидж территории». Основные составляющие имиджа туристского региона.

14.Основные функции имиджа туристского региона.
15.Классификация достопримечательностей по основным признакам.
16.Роль достопримечательностей в формировании туристско-рекреационной специализации региона. Показатели, характеризующие достопримечательности и объекты показа туристской территории.
17.Законодательная база внутреннего туризма.
18.Туристский потенциал Смоленской области. Основные туристские проекты.

7.2.4 Кейсы, ситуационные задачи

Практическое задание 1. Используя путеводители, периодические издания по туризму, официальные сайты областей, городов, определите положительные и негативные факторы, влияющие на привлекательность любого города РФ (по выбору) для внутреннего туризма. Заполните таблицу.

№ п/п	Положительные факторы, влияющие на привлекательность региона (города)	Негативные факторы, влияющие на привлекательность региона (города)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Практическое задание 2. Используя рекламный материал турфирм, путеводители и собственный опыт путешествий, приведите примеры туров по областям РФ. Заполните следующую таблицу:

Область РФ	Признак классификации	Краткая характеристика тура
Московская	Комбинированный многодневный тур, действующий летом	- маршрут; -продолжительность; - основное средство передвижения по маршруту; - услуги, предоставляемые туристам
Ленинградская	Кольцевой тематический тур выходного дня с круглогодичным графиком	-маршрут; -продолжительность; - основное средство

	действия	передвижения по маршруту; - услуги, предоставляемые туристам
Новгородская	Молодежный сезонный тур выходного дня	-маршрут; -продолжительность; - основное средство передвижения по маршруту; - услуги, предоставляемые туристам
Ростовская	Заказной сезонный оздоровительный тур	-маршрут; -продолжительность; - основное средство передвижения по маршруту; - услуги, предоставляемые туристам
Алтайский край	Многодневный спортивный тур с активным способом передвижения	-маршрут; -продолжительность; - основное средство передвижения по маршруту; - услуги, предоставляемые туристам

Практическое задание 3. «Рекреационное туристское районирование России. Характеристика туристских зон». Заполните таблицу «Основные туристские зоны, районы и административные территории России и их специализация по видам туризма», используя материалы лекции.

Основные туристские зоны, районы и административные территории России и их специализация по видам туризма

Рекреационный район	Подрайон	Административный состав	Основные виды туризма
1. Европейский Север России			
2. Центр России			
3. Юг России			

4. Сибирь и Дальний Восток			

Практическое задание 4 «Характеристика национального туристского продукта России». Заполнить таблицы и составить рейтинги «То п-20 самых красивых и некрасивых городов России»

Топ-20 самых красивых городов России

№	Название города
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

Топ-20 самых некрасивых городов России

№	Название города
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

.

Практическое задание 5. Составить таблицу-рейтинг самых популярных туристских брендов РФ (топ-15).

Таблица 5 – Топ-15 туристских брендов России

№	Бренд	Регион	Описание бренда

Практическое задание 6 «Плотность размещения объектов показа по регионам». Рассчитать плотность размещения объектов показа по регионам.

Таблица 6 – Плотность размещения объектов показа по регионам

Название региона	S	K	П	Вывод
Санкт-Петербург	1 439 км²	170		
Смоленская область	49 800 км²	433		
Калининградская область	15 100 км²	519		
Краснодарский край	76 000 км²	1393		
Ярославская область	36 400 км²	1019		
Архангельская область	587 400 км²	572		
Нижегородская область	76 900 км²	697		
Псковская область	55 300 км²	506		
Хабаровский край	788 600 км²	42		
Сахалинская область	87 100 км²	266		

* 1 объект на 10 км^2 – высокая концентрация объектов туристского показа
1 объект на 11-50 км^2 – средняя концентрация объектов туристского показа
1 объект на более чем 50 км^2 – низкая концентрация объектов туристского показа

Практическое задание 7. «Туристский потенциал регионов России». Разработайте проект тура в одной из доминантных для внутреннего

туризма туристских зон Российской Федерации на 5-7 дней. Продумайте маршрут путешествия и программу обслуживания. Предоставьте калькуляцию тура.

Туристские зоны РФ:

1 Европейский Север России

2 Центр России

3 Юг России

4 Сибирь и Дальний Восток

Методические указания к разработке туристского маршрута

При выборе темы разработки тура студент должен учесть свой интерес к определённому виду туризма, к какой-либо туристской зоне страны, в определённой сфере человеческой жизни. Кроме того, выбор темы может зависеть от знания или интереса к какой-либо стороне туристского бизнеса (путешествия, походы, экскурсии, отдых, лечение и т.д.).

Изначально тема разработки зависит от цели разрабатываемого путешествия. Например, целью разрабатываемого путешествия могут быть: отдых; познавательный интерес; спорт; оздоровление, лечение; самодеятельный поход; деловые интересы; хобби; праздники, фестивали, конкурсы; рыбалка, охота; коммерческий интерес; учёба, наука; природа, экология; религия, духовные учения; приключения и т.д.

Определив цель путешествия, студент может увязать её с каким-либо географическим районом, объектом туризма и выбрать форму путешествия (поход, экскурсия, стационарный отдых и т.д.).

План разработки тура

1. Собрать краткую географическую характеристику района путешествия (географическое положение, территориальная принадлежность, климат, природа, ресурсы и т.д.).

2. Краткая историческая справка (происхождение местности, важнейшие события, роль в международной истории и др.).

3. Указать сезонность путешествия (круглогодичный, сезонный маршрут, предпочтительное время для путешествия).

4. Выбрать форму участия в путешествии (индивидуальный, групповой, семейный).

5. Указать возраст туристов, для которых разработан тур (детский, молодёжный, зрелый, смешанный).

6. Указать продолжительность путешествия (5-7 дней).

7. Выяснить возможности выбора способов передвижения по пути к месту начала путешествия, а также все виды транспорта, которые могут быть предоставлены туристу во тура (авиационный, железнодорожный, водный, автомобильный, конный, велосипедный транспорт, а также канатная, монорельсовая дороги, фуникулёр, дирижабль, дельтаплан, воздушный шар и др.).

8. Выбрать формы проживания в месте отдыха или путешествия (гостиница, мотель, ротель, кемпинг, пансионат, турбаза, приют, хостель, таймшер, флотель, ботель).

9. Составить интересную и разнообразную программу путешествия, включая досуговые развлечения. В качестве основной программы путешествия может быть осмотр исторических достопримечательностей; лечение грязями, водами; обучение иностранным языкам; изучение ремёсел, обычаев; прохождение туристского маршрута и т.д.

Досуговые развлечения предполагают: посещение кинотеатров, концертных залов; посещение выставок, вернисажей, галерей; участие в праздниках, шоу, дискотеках; посещение спортивных комплексов, тренажёрных залов, бассейнов, теннисных кортов; экскурсии; катание на лодках, яхтах, сёрфинг, водные лыжи и др.; посещение зоопарков, заповедников, аквариумов; посещение казино, залов игровых автоматов игровых автоматов, компьютерных игр и др.

Оформление разработки тура

Текст тура может быть рукописным, либо машинописным, объёмом 5-10 листов, с титульным листом, оформленным по установленным учебным заведением требованиям.

Работа по желанию студента может быть оформлена вырезками из журналов, газет, фотографиями, рисунками, схемами. Тексты работы должны быть скреплены, либо прошиты, страницы пронумерованы.

8. Перечень литературы

Для качественного усвоения учебного материала необходимо обеспечить доступ каждого студента к библиотечным фондам.

Также необходимо наличие следующего учебно-методического материала: 1) наглядных пособий по разделам учебной программы; 2) Государственный образовательный стандарт по направлению 43.03.02 «Туризм»; 3) учебные пособия и методические рекомендации.

Литература

1. Истомина, Э.Г. Внутренний туризм и туристские ресурсы России: учебное пособие / Э.Г. Истомина, М.Г. Гришункина. – М.: Российский государственный гуманитарный университет, 2019. – 296 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571601.
2. Косолапов, А.Б. География российского внутреннего туризма / А.Б. Косолапов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2014. – 267 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/view3/916641/1.
3. Лукьянова, Н.С. География туризма: туристские регионы мира и России. Практикум: учебное пособие / Н.С. Лукьянова [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2016. – 188 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/view3/919174/1.

4. Бобкова, А.Г. Правовое обеспечение туризма (Ростуризм): учебник / А.Г. Бобкова, С.А. Кудреватых, Е.Л. Писаревский [Электронный ресурс]. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 329 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/ book/ 919714 /view2/1.
5. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учебное пособие / А.Б. Косолапов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2015. – 294 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/916626/view2/1.
6. Повышение качества туристских услуг Российской Федерации: сборник тезисов докладов участников серии круглых столов Федерального агентства по туризму: сборник статей / Ю.М. Белозерова [Электронный ресурс]. – М.: Русайнс, 2018. – 174 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/926698/view2/1.
7. Трубилин, А.Г. Развитие внутреннего туризма территорий / А. Г. Трубилин. – М.: Дашков и К°, 2018. – 132 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495738.

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1 Электронные библиотечные системы

1. Научная электронная библиотека Elibrary [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp
2. Электронно-библиотечная система РУКОНТ: [Электронный ресурс].–Режим доступа: https://lib.rucont.ru/search
3. ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» [Электронный ресурс] . – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральные порталы, образовательные ресурсы:

1. Информационная система «единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: http://window.edu.ru
2. Национальный туристский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://russia.travel

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Вокруг света – справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vokrugsveta.ru

2. Кругосвет – интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.krugosvet.ru

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. – Режим доступа: http://www.garant.ru

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru
2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.library.ru
3. Российская национальная библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nlr.ru

Федерации, ассоциации и союзы:

1. Ассоциации содействия туристским технологиям[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.astt.ru

Периодические издания:

1. Вестник Национальной академии туризма[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nat-moo.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё

внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

● необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;

● записывать удобнее на одной стороне листа;

● записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;

● следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;

● на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.

2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.

3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.

4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.

5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.

6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается

вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса;

г) временной регламент выступления *7 – 10* минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

• краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

• сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

• замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

• титульный лист,
• оглавление,
• введение,
• основную часть,
• заключение,
• библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по подготовке презентаций

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.
- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3.Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4.Измените цвет фона и текста

- На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.
- На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трех-четырех цветов.

6. Используйте «Маркеры абзаца»

- Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).
- Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

- Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.
- Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

- Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.
- Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).
- Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

9. Используйте видеоматериалы

- Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.
- Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

- Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.
- Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.
- Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.
- Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.
- Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.
- Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).
- Не загружайте слайд ненужными примечаниями.
- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

- Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).
- Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).
- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, n = 10).
- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;
- Шрифты с засечками (TimesNewRoman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо;
- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

17. Соблюдайте правила общей композиции

- На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов.
- Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
- Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
- Дизайн должен быть простым, а текст – коротким.
- Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.

- Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Выполняя вышеизложенные правила, не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий должны быть оснащены специализированной мебелью.

1. Необходимые технические средства обучения:
- мультимедийная приставка к ПК;
- слайдпроектор;
- переносной экран.

2. Библиотечный фонд литературы.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Аудитория № 310 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42;для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см. Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-R540-JT01RU,проектор inFocusIN122a (стационарный), доска Inteactivy 1280 c	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License;

		антибликовым покрытием, беспроводной интерактивный планшет, акустические колонки Genius SP-G16.	
2.	Аудитория № 309 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 36; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная300*100см.	-//-
3.	Аудитория № 308 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 20; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная 300*130 см.	-//-
4.	Аудитория № 306 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см. Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung300E5A, проектор inFocusIN122a (стационарный), интерактивная доска с антибликовым покрытием, интерактивное устройство VirtualInk Mimio Xiinteractive, акустические	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License;

		колонки Genius SP-205B.	
5.	Аудитория № 312 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 20; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*74см.	-//-
6.	Методический кабинет № 314 – специализированный кабинет для практикумов и тренингов по психологии и для самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 14; для преподавателя – 1.	-//-
7.	Аудитория № 235 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	-//-
8.	Аудитория № 237 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	-//-
9.	Методический кабинет № 240 – специализированный кабинет для практикумов и тренингов, для самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 14; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	-//-

Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1.	Microsoft Open License, Типлицензии ACADEMIC, номерлицензии 63393854, продукт Microsoft Windows Professional 8.1 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Sl 8.1 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine	14.04.2014 г.	Системное ПО, операционная система
2.	Microsoft Open License, Типлицензии ACADEMIC, номерлицензии 63393854, продукт Microsoft Office 2013 Russian Academic OPEN 1 License No Level	14.04.2014 г.	Прикладное ПО, пакет офисных приложений
3.	Яндекс. Браузер	Лицензионное соглашение на использование программ Браузер «Yandex» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	Интернет-браузеры (отечественное ПО номер в реестре № 3722)
4.	№ лицензии E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600, PN: KL4863RATFQ, продукт KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License	Обновляется ежегодно 27.09.21 до 04.11.22	Антивирусное программное обеспечение, (номер в реестре отечественного ПО № 205)

«СОГЛАСОВАНО»

Ответственный за «Основную профессиональную образовательную программу» по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

д.п.н., профессор Ю.С. Воронов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«26» октября 2022 г.
протокол № 4
Заведующий кафедрой Ю.С.Воронов

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе
И.А.Дьячук
«15» 11 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине
ОСНОВЫ ТУРИЗМА

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Уровень образования: бакалавриат
Форма обучения: заочная

Курс – 1
Семестр – 1,2
Итоговая форма контроля – экзамен

Рабочую программу разработал:
Васильева З.В., к.п.н, доцент

Год набора 2023, 2024

Смоленск 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта . 2
2. Результаты обучения по дисциплине 3
2. Результаты обучения по дисциплине 3
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 5
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 5
5. Содержание дисциплины 6
5.1 Количество часов по видам занятий 6
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий 6
5.2.1 Содержание лекционных занятий 6
5.2.2 Содержание практических занятий 8
6. Самостоятельная работа студентов 10
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 11
7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 11
7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы 14
7.2.1 Формы текущего и промежуточного контроля 14
7.2.2 Тестовые задания для текущего контроля 15
Типовые контрольные задания или иные материалы 15
7.2.3 Вопросы к экзамену 17
7.2.4 Кейсы, ситуационные задачи 19
8. Перечень литературы 21
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины 23
9.1. Электронные библиотечные системы 23
9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 23
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 25
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины 32

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата) утвержден приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516, с изменениями, утвержденными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №83 от 08.02.21 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: 04. Культура и искусство (в сфере экскурсионной деятельности); 33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), а также сфера прикладных исследований.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются: деятельность по оказанию туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирования, продвижения и реализации туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- технологическая;
- сервисная;
- исследовательская.

При разработке программы бакалавриата Организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:
УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
ПК-1 – способен организовывать работу исполнителей, принимать решение об организации туристской деятельности.

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом:

Результаты обучения по дисциплине	Соотнесенные профессиональные стандарты и код трудовой функции	Формируемые компетенции
Знает: - особенности и состав туристского продукта и его составных элементов; - составные части туроператорской деятельности; - основные этапы развития мировой индустрии туризма как экономической категории; - современное состояние мирового туристского рынка и факторы его развития; - роль государства в управлении индустрией туризма; - структуру высшего профессионального образования в РФ, роль изучаемой дисциплины в непрерывной подготовке специалистов и её связь с другими дисциплинами; - основные профессиональные требования к специалисту в области социально-культурного сервиса и туризма;	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» B/01.5 Организация экскурсий	УК-1, ПК-1
Умеет: - компетентно определять необходимую структуру и содержание	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)»	УК-1, ПК-1

туристского продукта; - применять методику и технологию организации всех элементов и компонентов туризма; - применять методику и технологию организации всех элементов и компонентов выездного туризма; - применять технологии и общие закономерности реализации продукта в туристской индустрии - разбираться в основных проблемах мировой индустрии туризма на современном этапе развития общества; - владеть методами и средствами сбора, обобщения и использования информации о достижениях в области социально-культурного сервиса и туризма, как в целом, так и в отдельных странах или регионах; - применять методы и приемы научного исследования для анализа проблем мировой индустрии туризма; - планировать и организовывать учебный процесс с учетом требований дисциплин специализации и учебных практик; - использовать технические средства в учебном процессе.	В/01.5 Организация экскурсий	
Имеет опыт: - создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования во въездном туризме; - создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования во в выездном туризме; - владеет навыками и приемами реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий - владеть методами и средствами сбора, обобщения и использования информации о достижениях в области туризма, как в целом, так и в отдельных	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» В/01.5 Организация экскурсий	УК-1, ПК-1

странах или регионах;		

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы туризма» входит в профессиональный цикл дисциплин **(Б1.В.04)** и базируется на знаниях, умениях и навыках полученных при изучении таких дисциплин, как «Управление качеством в туризме», «Организация туристской деятельности», «Безопасность в туризме».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины 108 часа, из них 16 аудиторных часов аудиторной работы (в том числе 2 часа установочных), 83 часа самостоятельной работы, 9 часа подготовка к экзамену.

Учебный процесс по курсу «Основы туризма» проводится в форме лекций, семинарских занятий, практических и самостоятельной работы студентов.

Учет успеваемости ведется в виде микрозачетов по пройденным темам, зачета, проводимого в срок, установленный учебным планом. Зачеты выставляются за знание пройденных разделов теоретического курса и выполнение установленных требований по практической и самостоятельной работе.

Виды учебной работы	**Всего часов**	**Семестр**
Контактная работа преподавателя со студентами	14	1, 2
Лекции	4	
Практические/семинарские занятия	10	
Лабораторные работы	-	
Аттестация – зачет	27	
Самостоятельная работа	85	
Общая трудоемкость, часы	108	
Общая трудоемкость, **3Е**		

5. Содержание дисциплины
5.1 Количество часов по видам занятий

Наименование темы	Всего	Лекции	Практические	Семинары	Самостоят. работа
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1. Путешествия и туризм его исторические аспекты развития					
2. Общие основы теории туризма	14	2	2		10
3. Современное состояние мирового туризма и факторы, влияющие на развитие туристской отрасли	23				23
4. Организационные формы и разновидности туризма	12		2		10
5 .Социально-экономическое и гуманитарное значение туризма в жизни общества	6				6
6. Тенденции развития сферы гостеприимства и туризма в нашей стране и за рубежом	14		2		14
7.Технологии организации различных туров.	2		2		
8. Концепции развития туризма в Смоленской области	26	2	2		22
Самостоятельная подготовка к зачету	**9**				
Всего часов	**108**	**6**	**10**		**85**
Трудоемкость дисциплины: 3 з.е.					

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание лекционных занятий (4 часов)

Тема 2. Общие основы теории туризма (2 часа).

ЛЕКЦИЯ

Определение и характеристика туризма и туристской деятельности. Туристская индустрия и инфраструктура туризма. Маршрут путешествия, туристский маршрут, тур. Туристский продукт, продвижение туристского

продукта. Классификация туров (по географической привязке к местности, по сезонности, по способу передвижения). Организаторы туризма. Туроператорская и турагентская деятельность. Туристская путевка и туристский ваучер. Международный туристский ваучер. Документальное оформление взаимоотношений турфирмы с клиентом. Виды туристских документов.

Изучение темы направлено на приобретение ***знаний*** особенностей организации туристской деятельности в России, ***умений*** компетентно определять необходимую структуру и содержание туристского продукта; применять на практике знания по созданию туристского продукта; ***опыта*** создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования ***и формирование*** *профессиональных компетенций (УК-1, ПК-1).*

Тема 6. Тенденции развития сферы туризма и гостеприимства (2 часа)

ЛЕКЦИЯ

Стратегия развития социально-культурного сервиса и туризма в Российской Федерации. Тенденции развития сферы туризма и гостеприимства за рубежом (в постиндустриальном обществе). Направления совершенствования материально-технического оснащения предприятий сервиса и туризма. Проблемы взаимоотношений между сферой высшего образования и туриндустрией в процессе развития общества.

Профессиональные обязанности специалиста по сервису и туризму. Изменения в индустрии гостеприимства и туризма, влияющие на процесс подготовки специалистов.

Изучение темы направлено на приобретение ***знаний*** о стратегия развития социально-культурного сервиса и туризма в Российской Федерации.; ***умений*** владеть методами и средствами сбора, обобщения и использования информации о достижениях в области социально-культурного сервиса и туризма, как в целом, так и в отдельных странах или регионах; ***опыта*** владеть методами и средствами сбора, обобщения и использования информации о достижениях в области туризма, как в целом, так и в отдельных странах или регионах; ***и формирование*** *профессиональных компетенций (УК-1, ПК-1).*

Тема 9. Концепции развития туризма в Смоленской области (2 часа)

ЛЕКЦИЯ

Современное состояние и основные проблемы развития индустрии туризма в Смоленской области. Туристско-рекреационные зоны Смоленской области. Историко-архитектурный потенциал Смоленской области. Цели и основные задачи региональной политики. Цели и задачи развития туризма в Смоленской области. Перспективные виды внутреннего въездного туризма в регионе.

Изучение темы направлено на приобретение ***знаний*** современное состояние и основных проблем развития индустрии туризма в Смоленской области, применять на практике технологические этапы формирования туров ***умений*** применять технологии и общие закономерности создания турпродукта в туристской индустрии; ***опыта*** разработки туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий ***и формирование*** *профессиональных компетенций (УК-1, ПК-1).*

Список основной и дополнительной литературы по изучаемым темам студентами самостоятельно соответствует перечню основной и дополнительной литературы (раздел 8 рабочей программы).

5.2.2 Содержание практических занятий (10 часов)

Тема 2. Общие основы теории туризма (2 часа)

Определение и характеристика туризма и туристской деятельности. Туристская индустрия и инфраструктура туризма. Маршрут путешествия, туристский маршрут, тур. Туристский продукт, продвижение туристского продукта. Классификация туров (по географической привязке к местности, по сезонности, по способу передвижения). Организаторы туризма. Туроператорская и турагентская деятельность. Туристская путевка и туристский ваучер. Международный туристский ваучер. Документальное оформление взаимоотношений турфирмы с клиентом. Виды туристских документов.

Изучение темы направлено на приобретение ***знаний*** особенностей организации туристской деятельности в России, ***умений*** компетентно определять необходимую структуру и содержание туристского продукта; применять на практике знания по созданию туристского продукта; ***опыта*** создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования ***и формирование*** *профессиональных компетенций (УК-1, ПК-1).*

Тема 4. Организационные формы и разновидности туризма (2 часа)

Классификация форм и основных разновидностей туризма. Краткая характеристика въездного и выездного туризма, самодеятельного и социального туризма. Основные цели туризма и туриста (отдых, развлечения, лечебно-оздоровительные цели, спорт, паломничество, деловые цели, встречи с родственниками).

Разработка программы похода или экскурсии по территории Смоленской области.

Изучение темы направлено на приобретение ***знаний*** Организационных форм и разновидностей туризма, а также современное состояние мирового туризма и особенностей организации международной туристской деятельности, ***умений*** компетентно определять необходимую структуру и содержание туристского продукта; применять на практике знания по созданию туристского продукта; ***опыта*** создания новых туристских продуктов и услуг, в том числе экскурсионных, с использованием современных технологий и методов проектирования ***и формирование*** *профессиональных компетенций (УК-1, ПК-1).*

Тема 6. Тенденции развития сферы туризма и гостеприимства (2 часа)

Стратегия развития социально-культурного сервиса и туризма в Российской Федерации. Тенденции развития сферы туризма и гостеприимства за рубежом. Направления совершенствования материально-технического оснащения предприятий сервиса и туризма. Проблемы взаимоотношений между сферой высшего образования и туриндустрией в процессе развития общества

Профессиональные обязанности специалиста по сервису и туризму. Изменения в индустрии гостеприимства и туризма, влияющие на процесс подготовки специалистов.

Изучение темы направлено на приобретение ***знаний*** о стратегия развития социально-культурного сервиса и туризма в Российской Федерации.; ***умений*** владеть методами и средствами сбора, обобщения и использования информации о достижениях в области социально-культурного сервиса и туризма, как в целом, так и в отдельных странах или регионах; ***опыта*** владеть методами и средствами сбора, обобщения и использования информации о достижениях в области туризма, как в целом, так и в отдельных странах или регионах; ***и формирование*** *профессиональных компетенций (УК-1, ПК-1).*

Тема 7. Концепции развития туризма в Смоленской области (2 часа)

Провести анализа региона Смоленской области по туристско-рекреационной и историко-архитектурной зонам с позиции туристской статистике.

Определить проблемы развития инфраструктуры туризма в Смоленской области, соотношение понятий «компетентность-квалификация» в системе подготовки современного, конкурентоспособного специалиста. Основные приоритеты в подготовке специалиста по сервису и туризму.

Приоритетные направления развития туризма в Смоленской области, их цели и задачи. Основные проблемы развития туристской отрасли в области. Перспективные виды внутреннего въездного туризма в регионе. Перспективы вовлечения в бизнес туристского потенциала региона.

Рекомендуемая литература: материалы комитета молодежной политики о концепции развития туризма в Смоленской области.

Список основной и дополнительной литературы по изучаемым темам студентами самостоятельно соответствует перечню основной и дополнительной литературы (раздел 8 рабочей программы).

6. Самостоятельная работа студентов (85 часа)

Самостоятельная работа студентов, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом, поиск и анализ литературы и электронных источников информации по заданной проблеме;
- выполнении домашних заданий;
- переводе материалов из тематических информационных ресурсов с иностранных языков;
- изучении теоретического материала к практическим занятиям;
- подготовке к экзамену.

Тематика разделов для самостоятельной работы:

Содержание занятий	Объем в часах	Форма контроля	Срок представления
1. Общие основы теории туризма	10	конспект	1 семестр
2. Современное состояние мирового туризма и факторы, влияющие на развитие туристской отрасли	23	конспект	1 семестр
3. Организационные формы и разновидности туризма	10	конспект	1 семестр
4 .Социально-экономическое и гуманитарное значение туризма в жизни общества	6	конспект	1 семестр
5. Тенденции развития сферы гостеприимства и туризма в нашей стране и за рубежом	12	конспект	1 семестр
6. Технологии организации различных туров		конспект	2 семестр
7. Концепции развития туризма в Смоленской области	22	конспект	2 семестр

Список основной и дополнительной литературы по изучаемым темам студентами самостоятельно соответствует перечню основной и дополнительной литературы (раздел 8 рабочей программы).

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

Дисциплина предполагает разные формы учебной аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

На первых занятиях студентам бакалавриата даётся список источников, обязательной и дополнительной литературы. В ходе консультаций с преподавателем студент получает рекомендации по работе с литературой, по подготовке к аудиторным занятиям и выполнению самостоятельной работы.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы студенты бакалавриата могут пользоваться

УМК по дисциплине, который включает следующие методические материалы: краткие конспекты лекций по дисциплине, словари терминов и персоналий.

Формы самостоятельной работы студентов:

1. Работа с Интернет-ресурсами;
2. Работа в Научной библиотеке СГУС;
3. Работа с литературой в методкабинете кафедры ТиСО;
4. Работа с материалами УМК.

Виды самостоятельной работы студентов

Подготовка к практическим занятиям. Выполняется регулярно исходя из расписания занятий.

Подготовка рефератов, письменных работ, сообщений.

Подготовка к зачёту.

Преподаватель после первой лекции проводит собеседование со студентами и определяет тематику их будущих рефератов. Таким образом, у студентов на подготовку рефератов не менее 2 месяцев. На консультации (проводятся еженедельно) студент получает список литературы, адреса сайтов, методические рекомендации. Далее студент самостоятельно готовит реферат (сообщение, презентацию). В случае необходимости он может проконсультироваться с преподавателем.

Список основной и дополнительной литературы по изучаемым темам студентами самостоятельно соответствует перечню основной и дополнительной литературы (раздел 8 рабочей программы).

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенций
УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» B/01.5 Организация экскурсий	**Знает (пороговый уровень):** - законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма; - историко-культурные и географические достопримечательности регионов РФ; - объекты показа; - туристские ресурсы Российской Федерации. **Умеет (стандартный уровень):** - учитывать потребности экскурсионных групп и индивидуальных туристов; **Имеет опыт (эталонный уровень):** - анализа программ экскурсий; - отбора экскурсионных объектов для будущей экскурсии.
ПК-1 – способен организовывать работу исполнителей, принимать решение об организации туристской деятельности**.**	B/01.5 Организация экскурсий	**Знает (пороговый уровень):** - технологии создания туров; - процесс и технологии производства национального туристского продукта - схемы сотрудничества туроператоров с национальными туристскими поставщиками; - стратегии развития въездных туристских потоков в России; - методы формирования зарубежной партнерской сети; - права и обязанности туроператора и meet-компании по договору о взаимном сотрудничестве; - формы сотрудничества туроператоров и зарубежных гостиничных предприятий - применять основные методы анализа туристского рынка. **Умеет (стандартный уровень):** - самостоятельно находить и использовать различные источники информации по туристской деятельности - применять методику организации выездных и въездных туров, - использовать теорию туроперейтинга и направления ее практического применения при организации выездных и въездных туров; - определять схемы взаимоотношений отечественных туроператоров с зарубежными отелями, транспортными кампаниями и другими поставщиками

		туристских услуг; - анализировать туристские ресурсы стран; - понимать, анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий туроператорской деятельности; - применять современные информационные и коммуникативные технологии в реализации туристского продукта и предоставлении услуг. **Имеет опыт (эталонный уровень):** - формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста, - организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг,

У*ровни оценки ожидаемых результатов:*

• ***Пороговый*** – предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный и достаточный набор знаний и умений для решения профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации.

• ***Стандартный*** – предполагает отражение сформированных заданных компетенций, позволяющих выполнять профессиональные задачи и совершенствовать квалификационную подготовку на последующих уровнях.

• ***Эталонный*** – предполагает отражение приобретенных студентом компетенций, позволяющих креативно решать профессиональные задачи, самостоятельно использовать потенциал интегрированных знаний для освоения новых областей и совершенствования уровня своей квалификационной подготовки.

Критерии оценки уровня развития компетенций

у студентов в рамках учебного курса, их соответствие по 4-х уровневой шкале

Критерии оценки компетенций	Традиционная (4-х уровневая) шкала оценки

«Отлично» – очень высокий уровень развития компетенций, отвечает всем требованиям ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	отлично
«Очень хорошо» – высокий уровень развития компетенций, отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	хорошо
«Хорошо» – уровень развития компетенций выше среднего, отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, могут содержать ошибки	хорошо
«Удовлетворительно» – средний уровень развития компетенций, отвечает большинству основных требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не являются существенными, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, значительная часть заданий выполнены с ошибками	удовлетворительно
«Посредственно» уровень развития компетенций ниже среднего, не отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно
«Неудовлетворительно» – низкий уровень развития компетенций, теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.	Неудовлетво-рительно

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1 Формы текущего и промежуточного контроля

Текущий контроль качества усвоения знаний проводится регулярно в течение всего семестра. Включает в себя тестовые задания и письменные работы.

Промежуточный контроль качества усвоения знаний: знать теоретический материал в соответствии с программой, сдать зачет по пройденным темам.

2 семестр – экзамен.

7.2.2 Тестовые задания для текущего контроля

Типовые контрольные задания или иные материалы

Самостоятельное изучение заданного материала проверяется на каждом практическом занятии посредством устного опроса или в форме докладов подготовленных в виде презентаций, с использованием видео- и аудиоматериалов.

Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Текущий контроль качества усвоения знаний проводится регулярно в течение всего семестра. Включает в себя тестовые задания и письменные работы.

Итоговый контроль качества усвоения знаний: знать теоретический материал в соответствии с программой, сдать зачет по пройденным темам.

ТЕСТЫ

Тестирование примерные задания

(из трех предложенных один ответ верный)

1. ***Дайте определение понятия «путешествие»:***

А) Единичный акт циклической миграции населения с возвращением в постоянное место жительства.

Б) Передвижение по какой-либо территории, акватории для их изучения, а также с общеобразовательными, познавательными, спортивными и другими целями.

В) Передвижение по какой-либо территории с любой целью, в том числе с целью перемены места жительства и заработка денег.

2. ***Кого принято считать основателем современного туризма?***

А) Томаса Кука.

Б) Роберта Смарта.

В) Васко да Гама.

3. ***Где было открыто первое в истории туристское бюро?***

А) В Берлине.

Б) В Лондоне.

В) В Париже.

4. Из предложенных определений выберите определение понятия «туризм»:

А) Временный выезд людей с постоянного места жительства в целях вакационных, оздоровительных, познавательных или профессионально-деловых без занятия оплачиваемой деятельности в месте временного пребывания.

Б) Временный выезд людей с постоянного места жительства в целях вакационных, оздоровительных, в том числе с целью поиска заработка.

В) Временный выезд людей с постоянного места жительства с целью заработка и перемены постоянного места жительства.

5**.** ***Закончите определение понятия «туристы - это...»:***

А) Лица, которые перемещаются за пределами своей страны, своего места жительства между двумя и более пунктами, независимо от цели.

Б) Лица, которые путешествуют с любой целью, кроме поиска заработка и перемены постоянного места жительства, при сроке пребывания не менее 24 часов.

В) Лица, путешествующие с любой целью, кроме поиска заработка и перемены постоянного места жительства, при сроке пребывания вне своего места жительства менее 24 часов.

6. Из предложенных вариантов ответов выберите тот, в котором перечислены факторы, влияющие на развитие туризма:

А) Политические, экономические, социальные, распространение культуры и образования, развитие транспорта и средств информации.

Б) Природные богатства, ресурсы гостеприимства, инфраструктура, материальная база.

В) Природно-экологические, социально-экономические, политические, демографические.

7. Какая организация является самой влиятельной в сфере туризма?

А) Всемирная организация туристских агентств.

Б) Всемирная туристская организация.

В) ЮНЕСКО.

8. Когда празднуется Всемирный день туризма?

А) 30 сентября.

Б) 27 сентября.

В) 27 октября.

9. Перечислите условия, необходимые для успешного развития туризма:

А) Политические, развитие транспортной индустрии, развитие местной промышленности.

Б) Природные богатства, инфраструктура, материальная база, транспортные услуги, ресурсы гостеприимства.
В) Природно-экологические, социально-экономические, демографические.

10. Дайте определение понятия «материальная база»:
А) Подземные и наземные сооружения, необходимые для удовлетворения потребностей туристской индустрии.
Б) Основные наземные постройки, необходимые для удовлетворения требований туристов с точки зрения удобств и эстетического восприятия.
В) Туристские фирмы, занимающиеся организацией и продажей туристских поездок.
11. К инфраструктуре места отдыха можно отнести:
А) Музеи, памятники архитектуры.
Б) Библиотеки, мотели, турбазы, кафе.
В) Освещение, коммуникации, автострады.

Письменные задания:

Вариант №1
1. Какие выделяют этапы развития мирового туризма
2. Какие функции имеет туризм
3. Как влияет туризм на социальные проблемы общества

Вариант №2
1. Дайте определение понятиям и целям туристкой статистики.
2. Составьте макет туристского продукта
3. Охарактеризуйте понятие «туристская путевка» «ваучер»

Вариант №3
1. Какие функции имеет туризм
2. Назовите основные типы туристских гостиниц.
3. Охарактеризуйте гуманитарное значение туризма и функциональные требования к ним**.**

7.2.3 Вопросы к экзамену

1. Исторические аспекты развития мирового туризма. Путешествия и начала туризма.
5. Современное состояние мирового туризма.
6. Всемирная туристская организация (ЮНВТО).
7. Дать характеристику видов туристских документов (туристская путевка и туристский ваучер. Международный туристский ваучер. Документальное оформление взаимоотношений турфирмы с клиентом).

8. Факторы, определяющие динамику развития туриндустрии и оказывающие решающее влияние на формирование туристских потребностей.
9. Факторы, влияющие на конкурентоспособность туристского обслуживания.
10. Прогнозы и перспективы развития мирового туризма
11. Туристские ресурсы. Туристская территория (акватория). Пропускной потенциал и его разновидности. Туристские ресурсы региона (ресурсный потенциал конкретной территории).
12. Определение и характеристика туризма и туристской деятельности. Туристская индустрия и инфраструктура туризма.
13. Маршрут путешествия, туристский маршрут, тур. Туристский продукт, продвижение туристского продукта.
14. Классификация туров и маршрутов (по географической привязке к местности, по сезонности, по способу передвижения, по построению трассы путешествия).
15. Организаторы туризма. Туроператорская и турагентская деятельность. Туристская путевка и туристский ваучер. Документальное оформление взаимоотношений турфирмы с клиентом. Виды туристских документов.
16. Классификация форм и основных категорий туризма, их краткая характеристика. Цели туризма и туриста. Причины динамичного развития туризма во второй половине XX века и в настоящее время.
17. Определение туриста и экскурсанта, как потребителей услуг и товаров в индустрии гостеприимства. Общие и специфические признаки экскурсий. Надежность туристской фирмы.
18. Характеристика основных составляющих определений, данных в Федеральном Законе РФ «Об основах туристской деятельности».
19. Характеристика факторов влияющих на успешное функционирование туристского центра и предпринимательства.
20. Характеристика факторов влияющих на конкурентоспособность туристского обслуживания.
21. Экономическое значение туризма. Сферы экономического воздействия. Влияние внешних факторов на туристское производство.
22. Основные факторы влияющие на развитие туристского рынка. Факторы, влияющие на формирование туристских потребностей.
23. Определение понятия туристского рынка его схемы.
24. Определить особенности туристского рынка.

25. Туристские потребности туристский маркетинг.
26. Дифференциация туристского рынка его сигментация.
27. Охарактеризовать структуру международного туристского рынка.
28. Виды предпринимательства в сфере туризма. Участники туристского сектора.
29. Социальное значение туризма и его функции. Прямое и косвенное влияние социального значения туризма на повышение уровня жизни населения.
30. Гуманитарное значение туризма и его функции.
31. Особенности понятия и схем туристского рынка.
32. Туристические потребности и туристский маркетинг.
33. Структура международного туристского рынка и его дифференциация.
34. Виды предпринимательства в сфере туризма.
35. Типы и категории туризма (с точки зрения спроса).
36. Классификация туристского спроса по целям поездок.
37. Особенности организационно-управленческой деятельности специалиста по туризму.
38. Техническое оснащение и общие требования к оборудованию офиса турфирмы.
39. Стратегия развития туризма в Российской Федерации.
40. Концепции развития туризма в Смоленской области.
41. Тенденции развития социально-культурного сервиса и туризма за рубежом.
42. Проблемы и перспективы развития инфраструктуры туризма в Смоленской области.
43. Современное состояние мирового туризма.
44. Факторы, определяющие динамику развития туриндустрии и оказывающие решающее влияние на формирование туристских потребностей.
45. Факторы, влияющие на конкурентоспособность туристского обслуживания.

7.2.4 Кейсы, ситуационные задачи

Практическое задание 1. Проанализируете приведенные ниже определения понятия «инфраструктура туризма». Приведите свое определение.

1. «Инфраструктура туризма представляет собой совокупность экономических, социальных. Культурных и природных ресурсов, используемых в туристских целях, и характеризует уровень развития

различных элементов туристской индустрии, включая уровень развития многих хозяйственных отраслей: шоссейных и железных дорог, аэропортов, связи, водоснабжения, канализации, электроснабжения и т.п.».

2. «Инфраструктура туризма – подземные и надземные сооружения, необходимые для удовлетворения потребностей туристской индустрии (автостоянки, освещение, автострады, близость аэропортов и пр.)».
3. «Инфраструктура туризма – это совокупность инженерных, транспортных. Коммуникационных, энергетических и прочих сооружений, обеспечивающих нормальную жизнедеятельность региона».

Практическое задание 2. Выберите то, что можно отнести к инфраструктуре туризма:

- театры;
- памятники архитектуры;
- музеи;
- библиотеки;
- гостиницы;
- турбазы;
- рестораны;
- освещение;
- коммуникации;
- автострады;
- аэропорты;
- связь;
- водоснабжение;
- канализация;
- электроснабжение.

Практическое задание 3. Охарактеризуйте основные виды инфраструктуры туризма, определяющие состояние региона. Определите, какие из перечисленных народнохозяйственных объектов относятся к общей инфраструктуре, специальной туристской инфраструктуре, информационной инфраструктуре:

- шоссейные дороги;
- железные дороги;
- аэропорты;
- водоснабжение населенного пункта;
- канализация населенного пункта;
- электроснабжение гостиничных комплексов;
- коммуникационные сооружения города;
- подъездные пути к объектам туризма;
- пешеходные тропы;

- почта;
- автономные системы канализации и утилизации отелей;
- отдельные сети телекоммуникации;
- информационные центры;
- сайты;
- туристские представительства в населенных пунктах.

Практическое задание 4. Выберите любое конкретное предприятие индустрии туризма, соберите информацию о нем. Заполните следующую таблицу.

Предприятие индустрии туризма	Название предприятия индустрии туризма	Краткая характеристика предприятия туризма	Услуги, предоставляемые предприятием индустрии туризма
Туристская фирма			
Транспортное предприятие			
Гостиница			
Предприятие питания			
Казино			

8. Перечень литературы

1. **Киреева, Ю.А.** Основы туризма [Электронный ресурс]: учеб.-практ. пособие / Ю.А. Киреева .— 2-е изд., стер. — М.: Советский спорт, 2010 .— 108 с. — ISBN 978-5-9718-0497-0 .— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/271117
2. **Кусков, А.С.** Основы туризма : учебник / Кусков А.С., Джаладян Ю.А. — Москва : КноРус, 2011. — 388 с. — ISBN 978-5-406-01519-3. — URL: https://book.ru/book/908357 Текст: электронный.
3. **Кусков, А.С.** Основы туризма.: учебник / Кусков А.С., Джаладян Ю.А. — Москва: КноРус, 2019. — 396 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-06905-9. — URL: https://book.ru/book/930568 Текст: электронный.
4. **Основы туризма** (Ростуризм) : учебник / под ред Писаревская,О.И. и др. — Москва : Федеральное агентство по туризму, 2014. — 374 с. — ISBN 978-5-4365-0134-5. — URL: https://book.ru/book/919712 Текст: электронный.

5. **Курило, Л.В.** Основы экскурсионной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.В. Смирнова, Л.В. Курило .— М.: Советский спорт, 2012 .— 207 с. : ил. — (Профессиональное туристское образование) .— ISBN 978-5-9718-0553-3 .— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/271125
6. **Уокер, Дж. Р.** Введение в гостеприимство = Introduction to Hospitality [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Дж. Р. Уокер .— 4-е изд. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 736 с. : ил. — (Зарубежный учебник) .— Пер. с англ. — ISBN 978-0-13-119101-2 (англ.) .— ISBN 978-5-238-01392-3 (рус.) .— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/351729
7. **Салишева, Э.Г.** Государственное регулирование и поддержка деятельности организаций в сфере туризма на региональном уровне [Электронный ресурс] : научное издание / А.Г. Хабибрахманова, Уфим. гос. ун-т экономики и сервиса, Э.Г. Салишева .— Уфа : УГУЭС, 2014 .— 108 с. — Библиогр.: с. 92-101 . Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/350703
8. **Матюхина, Ю. А.** Индустрия туризма [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. А. Матюхина .— 2-е изд., стер. — М. : ФЛИНТА, 2013 .— 157 с. — ISBN 978-5-9765-1122-4 .— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/246315
9. **Кусков, А. С.** Оказание туристских услуг: гражданско-правовое регулирование [Электронный ресурс] : [монография] / Н. В. Сирик, А. С. Кусков .— М. : Юстицинформ, 2013 .— 165 с. — Библиогр.: с. 148-161 .— ISBN 978-5-7205-1208-8 .— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/260792
10. **Демченко, С.Г.** Проблемы и перспективы развития регионального туризма в России [Электронный ресурс] / И.С. Кабиров, С.Г. Демченко .— Казань : Познание, 2011 .— 192 с. — ISBN 978-5-8399-0369-2 .— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/208333
11. **Трусова, Н. М.** Статистика туризма: учебное пособие [Электронный ресурс] : для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» / Кемеровский государственный институт культуры, Н. М. Трусова .— Кемерово : Издательство КемГИК, 2017 .— 129 с. — Библиогр.: с.121 .— ISBN 978-5-8154-0404-5 .— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/640055
12. **Зайцева, Н.А.** Безбарьерный туризм : учебное пособие / Зайцева Н.А., Шуравина Д.Б. — Москва : КноРус, 2016. — 176 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-04896-2. — URL: https://book.ru/book/918478 Текст: электронный.
13. **Воронкова, Л.П.** История туризма и гостеприимства.: учебное пособие / Воронкова Л.П. — Москва : КноРус, 2020. — 347 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07379-7. — URL: https://book.ru/book/932541 Текст: электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1. Электронные библиотечные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: https://elibrary.ru/
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «РУКОНТ»: https://lib.rucont.ru/
3. ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» [Электронный ресурс] . – Режим доступа:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub

1. Все страны мира. – Режим доступа: http://stranymira.com/ .
2. Энциклопедия кругосвет (универсальная научно популярная онлайн энциклопедия). – Режим доступа: http://www.krugosvet.ru .
3. Федеральное агентство по туризму (Ростуризм) www.russiatourism.ru
4. Национальная академия туризма www.nat-moo.ru
5. Российский союз туриндустрии www.rustourunion.ru
6. Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии www.ratanews.ru
7. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» www.tpnews.ru
8. Журнал «Гостиница и ресторан: управление и бизнес» www.prohotel.ru
9.

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральные порталы, образовательные ресурсы:

1. 1. Информационная система «единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: http://window.edu.ru
2. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.russiatourism.ru
3. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://russia.travel

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Все страны мира. – Режим доступа: http://stranymira.com/ .
2. Вокруг света – справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vokrugsveta.ru
3. Кругосвет – интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.krugosvet.ru

4. Энциклопедия кругосвет (универсальная научно популярная онлайн энциклопедия). – Режим доступа: http://www.krugosvet.ru .

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. – Режим доступа: http://www.garant.ru

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru
2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.library.ru
3. Российская национальная библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nlr.ru

Федерации, ассоциации и союзы:

1. Ассоциации содействия туристским технологиям[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.astt.ru
2. Федеральное агентство по туризму (Ростуризм) www.russiatourism.ru
3. Российский союз туриндустрии www.rustourunion.ru
4.

Периодические издания:

4. Национальная академия туризма www.nat-moo.ru
5. Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии www.ratanews.ru
6. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» www.tpnews.ru
7. Журнал «Гостиница и ресторан: управление и бизнес» www.prohotel.ru
8. Вестник Национальной академии туризма[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nat-moo.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

- необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;
- записывать удобнее на одной стороне листа;
- записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;
- следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;
- на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.

2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.

3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.

4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.

5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.

6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса;

г) временной регламент выступления *7 – 10* минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

• краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

• сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

• замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

• титульный лист,

• оглавление,

• введение,

• основную часть,

• заключение,

• библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 10–15 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.
2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.
3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.
4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.
5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.
6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.
7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.
8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

Рекомендации студентам по подготовке презентаций

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.
- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3.Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4.Измените цвет фона и текста

- На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.
- На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трех-четырех цветов.

6. Используйте «Маркеры абзаца»

- Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).
- Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

- Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.
- Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

- Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.
- Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).
- Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

9. Используйте видеоматериалы

- Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.
- Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

- Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.
- Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.
- Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.
- Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.
- Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.
- Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).
- Не загружайте слайд ненужными примечаниями.
- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

- Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).
- Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).
- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, п = 10).
- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;
- Шрифты с засечками (TimesNewRoman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо;
- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

17. Соблюдайте правила общей композиции

- На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов.
- Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
- Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
- Дизайн должен быть простым, а текст – коротким.
- Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.

- Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Выполняя вышеизложенные правила, не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий должны быть оснащены специализированной мебелью.

1. Необходимые технические средства обучения:
- мультимедийная приставка к ПК;
- слайдпроектор;
- переносной экран.

2. Библиотечный фонд литературы.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Аудитория № 310 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42;для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см. Перечень технических	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN:

		средств обучения: ноутбук Samsung NP-R540-JT01RU,проектор inFocusIN122a (стационарный), доска Inteactivy 1280 с антибликовым покрытием, беспроводной интерактивный планшет, акустические колонки Genius SP-G16.	KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License;
2.	Аудитория № 309 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 36; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная300*100см.	-//-
3.	Аудитория № 308 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 20; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная 300*130 см.	-//-
4.	Аудитория № 306 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см. Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung300E5A, проектор inFocusIN122a (стационарный),	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.

		интерактивная доска с антибликовым покрытием, интерактивное устройство VirtualInk Mimio Xiinteractive, акустические колонки Genius SP-205B.	250499 Node 1 year Educational Renewal License;
5.	Аудитория № 312 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 20; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*74см.	-//-
6.	Методический кабинет № 314 – специализированный кабинет для практикумов и тренингов по психологии и для самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 14; для преподавателя – 1.	-//-
7.	Аудитория № 235 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	-//-
8.	Аудитория № 237 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	-//-
9.	Методический кабинет № 240 – специализированный кабинет для практикумов и тренингов, для самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 14; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	-//-

12. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	Microsoft Open License, Типлицензии ACADEMIC, номерлицензии 67295483, продукт Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP 1License No level? Microsoft Windows Professional 10 Russian Upgrade Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
2	Microsoft Open License, Типлицензии ACADEMIC, номерлицензии 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений
3.	Яндекс. Браузер	Лицензионное соглашение на использование программ Браузер «Yandex» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	Интернет-браузеры (отечественное ПО номер в реестре № 3722)
4	Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600	Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22	Антивирусное программное обеспечение, (номер в реестре отечественного ПО № 205)

«СОГЛАСОВАНО»
Научный руководитель ОПОП по направлению подготовки 49.03.02 «Туризм»

д.п.н., профессор Ю.С. Воронов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«26» 10 2022 г.
протокол № 4
Заведующий кафедрой Ю.С.Воронов

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе
И.А.Дьячук
«15» 11 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине
ИСТОРИЯ ТУРИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Уровень образования: бакалавриат
Форма обучения: заочная

Курс – 1
Семестр – 2
Итоговая форма контроля – зачет (2 семестр)

Рабочую программу разработала:
Воронова В.В., к.п.н., доцент

Год набора 2023, 2024

Смоленск 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта 3

2. Результаты обучения по дисциплине 4

3. Место дисциплины в структуре ОПОП 5

4. Объем дисциплины и виды учебной работы 6

5. Содержание дисциплины 7

5.1 Количество часов по видам занятий 7

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий 8

5.2.1 Содержание лекционных занятий 8

6. Самостоятельная работа студентов 12

Объем в часах 13

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 14

7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 14

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы 17

7.2.1. Формы текущего, промежуточного и итогового контроля 17

7.2.2 Тестовые задания по дисциплине 19

7.2.3 Вопросы к зачёту 22

8. Перечень основной и дополнительной литературы 23

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины 24

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 24

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины 31

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата) утвержден приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №83 от 08.02.21 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

Культура и искусство (в сфере экскурсионной деятельности);

Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), а также сфера прикладных исследований.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются: деятельность по оказанию туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирования, продвижения и реализации туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- технологическая;
- сервисная;
- исследовательская.

При разработке программы бакалавриата Организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование студентом следующих компетенций:

УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Результаты обучения по дисциплине	Соотнесенные профессиональные стандарты и код трудовой функции	Формируемые компетенции
Знает: − основные понятия и категории истории туризма в древности, законы и закономерности; − роль «человека путешествующего» в истории мировой культуры; − географию древних путешествий; − древние дороги и знаменитые торговые пути; − гостеприимство и развлечения в древних культурах; − путешественников эпохи великих географических открытий; − развитие туризма в России.	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» D/01.6 Разработка экскурсий	УК-4, УК-6
Умеет: − ориентироваться по картам: историческим, общегеографическим и тематическим; − уметь в письменной и устной форме выражать свою мысль, быть способным в условиях динамично развивающегося общества к переоценке	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» D/01.6 Разработка экскурсий	УК-4, УК-6

накопленного опыта, анализу своих возможностей; − показывать на исторических контурных картах общемировых и региональных страны и регионы; уметь приобретать новые знания, используя современные информационно-образовательные технологии.		
Имеет опыт: − отработать навыки работы с источниками литературных знаний: учебными пособиями, справочниками, атласами и контурными картами, с целью создания региональной характеристики стран мира; - овладеть основами экологической деятельности; навыками анализа ресурсов и методами оценки туристических ресурсов.	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» D/01.6 Разработка экскурсий	УК-4, УК-6

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «История туристской деятельности» входит в дисциплины ОПОП, формируемые участниками образовательных отношений (**Б1.В.07**) и базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении таких дисциплин как «История» и «География».

Студенты должны приобрести знания в области истории туристской деятельности дополнительных знаний по истории, научиться применять их при решении профессиональных задач, пользуясь современными научными методами и технологическими подходами. Изучение дисциплины включает освоение следующих вопросов история появления и развития туристской деятельности, география различных открытий

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины 144 часа, из них 12 часов аудиторной работы (более 30% занятий в интерактивных формах), 128 часов самостоятельной работы (таблица 1).

Учебный процесс по курсу «История туристской деятельности» проводится в форме лекций, практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Учет успеваемости ведется в виде микрозачетов по пройденным темам и итогового зачета, проводимого в срок, установленный учебным планом. Зачеты выставляются за знание пройденных разделов теоретического курса и выполнение установленных требований по практической и самостоятельной работе.

Таблица 1 – Объём и виды учебной работы

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр	
			1	2
Контактная работа преподавателя с обучающимися:				
-лекции		6	4	2
-практические занятия		6	2	4
Самостоятельная работа		128	128	
Итоговый контроль – зачёт		4	4	
Общая трудоёмкость	Часы	**144**		
	Зачётные единицы	**4**		

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по дисциплине, должно составлять не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию Блока 1 структуры программы бакалавриата (п. 6.10).

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

Наименование темы	Всего	Лекции	Практи-ческие	Самост. работа
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Раздел 1. Путешествия в древности				
1. История путешествий и туризма как наука и учебная дисциплина. Предпосылки возникновения и развития путешествий. Путешествия в эпоху первобытности. Туризм на Древнем Востоке. Активизация туризма в эпоху античности.	48	2	2	44
Раздел 2. Путешествия в средневековье и Новое время				
2. Паломничество и крестовые походы. Морские путешествия эпохи средневековья. Великие географические открытия Запада и в Востока. Путешествия древних русичей и вклад русских землепроходцев в открытие новых земель. Путешествия и открытия XVII-XVIII вв. Развитие путешествий в XIX-XX вв. Первые туристские организации	48	2	2	44
Раздел 3. Туризм в двадцатом веке				
3.Развитие международного туризма в XX веке. Туристско-экскурсионное дело в России. Туризм на современном этапе и перспективы его развития	44	2	2	40
Экзамен	**4**			
Всего	**144**	**6**	**6**	**128**
Трудоёмкость в зачётных единицах	**4**			

Примечание.* – данные занятия проводятся с использованием интерактивных форм обучения.

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание лекционных занятий

Тема 1. История путешествий и туризма как наука и учебная дисциплина. Предпосылки возникновения и развития путешествий. Путешествия в эпоху первобытности. Туризм на Древнем Востоке. Активизация туризма в эпоху античности.

Лекция (2 часа)

Основные понятия туризма. Понятие предмета туризма. Общие элементы истории туризма. Виды и формы туризма. Формы туризма по целевому назначению. Объект и предмет истории туризма. Их основные характеристики.

Необходимость перемещений и путешествий в эпоху первобытности. Характер перемещения первобытных коллективов. Знакомство с новыми территориями. Проникновение на другой материк Австралию на рубеже палеолита и неолита. Открытие и освоение Америки.

Эпоха древнего периода. Эпоха неолита и появление земледелия, скотоводства, гончарного производства и ткачества. Путешествия на Древнем Востоке. Древние цивилизации. Великие путешественники античности. Новые формы общественной жизни и новые формы сообщения между жителями городов и государств. Путешествия вдоль берегов Тигра, Евфрата и Нила. Древние государства Месопотамия, Индия, Китай, Финикия. Критская цивилизация.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основных особенностях истории туризма, умений применять знания в области туризма, опыта практической работы и формирование универсальных компетенций (УК-4, УК-6).

Форма контроля: конспект.

*Литература:*1, 2, 3, 4.

Тема 2. Паломничество и крестовые походы. Морские путешествия эпохи средневековья. Великие географические открытия Запада и в Востока. Путешествия древних русичей и вклад русских землепроходцев в открытие новых земель. Путешествия и открытия XVII-XVIII вв. Развитие путешествий в XIX-XX вв. Первые туристские организации

Лекция (2 часа)

Виды странствий, практиковавшиеся представителями монашества. Рыцарские ордена, бравшие на себя заботу о пилигримах. Подготовка и

осуществления паломничества в Святую землю. Причины массовых миграций европейцев в XI-XIII вв., получивших название «крестовые походы».

Плавание св.Брендана и его значение. Характеристика военных походов норманов. Активизация викингами международной торговли. Великие географические открытия норманов. Роль викингов в становлении государственности на Руси. «Варяжская» теория и её основные положения. Характеристика морских торговых путешествий ганзейских купцов. Взаимоотношения Ганзы и русских земель.

Влияние климатогеографических и экономических условий влияния на переселение восточных славян. Средневековые русские паломники. Причины и маршрут путешествия Афанасия Никитина. Вклад новгородцев в освоение северных и северо-восточных теорий. Географические открытия Семена Дежнева. Русские путешественники и их исследования. Причины отсутствия массового туризма в средневековье на Руси.

Ведущие государства мировой политики и экономики – Голландия и Англия. Экспедиции на поиск новых земель. Выдающиеся открытия голландских моряков. Экспедиции Г.Гудзона. Освоение Мирового океана в Эпоху просвещения. Путешествия Ж.-Ж. Руссо. Первые исследования Сахары немецким путешественником Ф.К. Хорменом. Первооткрыватель Дж.Кук. Влияние торговли на становление туризма в Новое время.

Развитие путешествий в XIX-XX вв. Открытие Суэцкого канала. Появление железной дороги и бюро Т. Кука. Туристские путешествия по железной дороге. Появление путеводителей. Дачный туризм. Путешествия А. Гумбольдта по Венесуэле, Центральным Андам, Мексике, Перу. Его путешествия по Европе: Швейцария Австрия, Пруссия, Англия.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основных особенностях истории туризма, умений применять знания в области туризма, опыта практической работы и формирование универсальных компетенций (УК-4, УК-6).

Форма контроля: конспект.

*Литература:*1, 2, 3, 4.

Тема 3. .Развитие международного туризма в XX веке. Туристско-экскурсионное дело в России. Туризм на современном этапе и перспективы его развития

Лекция (2 часа)

Туристские организации, созданные в России в 1920-1930-е гг. в эти годы. Цели и задачи отечественного туризма в эти годы. Развитие иностранного туризма в предвоенный период. Особенности советского туризма в 1960-1980-е гг. Ведение подготовки и переподготовки кадров в туристской индустрии в СССР.

Основные тенденции международного туризма на современном этапе. Страны-лидеры в туристской индустрии в настоящее время. Прогнозы развития туристской индустрии необычный курьезный туризм современности

Основные тенденции международного туризма на современном этапе. Страны-лидеры в туристской индустрии в настоящее время. Прогнозы развития туристской индустрии необычный курьезный туризм современности

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основных особенностях истории туризма, умений применять знания в области туризма, опыта практической работы и формирование универсальных компетенций (УК-4, УК-6).

Форма контроля: конспект.

Литература: 1, 2, 3, 4.

5.2.2 Содержание практических занятий

Тема 1. История путешествий и туризма как наука и учебная дисциплина. Предпосылки возникновения и развития путешествий. Путешествия в эпоху первобытности. Туризм на Древнем Востоке. Активизация туризма в эпоху античности.

Практическое занятие (2 часа)

Основные понятия туризма. Понятие предмета туризма. Общие элементы истории туризма. Виды и формы туризма. Формы туризма по целевому назначению. Объект и предмет истории туризма. Их основные характеристики.

Необходимость перемещений и путешествий в эпоху первобытности. Характер перемещения первобытных коллективов. Знакомство с новыми территориями. Проникновение на другой материк Австралию на рубеже палеолита и неолита. Открытие и освоение Америки.

Эпоха древнего периода. Эпоха неолита и появление земледелия, скотоводства, гончарного производства и ткачества. Путешествия на Древнем Востоке. Древние цивилизации. Великие путешественники античности. Новые формы общественной жизни и новые формы сообщения между жителями городов и государств. Путешествия вдоль берегов Тигра, Евфрата и Нила. Древние государства Месопотамия, Индия, Китай, Финикия. Критская цивилизация.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основных особенностях истории туризма, умений применять знания в области туризма, опыта практической работы и формирование универсальных компетенций (УК-4, УК-6).

Форма контроля: практическая работа.

*Литература:*1, 2, 3, 4.

Тема 2. Паломничество и крестовые походы. Морские путешествия эпохи средневековья. Великие географические открытия Запада и в Востока. Путешествия древних русичей и вклад русских землепроходцев в открытие новых земель. Путешествия и открытия XVII-XVIII вв. Развитие путешествий в XIX-XX вв. Первые туристские организации

Практическое занятие (2 часа)

Виды странствий, практиковавшиеся представителями монашества. Рыцарские ордена, бравшие на себя заботу о пилигримах. Подготовка и осуществления паломничества в Святую землю. Причины массовых миграций европейцев в XI-XIII вв., получивших название «крестовые походы».

Плавание св.Брендана и его значение. Характеристика военных походов норманов. Активизация викингами международной торговли. Великие географические открытия норманов. Роль викингов в становлении государственности на Руси. «Варяжская» теория и её основные положения. Характеристика морских торговых путешествий ганзейских купцов. Взаимоотношения Ганзы и русских земель.

Влияние климатогеографических и экономических условий влияния на переселение восточных славян. Средневековые русские паломники. Причины и маршрут путешествия Афанасия Никитина. Вклад новгородцев в освоение северных и северо-восточных теорий. Географические открытия Семена Дежнева. Русские путешественники и их исследования. Причины отсутствия массового туризма в средневековье на Руси.

Ведущие государства мировой политики и экономики – Голландия и Англия. Экспедиции на поиск новых земель. Выдающиеся открытия голландских моряков. Экспедиции Г.Гудзона. Освоение Мирового океана в Эпоху просвещения. Путешествия Ж.-Ж. Руссо. Первые исследования Сахары немецким путешественником Ф.К. Хорменом. Первооткрыватель Дж.Кук. Влияние торговли на становление туризма в Новое время.

Развитие путешествий в XIX-XX вв. Открытие Суэцкого канала. Появление железной дороги и бюро Т. Кука. Туристские путешествия по

железной дороге. Появление путеводителей. Дачный туризм. Путешествия А. Гумбольдта по Венесуэле, Центральным Андам, Мексике, Перу. Его путешествия по Европе: Швейцария Австрия, Пруссия, Англия.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основных особенностях истории туризма, умений применять знания в области туризма, опыта практической работы и формирование универсальных компетенций (УК-4, УК-6).

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4.

Тема 3. .Развитие международного туризма в XX веке. Туристско-экскурсионное дело в России. Туризм на современном этапе и перспективы его развития

Практическое занятие (2 часа)

Туристские организации, созданные в России в 1920-1930-е гг. в эти годы. Цели и задачи отечественного туризма в эти годы. Развитие иностранного туризма в предвоенный период. Особенности советского туризма в 1960-1980-е гг. Ведение подготовки и переподготовки кадров в туристской индустрии в СССР.

Основные тенденции международного туризма на современном этапе. Страны-лидеры в туристской индустрии в настоящее время. Прогнозы развития туристской индустрии необычный курьезный туризм современности

Основные тенденции международного туризма на современном этапе. Страны-лидеры в туристской индустрии в настоящее время. Прогнозы развития туристской индустрии необычный курьезный туризм современности

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основных особенностях истории туризма, умений применять знания в области туризма, опыта практической работы и формирование универсальных компетенций (УК-4, УК-6).

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4.

6. Самостоятельная работа студентов

Содержание занятий	Объем в часах	Форма контроля	Срок представ-ления
1	*2*	*3*	*4*
1. История путешествий и туризма как наука и учебная дисциплина. Предпосылки возникновения и развития путешествий. Путешествия в эпоху первобытности. Туризм на Древнем Востоке. Активизация туризма в эпоху античности.	44	конспект	1 семестр
2. . Паломничество и крестовые походы. Морские путешествия эпохи средневековья. Великие географические открытия Запада и в Востока. Путешествия древних русичей и вклад русских землепроходцев в открытие новых земель. Путешествия и открытия XVII-XVIII вв. Развитие путешествий в XIX-XX вв. Первые туристские организации	44	Реферат, презентация	2 семестр
3. Развитие международного туризма в XX веке. Туристско-экскурсионное дело в России. Туризм на современном этапе и перспективы его развития	40	конспект	2 семестр
ИТОГО:	**128 часов**		

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

Дисциплина предполагает разные формы учебной, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

На первых занятиях студентам даётся список источников, обязательной и дополнительной литературы. В ходе консультаций с преподавателем студент получает рекомендации по работе с литературой, по подготовке к аудиторным занятиям и выполнению самостоятельной работы.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы могут пользоваться УМК по дисциплине, который включает следующие методические материалы: краткие конспекты и словари терминов.

Формы самостоятельной работы студентов:

1. Работа с Интернет-ресурсами.
2. Работа в научной библиотеке СГУС.
3. Работа с литературой в методическом кабинете кафедры ТиСО.

Виды самостоятельной работы студентов:

Подготовка к практическим занятиям выполняется регулярно, исходя из расписания занятий.

Подготовка рефератов, письменных работ, сообщений. Преподаватель после первой лекции проводит собеседование со студентами и определяет тематику их будущих рефератов. На консультации (проводятся еженедельно) студент получает список литературы, адреса сайтов, методические рекомендации. Далее студент самостоятельно готовит реферат (сообщение, презентацию). В случае необходимости он может проконсультироваться с преподавателем.

Список основной и дополнительной литературы, представляемой студентам для самостоятельного изучения дисциплины, соответствует перечню основной и дополнительной литературы, представленной в разделах 8 и 9 данной рабочей программы.

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенций
УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» D/01.6 Разработка экскурсий	**Знает (пороговый уровень):** − основные понятия и категории истории туризма в древности, законы и закономерности; − роль «человека путешествующего» в истории мировой культуры; − географию древних путешествий; − древние дороги и знаменитые торговые пути; **Умеет (стандартный уровень):** − ориентироваться по картам: историческим, общегеографическим и тематическим; - в письменной и устной форме выражать свою мысль, быть способным

		в условиях динамично развивающегося общества к переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей; **Имеет опыт (эталонный уровень):** − отработать навыки работы с источниками литературных знаний: учебными пособиями, справочниками, атласами и контурными картами, с целью создания региональной характеристики стран мира; - овладеть основами экологической деятельности; навыками анализа ресурсов и методами оценки туристических ресурсов.
УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» D/01.6 Разработка экскурсий	**Знает (пороговый уровень):** − гостеприимство и развлечения в древних культурах; − путешественников эпохи великих географических открытий; развитие туризма в России. **Умеет (стандартный уровень):** − показывать на исторических контурных картах общемировых и региональных страны и регионы; уметь приобретать новые знания, используя современные информационно-образовательные технологии. **Имеет опыт (эталонный уровень):** − показывать на исторических контурных картах общемировых и региональных страны и регионы; уметь приобретать новые знания, используя современные информационно-образовательные технологии.

У*ровни оценки ожидаемых результатов:*

• ***Пороговый*** – предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный и достаточный набор знаний и умений для решения профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации.

• ***Стандартный*** – предполагает отражение сформированных заданных компетенций, позволяющих выполнять профессиональные задачи и совершенствовать квалификационную подготовку на последующих уровнях.

• ***Эталонный*** – предполагает отражение приобретенных студентом компетенций, позволяющих креативно решать профессиональные задачи, самостоятельно использовать потенциал интегрированных знаний для освоения новых областей и совершенствования уровня своей квалификационной подготовки.

Критерии оценки уровня развития компетенций

У студентов в рамках учебного курса, их соответствие по 4-х уровневой шкале

Критерии оценки компетенций	Традиционная (4-х уровневая) шкала оценки
«Отлично» – очень высокий уровень развития компетенций, отвечает всем требованиям ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	отлично
«Очень хорошо» – высокий уровень развития компетенций, отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	хорошо
«Хорошо» – уровень развития компетенций выше среднего, отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, могут содержать ошибки	хорошо
«Удовлетворительно» – средний уровень развития компетенций, отвечает большинству основных требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не являются существенными, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, значительная часть заданий выполнены с ошибками	удовлетворительно

«Посредственно» уровень развития компетенций ниже среднего, не отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно
«Неудовлетворительно» – низкий уровень развития компетенций, теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.	Неудовлетво-рительно

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1. Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Для проверки эффективности преподавания дисциплины проводится контроль знаний студентов:

- **промежуточный контроль** – выполнение контрольных заданий с последующей оценкой проделанной работы;

- **текущий контроль** – опрос студентов на семинарских занятиях;

- **итоговый контроль** – сдача зачета во 2 семестре в соответствии с перечнем вопросов, отражающих содержание программы обучения студентов.

На семинарском занятии преподаватель оценивает активность студентов в дискуссиях, умение формировать свои позиции, что учитывается как составляющие рейтинговой оценке студентов по данному курсу, проверяются знания материала лекционного курса.

Таким образом, требования к уровню освоения содержания курса: в результате изучения дисциплины студент должен знать основные положения туристско-рекреационного проектирования; федеральные законы и государственные стандарты, регулирующие деятельность по туристско-рекреационному проектированию; специфику деятельности туристских фирм как субъектов проектирования. Уметь в письменной и устной форме выражать свою мысль, быть способным в условиях динамично развивающегося общества к переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей. Уметь приобретать новые знания, используя современные информационно-образовательные технологии. Отработать навыки работы с источниками литературных знаний: учебниками, учебными пособиями, справочниками, научными статьями.

Примерные вопросы для устного опроса или собеседования

1. Путешествия Тура Хейердала
2. Лев Ильич Мечников «Цивилизации и великие исторические реки»
3. Путешествия как средства распространения культур
4. Покровители путников
5. География странствий мифологических героев
6. Путешествия Древних Египтян
7. Страна Шумеров
8. Торговые пути финикийцев
9. Развитие культурного туризма в древности
10. Развитие спортивного туризма в древности
11. Курорты Древнего мира
12. Праздники и зрелища античности
13. История возникновения и развития паломничества (буддизм)
14. История возникновения и развития паломничества (мусульманство)
15. История возникновения и развития паломничества (христианство)
16. История возникновения и развития паломничества
17. История Крестовых походов
18. Древнерусские торговые пути
19. Путешествие Марко Поло
20. «Хождения» Афанасия Никитина
21. Путешествия Христофора Колумба
22. Путешествие Америго Веспуччи
23. Путешествие Васко да Гамы
24. Кругосветное путешествие Магелана
25. Пиратские экспедиции
26. Развитие картографии в России
27. Русские путешественники и первооткрыватели (Ермак)
28. Русские путешественники и первооткрыватели (И. Москвин)
29. Русские путешественники и первооткрыватели (С. Дежнев)
30. Русские путешественники и первооткрыватели (Беренг, Чириков)
31. Русские путешественники и первооткрыватели (С.П. Крашенинников)
32. Русские путешественники и первооткрыватели (Н.М. Пржевальский)
33. Кругосветное путешествие И.Ф. Крузенштерна
34. Кругосветное путешествие Ю.Ф. Лисянского
35. Путешествия как литературный жанр
36. Теофиль Готье «Путешествия по Петербургу»
37. История железнодорожных путешествий
38. Историко-географические причины появления туризма в Англии
39. Развитие туриндустрии Кука
40. Становление экскурсионного туризма
41. Развитие туризма в России

42. История развития и становления туристских организаций
43. Появление международных туристических организаций

7.2.2 Тестовые задания по дисциплине

(Тест содержит 20 вопросов и несколько вариантов ответов, из которых правильным может быть один).

1) Поездка или передвижение пешком по каким-нибудь местам, странам это:
1. Туризм
2. Экскурсия
3. Поход
4. Путешествие

2) Перемещение этно-социальных организмов (ЭСО) на новую территорию называют:
1. Расселение
2. Миграции
3. Переселение
4. Поселение

3) Древний каменный век:
1. Палеолит
2. Энеолит
3. Мезолит
4. Неолит

4) При археологических раскопках в Солютре (Франция) была найдена:
1. костная залежь медведей
2. костная залежь диких лошадей
3. костная залежь мамонтов
4. костная залежь слонов

5) Расселение скотоводческих племен происходило в виде:
1. Интрузии
2. Дискуссии
3. Инверсии
4. Инвазии

6) Первые первобытные карты были отображены на:
1. костях

2. дереве
3. песке
4. глине

7) Наскальные рисунки в пещерах получили название:
1. Граффити
2. Гремми
3. Пиктограмма
4. Фуагра

8) Обмен товаром при натянутых или враждебных отношениях с соседними первобытными племенами получил название:
1. Немой
2. Дарообмен
3. Подарок
4. Бездарный

9) Нахождение брачных партнеров только вне рода это:
1. Промискуитет
2. Эндогамия
3. Экзогамия
4. Матриархат

10) Гипотеза о повсеместном распространении во Вселенной зародышей живых существ получила название:
1. Креационизм
2. Эволюция
3. Инволюция
4. Панспермия

11) Берингия это:
1. суша между Азией и Северной Америкой
2. суша между Европой и Северной Америкой
3. суша между Евразией и Африкой
4. суша между Африкой и Австралией

12) Основателем «американской» теории заселения Океании считают:
1. Т. Северина
2. К. Кастанеда
3. Х. Цунига
4. М. Поло

13) Одушевление предметов живой и неживой природы:
1. Тотемизм

2. Магия
3. Шаманизм
4. Анимизм

14) Сансара это переселение души:
1. в христианстве
2. в синто
3. в индуизме
4. в исламе

15) В иудейской пустыне (Нахал Хемере) в пещере был найден:
1. тайник льняных изделий
2. тайник глиняных изделий
3. тайник монет
4. тайник бронзовых изделий

16) За счет военных экспедиций на Древнем Востоке сложился:
1. Институт рабства
2. Институт государства
3. Институт науки
4. Институт гостеприимства

17) Карфаген долгое время являлся колонией:
1. генуэзцев
2. фландрийцев
3. фламанцев
4. финикийцев

18) Основоположник человечества в Древний Индии:
1. Шива
2. Ману
3. Ной
4. Вишну

19) Цивилизация шумеров находилась между реками:
1. Индом и Гангом
2. Тигром и Евфратом
3. Обью и Тоболом
4. Вопью и Днепром

20) Между Нубией и странами Средиземноморья располагалась:
1. Египетская цивилизация
2. Критская цивилизация
3. Индо-Гангская цивилизация
4. Минойская цивилизация

7.2.3 Вопросы к зачёту

1.Задачи изучения истории туризма. Основные понятия и методы. Периодизация истории туризма.

2.Предмет исследования истории туризма. Цели науки. Понятие истории туризма и гостеприимства.

3.Путешествия как форма межкультурных коммуникаций. Речная, морская и океанические цивилизации по Л.И.Мечникову.

4.Путешествие как средство распространения культур.

5.Боги – покровители путешественников. Гермес. Почитание Святого Николая в русском православии. География странствий мифологических героев. Путь аргонавтов. Путь Садко. Путешествия тысячи и одной ночи.

6.Шумерские путешественники. Путешествия Древних египтян. Папирусные суда. Вавилон – «Врата Бога». История Вавилона.

7.Древнейшие средства передвижения. Древнеегипетская повозка, ассирийская повозка, волокуша индейцев.

8.Древнекитайский путешественники. Великая Китайская стена. Великий шелковый путь. «Дорога благовоний». Значение древних дорог. Семь римских дорог.

9.Путешествия – источник знаний. Геродот, карта Ойкумены. Страбон. Карты и путеводители древности.

10.Культурный туризм древности. Древняя Греция. У истоков спортивного туризма. Курорты Древнего мира.

11.Эволюция гостевых домов: таверны, караван-сараи. Бани Греции и Рима. Праздники и зрелища античности.

12.Особенности средневековой культуры. Буддийское паломничество. Арабские путешественники и паломники. Иерусалим – центр паломничества. История крестовых походов.

13.История православного паломничества. Хождения. Древнерусские торговые пути. Особенности русской средневековой культуры. Гостеприимство славян. Русская трапеза.

14.Путешествия по средневековой Европе. Средневековые городские праздники и университеты.

15.«Человек путешествующий» в эпоху средневековья. Марко Поло. «Хождения» тверского купца-путешественника Афанасия Никитина.

16.Географические представления в эпоху Возрождения. Причина заокеанской экспансии Испании. Христофор Колумб и его проект. Историческая ошибка.

17.Тайны американских индейцев. Васко да Гама: морской путь в Индию. Кругосветное путешествие Магелана. Пиратские экспедиции.

18.Развитие картографии в России. Русские путешественники и первооткрыватели: И.Москвина, С.Дежнева, Беринг, Чириков, С.П.Крашенинникова.

19.Влияние петровских реформ. Гостиницы во времена петровской России.

20.Путешествие как литературный жанр. Путешествия реальные и вымышленные. Эволюция «Человека путешествующего».

21.Николавеская Россия у иностранцев. А. Дюма. Жюль Верн. Теофиль Готье. «Письма русского путешественника» Н.Карамзин. Литературные путешествия.

22.Возрождение традиций курортного лечения. Промышленная революция и новые темпы европейской жизни. Транспортная революция.

23.Историко-географические причины появления туризма в Англии. Социально-психологические причины появления массового туризма.

24.Томас Кук. Развитие туриндустрии Кука.

25.Путеводители для туристов. Развитие туристического бизнеса в Европе. Новые концепции туризма.

26.Начало просветительского туризма России. Становление экскурсионного туризма. Горный туризм. Развитие курортного дела в России.

27.Начало туристского бизнеса в России. Туристические общества. Гостиницы дореволюционной России.

28.Детский туризм. Пролетарский туризм РСФСР. Первые туристские журналы СССР. Туристские организации СССР.

29.Туризм в послевоенный период. Туристские маршруты, самодеятельный туризм. Развитие иностранного туризма в послевоенный период.

30.Основные проблемы советской системы туризма. Состояние национального туризма в переходный период.

31.Совершенствование мировой транспортной системы. Развитие гостиниц и ресторанов. География предвоенного туризма.

32.Причины сдерживания развития туризма в первой половине 20-го века. Международные туристские организации. Транспортная система.

33.Появление новых информационных технологий. Роль международных туристских организаций. Регионалистика и география туризма.

34.Динамика развития западноевропейского туризма. Тенденции развития туризма в восточноевропейских странах.

35. Динамика развития туризма в Азиатско-Тихоокеанском регионе.

36.Проблема развития Африканского туризма.

37.Динамика развития туризма в США.

39.Современный российский туризм. География туризма. Путеводители. Индустрия гостеприимства. Туристское образование.

40.Условия развития современного международного туризма. Значение геополитической обстановки для формирования туристских потоков.

8. Перечень основной и дополнительной литературы

Для качественного усвоения учебного материала необходимо обеспечить доступ каждого студента к библиотечным фондам. Также необходимо наличие следующего учебно-методического материала:

наглядных пособий по разделам учебной программы; учебные пособия и методические рекомендации.

Основная литература

1. Воронкова, Л.П. История туризма и гостеприимства: учебное пособие / Л.П. Воронкова. – Москва: КноРус, 2018. – 347 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-05924-1. — URL: https://book.ru/book/926188.

2. Кусков, А.С. Основы туризма: учебник / А.С. Кусков, Ю.А. Джаладян. – Москва: КноРус, 2016. – 396 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-04643-2. — URL: https://book.ru/book/918076.

Дополнительная литература

3. Александрова, А.Ю. Международный туризм: учебник / А.Ю. Александрова. – Москва: КноРус, 2016. – 464 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-05059-0. — URL: https://book.ru/book/918842.

4. География туризма: учебное пособие / Под общ. ред. Александрова А.Ю. – Москва: КноРус, 2015. — 592 с. — ISBN 978-5-406-03860-4. — URL: https://book.ru/book/918827.

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

1. Методы продажи турпродукта. – Режим доступа: http://econbooks.ru/books/part/19859.

2. Технология обслуживания клиентов турфирмы. – Режим доступа: http://katalog.turkompot.ru/turizm/C/1.7.3..php.

3. Технологии продвижения и продаж в гостиничном бизнесе. – Режим доступа: http://www.iee.unn.ru/files/2014/09/UchMP-Tehnologii-prodvizheniya-i-prodazh.pdf.

4. Типы клиентов – классификация личности. – Режим доступа: http://bo0k.net/index.php?bid=3980&chapter=47&p=chapter.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать.

Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

● необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;

● записывать удобнее на одной стороне листа;

● записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;

● следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;

● на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.

2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.

3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.

4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.

5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.

6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса;

г) временной регламент выступления *7 – 10* минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

• краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

• сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

• замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

• титульный лист,
• оглавление,
• введение,
• основную часть,
• заключение,
• библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные

факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.
2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.
3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.
4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.
5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.
6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.
7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.
8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

Рекомендации студентам по подготовке презентаций

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.
- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3.Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4.Измените цвет фона и текста

- На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.
- На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трех-четырех цветов.

6. Используйте «Маркеры абзаца»

- Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).
- Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

- Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.
- Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

- Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.
- Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).
- Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

9. Используйте видеоматериалы

- Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.
- Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

- Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.
- Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.
- Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.
- Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.
- Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.
- Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).
- Не загружайте слайд ненужными примечаниями.
- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

- Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).
- Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).
- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, п = 10).
- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп).

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;
- Шрифты с засечками (TimesNewRoman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий должны быть оснащены специализированной мебелью.

Необходимые технические средства обучения при реализации данной дисциплины включают: а) мультимедийную приставку к ПК; б) слайдпроектор; в) переносной экран.

Библиотечный фонд специальной учебной и научно-методической литературы и лицензионное программное обеспечение по учебной дисциплине, представленное в таблице 4.

Таблица 4 – Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 63393854, продукт Microsoft Windows Professional 8.1 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Sl 8.1 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine	14.04.2014 г.	Системное ПО, операционная система
2.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 63393854, продукт Microsoft Office 2013 Russian Academic OPEN 1 License No Level	14.04.2014 г.	Прикладное ПО, пакет офисных приложений

3.	Яндекс. Браузер	Лицензионное соглашение на использование программ Браузер «Yandex» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	Интернет-браузеры (отечественное ПО номер в реестре № 3722)
4.	№ лицензии E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600, PN: KL4863RATFQ, продукт KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License	Обновляется ежегодно 27.09.21 до 04.11.22	Антивирусное программное обеспечение, (номер в реестре отечественного ПО № 205)

«СОГЛАСОВАНО»

Научный руководитель ОПОП по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

д.п.н., профессор Ю.С. Воронов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«26» 10 2022 г.
протокол № 4
Заведующий кафедрой Ю.С.Воронов

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе
И.А.Дьячук
«15» 11 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине
ТУРИСТСКО-РЕКРЕАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Уровень образования: бакалавриат
Форма обучения: заочная

Курс – 3
Семестр – 5-6
Итоговая форма контроля – зачет (6 семестр)

Рабочую программу разработала:
Воронова В.В., к.п.н., доцент

Год набора 2023, 2024

Смоленск 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта..3

2. Результаты обучения по дисциплине ..... …….4

3. Место дисциплины в структуре ОПОП 4

4. Объем дисциплины и виды учебной работы 5

5. Содержание дисциплины 6

5.1 Количество часов по видам занятий.. 6

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий 7

5.2.1 Содержание лекционных занятий 7

5.2.2 Содержание практических занятий..... 9

6. Самостоятельная работа студентов..... 11

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации……..13

7.1 Этапы формирования компетенций……...13

7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 14

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы…….....15

7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля 15

7.3.2 Тестовые задания для текущего контроля 16

7.3.3 Практические задания для текущего контроля……20

7.3.4 Вопросы к зачёту……27

8. Перечень основной и дополнительной литературы.. ..... …28

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины 29

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... 29

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины……37

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата) утвержден приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №83 от 08.02.21 г.

Культура и искусство (в сфере экскурсионной деятельности);

Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), а также сфера прикладных исследований.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются: деятельность по оказанию туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирования, продвижения и реализации туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- технологическая;
- сервисная;
- исследовательская.

При разработке программы бакалавриата Организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

2.Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование студентом следующих компетенций:

УК-2- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ПК-4 - способен проектировать объекты туристской деятельности

Результаты обучения по дисциплине	Соотнесенные профессиональные стандарты и код трудовой функции	Формируемые компетенции
Знает: - основные положения туристско-рекреационного проектирования; - федеральные законы и государственные стандарты, регулирующие деятельность по туристско-рекреационному проектированию; - состав, потребительские свойства и особенности проектируемого туристского продукта; -специфику деятельности туристских фирм как субъектов проектирования.	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» С/02.5 Разработка программ экскурсионного обслуживания Е/01.7 Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации	УК-2, УК-4
Умеет: - работать с современным техническим оборудованием и программными средствами, применяемыми в процессе туристско-рекреационного проектирования; - собирать и анализировать информацию необходимую для туристско-рекреационного проектирования; - применять на практике, полученные знания о проектировании.	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» С/02.5 Разработка программ экскурсионного обслуживания Е/01.7 Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации	УК-2, УК-4
Имеет опыт: - технологией и основными приемами туристско-рекреационного проектирования; - навыками территориального планирования и проектирования; - методикой включения туристских центров и конкретных объектов в программы туристских маршрутов и экскурсий.	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» С/02.5 Разработка программ экскурсионного обслуживания Е/01.7 Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации	УК-2, УК-4

3.Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Туристско-рекреационное проектирование» входит в дисциплины ОПОП, формируемые участниками образовательных отношений (**Б1.В.10**) и базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении таких дисциплин как «Технология въездного и выездного туризма», «Организация туризма» и «Психология делового общения».

Студенты должны приобрести знания в области технологии продаж туристского продукта и комплекса дополнительных туристских услуг в туристском бизнесе, научиться применять их при решении профессиональных задач, пользуясь современными научными методами и технологическими подходами. Изучение дисциплины включает освоение следующих вопросов: маркетинговые технологии в туроперейтинге и планирование туроперейтинговой программы; технология проектирования тура; теоретические основы технологии продаж услуг в туристской индустрии; ценообразование в туризме; мотивация потребителей и основы психологии продаж услуг туристской индустрии; организация каналов сбыта туристского продукта; технология продажу слуг и обслуживания туристов; качество туристского продукта (услуги); технология продвижения туристского продукта.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины 108 часов, из них 14 часов аудиторной работы (более 30% занятий в интерактивных формах) и 90 часов самостоятельной работы (таблица 1).

Учебный процесс по курсу «Туристско-рекреационное проектирование» проводится в форме лекций, практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Учет успеваемости ведется в виде микрозачетов по пройденным темам и итогового зачета, проводимого в срок, установленный учебным планом. Зачеты выставляются за знание пройденных разделов теоретического курса и выполнение установленных требований по практической и самостоятельной работе.

Таблица 1 – Объём и виды учебной работы

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр	
			5	6
Контактная работа преподавателя с обучающимися:				
-лекции		6	4	2
-практические занятия		8	4	4
Самостоятельная работа студентов		90	90	
Итоговый контроль – зачёт		4	4	
Общая трудоёмкость	Часы	**108**		
	Зачётные единицы	**3**		

5.Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

Наименование темы	Всего	Лекции	Практические	Самостоятельная работа
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Раздел 1. Общие основы туристско-рекреационного проектирования				
1. Организационные формы управления туристско-рекреационным проектом. Проектирование туристских услуг на основе государственных стандартов. Туристско-рекреационное проектирование в системе региональной туристской политики.	34	2	2*	30
Раздел 2. Управление конфликтной ситуацией в туристско-рекреационном проектировании				
2. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Причины возникновения конфликтных ситуаций. Человеческий фактор в управлении туристско-рекреационным проектом.	34	2	2*	30
Раздел 3. Проведение деловых совещаний при проектировании турпродукта				
3.Проведение деловых совещаний при проектировании турпродукта. Проведение деловых совещаний в туристской фирме. Разработка и обоснование типовой планировки комнаты для совещаний и деловых встреч. Презентация проекта.	36	2	4*	30
Зачёт	4			
Всего часов	**108**	**6**	**8**	**90**
Трудоёмкость в зачётных единицах	**3**			

Примечание.* – данные занятия проводятся с использованием интерактивных форм обучения.

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание лекционных занятий

Тема 1. Общие основы туристско-рекреационного проектирования. Организационные формы управления туристско-рекреационным проектом. Проектирование туристских услуг на основе государственных стандартов. Туристско-рекреационное проектирование в системе региональной и туристской политики

Лекция (2 часа)

Понятие проекта. Цели и задачи проекта. Особенности туристско-рекреационных проектов. Структура проекта и её основные составляющие. Параметры успешного управления проектами. Цель, назначение и задачи контроля проекта. Виды и методы контроля по показателям проекта. Регулирование выполнения проекта. Технологические документы. Бюджетные и внебюджетные источники финансирования проекта. Условия получения средств. Методы подготовки заявок на финансирование проекта. Структура заявки, основные разделы, экспертиза.

Структуры управления проектами. Преимущества и недостатки структур управления. Выбор организационной структуры управления. Календарный план. Составление бизнес-плана туристско-рекреационного проекта. Функции основных членов команды проекта. Учет мотивации сотрудников при реализации проекта. Управление конфликтной ситуацией и способы ее разрешения. Управление стоимостью и финансированием. Управление рисками. Концепция управления качеством проекта. Учет и анализ затрат. Анализ проекта. Представление проекта на утверждение.

Стандартизация как гарантия качества. Правовые основы стандартизации в Российской Федерации. Основные принципы, понятия, порядок организации работ в области стандартизации.

Государственный стандарт Российской Федерации. ГОСТ Р 500681-94 – «Туристско-экскурсионное обслуживание. Проектирование туристских услуг». Предисловие: кем разработан ГОСТ, принят и введён в действие. 1. Область применения. 2. Нормативные ссылки. 3. Определения: перечень и расшифровка терминов, используемых в настоящем стандарте. 4. Общие положения (проектная документация, проектируемые услуги, проектные материалы, осуществление проектирования туристской услуги). 5. Проектирование туристских услуг.

Этапы разработки региональных туристско-рекреационных программ и проектов. Структура и содержание региональной программы поддержки и развития туристского региона. Особенности разработки и реализации региональных туристских проектов.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основных особенностях туристско-рекреационного проектирования, умений применять знания в области туризма, опыта практической работы и формирование универсальных компетенций (УК-2), способностью проектировать объекты туристской деятельности (ПК-4).

Форма контроля: конспект.

*Литература:*1, 2, 3, 4.

Тема 2. Управление конфликтной ситуацией в туристско-рекреационном проектировании. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Человеческий фактор в управлении туристско-рекреационным проектом. Причины возникновения конфликтных ситуаций

Лекция (2 часа)

Конфликт и его составляющие. Конфликтные ситуации в туристской компании. Типичные конфликты в туристской компании. С чем связаны конфликты, возникающие в туристской компании. Классификация конфликтов: в зависимости от результата действия, в зависимости от способа разрешения (виды конфликтов), в зависимости от природы возникновения, в зависимости от направленности взаимодействия, в зависимости от степени выраженности, в зависимости от степени институциональности, в зависимости от количества участников.

Способы уменьшения вероятности возникновения конфликтов. Основная задача руководителя при разрешении внутриличностных конфликтов. Способы уменьшения возникновения вероятности горизонтальных конфликтов. Способы уменьшения возникновения вертикальных конфликтов. Четыре полезных совета Фреда Лютенса и их подробное описание. Основные стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Пять основных стратегий поведения в конфликтных ситуациях. Кем и когда были разработаны. Пять стилей конфликтного взаимодействия. Несколько простых правил недопустимого поведения в конфликтной ситуации.

Общение – важнейшая форма взаимодействия людей. Значение делового общения при управлении туристско-рекреационным проектом. На что влияет правильно построенное общение. Важная роль руководителя при общении в коллективе. Деловое совещание при управлении туристско-рекреационным проектом. Основные стадии процесса управления. Основные задачи, решаемые с помощью деловых совещаний. Классификация деловых совещаний: по назначению, по периодичности проведения, по количеству участников, по степени стабильности состава участников совещания, по принадлежности. Организация и проведение деловых совещаний. Подготовка совещания. Повестка дня. Состав и количество участников совещания, день недели и время проведения совещания. Схема размещения участников совещания. Основные ошибки, допускаемые при определении места проведения совещания. Протокол совещания. Модель ведения протокола совещания.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основных особенностях туристско-рекреационного проектирования, умений применять знания в области туризма, опыта практической работы и формирование универсальных компетенций (УК-2), способностью проектировать объекты туристской деятельности (ПК-4).

Форма контроля: конспект.

*Литература:*1, 2, 3, 4.

Тема 3. Проведение деловых совещаний. Проведение деловых совещаний в туристской фирме. Разработка и обоснование типовой планировки комнаты для совещаний и деловых встреч. Презентация проекта

Лекция (2 часа)

Проведение деловых совещаний. Разработка типовой планировки комнаты для деловых совещаний и деловых встреч. Как разрабатывать типовую планировку комнату для совещаний и деловых встреч, исходя из определённых параметров.

Разработка регионального туристского маршрута по одному из видов туризма (познавательному, развлекательному, спортивно-оздоровительному, религиозному, экологическому и т.д.).

Презентация проекта. Понятие, актуальность и цели презентации проекта. Участники презентации – их роль и функции. Структура презентации. Технология организации презентации. Использование мультимедийных средств при организации презентации.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основных особенностях туристско-рекреационного проектирования, умений применять знания в области туризма, опыта практической работы и формирование универсальных компетенций (УК-2), способностью проектировать объекты туристской деятельности (ПК-4).

Форма контроля: конспект.

*Литература:*1, 2, 3, 4.

5.2.2 Содержание практических занятий

Тема 1. Общие основы туристско-рекреационного проектирования. Организационные формы управления туристско-рекреационным проектом. Проектирование туристских услуг на основе государственных стандартов. Туристско-рекреационное проектирование в системе региональной и туристской политики

Практическое занятие (2 часа)

Постановка проблемной ситуации в туристско-рекреационной сфере.

Поиск и обоснование проектной идеи для решения проблемы развития туристско-рекреационной сферы. Разработка целей, задач и методов проектирования при разработке туристского продукта.

Разработка целей, задач и методов проектирования при разработке туристского продукта.

Составление бизнес-плана проекта (на выбор: разработка экскурсионного маршрута, тура, создание туристского предприятия, развитие туристско-рекреационной зоны).

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основных особенностях туристско-рекреационного проектирования, умений применять знания в области туризма, опыта практической работы и формирование универсальных компетенций (УК-2), способностью проектировать объекты туристской деятельности (ПК-4).

Форма контроля: практическая работа.

*Литература:*1, 2, 3, 4.

Тема 2. Управление конфликтной ситуацией в туристско-рекреационном проектировании. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Человеческий фактор в управлении туристско-рекреационным проектом

Практическое занятие (2 часа)

Определение источников финансирования туристского проекта.

Подготовка заявки на финансирование туристского проекта.

Презентация проекта. Понятие, актуальность и цели презентации проекта. Участники презентации – их роль и функции. Структура презентации. Технология организации презентации. Использование мультимедийных средств при организации презентации.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основных особенностях туристско-рекреационного проектирования, умений применять знания в области туризма, опыта практической работы и формирование универсальных компетенций (УК-2), способностью проектировать объекты туристской деятельности (ПК-4).

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4.

Тема 3. Проведение деловых совещаний. Разработка и обоснование типовой планировки комнаты для совещаний и деловых встреч. Презентация проекта

Практическое занятие (4 часа)

Разработка регионального туристского маршрута по одному из видов туризма (познавательному, развлекательному, спортивно-оздоровительному, религиозному, экологическому и т.д.).

Разработка линейной схемы маршрута на основе использования крупномасштабных топографических карт, атласа автомобильных дорог и т.п.

Презентация проекта. Понятие, актуальность и цели презентации проекта. Участники презентации – их роль и функции. Структура презентации. Технология организации презентации. Использование мультимедийных средств при организации презентации.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основных особенностях туристско-рекреационного проектирования, умений применять

знания в области туризма, опыта практической работы и формирование универсальных компетенций (УК-2), способностью проектировать объекты туристской деятельности (ПК-4).

Форма контроля: практическая работа.

*Литература:*1, 2, 3, 4.

6.Самостоятельная работа студентов

Содержание занятий	Объём в часах	Форма контроля	Срок представления
1. Поиск и обоснование проектной идеи для решения проблемы развития туристско-рекреационной сферы в Смоленской области. Аналитическая оценка конкретной проектной идеи по развитию туризма в Смоленской области или другом регионе России. Разработка и обоснование типовой планировки комнаты для совещаний и деловых встреч. Составление глоссария профессиональных терминов проектирования туристского продукта.	30	Письменная работа	5 семестр
2.Подбор и анализ картографического материала предполагаемого района, в котором будет проектироваться туристское путешествие. Подбор и краткая характеристика объектов туристского интереса региона, по которому будет проходить маршрут туристского путешествия. Разработка презентации регионального туристского проекта и её представление на электронном носителе	30	Письменная работа	6 семестр
3. Проведение деловых совещаний. Разработка и обоснование типовой планировки комнаты для совещаний и деловых встреч. Презентация проекта.	30	Письменно-графическая работа	6 семестр
ВСЕГО ЧАСОВ	**90**		

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

Дисциплина предполагает разные формы учебной, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

На первых занятиях студентам даётся список источников, обязательной и дополнительной литературы. В ходе консультаций с преподавателем студент получает рекомендации по работе с литературой, по подготовке к аудиторным занятиям и выполнению самостоятельной работы.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы могут пользоваться УМК по дисциплине, который включает следующие методические материалы: краткие конспекты и словари терминов.

Формы самостоятельной работы студентов:

1. Работа с Интернет-ресурсами.
2. Работа в научной библиотеке СГУС.
3. Работа с литературой в методическом кабинете кафедры ТиСО.

Виды самостоятельной работы студентов:

Подготовка к практическим занятиям выполняется регулярно, исходя из расписания занятий.

Подготовка рефератов, письменных работ, сообщений.

Подготовка к экзамену.

Преподаватель после первой лекции проводит собеседование со студентами и определяет тематику их будущих рефератов. На консультации (проводятся еженедельно) студент получает список литературы, адреса сайтов, методические рекомендации. Далее студент самостоятельно готовит реферат (сообщение, презентацию). В случае необходимости он может проконсультироваться с преподавателем.

Список основной и дополнительной литературы, представляемой студентам для самостоятельного изучения дисциплины, соответствует перечню основной и дополнительной литературы, представленной в разделах 8 и 9 данной рабочей программы.

7.Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	Трудовые функции	Индикаторы достижения компетенций

	(при наличии)	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» С/02.5 Разработка программ экскурсионного обслуживания Е/01.7 Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации	**Знает (пороговый уровень):** - основные положения туристско-рекреационного проектирования; - федеральные законы и государственные стандарты, регулирующие деятельность по туристско-рекреационному проектированию; - состав, потребительские свойства и особенности проектируемого туристского продукта; -специфику деятельности туристских фирм как субъектов проектирования. **Умеет (стандартный уровень):** - работать с современным техническим оборудованием и программными средствами, применяемыми в процессе туристско-рекреационного проектирования; - собирать и анализировать информацию необходимую для туристско-рекреационного проектирования; - применять на практике, полученные знания о проектировании. **Имеет опыт (эталонный уровень):** - технологией и основными приемами туристско-рекреационного проектирования; - навыками территориального планирования и проектирования; - методикой включения туристских центров и конкретных объектов в программы туристских маршрутов и экскурсий.
ПК-4. Способен проектировать объекты туристской деятельности	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» С/02.5 Разработка программ экскурсионного обслуживания Е/01.7 Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации	**Знает (пороговый уровень):** **-** Знает теоретические основы проектирования, готов применять основные методы проектирования в туризме **Умеет (стандартный уровень):** - выявлять теоретические основы проектирования и применять основные методы проектирования **Имеет опыт (эталонный уровень):** - применения основных методов проектирования объектов туристкой деятельности

У*ровни оценки ожидаемых результатов:*

• ***Пороговый*** – предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный и достаточный набор знаний и умений для решения профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации.

• ***Стандартный*** – предполагает отражение сформированных заданных компетенций, позволяющих выполнять профессиональные задачи и совершенствовать квалификационную подготовку на последующих уровнях.

• ***Эталонный*** – предполагает отражение приобретенных студентом компетенций, позволяющих креативно решать профессиональные задачи, самостоятельно использовать потенциал интегрированных знаний для освоения новых областей и совершенствования уровня своей квалификационной подготовки.

Критерии оценки уровня развития компетенций

У студентов в рамках учебного курса, их соответствие по 4-х уровневой шкале

Критерии оценки компетенций	Традиционная (4-х уровневая) шкала оценки
«Отлично» – очень высокий уровень развития компетенций, отвечает всем требованиям ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	отлично
«Очень хорошо» – высокий уровень развития компетенций, отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	хорошо
«Хорошо» – уровень развития компетенций выше среднего, отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, могут содержать ошибки	хорошо

«Удовлетворительно» – средний уровень развития компетенций, отвечает большинству основных требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не являются существенными, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, значительная часть заданий выполнены с ошибками	удовлетворительно
«Посредственно» уровень развития компетенций ниже среднего, не отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно
«Неудовлетворительно» – низкий уровень развития компетенций, теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.	Неудовлетво-рительно

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1. Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Для проверки эффективности преподавания дисциплины проводится контроль знаний студентов:

- **промежуточный контроль** – выполнение контрольных заданий с последующей оценкой проделанной работы;

- **текущий контроль** – опрос студентов на семинарских занятиях;

- **итоговый контроль** – сдача зачёта во 2 семестре в соответствии с перечнем вопросов, отражающих содержание программы обучения студентов.

На семинарском занятии преподаватель оценивает активность студентов в дискуссиях, умение формировать свои позиции, что учитывается как составляющие рейтинговой оценке студентов по данному курсу, проверяются знания материала лекционного курса.

Таким образом, требования к уровню освоения содержания курса: в результате изучения дисциплины студент должен знать основные положения туристско-рекреационного проектирования; федеральные законы и государственные стандарты, регулирующие деятельность по туристско-рекреационному проектированию; специфику деятельности туристских фирм как субъектов проектирования. Уметь в письменной и устной форме выражать свою мысль, быть способным в условиях динамично развивающегося общества

к переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей. Уметь приобретать новые знания, используя современные информационно-образовательные технологии. Отработать навыки работы с источниками литературных знаний: учебниками, учебными пособиями, справочниками, научными статьями.

7.2.2. Тестовые задания для текущего контроля

Выберите, пожалуйста, один из предложенных вариантов ответа, являющимся, по вашему мнению, правильным

Тест 1. Теоретические основы проектирования туристско-рекреационной деятельности:

1. Проектирование – это построение: … создаваемой системы.
а) вектора;
б) аналога;
в) образа;
г) способа;
д) цели;
е) метода.

2. Проект – это скорее:
а) план;
б) направление;
в) образ чего-то;
г) набор мероприятий;
д) способ достижения цели;
е) среди ответов нет правильного.

3. Деятельность, базирующаяся на проблемной организации мышления – это:
а) техническое проектирование;
б) формирование концепции;
в) формирование стратегии;
г) гуманитарное проектирование;
д) планирование;
г) планирование.

4. Действие, организованное посредством решения задач по имеющимся прототипам и аналогам – это:
а) прогнозирование;
б) формирование концепции;
в) формирование стратегии;
г) гуманитарное проектирование;

д) планирование;
е) техническое проектирование.

5. Определение проектной идеи – это:
а) заключительный этап процесса проектирования;
б) начальный этап процесса проектирования;
в) этап формирование стратегии;
г) основа гуманитарного проектирования;
д) цель планирования.
е) цель туристского проектирования.

6. Обоснование проектной идеи необходимо для:
а) разработки проектного замысла;
б) определения направлений развития;
в) формирования стратегии;
г) повышения конкурентоспособности объекта проектирования;
д) планирования
е) среди ответов нет правильного.

7. Объектами туристского проектирования не являются:
а) туристские продукты;
б) туристские услуги;
в) туристские предприятия;
г) туристские комплексы;
д) рекреационные учреждения;
е) предприятия транспорта.

8. Нужно ли при туристском проектировании ориентироваться на целевую группу потребителей:
а) не обязательно;
б) необходимо;
в) желательно;
г) не желательно;
д) совершенно излишне;
е) возможно.

Тест 2. Проектирование туристского продукта:

1. Тур с жёстким, заранее спланированным (до контакта с клиентом) набором услуг – это:
а) турпакет;
б) инклюзив-тур;
в) групповой тур;
г) индивидуальный тур;
д) смешанный тур;
е) жёсткий тур.

2. Свойство турпродукта, характеризующее способность служить достижению одной или нескольких целей – это …

а) надёжность;
б) полезность;
в) эффективность;
г) целостность;
д) гибкость;
е) обоснованность.

3. Средний туристский маршрут составляет:

а) 5-15 км;
б) 15-35 км;
в) 35-50 км;
г) 50-100 км;
д) 50-300 км;
е) свыше 150 км.

4. Какой самый существенный недостаток турпродуктов - новинок,выходящих на рынок сбыта:

а) риск провала;
б) высокая цена;
в) сложность в поисках идей;
г) высокая конкуренция;
д) сложность продвижения;
е) все ответы верны.

5. На каком этапе проектирования разрабатывается детальный маршрут тура:

а) производственном;
б) коммерческом;
в) базовом;
г) начальном;
д) итоговом;
е) промежуточном.

6. Самая острая конкурентная борьба возникает на следующем этапе жизненного цикла товара:

а) рост;
б) зрелость;
в) внедрение;
г) зарождение;
д) спад;
е) разработка.

7. Туризм – это вид деятельности, приносящий:

а) престиж;

б) доход;
в) опыт;
г) неопределённость;
д) преимущества;
е) нет правильного ответа.

8. Туризм – это в большей степени:
а) отрасль;
б) индустрия;
в) комплекс взаимосвязанных отраслей
г) гуманитарная деятельность;
д) средство установления межкультурного диалога;
е) нет правильного ответа

9. Ростуризм – это: … уровень управления.
а) негосударственный;
б) корпоративный;
в) национальный;
г) международный;
д) региональный;
е) локальный.

10. При проектировании туристского предприятия не учитывают следующие составляющие:
а) численность персонала;
б) характер и направления деятельности;
в) стратегию и тактику деятельности;
г) организационную структуру управления;
д) экономический потенциал;
е) половозрастной состав сотрудников.

11. Фирмы-производители туристских услуг – это:
а) гостиницы;
б) пансионаты;
в) санатории;
г) турбазы;
д) экскурсионные бюро;
е) все перечисленные.

7.2.3 Практические задания для текущего контроля

ЗАНЯТИЕ №1

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ ПО ТЕМЕ: «ПОИСК И ОБОСНОВАНИЕ ПРОЕКТНОЙ ИДЕИ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМЫ РАЗВИТИЯ ТУРИСТСКО-РЕКРЕАЦИОННОЙ СФЕРЫ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ» (В ФОРМЕ АНАЛИТИЧЕСКОЙ ЗАПИСКИ)

Определить вид туризма, который в первую очередь необходимо развивать в Смоленской области (развлекательный, спортивный, оздоровительный, экологический например «Смоленское Поозерье», деревенский, познавательный, лечебный, паломнический и т.д. и т.д.)

1. Обосновать, почему именно этот вид туризма привлечёт в регион туристов.
2. Дать развёрнутую характеристику (обосновать концепцию) предполагаемому туру (его оригинальное название) (например экстремальный туризм - поиск Смоленского клада Древней Руси; оздоровительный туризм - рыбалка);

а) продолжительность тура (не более 5 дней);

б) для какой категории потребителей (школьники, студенты, семейные пары, детские туры, для людей среднего возраста, молодожёнов и т.п.)(костёр, рыбалка баня и т.п.);

в) перечень основных туристских услуг (сбор в Смоленске, переезд в «Смоленское Поозерье» и т.д.);

г) сопутствующее сопровождение (питание, размещение (палатки, домики и т.д.), транспортные услуги, необходимое количество гидов, инструкторов, сопровождающих и т.п. (например если ездить на квадрациклах, то сначала обучить езде на них (инструктор);

д) «изюминка» тура (например, спуститься в удивительную пещеру, заблудиться в лесу, нападение разбойников, туристов связывают долго ведут куда-то, затем обессиленных приводят на поляну, а там фейерверк, костёр и шашлык и прочие радости жизни);

е) приблизительная стоимость тура.

ЗАНЯТИЕ №2

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ ПО ТЕМЕ: «АНАЛИТИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА ПРОЕКТНОЙ ИДЕИ ПО РАЗВИТИЮ ТУРИЗМА»

1. Выполнить анализ конкретной проектной идеи по развитию туризма, приведённой в приложении к заданию.

2. Оценить: а) положительные стороны проекта; б) отрицательные стороны проекта; в) общее заключение (стоит ли развивать такой вид туризма или нет в конкретном регионе). Свой ответ обоснуйте.

ПРОЕКТНАЯ ИДЕЯ ПО РАЗВИТИЮ ПРИКЛЮЧЕНЧЕСКОГО ТУРИЗМА В СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Хорошо известно, что экстремальный (приключенческий) туризм основан на удовлетворении потребностей в испытании своих возможностей связанных с риском. География и тематика приключенческих туров довольно обширна и разнообразна (охота, рыбалка, поиски кладов и т.д.). Обычно это групповые туры. Специфической чертой такого туризма является получение различных лицензий, которые разрешают охоту, рыбалку, вывоз трофеев, владение оружием и т.п. Экстремальный туризм связан с определенным риском, поэтому для обеспечения безопасности таких туров необходимы высококвалифицированные инструкторы. Данный вид туризма имеет довольно высокую стоимость, и его можно отнести к разряду элитарного отдыха.

Развитию приключенческого туризма в Смоленской области препятствуют как обще Российские причины, так и региональные особенности, а именно: отсутствие подходящих для этих целей природных ресурсов (например, труднодоступные горы, бурные реки, водопады и т.п.) и высокая степень хозяйственной освоенности большей части территории. Поэтому в настоящее время необходимо найти те механизмы, которые помогут включить экстремальные туры в систему туристской индустрии Смоленской области.

Проектирование туристской услуги составляется на основе изучения потребностей и платежеспособного спроса населения на виды и формы туристских путешествий и возможностей рекреационных ресурсов в конкретном регионе. Исходя из этого, на первом этапе обоснования проектной идеи, нами было проведено анкетирование жителей города Смоленска и Смоленской области. В анкетировании приняли участие 126 человек в возрасте от 18 до 50 лет, из них 79 женщин и 47 мужчин. В результате анкетирования было установлено, что при выборе вида отдыха туристы пользуются следующими мотивациями: желанием отдохнут от работы или учебы и развлечься (более 22 % мужчин и 30 % женщин); желание увидеть новые места, старинные города (более 22 % мужчин и более 24 % женщин). Испытать себя и свои возможности в экстремальных условиях не против 27% мужчин и более 10 % женщин. Важный мотив – приемлемая стоимость тура. Следует отметить, что значительная часть жителей Смоленска (до 60%) имеют возможность потратить в год на туристскую поездку 7-10 тысяч рублей. Предприниматели, работающие в среднем и мелком бизнесе в состоянии в год потратить на туристское путешествие от 11 до 18 тыс. рублей. Наименее обеспеченная часть населения, а именно – студенчество, в состоянии приобрести туристскую путевку, стоимостью от 6 до 8 тыс. рублей.

Оценивая перспективы Смоленской области как региона, в котором можно развивать различные типы туризма, большинство респондентов (80,4%) отметило, что следует уделять этому вопросу большее внимание, так как Смоленская область является перспективным регионом для развития туризма (таблица 1).

Понятно, что предпочтения туристов во многом зависят от возраста, и здесь наблюдается интересная закономерность. Большинство молодых жителей Смоленска и Смоленской области (в возрасте от 18 до 30 лет) предпочитают путешествовать с семьёй и, по их мнению, средняя продолжительность тура по Смоленской области не должна превышать 5-10 дней. Туристы в возрасте от 30 до 50 лет предпочитают путешествовать одни или с друзьями, и могут обозревать красоты Смоленской области от 6 до 24 дней. Руководителям туроператорских фирм есть над чем задуматься!

Что сдерживает потенциальных туристов? Более 45% опрошенных отметили, что для того, чтобы они совершили путешествие, им нужно предложить интересный тур.

Значительное количество респондентов сослалось на отсутствие денежных средств (31,5%), а почти 23% жителей Смоленска и Смоленской области не хватает для этого свободного времени.

Основой для проектирования услуги (согласно ГОСТ Р 50681-94 «Туристско-экскурсионное обслуживание. Проектирование туристских услуг») является ***краткое её описание*** – набор требований, выявленных в результате исследования рынка, согласованных с заказчиком услуг и учитывающих возможности исполнителя услуги. Исходя из реальных условий Смоленской области, нами было разработано «Краткое описание» приключенческого тура (идея тура), который содержит набор препятствий и приключений, отвечающих требованиям безопасности и пожеланиям туристов: «Приключения и трудности» - вот основные составляющие идеи экстремального туризма.

Эта идея воплощается в жизнь во многих странах благодаря значительным вложениям крупных компаний, не обязательно напрямую связанных с турбизнесом, но которые выделяют средства на разработку маршрута, тренировку инструкторов, привлекают внимание к своему проекту посредством рекламы. Ведь средства, вложенные в экстремальный туризм, быстро окупаются.

Интересно высказывание на этот счет директора спонсорской компании «Инструм Джастишия» Бо Горансона, вложившего деньги в морские экстрим туры: «Полученный эффект в девять раз превысил инвестиции в тур. Еще до начала гонки объем продаж у нас вырос до небывалого уровня».

Следующим шагом нашей работы стало проектирование тура, или, вернее сказать, выдвижение проектной идеи путешествия по приключенческому маршруту. Был разработан трехдневный приключенческий тур, действия которого разворачиваются в окрестностях города Смоленска: на Сокольей Горе, в Красном Бору и в Козьих Горах (таблица 2).

Таблица 1 – Результаты маркетингового исследования рынка туристских услуг Смоленской области (по данным анкетирования, в % от общего числа)

Показатели рынка услуг	Мужчины	Женщины	Возраст (лет)	
			18-30	30-50
1.Перспективность Смоленской области для развития туризма	Перспективный регион для туризма – **80.4** Не перспективный регион – **19.6**			
2.Какой тип туризма необходимо развивать в Смоленской области:				
а) развлекательный	22.8	30.0	27.2	21.5
б) лечебно-оздоровительный	13.6	27.3	10.0	42.3
в) приключенческий	27.5	10.4	24.1	21.4
г) религиозный	-	-	-	-
д) познавательный	22.6	25.2	25.9	14.8
е) спортивный	13.5	6.1	12.8	-
3.Какую сумму денег потенциальный клиент готов потратить на туристское путешествие в год (в среднем)	**8 000** руб. – работники бюджетной сферы; **13000** руб. – предприниматели **6 000** руб. – студенты			
4.Как туристы предпочитают путешествовать:				
а) с друзьями			5.7	33.3
б) с семьёй			71.5	26.6
в) в одиночку			22.8	40.1
5.Какова оптимальная длительность				

туристского путешествия по Смоленской области	9 дней 11 дней
6.Какие условия необходимо создать в первую очередь, чтобы граждане решили совершить туристское путешествие	1) Предложить на рынке туристских услуг интересное путешествие – 45.7 % 2) Чтобы значительно улучшилось их финансовое положение – 31.5 % 3) Чтобы появилось свободное время для путешествий – 22.8 %

Таким образом, на основании проведенного исследования и анализа практического опыта участия в туристских походах и проведенного проектирования приключенческого тура, можно сделать следующее заключение:

Таблица 2 – Примерный перечень приключений на туристском маршруте

Место проведения	Краткое описание отдельных этапов
Смоленск – Соколья Гора	**Погоня** Участники по вине водителя машины оказываются вовлеченными в милицейскую погоню. По ним открывают ураганный огонь, пытаются остановить, но милиции не удается догнать нарушителей…
Соколья Гора	**Заложники** Участники случайно попадают в лапы к заключенным, которые сбежали из колонии, одного из туристов «убивают», остальные попадают в заложники. После нескольких часов неизвестности и страха им всё-таки удается бежать…
Красный Бор	**Ночная охота** С наступлением темноты участники тура отправляются на ночную охоту. В момент движения к месту предполагаемой охоты некоторые из них таинственным образом пропадают…
Козьи Горы	**Укус змеи** Одного из участников кусает змея. Он почти теряет сознание. Его нужно срочно отправить в лагерь и вызвать «скорую помощь». Как это сделать ночью, да ещё находясь в центре непроходимого болота...
Козьи Горы	**Милицейский патруль** На глухой дороге участникам попадается машина ДПС. Проверка документов, а паспортов ни у кого нет, тогда их везут в участок, но неожиданно сворачивают в глухой лес...

Несомненно, что развивать туризм в Смоленской области следует не по принципу «чем больше – тем лучше», а в соответствии с потребностями людей в том или ином типе туризма. Частичный анализ ресурсного потенциала показывает, что при развитии туризма в Смоленской области нет смысла акцентировать внимание на природных и климатогеографических ресурсах. Перспективу развития как внутреннего, так и въездного туризма в Смоленской области мы связываем с развитием приключенческого и событийного туризма и с повышением уровня обслуживания. Одним из подходов повышения интереса клиентов к приключенческому туризму мы видим в разработке комбинированных туров. Когда, после окончания экстремального путешествия, турист ещё несколько дней будет участвовать в развлекательном, познавательном, или, что, скорее всего, в лечебно-оздоровительном туре.

ЗАНЯТИЕ №3

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ ПО ТЕМЕ: «РАЗРАБОТКА ТИПОВОЙ ПЛАНИРОВКИ КОМНАТЫ ДЛЯ СОВЕЩАНИЙ И ДЕЛОВЫХ ВСТРЕЧ»

1. Разработать типовую планировку комнаты для совещаний и деловых встреч, исходя из следующих параметров:

● максимальное число участников совещания – 20 сотрудников туристкой фирмы;

● приглашённые на совещание рассаживаются за столом прямоугольной или другой удобной для проведения встречи формы (на схеме обозначается под №1);

● оборудование комнаты для совещаний также должно включать:

а) стулья (2),
б) экран для видеопроектора (3),
в) шкаф для проекционной аппаратуры (4),
г) отдельные столы для сотрудников других организаций, приглашённых на совещание (5),
д) шкаф для научно-методической литературы и рекламных изданий (6),
е) журнальный столик (7),
ж) кресла для отдыха (8),
з) цветочницы (9).

2. Обосновать представленную планировку комнаты для совещаний (исходя из удобства размещения, экономической целесообразности, практичности и т.д.).

ЗАНЯТИЕ №4

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ В ФОРМЕ ДЕЛОВОЙ ИГРЫ ПО ТЕМЕ: «ПРОВЕДЕНИЕ СОВЕЩАНИЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Деловая игра представляет собой групповую имитацию выработки управленческих решений по заданным правилам в искусственно созданной

проблемной ситуации. Деловая игра побуждает студентов творчески использовать полученные знания по принципиальным вопросам технологии организации туристкой деятельности, помогает приобрести навыки анализа и принятия эффективных решений в условиях, максимально приближенных к реальным.

Перед проведением деловой игры преподавателю нужно провести материально-техническое обеспечение учебного занятия. Подготовить, исходя из темы занятия, топографические карты, курвиметры, необходимую методическую литературу (ГОСТы, нормативные документы, справочники и т.п.).

В начале занятия необходимо ознакомить студентов с назначением игры, характеристикой проблемной ситуации и порядком проведения игры. Деловая игра будет более продуктивной, если студентам розданы рабочие инструкции в печатной форме.

Затем проводится распределение студентов по игровым должностям и постановка задач каждой выделенной функциональной группе.

В процессе проведения деловой игры преподаватель контролирует действия участников, при этом он не имеет права корректировать в ходе игры высказывания студентами своей точки зрения, даже если она не верна.

По ходу учебного занятия преподаватель заполняет контрольный оценочный лист, где находят своё отражение высказывания участников игры, оценки этих предложений, правильность принимаемых решений.

В заключительной части занятия преподавателю необходимо подвести итоги игры и оценить действия участников и уровень их знаний.

Практическое выполнение. В начале занятия определяется актуальная повестка дня, по которой студенты учебной группы проводят деловое совещание. По итогам проведения делового совещания секретарём готовится «Протокол совещания».

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Предложения по разработке и организации экологического тура в Национальный Парк «Смоленское Поозерье».
2. Обеспечение транспортного обслуживания туристов при организации экологического путешествия в Национальный Парк «Смоленское Поозерье».
3. Проблемы обеспечения безопасности туристов при организации экологического тура в Национальный Парк «Смоленское Поозерье».

Протокол совещания – это первичный официальный документ, на основании которого руководство вправе требовать от сотрудников выполнения

порученных им заданий. Модель ведения протокола совещания представлена на рисунке 1.

Секретарь делового совещания фиксирует в протоколе по поручению собрания наиболее важные моменты:

- тезисы выступления участников совещания;
- принятые решения;
- исполнители заданий и сроки их выполнения.

Наименование организации (туристкой фирмы) Наименование подразделения (отдела) Дата проведения
Присутствовали: Отсутствовали: Копии (кому):
Повестка дня: 1. … 2. … 3. …
СЛУШАЛИ: (выступление участника делового совещания, который доводит до присутствующих на совещании сотрудников основные положения и проблемы обсуждаемого вопроса).
ВЫСТУПИЛИ: (Это выступление участников делового совещания, которые излагают свои соображения и предложения по обсуждаемому вопросу).
ПОСТАНОВИЛИ: (Выполнение определённого решения по обсуждаемому вопросу возложено на … Срок исполнения решения …).

Секретарь И.И. Иванов

Председатель П.П. Петров

7.2.4. Вопросы к зачёту

1. Понятие, цели и задачи проекта. Особенности туристско-рекреационных проектов. Структура проекта и ее основные составляющие.
2. Параметры успешного управления туристско-рекреационными проектами. Нормируемые характеристики туристской услуги.
3. Структуры управления туристско-рекреационными проектами. Преимущества и недостатки структур управления. Выбор организационной структуры управления.
4. Роль и функции основных членов команды проекта. Мотивация членов команды при реализации проекта.
5. Управление конфликтами на всех стадиях проектирования. Управление конфликтной ситуацией и способы ее разрешения.
6. Особенности управления туристско-рекреационными проектами на стадии разработки. Календарный план.
7. Этапы составления бизнес-плана туристско-рекреационного проекта.

8. Экспертиза актуальности и реализуемости проекта, оценка жизнеспособности туристско-рекреационного проекта, его экономическая и социальная эффективность.
9. Назначение и задачи контроля. Мониторинг. Виды и методы контроля по показателям проекта. Технологические документы.
10. Управление изменениями, влияющими на успешное выполнение туристско-рекреационного проекта. Виды и источники изменений.
11. Формы продвижения туристско-рекреационного проекта на уровне туристского предприятия/ города/ региона/ страны.
12. Управление рисками: классификация рисков в ходе выполнения туристско-рекреационного проекта, анализ и методы снижения рисков.
13. Основные составляющие концепции управления качеством туристско-рекреационного проекта. Учет и анализ затрат. Контроль качества проекта: виды и методы.
14. Правовое обеспечение проекта. Управление выполнением гарантийных обязательств.
15. Анализ туристско-рекреационного проекта. Представление проекта на утверждение.
16. Понятие и актуальность презентации туристско-рекреационного проекта. Цели и структура презентации. Участники - их роль и функции. Технология организации презентации.
17. Туристско-рекреационные проблемы региона. Инновационные подходы к туристско-рекреационному проектированию.
18. Этапы разработки региональных туристско-рекреационных программ. Структура и содержание региональной программы поддержки и развития туристского региона.
19. Стратегии финансирования туристско-рекреационных проектов и программ. Бюджетные и внебюджетные источники финансирования. Условия получения средств. Особенности формирования бюджета проекта.
20. Методы и приемы подготовки заявок на финансирование туристско-рекреационной программы. Структура заявки, основные разделы. Экспертиза заявок.

8 Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Джанджугазова, Е. А. Туристско-рекреационное проектирование: учебник / У.А. Джанджугазова. – 2-е изд., доп. – М.: Академия, 2016. – 272 с.

Дополнительная литература

2. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учебное пособие / А.Б. Косолапов. – Москва: КноРус, 2018. – 294 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-03540-5. — URL: https://book.ru/book/933720.

3. Саранча, М.А. Проектирование туристского информационного центра регионального уровня: монография / М.А. Саранча, Е.О. Урасинова. – Москва: Русайнс, 2017. – 120 с. — ISBN 978-5-4365-1581-6. — URL: https://book.ru/book/925960.
4. Ульянченко, Л.А. Проектирование гостиничной деятельности: учебное пособие / Л.А. Ульянченко. – Москва: КноРус, 2016. – 223 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-04935-8. — URL: https://book.ru/book/919850.

9. Перечень ресурсов информативно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «НЦР «Руконт»: https://lib.rucont.ru/.
2. Электронно-библиотечная системаBook.ru:https://www.book.ru/.
3. Сайт Всемирной туристской организации. – Режим доступа: http://www.world-tourism.org/.
4. Сайт Федерального агентства по туризму. – Режим доступа: http://www.russiatourism.ru/.
5. Сайт Российского союза туриндустрии. – Режим доступа: http://www.rostourunion.ru/.
6. Сайт Ассоциации туроператоров России. – Режим доступа: http://www.ator.ru/.
7. Сайт Российского союза туриндустрии. – Режим доступа: http:// www.rustourunion.ru/.
8. Сайт научно-теоретического журнала «Туризм: практика, проблемы, перспективы». – Режим доступа: http://www.tpnews.ru/.
9. Сайт Научной электронной библиотеки «Elibrary». – Режим доступа: http://www.elibrary.ru/.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям. Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

● необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;

● записывать удобнее на одной стороне листа;

● записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;

● следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;

● на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

• краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

• сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

• замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

• титульный лист,

• оглавление,

• введение,
• основную часть,
• заключение,
• библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.
2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.
3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от неё в сторону.
4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.
5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.
6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.
7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.
8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

Рекомендации студентам по подготовке презентаций

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила её оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.
- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3.Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4.Измените цвет фона и текста

- На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.
- На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трех-четырех цветов.

6. Используйте «Маркеры абзаца»

- Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).
- Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

- Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.
- Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

- Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.
- Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).
- Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

9. Используйте видеоматериалы

- Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.
- Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

- Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.
- Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.
- Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.
- Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.
- Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.
- Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).
- Не загружайте слайд ненужными примечаниями.
- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

- Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).
- Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).
- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, n = 10).
- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;
- Шрифты с засечками (TimesNewRoman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

17. Соблюдайте правила общей композиции

- На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов.
- Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
- Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
- Дизайн должен быть простым, а текст — коротким.
- Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.
- Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40

пикселей, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придаёт дизайну непрофессиональный вид.

Выполняя вышеизложенные правила, не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведённые утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определённых случаях.

Рекомендации студентам как работать с учебно-методической литературой

Учебники, монографии, учебные пособия и методические рекомендации – являются для студента основными источниками знаний. Для того чтобы изучение материалов учебно-методической литературы было плодотворным, необходимо следующее:

1. Создать наиболее благоприятные условия для работы с книгой. Работать нужно за столом, лучше всего в читальном зале библиотеки, имея под рукой всё необходимое: бумагу, авторучку, справочную литературу и т.д.

2. Какой бы характер не носило чтение, в нём можно условно выделить некоторые этапы: а) ознакомление с заглавием произведения и фамилиями авторов или автора; б) дальнейшее ознакомление с книгой целесообразно начинать с оглавления. Это позволит установить, к какому по характеру чтению прибегнуть – сплошному или выборочному; в) затем следует проанализировать выходные данные книги (в каком городе она издана, какое издательство её выпустило, в каком году, каким тиражом). Такой анализ поможет, разумеется, приблизительно, оценить надежность книги и её современность. Следует помнить, что время издания отражает особенности того исторического периода, в котором писалась данная книга. Материалы, опубликованные до 90-х годов, характеризуются идеологизированностью и рассмотрением многих процессов с марксистско-ленинских позиций. Период с начала 90-х годов и до 2000 характеризуется эйфорией от реформ и книги этого периода, как правило, не содержат критического анализа рыночных отношений. С начала 2000 года многие специалисты переосмыслили роль рынка в жизни нашего общества. В связи с этим, публикации последних лет отражают более реалистический взгляд на протекающие экономические и социальные процессы, раскрывают как «положительные», так и «отрицательные» стороны рынка; г) затем следует прочитать предисловие (введение). Это даст возможность сориентироваться в содержании издания, выделить главное, оценить, насколько близка книга к теме вашего исследования; д) изучение справочно-библиографического аппарата позволит судить об обоснованности выдвинутых автором положений. Изучив список литературы, вы можете не только получить информацию об уже проведённых исследованиях в интересующей вас области знаний, но и сократить время поиска необходимых вам изданий по проблеме научного исследования; е) наконец, целесообразно просмотреть иллюстрированный материал в представляющих интерес главах научной работы. Это позволит в кратчайший срок уяснить основные положения по исследуемой проблеме, т.к. наличие рисунков, графиков, схем свидетельствует о высоком качестве проработки автором изучаемых проблем.

3. Понятно, что методы работы с книгой индивидуальны, однако можно выделить некоторые общие правила: 1) для того чтобы быстро найти нужную книгу, необходимо знать основы библиографии – отрасли знаний об описании, способах и методах составления указателей, списков, обзоров литературы и произведений печати; 2) смысловое содержание каждого непонятного, незнакомого слова должно быть немедленно выяснено. Без этого невозможно продолжать чтение. В данном случае существенную помощь могут оказать справочники, энциклопедии, словари; 3) записи, сделанные при чтении литературных источников, помогают глубже понять прочитанное, увеличить объём и качество изученного материала, вырабатывают умение лаконично и точно излагать мысли. Любые формы записи (цитирование, план, тезисы, конспектирование) – это завершающий этап работы над книгой или научной статьёй; 4) любой форме записи должно предшествовать библиографическое описание литературного источника (т.е. характеристика публикации по внешним признакам: автор, название, издательство, год издания, количество страниц). Все библиографические описания должны быть строго унифицированы, а, следовательно, соответствовать общепринятым правилам (ГОСТам).

4. При составлении аналитико-синтетического обзора литературы в каждой библиотеке можно воспользоваться специально подобранными фондами литературы и библиографическими карточками. Эти карточки группируются в каталоги, которые могут быть алфавитными, систематическими, предметными и периодических изданий.

В *алфавитном каталоге* карточки, с приведёнными в них сведениями об имеющейся в библиотеке литературе, располагаются в алфавитном порядке с указанием фамилий авторов или названий книг (если в них не указаны авторы). В *предметном каталоге* названия книг размещены по рубрикам, каждая из которых посвящена какой-нибудь теме. При этом сами рубрики следуют друг за другом в алфавитном порядке, как и названия книг внутри самих рубрик.

Систематический каталог библиотеки показывает её книжный фонд. Каталожные карточки в нем расставлены по отраслям знаний. Кроме основных видов каталогов, можно выделить ещё *каталог периодических изданий,* т.е. каталог получаемых библиотекой журналов и газетных статей.

5. Как уже говорилось выше, при чтении литературных источников необходимо делать записи, которые помогают накапливать и систематизировать изучаемый материал. В практике научной деятельности встречаются следующие формы записи: цитирование, план, тезисы и конспект.

Цитирование – используется для того, чтобы подкрепить или обосновать собственную мысль, а иногда, чтобы выразить критическое замечание в адрес автора. К цитированию обязательно прибегают при изложении определения конкретного понятия. При этом необходимо указать источник высказывания и страницу, с которой приводится цитата, заключив их в квадратные или круглые кавычки. Например: В.А. Квартальнов (28, С. 123) пишет: «Характер взаимоотношений между туристами и местным населением в значительной степени определяется тем, что …».

План представляет собой лаконичное изложение главных вопросов, рассматриваемых в публикации. План может быть простым и сложным. Сложный план (это когда каждый пункт имеет подчинённые ему вопросы) позволяет при необходимости качественно восстановить в памяти основное содержание публикации.

Тезисы – как форма записи при работе с литературой бывают простыми и сложными. *Сложные тезисы* обычно совмещаются с планом и расшифровывают каждый его пункт. *Простые тезисы* отражают выводы и ведущие положения работы.

Конспект – это последовательное и краткое изложение содержания работы без анализа изучаемого материала. В настоящее время практически не используется при проведении научных исследований, так как при современном уровне развития копировальной техники предпочтительнее заказать ксерокопию отдельных страниц определённого раздела или всей публикации. В результате появляется возможность работать с ними, выделяя (например, маркером) нужные фрагменты текста. В любом случае записи следует вести на отдельных листах и только на одной стороне. Это даёт возможность компоновать материалы в любом порядке, ускоряет при необходимости их поиск и систематизацию.

При работе с литературными источниками также необходимо иметь в виду, что каждая сфера знаний имеет своих авторитетных специалистов. Корифеев науки в своей работе желательно цитировать в обязательном порядке. Наличие цитат свидетельствует о проработке и знании вами базовых текстов по изучаемой проблеме.

Для облегчения работы по поиску и анализу специальной научно-методической литературы можно использовать компьютерную сеть Интернет. Довольно часто Интернет называют огромной энциклопедией, в которой информация представлена практически на всех языках мира. Интернет быстро развивается, и по мере развития технологий увеличивается объём доступной пользователям информации. По оценкам специалистов, в мире ежедневно появляется более 1 млрд. новых документов.

Для любого исследователя поиск информации в сети Интернет не только вопрос повышения эффективности работы, но и актуальная практическая проблема – как из миллиардов адресов найти тот, который необходим.

Традиционно считается, что поиск нужной информации лучше всего начать со статей по вашей теме в солидной энциклопедии. В качестве таковой, в первую очередь, следует назвать третье издание «Большой советской энциклопедии» (адрес в Internet www.rubricon.ru). Среди доступных англоязычных изданий можно использовать 40-томную «Британнику» (www.britannica.com). Однако в Интернете любой его пользователь может публиковать практически всё что угодно. По этой причине, к информации, представленной в Интернете, следует относиться с достаточной долей предубеждения.

С этих позиций, авторитетными, с точки зрения научной достоверности, являются официальные издания: монографии, разного рода научные сборники,

статьи в научных журналах и т.п. Другим свидетельством достоверности содержащейся в первоисточнике информации является научный и профессиональный авторитет его автора, его принадлежность к той или иной научной школе.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий должны быть оснащены специализированной мебелью.

Необходимые технические средства обучения при реализации данной дисциплины включают: а) мультимедийную приставку к ПК; б) слайдпроектор; в) переносной экран.

Библиотечный фонд специальной учебной и научно-методической литературы. Лицензионное программное обеспечение по учебной дисциплине, представленное в таблице 4.

Таблица 4 – Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 63393854, продукт Microsoft Windows Professional 8.1 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Sl 8.1 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine	14.04.2014 г.	Системное ПО, операционная система
2.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 63393854, продукт Microsoft Office 2013 Russian Academic OPEN 1 License No Level	14.04.2014 г.	Прикладное ПО, пакет офисных приложений
3.	Яндекс. Браузер	Лицензионное соглашение на использование программ Браузер «Yandex» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	Интернет-браузеры (отечественное ПО номер в реестре № 3722)
4.	№ лицензии E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600, PN: KL4863RATFQ, продукт KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License	Обновляется ежегодно 27.09.21 до 04.11.22	Антивирусное программное обеспечение, (номер в реестре отечественного ПО № 205)

«СОГЛАСОВАНО»

Научный руководитель ОПОП по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»
д.п.н., профессор Ю.С. Воронов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«26» октября 2022 г.
протокол № 4
Заведующий кафедрой Ю.С.Воронов

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе
_____ И.А.Дьячук
«15» 11 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине
ТУРИСТСКИЕ РЕСУРСЫ

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Уровень образования: бакалавриат
Форма обучения: заочная

Курс – 3-4
Семестр – 6,7
Итоговая форма контроля – экзамен (7 семестр)

Рабочую программу разработала:
Бескостова А.А., к.ф.н., доцент

год набора 2023, 2024

Смоленск 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта . 3
2. Результаты обучения по дисциплине 4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 5
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 5
5. Содержание дисциплины 6
5.1 Количество часов по видам занятий 6
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий 6
5.2.1 Содержание лекционных занятий 6
5.2.2 Содержание практических занятий 7
6. Самостоятельная работа студентов 12
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 14
7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 14
7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы 14
7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля 14
7.2.2 Тестовые задания для текущего контроля 15
7.2.3 Вопросы к экзамену 25
7.2.4 Кейсы, ситуационные задачи 26
8. Перечень литературы 32
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины 33
9.1 Электронные библиотечные системы 33
9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 33
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 34
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины 41

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата) утвержден приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №83 от 08.02.21 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: 04. Культура и искусство (в сфере экскурсионной деятельности); 33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), а также сфера прикладных исследований.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются: деятельность по оказанию туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирования, продвижения и реализации туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- технологическая;
- сервисная;
- исследовательская.

При разработке программы бакалавриата Организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом

Результаты обучения по дисциплине:	Соотнесенные профессиональные стандарты и код трудовой функции	Формируемые компетенции
Знания: - классификации туристских ресурсов; - основных типов и видов природно-рекреационных, экскурсионных и экономических ресурсов; - объектов и памятников мирового значения, критериев включения в список ЮНЕСКО; - элементов культуры, формирующих туристский интерес; - мировых туристские центров и потоков; - туристских ресурсов как факторов производства.		УК-5, ПК-10
Умения: - определять туристские центры и центры туризма; - места туристского назначения; - определять функциональные возможности каждого типа ресурсов в развитии туризма; -оценивать значимость туристских центров; -применять модели развития мест туристского назначения.		УК-5, ПК-10

Иметь опыт: - оценки туристского потенциала региона; - планирования, а также технологией организации деятельности в интересах населения с использованием туристских ресурсов.		УК-5, ПК-10

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Туристские ресурсы» входит в профессиональный цикл дисциплин (Б1.В.11) и базируется на знаниях, умениях и навыках полученных при изучении таких дисциплин, как «Культура регионов России», «География рекреационных систем и туризма», «Туристско-рекреационное проектирование», «География», «ОНМД».

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3-4 курсе в 6-7 семестрах по заочной форме обучения. Итоговая форма контроля – экзамен.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины **108** часа, из них 18 часов аудиторной работы, 81 час самостоятельной работы, 9 часов – подготовка к экзамену.

Учебный процесс по курсу «Туристские ресурсы» проводится в форме лекций, семинарских занятий и самостоятельной работы студентов.

Учет успеваемости ведется в виде микрозачетов по пройденным темам и итогового экзамена, проводимого в срок, установленный учебным планом. Зачеты выставляются за знание пройденных разделов теоретического курса и выполнение установленных требований по практической и самостоятельной работе.

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр
Контактная работа преподавателя со студентами	18	6,7
Лекции	2 2	6 7
Практические/семинарские занятия	6 8	6 7
Лабораторные работы	0	
Аттестация	экзамен	7
Самостоятельная работа	81	
Общая трудоемкость, часы	108	
Общая трудоемкость, ЗЕ	3	

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

№ п.п.	Наименование тем и разделов	Кол-во часов	Лекционные занятия	Методические занятия	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа
1.	Понятие и классификация туристских ресурсов, их использование в туристской деятельности		2				
2.	Туристские ресурсы Европы					4	14
3.	Туристские ресурсы Америки					2	14
4.	Туристские ресурсы Азии		2			2	14
5.	Туристские ресурсы Африки					2	14
6.	Туристские ресурсы Австралии и Океании					2	14
7.	Туристские ресурсы России					2	11
8.	Аттестация – экзамен						9
	Всего часов	**108**	**4**			**14**	**90**
Трудоемкость дисциплины: 3 з.е.							

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание лекционных занятий

Тема 1. «Туристские ресурсы»: понятие, классификация и их использование в туристской деятельности.

Лекция-беседа (2 часа)

Туристские ресурсы: понятие и классификация. Специфические свойства туристских ресурсов. Способы рационального использования туристских ресурсов. Туристский интерес как точка отсчета туристской

деятельности. Туристское впечатление как итог данной деятельности. Циклы развития туристских регионов.

Изучение темы направлено ***на приобретение знаний*** по классификации туристских ресурсов; основных типов и видов природно-рекреационных, экскурсионных и экономических ресурсов; объектов и памятников мирового значения, критериев включения в список ЮНЕСКО; элементов культуры, формирующих туристский интерес; туристских ресурсов как факторов производства, ***умений*** определять функциональные возможности каждого типа ресурсов в развитии туризма, оценивать значимость туристских центров, ***опыта*** планирования, а также технологией организации деятельности в интересах населения с использованием туристских ресурсов ***и формирование*** *универсальных (УК-5) и профессиональных компетенций (ПК-10).*

Тема 5. Туристские ресурсы Азии.

Лекция-беседа (2 часа)

Общая характеристика туристского региона. Объекты всемирного природного и культурного наследия в странах Азии. Описание некоторых достопримечательностей стран Азии.

Изучение темы направлено на приобретение знаний политического устройства стран мира, этических норм различных стран мира, сущности страноведческого подхода к изучению роли культуры в туризме, ***умений*** определять туристские центры и центры туризма, места туристского назначения, определять функциональные возможности каждого типа ресурсов в развитии туризма, оценивать значимость туристских центров, применять модели развития мест туристского назначения, ***опыта*** оценки туристского потенциала региона, планирования, а также технологией организации деятельности в интересах населения с использованием туристских ресурсов ***и формирование*** *универсальных (УК-5) и профессиональных компетенций (ПК-10).*

5.2.2 Содержание практических занятий

Тема 2. Туристские ресурсы Европы.

Семинарское занятие (4 часа)

Туристско-рекреационный потенциал Австрии. Туристско-рекреационный потенциал Великобритании. Туристско-рекреационный потенциал Германии. Туристско-рекреационный потенциал Греции. Туристско-рекреационный потенциал Испании. Туристско-рекреационный потенциал Италии. Туристско-рекреационный потенциал Норвегии.

Туристско-рекреационный потенциал Франции. Туристско-рекреационный потенциал Чехии.

Изучение темы направлено на приобретение знаний политического устройства стран мира, этических норм различных стран мира, сущности страноведческого подхода к изучению роли культуры в туризме, ***умений*** определять туристские центры и центры туризма, места туристского назначения, определять функциональные возможности каждого типа ресурсов в развитии туризма, оценивать значимость туристских центров, применять модели развития мест туристского назначения, ***опыта*** оценки туристского потенциала региона, планирования, а также технологией организации деятельности в интересах населения с использованием туристских ресурсов ***и формирование*** *универсальных (УК-5) и профессиональных компетенций (ПК-10).*

Литература

1. Лукьянова, Н.С. География туризма: туристские регионы мира и России. Практикум: учебное пособие / Н.С. Лукьянова [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2018. – 168 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/924062/view2/1
2. Международный туризм: учебник / А.Ю. Александрова [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2015. – 459 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/916492/view2/1
3. География туризма: учеб. пособие / М.В. Асташкина. – М.: Альфа-М, 2011. – 431 с.
4. Котлярова, О.В. География туризма и отдыха / О.В. Котлярова [Электронный ресурс]. – М.: Русайнс, 2017. – 208 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/view3/927906/1.
5. Кружалин, В.И. География туризма (Ростуризм): учебник / В.И. Кружалин, Н.С. Мироненко, Н.В. Шабалина [Электронный ресурс]. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 328 с. – Режим доступа: https://www.book.ru /book /919719/view2/1.

Тема 3. Туристские ресурсы Америки.

Семинарское занятие (2 часов)

Туристско-рекреационный потенциал США. Туристско-рекреационный потенциал Канады. Туристско-рекреационный потенциал Мексики. Туристско-рекреационный потенциал Аргентины. Туристско-рекреационный потенциал Бразилии. Туристско-рекреационный потенциал Кубы. Туристско-рекреационный потенциал Чили.

Изучение темы направлено на приобретение знаний политического устройства стран мира, этических норм различных стран мира, сущности страноведческого подхода к изучению роли культуры в туризме, ***умений*** определять туристские центры и центры туризма, места туристского

назначения, определять функциональные возможности каждого типа ресурсов в развитии туризма, оценивать значимость туристских центров, применять модели развития мест туристского назначения, ***опыта*** оценки туристского потенциала региона, планирования, а также технологией организации деятельности в интересах населения с использованием туристских ресурсов ***и формирование*** *универсальных (УК-5) и профессиональных компетенций (ПК-10).*

Литература

1. Лукьянова, Н.С. География туризма: туристские регионы мира и России. Практикум: учебное пособие / Н.С. Лукьянова [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2018. – 168 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/ 924062/view2/1
2. Международный туризм: учебник / А.Ю. Александрова [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2015. – 459 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/916492/view2/1
3. География туризма: учеб. пособие / М.В. Асташкина. – М.: Альфа-М, 2011. – 431 с.
4. Котлярова, О.В. География туризма и отдыха / О.В. Котлярова [Электронный ресурс]. – М.: Русайнс, 2017. – 208 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/view3/927906/1.
5. Кружалин, В.И. География туризма (Ростуризм): учебник / В.И. Кружалин, Н.С. Мироненко, Н.В. Шабалина [Электронный ресурс]. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 328 с. – Режим доступа: https://www.book.ru /book /919719/view2/1.

Тема 5. Туристские ресурсы Азии и Ближнего Востока.

Семинарское занятие (2 часа)

Туристско-рекреационный потенциал Индии. Туристско-рекреационный потенциал Иордании. Туристско-рекреационный потенциал Китая. Туристско-рекреационный потенциал Тайланда.

Туристско-рекреационный потенциал Турции. Туристско-рекреационный потенциал Израиля. Туристско-рекреационный потенциал ОАЭ. Туристско-рекреационный потенциал Японии.

Изучение темы направлено на приобретение знаний политического устройства стран мира, этических норм различных стран мира, сущности страноведческого подхода к изучению роли культуры в туризме, ***умений*** определять туристские центры и центры туризма, места туристского назначения, определять функциональные возможности каждого типа ресурсов в развитии туризма, оценивать значимость туристских центров, применять модели развития мест туристского назначения, ***опыта*** оценки туристского потенциала региона, планирования, а также технологией организации деятельности в интересах населения с использованием

туристских ресурсов ***и формирование*** *универсальных (УК-5) и профессиональных компетенций (ПК-10).*

Литература

1. Лукьянова, Н.С. География туризма: туристские регионы мира и России. Практикум: учебное пособие / Н.С. Лукьянова [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2018. – 168 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/ 924062/view2/1
2. Международный туризм: учебник / А.Ю. Александрова [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2015. – 459 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/916492/view2/1
3. География туризма: учеб. пособие / М.В. Асташкина. – М.: Альфа-М, 2011. – 431 с.
4. Котлярова, О.В. География туризма и отдыха / О.В. Котлярова [Электронный ресурс]. – М.: Русайнс, 2017. – 208 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/view3/927906/1.
5. Кружалин, В.И. География туризма (Ростуризм): учебник / В.И. Кружалин, Н.С. Мироненко, Н.В. Шабалина [Электронный ресурс]. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 328 с. – Режим доступа: https://www.book.ru /book /919719/view2/1.

Тема 6. Туристские ресурсы Африки.

Семинарское занятие (2 часа)

Туристско-рекреационный потенциал Египта. Туристско-рекреационный потенциал Кении. Туристско-рекреационный потенциал Марокко. Туристско-рекреационный потенциал Туниса. Туристско-рекреационный потенциал Эфиопии. Туристско-рекреационный потенциал ЮАР.

Изучение темы направлено на приобретение знаний политического устройства стран мира, этических норм различных стран мира, сущности страноведческого подхода к изучению роли культуры в туризме, ***умений*** определять туристские центры и центры туризма, места туристского назначения, определять функциональные возможности каждого типа ресурсов в развитии туризма, оценивать значимость туристских центров, применять модели развития мест туристского назначения, ***опыта*** оценки туристского потенциала региона, планирования, а также технологией организации деятельности в интересах населения с использованием туристских ресурсов ***и формирование*** *универсальных (УК-5) и профессиональных компетенций (ПК-10).*

Литература

1. Лукьянова, Н.С. География туризма: туристские регионы мира и России. Практикум: учебное пособие / Н.С. Лукьянова [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2018. – 168 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/ 924062/view2/1

2. Международный туризм: учебник / А.Ю. Александрова [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2015. – 459 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/916492/view2/1
3. География туризма: учеб. пособие / М.В. Асташкина. – М.: Альфа-М, 2011. – 431 с.
4. Котлярова, О.В. География туризма и отдыха / О.В. Котлярова [Электронный ресурс]. – М.: Русайнс, 2017. – 208 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/view3/927906/1.
5. Кружалин, В.И. География туризма (Ростуризм): учебник / В.И. Кружалин, Н.С. Мироненко, Н.В. Шабалина [Электронный ресурс]. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 328 с. – Режим доступа: https://www.book.ru /book /919719/view2/1.

Тема 7. Туристские ресурсы Австралии и Океании.

Семинарское занятие (2 часа)

Туристско-рекреационный потенциал Австралии.

Туристско-рекреационный потенциал Океании.

Изучение темы направлено на приобретение знаний политического устройства стран мира, этических норм различных стран мира, сущности страноведческого подхода к изучению роли культуры в туризме, ***умений*** определять туристские центры и центры туризма, места туристского назначения, определять функциональные возможности каждого типа ресурсов в развитии туризма, оценивать значимость туристских центров, применять модели развития мест туристского назначения, ***опыта*** оценки туристского потенциала региона, планирования, а также технологией организации деятельности в интересах населения с использованием туристских ресурсов ***и формирование*** *универсальных (УК-5) и профессиональных компетенций (ПК-10).*

Литература

1. География туризма: учеб. пособие / М.В. Асташкина. – М.: Альфа-М, 2011. – 431 с.
2. Котлярова, О.В. География туризма и отдыха / О.В. Котлярова [Электронный ресурс]. – М.: Русайнс, 2017. – 208 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/view3/927906/1.
3. Кружалин, В.И. География туризма (Ростуризм): учебник / В.И. Кружалин, Н.С. Мироненко, Н.В. Шабалина [Электронный ресурс]. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 328 с. – Режим доступа: https://www.book.ru /book /919719/view2/1.

Тема 8. Туристские ресурсы России.

Семинарское занятие (2 часа)

Туристское районирование России. Объекты Всемирного природного и культурного наследия РФ. Туристские ресурсы Европейского Севера

России. Туристские ресурсы Центра России. Туристские ресурсы Юга России и Крыма. Туристские ресурсы Сибири и Дальнего Востока.

Изучение темы направлено на приобретение знаний политического устройства России, этических норм различных народов РФ, ***умений*** определять туристские центры и центры туризма, места туристского назначения, определять функциональные возможности каждого типа ресурсов в развитии туризма, оценивать значимость туристских центров, применять модели развития мест туристского назначения, ***опыта*** оценки туристского потенциала региона, планирования, а также технологией организации деятельности в интересах населения с использованием туристских ресурсов ***и формирование*** *универсальных (УК-5) и профессиональных компетенций (ПК-10).*

Литература

1. Косолапов, А.Б. География российского внутреннего туризма / А.Б. Косолапов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2017. – 267 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/916641/view2/1
2. Котлярова, О.В. География туризма и отдыха / О.В. Котлярова [Электронный ресурс]. – М.: Русайнс, 2017. – 208 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/view3/927906/1.

6. Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом, поиск и анализ литературы и электронных источников информации по заданной проблеме;
- выполнении домашних заданий;
- изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- изучении теоретического материала к практическим занятиям;
- подготовке к экзамену.

Перечень вопросов, выносимых для самостоятельной работы студентов:

Содержание занятий	Объем в часах	Форма контроля	Срок представления
Туристские ресурсы Европы	14	Доклад с презентацией	6 семестр
Туристские ресурсы Америки	14	Доклад с презентацией	6 семестр
Туристские ресурсы Азии	14	Доклад с презентацией	7 семестр
Туристские ресурсы Африки	14	Доклад с	7 семестр

		презентацией	
Туристские ресурсы Австралии и Океании	14	Доклад с презентацией	7 семестр
Туристские ресурсы России	11	Доклад с презентацией	7 семестр

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

Дисциплина предполагает разные формы учебной аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

На первых занятиях студентам бакалавриата даётся список источников, обязательной и дополнительной литературы. В ходе консультаций с преподавателем студент получает рекомендации по работе с литературой, по подготовке к аудиторным занятиям и выполнению самостоятельной работы.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы студенты бакалавриата могут пользоваться УМК по дисциплине, который включает следующие методические материалы: краткие конспекты лекций по дисциплине, словари терминов и персоналий.

Формы самостоятельной работы студентов:

1. Работа с Интернет-ресурсами;
2. Работа в Научной библиотеке СГУС;
3. Работа с литературой в методкабинете кафедры ТиСО;
4. Работа с материалами УМК.

Виды самостоятельной работы студентов

Подготовка к практическим занятиям. Выполняется регулярно исходя из расписания занятий.

Подготовка рефератов, письменных работ, сообщений.

Подготовка к зачёту.

Преподаватель после первой лекции проводит собеседование со студентами и определяет тематику их будущих рефератов. Таким образом, у студентов на подготовку рефератов не менее 2 месяцев. На консультации (проводятся еженедельно) студент получает список литературы, адреса сайтов, методические рекомендации. Далее студент самостоятельно готовит реферат (сообщение, презентацию). В случае необходимости он может проконсультироваться с преподавателем.

Список основной и дополнительной литературы по изучаемым темам студентами самостоятельно соответствует перечню основной и дополнительной литературы (раздел 8 рабочей программы).

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенций
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		**Знает (пороговый уровень):** - политическое устройство стран мира; - этические нормы различных стран мира, сущность страноведческого подхода к изучению роли культуры в туризме. **Умеет (стандартный уровень):** - оценивать этические и правовые нормы государства. **Имеет опыт (эталонный уровень):** - оценки культурно-исторических и архитектурных ресурсов региона; - взаимодействия с людьми различных этических культур.
ПК-10 Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма		**Знает (пороговый уровень):** - классификацию туристских ресурсов, - основные типы и виды природно-рекреационных, экскурсионных и экономических ресурсов, - объекты и памятники мирового значения, критерии включения в список ЮНЕСКО, - элементы культуры, формирующие туристский интерес. **Умеет (стандартный уровень):** - определять туристские центры и центры туризма, - места туристского назначения. **Имеет опыт (эталонный уровень):** - оценки туристского потенциала региона.

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Текущий контроль качества усвоения знаний проводится регулярно в течение всего семестра. Включает в себя тестовые задания и письменные работы.

Промежуточный контроль качества усвоения знаний: знать теоретический материал в соответствии с программой, сдать экзамен по пройденным темам.

7 семестр – экзамен.

7.2.2 Тестовые задания для текущего контроля

Тема «Туристские ресурсы Европы»

Выберите, пожалуйста, один из предложенных вариантов, являющийся правильным

1. Долина Луары - популярный туристский район:
а) Германии;
б) Франции;
в) Бельгии;
г) Нидерландов.

2. Крупный курортный район на берегах озера Балатон расположен в одной из восточноевропейских стран:
а) Венгрии;
б) Румынии;
в) Сербии;
г) Болгарии.

3. Около 40% территории страны лежит ниже уровня моря и отгорожено от него дамбами:
а) в Бельгии;
б) Нидерландах;
в) Германии;
г) Великобритании.

4. Города Лимасол, Ларнака, Пафос – туристские центры:
а) Греции;
б) Кипра;
в) Македонии;
г) Мальты.

5. Объекты Всемирного культурного и природного наследия: город-музей Дубровник, национальный парк «Плитвицкие озера» – туристские центры:
а) Сербии;
б) Хорватии;
в) Черногории;
г) Словении.

6. Горы Пиренеи находятся на границе:
а) Германии и Франции;
б) Испании и Франции;
в) Италии и Франции;
г) Франции и Бельгии.

7. Часть национального парка «Куршская коса», входящего в число объектов Всемирного природного и культурного наследия, принадлежит:
а) Латвии;
б) Литве;
в) Эстонии;
г) Польше.

8. Женевское озеро и Шильонский замок – достопримечательности:
а) Франции;
б) Швейцарии;
в) Австрии;
г) Словении.

9. Этот город не только историческая и административная столица, но и крупнейший СПА-центр, где находится каждый десятый из всех целебных источников страны, на которых построены лечебные купальни, санатории, велнес-отели:
а) Будапешт;
б) Вена;
в) Прага;
г) Братислава.

10. Эта страна знаменита фьордами, горнолыжными центрами, как родина Эдварда Грига и одной из самых маленьких и экологически чистых столиц Европы:
а) Швеция;
б) Норвегия;
в) Финляндия;
г) Дания.

11. Наиболее посещаемая туристами страна Европы:
а) Италия;
б) Испания;
в) Франция;
г) Греция.

12. Около 70% территории страны занято национальными парками, в которых можно увидеть вулканические лавовые плато, горячие источники и фонтанирующие гейзеры, пещеры, самый мощный водопад в Европе – Детифосс:
а) Норвегия;
б) Исландия;
в) Швейцария;
г) Испания.

13. Многие имеющие мировую известность православные монастыри, являющиеся центрами паломничества православных христиан и объектами туристского интереса, расположены на территории:
а) Испании;
б) Португалии;
в) Италии;
г) Греции.

14. Черноморское побережье, живописные ландшафты покрытых лесом гор, православная культура составляют основу для развития туризма:
а) Греции;
б) Болгарии;
в) Македонии;
г) Венгрии.

Тема «Туристские ресурсы Северной Америки»

Выберите, пожалуйста, один из предложенных вариантов, являющийся правильным

1. Водопад на границе США и Канады:
а) Анхель;
б) Виктория;
в) Ниагарский;
г) Игуасу.

2. Население этой североамериканской страны сконцентрировано вдоль границы с США:
а) Канада;
б) Мексика;
в) Колумбия;
г) Куба.

3. Самый длинный непрерывный пешеходный маршрут в мире протяженностью 2600 км, пересекающий несколько национальных парков, проходит по горам:
а) Кордильерам США;
б) Аппалачам;
в) Кордильерам Канады;
г) Скалистым горам.

4. Первый национальный парк, созданный в Канаде в 1855 г.:
а) Йеллоустонский;
б) «Банф»;
в) «Ворота Арктики»;
г) «Брайс-Каньон».

5. Полуостров Калифорния – курортный район:
а) США;
б) Мексики;
в) Аргентины;
г) Бразилии.

6. Здесь создана одна из самых совершенных систем особо охраняемых территорий, охватывающая около 40% площади страны. Низкая плотность населения и огромные незаселенные пространства благоприятны для развития экологического туризма. Это:
а) Канада;
б) США;
в) Мексика;
г) Куба.

7. В одном из национальных парков этой страны охраняются старейшие деревья планеты, ровесники динозавров – секвойи возрастом в 5–6 тыс. лет:
а) Канада;
б) США;
в) Мексика;
г) Гватемала.

8. До присоединения Гавайев эта территория была самым южным штатом США. Его центральную часть занимают влажные тропические леса, побережье – роскошные пляжи. В

одном из городов штата располагается знаменитый комплекс Уолта Диснея, включающий пять тематических парков и центр мультипликации:
а) Калифорния;
б) Флорида;
в) Техас;
г) Аризона.

Тема «Туристские ресурсы Центральной и Южной Америки»

Выберите, пожалуйста, один из предложенных вариантов, являющийся правильным

1. Этой стране принадлежит национальный парк на одном из удаленных островов Тихого океана, уникальным достоянием которого являются гигантские каменные статуи маои:
а) Чили;
б) Бразилия;
в) Эквадор;
г) Аргентина.

2. Столицей Бразилии с 1960 г. является город:
а) Бразилиа;
б) Рио-де-Жанейро;
в) Сан-Паулу;
г) Манаус.

3. Объект всемирного природного наследия, водопад на границе Аргентины, Бразилии и Парагвая:
а) Виктория;
б) Игуасу;
в) Ниагарский;
г) Анхель.

4. Государственный язык Бразилии:
а) испанский;
б) португальский;
в) французский;
г) английский.

5. Архипелаг Огненная Земля с расположенным на нем национальным парком и самым южным городом Земли (Ушауйя) принадлежит одной из южноамериканских стран:
а) Чили;
б) Аргентине;
в) Бразилии;
г) Венесуэле.

6. Национальный парк «Канайма», на территории которого находится высшая точка Гвианского нагорья – гора Рорайма и высочайший водопад мира – Анхель, расположен на территории:
а) Бразилии;
б) Венесуэлы;
в) Колумбии;
г) Гайаны.

7. Варадеро, Гавана, Кайо-Гильермо - курорты:
а) Доминиканы;
б) Бразилии;
в) Кубы;
г) Венесуэлы.

8. Крупный курортный город Канкун находится на территории:
а) Венесуэлы;
б) Бразилии;
в) Мексики;
г) Аргентины.

Тема «Туристские ресурсы Азии и Ближнего Востока»

Выберите, пожалуйста, один из предложенных вариантов, являющийся правильным

1. Хургада, Шарм-эль-Шейх, Таба - курорты:
а) Индонезии;
б) Сирии;
в) Египта;
г) Сингапура.

2. Исторические города, туристские центры - Самарканд и Бухара
принадлежат:
а) Казахстану;
б) Туркмении;
в) Таджикистану;
г) Узбекистану.

3. Древний город Луксор – это достопримечательность:
а) Таджикистана;
б) Египта;
в) Киргизии;
г) Сирии.

4. Гефсиманский сад расположен на территории:
а) Иордании;
б) Египта;
в) Сирии;
г) Израиля.

5. Малонаселенная внутриконтинентальная страна, расположенная в основном в зоне полупустынь и пустынь и сухих степей. На севере страны покрытые лесом отроги гор. Климат сухой, резко континентальный. Население исповедует буддизм-ламаизм. Наиболее известная достопримечательность, объект всемирного наследия – Убсунурская котловина. Это:
а) Казахстан;
б) Туркмения;
в) Монголия;
г) Китай.

6. Центр туризма, бывшая португальская колония, самый малый европеизированный штат страны – Гоа находится в:
а) Индии;
б) Тайланде;
в) Вьетнаме;
г) Камбодже.

7. Мавзолей Тадж-Махал находится в городе:
а) Дели;
б) Агра;
в) Джайпур;
г) Варанаси.

8. Бали, Джакарта, Ява - курорты:
а) Индонезии;
б) Китая;
в) Непала;
г) Вьетнама.

9. Мальдивские и Сейшельские острова расположены в:
а) Индийском океане;
б) Тихом океане;
в) Атлантическом океане;
г) Сиамском заливе.

10. Высочайшая вершина мира, гора Джомолунгма (Эверест), находится на территории:
а) Индии;
б) Китая;
в) Непала;
г) Бутана.

11. Одна из важных достопримечательностей, высотный отель «Парус», расположена на территории государства:
а) Саудовская Аравия;
б) Кувейт;
в) Объединенные Арабские Эмираты;
г) Оман.

12. Один из самых роскошных отелей мира с крышей в виде корабля, на которой расположены сад и бассейн, «Marina Bay Sands» находится в:
а) Саудовской Аравии;
б) Сингапуре;
в) Египет;
г) Тайланде.

13. В какой из стран находятся священные города мусульман, центры религиозного паломничества – Мекка и Медина:
а) ОАЭ;
б) Саудовская Аравия;
в) Египет;
г) Израиль.

14. Синтоизм – национальная религия народа:
а) Таиланда;
б) Японии;
в) Тибета;
г) Монголии.

15. На территории какой из стран Юго-Западной Азии находится уникальный древний город в скалах – Петра, в котором сохранилось около 800 памятников набатейской культуры:
а) Сирия;
б) Иордания;
в) Саудовская Аравия;
г) Египет.

16. Традиционное место отдыха жителей Сингапура и туристов:
а) остров Цейлон;
б) остров Калимантан;
в) остров Ява;
г) остров Сентоза.

17. Сиам – древнее название:
а) Индии;
б) Японии;
в) Таиланда;
г) Шри-Ланки.

18. Единственный в мире заповедник библейской природы «Неот Кдумим» - центр экскурсионно-познавательного и экологического туризма, в котором воссозданы библейские пейзажи, животные и птицы, проводятся экскурсии на библейские темы, создан на территории:
а) Ливана;
б) Израиля;
в) Сирии;
г) Иордании.

Тема «Туристские ресурсы Африки»

Выберите, пожалуйста, один из предложенных вариантов, являющийся правильным

1. Атласские горы и водопад «Покрывало влюбленных» находятся на территории:
а) Эфиопии;
б) Судана;
в) Кении;
г) Марокко.

2. Водопад Виктория находится на реке:
а) Лимпопо;
б) Замбези;
в) Оранжевая;
г) Нил.

3. Ядро древнего рабовладельческого государства Карфаген находилось на территории:

а) Египта
б) Туниса
в) Ливии
г) Судана

4. Высшая точка Африки, гора Килиманджаро, находится в одной из восточноафриканских стран:
а) Кении;
б) Танзании;
в) Уганде;
г) Сомали.

5. Место обитания самой крупной популяции фламинго – озеро:
а) Чад;
б) Виктория;
в) Накуру;
г) Ньяса.

6. Самый большой и старый заповедник Танзании:
а) Масаи-Мара;
б) Серенгети;
в) кратер Нгоронго;
г) Лейк-Накуру.

7. Медина Феса, входящая в список Всемирного наследия ЮНЕСКО, находится в:
а) Алжире;
б) Тунисе;
в) Марокко;
г) Западная сахара.

8. Для какого вида туризма наиболее благоприятны туристские ресурсы Танзании и Кении:
а) лечебно-оздоровительного;
б) образовательного;
в) экскурсионно-познавательного;
г) экологического.

9. Сус, Хаммамет, Джерба – курорты:
а) Алжира;
б) Туниса;
в) Марокко;
г) Египта.

Тема «Туристские ресурсы России»

Выберите, пожалуйста, один из предложенных вариантов, являющийся правильным

1. Российский курорт «Марциальные Воды» был открыт по указу Петра I:
а) в Карелии;
б) на Северном Кавказе;
в) в Центральной России;
г) на Урале.

2. Высочайшая вершина России:
а) Белуха;
б) Эверест;
в) Эльбрус;
г) Казбек.

3. В какой из областей России находится Государственный музей-заповедник М.А. Шолохова:
а) Псковской;
б) Рязанской;
в) Ростовской;
г) Нижегородской.

4. Какой город является «родиной русского тетра»:
а) Кострома;
б) **Ярославль**;
в) Москва.

5. Шлиссельбург вырос на месте древней крепости
а) Корела;
б) Ям;
в) **Орешек**;
г) Старая Ладога.

6. Кронштадский морской собор – это:
а) **памятник русским морякам, погибшим в сражениях во славу Родины**;
б) памятник древнерусского иконописного искусства;
в) памятник русского зодчества XVII века.

7. Высеченные первобытными людьми в скалах изображения называются:
а) Петроглифы;
б) Граффити;
в) Иероглифы;
г) Сейды.

8. Самое большое озеро Европы называется:
а) Ладожским;
б) Онежским;
в) Водлозером;
г) Белым морем.

9. Самая древняя деревянная церковь находится в музее:
а) Кижи;
б) Малые Карелы;
в) Большие Карелы;

10. Родиной Деда Мороза объявлен город:
а) Мурманск;
б) Петрозаводск;
в) Великий Устюг;

г) Белозерск.

11. Самый большой вулкан Евразии расположен:
а) в Исландии;
б) на Камчатке;
в) в Средиземноморье.

11. Долина Гейзеров находится в:
а) Кроноцком заповеднике;
б) Корякском заповеднике;
в) на Командорских островах.

12. Какая из охраняемых природных территорий является объектом всемирного наследия:
а) Мещёра;
б) Галичья Гора;
в) остров Врангеля;
г) Самарская Лука.

13. Соловецкий историко-архитектурный и природный музей-заповедник и Соловецкий монастырь находятся на островах, расположенных:
а) в Северном Ледовитом океане;
б) Баренцевом море;
в) Белом море;
г) Чудском озере.

14. Популярный туристский объект, Телецкое озеро, находится на территории горного массива;
а) Хибин;
б) Урала;
в) Алтая;
г) Саян.

15. Объекты православного паломничества и религиозного туризма, Ферапонтов монастырь и Кирилло-Белозерский монастырь XV в., находятся на территории:
а) Вологодской области;
б) Архангельской области;
в) Тверской области;
г) Ярославской области.

16. Особо охраняемая природная территория, не входящая в число объектов всемирного наследия:
а) Куршская коса;
б) Лосиный Остров;
в) Убсунурская котловина;
г) вулканы Камчатки.

17. В какой из областей России находится Государственный музей-заповедник М.Ю. Лермонтова «Тарханы»:
а) Псковской;
б) Рязанской;
в) Пензенской;

г) Нижегородской.

18. В какой из областей России находится Государственный музей-заповедник А.С. Пушкина «Михайловское»:
а) Псковской;
б) Рязанской;
в) Пензенской;
г) Нижегородской.

7.2.3 Вопросы к экзамену

1. Туристские ресурсы: понятие и классификация. Специфические свойства туристских ресурсов.
2. Способы рационального использования туристских ресурсов. Туристский интерес как точка отсчета туристской деятельности.
3. Туристское впечатление как итог данной деятельности. Циклы развития туристских регионов.
4. Трудовые ресурсы в туристской деятельности.
5. Важнейшие для туризма ландшафты и природные зоны. Особо охраняемые природные территории (ОПОПТ) и их значение в туризме.
6. Водопады туристской значимости. Пещеры туристской значимости. Важнейшие туристские реки и озера.
7. Объекты природного и комплексного значения в списке Всемирного наследия ЮНЕСКО.
8. Общая характеристика Европы как туристского региона.
9. Объекты всемирного природного и культурного наследия в странах Европы.
10. Основные районы и курорты купально-пляжного морского отдыха по регионам мира: Россия, Зарубежная Европа, Африка, Северная Америка, Латинская Америка, Зарубежная Азия, Австралия и Океания.
11. Религии мира. Религиозные туристские центры
12. Общая характеристика Америки как туристского региона.
13. Объекты всемирного природного и культурного наследия в странах Северной Америки.
14. Объекты всемирного природного и культурного наследия в странах Центральной и Южной Америки.
15. Общая характеристика Азии как туристского региона.
16. Объекты всемирного природного и культурного наследия в странах Азии.
17. Общая характеристика Африки как туристского региона.
18. Объекты всемирного природного и культурного наследия в странах Африки.
19. Туристские ресурсы Австралии и Океании.
20. Туристское районирование России.
21. Особые экономические туристско-рекреационные зоны России.

22. Туристские ресурсы Европейского Севера России. Примеры туров по Европейскому Северу России
23. Туристские ресурсы Центра России. Примеры туров по Центру России.
24. Туристские ресурсы Юга России. Примеры туров по территории Юга России.
25. Туристские ресурсы Сибири и Дальнего Востока. Примеры туров по Сибири и Дальнему Востоку.
26. Туристские ресурсы Крыма.
27. Крупнейшие картинные галереи, музеи искусств и древностей в мире.
28. Важнейшие ресурсы событийного туризма России, зарубежной Европы, Северной Америки, Южной Америки, Азии, Африки, Австралии и Океании.
29. Крупный город как объект туризма (любой город из изученных на выбор).
30. Крупнейшие парки развлечений, зоопарки, океанариумы и другие тематические парки мира.

7.2.4 Кейсы, ситуационные задачи

Туристские ресурсы Европы

Практическое задание 1. Заполните таблицу на основе изученных вами статистических источников (указать источник).

Первые десять стран Европы по количеству туристов

Страна	Количество прибытий	Количество убытий
Германия		
Великобритания		
Франция		
Италия		
Австрия		
Нидерланды		
Бельгия		
Швейцария		
Польша		
Швеция		

Практическое задание 2. Используя различные источники (путеводители, атласы, ресурсы Интернета и др.), заполните таблицу.

№ п/п	Туристская дестинация	Регион	Столица	Туристские ресурсы
1	Австрия			
2	Бельгия			
3	Великобритания			

4	Германия			
5	Греция			
6	Венгрия			
7	Испания			
8	Италия			
9	Норвегия			
10	Польша			
11	Швеция			
12	Франция			
13	Чехия			

Практическое задание 3. Дайте краткую характеристику туристских ресурсов любой страны региона. Оформите материал в виде таблицы. На основании собранной информации сформулируйте выводы о привлекательности региона для туристов.

№ п/п	Природные богатства	Культурные ресурсы	Ресурсы гостеприимства, гостиничные цепи	Транспорт
1				
2				
3				
4				

Туристское ресурсы Америки

Практическое задание 1. Используя различные источники (путеводители, атласы, ресурсы Интернета и др.), заполните таблицу.

№ п/п	Туристская дестинация	Регион	Столица	Туристские ресурсы
1	США			
2	Канада			
3	Мексика			
4	Аргентина			
5	Бразилия			
6	Куба			
7	Перу			
8	Чили			
9	Колумбия			

Практическое задание 2. Дайте краткую характеристику туристских ресурсов любой страны региона. Оформите материал в виде таблицы. На основании собранной информации сформулируйте выводы о привлекательности региона для туристов.

№ п/п	Природные богатства	Культурные ресурсы	Ресурсы гостеприимства, гостиничные цепи	Транспорт

1				
2				
3				

Туристские ресурсы Азии и Ближнего Востока

Практическое задание 1. Используя различные источники (путеводители, атласы, ресурсы Интернета и др.), заполните таблицу.

№ п/п	Туристская дестинация	Регион	Столица	Туристские ресурсы
1	Индия			
2	Иордания			
3	Индонезия			
4	Китай			
5	Тайланд			
6	Шри-Ланка			
7	Япония			
8	ОАЭ			
9	Сингапур			

Практическое задание 2. Дайте краткую характеристику туристских ресурсов любой страны региона. Оформите материал в виде таблицы. На основании собранной информации сформулируйте выводы о привлекательности региона для туристов.

№ п/п	Природные богатства	Культурные ресурсы	Ресурсы гостеприимства, гостиничные цепи	Транспорт
1				
2				
3				
4				

Австралия и Океания

Практическое задание 1. Дайте краткую характеристику туристских ресурсов любой страны региона. Оформите материал в виде таблицы. На основании собранной информации сформулируйте выводы о привлекательности региона для туристов.

№ п/п	Природные богатства	Культурные ресурсы	Ресурсы гостеприимства, гостиничные цепи	Транспорт
1				
2				
3				
4				

Туристские ресурсы Африки

Практическое задание 1. Используя различные источники (путеводители, атласы, ресурсы Интернета и др.), заполните таблицу.

№ п/п	Туристская дестинация	Регион	Столица	Туристские ресурсы
1	Алжир			
2	Египет			
3	Кения			
4	Марокко			
5	ЮАР			
6	Тунис			
7	Эфиопия			

Практическое задание 2. Дайте краткую характеристику туристских ресурсов любой страны региона. Оформите материал в виде таблицы. На основании собранной информации сформулируйте выводы о привлекательности региона для туристов.

№ п/п	Природные богатства	Культурные ресурсы	Ресурсы гостеприимства, гостиничные цепи	Транспорт
1				
2				
3				
4				

Туристские ресурсы России

Практическое задание 1. Дайте краткую характеристику туристских ресурсов России. Оформите материал в виде таблицы. На основании собранной информации сформулируйте выводы о привлекательности региона для туристов.

№ п/п	Природные богатства	Культурные ресурсы	Ресурсы гостеприимства, гостиничные цепи	Транспорт
1				
2				
3				
4				

Практическое задание 2. Используя путеводители, периодические издания по туризму, официальные сайты областей, городов, определите положительные и негативные факторы, влияющие на привлекательность любого города РФ (по выбору) для внутреннего туризма. Заполните таблицу.

№ п/п	Положительные факторы, влияющие на привлекательность региона (города)	Негативные факторы, влияющие на привлекательность региона (города)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Практическое задание 3. Используя путеводители, периодические издания по туризму, Интернет, подготовьте информацию для иностранных туристов о туристских объектах города Смоленска (Москвы, Санкт-Петербурга, любого другого города по выбору).

Адреса и время работы музеев	Адреса и время работы магазинов, где можно приобрести туристские товары	Адреса и время работы памятников архитектуры и искусства, религиозных объектов	Адреса и время работы клубов	Адреса ивремя работы театров

Практическое задание. Проранжируйте факторы роста привлекательности регионов мира для туристов, присвоив каждому из приведенных ниже факторов от 1 до 20 баллов (1 балл – самый непривлекательный, 20 баллов – самый привлекательный).

Факторы привлекательности	Баллы
Возможности для экологических туров	
Экзотическая природа	
Современная архитектура	
Высокая концентрация исторических и культурных достопримечательностей	
Упрощенный визовый режим	
Высокий уровень сервиса	

Выгодная система налогообложения	
Современная банковская сеть	
Хорошо налаженная структура телекоммуникаций	
Упрощенная процедура создания офшорных компаний	
Обеспечиваемая государством полная конфиденциальность в вопросах учреждения компаний и открытых банковских счетов	
Возможности для спортивного туризма	
Наличие широкого спектра оздоровительных центров	
Наличие молодежных лагерей	
Возможности для делового туризма	
Развитая инфраструктура туризма	
Комфортный климат	
Большая продолжительность туристского сезона	
Сочетание отдыха у моря с осмотром достопримечательностей	
Низкие цены на туристские товары	

Практическое задание. Выберите номинацию (самые красивые природные виды, лучшие ночные кубы, лучший город для похода по магазинам, лучшие дешевые рестораны, самые популярные достопримечательности, самое лучшее семейное развлечение). Опросите своих знакомых и друзей. Составьте собственный рейтинг.

Номинация	Страна/город
Самые красивые природные виды	
Лучшие ночные клубы	
Лучший город для похода по магазинам	
Лучшие дешевые рестораны	
Самые популярные достопримечательности	
Самое лучшее семейное развлечение	

Пример рейтинга Европейской ассоциации туроператоров

Номинация	Страна/город
Самые красивые природные виды	Швейцария (38 %) Великобритания (26 %)
Лучшие ночные клубы	Лондон (33 %)

Лучший город для похода по магазинам	Лондон (35 %) Париж (32 %) Милан (23 %)
Лучшие дешевые рестораны	Прага (37 %)
Самые популярные достопримечательности	Эйфелева башня (50%) Лондонское колесо обозрения (29%) Римский Колизей (21 %)
Самое лучшее семейное развлечение	Евро – Диснейленд (38 %)

8. Перечень литературы

Для качественного усвоения учебного материала необходимо обеспечить доступ каждого студента к библиотечным фондам.

Также необходимо наличие следующего учебно-методического материала: 1) наглядных пособий по разделам учебной программы; 2) Государственный образовательный стандарт по направлению 43.03.02 «Туризм»; 3) учебные пособия и методические рекомендации.

Литература

1. Лукьянова, Н.С. География туризма: туристские регионы мира и России. Практикум: учебное пособие / Н.С. Лукьянова [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2018. – 168 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/924062/view2/1
2. Косолапов, А.Б. География российского внутреннего туризма / А.Б. Косолапов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2017. – 267 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/916641/view2/1
3. Международный туризм: учебник / А.Ю. Александрова [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2015. – 459 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/916492/view2/1
4. География туризма: учеб. пособие / М.В. Асташкина. – М.: Альфа-М, 2011. – 431 с.
5. Котлярова, О.В. География туризма и отдыха / О.В. Котлярова [Электронный ресурс]. – М.: Русайнс, 2017. – 208 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/view3/927906/1.
6. Кружалин, В.И. География туризма (Ростуризм): учебник / В.И. Кружалин, Н.С. Мироненко, Н.В. Шабалина [Электронный ресурс]. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 328 с. – Режим доступа: https://www.book.ru /book /919719/view2/1.

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1 Электронные библиотечные системы

1. Научная электронная библиотека Elibrary [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp
2. Электронно-библиотечная система РУКОНТ: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/search

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральные порталы, образовательные ресурсы:

1. Информационная система «единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: http://window.edu.ru
2. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://russia.travel

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Вокруг света – справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vokrugsveta.ru
2. Кругосвет – интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.krugosvet.ru
3. Духовные ценности российского народа [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http:// www.tepka.ru/Obschestvoznanie_6/24.html.
4. Исторические культурные обычаи и традиции современной России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://travelnetplanet.com/russia/traditsii.
5. Культура народов России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://2014-god-kultury-v-rossii6.webnode.ru/istoriya-kultury-rossii/kultura-narodov-rossii/.
6. Культура регионов России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.culturemap.ru/.
7. Культура РФ. Портал культурного наследия России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://mkrf.ru/press-center/news/events/.
8. Народные промыслы России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.art-olonya.ru/olony68.html.
9. Памятники культурного наследия Крыма [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://crimeatraveling.ru/category/dostoprimechatelnosti-kryma/ pamyatniki-kulturnogo-naslediya/.

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. – Режим доступа: http://www.garant.ru

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru
2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.library.ru
3. Российская национальная библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nlr.ru

Федерации, ассоциации и союзы:

1. Ассоциации содействия туристским технологиям [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.astt.ru

Периодические издания:

1. Вестник Национальной академии туризма [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nat-moo.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

● необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;

● записывать удобнее на одной стороне листа;

● записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;

● следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;

● на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.

2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.

3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.

4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.

5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.

6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса;

г) временной регламент выступления *7 – 10* минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

• краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

• сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

• замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

• титульный лист,
• оглавление,
• введение,
• основную часть,
• заключение,
• библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по подготовке презентаций

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.

- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3.Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4.Измените цвет фона и текста

- На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.
- На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трех-четырех цветов.

6. Используйте «Маркеры абзаца»

- Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).
- Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

- Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.
- Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

- Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.
- Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).
- Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

9. Используйте видеоматериалы

- Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.
- Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

- Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.
- Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.

- Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.
- Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.
- Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.
- Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).
- Не загружайте слайд ненужными примечаниями.
- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

- Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).
- Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).
- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, n = 10).
- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;
- Шрифты с засечками (TimesNewRoman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

17. Соблюдайте правила общей композиции

- На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов.
- Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
- Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
- Дизайн должен быть простым, а текст — коротким.
- Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.
- Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Выполняя вышеизложенные правила, не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий должны быть оснащены специализированной мебелью.

1. Необходимые технические средства обучения:
- мультимедийная приставка к ПК;
- слайдпроектор;
- переносной экран.

2. Библиотечный фонд литературы.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Аудитория № 310 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42;для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см. Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-R540-JT01RU,проектор inFocusIN122a (стационарный), доска Inteactivy 1280 с антибликовым покрытием, беспроводной интерактивный планшет, акустические колонки Genius SP-G16.	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License;

2.	Аудитория № 309 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 36; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная300*100см.	-//-
3.	Аудитория № 308 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 20; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная 300*130 см.	-//-
4.	Аудитория № 306 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см. Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung300E5A, проектор inFocusIN122a (стационарный), интерактивная доска с антибликовым покрытием, интерактивное устройство VirtualInk Mimio Xiinteractive, акустические колонки Genius SP-205B.	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License;
5.	Аудитория № 312 - помещение для занятий семинарского типа,	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для	-//-

	групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	студентов – 20; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*74см.	
6.	Методический кабинет № 314 – специализированный кабинет для практикумов и тренингов по психологии и для самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 14; для преподавателя – 1.	-//-
7.	Аудитория № 235 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	-//-
8.	Аудитория № 237 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	-//-
9.	Методический кабинет № 240 – специализированный кабинет для практикумов и тренингов, для самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 14; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	-//-

Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 63393854, продукт Microsoft Windows Professional 8.1 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Sl 8.1 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine	14.04.2014 г.	Системное ПО, операционная система
2.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 63393854, продукт Microsoft Office 2013 Russian Academic OPEN 1 License No Level	14.04.2014 г.	Прикладное ПО, пакет офисных приложений
3.	Яндекс. Браузер	Лицензионное соглашение на использование программ Браузер «Yandex» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	Интернет-браузеры (отечественное ПО номер в реестре № 3722)
4.	№ лицензии E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600, PN: KL4863RATFQ, продукт KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License	Обновляется ежегодно 27.09.21 до 04.11.22	Антивирусное программное обеспечение, (номер в реестре отечественного ПО № 205)

«СОГЛАСОВАНО»

Ответственный за «Основную профессиональную образовательную программу» по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

д.п.н., профессор Ю.С. Воронов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«26» октября 20 22 г.
протокол № 4
Заведующий кафедрой Ю.С.Воронов

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе
И.А.Дьячук
«15» 11 20 22 г.

Рабочая программа по дисциплине
КУЛЬТУРА РЕГИОНОВ РОССИИ

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Уровень образования: бакалавриат
Форма обучения: заочная

Курс – 2
Семестр – 3, 4
Итоговая форма контроля – экзамен (4 семестр)

Рабочую программу разработала:
Бескостова А.А., к.ф.н., доцент

Год набора 2023, 2024

Смоленск 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта . 3
2. Результаты обучения по дисциплине 4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 5
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 5
5. Содержание дисциплины 6
5.1 Количество часов по видам занятий 6
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий 7
5.2.1 Содержание лекционных занятий 7
5.2.2 Содержание практических занятий 8
6. Самостоятельная работа студентов 10
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 11
7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 11
7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы 13
7.2.1 Формы текущего и промежуточного контроля 13
7.2.2 Тестовые задания для текущего контроля 13
7.2.3 Вопросы к зачету 15
7.2.4 Кейсы, ситуационные задачи 16
8. Перечень литературы 20
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины 20
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 22
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины 29

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата) утвержден приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №83 от 08.02.21 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: 04. Культура и искусство (в сфере экскурсионной деятельности); 33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), а также сфера прикладных исследований.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются: деятельность по оказанию туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирования, продвижения и реализации туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- технологическая;
- сервисная;
- исследовательская.

При разработке программы бакалавриата Организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом:

Результаты обучения по дисциплине:	Соотнесенные профессиональные стандарты и код трудовой функции	Формируемые компетенции
Знания: - ключевые понятия в области культуры; - туристские ресурсы Российской Федерации; - историко-культурные и географические достопримечательности регионов; - основные подходы к описанию культурно-исторических центров России и их памятников; - нормативные документы организаций сферы туризма, устанавливающие правила проведения экскурсий.	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» D/01.6 Разработка экскурсий D/03.6 Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа	УК-1, УК-5
Умения: - свободно ориентироваться по физическим, социально-экономическим и политическим картам России; - давать характеристику регионам России, используя культурно-исторические и архитектурные комплексы территории; - устанавливать систему взаимосвязей между природной средой, хозяйственной деятельностью субъекта и культурно-историческим развитием региона; - разрабатывать различные экскурсионные маршруты: - использовать методические приемы показа и рассказа во время проведения экскурсии; - разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах.	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» D/01.6 Разработка экскурсий D/03.6 Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа	УК-1, УК-5

Иметь опыт: - анализа культурно-исторических и архитектурных характеристик региона; - оценки культурно-исторических и архитектурных ресурсов региона; - сохранения духовных основ российской культуры и искусства; - отбора экскурсионных объектов для будущей экскурсии; - выбора приемов информационно-экскурсионной работы.	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» D/01.6 Разработка экскурсий D/03.6 Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа	УК-1, УК-5

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Культура регионов России» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений (Б1.В.12), и базируется на знаниях, умениях и навыках полученных при изучении таких дисциплин как «Основы туризма», «История России», «Культурология».

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе в 3-4 семестрах по заочной форме обучения. Итоговая форма контроля – экзамен.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины **180** часов, из них 12 часов аудиторной работы и 159 часов самостоятельной работы, аттестация – 9 часов.

Учебный процесс по курсу «Культура регионов России» проводится в форме лекций, семинарских занятий и самостоятельной работы студентов.

Учет успеваемости ведется в виде микрозачетов по пройденным темам и итогового зачета, проводимого в срок, установленный учебным планом. Зачеты выставляются за знание пройденных разделов теоретического курса и выполнение установленных требований по практической и самостоятельной работе.

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр
Контактная работа преподавателя со студентами	12	3-4
Лекции	4, 2	3, 4
Практические/семинарские занятия	2, 4	3,4

Лабораторные работы	0	
Аттестация	экзамен	4
Самостоятельная работа	159	
Общая трудоемкость, часы	180	
Общая трудоемкость, ЗЕ	5	

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

Наименование темы	Всего	Лекции	Семинар-ские занятия	Самостоя-тельная работа
1	2	3	4	5
Предмет и задачи курса «Культура регионов России»		2		2
Культурное наследие Центрального федерального округа		2	4	28
Культурное наследие Северо-Западного федерального округа		2	2	30
Культурное наследие Приволжского федерального округа				14
Культурное наследие Южного федерального округа				14
Культурное наследие Северо-Кавказского федерального округа				14
Культурное наследие Уральского федерального округа				10
Культурное наследие Сибирского федерального округа				12
Культурное наследие Дальневосточного федерального округа				14
Культурное наследие Крымского федерального округа				12
Культурные традиции народов России. Народные промыслы				9
Аттестация – экзамен				9
ВСЕГО	**180**	**6**	**6**	**168**
Трудоемкость дисциплины: 5 з.е.				

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание лекционных занятий

Тема 1. Предмет и задачи курса «Культура регионов России».

Лекция (2 часа)

Предмет и задачи курса «Культура регионов России». Федеративное деление РФ. Принципы изучения дисциплины.

Изучение темы направлено ***на приобретение знаний*** ключевых понятий: культура, духовная культура, искусство и др., основных подходов к описанию культурно-исторических центров России и их памятников, культурного значения и роли в истории выдающихся творений древнерусской архитектуры древних городов, сохранившихся до наших дней, ***умений*** свободно ориентироваться по физическим, социально-экономическим и политическим картам России, устанавливать систему взаимосвязей между природной средой, хозяйственной деятельностью субъекта и культурно-историческим развитием региона, ***опыта*** анализа культурно-исторических и архитектурных характеристик региона, сохранения духовных основ российской культуры и искусства ***и формирование*** *универсальных компетенций (УК-1, УК-5).*

Тема 2. Культурное наследие Центрального федерального округа.

Лекция-беседа (2 часа)

Культура Москвы и Московской области. История маршрута «Золотое кольцо». Культура Владимирской области (Владимир, Суздаль). Культура Ярославской области.

Изучение темы направлено на приобретение знаний культурного значения и роли в истории выдающихся творений древнерусской архитектуры древних городов, сохранившихся до наших дней, развитие навыков анализа культурно-исторических и архитектурных характеристик региона, оценки культурно-исторических и архитектурных ресурсов региона, сохранения духовных основ российской культуры и искусства, ***умений*** давать характеристику регионам России, используя культурно-исторические и архитектурные комплексы территории, разрабатывать различные экскурсионные маршруты, использовать методические приемы показа и рассказа во время проведения экскурсии, ***опыта*** анализа культурно-исторических и архитектурных характеристик региона, оценки культурно-исторических и архитектурных ресурсов региона, отбора экскурсионных объектов для будущей экскурсии ***и формирование*** *универсальных компетенций (УК-1, УК-5).*

Тема 3. Культурное наследие Северо-Западного федерального округа.

Лекция-беседа (2 часа)

Памятники культуры и архитектуры Санкт-Петербурга. Памятники культуры и архитектуры пригорода Санкт-Петербурга. Культурное наследие Архангельской области. Культурное наследие Вологодской области. Культурное наследие Республики Карелия.

Изучение темы направлено на приобретение знаний культурного значения и роли в истории выдающихся творений древнерусской архитектуры древних городов, сохранившихся до наших дней, развитие навыков анализа культурно-исторических и архитектурных характеристик региона, оценки культурно-исторических и архитектурных ресурсов региона, сохранения духовных основ российской культуры и искусства, ***умений*** давать характеристику регионам России, используя культурно-исторические и архитектурные комплексы территории, разрабатывать различные экскурсионные маршруты, использовать методические приемы показа и рассказа во время проведения экскурсии, ***опыта*** анализа культурно-исторических и архитектурных характеристик региона, оценки культурно-исторических и архитектурных ресурсов региона, отбора экскурсионных объектов для будущей экскурсии ***и формирование*** *универсальных компетенций (УК-1, УК-5).*

5.2.2 Содержание практических занятий

Тема 2. Культурное наследие Центрального федерального округа.

Семинарское занятие (4 часа)

Культура Ивановской области. Культура Костромской области. Культура Тверской области. Культура Рязанской области. Культура Смоленской области. Культура Калужской области. Культура Тульской области.

Изучение темы направлено на приобретение знаний культурного значения и роли в истории выдающихся творений древнерусской архитектуры древних городов, сохранившихся до наших дней, развитие навыков анализа культурно-исторических и архитектурных характеристик региона, оценки культурно-исторических и архитектурных ресурсов региона, сохранения духовных основ российской культуры и искусства, ***умений*** давать характеристику регионам России, используя культурно-исторические и архитектурные комплексы территории, разрабатывать различные экскурсионные маршруты, использовать методические приемы показа и рассказа во время проведения экскурсии, ***опыта*** анализа культурно-исторических и архитектурных характеристик региона, оценки культурно-исторических и архитектурных ресурсов региона, отбора экскурсионных

объектов для будущей экскурсии ***и формирование*** *универсальных компетенций (УК-1, УК-5).*

Литература

1. Косолапов, А.Б. География российского внутреннего туризма / А.Б. Косолапов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2017. – 267 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/916641/view2/1
2. Ягодынская, Н.В. Культурно-исторические центры России: учеб. пособие / Н.В. Ягодынская, С.А. Малышкин. – М.: Изд. центр «Уральская академия», 2005. – 272 с.
3. Лукьянова, Н.С. География туризма: туристские регионы мира и России. Практикум: учебное пособие / Н.С. Лукьянова [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2017. – 168 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/view3/920252/1.

Тема 3. Культурное наследие Северо-Западного федерального округа.

Семинарское занятие (2 часа)

Культурное наследие Ленинградской области. Культурное наследие Новгородской области. Культурное наследие Псковской области. Культурное наследие Мурманской области. Культурное наследие Республики Коми. Культурное наследие Калининградской области.

Изучение темы направлено на приобретение знаний культурного значения и роли в истории выдающихся творений древнерусской архитектуры древних городов, сохранившихся до наших дней, развитие навыков анализа культурно-исторических и архитектурных характеристик региона, оценки культурно-исторических и архитектурных ресурсов региона, сохранения духовных основ российской культуры и искусства, ***умений*** давать характеристику регионам России, используя культурно-исторические и архитектурные комплексы территории, разрабатывать различные экскурсионные маршруты, использовать методические приемы показа и рассказа во время проведения экскурсии, ***опыта*** анализа культурно-исторических и архитектурных характеристик региона, оценки культурно-исторических и архитектурных ресурсов региона, отбора экскурсионных объектов для будущей экскурсии ***и формирование*** *универсальных компетенций (УК-1, УК-5).*

Литература

1. Косолапов, А.Б. География российского внутреннего туризма / А.Б. Косолапов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2017. – 267 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/916641/view2/1
2. Ягодынская, Н.В. Культурно-исторические центры России: учеб. пособие / Н.В. Ягодынская, С.А. Малышкин. – М.: Изд. центр «Уральская академия», 2005. – 272 с.
3. Лукьянова, Н.С. География туризма: туристские регионы мира и России. Практикум: учебное пособие / Н.С. Лукьянова [Электронный

ресурс]. – М.: КноРус, 2017. – 168 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/view3/920252/1.

6. Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом, поиск и анализ литературы и электронных источников информации по заданной проблеме;
- выполнении домашних заданий;
- изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- изучении теоретического материала к практическим занятиям;
- подготовке к экзамену.

Перечень вопросов, выносимых для самостоятельной работы студентов:

Содержание занятий	Объем в часах	Форма контроля	Срок представления
Культурное наследие Центрального федерального округа	28	Беседа Презентация Тест	3 семестр
Культурное наследие Северо-Западного федерального округа	30	Беседа Презентация Тест	3 семестр
Культурное наследие Приволжского федерального округа	14	Беседа Тест	4 семестр
Культурное наследие Южного федерального округа	14	Беседа Тест	4 семестр
Культурное наследие Северо-Кавказского федерального округа	14	Беседа Тест	4 семестр
Культурное наследие Уральского федерального округа	10	Беседа Тест	4 семестр
Культурное наследие Сибирского федерального округа	12	Беседа Тест	4 семестр
Культурное наследие Дальневосточного федерального округа	14	Беседа Тест	4 семестр
Культурное наследие Крымского федерального округа	12	Беседа Тест	4 семестр
Культурные традиции народов России. Народные промыслы	9	Беседа Тест	4 семестр

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

Дисциплина предполагает разные формы учебной аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

На первых занятиях студентам бакалавриата даётся список литературы. В ходе консультаций с преподавателем студент получает рекомендации по работе с литературой, по подготовке к аудиторным занятиям и выполнению самостоятельной работы.

Помимо рекомендованной литературы, в процессе самостоятельной работы студенты бакалавриата могут пользоваться

УМК по дисциплине, который включает следующие методические материалы: краткие конспекты лекций по дисциплине, словари терминов и персоналий.

Формы самостоятельной работы студентов:

1. Работа с Интернет-ресурсами;
2. Работа в Научной библиотеке СГУС;
3. Работа с литературой в методкабинете кафедры ТиСО;
4. Работа с материалами УМК.

Виды самостоятельной работы студентов

Подготовка к практическим занятиям. Выполняется регулярно исходя из расписания занятий.

Подготовка рефератов, письменных работ, сообщений.

Подготовка к зачёту.

Преподаватель после первой лекции проводит собеседование со студентами и определяет тематику их будущих рефератов. Таким образом, у студентов на подготовку рефератов не менее 2 месяцев. На консультации (проводятся еженедельно) студент получает список литературы, адреса сайтов, методические рекомендации. Далее студент самостоятельно готовит реферат (сообщение, презентацию). В случае необходимости он может проконсультироваться с преподавателем.

Список литературы по изучаемым темам студентами самостоятельно соответствует перечню литературы (раздел 8 рабочей программы).

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенций
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)»	**Знает (пороговый уровень):** - туристские ресурсы Российской Федерации; историко-культурные и географические достопримечательности

применять системный подход для решения поставленных задач	D/01.6 Разработка экскурсий	региона; - основные подходы к описанию культурно-исторических центров России и их памятников; - культурное значение и роль в истории выдающихся творений древнерусской архитектуры древних городов, сохранившихся до наших дней; - нормативные документы организаций сферы туризма, устанавливающие правила проведения экскурсий. **Умеет (стандартный уровень):** - устанавливать систему взаимосвязей между природной средой, хозяйственной деятельностью субъекта и культурно-историческим развитием региона; - свободно ориентироваться по физическим, социально-экономическим и политическим картам России; разрабатывать различные экскурсионные маршруты. **Имеет опыт (эталонный уровень):** - анализа культурно-исторических и архитектурных характеристик региона; - отбора экскурсионных объектов для будущей экскурсии.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» D/01.6 Разработка экскурсий D/03.6 Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа	**Знает (пороговый уровень):** - ключевые понятия: культура, духовная культура, искусство; - историко-культурные и географические достопримечательности региона; - культурное значение и роль в истории выдающихся творений древнерусской архитектуры древних городов, сохранившихся до наших дней; - нормативные документы организаций сферы туризма, устанавливающие правила проведения экскурсий. **Умеет (стандартный уровень):** - использовать методические приемы показа и рассказа во время проведения экскурсии; - разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах; - давать характеристику регионам России, используя культурно-исторические и архитектурные комплексы территории. **Имеет опыт (эталонный уровень):** - оценки культурно-исторических и архитектурных ресурсов региона; - сохранения духовных основ российской культуры и искусства; - выбора приемов информационно-экскурсионной работы.

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1 Формы текущего и промежуточного контроля

Текущий контроль качества усвоения знаний проводится регулярно в течение всего семестра. Включает в себя тестовые задания и письменные работы.

Промежуточный контроль качества усвоения знаний: знать теоретический материал в соответствии с программой, сдать экзамен по пройденным темам.

3 семестр – экзамен.

7.2.2 Тестовые задания для текущего контроля

Выберите, пожалуйста, один из предложенных вариантов, являющийся правильным

1. Российский курорт «Марциальные Воды» был открыт по указу Петра I:
а) в Карелии;
б) на Северном Кавказе;
в) в Центральной России;
г) на Урале.

2. Высочайшая вершина России:
а) Белуха;
б) Эверест;
в) Эльбрус;
г) Казбек.

3. Самый древний памятник гражданской архитектуры Владимира – это:
а) Дворец Всеволода Большое Гнездо;
б) Здание Присутственных мест;
в) Золотые ворота.

4. Памятником мирового значения, рекомендованным ЮНЕСКО для показа туристам в г. Ярославле, является:
а) Церковь Иоанна Предтечи;
б) церковь Ильи Пророка;
в) Никольская церковь.

5. Кронштадский морской собор – это:
а) памятник русским морякам, погибшим в сражениях во славу Родины;
б) памятник древнерусского иконописного искусства;
в) памятник русского зодчества XVII века.

6. Самая древняя деревянная церковь находится в музее:
а) Кижи;
б) Малые Карелы;
в) Большие Карелы;

7. Родиной Деда Мороза объявлен город:
а) Мурманск;
б) Петрозаводск;
в) Великий Устюг;
г) Белозерск.

8. Какая из охраняемых природных территорий является объектом всемирного наследия:
а) Мещёра;
б) Галичья Гора;
в) остров Врангеля;
г) Самарская Лука.

9. Единственным в Сибири кремлем и уникальным деревянным зодчеством известен город:
а) Тобольск;
б) Кузнецк;
в) Новосибирск;
г) Красноярск.

10. Объекты православного паломничества и религиозного туризма, Ферапонтов монастырь и Кирилло-Белозерский монастырь XV в., находятся на территории:
а) Вологодской области;
б) Архангельской области;
в) Тверской области;
г) Ярославской области.

11. В какой из областей России находится Государственный музей-заповедник М.Ю. Лермонтова «Тарханы»:
а) Псковской;
б) Рязанской;
в) Пензенской;
г) Нижегородской.

12. В какой из областей России находится Государственный музей-заповедник А.С. Пушкина «Михайловское»:
а) Псковской;

б) Рязанской;
в) Пензенской;
г) Нижегородской.

Ключ к тесту

1.	а
2.	в
3.	в
4.	а
5.	а
6.	а
7.	в
8.	в
9.	а
10.	а
11.	в
12.	а

7.2.3 Вопросы к зачету

1. Особенности культуры г. Москвы.
2. Основные достопримечательности Московской области.
3. Особенности культуры Владимирской области.
4. Особенности культуры Орловской области.
5. Особенности культуры Рязанской области.
6. Особенности культуры Тверской области.
7. Основные достопримечательности Калужской и Ивановской областей.
8. Особенности культуры Костромской области.
9. Особенности культуры Ярославской области.
10. Основные достопримечательности Брянской и Тульской областей.
11. Особенности культуры Санкт-Петербурга.
12. Уникальность культуры пригородов Санкт-Петербурга.
13. Особенности культуры Ленинградской области.
14. Специфика культуры Мурманской области.
15. Основные достопримечательности республик Карелия и Коми.
16. Характерные черты культуры Архангельской области.
17. Особенности культуры Вологодской области.
18. Неповторимость культуры Калининградской области.
19. Уникальность культуры Новгородской области.
20. Особенности культуры Псковской области.
21. Специфика культуры Астраханской области.
22. Отличительные черты культуры Краснодарского края.
23. Отличительные черты культуры Ставропольского края.

24. Характерные черты культуры Ростовской области.
25. Специфические черты культуры Волгоградской области.
26. Уникальность культуры Северного Кавказа (Кабардино-Балкария, Карачаево-Черкесия, Чечня и Ингушетия). Национальное многообразие Северного Кавказа.
27. Неповторимость культуры Республики Дагестан.
28. Неповторимость культуры Республики Татарстан.
29. Своеобразие культуры Саратовской области.
30. Особенности культуры Кировской области.
31. Отличительные черты культуры Самарской области.
32. Уникальность культуры Нижегородской области.
33. Особенности культуры Курганской и Свердловской областей.
34. Самобытность культуры Хабаровского края.
35. Уникальность культуры Приморского края.
36. Уникальность культуры Камчатского края.
37. Самобытность культуры Республики Саха (Якутия).
38. Неповторимость культуры Сахалинской области.
39. Особенности культуры Новосибирской области.
40. Уникальность культуры Красноярского края.
41. Неповторимость культуры Иркутской области.
42. Национальная культура малых народов Дальнего Востока.
43. Основные центры народных промыслов России.
44. Основные исторические события, архитектурные памятники Смоленского региона (рассказ об одном районе).

7.2.4 Кейсы, ситуационные задачи

Практическое задание 1. Составить перечень объектов Всемирного природного наследия России, указать их месторасположение и дать краткое описание. Результаты занести в таблицу.

Культура России признана одной из самых богатых и многогранных культур мира. В историческом плане доминирует русская культура, основанная на русском языке и православии, однако это доминирование никогда не было полным. Важную роль в развитии русской культуры сыграли Украина и Белоруссия, а также и другие славянские страны, такие как Сербия и Польша. Большую роль в развитии культуры России играет культура крупных народов России - татары, башкиры, народы Поволжья и Северного Кавказа, Сибири и Дальнего Востока. Россия имеет колоссальный культурный потенциал, представляя крупнейшее число памятников культуры, включенных в список всемирного наследия ЮНЕСКО.

Таблица 1 – Объекты российской Федерации, включенные в список Всемирного наследия ЮНЕСКО

№	Название	Место-положение	Время создания	Краткое описание	Год внесения в список ЮНЕСКО
1.					
2.					

Практическое задание 2. Культура регионов России

Дайте характеристику выбранному региону РФ по следующей схеме. Доклады сопровождаются электронными презентациями.

Таблица 1 – Схема изучения культуры регионов России

Раздел	Содержание
1. Общая характеристика региона	Общие сведения. Официальное наименование и дата образования в современном статусе. Площадь территории. Численность постоянного населения. Климат. Природный ландшафт. Природные ресурсы.
2. Территориальное деление	Федеральный округ. Границы. Административный центр региона. Города. Сельские населенные пункты.
3.Социально-экономическая ситуация	Демографическая ситуация. Этнический состав населения. Развитие промышленного производства и сельскохозяйственного производства. Коммуникации, в т.ч. транспортное сообщение
4. История формирования региона и его культуры	Основные исторические этапы развития региона, социально значимые события и исторические личности. Наиболее значимые для региона даты. Исторически сложившиеся культурные традиции, современные места бытования традиционного уклада, фольклора и ремесел. Современный уровень изучения и сохранения культуры коренных народов региона. Религиозная ситуация. Характеристика основных конфессий. Уникальный фонд культурного наследия. Основные памятники культуры и заповедные места.

5. Этнокультурная характеристика	Традиционное творчество народов и этнических групп региона: фольклор, мифология, музыка, танцы, обычаи, традиции, быт. Народные художественные промыслы и ремесла. Традиционная материальная культура: хозяйственная культура, орудия труда, жилище, одежда, пища
6. Культурная жизнь региона. Туризм	Современная ситуация. Организации культуры. Ведущие художественные школы (направления), творческие коллективы и исполнители. Национально-культурные организации и их деятельность. Традиционные (периодические) фестивали, конкурсы, выставки, ярмарки и прочие мероприятия в области культуры. Творческие союзы. Достижения и проблемы культурного развития.

Практическое задание 3. Изучить и дать краткое описание традиционных русских народных промыслов. Результаты занести в таблицу.

С незапамятных времен на Руси в жизни русского народа важное место занимала особая форма творчества – «промысел» или «промыслы». Она сочетала производство повседневных предметов быта с высокохудожественными способами их изготовления и украшения. В русских промыслах отображается все многообразие исторических, духовных и культурных традиций нашего народа, некоторые из которых зародились столетия назад. Изделия русских промыслов выражают отличительные черты и неповторимость русской традиционной культуры. Исследователи относят к русским народным промыслам росписи посуды и других предметов быта, глиняную и деревянную игрушку, кружевоплетение, гончарное, кузнечное дело и другое.

Таблица 2 – Русские народные промыслы

№	Промысел	Регион / век	Описание
1.	**Гжельская роспись**	г. Гжель, Московская обл., XI-XII век и ранее	Гжель – традиционная роспись на керамике. Посуда, статуэтки, предметы интерьера расписаны яркими орнаментами, изображающими цветы, животных или пейзажи. Вся работа выполняется только вручную, что придает ей ценности. Машинной гжельской росписи не существует, каждое изделие является оригинальным, отображая частицу вложенной автором души. Особенностью гжельской росписи является исключительно ручная работа, в каждый орнамент художники вкладывают частицу себя и своего видения природы и окружения. Основными цветами являются:

			• белый, используемый для костяного фарфора; • цветная майолика; • оттенки кобальтового и ярко-синего цветов, начиная небесно-голубым и заканчивая насыщенным, темно-синим; • глухой кобальт. Особую известность получили изделия, производимые на заводах Тереховых, Барминых, а также Братьев Кузнецовых, Киселевых, Жадиных, Тулиных.
2.	**Жостовская роспись**		
3.	**Палехская миниатюра**		
4.	**Федоскинская миниатюра**		
5.	**Хохлома**		
6.	**Городецкая роспись**		
7.	**Мезенская роспись**		
8.	**Вологодское кружево**		
9.	**Елецкое кружево**		
10.	**Мценское кружево**		
11.	**Вятское кружево**		
12.	**Оренбургский пуховый платок**		
13.	**Павловопосадские платки**		
14.	**Крестецкая строчка**		
15.	**Каслинское литье**		
16.	**Шемогодская прорезная береста**		
17.	**Варнавинская резьба по кости**		
18.	**Абрамцево-кудринская резьба**		
19.	**Гусевский хрусталь**		
20.	**Филигрань**		
21.	**Финифть**		
22.	**Малахитовые изделия**		

8. Перечень литературы

Для качественного усвоения учебного материала необходимо обеспечить доступ каждого студента к библиотечным фондам.

Также необходимо наличие следующего учебно-методического материала: 1) наглядных пособий по разделам учебной программы; 2) Государственный образовательный стандарт по направлению 43.03.02 «Туризм»; 3) учебные пособия и методические рекомендации.

Литература

1. Кружалин, В.И. География туризма (Ростуризм): учебник / В.И. Кружалин, Н.С. Мироненко, Н.В. Шабалина [Электронный ресурс]. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 328 с. – Режим доступа: https://www.book.ru /book /919719/view2/1
2. Косолапов, А.Б. География российского внутреннего туризма / А.Б. Косолапов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2017. – 267 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/916641/view2/1
3. Ягодынская, Н.В. Культурно-исторические центры России: учеб. пособие / Н.В. Ягодынская, С.А. Малышкин. – М.: Изд. центр «Уральская академия», 2005. – 272 с.
4. Лукьянова, Н.С. География туризма: туристские регионы мира и России. Практикум: учебное пособие / Н.С. Лукьянова [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2017. – 168 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/view3/920252/1.
5. Севастьянова, С.А. Региональное планирование развития туризма и гостиничного хозяйства: учебное пособие / С.А. Севастьянова [Электронный ресурс]. – М.: КНОРУС, 2016. – 255 с. – Режим доступа: https://www.book.ru / book/920309/view2/1.
6. Теория и методология социально-экономических исследований в туристской индустрии: учебное пособие / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова, А.В. Кормишова [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2016. – 478 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/918430/view2/1.

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1 Электронные библиотечные системы

1. Научная электронная библиотека Elibrary [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp
2. Электронно-библиотечная система РУКОНТ: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/search

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральные порталы, образовательные ресурсы:

1. Информационная система «единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: http://window.edu.ru
2. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://russia.travel

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Вокруг света – справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vokrugsveta.ru
2. Кругосвет – интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.krugosvet.ru
3. Духовные ценности российского народа [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http:// www.tepka.ru/Obschestvoznanie_6/24.html.
4. Исторические культурные обычаи и традиции современной России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://travelnetplanet.com/russia/traditsii.
5. Культура народов России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://2014-god-kultury-v-rossii6.webnode.ru/istoriya-kultury-rossii/kultura-narodov-rossii/.
6. Культура регионов России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.culturemap.ru/.
7. Культура РФ. Портал культурного наследия России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://mkrf.ru/press-center/news/events/.
8. Народные промыслы России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.art-olonya.ru/olony68.html.
9. Памятники культурного наследия Крыма [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://crimeatraveling.ru/category/dostoprimechatelnosti-kryma/ pamyatniki-kulturnogo-naslediya/.

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. – Режим доступа: http://www.garant.ru

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru
2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.library.ru
3. Российская национальная библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nlr.ru

Федерации, ассоциации и союзы:

1. Ассоциации содействия туристским технологиям [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.astt.ru

Периодические издания:

1. Вестник Национальной академии туризма [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nat-moo.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

- необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;
- записывать удобнее на одной стороне листа;
- записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;
- следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;
- на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.

2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.

3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.

4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.

5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.

6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса;

г) временной регламент выступления *7 – 10* минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

• краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

• сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

• замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

• титульный лист,

• оглавление,

• введение,

• основную часть,
• заключение,
• библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.
2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.
3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.
4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.
5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.
6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.
7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.
8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

Рекомендации студентам по подготовке презентаций

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.
- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3.Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4.Измените цвет фона и текста

- На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.
- На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трех-четырех цветов.

6. Используйте «Маркеры абзаца»

- Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).
- Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

- Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.
- Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

- Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.
- Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).
- Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

9. Используйте видеоматериалы

- Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.
- Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

- Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.
- Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.
- Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.
- Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.
- Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.
- Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).
- Не загружайте слайд ненужными примечаниями.
- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

- Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).
- Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).
- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, n = 10).
- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;
- Шрифты с засечками (TimesNewRoman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо;
- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

17. Соблюдайте правила общей композиции

- На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов.
- Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
- Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
- Дизайн должен быть простым, а текст - коротким.
- Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40

пикселей, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Выполняя вышеизложенные правила, не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий должны быть оснащены специализированной мебелью.

1. Необходимые технические средства обучения:
- мультимедийная приставка к ПК;
- слайдпроектор;
- переносной экран.

2. Библиотечный фонд литературы.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Аудитория № 310 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42;для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см. Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-R540-JT01RU,проектор inFocusIN122a (стационарный), доска Inteactivy 1280 с антибликовым покрытием, беспроводной интерактивный планшет,	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License;

		акустические колонки Genius SP-G16.	
2.	Аудитория № 309 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 36; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная300*100см.	-//-
3.	Аудитория № 308 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 20; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная 300*130 см.	-//-
4.	Аудитория № 306 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см. Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung300E5A, проектор inFocusIN122a (стационарный), интерактивная доска с антибликовым покрытием, интерактивное устройство VirtualInk Mimio Xiinteractive, акустические колонки Genius SP-205B.	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License;
5.	Аудитория № 312 - помещение для	Укомплектованы специализированной	-//-

	занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 20; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*74см.	
6.	Методический кабинет № 314 – специализированный кабинет для практикумов и тренингов по психологии и для самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 14; для преподавателя – 1.	-//-
7.	Аудитория № 235 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	
8.	Аудитория № 237 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	
9.	Методический кабинет № 240 – специализированный кабинет для практикумов и тренингов, для самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 14; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	

Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 67295483, продукт Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP 1License No level? Microsoft Windows Professional 10 Russian Upgrade Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
2.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений
3.	Яндекс. Браузер	Лицензионное соглашение на использование программ Браузер «Yandex» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	Интернет-браузеры (отечественное ПО номер в реестре № 3722)
4.	№ лицензии E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600, PN: KL4863RATFQ, продукт KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License	Обновляется ежегодно 27.09.21 до 04.11.22	Антивирусное программное обеспечение, (номер в реестре отечественного ПО № 205)

«СОГЛАСОВАНО»

Ответственный за «Основную профессиональную образовательную программу» по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

д.п.н., профессор Ю.С. Воронов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«26» 10 2022 г.
протокол № 4
Заведующий кафедрой Ю.С.Воронов

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе
И.А.Дьячук
«15» 11 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине
СТРАНОВЕДЕНИЕ

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Уровень образования: бакалавриат
Форма обучения: заочная

Курс – 4
Семестр – 7-8
Итоговая форма контроля – экзамен (8 семестр)

Рабочую программу разработала:
Воронова В.В., к.п.н., доцент

Год набора 2023, 2024

Смоленск 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта 3

2. Результаты обучения по дисциплине 4

3.Место дисциплины в структуре ОПОП 5

4. Объём дисциплины и виды учебной работы 6

5. Содержание дисциплины 6

5.1. Количество часов по видам занятий 6

5.2. Содержание дисциплины по видам занятий 8

5.2.1. Содержание лекционных занятий (10час) 8

5.2.2. Содержание практических занятий (16час) 11

6. Самостоятельная работа студентов 16

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 20

7.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 20

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы 22

7.2.1. Формы текущего, промежуточного и итогового контроля 23

7.2.2. Тестовые задания по дисциплине 23

7.2.3. Вопросы к экзамену 36

8. Перечень основной и дополнительной литературы 38

9.Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины 39

9.1.Электронные библиотечные системы 39

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 39

10.Методические указания для обучающихся 40

11.Материально-техническое обеспечение дисциплины 44

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата) утвержден приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №83 от 08.02.21 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

04 Культура, искусство (в сфере экскурсионной деятельности);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирование, продвижение и реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме);

сфера прикладных исследований.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению *задач профессиональной деятельности* следующих типов:

- Проектные
- Организационно-управленческие
- Исследовательские
- Технологические
- Сервисные.

Профессиональные стандарты:

Профессиональный стандарт код 04.005 Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «4» августа 2014 г. №539н «Экскурсовод (гид)».

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом знаний, умений и навыков или опыта деятельности, что в целом отражает сформированность определенных компетенций, включающих в себя и знания, и умения, и проявляющиеся в практической деятельности.

В результате обучения по дисциплине студент должен:	Профессиональный стандарт* и код трудовой функции	Компетенции
Знать		
Знать содержание ключевых понятий страноведения; общие основы страноведения; основные компоненты туристских страноведческих характеристик; культурные, этнические и религиозные особенности стран и их значение в туристской деятельности; закономерности и принципы размещения туристских ресурсов	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид) Е/01.7 Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации С/02.5 Разработка экскурсионных программ обслуживания	**УК-5**. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Уметь		
самостоятельно приобретать, усваивать и применять теоретические знания; анализировать основные события в сфере рекреации и туризма в нашей стране и за ее пределами; находить и использовать информацию, необходимую для ориентации в основных текущих проблемах в рекреации и туризме;		
Владеть или иметь опыт деятельности		
Овладеть навыками анализа и прогнозирования географии основных туристских потоков и основных направлений туризма в ведущих государствах мира; навыками анализа природных, социально-экономических и туристских ресурсов; методами оценки туристских и рекреационных ресурсов отдельных стран и регионов.		

Знать	ПС01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» А/02.6 Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы. А/05.6 Разработка программно методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы.	**ПК-10**– способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма
характеристики туристских и рекреационных ресурсов отдельных стран и регионов, на базе которых развивается как международный, так и внутренний туризм и происходит формирование основных туристских потоков		
Уметь		
Уметь свободно ориентироваться по физическим, социально-экономическим и политическим картам; Давать страноведческую характеристику туристским районам, используя природные и культурно-исторические комплексы территории; Устанавливать систему взаимосвязей между природной средой, хозяйственной деятельностью субъекта и туристской индустрией.		
Владеть или иметь опыт деятельности		
исследования на практике рынка туристских и рекреационных услуг, интересов и потребностей потребителей; разработки и реализации программ рекреационно-оздоровительных туристских продуктов		

3.Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Страноведение» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений (**Б1.В.13)** Федерального государственного образовательного стандарта 3++ высшего

профессионального образования по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

Виды текущей аттестации устный опрос, защита рефератов, тестирование, защита исследовательской работы. Итоговая форма контроля – экзамен.

Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента по следующим дисциплинам: география, история туристской деятельности, туристско-рекреационное проектирование, география рекреационных систем и туризма, курортология и спортивно-оздоровительный туризм.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры	
			7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися		*26*	*14*	*12*
Лекции		10	6	4
Практические занятия		16	8	8
Аттестация		9		Экзамен 9
Самостоятельная работа		*145*	*70*	*75*
Общая трудоемкость	**часы**	180 (5з.е.)	84	96

Дисциплину «Страноведение» - 5 зачётных единиц (180 часов) студенты изучают на 4 курсе, в 7, 8 семестрах. Аудиторные занятия составляют 26 часов, из них 10 часов – лекции, 16 часов - практические занятия, самостоятельная работа студентов составляет 145 часов.

5. Содержание дисциплины

5.1. Количество часов по видам занятий

№ № тем	**Разделы, модули, темы**	**Всего часов**	**Виды учебных работ**		
			Лекции	**Практич. занятия**	**Самост. работа**
Раздел I. Страноведение как наука. Основные компоненты туристских страноведческих характеристик		**84**	**6**	**8**	**70**
1	Основные понятия и методология страноведения	6	2		4

2	Ресурсная составляющая туристской деятельности. Географическое положение в страноведении	8	2	2	4
3	Характеристика природы страны	6	2		4
4	Рельеф как условие развития туризма	4			4
5	Климат как условие развития туризма	6		2	4
6	Воды как условие развития туризма. Воды Мирового океана. Воды суши	6		2	4
7	Природные зоны, растительность и животный мир	4			4
8	Особенности изучения и характеристики народов в страноведении. История как условие развития туризма	8		2	6
9	Культура страны как условие развития туризма	6			6
10	Религии территории как компонент художественной культуры	4			4
11	Традиции и народное творчество	6			6
12	Искусства территории. Архитектура. Изобразительное искусство. Музыка. Современное театральное искусство	4			4
13	Музейное дело	4			4
14	Политические условия развития туризма в стране	4			4
15	Экономика страны как условие развития туризма	4			4
16	Инфраструктурная составляющая туристской деятельности	4			4
Раздел II. География основных направлений туризма. Туристские характеристики отдельных стран		**87**	**4**	**8**	**75**
1	Комплексные страноведческие характеристики как развернутое социальное и экономико-географическое описание стран	6	2		4
2	Северная Европа. Современное состояние международного туризма.	6		2	4
3	Западная Европа. Современное состояние международного туризма.	8	2	2	4
4	Южная Европа. Современное состояние международного туризма.	6		2	4
5	Страны Восточной Европы.	8		2	6

	Современное состояние международного туризма.				
6	Юго-Западная Азия. Современное состояние международного туризма.	6			6
7	Восточная и Центральная Азия. Современное состояние международного туризма.	6			6
8	Юго-Восточная Азия. Современное состояние международного туризма.	6			6
9	Южная Азия. Современное состояние международного туризма.	6			6
10	Государства СНГ. Современное состояние международного туризма.	5			5
11	Страны Северной Африки. Современное состояние международного туризма.	4			4
12	Страны Центральной Африки. Современное состояние международного туризма.	4			4
13	Государства Южной Африки. Современное состояние международного туризма.	4			4
14	Государства Северной Америки. Современное состояние международного туризма.	4			4
15	Государства Латинской Америки. Современное состояние международного туризма.	4			4
16	Австралийский Союз. Современное состояние международного туризма.	4			4
	Экзамен	**9**			
Всего:		**180**	**10**	**16**	**145**

5.2. Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1. Содержание лекционных занятий (10час)

Раздел I. Страноведение как наука. Основные компоненты туристских страноведческих характеристик (6час)

Лекция 1. Основные понятия и методология страноведения(2 час)

Предмет и объект изучения страноведения в туризме, его цели и задачи. Методы страноведения. Понятийно-терминологический аппарат дисциплины: Описательно-познавательная и информационная функции.

Страноведение комплексное, проблемное, глобальное. Экологический и гуманистический принципы страноведения. Типы страноведения. Просветительское, мировоззренческое и практическое значение страноведения. Интегрирующее свойство страноведения в системе географических наук. Содержание страноведческого исследования. Особенности и методы изучения территории, экономико-географического положения, природных условий и ресурсов, расселения, хозяйства и их территориальных структур в страноведении.

Изучение темы направлено на приобретение знаний о месте страноведения в системе гуманитарных и естественных дисциплин, специфику её объекта и предмета, основные разделы и историю формирования; умений использовать на практике методы современной науки, разбираться в современных школах, направлениях и теориях страноведения, извлекать, анализировать, систематизировать информацию из различных источников, управлять ею в системе организации туризма; на овладение навыками исследования на практике рынка туристских и рекреационных услуг, интересов и потребностей потребителей и формирование универсальных компетенций УК-5, профессиональных компетенций ПК-10.

Лекция 2. Ресурсная составляющая туристской деятельности. Географическое положение в страноведении (2 ч)

Туристско-рекреационный потенциал и методы его оценки. Районы с положительным балансом туристских потоков. Районы с отрицательным балансом туристских потоков. Туристские ресурсы. Свойства и характеристика туристских ресурсов. Туристские ресурсы, созданные и не созданные трудом человека. Рекреационные ресурсы. Оценка природных рекреационных ресурсов. Виды оценки природных ресурсов. Оценка культурно-исторических ресурсов. Культурное и природное наследие. Критерии оценки культурного и природного наследия. Всемирное наследие ЮНЕСКО и особенности географии объектов всемирного наследия. Географическое положение как условие развития туризма. План характеристики. Примеры воздействия географического положения на развитие турбизнеса.

Форма контроля: устный опрос, письменная работа, презентация.
Литература: основная 1; дополнительная 1,2,3,4,5

Изучение темы направлено на приобретение знаний о туристско-рекреационном потенциале и методах его оценки, специфике туристских потоков, свойствах и характеристиках туристских ресурсов; умений использовать на практике методы оценки различных видов ресурсов; на овладение навыками исследования и оценки страноведческих компонентов и

формирование универсальных компетенций УК-5, профессиональных компетенций ПК-10.

Лекция 3. Характеристика природы страны (2 час)

Природная среда. Общие положения. Страноведческая сущность природы как условия развития туризма. План характеристики природы страны. Особенности методики изучения компонентов и элементов природы в страноведении. Определяющее воздействие природной среды на развитие туризма. Характеристика и оценка природных условий по компонентам природы.

Изучение темы направлено на приобретение знаний о природной среде , страноведческой сущности природы как условия развития туризма; умений использовать на практике методики изучения компонентов и элементов природы в страноведении; на овладение навыками исследования и оценки природных условий по компонентам природы; и формирование универсальных компетенций УК-5, профессиональных компетенций ПК-10.

Раздел II. География основных направлений туризма. Туристские характеристики отдельных стран (4час)

Лекция 4. Комплексные страноведческие характеристики как развернутое социальное и экономико-географическое описание стран (2 час)

Туристские характеристики отдельных стран. Страна в системе экономических, политических и культурно-исторических районов (регионов) мира. Понятие образа страны. Развернутое социально- и экономико-географическое описание ведущих стран разных типов. План изучения и характеристики стран. Методика изучения компонентов характеристики. Рекреационное и туристское районообразование и районирование в страноведении. Районообразующие признаки в международном туризме. Рекреационный и туристский районы: понятия и основные признаки. Районы узкой и широкой специализации.

Изучение темы направлено на приобретение знаний о понятии образа страны, страноведческой сущности развернутого социального и экономико-географического описания стран как условия развития туризма; умений использовать на практике методики изучения компонентов и элементов характеристик отдельных стран; на овладение навыками исследования и оценки рекреационных и туристских районов и формирование универсальных компетенций УК-5, профессиональных компетенций ПК-10..

Лекция 5. Западная Европа. Современное состояние международного туризма (2 час)

Западная Европа: Австрийская Республика, Бельгия, Великобритания, Франция, Германия, Ирландия, Люксембург, Нидерланды, Швейцария,

Проблемы и перспективы развития международного туризма.

Изучение темы направлено на приобретение знаний о современном состоянии туризма в Западной Европе; умений использовать на практике методики изучения компонентов и элементов страноведческих характеристик; на овладение навыками исследования и систематизации сведений о странах и регионах Западной Европы, создания географических, страноведческих образов территорий в целях выявления и обоснования их туристской привлекательности, раскрытия их рекреационно-туристского потенциала и определения путей развития туристской сферы в экономике стран Западной Европы и формирование универсальных компетенций УК-5, профессиональных компетенций ПК-10.

5.2.2. Содержание практических занятий (16час)

Раздел I. Страноведение как наука. Основные компоненты туристских страноведческих характеристик (8 час)

Практическое занятие №1. Ресурсная составляющая туристской деятельности. Географическое положение в страноведении (2час)

План

1. Содержание страноведческого исследования. Особенности и методы изучения территории, экономико-географического положения, природных условий и ресурсов, расселения, хозяйства и их территориальных структур в страноведении.
2. Современные пространственные структуры мира. Процессы пространственной дифференциации и интеграции. Глобальные пространственные структуры.
3. Типы и иерархия пространственных образований. Подходы к выделению крупных регионов мира. Факторы регионализма.
4. Географическое положение как условие развития туризма. План характеристики.
5. Примеры воздействия географического положения на развитие турбизнеса.

Форма контроля: устный опрос, письменная работа, презентация.
Литература: основная 1; дополнительная 2, 4

Изучение темы направлено на приобретение знаний о содержании страноведческого исследования, о современных пространственных

структурах мира и процессах пространственной дифференциации и интеграции; умений исследовать современные пространственные структуры мира, глобальные пространственные структуры; на овладение навыками использования на практике методов изучения территории, экономико-географического положения, природных условий и ресурсов, расселения, хозяйства и их территориальных структур рынка туристских и рекреационных услуг, интересов и потребностей потребителей и формирование универсальных компетенций УК-5, профессиональных компетенций ПК-10.

Практическое занятие №2. Климат как условие развития туризма

План

1. Климат - главный компонент природы, определяющий возможности развития туризма в любой стране. Климат и погода.
2. План характеристики климата: главные элементы, явления и показатели, характеризующие их по основным сезонам.
3. Качественная характеристика погоды, как среды обитания.
4. Оценка степени благоприятности климатических условий для туризма.
5. Разнообразие климатических условий - одна из главных причин разнообразия видов и направлений туризма в данной стране.

Форма контроля: устный опрос, письменная работа, презентация
Литература: основная 1; дополнительная 2,4

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основных условиях развития туризма; умений исследовать главные элементы, явления и показатели, характеризующие климат по основным сезонам; на овладение навыками оценки степени благоприятности климатических условий для туризма; исследования на практике рынка туристских и рекреационных услуг, интересов и потребностей потребителей и формирование универсальных компетенций УК-5, профессиональных компетенций ПК-10.

Практическое занятие №3. Воды как условие развития туризма. Воды Мирового океана. Воды суши

План

1. Роль вод страны в развитии туризма. Состав вод страны. Основные понятия и термины.
2. План характеристики.

3. Разнообразие и богатство водами - предпосылки специализации в развитии туризма. .
4. Воды Мирового океана: моря, океаны, заливы или проливы.
5. Краткая характеристика морей или океанов по плану: название, местоположение, характеристика глубин, прибрежной зоны, рельефа дна, береговой линии.
6. Характеристика свойств вод: температура и ее изменение по сезонам года, соленость, движение вод и кратко органической (биологической) жизни водоема, продолжительность и устойчивость ледового покрова.
7. Оценка вод Мирового океана страны как предпосылки развития туризма.

Форма контроля: устный опрос, письменная работа, презентация
Литература: основная 1; дополнительная 2,4

Изучение темы направлено на приобретение знаний о водах Мирового океана и водах суши; умений давать краткие характеристики морей или океанов по плану; характеристики свойств вод по сезонам года; на овладение навыками исследования и оценки на практике вод Мирового океана страны как предпосылки развития туризма и формирование универсальных компетенций УК-5, профессиональных компетенций ПК-10.

Практическое занятие №4. Особенности изучения и характеристики народов в страноведении. История как условие развития туризма

План

1. Этнические факторы регионализма (диффузия рас, Родина, этноценоз, этические признаки и контакты.).
2. Демографический фактор (население, социум, геодемография).
3. Расселение (миграция, гшорода и агломерации, геоурбанистика).
4. Конфессиональный фактор (мировые религии и религиозное пространство).
5. Население как условие развития туризма.
6. Демографические характеристики территории: возрастной состав, движение населения,«качество» населения, особенности размещения и расселения.
7. Общие положения и своеобразие исторических туристских характеристик в страноведении.

Форма контроля: устный опрос, письменная работа, презентация
Литература: основная 1; дополнительная 1,2,4

Изучение темы направлено на приобретение знаний об особенностях изучения и характеристики народов в страноведении; умений давать демографические характеристики территории; на овладение навыками исследования на практике рынка туристских и рекреационных услуг, интересов и потребностей потребителей и формирование универсальных компетенций УК-5, профессиональных компетенций ПК-10.

Раздел II. География основных направлений туризма. Туристские характеристики отдельных стран (8 час)

Практическое занятие №5. Северная Европа. Современное состояние международного туризма.

План

1. Страны Северной Европы в системе экономических, политических и культурно-исторических районов (регионов) мира.
2. Понятие образа страны.
3. Развернутое социально- и экономико-географическое описание стран Северной Европы.
4. .Туристские характеристики стран Северной Европы (Дания, Исландия, Норвегия, Финляндия, Швеция)

Форма контроля: устный опрос, письменная работа, презентация
Литература: основная 2,3; дополнительная 1,2,3,4,5

Изучение темы направлено на приобретение знаний о географии основных направлений туризма; умений давать развернутые характеристики Скандинавских стран; на овладение навыками исследования на практике рынка туристских и рекреационных услуг, интересов и потребностей потребителей и формирование универсальных компетенций УК-5, профессиональных компетенций ПК-10.

Практическое занятие №6. Западная Европа. Современное состояние международного туризма.

План

1. Страны Западной Европы в системе экономических, политических и культурно-исторических районов (регионов) мира.
2. Развернутое социально- и экономико-географическое описание стран Западной Европы.

3. Туристские характеристики стран Западной Европы: (Австрийская республика, Бельгия, Великобритания, Германия, Ирландия, Люксембург, Монако, Нидерланды, Франция Швейцария)

Форма контроля: устный опрос, письменная работа, презентация
Литература: основная 2,3; дополнительная 1,2,3,4,5

Изучение темы направлено на приобретение знаний о географии основных направлений туризма; умений давать развернутые характеристики стран Западной Европы; на овладение навыками исследования на практике рынка туристских и рекреационных услуг, интересов и потребностей потребителей и формирование универсальных компетенций УК-5, профессиональных компетенций ПК-10.

Практическое занятие №7.
Южная Европа. Современное состояние международного туризма.

План

1. Страны Южной Европы в системе экономических, политических и культурно-исторических районов (регионов) мира.
2. Развернутое социально- и экономико-географическое описание стран Южной Европы.
3. Туристские характеристики стран Южной Европы (Греция, Испания, Италия, Македония, Португалия, Сербия, Хорватия, Черногория).

Форма контроля: устный опрос, письменная работа, презентация
Литература: основная 2,3; дополнительная 1,2,4,5

Изучение темы направлено на приобретение знаний о географии основных направлений туризма; умений давать развернутые характеристики стран Южной Европы; на овладение навыками исследования на практике рынка туристских и рекреационных услуг, интересов и потребностей потребителей и формирование универсальных компетенций УК-5, профессиональных компетенций ПК-10.

Практическое занятие №8. Страны Восточной Европы. Современное состояние международного туризма (2час)

План

1. Страны Восточной Европы в системе экономических, политических и культурно-исторических районов (регионов) мира.

2. Развернутое социально- и экономико-географическое описание стран Восточной Европы.
3. Туристские характеристики стран Восточной Европы (Болгария, Венгрия, Польша, Румыния, Словакия, Словения, Чехия)

Форма контроля: устный опрос, письменная работа, презентация
Литература: основная 2,3; дополнительная 1,2,4,6

Изучение темы направлено на приобретение знаний о географии основных направлений туризма; умений давать развернутые характеристики стран Восточной Европы; на овладение навыками исследования на практике рынка туристских и рекреационных услуг, интересов и потребностей потребителей и формирование универсальных компетенций УК-5, профессиональных компетенций ПК-10.

6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Содержание работы Темы занятий	Количество часов	Виды контроля
Раздел I. Страноведение как наука. Основные компоненты туристских страноведческих характеристик (70 час)			
1	Основные понятия и методология страноведения **Литература:** основная 1; дополнительная 1,2,4,5	4	Опрос, тестирование
2	Ресурсная составляющая туристской деятельности. Географическое положение в страноведении **Литература:** основная 1; дополнительная 4,6,7	4	Опрос, тестирование
3	Характеристика природы страны **Литература:** основная 1; дополнительная 1,2,4,5	4	Опрос, тестирование
4	Рельеф как условие развития туризма	4	Ответы на вопросы

	Литература: основная 1; дополнительная 4,6		
5	Климат как условие развития туризма **Литература:** основная 1; дополнительная 1, 4,7	4	Защита реферата
6	Воды как условие развития туризма. Воды Мирового океана. Воды суши **Литература:** основная 1; дополнительная 3, 7	4	Защита реферата подготовка презентации
7	Природные зоны, растительность и животный мир **Литература:** основная 1; дополнительная 3, 7	4	Защита реферата подготовка презентации
8	Особенности изучения и характеристики народов в страноведении. История как условие развития туризма **Литература:** основная 1; дополнительная 3, 7	6	Защита реферата подготовка презентации
9	Культура страны как условие развития туризма **Литература:** основная 1; дополнительная 3,5,6, 7	6	Защита реферата подготовка презентации
10	Религии территории как компонент художественной культуры **Литература:** основная 1; дополнительная 3, 7	4	Защита реферата подготовка презентации
11	Традиции и народное творчество **Литература:** основная 1; дополнительная 1,2,3, 7	4	Защита реферата подготовка презентации
12	Искусства территории. Архитектура. Изобразительное искусство. Музыка. Современное театральное искусство **Литература:** основная 1,2; дополнительная 3,4,5, 7	6	Опрос, защита реферата (проекта)
13	Музейное дело **Литература:** основная 1,2;	4	Конспектирование

	дополнительная 3, 7,8,10		
14	Политические условия развития туризма в стране **Литература:** основная 1; дополнительная 1,2,3, 7	4	Тестирование
15	Экономика страны как условие развития туризма **Литература:** основная 1; дополнительная 3,4,5, 7	4	Конспектирование Ответы на вопросы
16	Инфраструктурная составляющая туристской деятельности **Литература:** основная 1; дополнительная 3, 7	4	Тестирование
Раздел II. География основных направлений туризма. Туристские характеристики отдельных стран (75 час)			
17	Комплексные страноведческие характеристики как развернутое социальное и экономико-географическое описание стран **Литература:** основная 1,2 дополнительная 3,4,5, 7	4	Письменный опрос, тестирование
18	Северная Европа. Современное состояние международного туризма. **Литература:** основная 2,3 дополнительная 2,4,3, 7	4	Презентация, защита реферата (проекта)
19	Западная Европа. Современное состояние международного туризма. **Литература:** основная 2,3 дополнительная 4 , 6, 7	4	Презентация, защита реферата (проекта)
20	Южная Европа. Современное состояние международного туризма. **Литература:** основная 1,2 дополнительная 1, 4	4	Презентация, защита реферата (проекта)
21	Страны Восточной Европы. Современное состояние международного туризма. **Литература:** основная 1,2	6	Презентация, защита реферата (проекта)

	дополнительная 1, 4,5,6		
22	Юго-Западная Азия. Современное состояние международного туризма. **Литература:** основная 1,2,3 дополнительная 2, 4,5,7	6	Презентация, защита реферата (проекта)
23	Восточная и Центральная Азия. Современное состояние международного туризма. **Литература:** основная 1,2.3 дополнительная 2, 4,5,7	6	Презентация, защита реферата (проекта)
24	Юго-Восточная Азия. Современное состояние международного туризма. **Литература:** основная 1,2,3 дополнительная 2, 4,5,7	6	Презентация, защита реферата (проекта)
25	Южная Азия. Современное состояние международного туризма. **Литература:** основная 1,2 дополнительная 2, 4,5,7	6	Презентация, защита реферата (проекта)
26	Государства СНГ. Современное состояние международного туризма. **Литература:** основная 1,2.3 дополнительная 1, 2, 4,6,7	5	Презентация, защита реферата (проекта)
27	Страны Северной Африки. Современное состояние международного туризма. **Литература:** основная 1,2 дополнительная 1, 2, 4,6,7,10	4	Презентация, защита реферата (проекта)
28	Страны Центральной Африки. Современное состояние международного туризма. **Литература:** основная 1,2 дополнительная 1, 2, 4,6	4	Презентация, защита реферата (проекта)
29	Государства Южной Африки. Современное состояние	4	Презентация, защита реферата

	международного туризма. **Литература:** основная 1,2 дополнительная 1,5,7		(проекта)
30	Государства Северной Америки. Современное состояние международного туризма. **Литература:** основная: 1,2 дополнительная: 1,3,4, 5,7	4	Презентация, защита реферата (проекта)
31	Государства Латинской Америки. Современное состояние международного туризма. **Литература:** основная: 1.2 дополнительная: 1,3,4, 5,7	4	Презентация, защита реферата (проекта)
32	Австралийский Союз. Современное состояние международного туризма. **Литература:** основная 1.2 дополнительная 1,5,7.	4	Презентация, защита реферата (проекта)
	Итого	**145**	

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации
7.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенций
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид) Е/01.7 Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации	**Знает *(пороговый уровень)*:** понятийный аппарат учебной дисциплины, план страноведческой характеристики территории в целом и отдельных ее компонентов, историю развития страноведения как науки, страноведческие особенности отдельных стран разных континентов **Умеет *(продвинутый уровень)*:** самостоятельно приобретать,

	С/02.5 Разработка экскурсионных программ обслуживания	усваивать и применять теоретические знания; анализировать основные события в сфере рекреации и туризма в нашей стране и за ее пределами; находить и использовать информацию, необходимую для ориентации в основных текущих проблемах практической деятельности в рекреации и туризме ***Имеет опыт (высокий уровень):*** Владеет методиками изучения отдельных компонентов территории в страноведении, методикой комплексной страноведческой характеристики территории; навыками анализа и прогнозирования географии основных туристских потоков и основных направлений туризма в ведущих государствах мира.
ПК-10 способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма	ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» А/02.6 Организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы. А/05.6 Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы.	***Знает (пороговый уровень):*** Знает физико-географические и социальные характеристики страны, имеющие непосредственное отношение к туристскому бизнесу ***Умеет (продвинутый уровень):*** характеризовать и анализировать преимущества и недостатки страноведческих особенностей объектов туризма конкурентоспособность фирмы ***Имеет опыт (высокий уровень):*** создания эффективных конкурентоспособных и экономически выгодных для организации продуктов для реализации в рекреационно-оздоровительной, спортивной и туристской деятельности

Форма контроля: проверка записей в тетради и рефератов.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

Дисциплина предполагает разные формы учебной, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

На первых занятиях студентам даётся список источников, обязательной и дополнительной литературы. В ходе консультаций с преподавателем студент получает рекомендации по работе с литературой, по подготовке к аудиторным занятиям и выполнению самостоятельной работы.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы могут пользоваться УМК по дисциплине, который включает следующие методические материалы: краткие конспекты и словари терминов.

Формы самостоятельной работы студентов:

1. Работа с Интернет-ресурсами.
2. Работа в научной библиотеке СГУС.
3. Работа с литературой в методическом кабинете кафедры ТиСО.

Виды самостоятельной работы студентов:

Подготовка к практическим занятиям выполняется регулярно, исходя из расписания занятий.

Подготовка рефератов, письменных работ, сообщений.

Подготовка к экзамену.

Преподаватель после первой лекции проводит собеседование со студентами и определяет тематику их будущих рефератов. На консультации (проводятся еженедельно) студент получает список литературы, адреса сайтов, методические рекомендации. Далее студент самостоятельно готовит реферат (сообщение, презентацию). В случае необходимости он может проконсультироваться с преподавателем.

Список основной и дополнительной литературы, представляемой студентам для самостоятельного изучения дисциплины, соответствует перечню основной и дополнительной литературы, представленной в разделах 8 и 9 данной рабочей программы.

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1. Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

В процессе изучения учебной дисциплины применяются следующие формы контроля:
А. Текущая аттестация (устный опрос, защита рефератов, тестирование, а также подготовка рефератов и презентаций по темам дисциплины).
В. Этапный контроль: тестирование по разделам, оценка контрольных работ.
С. Итоговая аттестация - экзамен в 8 с.

7.2.2. Тестовые задания по дисциплине
Раздел 1.

Примерные тестовые задания:

1. Туристское страноведение осуществляет следующие функции:

а) просветительскую, информационную, развивающую, учебную
б) исследовательскую, научную, учебную
в) развивающую, политическую, историческую
г) культурную, социальную, религиозную

2. Географическое положение страны характеризуется:

а) положением страны относительно других государств
б) оценкой местности страны
в) взаимоотношением объекта с его внешней средой
г) общностью рельефа

3. Под географическим объектом понимается отношение данной страны к любым другим объектам, взятым вне ее территории и оказывающим влияние на возможности развития туризма

а) нет
б) да

4. Как связаны между собой комплексное и туристское страноведение

а) рассматривают общие взаимосвязи между целостной природой, хозяйством и населением
б) изучают те компоненты природы и пространственные различия, которые оказывают влияние на развитие туризма
в) имеют общий объект исследования и являются разделами одной области знания
г) определяют развитие хозяйства в целом

5. Рельеф – это …

а) обширные малоподвижные участки земной коры
б) совокупность всех неровностей земной поверхности
в) обширное поднятие с единым складчатым основанием
г) линейно вытянутые поднятия с четко выраженными склонами и гребнем

6. Состояние нижнего слоя атмосферы за длительный промежуток времени – это

а) погода
б) климат
в) давление
г) воздушные массы

7. Соответственно величине солнечной радиации различают 4 типа воздушных масс

а) экваториальная, тропическая, умеренная, арктическая
б) экваториальная, субтропическая, умеренная, арктическая
в) субэкваториальная, тропическая, умеренная, арктическая
г) экваториальная, тропическая, умеренная, субарктическая

8. Какой климат преобладает непосредственно на побережье

а) субэкваториальный
б) континентальный
в) тропический
г) морской (океанический)

9. Явление, когда с высотой температура воздуха повышается, называется

а) амплитудой температур
б) амплитудой колебаний
в) годовым ходом температур
г) температурной инверсией

10. Количество выпадающих осадков зависит от

а) влажности воздуха
б) атмосферного давления
в) температуры воздуха
г) направления ветра

11. Линии, соединяющие точки с одинаковыми температурами, называются:

а)изолиниями
б)изотермами
в) изобарами
г) изоволнами

12. Ветер, возникающий в результате разницы давления между сушей и океаном, - это

а) пассат
б) муссон
в) тайфун
г) ураган

13. К элементам погоды относятся

а) климат, циклоны, температура

б) влажность воздуха, давление, климат

в) температура, влажность воздуха, атмосферное давление

г) циклон, атмосферное давление, климат

14. Территория, расположенная вдоль атмосферного фронта,

а) неблагоприятна для туризма

б) способствует развитию туризма

в) не влияет на развитие туризма

15. **Воды Земли включают**

а) воды Мирового океана

б) воды суши

в) множество заливов и проливов

г) воды Мирового океана и воды суши

16. **Что влияет на развитие различных видов водного туризма**

а) полноводность рек

б) маловодность рек

в) падение реки

г) уклон реки

17. Наибольшую ценность для туризма представляют

а) грунтовые воды

б) артезианские воды

в) напорные воды

г) ненапорные воды

18. **В зависимости от способа образования и состава грязи делятся на следующее количество типов**

а) два

б) четыре

в) пять

г) три

19. Характеристика любой природной зоны в туристском страноведении включает в себя

а) характеристику флоры

б) характеристику фауны

в) характеристику флоры и фауны

г) группу живых организмов

20. Какой из элементов характеристики населения имеет более значительное воздействие на турбизнес

а) тип воспроизводства населения

б) численность населения

в) половой состав населения

г) плотность населения

21. Какие из основных блоков имеют наибольшее значение в туристской инфраструктуре

а) транспортная система

б) индустрия гостеприимства

в) общественное питание

г) все вышеперечисленные

22. К числу важнейших социально-экономических явлений современности, оказывающих большое влияние на туризм относится

а) миграция

б) кочевничество

в) урбанизация

г) расселение

23. Важное условие, определяющее уровень жизни и социально-экономическое развития населения

а) половой состав населения

б) структура занятости населения

в) «качество» населения

г) естественный прирост населения

24. Факторы, влияющие на размещение населения

а) природные, исторические, политические

б) политические, исторические, экономические

в) социальные, природные, исторические

г) природные, исторические, экономические

25. Наиболее значительным потенциалом турбизнеса являются

а) сельские населенные пункты

б) хутора

в) поселки

г) крупные города

26. К сложным групповым формам расселения относятся

а) агломерации, мегаполисы, субурбанизированные пригородные зоны

б) агломерации, мегаполисы

в) мегаполисы, субурбанизированные пригородные зоны

г) агломерации, субурбанизированные пригородные зоны

27. По способу реализации в настоящее время преобладают

а) внешние миграции

б) внутренние миграции

в) добровольные миграции

г) временные миграции

28. Составной частью характеристики народонаселения является

а) характеристика этносов, племени, народности

б) характеристика народов, рас, конфессий

в) характеристика наций, народов , рас

г) характеристика этносов, племени, рас

29. Главным признаком этноса в современном мире, по мнению большинства ученых, является

а) цвет кожи

б) язык

в) особенности волосяного покрова

г) строение лицевой части головы

30. Историческая характеристика в страноведении составляется с помощью хронологии

а) да

б) нет

31. На сколько уровней разворачивается написание исторического раздела в туристской характеристике

а) один

б) два

в) три

г) четыре

32. К какому типу исторической характеристики относится «мемориальная история»

а) история государства

б) история народов

в) история знаменательных событий

г) история в лицах

33. Какие типы исторического повествования используются в туристском историческом страноведении

а) очерк и эскиз

б) повесть и картина

в) рассказ и картина

г) рассказ и эскиз

34. Что наряду с природой является важнейшим условием, определяющим развитие всех без исключения видов и направлений туризма

а) культура

б) история

в) этнос

г) язык

35. Какая из областей культуры представляет главный интерес для туризма

а) художественная культура

б) религия

в) экономика

г) обычаи

36. Назовите основные типы художественной культуры

а) этнический, национальный, традиционный

б) исторический, этнический, традиционный

в) архаический, традиционный, национальный, современный

г) традиционный, национальный, современный

37. Совокупность всех слов, образов представлений и понятий данного народа, служащая для передачи мыслей – это

а) этнос

б) язык

в) миф

г) все варианты верны

38. Религия – это…

а) особое отношение человека к высшему Существу или высшим силам, которым он поклоняется; это поклонение предполагает несомненную для

верующего сознания реальность того высшего существа или высших сил, которые он чтит, а также веру и вероучение

б) мировоззрение и мироощущение, а также соответствующее поведение и специфические действия, основанные на вере в существование Бога или богов, сверхъестественного.

в) оба варианта верны

г) оба варианта неверны

39. Какие понятия объединят в себе «церковь»

а) вера, вероучение, храм

б) вера, культ, храм

в) вероучение, вера, культ

г) вероучение, культ, храм

40. **Какой религии НЕ присущ монотеизм**

а) иудаизму

б) даосизму

в) христианству

г) исламу

41. Мировыми религиями называются

а) универсальные религии

б) национальные религии

в) этнические религии

г) нетрадиционные религии

42. Искусство – это…

а) отрасль человеческой деятельности, стремящаяся к удовлетворению одной из духовных потребностей человека – любви к прекрасному

б) особая форма общественного сознания, представляющая собой художественное (образное) отражение жизни

в) совокупный способ и продукт художественной деятельности людей

г) верно только А и Б

д) все варианты верны

43. **В «Энциклопедическом словаре» Брокгауза и Эфрона искусство подразделяется на три группы**

а) тонические, пластические, смешанные

б) тонические, образные, смешанные

в) пластические, временные, образные

г) образные, смешанные, временные

44. **Три основных проблемы: художественная задача, техническая задача, идеологическая задача стоят перед**

а) культурными ценностями

б) художественным каноном

в) художественным стилем

г) художественным направлением

45. **Многочисленные церкви, храмы, монастыри, часовни относят к**

а) объектам светского назначения

б) объектам культового назначения

в) археологическим сооружениям

г) монументальным сооружениям

46. Явления и события в мире искусства…

а) имеют огромное значение для туризма

б) не влияют на туризм

в) способствуют подавлению туризма

г) нет верного варианта

47. **Выраженный в социально-организованных стереотипах групповой опыт, который путем пространственно-временной трансмиссии аккумулируется и воспроизводится в различных человеческих коллективах – это…**

а) традиция

б) обычай

в) обряд

г) ритуал

48. Сколько видов традиций различают

а) два

б) три

в) четыре

г) пять

49. **Главное свойство народного (традиционного) творчества**

а) оригинальность

б) символичность

в) образность

г) коллективность

50. Массовая культура – это…

а) это продукция, находящая отзвук в сознании и душах миллионов людей, способная создавать положительные и отрицательные эмоции, вызывать духовное и эстетическое сопереживание и наслаждение

б) результат формирования общенациональных культур

в) порождение рыночной экономики

г) все варианты верны

51. Преобладающая часть стран на политической карте мира относится к…

а) демократическим государствам

б) авторитарным государствам

в) тоталитарным государствам

г) нет верного ответа

52. Под государственной политикой в сфере туризма подразумевается регулирование туристской деятельности с помощью национального права

а) да

б) нет

53. В основной базовый блок экономических условий развития туризма в любой стране входят

а) индустрия здравоохранения и индустрия спорта

б) индустрия развлечений и индустрия досуга

в) индустрия досуга и индустрия образования

г) индустрия спорта и индустрия досуга

54. Сфера услуг включает

а) блок информационно-технологических отраслей экономики: финансы, маркетинг, рекламу, страховое дело, гостеприимство, туризм и пр.

б) коммунальные, бытовые, ремонтные и прочие службы

в) оба варианта верны

г) оба варианта неверны

55. Какие из основных блоков имеют наибольшее значении в туристской инфраструктуре

а) транспортная система

б) индустрия гостеприимства

в) общественное питание

г) все выше перечисленные

56. **Что входит в состав государства**

а) собственно участок суши, воды (внутренние и территориальные), находящееся над ними воздушное пространство

б) все острова, расположенные в пределах территориальных вод, и все острова и архипелаги, расположенные вне территориальных вод, но юридически находящиеся под суверенитетом этого государства.

в) оба варианта верны

г) оба варианта неверны

Раздел 2
Тест 1

(Тест содержит 10 вопросов и несколько вариантов ответов, из которых правильным может быть один или несколько).

1.Уровень преобразования изначального пространства в процессе рекреационной деятельности.

1. туристская освоенность
2. рекреационная освоенность
3. туристическая освоенность
4. не рекреационная освоенность

2.Суточный, недельный, квартальный, годовой и жизненный это

1. циклы рекреации
2. циклы туризма
3. циклы спорта
4. циклы курортологии

2. К культурным рекреационным ресурсам не относятся

1. памятники
2. музеи
3. солнечное затмение
4. археологические комплексы

3.Форма организации рекреационной деятельности на определенной территории, в рамках которой достигается максимальная взаимосвязь, пространственная и функциональная координация различных подсистем, участвующих в реализации рекреационной функции данной территории

1. территориальная рекреационная система
2. организационная рекреационная система
3. функциональная рекреационная система
4. экстенсивная рекреационная система

4.Человек, использующий рекреационные ресурсы с целью оздоровления организма

1. раритет
2. реципиент
3. рекреант

4. пациент

5.Разнообразная деятельность людей, ориентированная на восстановление собственных сил в соответствии со стандартами своего социо-культурного образования это

1. психологическая деятельность
2. стимулирующая деятельность
3. физиологическая деятельность
4. рекреационная деятельность

6.К природным рекреационным ресурсам не относятся

1. реки
2. горы
3. архитектура
4. моря

7.Курс рекреалогии в вузах преподается с

1. 1974 г.
2. 1900 г.
3. 1890 г.
4. 2006 г.

8.Цикл жизненного отдыха в рекреалогии охватывает

1. 50-55 лет
2. 1-2 года
3. 10-15 лет
4. 70-90 лет

9.Приватизированное пространство, хорошо освоенное человеком в рекреалогии это

1. Неизвестное пространство
2. Место
3. Периферия
4. Свое пространство

10.Любая деятельность или бездеятельность, направленная на восстановление сил человека, которая может осуществляться как на территории постоянного проживания человека, так и за ее пределами это

1. отдых
2. стимул
3. приработок
4. работа

Тест 2

(Тест содержат 20 вопросов и четыре варианта ответа, из которых правильным может быть один)

1.Страна-лидер по международным туристским прибытиям

а. Суринам

b. Франция
c. Куба
d. Россия

2.Страна - лидер выездного туризма

a. Канада
b. Россия
c. Италия
d. Германия

3.Страна - лидер въездного туризма

a. Китай
b. Мексика
c. Россия
d. Чехия

4.Количество средств размещения Центрального туристско-рекреационного района РФ, составляет

a. 730
b. 590
c. 100
d. 950

5.Туристско-рекреационнный анклав России

a. Приморский край
b. Вологодская область
c. Калининградская область
d. Краснодарский край

6. В состав Центрального туристско-рекреационного района входят

a. Смоленская область
b. Воронежская область
c. Курская область
d. Архангельская область

7. В состав Центрально-Черноземного туристско-рекреационного района входят

a. Ленинградская область
b. Новгородская область
c. Псковская область
d. Липецкая область

8. В состав Северного туристско-рекреационного района входят

a. Самарская область
b. Мурманская область
c. Свердловская
d. Республика Адыгея

9. В состав Южного туристско-рекреационного района входят

a. Краснодарский край
b. Красноярский край
c. Иркутская область

d. Читинская область

10. В состав Уральского туристско-рекреационного района входят

a. Саратовская область
b. Самарская область
c. Пензенская область
d. Пермская область

11. В состав Западно-Сибирского туристско-рекреационного района входят

a. Алтайский край
b. Костромская область
c. Орловская область
d. Астраханская область

12. В состав Восточно-Сибирского туристско-рекреационного района входят

a. Краснодарский край
b. Республика Бурятия
c. Псковская область
d. Орловская область

13. В состав Дальневосточного туристско-рекреационного района входят

a. Сахалинская область
b. Ульяновская
c. Республика Татарстан
d. Тульская область

14. Основными туристскими объектами и видами отдыха Южного региона являются

a. Москва, объекты Подмосковья, старинные города Золотого Кольца, пансионаты и дома отдыха на реках и озерах
b. Озера Карелии, Валаам, Кижи, Соловецкие острова, поморские города, поселки Архангельской области
c. Курорты Черноморского побережья, санатории и дома отдыха Северного Кавказа, горнолыжный и горный туризм
d. Курортные зоны Жигулей, волжские санатории и дома отдыха Самарской и Саратовской областей, круизы по средней и верхней Волге, Каме

15. Основными туристскими объектами и видами отдыха Центрального региона являются

a. Кижи, Соловецкие острова, поморские города, поселки Архангельской области
b. Горнолыжный и горный туризм
c. Дома отдыха в Красноярских столбах, на Енисее и Ангаре
d. Старинные города Золотого Кольца, пансионаты и дома отдыха на реках и озерах

16. Основными туристскими объектами и видами отдыха Северного района являются

a. Курорт Белокуриха, пансионаты и дома отдыха на берегах рек, озер и водохранилищ
b. Озера Карелии, Валаам, Кижи, Соловецкие острова, поморские города, поселки Архангельской области
c. Горный и экстремальный туризм в Саянах
d. Пансионаты и дома отдыха в Красноярских столбах, на Енисее и Ангаре

17. Основными туристскими объектами и видами отдыха Дальне-Восточного региона являются

a. Пансионаты и здравницы на берегу Тихого океана, горный и экзотический туризм на Камчатке, Сахалине, экстремальные маршруты по Уссурийской тайге
b. Старинные города Новгород и Псков, Ладожское, Ильменское и Онежское озера
c. Санатории горного и полярного Урала Свердловской и Челябинской областей
d. Лесные и речные пансионаты Республики Башкортостан

18. Основными туристскими объектами и видами отдыха являются

a. Курортные зоны Жигулей
b. Озера Карелии
c. Телецкое озеро
d. Дома отдыха в Красноярских столбах

19. Индустрия туризма состоит

a. Индустрии промышленности
b. Индустрии гостеприимства
c. Индустрии АПК
d. Индустрии экономики

20.Потребители туруслуг

a. Туроператоры
b. Гостиницы
c. Рестораны
d. Транспорт

7.2.3. Вопросы к экзамену

1. Предмет и объект изучения страноведения в туризме.
2. Цели и задачи страноведения в туризме.
3. Описательная и информационная функции страноведения.
4. Особенности понятия географического положения в туризме.
5. План характеристики географического положения территории.
6. План характеристики природы страны.
7. Страноведческая сущность природы как условия развития туризма.
8. Влияние природных условий на туризм.

9. Взаимосвязь понятий «природа – народонаселение – хозяйство – история – культура - окружающая среда».
10. Основные формы рельефа страны.
11. Оценка основных форм рельефа как условий развития туризма.
12. План характеристики климата территории.
13. Оценка степени благоприятности климатических условий для туризма.
14. План характеристики вод.
15. Роль вод страны в развитии туризма.
16. Понятие о природной зоне. План характеристики природной зоны.
17. Характеристика растительного и животного мира как условие развития туризма.
18. Особенности понятия «народонаселение» в страноведении.
19. Население как условие развития туризма.
20. Своеобразие исторических туристских характеристик в страноведении.
21. Роль исторического наследия в развитии туризма.
22. Особенности хозяйства и туризм. Отрасли хозяйства, связанные с туризмом.
23. Туристская инфраструктура: транспорт, сферы гостеприимства и питания.
24. Окружающая среда как совокупность условий для развития туризма.
25. Значение туризма в развитии экономики.
26. Оценка направлений и видов туризма, связанных со спецификой продукции, производимой в стране.
27. Язык как условие развития туризма.
28. Религия как условие развития туризма.
29. Понятие традиции в страноведении. Оценка традиций как условие развития туризма.
30. Понятие о народном творчестве. Оценка народного творчества как условия развития туризма.
31. Понятие искусства территории. Искусство как главное условие развития туризма.
32. Общественно-политическое устройство и туризм. Государственная политика в сфере туризма.
33. Какую роль играет международный туризм в Европе?
34. Туристско-рекреационный потенциал Восточноевропейской зоны
35. Страноведческая характеристика Североевропейской туристско-рекреационной зоны.
36. Страноведческая характеристика Западноевропейской туристско-рекреационной зоны.
37. Туристско-рекреационный потенциал Германии.
38. Туристско-рекреационный потенциал Франции.
39. Туристско-рекреационный потенциал Турции, Кипра.
40. Туристско-рекреационный потенциал Арабских стран Юго-западной Азии (Ливан, Сирия, ОАЭ).

41. Туристско-рекреационный потенциал Китая и Монголии.
42. Туристско-рекреационный потенциал США.
43. Туристско-рекреационный потенциал Мексики и Бразилии.
44. Современное состояние международного туризма в Африке.
45. Основные туристские центры и курорты Австралии.
46. Туристско-рекреационный потенциал Японии и Кореи.
47. Дать характеристику географии туризма в Российской Федерации.
48. Дать характеристику рекреационным и бальнеологическим ресурсам Черноморско-Кавказского региона.
49. Страноведческая характеристика Большого Сочи.
50. Каковы причины популярности Алтая у туристов из различных стран?
51. Туристско-рекреационный потенциал Абхазии.
52. Туристско-рекреационный потенциал Крымского района.

8. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Косолапов, А.Б. Туристское страноведение: Европа и Азия [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Б. Косолапов. — М.: КноРус, 2017. — 394 с. Режим доступа: https://www.book.ru/book/919631
2. Лукьянова, Н.С. География туризма: туристские регионы мира и России. Практикум: учебное пособие / Н.С. Лукьянова [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2019. – 288 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/930541
3. География туризма: учебное пособие / М.В. Асташкина, О.Н. Козырева, А.С. Кусков, А.А. Санинская. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 26 экз.

Дополнительная литература:

1. География туризма : учеб. пособие / М.В. Асташкина [и др.]. - Москва : Альфа-М : Юрид. лит., 2011. - 431 с. : ил. 26 экз.
2. Косолапов, А.Б. Организация туристской деятельности: учебник / А.Б. Косолапов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2018. — 304 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/924108
3. Косолапов, А.Б. Организация туристской деятельности: учебник / А.Б. Косолапов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2018. — 304 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/924108
4. Котлярова, О.В. География туризма и отдыха туризма [Электронный ресурс]: монография / О.В. Котлярова. — М. : Русайнс, 2017. — 208 с. . — Режим доступа: https://www.book.ru/book/927906

5. Рябова, И.А. Экономика и организация туризма: международный туризм [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.А. Рябова, Ю.В. Забаев, Е.Л. Драчева и др. – М.: КноРус, 2016. – 565 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/918096
6. Тархов, С.А. География: учебник / С.А. Тархов, Е.В. Середина, Л.В. Королева; под ред. Е.В. Серединой; Российская международная академия туризма. - М.: Советский спорт, 2008. – 344с. – 10экз.
7. Храбовченко, В.В. Экологический туризм: учебно-методическое пособие.- М.: Финансы и статистика, 2007.- 208 с. – 10экз.

9.Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1.Электронные библиотечные системы

1. Электронно-библиотечная система «Руконт» [Электронный ресурс].- Режим доступа: https://lib.rucont.ru/
2. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» [Электронный ресурс].- Режим доступа: https://www.book.ru/

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Ассоциация содействия туристским технологиям – объединение специалистов в области туризма и технологий, подборка журнала «ТУТ туристские технологии» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.astt.ru/
2. Все о туризме – современная туристическая библиотека. – режим доступа: http//tourlib.net
3. Все страны мира. – Режим доступа: http//stranymira/com
4. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.edu.ru
5. Ассоциация содействия туристским технологиям – объединение специалистов в области туризма и технологий, подборка журнала «ТУТ туристские технологии» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.astt.ru/
6. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.edu.ru
7. Национальный туристический портал: Вниманию туристов, путешествующих железнодорожным транспортом [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.russiatourism.ru/upload/iblock/ b6a/200x200-FPC.pdf

8. Сайт Всемирной туристской организации. – Режим доступа: http://www.world-tourism.org. Национальный туристический портал: Вниманию туристов, путешествующих железнодорожным транспортом [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.russiatourism.ru/upload/iblock/ b6a/200x200-FPC.pdf
9. Сайт Всемирной туристской организации. – Режим доступа: http://www.world-tourism.org.
10. Сайт Федерального агентства по туризму. – Режим доступа: http://www.russiatourism.ru/.
11. Сайт Российского союза туриндустрии. – Режим доступа: http://www.rostourunion.ru/.
12. Сайт Ассоциации туроператоров России. – Режим доступа: http://www.ator.ru.
13. Сайт Федерального агентства по туризму. – Режим доступа: http://www.russiatourism.ru/.
14. Сайт Российского союза туриндустрии. – Режим доступа: http://www.rostourunion.ru/.
15. Сайт Ассоциации туроператоров России. – Режим доступа: http://www.ator.ru.

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Оценивание текущей успеваемости осуществляется посредством оценки устного ответа на практических занятиях или собеседовании (ответа на вопрос задания, выступления с докладом, решения комплексного ситуационного задания), письменных ответов при написании терминологических диктантов, контрольных работ, тестов, рефератов, эссе.
Процедура оценивания на зачете производится в форме устного ответа на вопросы по дисциплине. По результатам итогового оценивания знаний, умений и навыков студент получает балл от 2 до 5.

В процессе текущего контроля оценивается работа студентов на практических занятиях и подготовленные студентами рефераты, доклады, презентации, эссе. Текущая аттестация осуществляется в непосредственной включенности слушателей в контекст учебного процесса: обратная связь в формах диалога, ответов на вопросы, участия в создании и разрешении проблемных ситуаций, включенность в группе.

Практические занятия позволяют проверить степень усвоения материала, умение, анализировать конкретные ситуации, работать с текстами: оценивать, анализировать, интерпретировать, комментировать, давать рекомендации.

Самостоятельная работа студентов включает в себя изучение теоретического материала по дисциплине с использованием конспектов лекций, учебных пособий и дополнительной литературы; подготовку докладов и презентаций; подготовку к круглому столу; написание контрольной работы.

Доклад по теме семинара представляет собой сообщение на 10-15 минут, изложенное устно (с использованием плана). Доклады могут быть представлены в форме презентаций, с использованием видео- и аудиоматериалов.

Методические рекомендации по организации и проведению практических занятий

1.Общие организационно-методические указания

Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы и имеют целью углубленное изучение учебной дисциплины, привитие обучающимся навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.

Занятие проводится в реферативно-докладной и вопросно-ответной форме. В ходе занятия создаются игровые дискуссии с целью творческого обсуждения поставленных вопросов. Добровольные выступления студентов сочетаются с вызовом отдельных из них по усмотрению преподавателя.

Подготовка преподавателя к практическому занятию включает разработку плана занятия и задания студентам на подготовку к нему. Задание на подготовку к практическому занятию должно выдаваться студентам не позднее, чем за неделю до его проведения. Задание на подготовку реферата выдается не менее, чем за 2 недели.

Перед началом обсуждения вопросов заслушивается реферат (доклад), который по указанию преподавателя готовит один из студентов. Тема реферата вынесена в отдельный вопрос, который обсуждается на занятии в случае наличия желающего его подготовить. Подготовка реферата (доклада) предполагает его оформление в письменном виде. Тема реферата носит обзорный характер и требует от докладчика высокой степени творческой инициативы. Оценка реферата объявляется в конце занятия с учетом эффективности работы докладчика в ходе обсуждения других вопросов практического занятия. Объем реферата должен соответствовать не менее 4-5 машинописным листам с интервалом между строками 1,5 печатных знака (12-15 мин).

Занятие проводится в форме широкой дискуссии, творческого обсуждения реферата (доклада) и поставленных вопросов. Руководитель

должен умело направлять обсуждение вопросов, нацеливать студентов на более глубокое раскрытие содержания обсуждаемых проблем.

Допущенные в ходе дискуссии ошибки (неточности) студентов не должны оставаться без внимания. Необходимо добиваться, чтобы сами студенты их выявляли и устраняли.

Преподавателю необходимо знать конкретную аудиторию (психологический климат в коллективе, уровень успеваемости и общей подготовки по специальности, наличие формальных и неформальных лидеров и т.д.), а также быть готовым к тому, что студенты могут задать вопросы не по теме занятия (в том числе отвлекающие вопросы).

Преподаватель обязан всемерно активизировать дискуссию по обсуждаемым вопросам. Для этого могут назначаться официальные оппоненты из числа студентов.

Рефератно-докладная и вопросно-ответная форма проведения практического занятия не исключает элементы игры, например, игровые дискуссии. В этом плане заслуживает внимания решение тестовых заданий, рассмотрение в ходе занятия конкретных ситуаций будущей профессиональной деятельности.

Активизации обсуждения способствует постановка проблемных вопросов.

Главная задача руководителя в ходе занятия - создание атмосферы творческой активности всех студентов учебной группы, предоставление возможности каждому из них свободно высказывать свои взгляды, ненавязчиво включать в творческую дискуссию всех или большую часть студентов группы, тактично, путем уточнений и небольших подсказок добиваться аргументированных обоснований самими студентами выводов по обсуждаемым вопросам. Особенно важно не подавлять инициативу студентов, побуждать их выступать с добавлениями и уточнениями по ходу обсуждения вопросов.

Для обеспечения необходимой динамичности занятия следует ограничивать выступления студентов 4-5 минутами, а добавления и уточнения 2-3 минутами.

Искусство управления занятием включает также постоянный контроль за временем и правильным его распределением по обсуждаемым вопросам.

2. Методические рекомендации по вводной части (вступительному слову)

Проведение занятия должно начинаться вступительным словом руководителя, который напоминает тему, содержание занятия, его основные цели, значение рассматриваемых вопросов для профессиональной подготовки студентов. Отдельные вопросы базируются на знаниях, полученных студентами в предшествующих учебных дисциплинах. Ряд вопросов требует от студентов самостоятельной работы по их изучению согласно перечню рекомендованной литературы.

Поэтому одна из целей практического занятия - обобщение и конкретизация знаний.

3. Методические рекомендации по заключительной части (подведению итогов).

В конце обсуждения каждого вопроса или в конце всего занятия руководитель подводит итоги обсуждения, уточняет отдельные положения, недостаточно раскрытые в ходе занятия, отмечает положительные стороны и недостатки в выступлениях каждого студента, дает оценку по 4-х бальной системе каждому участнику занятия и выставляет эти оценки в журнал учета занятий.

4. Оценка письменных работ.

Письменная работа является индивидуальной для каждого студента, состоит из двух вопросов. Письменная работа может проводится в качестве контрольной работы на практическом занятии в течение одного академического часа с разбором результатов на следующем занятии и с выставлением оценки в журнале учета занятий.

Кроме того, письменная работа является важной формой самостоятельного изучения конкретных проблем учебной дисциплины и отчётности по ней. Она имеет целью углубить, систематизировать и закрепить полученные студентом теоретические знания, совершенствовать навыки применения теоретических знаний при анализе общественных явлений.

Написание работы позволяет закрепить приобретаемые студентами умения поиска необходимой информации, быстрой ориентации в современной классификации источников. Эта работа инициирует стремление к повышению скорости чтения, выработке адекватного понимания прочитанного, выделение главного и его фиксации – составлению конспекта.

Письменная работа не только углубляет и расширяет уровень культурологической подготовки студентов, но и прививает им вкус, навыки научного исследования и самостоятельного письменного изложения теоретических вопросов и обобщения реальных фактов.

Подготовка такой работы имеет и большое воспитательное значение. Она способствует формированию у студентов научного мировоззрения, методологической дисциплины мышления и практического действия. Эта работа также оценивается и оценки выставляются в журнале учета занятий.

5. Оценка самостоятельной работы студентов (СРС).

Самостоятельная работа студентов предусмотрена программой для всех форм обучения и организуется в соответствии с требованиями соответствующего раздела УМК**.** Контроль выполнения заданий на СРС осуществляется преподавателем на каждом практическом занятии. Итоговая оценка СРС по пятибалльной системе выставляется в журнале учебных занятий и учитывается при аттестации студентов по дисциплине в период зачетно-экзаменационной сессии.

6. Тестирование по результатам

Тестирование в процессе и по результатам изучения тем ставит целью оценить уровень освоения студентами дисциплины в целом, либо её отдельных тем, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями. Тестирование проводится для студентов всех форм обучения в письменной либо компьютерной форме. Соответственно тестовые задания могут быть либо на бумажных носителях, либо в компьютерной программе. Сама процедура тестирования занимает часть учебного занятия (20 - 30 минут). И При проведении текущего контроля знаний студентов на семинарах и практических занятиях тесты и практические задания предлагаются студентам по одной изучаемой теме. При итоговом контроле – тестовые задания предлагаются по всем темам курса.

По результатам текущего контроля методом тестирования преподавателем в журнале учета занятий каждому студенту выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

При итоговом контроле – соответствующая оценка (от 2 до 5 баллов) выставляется в зачетную ведомость и в зачетную книжку.

8. Экзамен

Экзамен проводится в период зачетной сессии. Расписание, утвержденное проректором по учебной работе, доводится до студентов не позднее, чем за месяц до начала сессии. Форма проведения экзамена (устный, либо методом тестирования) определяется в деканате по представлению заведующего кафедрой.

К экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы (выполнившие с положительными оценками все виды контроля, предусмотренные графиком учебных заданий).

11.Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины представлено специализированными аудиториями (235, 237), оборудованными

видеопроекторами и интерактивными досками. В учебном процессе используется следующие технические средства обучения:
– компьютерное и мультимедийное оборудование по темам курса (учебно-методический комплекс, лекции, задания и рекомендации для самостоятельной работы студентов, для подготовки практических занятий; слайды по отдельным темам дисциплины, телевизор, DVD-диски с программами и тестами по дисциплине, видеофильмы, интерактивная доска, мультимедийная установка); электронная библиотека курса; интернет-ресурсы.

Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий должны быть оснащены специализированной мебелью.

Необходимые технические средства обучения при реализации данной дисциплины включают: а) мультимедийную приставку к ПК; б) слайдпроектор; в) переносной экран.

Библиотечный фонд специальной учебной и научно-методической литературы, а также лицензионное программное обеспечение по учебной дисциплине, представленное в таблице 4.

Таблица 4 – Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 63393854, продукт Microsoft Windows Professional 8.1 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Sl 8.1 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine	14.04.2014 г.	Системное ПО, операционная система
2.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 63393854, продукт Microsoft Office 2013 Russian Academic OPEN 1 License No Level	14.04.2014 г.	Прикладное ПО, пакет офисных приложений
3.	Яндекс. Браузер	Лицензионное соглашение на использование программ Браузер «Yandex»	Интернет-браузеры (отечественное ПО номер в реестре № 3722)

		https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	№ 3722)
4.	№ лицензии E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600, PN: KL4863RATFQ, продукт KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License	Обновляется ежегодно 27.09.21 до 04.11.22	Антивирусное программное обеспечение, (номер в реестре отечественного ПО № 205)

«СОГЛАСОВАНО»

Научный руководитель ОПОП по направлению подготовки 43.03.02 «Гуризм»

д.п.н., профессор Ю.С. Воронов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«16» октября 2022 г.
протокол № 4
Заведующий кафедрой Ю.С.Воронов

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе
И.А.Дьячук
«15» 11 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине
ГЕОГРАФИЯ РЕКРЕАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ТУРИЗМА

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Уровень образования: бакалавриат
Форма обучения: заочная

Курс – 2,3
Семестр – 4,5
Итоговая форма контроля – экзамен (5 семестр)

Рабочую программу разработала:
Бескостова А.А., к.ф.н., доцент

Год набора 2023, 2024

Смоленск 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного 3
стандарта 3
2. Краткая характеристика изучаемой дисциплины 3
3. Результаты обучения по дисциплине 4
4. Место дисциплины в структуре ОПОП 5
5. Объем дисциплины и виды учебной работы 6
6. Содержание дисциплины 6
6.1 Количество часов по видам занятий 6
6.2 Содержание дисциплины по видам занятий 7
6.2.1 Содержание лекционных занятий 7
6.2.2 Содержание практических занятий 9
7. Самостоятельная работа студентов 15
8. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 19
8.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 19
8.2 Типовые контрольные задания 20
8.2.1Формы текущего, промежуточного и итогового контроля 20
8.2.2 Тестовые задания по дисциплине 21
8.2.3 Вопросы к экзамену 27
8.2.4 Кейсы, ситуационные задачи 29
9. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для 38
освоения дисциплины 38
9.1 Электронные библиотечные системы 38
9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 39
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 39
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины 42

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Рабочая программа дисциплины «География рекреационных систем и туризма» разработана в соответствии с ФГОС 3++, утверждённым Приказом Минобрнауки России от 8.06.2017 г. № 516, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №83 от 08.02.21 г.

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

04 – Культура, искусство (в сфере экскурсионной деятельности);

33 – Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий;

формирование, продвижение и реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме);

сфера прикладных исследований.

Типы профессиональных задач:

- организационно-управленческие;
- проектные;
- технологические;
- сервисные;
- исследовательские.

Профессиональные стандарты *(ПС):*

- 04.005 - Экскурсовод (Э)**.**

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по блоку 1 дисциплины «География рекреационных систем и туризма» составляет не более 50 % от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного блока.

2. Краткая характеристика изучаемой дисциплины

Учебная дисциплина «География рекреационных систем и туризма» реализуется в рамках вариативной части учебного плана, разработанного в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС 3++) по направлению 43.03.02 «Туризм».

Обязательный минимум содержания основной образовательной программы по дисциплине «География рекреационных систем и туризма» состоит из двух самостоятельных разделов:

1. Теоретические основы рекреационных систем.

2. География туризма.

В первом разделе раскрываются:

- основные понятия и термины, характеризующие рекреацию.
- понятие рекреационных и территориальных рекреационных систем и подсистем.
- концепция территориальной рекреационной системы (ТРС), теория туристской дестинации и структура территориальной рекреационной системы.
- основные группы рекреационных потребностей человека, их характеристика.
- классификация видов рекреационной деятельности.
- критерии рекреационной деятельности.
- типы рекреационной деятельности, их связь с циклами рекреационной деятельности.

Во втором разделе рассматривается география туризма: рекреационный потенциал, территориальная структура туризма, основные туристские зоны и центры:

- Европейского туристского макрорегиона.
- Азиатско-Тихоокеанского туристского макрорегиона.
- Южноазиатского туристского макрорегиона.
- Американского туристского макрорегиона.
- Африканского туристского макрорегиона.
- Ближневосточного туристского макрорегиона.

Учебный процесс по дисциплине «География рекреационных систем и туризма» осуществляется на аудиторных занятиях в форме лекций, а также в виде самостоятельной работы. В самостоятельную работу входит изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы.

3. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-4 – способен проектировать объекты туристской деятельности;

ПК-10 – способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма.

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом знаний, умений и навыков или опыта деятельности, что в целом отражает сформированность определённых компетенций, включающих в себя и знания, и умения, и проявляющиеся в практической деятельности.

В результате обучения по дисциплине студент:	Профессиональный стандарт и код трудовой функции	Компетенции
Знает: основы территориальной		ПК-4

организации рекреационных систем и туризма.		
Умеет: выявлять проблемы и оценивать перспективы развития географии туристско-рекреационных районов и центров; **Имеет опыт:** проектирования туристско-экскурсионных программ обслуживания с учетом разнообразных рекреационных потребностей		
Знает: теоретические основы и общие принципы сферы туризма; **Умеет:** находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма для моделирования туристско-экскурсионных программ обслуживания; **Имеет опыт:** применения научной информации и знаний рекреационных систем и географии туризма в разработке туристских маршрутов		ПК-10

4. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «География рекреационных систем и туризма» относится к вариативной части Б1.В.14 В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2-3 курсе по заочной форме обучения. Итоговая форма контроля: экзамен. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента по следующим дисциплинам: «География», «Организация туристской деятельности».

Дисциплина «География рекреационных систем и туризма» необходима для освоения следующих дисциплин: «Туристские ресурсы»,

«Страноведение», «Туристско-рекреационное проектирование».

5. Объем дисциплины и виды учебной работы

Рабочая программа дисциплины «География рекреационных систем и туризма» имеет трудоемкость, равную 5 зачетным единицам (180 часов).

Распределение часов по видам учебной работы

Виды занятий		Распределение часов по курсам и семестрам		Итого
		2 курс	3 курс	
		4 сем.	5 сем.	
Контактная работа преподавателей с обучающимися		**12**	**4**	**16**
Лекции		6	-	**6**
Семинарские занятия		6	4	**10**
Промежуточная аттестация (экзамен)		27		**27**
Самостоятельная работа		155		**155**
Общая трудоемкость	**часы**	**180**		**180**
	ЗЕ	**5**		**5**

6. Содержание дисциплины

6.1 Количество часов по видам занятий

Разделы, модули, темы	**Виды учебных работ**			
	Всего часов	Лекции	Семина-ры	СРС
Модуль 1. Теоретические основы рекреационных систем (44 часа)				
1. Учение о территориальных рекреационных системах	22	2	2	18
2. Рекреационные потребности, их классификация	22	2	-	20
Итого:	**44**	**4**	**2**	**28**
Модуль 2. География туризма (109 часов + 27 часов экзамен)				
1. Европейский туристский макрорегион*	20	2	2	16
2. Азиатско-Тихоокеанский туристский макрорегион*	19	-	1	18
3. Южноазиатский туристский макрорегион	17	-	1	16
4. Американский туристский макрорегион*	19	-	2	17

5. Африканский туристский макрорегион	17	-	1	16
6. Ближневосточный туристский макрорегион	17	-	1	16
Итого:	**109**	**2**	**8**	**99**
Аттестация	27			
Всего:	**180**	**6**	**10**	**155**

Примечание: * – лекционные и групповые занятия, проводимые в интерактивных формах.

6.2 Содержание дисциплины по видам занятий

6.2.1 Содержание лекционных занятий

Модуль 1. Теоретические основы рекреационных систем (4 часа)

Лекция № 1: Учение о территориальных рекреационных системах (2часа)

План:

1. Концепция территориальной рекреационной системы.
2. Теория туристской дестинации.
3. Структура территориальной рекреационной системы.

Краткое содержание:

Основные понятия и термины, характеризующие рекреацию. Понятие рекреационных и территориальных рекреационных систем и подсистем. Концепция территориальной рекреационной системы (ТРС), теория туристской дестинации. Структура территориальной рекреационной системы.

Изучение данной лекции направлено на приобретение студентами знаний о территориальной организации рекреационных систем и туризма; умений объяснять роль теорий территориальных рекреационных систем; навыков анализа структуры территориальной рекреационной системы; формирования профессиональной компетенции (ПК-4, ПК-10).

Лекция № 2: Рекреационные потребности, их классификация (2 часа)

План:

1. Понятия о рекреационных потребностях человека.
2. Классификация видов рекреационной деятельности.
3. Базовая модель отдыха человека.

Краткое содержание:

Основные группы рекреационных потребностей человека, их характеристика. Рекреационная деятельность. Классификация видов рекреационной деятельности. Критерии рекреационной деятельности.

Элементарные рекреационные занятия. Циклы рекреационной деятельности. Типы рекреационной деятельности, их связь с циклами рекреационной деятельности. Базовая модель отдыха человека. Функциональные уровни модели.

Изучение данной лекции направлено на приобретение студентами знаний об основные группах рекреационных потребностей человека; умений объяснить различным категориям населения значение типов рекреационной деятельности, их связь с базовой моделью отдыха человека; навыков применения элементарных рекреационных занятий в туристской деятельности; формирования профессиональной компетенции (ПК-4, ПК-10).

Модуль 2. География туризма (18 часов)

Лекция № 1: Европейский туристский макрорегион (2 часа)

План:

1. Рекреационный потенциал и территориальная структура туризма в Европейском туристском макрорегионе.
2. Основные виды туризма в Европейском туристском макрорегионе.
3. Крупнейшие туристские зоны и центры в Европейском туристском макрорегионе.

Краткое содержание:

Общая характеристика. Виды туризма. Субрегионы, выделенные Всемирной Туристкой Организацией: Западная Европа, Южная Европа, Центрально-Восточная Европа, Северная и Восточносредиземноморская Европа.

Рекреационный потенциал, туристская индустрия, территориальная структура туризма в Западной Европе. Основные туристские зоны и центры.

Рекреационный потенциал, туристская индустрия, территориальная структура туризма в Южной Европе. Основные туристские зоны и центры.

Рекреационный потенциал, туристская индустрия, территориальная структура туризма в Северной Европе. Основные туристские зоны и центры.

Рекреационный потенциал, туристская индустрия, территориальная структура туризма в Центрально-Восточной Европе. Основные туристские зоны и центры. Специализация стран Центрально-Восточной Европы на лечебно-оздоровительном туризме.

Рекреационный потенциал, туристская индустрия, территориальная структура туризма в Восточно-средиземноморской Европе. Основные туристские зоны и центры.

Изучение данной лекции направлено на приобретение студентами знаний о территориальной организации туризма в главных туристских странах Европы; умений применения знаний о рекреационных систем и географии туризма в формировании туристских маршрутов в Европейском регионе, в планировании и организации туроператорской и турагентской деятельности; навыков использования различных источников информации

при разработке туристско-экскурсионных маршрутов в странах Европы; формирования профессиональной компетенции (ПК-4, ПК-10).

6.2.2 Содержание практических занятий

Модуль 1. Теоретические основы рекреационных систем (12 часов)

Семинар № 1: Территориальные рекреационные системы (2 часа)

Вопросы:

1. Рекреационная отрасль, условия и факторы ее развития и территориальной организации.
2. Рекреационные и территориальные рекреационные системы, географическая «средовая» модель ТРС (территориальной рекреационной системы) В.С. Преображенского, типы рекреационных территорий.
3. Особенности зарубежных моделей организации и развития туристских систем.

Литература:

1. Гировка, Н.Н. Рекреационные ресурсы / Н.Н. Гировка; Министерство образования и науки, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет». – Нижний Новгород: ННГАСУ, 2012. – 333 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427433.
2. Методы туристско-рекреационных исследований: [16+] / авт.-сост. Ю.Ф. Зольникова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь: СКФУ, 2018. – 101 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563165.
3. Рекреационная география [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Б. Болхосоева, С.Р. Хальбаева. – Улан-Удэ: Бурятский государственный университет, 2015. – 180 с. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/320475.

Изучение данной темы направлено на приобретение студентами знаний о территориальной организации рекреационных систем и туризма; умений объяснять роль теорий территориальных рекреационных систем; навыков анализа структуры территориальной рекреационной системы; формирования профессиональной компетенции (ПК-4, ПК-10).

Модуль 2. География туризма (36 часов)

Семинар № 1: Европейский туристский макрорегион (2 часов)

План:

1. Важнейшие туристские центры в Западной и Северной Европе со следующей рекреационной специализацией:

- культурно-исторические центры;
- досугово-развлекательные центры (тематические парки, казино, и др.);
- деловые и конгрессные центры;
- курорты: приморские климатические, бальнеоклиматические, горноклиматические;
- религиозные центры и центры паломничества.

2. Важнейшие туристские центры в Центрально-Восточной Европе со следующей рекреационной специализацией:
- культурно-исторические центры;
- досугово-развлекательные центры (тематические парки, казино, и др.);
- курорты: приморские климатические, бальнеоклиматические, горноклиматические;
- религиозные центры и центры паломничества.

3. Важнейшие туристские центры в Южной и Восточносредиземноморской Европе со следующей рекреационной специализацией:
- культурно-исторические центры;
- досугово-развлекательные центры (тематические парки, казино, и др.);
- деловые и конгрессные центры;
- курорты: приморские климатические, бальнеоклиматические, горноклиматические;
- религиозные центры и центры паломничества.

Литература:

1. Ивлиева, О.В. Природные туристские ресурсы мира / О.В. Ивлиева, А.В. Шмыткова; Министерство науки и высшего образования РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет». – Ростов н/Д; Издательство Южного федерального университета, 2018. – 247 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499634.
2. Киреева, Ю.А. Основы туризма [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / Ю.А. Киреева. – М.: Советский спорт, 2010. – 108 с. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/271117.
3. Королева, Л.В. География туризма: практикум / Л.В. Королева. – М.: Логос, 2015 [Электронный ресурс]. – 64 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574949.
4. Шаруненко, Ю.М. Рекреационный туризм / Ю.М. Шаруненко. – Орел: МАБИВ, 2014. – 102 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428635.

Изучение данной темы направлено на приобретение студентами знаний о главных туристских странах Европы; умений оценивать перспективы развития географии туристско-рекреационных районов и центров Европы; навыков проектирования туристско-экскурсионных

программ в странах Европы обслуживания с учетом разнообразных рекреационных потребностей; формирования профессиональной компетенции (ПК-4, ПК-10).Изучение данной темы направлено на приобретение студентами знаний о главных туристских странах Европы; умений оценивать перспективы развития географии туристско-рекреационных районов и центров Европы; навыков проектирования туристско-экскурсионных программ в странах Европы обслуживания с учетом разнообразных рекреационных потребностей; формирования профессиональной компетенции (ПК-4, ПК-10).

Семинар № 2: Азиатско-Тихоокеанский туристский макрорегион. Южноазиатский туристский макрорегион (2 часа)

План:

1. Важнейшие туристские центры в Северо-Восточной Азии со следующей рекреационной специализацией:
   - культурно-исторические центры;
   - досугово-развлекательные центры (тематические парки, казино, и др.);
   - деловые и конгрессные центры;
   - курорты: приморские климатические;
   - религиозные центры и центры паломничества.
2. Важнейшие туристские центры в Юго-Восточной Азии со следующей рекреационной специализацией:
   - культурно-исторические центры;
   - досугово-развлекательные центры (тематические парки, казино, и др.);
   - деловые и конгрессные центры;
   - курорты: приморские климатические, бальнеоклиматические, горноклиматические;
   - религиозные центры и центры паломничества.
3. Важнейшие туристские центры в Австралазии, Меланезии, Микронезии и Полинезии со следующей рекреационной специализацией:
   - культурно-исторические центры;
   - досугово-развлекательные центры (тематические парки, казино, и др.);
   - деловые и конгрессные центры;
   - курорты: приморские климатические, бальнеоклиматические, горноклиматические;
   - религиозные центры и центры паломничества.
4. Виды туризма в странах Южной Азии.
5. Рекреационный потенциал Южной Азии.
6. Важнейшие туристские центры в Южной Азии со следующей рекреационной специализацией:
   - культурно-исторические центры;

- досугово-развлекательные центры (тематические парки, казино, и др.);
- деловые и конгрессные центры;
- курорты: приморские климатические;
- религиозные центры и центры паломничества.

Литература:

5. Ивлиева, О.В. Природные туристские ресурсы мира / О.В. Ивлиева, А.В. Шмыткова; Министерство науки и высшего образования РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет». – Ростов н/Д; Издательство Южного федерального университета, 2018. – 247 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499634.
6. Киреева, Ю.А. Основы туризма [Электронный ресурс]: учеб.-практ. пособие / Ю.А. Киреева. – М.: Советский спорт, 2010. – 108 с. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/271117.
7. Королева, Л.В. География туризма: практикум / Л.В. Королева. – М.: Логос, 2015 [Электронный ресурс]. – 64 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574949.
8. Шаруненко, Ю.М. Рекреационный туризм / Ю.М. Шаруненко. – Орел: МАБИВ, 2014. – 102 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428635.

Изучение данной темы направлено на приобретение студентами знаний о главных туристских странах Европы; умений оценивать перспективы развития географии туристско-рекреационных районов и центров Европы; навыков проектирования туристско-экскурсионных программ в странах Европы обслуживания с учетом разнообразных рекреационных потребностей; формирования профессиональной компетенции (ПК-4, ПК-10).Изучение данной темы направлено на приобретение студентами знаний о главных туристских странах АТР и Южной Азии; умений оценивать перспективы развития географии туристско-рекреационных районов и центров АТР и Южной Азии; навыков проектирования туристско-экскурсионных программ в странах.

Семинар № 3: Американский туристский макрорегион (2 часа)

План:

1. Важнейшие туристские центры в Северной Америке со следующей рекреационной специализацией:
   - культурно-исторические центры;
   - досугово-развлекательные центры (тематические парки, казино, и др.);
   - курорты: приморские климатические;
   - религиозные центры и центры паломничества.
2. Важнейшие туристские центры в Южной Америке со следующей рекреационной специализацией:

- культурно-исторические центры;
- досугово-развлекательные центры (тематические парки, казино, и др.);
- деловые и конгрессные центры;
- курорты: приморские климатические, бальнеоклиматические, горноклиматические;
- религиозные центры и центры паломничества.

3. Важнейшие туристские центры в Центральной Америке и Карибском регионе со следующей рекреационной специализацией:

- культурно-исторические центры;
- досугово-развлекательные центры (тематические парки, казино, и др.);
- деловые и конгрессные центры;
- курорты: приморские климатические, бальнеоклиматические, горноклиматические;
- религиозные центры и центры паломничества.

Литература:

9. Ивлиева, О.В. Природные туристские ресурсы мира / О.В. Ивлиева, А.В. Шмыткова; Министерство науки и высшего образования РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет». – Ростов н/Д; Издательство Южного федерального университета, 2018. – 247 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499634.
10. Киреева, Ю.А. Основы туризма [Электронный ресурс]: учеб.-практ. пособие / Ю.А. Киреева. – М.: Советский спорт, 2010. – 108 с. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/271117.
11. Королева, Л.В. География туризма: практикум / Л.В. Королева. – М.: Логос, 2015 [Электронный ресурс]. – 64 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574949.
12. Шаруненко, Ю.М. Рекреационный туризм / Ю.М. Шаруненко. – Орел: МАБИВ, 2014. – 102 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428635.

Изучение данной темы направлено на приобретение студентами знаний о главных туристских странах Европы; умений оценивать перспективы развития географии туристско-рекреационных районов и центров Европы; навыков проектирования туристско-экскурсионных программ в странах Европы обслуживания с учетом разнообразных рекреационных потребностей; формирования профессиональной компетенции (ПК-4, ПК-10).Изучение данной темы направлено на приобретение студентами знаний о главных туристских странах Американского туристского макрорегиона; умений оценивать перспективы развития географии туристско-рекреационных районов и центров Американского туристского макрорегиона; навыков проектирования туристско-экскурсионных программ в странах Американского туристского макрорегиона обслуживания с учетом

разнообразных рекреационных потребностей; формирования профессиональной компетенции (ПК-4, ПК-10).

Семинар № 4: Африканский туристский макрорегион. Ближневосточный туристский макрорегион (2 часа)

План:

1. Важнейшие туристские центры в Северной Африке со следующей рекреационной специализацией:
   - культурно-исторические центры;
   - досугово-развлекательные центры (тематические парки, казино, и др.);
   - деловые и конгрессные центры;
   - курорты: приморские климатические;
   - религиозные центры и центры паломничества.
2. Важнейшие туристские центры в Южной Африке, со следующей рекреационной специализацией:
   - культурно-исторические центры;
   - досугово-развлекательные центры (тематические парки, казино, и др.);
   - деловые и конгрессные центры;
   - курорты: приморские климатические, бальнеоклиматические, горноклиматические;
   - религиозные центры и центры паломничества.
3. Важнейшие туристские центры в Восточной Африке, Западной Африке и Центральной Африке со следующей рекреационной специализацией:
   - культурно-исторические центры;
   - досугово-развлекательные центры (тематические парки, казино, и др.);
   - деловые и конгрессные центры;
   - курорты: приморские климатические, бальнеоклиматические, горноклиматические;
   - религиозные центры и центры паломничества.
4. Виды туризма в странах Ближнего Востока.
5. Рекреационный потенциал Ближнего Востока.
6. Важнейшие туристские центры в странах Ближнего Востока со следующей рекреационной специализацией:
   - культурно-исторические центры;
   - досугово-развлекательные центры (тематические парки, казино, и др.);
   - деловые и конгрессные центры;
   - курорты: приморские климатические;
   - религиозные центры и центры паломничества.

Литература:

13. Ивлиева, О.В. Природные туристские ресурсы мира / О.В. Ивлиева,

А.В. Шмыткова; Министерство науки и высшего образования РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет». – Ростов н/Д; Издательство Южного федерального университета, 2018. – 247 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499634.
14. Киреева, Ю.А. Основы туризма [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / Ю.А. Киреева. – М.: Советский спорт, 2010. – 108 с. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/271117.
15. Королева, Л.В. География туризма: практикум / Л.В. Королева. – М.: Логос, 2015 [Электронный ресурс]. – 64 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574949.
16. Шаруненко, Ю.М. Рекреационный туризм / Ю.М. Шаруненко. – Орел: МАБИВ, 2014. – 102 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428635.

Изучение данной темы направлено на приобретение студентами знаний о главных туристских странах Европы; умений оценивать перспективы развития географии туристско-рекреационных районов и центров Европы; навыков проектирования туристско-экскурсионных программ в странах Европы обслуживания с учетом разнообразных рекреационных потребностей; формирования профессиональной компетенции (ПК-4, ПК-10).Изучение данной темы направлено на приобретение студентами знаний о главных туристских странах Африки; умений оценивать перспективы развития географии туристско-рекреационных районов и центров Африки и Ближнего Востока; навыков проектирования туристско-экскурсионных программ в странах Африканского и Ближневосточного туристских макрорегионов с учетом разнообразных рекреационных потребностей; формирования профессиональной компетенции (ПК-4, ПК-10).

7. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Содержание работы. Темы занятий	Количество часов	Виды контроля
Теоретические основы рекреационных систем (4 семестр - 38 часов)			
1	Учение о территориальных рекреационных системах	18	Устный опрос
2	Рекреационные потребности, их классификация	20	Устный опрос
География туризма (5 семестр – 99 часов)			
3	Европейский туристский макрорегион	16	Устный опрос
4	Азиатско-Тихоокеанский туристский макрорегион	18	Устный опрос

5	Южноазиатский туристский макрорегион	16	Устный опрос
6	Американский туристский макрорегион	17	Устный опрос
7	Африканский туристский макрорегион	16	Устный опрос
8	Ближневосточный туристский макрорегион	16	Устный опрос

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

Студентам следует усвоить основные вопросы по важнейшим разделам дисциплины:

Учение о территориальных рекреационных системах

1. Что изучает рекреационная география?
2. Какова роль рекреации в современном разделении труда?
3. Какие методы используются при исследовании объектов туризма?
4. Какие факторы оказывают влияние на развитие туризма?
5. Какие факторы относятся к группе экономико-географических?
6. Какие факторы относятся к группе физико-географических?
7. Какие факторы относятся к группе этнических?
8. Какие факторы относятся к группе культурно-исторических?
9. Какие тенденции в развитии туризма наблюдаются в настоящее время в России?
10. Каковы объективные предпосылки для развития туризма в нашей стране?
11. Каковы объективно-существующие факторы, препятствующие развитию туризма в России?

Рекреационные потребности, их классификация

1. Каковы мотивы и функции рекреационной деятельности?
2. Что такое рекреационные занятия и на какие типы они подразделяются?
3. Как определяется понятие «цикл рекреационной деятельности». Какие различают циклы рекреационной деятельности по их временной и общественной функциям?
4. По каким признакам чаще всего осуществляют классификацию рекреационной деятельности?
5. Какие виды рекреационной деятельности выделяют по главному мотиву рекреации?
6. Как различаются виды рекреационной деятельности по характеру использования рекреационных ресурсов?
7. Какие виды рекреационной деятельности различают по правовому статусу и продолжительности?
8. Каковы различия рекреационной деятельности по территориальному признаку, ритмике и характеру организации?
9. Каковы предпочтения рекреационной деятельности в связи с возрастом, числом рекреантов и характером их социальных контактов?

10. Какие виды рекреационной деятельности выделяют по степени подвижности и характеру используемых транспортных средств?
11. Каковы специфика различных типов рекреационных территорий в связи с различиями циклов рекреационной деятельности?
12. Как соотносятся рекреационная деятельность и туризм? В чем отличия туризма от других видов рекреационной деятельности?
13. Какие сложились разновидности программного туризма?
14. Какие виды и формы туризма получили наиболее широкое / имеют ограниченное распространение и почему?

Европейский туристский макрорегион

1. Каковы территориальные закономерности и географическая привязанность различных видов туризма в Европейском туристском регионе?
2. Назовите субрегионы, входящие в Европейский туристский макрорегион по определению Всемирной туристской организации (ВТО).
3. Охарактеризуйте географическую привязанность и ресурсы, необходимые для организации спортивно-оздоровительного туризма в Европейском регионе.
4. Наличием каких ресурсов характеризуется организация лечебно-оздоровительного туризма в Европейском регионе?
5. Охарактеризуйте рекреационные ресурсы и основные регионы круизного туризма в Европейском регионе.
6. Проанализируйте географию основных потоков экотуристов в Европейском регионе.
7. Охарактеризуйте рекреационные зоны на территории России.
8. Дайте оценку рекреационного потенциала и рекреационной емкости территории в Европейском регионе.
9. Дайте развернутую характеристику Европы как ведущего туристского региона мира.
10. Какова динамика туристских потоков по странам Европы?
11. Выделите страны-лидеры туристской индустрии в Европе. Дайте обоснование их лидирующему положению.

Азиатско-Тихоокеанский туристский макрорегион

1. Каковы территориальные закономерности и географическая привязанность различных видов туризма в АТР?
2. Назовите субрегионы, входящие в АТР по определению Всемирной туристской организации (ВТО).
3. Охарактеризуйте географическую привязанность и ресурсы, необходимые для организации пляжного туризма в АТР.
4. Наличием каких ресурсов характеризуется организация лечебно-оздоровительного туризма в АТР?
5. Охарактеризуйте рекреационные ресурсы и основные центры делового туризма в АТР.
6. Проанализируйте географию основных потоков экотуристов в АТР.

7. Дайте развернутую характеристику АТР как быстроразвивающегося туристского региона мира.
8. Какова динамика туристских потоков по странам АТР?
9. Выделите страны-лидеры туристской индустрии в АТР.
10. Каково значение туризм в экономике стран АТР?

Южноазиатский туристский макрорегион

1. Охарактеризуйте рекреационный потенциал Индии.
2. Охарактеризуйте рекреационный потенциал Бангладеш.
3. Охарактеризуйте рекреационный потенциал Мальдивской Республики.
4. Охарактеризуйте рекреационный потенциал Непала.
5. Охарактеризуйте рекреационный потенциал Шри-Ланки.
6. Охарактеризуйте географическую привязанность и ресурсы, необходимые для организации пляжного туризма в Южной Азии.
7. Наличием каких ресурсов характеризуется организация культурно - познавательного туризма в Южной Азии?

Американский туристский макрорегион

1. Назовите субрегионы, входящие в Американский туристский макрорегион по определению Всемирной туристской организации (ВТО).
2. Охарактеризуйте географическую привязанность и ресурсы, необходимые для организации пляжного туризма в Американский туристский макрорегион.
3. Наличием каких ресурсов характеризуется организация досугово-развлекательного туризма в Американский туристский макрорегион?
4. Охарактеризуйте рекреационные ресурсы и основные центры делового туризма в Американский туристский макрорегион.
5. Проанализируйте географию основных потоков экотуристов в Американском туристском макрорегионе.
6. Охарактеризуйте Северную Америку как туристский регион.
7. В чем заключается специфика туризма в Южной Америке?
8. Дайте характеристику рекреационного потенциала Северной Америки.
9. Каково значение туризм в экономике стран Северной Америки?

Африканский туристский макрорегион

1. Назовите субрегионы, входящие в Африканский туристский макрорегион по определению Всемирной туристской организации (ВТО).
2. Охарактеризуйте географическую привязанность и ресурсы, необходимые для организации пляжного туризма в Африканский туристский макрорегион.
3. Наличием каких ресурсов характеризуется организация приключенческого туризма в Африканский туристский макрорегион?
4. Охарактеризуйте рекреационные ресурсы и основные центры сафари-туризма в Африканский туристский макрорегион.
5. Проанализируйте географию основных потоков экотуристов в Африканском туристском макрорегионе.
6. Охарактеризуйте Африку как туристский регион.
7. В чем заключается специфика туризма в Африке?

8. Каковы проблемы развития туризма в Африке?
9. Каково значение туризма в экономике стран Африки?

Ближневосточный туристский макрорегион

1. Охарактеризуйте рекреационный потенциал Иордании.
2. Охарактеризуйте рекреационный потенциал Саудовской Аравии.
3. Охарактеризуйте рекреационный потенциал ОАЭ.
4. Охарактеризуйте рекреационный потенциал Бахрайна.
5. Охарактеризуйте рекреационный потенциал Катара.
6. Охарактеризуйте географическую привязанность и ресурсы, необходимые для организации религиозного туризма и паломничества в странах Ближнего Востока.
7. Наличием каких ресурсов характеризуется организация культурно-познавательного туризма в странах Ближнего Востока?
8. Охарактеризуйте Ближний Восток как туристский регион.
9. Дайте характеристику рекреационного потенциала Ближнего Востока.
10. Каковы сдерживающие факторы развития туризма на Ближнем Востоке?

В процессе освоения материала по данной дисциплине студенты должны выполнять следующие задания:

- систематически посещать учебные занятия;
- готовиться к текущим лекционным, семинарским занятиям и контрольным работам;
- изучать учебный материал, вынесенный на самостоятельную работу (анализ литературных и мультимедийных источников);
- готовить рефераты по вышеперечисленным темам и практические работы по составлению документов планирования.

8. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

8.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компе-тенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенций
ПК-4		**Знает (пороговый уровень):** основы территориальной организации рекреационных систем и туризма; **Умеет (стандартный уровень):** выявлять проблемы и оценивать перспективы развития географии туристско-рекреационных районов и центров; **Имеет опыт (эталонный уровень):** проектирования туристско-

		экскурсионных программ обслуживания с учетом разнообразных рекреационных потребностей.
ПК-10		**Знает (пороговый уровень):** теоретические основы и общие принципы сферы туризма; **Умеет (стандартный уровень):** находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма для моделирования туристско-экскурсионных программ обслуживания; **Имеет опыт (эталонный уровень):** применения научной информации и знаний рекреационных систем и географии туризма в разработке туристских маршрутов

Уровни оценки ожидаемых результатов:

• *Пороговый* – предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный и достаточный набор знаний и умений для решения профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации.

• *Стандартный* – предполагает отражение сформированных заданных компетенций, позволяющих выполнять профессиональные задачи и совершенствовать квалификационную подготовку на последующих уровнях.

• *Эталонный* – предполагает отражение приобретенных студентом компетенций, позволяющих креативно решать профессиональные задачи, самостоятельно использовать потенциал интегрированных знаний для освоения новых областей и совершенствования уровня своей квалификационной подготовки.

8.2 Типовые контрольные задания

8.2.1Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Текущий контроль:

- фронтальный опрос студентов;
- защита рефератов в виде презентаций;
- контрольные работы;
- тестовый контроль знаний студентов.

Итоговый контроль:

- экзамен (4 семестр).

8.2.2 Тестовые задания по дисциплине

Тестовый контроль знаний студентов по дисциплине «География рекреационных систем и туризма» (модуль 1)

Инструкция по выполнению работы

Тесты включают 20 вопросов. Внимательно прочитайте каждый вопрос. Отвечайте только после того, как Вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответов. Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны. Если какой-то вопрос вызывает у Вас затруднение, пропустите его и постарайтесь выполнить те, в ответах на которые Вы уверены. К пропущенным заданиям Вы сможете вернуться, если у Вас останется время.

К некоторым вопросам предложены варианты ответов. Выберите 1 ответ, который является, по Вашему мнению, правильным. В бланке ответов поставьте условный знак в клетке напротив букв, соответствующей правильному ответу. К некоторым вопросам варианты ответов не даны, Вам нужно дописать правильный ответ в пустое поле.

1. Компоненты природной среды, объекты хозяйственной деятельности, обладающие уникальностью, оригинальностью, эстетической привлекательностью, целебно-оздоровительной значимостью, которые могут быть использованы для организации различных видов и форм рекреационных занятий - это:

А) рекреационные предприятия
Б) уникальные природные ресурсы
В) природные рекреационные ресурсы
Г) рекреационные ресурсы
Д) объекты туристского интереса

2. Уровень преобразования изначального пространства в процессе рекреационной деятельности – это:

А) рекреационная нагрузка
Б) рекреационная емкость
В) рекреационный потенциал
Г) уровень рекреационного использования
Д) рекреационная освоенность

3. Часть внерабочего времени, не связанная с удовлетворением естественных потребностей и вынужденной деятельностью нетрудового характера – это:

А) рекреационное время
Б) свободное время
В) отдых
Г) туристское время
Д) инклюзивное время

4. Предмет исследования рекреационной географии – это:

А) изучение особенностей поведения людей, пространственных закономерностей и размещения рекреационных объектов в процессе рекреационной деятельности
Б) объекты и субъекты рекреации в различных социокультурных образованиях
В) материальные предметы, системы, процессы и явления, а также стандарты, являющиеся условиями реализации разнообразной рекреационной деятельности человека
Г) люди, ведущие рекреационную деятельность на основании стандартов данного социокультурного образования
Д) относительно целостная территория с собственным населением, способная иметь некоторые принципиальные отличия от соседней территории

5. Объект исследования рекреационной географии – это:

А) изучение особенностей поведения людей, пространственных закономерностей и размещения рекреационных объектов в процессе рекреационной деятельности
Б) объекты и субъекты рекреации в различных социокультурных образованиях
В) материальные предметы, системы, процессы и явления, а также стандарты, являющиеся условиями реализации разнообразной рекреационной деятельности человека
Г) люди, ведущие рекреационную деятельность на основании стандартов данного социокультурного образования
Д) относительно целостная территория с собственным населением, способная иметь некоторые принципиальные отличия от соседней территории

6. Объекты рекреации – это:

А) изучение особенностей поведения людей, пространственных закономерностей и размещения рекреационных объектов в процессе рекреационной деятельности
Б) объекты и субъекты рекреации в различных социокультурных образованиях
В) материальные предметы, системы, процессы и явления, а также стандарты, являющиеся условиями реализации разнообразной рекреационной деятельности человека
Г) люди, ведущие рекреационную деятельность на основании стандартов данного социокультурного образования
Д) относительно целостная территория с собственным населением, способная иметь некоторые принципиальные отличия от соседней территории

7. Совокупность природных и социокультурных предпосылок для организации рекреационной деятельности на определенной территории – это:

А) рекреационная нагрузка
Б) рекреационная емкость
В) рекреационный потенциал
Г) уровень рекреационного использования Д) рекреационная освоенность

8. Ресурсоведение – это научная дисциплина, изучающая:
А) совокупность всех форм эксплуатации ресурсного потенциала;
Б) систему и меры сохранения природно-ресурсного потенциала;
В) разнообразие ресурсов во взаимосвязи с природными и социально-экономическими условиями
Г) эколого-технологические основы эксплуатации природно-ресурсного потенциала;
Д) закономерности экономической рентабельности освоения природно-ресурсного потенциала.
9. Перечислите известные Вам законы Б. Коммонера, на которые опирается ресурсоведение: _____
10. Назовите условия, при которых природные условия становятся природными ресурсами _____
11. Часть природных ресурсов, которая может быть вовлечена в хозяйственную деятельность на конкретной территории при данных технических и социально-экономических возможностях общества с условием сохранения среды жизни человека, это – …
12. Ресурсообеспеченность – это:
А) запасы ресурсов на определенной территории;
Б) объемы ресурсов, которые эксплуатируются в настоящее время;
В) соотношение между величиной запасов и размерами их использования;
Г) потенциально перспективные запасы ресурсов;
Д) запасы ресурсов, эксплуатируемые и потенциальные на определенной территории.
13. Ресурсоемкость хозяйства выражается в:
А) количестве ресурсов, используемых для производства одной единицы конечной продукции;
Б) количестве ресурсов, используемых в экономике страны;
В) количестве ресурсов, используемых в энергетическом комплексе;
Г) количестве ресурсов, которое приходится на одного человека;
Д) количестве ресурсов на определенной территории.
14. Природно-ресурсный потенциал региона целесообразнее всего оценивать:
А) в абсолютных показателях;
Б) в доли от ВВП;
В) в относительных показателях, баллах;
Г) денежном эквиваленте;
Д) в любых единицах измерения.
15. Степень использования природно-ресурсного потенциала – это...
А) величина той его части, которая в настоящее время вовлечена в производство
Б) разница между всем потенциалом и используемой его частью
16. Водные ресурсы – это …
17. По критерию возобновления водные ресурсы относятся к:

А) используются без прямого расходования
Б) возобновимым
В) невозобновимым
Г) расходуются в процессе рекреации
18. Водообеспеченность – это показатель, характеризующий:
А) потребление воды на нужды коммунального хозяйства и промышленности;
Б) степень соответствия потребностей в воде возможностям их удовлетворения;
В) количество воды, затрачиваемое на единицу производимой продукции;
Г) отношение общих запасов воды к разведанным запасам;
Д) экономически обоснованное потребление воды.
19. Аттрактивность туристских ресурсов обозначает _____
20. Степень непосредственного влияния отдыхающих людей, их транспортных средств, строительства временных и постоянных жилищ и др. сооружений на природные комплексы или рекреационные объекты, – это …

Система оценки: более 90% (18 - 20 правильных ответов) - отлично; 80% - 89% (16 - 17 правильных ответов) - хорошо; 79% - 60% (12 - 15 правильных ответов) - удовлетворительно; менее 60% (11 и менее правильных ответов) - неудовлетворительно.

Тестовый контроль знаний студентов
по дисциплине «География рекреационных систем и туризма»
(2 модуль)
Инструкция по выполнению работы

Тесты включают 20 вопросов. Внимательно прочитайте каждый вопрос. Отвечайте только после того, как Вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответов. Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны. Если какой-то вопрос вызывает у Вас затруднение, пропустите его и постарайтесь выполнить те, в ответах на которые Вы уверены. К пропущенным заданиям Вы сможете вернуться, если у Вас останется время.

К некоторым вопросам предложены варианты ответов. Выберите 1 ответ, который является, по Вашему мнению, правильным. В бланке ответов поставьте условный знак в клетке напротив букв, соответствующей правильному ответу. К некоторым вопросам варианты ответов не даны, Вам нужно дописать правильный ответ в пустое поле.

1. Какой курорт Египта стал первым принимать туристов:
   a) Хургада,
   b) Эль-Гуна,
   c) Шарм-эль-Шейх,
   d) Таба
2. Назовите 3 страны-лидера по туристским прибытиям в

Африканском регионе: _____

3. Курорт Касабланка находится в:
   a) Марокко,
   b) Мексике,
   c) Турции,
   d) Кубе
4. Национальный парк им. Крюгера находится в:
   a) ЮАР,
   b) Кении,
   c) Танзании,
   d) Эфиопии
5. Курорты Майами и Майами-Бич в США находятся на территории штата:
   a) Калифорния,
   b) Флорида,
   c) Невада,
   d) Техас
6. Гора Рамшор с высеченными портретами президентов США находится на территории:
   a) Южная Дакота,
   b) Южная Каролина,
   c) Пенсильвания,
   d) Техас
7. Укажите курорт, который не находится на Лазурном берегу Франции:
   a) Канны,
   b) Ницца,
   c) Антиб,
   d) Биарриц
8. Курорт Ллорет-де-Мар находится в:
   a) Коста-Браве,
   b) Коста-дель-Соль,
   c) Коста-Дораде,
   d) Коста-Бланке
9. Испанский город Таррагона является центром курорта:
   a) Коста-Брава,
   b) Коста-дель-Соль,
   c) Коста-Дорада,
   d) Коста де ла Луз
10. Курорт Сорренто находится в:
   a) Испании,
   b) Франции,
   c) Италии,
   d) Греции

11. Самый крупный туристский центр Хорватии:
    a) Дубровник,
    b) Пореч,
    c) Пула,
    d) Шибенник
12. Самый презентабельный и дорогой курорт Анталийского побережья Турции:
    a) Анталия,
    b) Кемер,
    c) Белек,
    d) Аланья
13. Назовите горнолыжные курорты Турции: _____
14. Туристский молодежный центр в Болгарии:
    a) Приморско,
    b) Солнечный Берег,
    c) Золотые Пески,
    d) Несебр
15. Курорт Копакабана находится в:
    a) Бразилии,
    b) Аргентине,
    c) Перу,
    d) Эквадоре
16. Какой из островов не входит в субрегион Меланезию:
    a) Фиджи,
    b) Новая Каледония,
    c) Папуа-Новая Гвинея,
    d) О-ва Кука
17. Какой из курортов острова Бали не находится на побережье (в гористой местности):
    a) Нуса-Дуа,
    b) Джембаран,
    c) Кута,
    d) Убуд
18. Остров Сентоза находится в:
    a) Индонезии,
    b) Таиланде,
    c) Сингапуре,
    d) Малайзии
19. Самый южный курорт Туниса:
    a) Хаммамет,
    b) Сусс,
    c) Монастир,
    d) Махдия
20. Туристский центр Акапулько находится:

a) Уругвай,
b) Бразилия,
c) Мексика,
d) Перу

Система оценки: более 90% (18 - 20 правильных ответов) - отлично; 80% - 89% (16 - 17 правильных ответов) - хорошо; 79% - 60% (12 - 15 правильных ответов) - удовлетворительно; менее 60% (11 и менее правильных ответов) - неудовлетворительно.

8.2.3 Вопросы к экзамену

Примерный перечень вопросов к экзамену (4 семестр)

1. Рекреационная география как наука. История становления, практические и теоретические задачи и направления исследований на современном этапе. Связь с другими науками.
2. Рекреация как социокультурное явление, факторы развития рекреации, функции рекреации. Рекреация и туризм.
3. Рекреационная деятельность, ее структура и разнообразие видов.
4. Циклы рекреационных занятий и основные типы рекреационных территорий.
5. Туризм как вид рекреационной деятельности. Классификация видов и форм туризма.
6. Программный туризм и его разновидности.
7. Рекреационные ресурсы: понятие, классификация, подходы к оценке.
8. Природные условия организации различных видов отдыха. Природные рекреационные ресурсы.
9. Разнообразие и классификация культурно-исторических туристско--рекреационных ресурсов. Основные принципы рекреационного освоения природного и культурно-исторического наследия.
10. Влияние рекреации и туризма на окружающую среду, положительные и отрицательные аспекты рекреационного природопользования, проблемы оптимальной организации.
11. Рекреация как альтернативный вид природопользования. Развитие рекреации и туризма на особо охраняемых природных территориях. Культурные ландшафты и туризм.
12. Туристская инфраструктура как условие освоения рекреационных ресурсов и развития туристской индустрии. Рекреационная и туристская сеть.
13. Рекреационный / туристский кластер, туристская дестинация, туристский центр как формы территориальной организации и управления: признаки, структура, преимущества экономического развития, опыт формирования за рубежом.
14. Туризм как сектор экономики, положительные и отрицательные аспекты его влияния на развитие стран и регионов.

15. Понятия кластеры, кластерные формы освоения территорий, виды и типы кластерных зон.
16. Рациональное использование туристско-рекреационного потенциала территории.
17. Европа. Субрегионы ВТО. Рекреационный потенциал, туристская индустрия, территориальная организация рекреационной сферы.
18. Западная Европа. Франция. Рекреационный потенциал, туристская индустрия, территориальная организация рекреационной сферы.
19. Южная Европа. Испания. Рекреационный потенциал, туристская индустрия, территориальная организация рекреационной сферы.
20. Центрально-Восточная Европа. Чешская Республика, Россия. Рекреационный потенциал, туристская индустрия, территориальная организация рекреационной сферы.
21. Северная Европа. Великобритания. Рекреационный потенциал, туристская индустрия, территориальная организация рекреационной сферы.
22. Восточно-средиземноморская Европа. Рекреационный потенциал, туристская индустрия, территориальная организация рекреационной сферы.
23. Азиатско-Тихоокеанский регион. Субрегионы ВТО. Япония. Рекреационный потенциал, туристская индустрия, территориальная организация рекреационной сферы.
24. Южная Азия. Индия. Рекреационный потенциал, туристская индустрия, территориальная организация рекреационной сферы.
25. Ближний Восток. Египет. Рекреационный потенциал, туристская индустрия, территориальная организация рекреационной сферы.
26. Америка. Субрегионы ВТО. Северная Америка. США. Рекреационный потенциал, туристская индустрия, территориальная организация рекреационной сферы.
27. Карибский субрегион. Рекреационный потенциал, туристская индустрия, территориальная организация рекреационной сферы.
28. Америка. Субрегионы ВТО. Южная Америка. Рекреационный потенциал, туристская индустрия, территориальная организация рекреационной сферы.
29. Африка. Субрегионы ВТО. Рекреационный потенциал, туристская индустрия, территориальная организация рекреационной сферы. ЮАР.
30. Австралия и Океания. Рекреационный потенциал, туристская индустрия, территориальная организация рекреационной сферы.

Критерии оценки знаний студентов на экзамене

«Отлично» – глубокий, осмысленный, полный по содержанию ответ, не требующий дополнений и уточнений. Отличный ответ должен характеризоваться последовательностью, логикой изложения, умением студента подтверждать основные теоретические положения практическими

примерами, устанавливать межпредметные связи, наличием собственной точки зрения на излагаемую проблему. Студент должен продемонстрировать умение анализировать материал, обобщать его, делать точные ёмкие выводы. Ему необходимо хорошо ориентироваться в содержании материала, быстро и точно отвечать на дополнительные вопросы. Речь студента должна быть грамотной и достаточно выразительной.

«Хорошо» – содержательный полный ответ, требующий лишь незначительных уточнений и дополнений, которые студент может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя. Допускаются такие незначительные недочёты в ответе студента как отсутствие самостоятельного вывода, нарушение последовательности в изложении, речевые ошибки и др.

По остальным позициям ответ должен соответствовать требованиям, предъявляемым к отличному ответу.

«Удовлетворительно» – содержание материала раскрыто, но недостаточно глубоко. Удовлетворительный ответ требует серьёзных дополнений, не всегда последователен и логичен, не всегда содержит обобщения и выводы. Студент испытывает затруднения в установлении связи теории с практикой, недостаточно доказателен в процессе изложения материала, не всегда оперативно и адекватно реагирует на дополнительные вопросы, однако, понимает основные положения учебного материала, оперирует основными понятиями дисциплины.

«Неудовлетворительно» – студент не может изложить содержание материала, не знает основных понятий дисциплины, не отвечает на дополнительные и наводящие вопросы преподавателя.

8.2.4 Кейсы, ситуационные задачи

Практическое задание 1. Дайте характеристику основным параметрам понятий «отдых», «рекреация», «туризм» путём заполнения таблицы 1. Письменно в тетради проведите сравнительный анализ понятий «отдых», «рекреация», «туризм» и укажите основные отличия.

Таблица 1 – Основные параметры понятий «отдых», «рекреация» и «туризм»

Параметры	«отдых»	«рекреация»	«туризм»
виды деятельности в пределах ПМЖ			
виды деятельности за пределами ПМЖ			
продолжительность времени проведения			
основные места			

проведения			
удалённость (расстояние) от ПМЖ			

Практическое задание 2. Методика оценки культурно-исторических ресурсов туристского региона.

Рассмотрите таблицу и проведите оценку культурно-исторических ресурсов выбранного туристского региона

Таблица оценки культурно-исторических ресурсов
(на примере Испании)

Название объекта	**Местоположение**	**Уникальность**	**Краткая характеристика**
Храм Святого Семейства	Барселона, Испания	Это самая посещаемая достопримечательность Барселоны и Испании (3,2 млн посетителей в год). В 2005 году фасад Рождества и крипта храма были включены ЮНЕСКО в список всемирного наследия в раздел «Творения Антонио Гауди».	Это самое известное сооружение великого Антонио Гауди. Также известен под названием Саграда-Фамилия. Примечательно тем, что строительство храма, начатое в 1882 году, не окончено до сих пор. Грандиозное здание является символом всей Барселоны и Каталонии. Величавое и внушительное здание начинало строиться в готическом стиле, однако Гауди внес в его облик оригинальность модерна, добавив храму легкости и ажурности.
дом Мила	Барселона, Испания	Дом Мила пережил неприятие и откровенно негативное отношение барселонцев, которое со временем переросло в восхищение, искреннюю любовь и гордость. Сегодня к великолепному сооружению стекаются все туристические маршруты Барселоны. Каса-Мила выдерживает поток более миллиона посетителей в год.	Дом Мила – памятник архитектуры и жилой дом, который входит в список наследия ЮНЕСКО. Дом с фасадом экстравагантной формы возведен по проекту Антонио Гауди. Частью фасада являются кованые решетки балконов необычной формы. Сейчас в здании размещен музей работ Гауди.

Практическое задание 3: заполнить таблицу «Столицы и крупные туристские центры стран Европейского макрорегиона»

Таблица 1 – Столицы стран Европейского макрорегиона (по классификации Всемирной туристической организации)

Страна	Столица	Год вступления в ВТО	Крупные туристские центры
Западная Европа			
Австрия			
Бельгия			
Германия			
Лихтенштейн			
Люксембург			
Монако			
Нидерланды			
Франция			
Швейцария			
Северная Европа			
Великобритания			
Дания (с Фарерскими о-вами)			
Ирландия			
Исландия			
Норвегия			
Финляндия			
Швеция			
Южная и Средиземноморская Европа			
Албания			
Андорра			
Босния и Герцеговина			
Италия			
Греция			
Испания			
Мадейра (Португалия)			
Македония			
Мальта			
Португалия			
Сан-Марино			
Сербия			
Словения			
Хорватия			
Черногория			
Израиль			
Кипр			
Турция			

Центральная и Восточная Европа			
Азербайджан			
Армения			
Беларусь			
Болгария			
Венгрия			
Грузия			
Казахстан			
Кыргызстан			
Латвия			
Литва			
Молдова			
Польша			
Россия			
Румыния			
Словакия			
Таджикистан			
Туркменистан			
Узбекистан			
Украина			
Чехия			
Эстония			

Практическое задание 4: заполнить таблицу «Столицы и крупные туристские центры стран Американского макрорегиона»

Таблица 1 – Столицы стран Американского макрорегиона (по классификации Всемирной туристической организации)

Страна	Столица	Год вступления в ВТО	Крупные туристские центры
Северная Америка			
Гренландия (Дат.)			
Канада			
Мексика			
США			
Центральная Америка			
Белиз			
Гватемала			
Гондурас			
Коста-Рика			
Никарагуа			

Панама			
Сальвадор			
Южная Америка			
Аргентина			
Боливия			
Бразилия			
Венесуэла			
Гайана			
Колумбия			
Парагвай			
Перу			
Суринам			
Уругвай			
Чили			
Эквадор			
Страны Карибского бассейна			
Антигуа и Барбуда			
Аруба			
Багамские Острова			
Барбадос			
Гаити			
Гренада			
Доминика			
Доминиканская Респ.			
Куба			
Пуэрто-Рико			
Сент-Винсент и Грненадины			
Сент-Киттс и Невис			
Сент-Люсия			
Тринидад и Тобаго			
Ямайка			

Практическое задание 5: заполнить таблицу «Столицы и крупные туристские центры стран Африканского макрорегиона»

Таблица 1 – Столицы стран Африканского макрорегиона (по классификации Всемирной туристической организации)

Страна	**Столица**	**Год вступления в ВТО**	**Крупные туристские центры**
Северная Африка			
Алжир			
Марокко			

Судан			
Тунис			
Западная Африка			
Бенин			
Буркина-Фасо			
Гамбия			
Гана			
Гвинея			
Гвинея-Бисау			
Кабо-Верде			
Кот-д'Ивуар			
Либерия			
Мавритания			
Мали			
Нигер			
Нигерия			
Сенегал			
Сьерра-Леоне			
Центральная Африка			
Ангола			
Габон			
Д.Р. Конго			
Камерун			
Респ. Конго			
Сан-Томе и Принсипи			
ЦАР			
Чад			
Экваториальная Гвинея			
Южный Судан			
Восточная Африка			
Бурунди			
Джибути			
Замбия			
Зимбабве			
Кения			
Коморские Острова			
Маврикий			
Мадагаскар			
Малави			
Мозамбик			
Руанда			
Сейшельские Острова			
Сомали			

Танзания			
Уганда			
Эритрея			
Эфиопия			
Южная Африка			
Ботсвана			
Лесото			
Намибия			
Свазиленд			
Южная Африка			

Практическое задание 6: заполнить таблицу «Столицы и крупные туристские центры стран Ближневосточного макрорегиона»

Таблица 1 – Столицы стран Ближневосточного макрорегиона (по классификации Всемирной туристической организации)

Страна	**Столица**	**Год вступления в ВТО**	**Крупные туристские центры**
Западная Европа			
Бахрейн			
Египет			
Йемен			
Иордания			
Ирак			
Катар			
Кувейт			
Ливан			
Ливия			
Саудовская Аравия			
ОАЭ			
Оман			
Палестина			
Сирия			

Практическое задание 7.

1) составить таблицы по видам туристских ресурсов и их распределению по регионам России

2) составить таблицы по видам туристских ресурсов и их распределению по регионам мира

1. Виды ресурсов:

- ПРИРОДНЫЕ: Водные объекты. Горы, скалы, пещеры, равнины. Климат и биоклимат. Минеральные воды. Лечебные грязи.

- АНТРОПОГЕННЫЕ: Археологические памятники. Объекты религиозного туризма. Объекты этнографического туризма. Музеи. Дворцово-парковые и усадебные комплексы. Военно-исторические местности. Уникальные технические комплексы. Объекты научного и конгрессного туризма. Памятники промышленной архитектуры. События и мероприятия.

- КОМБИНИРОВАННЫЕ: ООПТ.

Практическое задание 8. Объекты туризма ЮНЕСКО. Заполните таблицы

Таблица 1 – Распределение туристских ресурсов России

Туристский ресурс	Вид туризма	Область	Город

Таблица 2 – Распределение туристских ресурсов

Туристский ресурс	Вид туризма	Регион мира	Страна	Город

Практическое задание 9. Подготовить и представить доклад-презентацию. Обучающемуся предоставляется право выбора темы доклада-презентации.

Тема доклада-презентации	Страны	Ф.И.О. студента
1. География туристских ресурсов Западной Европы		
2. География туристских ресурсов Восточной Европы		
3. География туристских ресурсов Азии		

4. География туристских ресурсов Северной Америки		
5. География туристских ресурсов Южной Америки		
6. География туристских ресурсов Африки		
7. География туристских ресурсов Австралии и Океании		

К докладу-презентации предъявляются следующие требования: 1) четкость построения; 2) логическая последовательность изложения материала; 3) глубина исследования и полнота освещения вопросов; 4) убедительность аргументаций; 5) краткость и точность формулировок; 6) конкретность изложения результатов работы; 7) доказательность выводов и обоснованность рекомендаций; 8) грамотное оформление. При оценке работы учитываются содержание работы, ее актуальность, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество используемого материала, а также уровень грамотности (общий и специальный). Доклад в печатном виде проверяется преподавателем, который определяет уровень теоретических знаний и практических навыков студента, соответствие работы предъявляемым к ней требованиям.

Практическое задание 10. Составить таблицы по регионам мира и развитым в них видам туризма, туристских ресурсов.

Таблица 1 – Распределение видов туризма по регионам мира

Регион мира	Страна	Вид туризма	Туристский ресурс (город)

9. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Бессараб, Д.А. География международного туризма: пособие для студентов вузов: уч. пособие в 2 частях. Часть 2. География видов туризма / Д.А. Бессараб, Л.В. Штефан [Электронный ресурс]. – Минск: Тетралит, 2013. – 224с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572280

2. Королева, Л.В. География туризма: практикум / Л.В. Королева. – М.: Логос, 2015 [Электронный ресурс]. – 64 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574949.

3. Рекреационная география: учебное пособие / Е.Б. Болхосоева, С.Р. Хальбаева [Электронный ресурс]. – Улан-Удэ: Бурятский государственный университет, 2015. – 180 с. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/320475.

Дополнительная литература

1. Ивлиева, О.В. Природные туристские ресурсы мира / О.В. Ивлиева, А.В. Шмыткова; Министерство науки и высшего образования РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет». – Ростов н/Д; Издательство Южного федерального университета, 2018. – 247 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499634.

2. Киреева, Ю.А. Основы туризма [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / Ю.А. Киреева. – М.: Советский спорт, 2010. – 108 с. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/271117.

3. Шаруненко, Ю.М. Рекреационный туризм / Ю.М. Шаруненко; Межрегиональная Академия безопасности и выживания. – Орел: МАБИВ, 2014. – 102 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428635.

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1 Электронные библиотечные системы

1. Научная электронная библиотека Elibrary [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp
2. Электронно-библиотечная система РУКОНТ: [Электронный ресурс].– Режим доступа: https://lib.rucont.ru/search
3. ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» [Электронный ресурс] . – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральные порталы, образовательные ресурсы:

1. Информационная система «единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: http://window.edu.ru
2. Национальный туристский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://russia.travel

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Вокруг света – справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vokrugsveta.ru
2. Кругосвет – интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.krugosvet.ru

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. – Режим доступа: http://www.garant.ru

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru
2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.library.ru
3. Российская национальная библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nlr.ru

Федерации, ассоциации и союзы:

1. Ассоциации содействия туристским технологиям[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.astt.ru

Периодические издания:

1. Вестник Национальной академии туризма[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nat-moo.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной

программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

● необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;

● записывать удобнее на одной стороне листа;

● записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;

● следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;

● на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.

2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.

3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.

4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.

5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.

6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса;

г) временной регламент выступления *7 – 10* минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения

особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий должны быть оснащены специализированной мебелью.

1. Необходимые технические средства обучения:
- мультимедийная приставка к ПК;
- слайдпроектор;
- переносной экран.

2. Библиотечный фонд литературы.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Аудитория № 310 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42;для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см. Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-R540-JT01RU,проектор inFocusIN122a (стационарный), доска Inteactivy 1280 с антибликовым покрытием, беспроводной интерактивный планшет, акустические колонки	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License;

		Genius SP-G16.	
2.	Аудитория № 309 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 36; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная300*100см.	-//-
3.	Аудитория № 308 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 20; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная 300*130 см.	-//-
4.	Аудитория № 306 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см. Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung300E5A, проектор inFocusIN122a (стационарный), интерактивная доска с антибликовым покрытием, интерактивное устройство VirtualInk Mimio Xiinteractive, акустические колонки Genius SP-205B.	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License;
5.	Аудитория № 312 - помещение для занятий	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество	-//-

	семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	посадочных мест: для студентов – 20; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*74см.	
6.	Методический кабинет № 314 – специализированный кабинет для практикумов и тренингов по психологии и для самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 14; для преподавателя – 1.	-//-
7.	Аудитория № 235 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	-//-
8.	Аудитория № 237 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	-//-
9.	Методический кабинет № 240 – специализированный кабинет для практикумов и тренингов, для самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 14; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	-//-

Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 63393854, продукт Microsoft Windows Professional 8.1 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Sl 8.1 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine	14.04.2014 г.	Системное ПО, операционная система
2.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 63393854, продукт Microsoft Office 2013 Russian Academic OPEN 1 License No Level	14.04.2014 г.	Прикладное ПО, пакет офисных приложений
3.	Яндекс. Браузер	Лицензионное соглашение на использование программ Браузер «Yandex» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	Интернет-браузеры (отечественное ПО номер в реестре № 3722)
4.	№ лицензии E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600, PN: KL4863RATFQ, продукт KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License	Обновляется ежегодно 27.09.21 до 04.11.22	Антивирусное программное обеспечение, (номер в реестре отечественного ПО № 205)

«СОГЛАСОВАНО»

Ответственный за «Основную профессиональную образовательную программу» по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

д.п.н., профессор Ю.С. Воронов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«26» 10 2022 г.
протокол № 4
Заведующий кафедрой Ю.С.Воронов

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе
И.А.Дьячук
«15» 11 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине
ИННОВАЦИИ В ТУРИЗМЕ

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Уровень образования: бакалавриат
Форма обучения: заочная

Курс – 5
Семестр – 10
Итоговая форма контроля – экзамен (10 семестр)

Рабочую программу разработала:
Воронова В.В., к.п.н., доцент

Год набора 2023, 2024

Смоленск 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта..... **Ошибка! Закладка не определена.**

2. Результаты обучения по дисциплине.....**Ошибка! Закладка не определена.**

3.Место дисциплины в структуре ОПОП.....**Ошибка! Закладка не определена.**

4. Объём дисциплины и виды учебной работы .....**Ошибка! Закладка не определена.**

5. Содержание дисциплины .....**Ошибка! Закладка не определена.**

5.1. Количество часов по видам занятий .....**Ошибка! Закладка не определена.**

5.2. Содержание дисциплины по видам занятий .....**Ошибка! Закладка не определена.**

5.2.1. Содержание лекционных занятий .....**Ошибка! Закладка не определена.**

5.2.2. Содержание практических занятий .....**Ошибка! Закладка не определена.**

6. Самостоятельная работа студентов **Ошибка! Закладка не определена.**

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации .....**Ошибка! Закладка не определена.**

7.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины.....**Ошибка! Закладка не определена.**

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы .....**Ошибка! Закладка не определена.**

7.2.1. Формы текущего, промежуточного и итогового контроля .**Ошибка! Закладка не определена.**

7.2.2. Тестовые задания по дисциплине .....**Ошибка! Закладка не определена.**

7.2.3. Вопросы к экзамену.....**Ошибка! Закладка не определена.**

8. Перечень основной и дополнительной литературы..**Ошибка! Закладка не определена.**

9.Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины .....**Ошибка! Закладка не определена.**

9.1.Электронные библиотечные системы.....**Ошибка! Закладка не определена.**

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....**Ошибка! Закладка не определена.**

10.Методические указания для обучающихся.....**Ошибка! Закладка не определена.**

11.Материально-техническое обеспечение дисциплины……..

Ошибка! Закладка не определена.

1.Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата) утвержден приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №83 от 08.02.21 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

04 Культура, искусство (в сфере экскурсионной деятельности);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирование, продвижение и реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме);

сфера прикладных исследований.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению *задач профессиональной деятельности* следующих типов:

- Проектные

- Организационно-управленческие

- Исследовательские

- Технологические

- Сервисные.

Профессиональные стандарты:

Профессиональный стандарт код 04.005 Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «4» августа 2014 г. №539н «Экскурсовод (гид)».

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом знаний, умений и навыков или опыта деятельности, что в целом отражает сформированность определенных компетенций, включающих в себя и знания, и умения, и проявляющиеся в практической деятельности.

В результате обучения по дисциплине студент должен:	Профессиональный стандарт* и код трудовой функции	Компетенции
Знать		
Знать понятийный аппарат, методы управления инновационной деятельностью организации и возможности ее использования в практической работе;	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)	**УК-1** Способен осуществлять по-

виды нововведений и различия подходов при их внедрении, теорию управления инновационными проектами, предприятий, организаций, а также формы инвестиций в инновационные процессы; **Уметь** Уметь использовать на практике методы управления инновационной деятельностью организации (предприятия); прогнозировать конкурентоспособность фирмы в результате инновационной деятельности; **Владеть или иметь опыт деятельности** исследования на практике рынка туристских и рекреационных услуг, интересов и потребностей потребителей; разработки и реализации программ рекреационно-оздоровительных туристских продуктов	С/02.5Разработка экскурсионных программ обслуживания Е/01.7Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации	иск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Знать методы, показатели и критерии определения коммерческой, бюджетной и народохозяйственной эффективности инновационных проектов. **Уметь** осуществлять расчеты эффективности инновационных проектов и потребность в ресурсах для их реализации; организовывать работу фирмы и ее подразделений – участников инновационного процесса. **Владеть или иметь опыт деятельности** Овладеть навыками практического внедрения инновационных технологий туристских услуг в образовательных орга-	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид) С/02.5Разработка экскурсионных программ обслуживания Е/01.7Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации	**ПК-2**– Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие

низациях, осуществляющих образовательную деятельность, туристско-рекреационных и санаторно-курортных учреждениях; способностью к разработке туристского продукта навыками исследования на практике рынка туристских и рекреационных услуг, интересов и потребностей потребителей.		решения

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Инновации в туризме» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений (**Б1.В.15)** Федерального государственного образовательного стандарта 3++ высшего профессионального образования по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

Виды текущей аттестации устный опрос, защита рефератов, тестирование, защита исследовательской работы. Итоговая форма контроля – экзамен.

Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента по следующим дисциплинам: «Туристско-рекреационное проектирование», «Организация туристской деятельности», «Человек и его потребности», «Информационные технологии в туристской деятельности», «Менеджмент в туристской индустрии», «Виды и тенденции развития туризма», «Основы научно-методической деятельности».

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Сем. 10
Контактная работа преподавателей с обучающимися		
Лекции	8	8
Практические занятия	8	8
Аттестация	Экзамен 9 час	9
Самостоятельная работа	83	83
Общая трудоёмкость	108 час, 3ЗЕ	108 час, 3ЗЕ

Дисциплину «Инновации в туризме» - 3 зачетные единицы (108 час) студенты изучают на 5 курсе в 10 семестре. Аудиторные занятия составляют

16 часов, из них 8 часов – лекции, 8 часов– семинарские занятия. Самостоятельная работа студентов составляет 119 часов. Итоговая форма контроля - экзамен.

5. Содержание дисциплины

5.1. Количество часов по видам занятий

№ № тем	Разделы, темы	Всего часов	Виды учебных работ		
			Лекции	Практические занятия	Самост. работа
Раздел I. Сущность и функции инновационной деятельности		**42**	**4**	**2**	**36**
1.	Основы теории инновационных процессов	6	2		6
2	Государственное регулирование инновационного развития	8	2		6
3	Особенности внедрения и распространения инноваций	10		2	8
4	Факторы, влияющие на успешность инновационных процессов	8			8
5	Методика активизации инновационного процесса	8			8
Раздел II. Управление инновационной деятельностью в компании		**30**	**2**	**4**	**24**
1	Стратегия и планирование инновационной деятельности	10	2		8
2	Управление инновационной деятельностью в компании	10		2	8
3	Интеллектуальная собственность в инновационных процессах.	10		2	8
Раздел III. Инновации в процессе производства туристского продукта		**27**	**2**	**2**	**23**
1	Инновации в процессе производства туристического продукта	8	2		6
2	Основные направления автоматизации и виртуализации современного	6			6

	туррынка				
3	Инновации в сфере государственного регулирования туристского рынка	6			6
4	Формы инновационного предпринимательства в туризме	7		2	5
	Экзамен	**9**			
Всего:		**108**	**8**	**8**	**83**

5.2. Содержание дисциплины по видам заданий

5.2.1.Содержание лекционных занятий

Раздел 1.Сущность и функции инновационной деятельности(4час)

Лекция 1. Основы теории инновационных процессов (2час).

Роль экономики в развитии общества. Возникновение и сущность предпринимательства. Развитие российского предпринимательства. Циклическое развитие экономики. Исследования Н.Д. Кондратьева, теория инновационных процессов Й. Шумпетера. Технологические уклады. Роль предпринимателя в инновационных процессах. Предпринимательская деятельность в рекреации и туризме. Понятие "новшество", инновация и инновационная деятельность. Факторы инновационной деятельности. Побудители инновационной деятельности. Основные направления инноваций. Виды инноваций. Масштабы инноваций. Инновации эволюционные и радикальные. Эволюция нововведений. Классификация эволюционных инноваций. Инновации-продукты и инновации-процессы. Адаптивные инновации. Псевдоинновации. Инновационные процессы. Инновационная активность. Инновационная сфера и ее функции.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основных теоретических понятиях учебной дисциплины и методах управления инновационной деятельностью организации; умений использовать на практике методы управления инновационной деятельностью организации (предприятия); на овладение навыками исследования на практике рынка туристских и рекреационных услуг, интересов и потребностей потребителей и формирование универсальных компетенций **УК-1;** профессиональных компетенций **ПК-2**

Лекция 2. Государственное регулирование инновационного развития (2час)

Направления государственного регулирования туристического рынка. «Провалы рынка" как элемент мирового и туристского рынка. Проблемы туристского рынка: тенденции к установлению монополии; неравномерность распространения информации в рыночной среде; экстерналии. Основные направления государственного регулирования туристического рынка: емкость туристического рынка; направление туристических потоков; процесс производства туристического продукта; качество и безопасность предоставляемых туристических услуг; защита национальных интересов в международном туризме; изменение туристских формальностей (визовых, страховых, таможенных, паспортных и т.д.).

Изучение темы направлено на приобретение знаний о методах управления инновационной деятельностью организации и возможности ее использования в практической работе; об основных теоретических понятиях учебной дисциплины и методах управления инновационной деятельностью организации; умений использовать на практике методы управления инновационной деятельностью организации (предприятия);на овладение навыками исследования на практике рынка туристских и рекреационных услуг, интересов и потребностей потребителе и формирование универсальных компетенций **УК-1;** профессиональных компетенций **ПК-2**

Раздел 2. Управление инновационной деятельностью в компании (2 час)

Лекция 3. Стратегия и планирование инновационной деятельности (2 час)

Содержание и характеристика различных типов стратегий. Государственная инновационная стратегия. Инновационная стратегия предприятий. Планирование инноваций и инновационные проекты.

Изучение темы направлено на приобретение знаний о методах управления инновационной деятельностью организации и возможности ее использования в практической работе; об основных теоретических понятиях учебной дисциплины и методах управления инновационной деятельностью организации; умений использовать на практике методы управления инновационной деятельностью организации (предприятия);на овладение навыками исследования на практике рынка туристских и рекреационных услуг, интересов и потребностей потребителе и формирование универсальных компетенций **УК-1;** профессиональных компетенций **ПК-2**

Раздел3. Инновации в процессе производства туристского продукта (2 час)

Лекция 4. Инновации в процессе производства туристского продукта(2 час)

Основы туристического производства. Факторы туристического производства. Средства производства турпродукта. Технология производства турпродукта. Тенденции глобализации на мировом туррынке. Транснационализация процесса туристического производства как современная тенденция на мировом туррынке.

Изучение темы направлено на приобретение знаний о методах управления инновационной деятельностью организации и возможности ее использования в практической работе; об основных теоретических понятиях учебной дисциплины и методах управления инновационной деятельностью организации; умений использовать на практике методы управления инновационной деятельностью организации (предприятия);на овладение навыками исследования на практике рынка туристских и рекреационных услуг, интересов и потребностей потребителе и формирование универсальных компетенций **УК-1;** профессиональных компетенций **ПК-2**

5.2.2.Содержание практических занятий

Раздел 1.Сущность и функции инновационной деятельности

Практическое занятие 1.Особенности внедрения и распространения инноваций (2час)

План

1. Механизмы распространения инноваций.
2. Инновационные конфликты и возможности их разрешения.
3. Особенности организационной структуры корпорации на туристическом рынке.
4. Глобализация.
5. Открытость экономической системы ТК.
6. Создание добавленной стоимости и поддержание стандартов качества работы.
7. Ведущая роль клиента. Интеграция и перекрещивание функций. Гибкость.

8. Особенности инновационных структур: отсутствие бюрократической регламентации деятельности органов управления, отсутствие детального разделения труда по видам работ, размытость уровней управления и небольшое их количество, гибкость структуры управления, децентрализация принятия решений, индивидуальная ответственность каждого работника за общие результаты деятельности.
   Форма контроля: устный опрос, письменная работа, презентация.

   Литература: основная 1; дополнительная 1,2,3,4,5

Изучение темы направлено на приобретение знаний о методах управления инновационной деятельностью организации и возможности ее использования в практической работе; об основных теоретических понятиях учебной дисциплины и методах управления инновационной деятельностью организации; умений использовать на практике методы управления инновационной деятельностью организации (предприятия);на овладение навыками исследования на практике рынка туристских и рекреационных услуг, интересов и потребностей потребителей и формирование универсальных компетенций **УК-1;** профессиональных компетенций **ПК-2**

Раздел 2 Управление инновационной деятельностью в компании(4час)

Практическое занятие 2. Управление инновационной деятельностью в компании (2 час.)

План

1. Организация инновационной деятельности.
2. Цели инновационной деятельности. Динамическое моделирование бизнеса.
3. Управление инновациями.
4. Создание нововведений и их внедрение.
5. Классификация предприятий по типу инновационного поведения.
6. Инновационная деятельность в туристских компаниях.
7. Развитие инновационного потенциала. Привлечение сотрудников к участию в инновационных процессах.

8. Создание команды.
9. Управление знаниями как новое направление в схеме руководства компаниями.
10. Комплексный подход к планированию внедрений новшеств в компании. Способы создания новшеств.
11. Характеристика компаний по типу инновационного поведения.

Форма контроля: устный опрос, письменная работа, презентация.

Литература: основная 1; дополнительная 1,2,3

Изучение темы направлено на приобретение знаний о методах управления инновационной деятельностью организации и возможности ее использования в практической работе; об основных теоретических понятиях учебной дисциплины и методах управления инновационной деятельностью организации; умений использовать на практике методы управления инновационной деятельностью организации (предприятия); на овладение навыками исследования на практике рынка туристских и рекреационных услуг, интересов и потребностей потребителей и формирование универсальных компетенций **УК-1;** профессиональных компетенций **ПК-2**

Практическое занятие 3. Интеллектуальная собственность в инновационных процессах (2 час).

План

1. Интеллектуальная собственность и человеческий фактор. Общие признаки объектов интеллектуальной собственности
2. Интеллектуальный продукт. Интеллектуальный продукт как собственность.
3. Интеллектуальная собственность как товар.
4. Использование прав на интеллектуальную собственность в сфере туризма.
5. Охрана и защита интеллектуальной собственности. Способы охраны и защиты интеллектуальной собственности.
6. Международные соглашения об охране интеллектуальной собственно-

сти.

7. Влияние человеческого фактора на появление и внедрение инноваций.
8. . Способы охраны и защиты интеллектуальной собственности. Использование интеллектуальной собственности в качестве товара.
9. Промышленная интеллектуальная собственность и авторское право.
10. Франчайзинг и его роль во внедрении инноваций в сферу туризма.

Форма контроля: устный опрос, письменная работа, презентация.

Литература: основная 1; дополнительная 1,2,3,4,

Изучение темы направлено на приобретение знаний о методах управления инновационной деятельностью организации и возможности ее использования в практической работе; об основных теоретических понятиях учебной дисциплины и методах управления инновационной деятельностью организации; умений использовать на практике методы управления инновационной деятельностью организации (предприятия); на овладение навыками исследования на практике рынка туристских и рекреационных услуг, интересов и потребностей потребителей и формирование универсальных компетенций **УК-1;** профессиональных компетенций **ПК-2**

Раздел 3. Инновации в процессе производства туристского продукта(2 час)

Практическое занятие 4. Формы инновационного предпринимательства в туризме (2 час).

План

1. Основы туристического производства.
2. Факторы туристического производства.
3. Средства производства турпродукта.
4. Технология производства турпродукта.
5. Тенденции глобализации на мировом туррынке.
6. Транснационализация процесса туристического производства как современная тенденция на мировом туррынке.
7. Формы инновационного предпринимательства в туризме.

8. Глобализация экономики и туризм. Деловое партнерство.
9. Роль Всемирной туристской организации в стимулировании и распространении инноваций.
10. Применение Положений ГАТС– инновация для российского туристского бизнеса

Форма контроля: устный опрос, письменная работа, презентация.

Литература: основная 1, 2; дополнительная 1,2,3,4,7

Изучение темы направлено на приобретение знаний о методах управления инновационной деятельностью организации и возможности ее использования в практической работе; об основных теоретических понятиях учебной дисциплины и методах управления инновационной деятельностью организации; умений использовать на практике методы управления инновационной деятельностью организации (предприятия);на овладение навыками исследования на практике рынка туристских и рекреационных услуг, интересов и потребностей потребителей и формирование универсальных компетенций **УК-1;** профессиональных компетенций **ПК-2**

6.Самостоятельная работа студентов (83 часа)

№ п/п	Содержание работы Темы занятий	Количество часов	Виды контроля
Раздел 1. Сущность и функции инновационной деятельности(36час)			
1.	Основы теории инновационных процессов Контрольные вопросы: 1. Понятие, функции и роль инноваций в современном мире 2. Инноватика – наука об инновациях 3. Жизненный цикл инновации 4. Виды и типы инноваций 5. Инновационные процессы Инновационные	6	Опрос, тестирование

	теории. Развитие теории инноваций 6. Исследования Н.Д.Кондратьева о циклическом развитии экономики 7. Теория инновационных процессов Шумпетера 8. Содержание технологических укладов отечественной экономики **Литература**: основная 1.2; дополнительная 1,6**.**		
2	Государственное регулирование инновационного развития Контрольные вопросы: 1. Основные направления государственного регулирования туристического рынка: 2. Емкость туристического рынка; 3. направление туристических потоков; 4. процесс производства туристического продукта; 5. качество и безопасность предоставляемых туристических услуг; 6. защита национальных интересов в международном туризме; 7. изменение туристских формальностей (визовых, страховых, таможенных, паспортных и т.д.). **Литература**: основная 1.2, дополнительная 2,5,7	6	Опрос, тестирование
3	Особенности внедрения и	8	Опрос, тестирова-

	распространения инноваций Контрольные вопросы: 1. Факторы, содействующие успешному введению инноваций 2. Инновационный потенциал личности 3. Инновационный потенциал группы 4. Инновационная активность организации 5. Инновационная культура общества 6. Инновационная культура России **Литература**: основная 1.2, дополнительная 2,6		ние
4	Факторы, влияющие на успешность инновационных процессов Контрольные вопросы: 1. Проблемы, препятствующие успешному осуществлению нововведений 2. Социокультурный эффект инноваций 3. Инновационные ошибки 4. Инновационные конфликты и способы их разрешения 5. Инновационное сознание. Основные личностные черты творцов-инноваторов 6. Инновация как социальный феномен	8	Конспект

	7. Характеристики успешной инновационной команды 8. Роль руководителя в эффективности деятельности инновационной команды **Литература:** основная 1.2, дополнительная 5,6,7		
5	Методика активизации инновационного процесса Контрольные вопросы: 1. Команда как принципиально новая форма коллективной деятельности. 1. Факторы, определяющие эффективность коллективного творчества 2. Принципы командного взаимодействия 3. Структура инновационной команды 4. Характеристики успешных инновационных команд 5. Инновационный потенциал личности и группы 6. Человек как объект и субъект инновационной культуры 7. Комплексность формирования инновационной культуры и общества знаний 8. Долгосрочная перспектива как условие	8	Конспект, ответы на вопросы

	наиболее полной реализации инновационной культуры и общества знаний 9. Новые требования к партнерству в условиях инновационной культуры и общества знаний **Литература:** основная 1, 2; дополнительная 2,3,5		
Раздел 2. Управление инновационной деятельностью в компании(24час)			
1	Стратегия и планирование инновационной деятельности Контрольные вопросы: 1. Методологические основы инновационного менеджмента 2. Определение целей инноваций 3. Прогнозирование последствий и значимости новшеств 4. Принципы инновационной политики 5. Основные функции менеджмента **Литература:** основная 1.2; дополнительная 5, 6,7	8	Опрос, тестирование
2	Управление инновационной деятельностью в компании Контрольные вопросы: 1. Стиль руководства инновациями 2. Рационалистическая модель управления 3. Поведенческая модель управления 4. Системная модель	8	конспект, подготовка видеороликов и презентаций по темам дисциплины

	управления 5. Общие правила эффективного инновационного менеджмента 6. Управление инновацией как процессом 7. Преодоление организационных и психологических трудностей 8. Способность принимать решения в условиях неопределенности 9. Преодоление возможности финансового и предпринимательского рисков 10. Создание и стимулирование плодотворного инновационного климата **Литература**: основная 1.2; дополнительная 1,2,3,4		
3	Интеллектуальная собственность в инновационных процессах Контрольные вопросы: 1. Использование интеллектуальной собственности в качестве товара 2. Интеллектуальный продукт как собственность 3. Объекты интеллектуальной собственности 4. Интеллектуальная собственность как товар 5. Использование прав на интеллектуальную собственность в сфере туризма	8	конспект опрос, тестирование

	6. Понятие авторского права. Объекты и субъекты авторского права 7. Понятие смежных прав. Объекты и субъекты смежных прав 8. Имущественные и неимущественные права авторов. Сроки действия авторских прав 9. Правовая охрана интеллектуальной собственности **Литература**: основная 1.2, дополнительная 1,2,3,5		
Раздел 3. Инновации в процессе производства туристского продукта(23 час)			
1	Инновации в процессе производства туристского продукта Контрольные вопросы: 1. Инновационные процессы в межгосударственных и национальных системах управления туристскойдеятельностью 2. Освоение новой технологии (электронная торговля, создание виртуальных туристских фирм) 3. Инновационные процессы в маркетинге 4. Инновационные процессы в коммерциализации туристского продукта **Литература:** основная: 1. 2; дополнительная:	6	Опрос Подготовка видеороликов и презентаций по темам дисциплины

2	Основные направления автоматизации и виртуализации современного туррынка Контрольные вопросы: 1. Электронная система бронирования и резервирования и ее задачи 2. Автоматизированная информационная туристская система и направления ее развития 3. Система бронирования и резервирования 4. Автоматизированная система управления и резервирования мест 5. Стратегическое сотрудничество в рамках туристского производства **Литература:** основная 1.2, дополнительная 4,5,6	8	конспект опрос, тестирование
3	Инновации в сфере государственного регулирования туристского рынка Контрольные вопросы: 1. Направления государственного регулирования туристского рынка 2. Инновации в сфере государственного регулирования и саморегулирования туристского рынка 3. Основные направления государственного регулирования туристического рынка: 4. емкость туристического рынка; 5. направление туристических потоков;	6	конспект опрос, тестирование, защита реферата (проекта)

	6. процесс производства туристического продукта; 7. качество и безопасность предоставляемых туристических услуг; 8. защита национальных интересов в международном туризме; 9. изменение туристских формальностей (визовых, страховых, таможенных, паспортных и т.д.). **Литература:** основная 1.2; дополнительная 3, 4,5		
4	Формы инновационного предпринимательства в туризме Контрольные вопросы: 6. Инновационная модель организационной структуры туристской корпорации 7. Туристская корпорация как сетевая структур 8. Стратегическое сотрудничество в рамках туристского производства 9. Организационные формы инновационных предприятий 10. Фирмы-«отпрыски», отделяющиеся от вузов, независимых институтов, государственных исследовательских центров 11. Инвестиционные фонды 12. Венчурные предприятия **Литература:** основная 1,2,	5	Ответы на вопросы Защита реферата (проекта)

	дополнительная 6, 7		
	Итого	**83**	

Форма контроля: проверка записей в тетради и рефератов.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

Дисциплина предполагает разные формы учебной, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

На первых занятиях студентам даётся список источников, обязательной и дополнительной литературы. В ходе консультаций с преподавателем студент получает рекомендации по работе с литературой, по подготовке к аудиторным занятиям и выполнению самостоятельной работы.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы могут пользоваться УМК по дисциплине, который включает следующие методические материалы: краткие конспекты и словари терминов.

Формы самостоятельной работы студентов:

1. Работа с Интернет-ресурсами.
2. Работа в научной библиотеке СГУС.
3. Работа с литературой в методическом кабинете кафедры ТиСО.

Виды самостоятельной работы студентов:

Подготовка к практическим занятиям выполняется регулярно, исходя из расписания занятий.

Подготовка рефератов, письменных работ, сообщений.

Подготовка к экзамену.

Преподаватель после первой лекции проводит собеседование со студентами и определяет тематику их будущих рефератов. На консультации (проводятся еженедельно) студент получает список литературы, адреса сайтов, методические рекомендации. Далее студент самостоятельно готовит реферат (сообщение, презентацию). В случае необходимости он может проконсультироваться с преподавателем.

Список основной и дополнительной литературы, представляемой студентам для самостоятельного изучения дисциплины, соответствует перечню основной и дополнительной литературы, представленной в разделах 8 и 9 данной рабочей программы.

7.Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	**Трудовые функции** **(при наличии)**	**Индикаторы достижения компетенций**
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид) С/02.5Разработка экскурсионных программ обслуживания Е/01.7Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации	**Знает *(пороговый уровень)*:** понятийный аппарат, методы управления инновационной деятельностью организации и возможности ее использования в практической работе; **Умеет *(продвинутый уровень)*:** самостоятельно приобретать, усваивать и применять теоретические инновационные знания; анализировать основные события в сфере туризма в нашей стране и за ее пределами; находить и использовать информацию, необходимую для ориентации в основных текущих проблемах инновационной деятельности в туризме; ***Имеет опыт (высокий уровень):*** исследования на практике рынка туристских услуг, интересов и потребностей потребителей. определения перспективных направлений деятельности туристской организации; выявления приоритетных направлений развития туризма в Российской Федерации; организации ра-

		боты исполнителей, принятия решения об организации инновационной деятельности
ПК-2 Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения (ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» A/04.6, B/01.6;	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид) C/02.5Разработка экскурсионных программ обслуживания E/01.7Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации	***Знает (пороговый уровень):*** виды нововведений и различия подходов при их внедрении, теорию управления инновационными проектами, предприятий, организаций, а также формы инвестиций в инновационные процессы; ***Умеет (продвинутый уровень):*** прогнозировать конкурентоспособность фирмы в результате инновационной деятельности; осуществлять расчеты эффективности инновационных проектов и потребность в ресурсах для их реализации; организовывать работу фирмы и ее подразделений – участников инновационного процесса. ***Имеет опыт (высокий уровень):*** практического внедрения инновационных технологий туристских, рекреационно-оздоровительных и фитнес услуг в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, туристско-рекреационных и санаторно-курортных учреждениях; выбирать правильные направления продвижения инновационных экскурсионных программ потребителя

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1. Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

В процессе изучения учебной дисциплины применяются следующие формы контроля:
А. Текущая аттестация (устный опрос, защита рефератов, тестирование, защита исследовательской работы (проекта) по разделам тематического плана самостоятельной работы; подготовка сообщения в форме реферата или публичного доклада по разделам тематического плана, а также подготовка видеороликов и презентаций по темам дисциплины.
С. Итоговая аттестация (экзамен)

7.2.2. Тестовые задания по дисциплине

Раздел 1. Сущность и функции инновационной деятельности

1. Какое из утверждений является неверным?

А) новшество становится инновацией только в процессе внедрения;

Б) новшество делаются, как правило, на уровне технологического порядка, а инновация производится на фундаментальном уровне;

В) новшество не преследует целью получить выгоду;

Г) новшество не всегда требует первоначальных вложений, в то время как инновации всегда требуют инвестиций.

2. К какому виду инновационной деятельности можно отнести изменения в стандартах качества и обслуживании?

А) технологическая подготовка и организация обслуживания;

Б) предобслуживающие разработки;

В) производственное проектирование;

Г) маркетинг новых услуг.

3. По типу новшества можно выделить следующие виды инноваций:

А) инновация-продукт и инновация-процесс;

Б) материально-технические и социальные;

В) базовые и модифицирующие;

Г) «замещающие», «отменяющие» и «возвратные».

4. Какие новшества не относятся к социально-управленческим нововведениям?

А) изменения внутриколлективных отношений;

Б) изменение роли различных объединений работников;

В) изменение форм принятия решений;

Г) изменение управленческой структуры.

5. Инновации, нацеленные на разрешение возможных будущих проблем – это…

А) «открывающие»;

Б) успешные;

В) базисные;

Г) стратегические.

6. Какую функцию выполняет инновация, когда прибыль выступает стимулом к ее созданию?

А) инвестиционную;

Б) воспроизводственную;

В) стимулирующую;

Г) экономическую.

7. К какой группе факторов, влияющие на развитие инновационной деятельности, относится наличие резерва финансовых и материально-технических средств?

А) финансовые;

Б) технологические;

В) организационные;

Г) материальные.

8. Выберите правильную последовательность этапов инновационного процесса:

А) инициация, маркетинг, производство, реализация, продвижение, оценка эффективности, диффузия;

Б) инициация, маркетинг, производство, продвижение, реализация, оценка эффективности, диффузия;

В) инициация, маркетинг, производство, реализация, оценка эффективности, продвижение, диффузия;

Г) инициация, производство, маркетинг, реализация, продвижение, оценка эффективности, диффузия.

9. Отношение чистого дохода к инвестициям в производство и реализацию инноваций – это…

А) экономический эффект;

Б) коэффициент эффективности;

В) рентабельность;

Г) экономическая прибыль.

10. Какой особенностью обусловлена неопределенность инновационного рынка?

А) потребитель ничего не знает о новой услуге или товаре;

Б) поведение потребителя предсказуемо лишь с помощью маркетинговых мер;

В) трудно предсказать масштабы распространения новшества;

Г) новая продукция не совместима с предшествующей.

11. Отсутствие возможности послепродажного обслуживания характеризует:

А) рыночную неопределенность;

Б) технологическую неопределенность;

В) особенности реализации инновации;

Г) экономическую сущность рынка иннваций.

12. Какой этап отсутствует в жизненном цикле новшества?

А) этап исследований;

Б) этап производства;

В) диффузия;

Г) устаревание.

Раздел 2. Управление инновационной деятельностью в компании

1. Какова последовательность основных элементов инновационного процесса? Расставьте их по порядку 1. «…»; 2. «…»; 3. «…»; 4. «…»; 5. «…»; 6. «…»; 7 «…».

1. маркетинг инновации;
2. инициация;
3. оценка эффективности инновации;
4. выпуск (производство) инновации;
5. реализация инновации;
6. диффузия инновации.
7. продвижение инновации;

2. Какова последовательность основных этапов технико- экономического обоснования идеи? Расставьте их по порядку 1. «…»; 2. «…»; 3. «…»; 4. «…»; 5. «…»; 6. «…»; 7 «…».

1. обоснование необходимости разработки данного инновационного проекта для крупных технологий;
2. обоснование выбранной идеи из всех имеющихся идей по одному или по системе критериев выбора;
3. определение возможности превращения идеи в материальную форму (новый продукт), пригодную для продажи на рынке;
4. обоснование времени выхода инновации ан рынок;
5. расчет затрат на производство и реализацию инновации;

6. изучение и выбор рынка по конкретному месту выхода инновации на этот рынок;
7. расчет эффективности производства и реализации инновации.

3**.** Дайте определения соответствующие терминам

1. Инновационный процесс.
2. Инициация.
3. Продвижение инноваций.
4. Диффузия.
5. Идея.
6. Гипотеза.
7. Интуиция.
8. Мозговой штурм.
9. Синектика.

4. Стратегическое управление инновациями является составной частью инновационного менеджмента и решает вопросы «…» и «…» инновационных проектов, рассчитанных на значительный качественный скачок в предпринимательстве, производстве или социальной среде предприятия

1. организации
2. регулирования
3. планирования
4. диффузии
5. реализации
6. прогнозирования

5. В рамках функционального менеджмента разрабатываются и реализуются частные стратегические задачи, связанные с инновациями в области «…»

1. маркетинга
2. сбыта
3. производства
4. кадров

5. финансов
6. информации

6. Стратегия в общем виде – это поиск наиболее результативных вариантов ввода в действие «..» в соответствии с главными «..» предприятий с учетом ситуации на рынке как в настоящий момент, так и ожидаемой в будущем.

1. научных разработок
2. технических разработок
3. ресурсов
4. задачами
5. программами
6. целями

7 . По значению различают следующие виды целей «…»

1. частная
2. высшая
3. главная
4. низшая
5. общая
6. второстепенная
7. промежуточная

8. К количественным целям инновационной организации относятся «…»

1. рентабельность
2. стандарты качества продукции
3. ликвидность
4. доля рынка
5. миссия предприятия

9. К качественным целям инновационной организации относятся «…»

1. структура капитала
2. инновационное поведение
3. рост доли рынка
4. уровень управления предприятием
5. политическое и общественное влияние

10. Какова последовательность основных фаз стратегического управления инновациями? Расставьте их по порядку 1. «…»; 2. «…»; 3. «…»; 4. «…»; 5. «…»; 6. «…».

1. Цели
2. Стратегии
3. Философия предприятия
4. Предпринимательская политика
5. Оперативные задачи
6. Стратегический облик предприятия

11. Философия формирует позиции предприятия в отношении его управления (…)

1. способность управления;
2. ориентация на информационные принципы;
3. провозглашенные мотивационные принципы;
4. принятые организационные структуры;
5. порядок разрешения конфликтов;
6. принципы контроля.

12. Верно/неверно данное выражение:

1. В стратегическом планировании большую роль играют субъективные установки менеджера;
2. Стратегическое планирование базируется на внутрифирменном анализе, а также о совершившихся событиях;
3. Стратегическое планирование направлено на осуществление исполнительных задач нижестоящими организационными звеньями;
4. В стратегическом планировании большой диапазон альтернатив развития;
5. В стратегическом планировании уделяется значительное внимание информации об условиях окружающей среды.

13. Какова последовательность разработки стратегии предприятия? Расставьте их по порядку 1. «…»; 2. «…»; 3. «…»; 4. «…»; 5. «…»; 6. «…».

1. Стратегический анализ

2. Формулирование стратегии
3. Оценка программ
4. Стратегический диагноз
5. Реализация стратегии
6. Стратегический контроль

14. Требования к разработке стратегий «…»

1. Наличие вариантов стратегии.
2. Стратегии не должны быть слишком сложными, должны состоять из серии простых задач, которые формулируют способ достижения цели.
3. Стратегии должны быть представлены в функциональной форме (ориентация на проблему)
4. Стратегии должны быть представлены физической форме (ориентация на продукт).
5. Стратегии должны быть четко сформулированы.

15. Стратегии «лидера» включают «…»

1. Расширение первичного спроса
2. Оборонительная стратегия
3. Наступательная стратегия
4. Фронтальная атака
5. Фланговая атака
6. Стратегия демаркетинга

Раздел 3. **Инновационные процессы в рекреации и туризме**

1.Какова последовательность основных элементов инновационного процесса? Расставьте их по порядку 1. «…»; 2. «…»; 3. «…»; 4. «…»; 5. «…»; 6. «…»; 7 «…».

1. маркетинг инновации;
2. инициация;
3. оценка эффективности инновации;
4. выпуск (производство) инновации;
5. реализация инновации; д
6. иффузия инновации.
7. продвижение инновации;

2. Какова последовательность основных этапов технико- экономического обоснования идеи? Расставьте их по порядку 1. «…»; 2. «…»; 3. «…»; 4. «…»; 5. «…»; 6. «…»; 7 «…».

1. обоснование необходимости разработки данного инновационного проекта для крупных технологий;
2. обоснование выбранной идеи из всех имеющихся идей по одному или по системе критериев выбора;
3. определение возможности превращения идеи в материальную форму (новый продукт), пригодную для продажи на рынке;
4. обоснование времени выхода инновации ан рынок;
5. расчет затрат на производство и реализацию инновации;
6. изучение и выбор рынка по конкретному месту выхода инновации на этот рынок;
7. расчет эффективности производства и реализации инновации.

3**.** Дайте определения соответствующие терминам

1. Инновационный процесс.

2. Инициация.

3. Продвижение инноваций.

4. Диффузия.

5. Идея.

6. Гипотеза.

7. Интуиция.

8. Мозговой штурм.

9. Синектика.

4. Основными этапами инновационного менеджмента являются…

1. инновационный процесс;
2. определение цели управления инновацией;
3. выбор стратегии менеджмента инновации;

4. определение приемов управления инновацией;
5. разработка программы управления инновацией;
6. организация работ по выполнению программы;
7. контроль за выполнением намеченной программы;
8. анализ и оценка эффективности приемов управления инновацией;
9. корректировка приемов менеджмента инновации.

5. Элементами процесса управления инновациями являются …

1. средства труда
2. труд
3. орудия труда
4. предметы труда
5. технология инновационного менеджмента

6. Все применяемые варианты организации инновационных процессов можно сгруппировать в четыре основных группы, исходя из: …

1. различий в последовательности их выполнения;
2. структуры ресурсов;
3. длительности инновационного цикла;
4. характера развертывания работ во времени;
5. организационных связей.

7. В практике развития науки и техники и их соединения с производством и реализацией инноваций используются разнообразные организационные формы инновационных предприятий, отличающиеся: …

1. спецификой создаваемых инноваций;
2. широтой охвата инновационного процесса;
3. уровнем управления;
4. спецификой внешнего окружения;
5. территориальным размещением подразделений;
6. формой иерархических связей подразделений ИП;
7. формой собственности, преобладающей на ИП.

8.Основными достоинствами структуры инновационного предприятия функционального типа являются: …

1. высокая интенсивность использования людских и материальных ресурсов, обусловленная высокой степенью, специализации сотрудников и оборудования и более равномерной загрузкой;
2. возможность концентрации знаний и опыта в относительно узкой области науки и техники;
3. удобство обслуживания научно-технической, патентной и прочей информацией;
4. возможность широкого использования унифицированных и стандартизованных решений и конструкций;
5. большое количество специализированных подразделений, каждое из которых имеет свои собственные, локальные цели;
6. одинаковый уровень качества однотипных по характеру работ в составе различных проектов;
7. лучшая адаптация молодых специалистов;
8. возможность выработки квалификационных стандартов, простых и эффективных методик контроля качества труда.

9. В процессе планирования инноваций осуществляются: …

1. формулирование миссии организации;
2. обоснованный выбор основных направлений инновационной деятельности для предприятия в целом и для каждой структурной единицы;
3. формирование программ исследований, разработок и производства инновационной продукции;
4. распределение программ и отдельных заданий по отдельным отрезкам времени и закрепление за исполнителями;
5. установление календарных сроков проведения работ по проектам;
6. расчет потребности в ресурсах и распределение их по исполнителям на основе бюджетных расчетов.

10. Принципами планирования инноваций являются: …

1. Принцип единства и гармонии в научно-техническом, производственном, экономическом и социальном развитии;
2. Принцип финансовой сбалансированности;
3. Принцип научной обоснованности и оптимальности решений;
4. Принцип доминирования стратегических аспектов, комплексности, непрерывности, гибкости и эластичности;
5. Принцип бюджетной сбалансированности.

11. Процесс планирования независимо от вида планов распадается на формальные фазы:…

1. постановка стратегии планирования;
2. постановка цели планирования;
3. постановка задачи планирования,
4. разработка плана;
5. реализация планового решения.

12. На каком уровне выполняется оценка конъюнктуры инновационного и инвестиционного рынка?

1. на стратегическом;
2. на тактическом;
3. оперативном.

13.Какая стратегия ориентирована на максимальное снижение уровня риска в условиях высокой неопределенности внешней среды и потребительского спроса на новшество?

1. защитная стратегия;
2. стратегия имитация
3. стратегия выжидания;
4. стратегия реагирования на нужды потребителей.

14. Искусство выбора оптимального решения и приемов достижения решения, наиболее приемлемых в конкретной данной хозяйственной ситуации – это…

1. адаптационная стратегия;
2. активная стратегия;
3. тактика;
4. технология.

15. К какой группе приемов относится реинжениринг инноваций?

1. приемы, воздействующие только на производство инновации;
2. приемы, воздействующие как на производство, так и на реализацию, продвижение и диффузию инновации;
3. приемы, воздействующие только на реализацию, продвижение и диффузию инновации.

16. К какой группе приемов относится мэрджер?

1. приемы, воздействующие только на производство инновации;
2. приемы, воздействующие только на реализацию, продвижение и диффузию инновации;
3. приемы, воздействующие как на производство, так и на реализацию, продвижение и диффузию инновации.

17. К какой группе приемов относится брэндинг?

1. приемы, воздействующие только на производство инновации;
2. приемы, воздействующие только на реализацию, продвижение и диффузию инновации;
3. приемы, воздействующие как на производство, так и на реализацию, продвижение и диффузию инновации.

18. Способ изучения деятельности хозяйствующих субъектов, прежде всего своих конкурентов, с целью использования их положительного опыта в своей работе – это…

1. бенчмаркинг;
2. мэрджер;
3. инжениринг;
4. фронтинг.

19 Кризисный реинжиниринг вызывается…

1. резким сокращением объемов производства в связи со снижением спроса;
2. резким сокращением объемов производства в связи со снижением финансирования;
3. резким падением объема продажи продукта в связи со снижением спроса на него;
4. резким падением объема продаж в связи с высокой конкуренцией.

20. Какое главное требование предъявляется к товарам на «выходе» из системы инновационного управления?

1. конкурентоспособность;
2. удовлетворение потребностей потребителей;
3. новизна;
4. экономическая эффективность.

Темы рефератов

1. Характеристика основных этапов эволюции науки об управлении.
2. Концепции и подходы к инновационному менеджменту.
3. Характерные черты инновационного менеджмента.
4. Виды и роль координации как центральной функции инновационного менеджмента. Инструменты государственного регулирования инновационной деятельности характерные для российской экономики.
5. Основные внебюджетные формы поддержки инновационной деятельности в России.
6. Особенности государственной поддержки инновационной деятельности в России и в развитых странах.
7. Сферы деятельности, охватывающие инновационный процесс.
8. Место инновационной деятельности в инновационном менеджменте.
9. Задачи стратегического управления организацией.
10. Группы стратегий, которым присущ инновационный характер.
11. Сущность и цели инновационной стратегии предприятия.

12. Направления выбора инновационной стратегии.
13. Признаки, по которым осуществляется классификация инновационных организаций.
14. Особенности венчурного бизнеса.
15. Задачи и принципы планирования инноваций.
16. Система внутрифирменного планирования инноваций.
17. Прогнозирование инноваций.
18. Требования, предъявляемые к заявке на участие в открытых конкурсах.
19. Назначение и содержание технико-экономического обоснования проектов.
20. Составление бизнес-плана венчурного инновационного проекта.
21. Оценка стоимости и ожидаемые результаты инновационного проекта.
22. Эффективность малых инновационных предприятий в деле освоения нововведений.
23. Условия, необходимые для развития венчурного бизнеса в России.
24. Система управления малыми инновационными предприятиями.

7.2.3.Вопросы к экзамену

1. Возникновение и сущность предпринимательства.
2. Развитие российского предпринимательства.
3. Исследования Н.Д.Кондратьева о цикличном развитии экономики.
4. Теория инновационных процессов Й. Шумпетера.
5. Технологические уклады развития.
6. Роль предпринимателя в инновационных процессах.
7. Предпринимательская деятельность в туристской сфере.
8. Содержание понятия «инновация».
9. Виды инноваций.
10. Инновационные процессы.
11. Жизненный цикл и функции инноваций.
12. Инновационная деятельность в туризме.
13. Национальная инновационная система.
14. Государственная поддержка и стимулирование инновационных процессов.

15. Регулирование инновационной деятельности промышленно развитых странах.
16. Организация науки и научно-технических исследований.
17. Направления инновационного развития России.
18. Государственная поддержка инновационной деятельности в туризме.
19. Государственная инновационная стратегия.
20. Инновационная стратегия предприятий.
21. Планирование инноваций.
22. Содержание инновационного проекта.
23. Виды проектов.
24. Этапы разработки инновационных проектов.
25. Риски в инновационной деятельности.
26. Цели инновационной деятельности.
27. Динамическое моделирование бизнеса.
28. Управление инновациями.
29. Управление знаниями.
30. Создание нововведений и их внедрение.
31. Классификация предприятий по типу инновационного поведения.
32. Инновационная деятельность в туристских компаниях.
33. Человеческий фактор.
34. Интеллектуальный продукт как собственность.
35. Интеллектуальная собственность как товар.
36. Использование прав на интеллектуальную собственность в сфере туризма.
37. Способы охраны и защиты интеллектуальной собственности.
38. Международные соглашения об охране интеллектуальной собственности.
39. Правовые акты Российской Федерации.
40. Законы, регулирующие права в области информатизации и применения новейших технологий.
41. Механизмы распространения инноваций.
42. Инновационные конфликты и возможности их разрешения.
43. Инновационный потенциал личности.
44. Инновационный потенциал группы.
45. Инновационная активность организации.
46. Инновационная культура общества.
47. Методика активизации творческого мышления.
48. Стимулирование инновационной активности в организации.
49. Основы туристического производства.

50. Факторы туристического производства.
51. Средства производства турпродукта.
52. Технология производства турпродукта.
53. Тенденции глобализации на мировом туррынке.
54. Транснационализация процесса туристического производства как современная тенденция на мировом туррынке.
55. Глобальные системы бронирования и резервирования.
56. Туристические ресурсы Интернет.
57. Направления государственного регулирования туристического рынка.
58. Инновации в сфере госрегулирования и саморегулирования туристического рынка.

8. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Черников, В.Г. Инновации в сервисе [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Г. Черников. — М.: Русайнс, 2016. — 193 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/920763
2. Черников, В.Г. Инновации в сервисе [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Г. Черников. — М.: Русайнс, 2016. — 200 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/927920

Дополнительная литература:

1. Васюкова, А.Т. Малый инновационный бизнес в сфере туризма [Электронный ресурс]: монография / А.Т. Васюкова, С.Т. Ахмедханова, М.В. Васюков. — М.: Русайнс, 2017. — 98 с. Режим доступа:https://www.book.ru/book/924148
2. Гладилин, В.А. Методология формирования и концепции инновационных процессов в экономике туризма [Электронный ресурс]: монография / В.А. Гладилин. — М.: Русайнс, 2017. — 169 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/922860
3. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учебное пособие / А.Б. Косолапов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2018. – 294 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/925956

4. Косолапов, А.Б. Организация туристской деятельности: учебник / А.Б. Косолапов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2018. — 304 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/924108
5. Косолапов, А.Б. Организация туристской деятельности: учебник / А.Б. Косолапов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2018. — 304 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/924108
6. Чудновский, А.Д. Управление индустрией туризма [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова. – М.: КноРус, 2016. – 437 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/919516
7. Чудновский, А.Д. Теория и методология социально-экономических исследований в туристской индустрии: учебное пособие / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова, А.В. Кормишова. – М.: КноРус, 2016. – 478 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/918430

9.Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1.Электронные библиотечные системы

1. Электронно-библиотечная система «Руконт» [Электронный ресурс].- Режим доступа: https://lib.rucont.ru/
2. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» [Электронный ресурс].- Режим доступа: https://www.book.ru/

Электронная библиотека научных публикаций – eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru)

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Ассоциация содействия туристским технологиям – объединение специалистов в области туризма и технологий, подборка журнала «ТУТ туристские технологии» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.astt.ru/
2. Все о туризме – современная туристическая библиотека. – режим доступа: http//tourlib.net
3. Все страны мира. – Режим доступа: http//stranymira/com
4. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.edu.ru
5. Ассоциация содействия туристским технологиям – объединение специалистов в области туризма и технологий, подборка журнала «ТУТ турист-

ские технологии» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.astt.ru/
6. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.edu.ru
7. Национальный туристический портал: Вниманию туристов, путешествующих железнодорожным транспортом [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.russiatourism.ru/upload/iblock/ b6a/200x200-FPC.pdf
8. Сайт Всемирной туристской организации. – Режим доступа: http://www.world-tourism.org. Национальный туристический портал: Вниманию туристов, путешествующих железнодорожным транспортом [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.russiatourism.ru/upload/iblock/ b6a/200x200-FPC.pdf
9. Сайт Всемирной туристской организации. – Режим доступа: http://www.world-tourism.org.
10. Сайт Федерального агентства по туризму. – Режим доступа: http://www.russiatourism.ru/.
11. Сайт Российского союза туриндустрии. – Режим доступа: http://www.rostourunion.ru/.
12. Сайт Ассоциации туроператоров России. – Режим доступа: http://www.ator.ru.
13. Сайт Федерального агентства по туризму. – Режим доступа: http://www.russiatourism.ru/.
14. Сайт Российского союза туриндустрии. – Режим доступа: http://www.rostourunion.ru/.
15. Сайт Ассоциации туроператоров России. – Режим доступа: http://www.ator.ru.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине «Инновации в туризме» в предлагаемой методике обучения выступают лекционные и практические (семинарские) занятия, а также самостоятельная работа студентов.

На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме (презентаций). Смысловая нагрузка лекции смещается в сторону от изложения теоретического материала к формированию мотивации самостоятельного обучения через постановку проблем обучения и показ путей решения профессиональных проблем в рамках той или иной темы. При этом основным методом ведения лекции является метод проблемного изложения материала

Практические занятия по дисциплине проводятся с целью приобретения практических навыков в решении задач, которые создают условия для развития комплексного стиля мышления, способствуют пространственному мышлению во временном аспекте, решению проблем профессиональной деятельности.

Практическая работа заключается в выполнении студентами, под руководством преподавателя, комплекса учебных заданий направленных на усвоение научно-теоретических основ учебного предмета, приобретение практических навыков овладения методами практической работы с применением современных информационных и коммуникационных технологий. Выполнения практической работы студенты производят в письменном виде. Отчет предоставляется преподавателю, ведущему данный предмет, в электронном и печатном виде.

Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов. Основой практических занятий выступают типовые задачи, которые должен уметь решать специалист в области рекреации и туризма.

При подготовке к практическим занятиям (семинарам) необходимо ознакомиться с темой, обратить внимание на рассмотрение данной темы в курсе лекций. Если тема на лекции не рассматривалась, необходимо изучить предлагаемую литературу (это позволит найти ответы на теоретические вопросы). После этого нужно приступить к выполнению практических заданий.

В процессе изучения дисциплины «Инновации в туризме» подготовка студентов к практическим занятиям организована с использованием научной и периодической литературы, ресурсов INTERNET.

На практическом занятии по дисциплине необходимо умение выступать с докладом, делать сообщения, умение включаться в беседу, дискуссию, отвечать на поставленные вопросы, решать предложенные преподавателем тесты.

Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Для углубления, расширения и детализирования полученных знаний студентам отводятся часы на самостоятельную работу. Самостоятельная работа предполагает более глубокое освоение учебной программы. Она формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на выработку умений применять теоретические навыки на практике.

Самостоятельную работу лучше всего планомерно осуществлять весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Это может быть конспектирование и работа с книгой, документами, первоисточниками; доработка и оформление записей по лекционному материалу; проработка материала по учебникам, учебным пособиям и другим источниками информации и др.

Самостоятельная работа студентов предполагает самостоятельную подготовку к занятиям (изучение лекционного материала, чтение рекомендуемой литературы, подготовка ответов на тестовые задания, решение задач, анализ деловых ситуаций, подготовка реферата по основным проблемным вопросам изучаемой дисциплины). Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студенту необходимо:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине;

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем;

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя;

выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

Выполнение самостоятельной работы предусматривает обязательную практическую разработку авторского инновационного проекта по одной из актуальных проблем в сфере социально-культурного сервиса и туризма.

Например, разработка нового тура, маршрута или экскурсии или создание инновационного тур.комплекса, гостиничного или ресторанного сервиса предполагающего обязательным условием - наличие инноваций в предлагаемых услугах, структуре управления, кадровой политике или коммуникациях, дополнительном сервисе, сбыте тур.продукта или возможные выходы на инновационный уровень обслуживания потенциальных клиентов.

Выполнение работы проводится по следующей *примерной* структуре, которая может видоизменяться в зависимости от инновационной идеи студента:

При разработке тура:

1. Введение (цели и задачи проекта)
2. Актуальность проекта
3. Описание региона внедрения проекта
4. Общее описание разработки (например, программа тура)
5. Расчет стоимости нового турпродукта
6. Заключение
7. Список литературы

При создании туркомплекса:

1. Актуальность проекта
2. Общее описание базовой компании и ее характеристика (гостиницы, тур.комплекса …)
3. Фирменный стиль (эмблема)
4. Месторасположение
5. Организационная структура управления (наличие отделов)
6. Кадровая политика (должностные инструкции сотрудников, политика по отношению к наемным работникам и т.д.)
7. Оборудование номеров (если это тур.комплекс или гостиница)
8. Продукция и услуги СКС и Т
9. Маркетинг-план
10. Производственный план
11. Финансовый план на создание инновационного проекта (услуги)
12. Заключение
13. Список литературы

Желательно перед созданием инновационного проекта проведение социологического или маркетингового исследования, в ходе которого выявляется доказательство на предмет острой необходимости создания именно этой инновации и именно в это время в сфере туризма.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.
6. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства.
7. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Правила подготовки к экзамену:

Необходимо сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам (или вопросам, обсуждаемым на семинарах), эта работа может занять много времени, но все остальное – это уже технические детали (главное – это ориентировка в материале!).

Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.

Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

Литература по дисциплине в учебно-методическом комплексе представлена главным образом учебниками и учебными пособиями. Необходимо также широкое использование интернет-источников, периодических отечественных и зарубежных изданий

В целях оптимизации образовательного процесса в рамках изучения дисциплины студентам предлагается следующая тактика:

- внимательно изучите программу дисциплины;
- оцените степень полезности освоения данной учебной дисциплины для своего профессионального роста;
- изучите материалы для аудиторной работы по дисциплине (тематическое содержание лекций, планы семинарских занятий, мультимедийное сопровождение занятий);
- изучите материалы для самостоятельной работы и сопоставьте предложенные задания с имеющимися у вас ресурсами (выполненные ранее работы по близкой теме, знакомство с конкретной технологией во время практики,

наличие литературы по проблеме, предложенной в качестве предмета исследования, и т. д.);
- заведите электронную папку для Интернет-ресурсов, найденных Вами при подготовке к занятиям, соотнесите темы электронных материалов с вопросами контрольных работ и экзамена (это поможет Вам подготовиться к промежуточной и итоговой аттестации);
- выберите из проблемного поля курса интересующую вас тему для углубленного изучения (она может быть связана с вашей исследовательской деятельностью);
- найдите партнеров из числа сокурсников для выполнения групповых учебных заданий;
- в конце изучения каждого учебного элемента курса постарайтесь оценить результаты своей деятельности и сформулировать пожелания преподавателю по совершенствованию образовательного процесса.

При анализе нормативно-правового документа необходимо выделить те ценности и смыслы, которые позволяют видеть нормы жизни цивилизованного общества. Читая статью того или иного закона, надо соотнести ее содержание с реальной действительностью, подумать о путях ее реализации, о системе контроля выполнения, об актуальности, значимости тех или иных сведений для конкретных лиц, возрастных групп. Важно не только знать, в каком нормативном документе дано разъяснение по тому или иному вопросу, но и как использовать полученные знания.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий должны быть оснащены специализированной мебелью.

Необходимые технические средства обучения при реализации данной дисциплины включают: мультимедийную приставку к ПК; слайдпроектор; переносной экран, персональный компьютер. Их функционирование обеспечивает «Лицензионное программное обеспечение» по учебной дисциплине, представленное в таблице 4.

Таблица 4 – Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 63393854, продукт Microsoft Windows Professional 8.1 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Sl 8.1 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine	14.04.2014 г.	Системное ПО, операционная система

2.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 63393854, продукт Microsoft Office 2013 Russian Academic OPEN 1 License No Level	14.04.2014 г.	Прикладное ПО, пакет офисных приложений
3.	Яндекс. Браузер	Лицензионное соглашение на использование программ Браузер «Yandex» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	Интернет-браузеры (отечественное ПО номер в реестре № 3722)

4.	№ лицензии E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600, PN: KL4863RATFQ, продукт KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License	Обновляется ежегодно 27.09.21 до 04.11.22	Антивирусное программное обеспечение, (номер в реестре отечественного ПО № 205)

«СОГЛАСОВАНО»

Научный руководитель ОПОП по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

д.п.н., профессор Ю.С. Воронов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«26» октября 2022 г.
протокол № 4
Заведующий кафедрой Ю.С.Воронов

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе
И.А.Дьячук
«15» 11 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине
ВИДЫ И ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ ТУРИЗМА

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Уровень образования: бакалавриат
Форма обучения: заочная

Курс – 4, 5
Семестр – 8, 9
Итоговая форма контроля – зачет (8 семестр)
экзамен (9 семестр)

Рабочую программу разработала:
Бескостова А.А., к.ф.н., доцент

Год набора 2023, 2024

Смоленск 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВЫПИСКА ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА 3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП 5
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 6
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6
5.1 Количество часов по видам занятий 6
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий 8
5.2.1 Содержание лекционных занятий 8
5.2.2 Содержание семинарских занятий 10
6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ 18
7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ 20
7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 20
7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы 24
7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля 24
7.2.2 Тестовые задания для текущего контроля 24
7.2.3 Вопросы к зачету 27
7.2.4 Вопросы к экзамену 28
7.2.5 Кейсы, ситуационные задачи 29
8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ 29
9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАТИВНОЙ СЕТИ INTERNET, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ . 39
9.1. Электронные библиотечные системы 39
9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 39
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 40
11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ. 47

1. ВЫПИСКА ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата) утвержден приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №83 от 08.02.21 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: 04. Культура и искусство (в сфере экскурсионной деятельности); 33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), а также сфера прикладных исследований.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются: деятельность по оказанию туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирования, продвижения и реализации туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- технологическая;
- сервисная;
- исследовательская.

При разработке программы бакалавриата Организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:
УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
ПК-8 – способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий.

Результаты обучения по дисциплине:	Соотнесенные профессиональные стандарты и код трудовой функции	Формируемые компетенции
Знания: - основная терминология, понятия по различным видам туризма; - основы организации различных видов туристской деятельности; - туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания; - туристские организации и организации туристской индустрии; - туристские регионы и территории; - технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы; - потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности.		УК-1, ПК-8
Умения: - решать различные и характерные проблемы туристской деятельности и организации производства; - проводить комплексный анализ потенциала регионов с разработкой		УК-1, ПК-8

рекомендаций по его дальнейшему использованию для различных видов туристской деятельности; - определять возможности разработки и развития различных туристских продуктов в специальных видах туризма; - обеспечить стандарты качества и нормы безопасности комплексного туристского обслуживания; - осуществлять обслуживание в соответствии с этнокультурными, историческими, национальными религиозными традициями; - организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов на основе выявленных потребностей туристов, формировать взаимоотношений потребителем.		
Опыт деятельности: - организации процесса обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг; - решения различных и характерных проблем туристской деятельности и организации производства; - формирования рабочих групп для решения поставленных задач. - изучения требований туристов, анализа мотивации спроса на реализуемые туристские продукты, - выбора и применения клиентоориентированных технологий туристского обслуживания.		УК-1, ПК-8

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Виды и тенденции развития туризма» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений (Б1.В.17), и базируется на знаниях, умениях и навыках полученных при изучении таких дисциплин, как «Основы туризма», «Организация туристской деятельности», «География рекреационных систем и туризма», «География», «Технологии внутреннего туризма», «Технологии въездного и выездного туризма».

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 4-5 курсе в 8-9 семестрах по заочной форме обучения. Итоговая форма контроля – зачет, экзамен.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины 180 часов, из них по заочной форме обучения 26 часов аудиторной работы, 141 час самостоятельной работы, 4 часа – подготовка к зачёту, 27 часов – подготовка к экзамену.

.Учебный процесс по курсу «Виды и тенденции развития туризма» проводится в форме лекций, семинарских занятий и самостоятельной работы студентов.

Учет успеваемости ведется в виде микрозачетов по пройденным темам, зачета и итогового экзамена, проводимого в срок, установленный учебным планом. Зачеты выставляются за знание пройденных разделов теоретического курса и выполнение установленных требований по практической и самостоятельной работе.

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр
Контактная работа преподавателя со студентами	26	8,9
Лекции	8	8,9
Практические/семинарские занятия	18	8,9
Лабораторные работы	0	
Аттестация	зачет экзамен	8 9
Самостоятельная работа	141	
Общая трудоемкость, часы	180	
Общая трудоемкость, ЗЕ	5	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Количество часов по видам занятий

№ п.п.	Наименование тем и разделов	Кол-во часов	Лекционные занятия	Методические занятия	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа
1.	Туризм как социально-экономический феномен		2				2

2.	Мотивационные основы формирования видов туризма						2
3.	Организационные особенности и тенденции развития религиозного туризма					2	10
4.	Организационные особенности и тенденции развития пляжного туризма						10
5.	Организационные особенности и тенденции развития круизного туризма						10
6.	Организационные особенности и тенденции развития культурного туризма					2	10
7.	Организационные особенности и тенденции развития делового туризма (MICE).					2	8
8.	Организационные особенности и тенденции развития рекреационного туризма		2				8
9.	Организационные особенности и тенденции развития спортивного туризма					2	10
10.	Организационные особенности и тенденции развития лечебно-оздоровительного туризма					2	10
11.	Организационные особенности и тенденции развития экологического туризма					2	8
12.	Организационные особенности и тенденции развития тематического и событийного туризма					2	10

13.	Организационные особенности и тенденции развития индустриального туризма						8
14.	Организационные особенности и тенденции развития образовательного туризма					2	8
15.	Организационные особенности и тенденции развития других видов туризма (туризма специальных (особых) интересов)		2				10
16.	Организационные особенности и тенденции развития этнокультурного туризма						8
17.	Организационные особенности и тенденции развития безбарьерного туризма		2			2	9
	Аттестация – зачет						4
	Аттестация – экзамен						9
	Всего часов	**180**	**8**			**18**	**154**
Трудоемкость дисциплины: 5 з.е.							

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание лекционных занятий

Тема 1. Туризм как социально-экономический феномен

Лекция (2 часа)

Основные понятия, функции и значение туризма. Системы классификации туризма. Туристско-рекреационный потенциал: сущность, понятие, структура.

Относительная привлекательность. География туристского спроса. Виды и направления туризма на нашем рынке. Экономическая, демографическая, социальная обусловленность туризма.

Изучение темы направлено ***на приобретение знаний*** по классификации туристских ресурсов; основных типов и видов природно-

рекреационных, экскурсионных и экономических ресурсов; объектов и памятников мирового значения, критериев включения в список ЮНЕСКО; элементов культуры, формирующих туристский интерес; туристских ресурсов как факторов производства, ***умений*** проводить комплексный анализ потенциала регионов с разработкой рекомендаций по его дальнейшему использованию для различных видов туристской деятельности, ***опыта*** организации процесса обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг ***и формирование*** *универсальных компетенций (УК-5) и профессиональных компетенций (ПК-10).*

Тема 8. Организационные особенности и тенденции развития рекреационного туризма

Лекция-беседа (2 часа)

Понятие и содержание рекреационного туризма. Классификация и виды рекреационного туризма. Тенденции развития рекреационного туризма в России.

Изучение темы направлено на ***приобретение знаний*** по организации рекреационного туризма, рекреационных основ курортного дела, ***умений*** определять возможности разработки и развития различных туристских продуктов в специальных видах туризма, ***опыта*** изучения требований туристов, анализа мотивации спроса на реализуемые туристские продукты ***и формирование*** *универсальных компетенций (УК-5) и профессиональных компетенций (ПК-10).*

Тема 15. Организационные особенности и тенденции развития других видов туризма (туризма специальных (особых) интересов)

Лекция-беседа (2 часа)

Понятие и содержание туризма специальных (особых) интересов. Виды туризма специальных (особых) интересов. Тенденции развития туризма специальных (особых) интересов.

Изучение темы направлено ***на приобретение знаний*** по организации специальных видов туризма, характеристику видов, тенденций и перспектив его развития, ***умений*** определять возможности разработки и развития различных туристских продуктов в специальных видах туризма, ***опыта*** изучения требований туристов, анализа мотивации спроса на реализуемые туристские продукты ***и формирование*** *универсальных компетенций (УК-5) и профессиональных компетенций (ПК-10).*

Тема 17. Организационные особенности и тенденции развития безбарьерного туризма

Лекция-беседа (2 часа)

Определение понятия «безбарьерный туризм». Классификация потребителей услуг безбарьерного туризма.

Организация предоставления услуг по безбарьерному туризму: организация предоставления услуг транспорта; организация услуг размещения; предоставления услуг питания; предоставление дополнительных туристских услуг; организация туристского обслуживания инвалидов и маломобильных групп лиц.

Изучение темы направлено на приобретение знаний по организации безбарьерного туризма, его правовому обеспечению, организации предоставления услуг по безбарьерному туризму, тенденций и перспектив его развития, ***умений*** определять возможности разработки и развития различных туристских продуктов в специальных видах туризма, ***опыта*** изучения требований туристов, анализа мотивации спроса на реализуемые туристские продукты ***и формирование*** *универсальных компетенций (УК-5) и профессиональных компетенций (ПК-10).*

5.2.2 Содержание семинарских занятий

Тема 3. Организационные особенности и тенденции развития религиозного туризма

Семинар (2 часа)

Основы паломнического туризма. История паломничества. Мотивы и цели паломничества. Организационные особенности. Религиозные реликвии.

Изучение темы направлено ***на приобретение знаний*** по истории и организации религиозного туризма, изучение ведущих центров православия, ислама и буддизма в мире в России, тенденций и перспектив развития религиозного туризма, ***умений*** осуществлять обслуживание в соответствии с этнокультурными, историческими, национальными религиозными традициями и организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов на основе выявленных потребностей туристов, формировать взаимоотношений потребителем, ***опыта*** организации процесса обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг и изучения требований туристов ***и формирование*** *универсальных компетенций (УК-5) и профессиональных компетенций (ПК-10).*

Литература

1. Александрова, А.Ю. География туризма: учебник / А.Ю. Александрова. – М.: КноРус, 2018. – 592 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/925845.
2. Бескостова, А.А. Специальные виды туризма: учебное пособие / А.А. Бескостова, З.В. Васильева. – Смоленск: ФГБОУ ВО «СГАФКСТ», 2019. – 126 с.

3. Кружалин, В.И. География туризма (Ростуризм): учебник / В.И. Кружалин, Н.С. Мироненко, Н.В. Корн, Н.В. Шабалина. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 328 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/919719.
4. Карасев, И.Е. Основы и виды туризма: учебное пособие / И.Е. Карасев, Ю.Р. Солодовникова. – Омск: ОмГТУ, 2019. – 90 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682970.
5. Киреева, Ю.А. Виды туризма: учебное пособие / Ю.А. Киреева. – М.: Директ-Медиа, 2022. – 324 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686780.

Тема 6. Организационные особенности и тенденции развития культурного туризма

Семинар (2 часа)

Определение и виды культурного туризма. Культурно-исторические ресурсы как основа культурного туризма. Памятники ЮНЕСКО в России. Историко-культурный потенциал Смоленской области и возможности его использования в туризме. Некоторые тенденции развития культурного туризма (по М.Д. Сущинской). Особенности музейного туризма.

Изучение темы направлено на ***приобретение знаний*** по организации культурного туризма, о ресурсной базе культурного туризма, тенденций и перспектив его развития, ***умений*** осуществлять обслуживание в соответствии с этнокультурными, историческими, национальными религиозными традициями и организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов на основе выявленных потребностей туристов, формировать взаимоотношений потребителем, ***опыта*** организации процесса обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг, выбора и применения клиентоориентированных технологий туристского обслуживания ***и формирование*** *универсальных компетенций (УК-5) и профессиональных компетенций (ПК-10).*

Литература

1. Бескостова, А.А. Виды и тенденции развития туризма: учебное пособие. Часть 1 / А.А. Бескостова, З.В. Васильева. – Смоленск: ФГБОУ ВО «СГАФКСТ», 2019. – 124 с.
2. Бутузов, А.Г. Этнокультурный туризм: учебное пособие / А.Г. Бутузов. – М.: КноРус, 2016. – 248 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/918097.
3. Кружалин, В.И. География туризма (Ростуризм): учебник / В.И. Кружалин, Н.С. Мироненко, Н.В. Корн, Н.В. Шабалина. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 328 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/919719.

4. Киреева, Ю.А. Виды туризма: учебное пособие / Ю.А. Киреева. – М.: Директ-Медиа, 2022. – 324 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686780.
5. Полынский, А.С. Культурный туризм в современном мире: учебное пособие / А.С. Полынский. – Омск: ОмГТУ, 2020. – 155 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683018.

Тема 7. Организационные особенности и тенденции развития делового туризма

Семинар (2 часа)

Понятие и содержание делового туризма. Мотивации делового туризма. Виды делового туризма. Сезонность в деловом туризме. Организация деловых туров. Основные дестинации делового туризма. Основные туроператоры. Особенности организации туров. Тенденции развития делового туризма.

Изучение темы направлено *на приобретение знаний* по организации делового туризма и его подвидов, индустрии MICE, тенденций и перспектив его развития, ***умений*** организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов на основе выявленных потребностей туристов, формировать взаимоотношений потребителем, ***опыта*** организации процесса обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг, решения различных и характерных проблем туристской деятельности и организации производства, выбора и применения клиентоориентированных технологий туристского обслуживания ***и формирование*** *универсальных компетенций (УК-5) и профессиональных компетенций (ПК-10).*

Литература

1. Александрова, А.Ю. География туризма: учебник / А.Ю. Александрова. – М.: КноРус, 2018. – 592 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/925845.
2. Бабкин, А.В. Специальные виды туризма : учеб. пособие / А.В. Бабкин. – М.: Советский спорт, 2008. – 105 с. – Режим доступа: https://rucont.ru/read/ 983728?file=271101&f=983728.
3. Бескостова, А.А. Специальные виды туризма: учебное пособие / А.А. Бескостова, З.В. Васильева. – Смоленск: ФГБОУ ВО «СГАФКСТ», 2019. – 126 с.
4. Киреева, Ю.А. Виды туризма: учебное пособие / Ю.А. Киреева. – М.: Директ-Медиа, 2022. – 324 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686780.

Тема 9. Организационные особенности и тенденции развития спортивного туризма.

Семинар (2 часа)

Особенности формирования и развития рекреационно-спортивного туризма. Понятие и содержание спортивного туризма. Виды спортивного туризма. Сходство и отличие систем спортивного и рекреационного туризма.

Горнолыжный туризм. Серфинг. Дайвинг. Спелеология.

Изучение темы направлено ***на приобретение знаний*** по организации спортивного туризма, характеристике видов, тенденций и перспектив его развития, ***умений*** организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов на основе выявленных потребностей туристов, формировать взаимоотношения с потребителем, ***опыта*** организации процесса обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг, выбора и применения клиентоориентированных технологий туристского обслуживания ***и формирование*** *универсальных компетенций (УК-5) и профессиональных компетенций (ПК-10).*

Литература

1. Александрова, А.Ю. География туризма: учебник / А.Ю. Александрова. – М.: КноРус, 2018. – 592 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/925845.
2. Бабкин, А.В. Специальные виды туризма: учеб. пособие / А.В. Бабкин. – М.: Советский спорт, 2008. – 105 с. – Режим доступа: https://rucont.ru/read/ 983728?file=271101&f=983728.
3. Бескостова, А.А. Виды и тенденции развития туризма: учебное пособие. Часть 1 / А.А. Бескостова, З.В. Васильева. – Смоленск: ФГБОУ ВО «СГАФКСТ», 2019. – 124 с.
4. Велединский, В.Г. Спортивно-оздоровительный сервис: учебник / В.Г. Велединский. – М.: КноРус, 2016. – 216 с. – Режим доступа: https://www. book.ru/book/920699.
5. Киреева, Ю.А. Виды туризма: учебное пособие / Ю.А. Киреева. – М.: Директ-Медиа, 2022. – 324 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686780.

Тема 10. Организационные особенности и тенденции развития лечебно-оздоровительного туризма

Семинар (2 часа)

Понятие и типология курортов, методы санаторно-курортного лечения. Особенности лечебно-оздоровительного туризма и его значение в современном обществе. Краткая характеристика курортных регионов мира. Современное состояние санаторно-курортного комплекса России. Санаторно-курортный комплекс Смоленской области.

Изучение темы направлено ***на приобретение знаний*** по организации лечебно-оздоровительного туризма, о ресурсной базе лечебно-оздоровительного туризма, тенденций и перспектив его развития, ***умений*** осуществлять обслуживание в соответствии с этнокультурными,

историческими, национальными религиозными традициями и организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов на основе выявленных потребностей туристов, ***опыта*** организации процесса обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг, изучения требований туристов, анализа мотивации спроса на реализуемые туристские продукты ***и формирование*** *универсальных компетенций (УК-5) и профессиональных компетенций (ПК-10).*

Литература

1. Александрова, А.Ю. География туризма: учебник / А.Ю. Александрова. – М.: КноРус, 2018. – 592 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/925845.
2. Бескостова, А.А. Специальные виды туризма: учебное пособие / А.А. Бескостова, З.В. Васильева. – Смоленск: ФГБОУ ВО «СГАФКСТ», 2019. – 126 с.
3. Ветитнев, А.М. Организация санаторно-курортной деятельности (Ростуризм): учебник / А.М. Ветитнев, Я.А. Войнова. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 270 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/919722.
4. Киреева, Ю.А. Виды туризма: учебное пособие / Ю.А. Киреева. – М.: Директ-Медиа, 2022. – 324 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686780.
5. Организация медицинского, лечебного и спа-туризма: учебное пособие / А.С. Соколов, Н.П. Манько, Т.В. Рассохина, В.Г. Гуляев. – М.: Университетская книга, 2019. – 288 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575013.

Тема 11. Организационные особенности и тенденции развития экологического туризма

Семинар (2 часа)

Понятие и содержание экологического туризма. Виды и объекты экологического туризма. Экология в средствах размещения. Охраняемые территории как основа экологического туризма. Национальные парки. Природный парк. Государственные природные заказники. Памятники природы. Заповедники. Экологический туризм в Африке, Зимбабве, Намибии, Кении. Национальные парки Европы.

Изучение темы направлено ***на приобретение знаний*** по организации экологического туризма, о ресурсной базе экотуризма, ОПОПТ мира, о тенденциях и перспективах его развития, ***умений*** организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов на основе выявленных потребностей туристов, ***опыта*** организации процесса обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг, изучения требований туристов, анализа мотивации спроса на реализуемые туристские продукты ***и формирование***

универсальных компетенций (УК-5) и профессиональных компетенций (ПК-10).

Литература

1. Александрова, А.Ю. География туризма: учебник / А.Ю. Александрова. – М.: КноРус, 2018. – 592 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/925845.
2. Бескостова, А.А. Специальные виды туризма: учебное пособие / А.А. Бескостова, З.В. Васильева. – Смоленск: ФГБОУ ВО «СГАФКСТ», 2019. – 126 с.
3. Девлетов, О.У. Аграрный туризм России: имидж, реклама, сервис: учебное пособие / О.У. Девлетов. – М.: Директ-Медиа, 2018. – 384 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485244.
4. Жукова, М.А. Развитие сельского туризма в России: научно-популярное издание / М.А. Жукова, А.Д. Чудновский, М.А. Боков, С.А. Нефедкина. – М.: КноРус, 2013. – 155 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/920366.
5. Карасев, И.Е. Основы и виды туризма: учебное пособие / И.Е. Карасев, Ю.Р. Солодовникова. – Омск: ОмГТУ, 2019. – 90 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682970.
6. Косолапов, А.Б. Теория и практика экологического туризма: учебное пособие / А.Б. Косолапов. – М.: КноРус, 2017. – 229 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/922715.
7. Киреева, Ю.А. Виды туризма: учебное пособие / Ю.А. Киреева. – М.: Директ-Медиа, 2022. – 324 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686780.
8. Малыгина, Н.В. Экологический туризм: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экологическим и туристическим специальностям и направлениям / Н.В. Малыгина. – М.: Прометей, 2019. – 163 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576054.
9. Шмыткова, А.В. Сельский туризм: учебное пособие для студентов направления подготовки 43.03.02 «Туризм» /А.В. Шмыткова. – Ростов н/Д.: Южный федеральный университет, 2019. – 117 с.

Тема 12. Организационные особенности и тенденции развития тематического и событийного туризма

Семинар (2 часа)

Виды событийного туризма. Событийный туризм в историко-географическом контексте. «Олимпийский» туризм. Направления тематических туров. Основными мотивациями данного вида туризма. Экскурсионная программа. Размещение. Питание. Трансферы и перевозка туристов на маршрутных турах. Сезонность тематических туров.

Изучение темы направлено ***на приобретение знаний*** по организации событийного туризма, о классификации событий и их использовании в туризме, о тенденциях и перспективах его развития, ***умений*** осуществлять обслуживание в соответствии с этнокультурными, историческими, национальными религиозными традициями и организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов на основе выявленных потребностей туристов, ***опыта*** организации процесса обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг, решения различных и характерных проблем туристской деятельности и организации производства, выбора и применения клиентоориентированных технологий туристского обслуживания ***и формирование*** *универсальных компетенций (УК-5) и профессиональных компетенций (ПК-10).*

Литература

1. Бескостова, А.А. Специальные виды туризма: учебное пособие / А.А. Бескостова, З.В. Васильева. – Смоленск: ФГБОУ ВО «СГАФКСТ», 2019. – 126 с.
2. Александрова, А.Ю. Международный туризм: учебник / А.Ю. Александрова. – М.: КноРус, 2016. – 464 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/ 918842.

Тема 14. Организационные особенности и тенденции развития образовательного туризма

Семинар (2 часа)

Образовательный туризм в России и за рубежом. Ситуация. Мастер-класс. Элементы образовательного туризма. Изучение иностранных языков. Получение среднего образования. Получение высшего образования. Стажировка. Обучение на тематических и специальных курсах. Профессиональное образование. Основные международные дестинации образовательного туризма.

Изучение темы направлено ***на приобретение знаний*** по организации образовательного туризма, его видах, популярных образовательных программах, ***умений*** организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов на основе выявленных потребностей туристов, формировать взаимоотношения с потребителем, ***опыта*** организации процесса обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг, формирования рабочих групп для решения поставленных задач, изучения требований туристов, анализа мотивации спроса на реализуемые туристские продукты ***и формирование*** *универсальных компетенций (УК-5) и профессиональных компетенций (ПК-10).*

Литература

1. Бескостова, А.А. Виды и тенденции развития туризма: учебное пособие. Часть 1 / А.А. Бескостова, З.В. Васильева. – Смоленск: ФГБОУ ВО «СГАФКСТ», 2019. – 124 с.
2. Киреева, Ю.А. Виды туризма: учебное пособие / Ю.А. Киреева. – М.: Директ-Медиа, 2022. – 324 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686780.

Тема 17. Организационные особенности и тенденции развития безбарьерного туризма

Семинар (2 часа)

Определение понятия «безбарьерный туризм». Классификация потребителей услуг безбарьерного туризма. Общепринятые понятия и категории инвалидности в РФ. Определение понятий «инклюзивный дизайн», «универсальный дизайн» и «безбарьерная (доступная) среда».

Правовое обеспечение предоставления услуг безбарьерного туризма.

Российский и зарубежный опыт развития безбарьерного туризма.

Организация предоставления услуг по безбарьерному туризму: организация предоставления услуг транспорта; организация услуг размещения; предоставления услуг питания; предоставление дополнительных туристских услуг; организация туристского обслуживания инвалидов и маломобильных групп лиц.

Исследование безбарьерной туристской среды в регионе: методы анализа безбарьерности объектов туристской инфраструктуры в регионе; проблемы развития безбарьерного туризма; план стратегического развития безбарьерного туризма на региональном уровне.

Изучение темы направлено ***на приобретение знаний*** по организации безбарьерного туризма, его правовому обеспечению, организации предоставления услуг по безбарьерному туризму, тенденций и перспектив его развития, ***умений*** определять возможности разработки и развития различных туристских продуктов в специальных видах туризма, ***опыта*** изучения требований туристов, анализа мотивации спроса на реализуемые туристские продукты ***и формирование*** *универсальных компетенций (УК-5) и профессиональных компетенций (ПК-10).*

Литература

1. Бескостова, А.А. Виды и тенденции развития туризма: учебное пособие. Часть 1 / А.А. Бескостова, З.В. Васильева. – Смоленск: ФГБОУ ВО «СГАФКСТ», 2019. – 124 с.
2. Зайцева, Н.А. Безбарьерный туризм: учебное пособие / Н.А. Зайцева, Д.Б. Шуравина. – М.: КноРус, 2018. – 176 с. – Режим доступа: https://www.book. ru/book/927914.
3. Конанова, Е.И. Инклюзивный туризм: технология и организация туристского продукта: учебное пособие / Е.И. Конанова. – Ростов н/Д:

Южный федеральный университет, 2019. – 129 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577840.

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом, поиск и анализ литературы и электронных источников информации по заданной проблеме;
- выполнении домашних заданий;
- изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- изучении теоретического материала к практическим занятиям;
- подготовке к экзамену.

Перечень вопросов, выносимых для самостоятельной работы студентов по заочной форме обучения:

Содержание занятий	Объем в часах	Форма контроля	Срок представления
Туризм как социально-экономический феномен	2	Конспект	8 семестр
Мотивационные основы формирования видов туризма	2	Конспект	8 семестр
Организационные особенности и тенденции развития религиозного туризма	8	Конспект Тест	8 семестр
Организационные особенности и тенденции развития пляжного туризма	10	Конспект	8 семестр
Организационные особенности и тенденции развития круизного туризма	7	Конспект Тест	8 семестр
Организационные особенности и тенденции развития культурного туризма	8	Конспект Тест	8 семестр
Организационные особенности и тенденции развития делового туризма (MICE).	8	Конспект	8 семестр
Организационные особенности и тенденции развития рекреационного туризма	8	Конспект	8 семестр

Организационные особенности и тенденции развития спортивного туризма	8	Конспект Тест	9 семестр
Организационные особенности и тенденции развития лечебно-оздоровительного туризма	8	Конспект Тест	9 семестр
Организационные особенности и тенденции развития экологического туризма	8	Конспект Тест	9 семестр
Организационные особенности и тенденции развития тематического и событийного туризма	10	Конспект Доклад с презентацией	9 семестр
Организационные особенности и тенденции развития индустриального туризма	8	Конспект	9 семестр
Организационные особенности и тенденции развития образовательного туризма	6	Конспект Тест	9семестр
Организационные особенности и тенденции развития других видов туризма (туризма специальных (особых) интересов)	8	Конспект	9 семестр
Организационные особенности и тенденции развития этнокультурного туризма	8	Конспект	9 семестр
Организационные особенности и тенденции развития безбарьерного туризма	6	Конспект	9 семестр

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

Дисциплина предполагает разные формы учебной аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

На первых занятиях студентам бакалавриата даётся список источников, литературы. В ходе консультаций с преподавателем, студент получает рекомендации по работе с литературой, по подготовке к аудиторным занятиям и выполнению самостоятельной работы.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы студенты бакалавриата могут пользоваться

УМК по дисциплине, который включает следующие методические материалы: краткие конспекты лекций по дисциплине, словари терминов и персоналий.

Формы самостоятельной работы студентов:

1. Работа с Интернет-ресурсами;
2. Работа в Научной библиотеке СГУС;
3. Работа с литературой в методкабинете кафедры ТиСО;
4. Работа с материалами УМК.

Виды самостоятельной работы студентов:

- подготовка к практическим занятиям. Выполняется регулярно исходя из расписания занятий;
- подготовка рефератов, письменных работ, сообщений;
- подготовка к зачёту/экзамену.

Список литературы по изучаемым темам студентами самостоятельно соответствует перечню литературы (раздел 8 рабочей программы).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенций
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		**Знает (пороговый уровень):** - классификации, характеристики и особенности различных видов туризма; - современные тенденции развития туризма; - основы организации различных видов туризма. - особенности основных регионов туризма в аспекте соотношения в них рекреационной, спортивной и экскурсионно-познавательной туристской деятельности; - особенности развития регионального туризма в России, возможности развития туристских дестинаций, основные направления государственного стимулирования развития туризма. **Умеет (стандартный уровень):** - проводить комплексный анализ потенциала регионов с разработкой рекомендаций по его дальнейшему использованию для различных видов туристской деятельности; - определять возможности разработки и развития различных туристских продуктов в специальных видах туризма;

		- понимать своеобразие ресурсов и развития каждого из основных регионов мирового туризма; - определять тенденции развития туризма и международные и региональные проблемы обслуживания туристов; - самостоятельно находить, привлекать, анализировать и использовать в профессиональных целях информацию о тенденциях развития регионов мирового и отечественного туризма в различных источниках. **Имеет опыт (эталонный уровень):** - решения различных и характерных проблем туристской деятельности и организации производства; - формирования рабочих групп для решения поставленных задач; - навыками работы с учебной и методической литературой, периодическими изданиями, статистическими данными, географическими атласами и картами; - способностью использовать нормативные документы по стимулированию развития, качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии.
ПК-8. Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий		**Знает (пороговый уровень):** - туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания; - туристские регионы и территории; - технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы; - потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности; - теорию формирования потребностей и межличностного общения - законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма. **Умеет (стандартный уровень):** - применять знания психологии в работе с группой; - обеспечить партнерское

		взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами; - самостоятельно разрабатывать внутренние нормативные документы по обеспечению качества и стандартизации услуг туристской индустрии; - обеспечить стандарты качества и нормы безопасности комплексного туристского обслуживания; - осуществлять обслуживание в соответствии с этнокультурными, историческими, национальными религиозными традициями; - организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов на основе выявленных потребностей туристов, формировать взаимоотношений потребителем. **Имеет опыт (эталонный уровень):**-организации процесса обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг. - изучения требований туристов, анализа мотивации спроса на реализуемые туристские продукты. - выбора и применения клиентоориентированных технологий туристского обслуживания

У*ровни оценки ожидаемых результатов:*

• ***Пороговый*** – предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный и достаточный набор знаний и умений для решения профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации.

• ***Стандартный*** – предполагает отражение сформированных заданных компетенций, позволяющих выполнять профессиональные задачи и совершенствовать квалификационную подготовку на последующих уровнях.

• ***Эталонный*** – предполагает отражение приобретенных студентом компетенций, позволяющих креативно решать профессиональные задачи, самостоятельно использовать потенциал интегрированных знаний для освоения новых областей и совершенствования уровня своей квалификационной подготовки.

Критерии оценки уровня развития компетенций

у студентов в рамках учебного курса, их соответствие по 4-х уровневой шкале

Критерии оценки компетенций	Традиционная (4-х уровневая) шкала оценки
«Отлично» – очень высокий уровень развития компетенций, отвечает всем требованиям ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	отлично
«Очень хорошо» – высокий уровень развития компетенций, отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	хорошо
«Хорошо» – уровень развития компетенций выше среднего, отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, могут содержать ошибки	хорошо
«Удовлетворительно» – средний уровень развития компетенций, отвечает большинству основных требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не являются существенными, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, значительная часть заданий выполнены с ошибками	удовлетворительно
«Посредственно» уровень развития компетенций ниже среднего, не отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно
«Неудовлетворительно» – низкий уровень развития компетенций, теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.	Неудовлетво-рительно

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Текущий контроль по дисциплине осуществляется на практических занятиях в формах опроса, тестирования, выполнения письменных работ, проверки рефератов, докладов, сообщений. Планы и содержание практических занятий указаны в п. 5.2.2. Тестовые задания по дисциплине приведены в п. 7.2.2.

Промежуточный контроль осуществляется в форме зачета и экзамена, проходящего в традиционной форме – устный ответ студента по экзаменационному билету.

7.2.2 Тестовые задания для текущего контроля

Инструкция. Вам предстоит ответить на ряд вопросов, к каждому из которых предложено несколько вариантов ответов. В бланке ответов поставьте условный знак против номера (номеров) правильного, по вашему мнению, ответа. Рядом с каждым вопросом указано, сколько ответов, из предложенных, являются верными. В некоторых заданиях ответом является одно слово, которое вам необходимо записать в бланке ответов напротив номера вопроса.

1. Национальный туризм – это путешествия:
- по России иностранных граждан,
- по России иностранных граждан и иностранных туристов,
- по России российских граждан и выезд российских граждан за пределы страны

2. Из каких источников финансируется инсентив-тур:
- из бюджета семьи,
- из бюджета государства,
- из бюджета коммерческой фирмы

3. Международный туризм – это путешествия:
- иностранных граждан по России,
- граждан России по иностранным государствам,
- иностранных граждан по России и российских граждан за рубежом

4. По видам финансирования туризм делится на:
- организованный и неорганизованный,
- индивидуальный и групповой,
- коммерческий и социальный

5. Самодеятельный туризм это – путешествия:
- организованные по экстремальным маршрутам,
- субсидируемые из средств, выделяемых государством на социальные нужды,
- самостоятельно организуемые туристами с использованием активных способов передвижения

6. Выберите перспективные направления экстремального туризма:
- дайвинг,
- шоп-туры,
- рафтинг,
- инсентив-туры,
- **парашютный спорт**.

7. Традиционная форма природоохранной деятельности в России – это:
- национальные парки,
- федеральные заказники,
- региональные природные парки,
- государственные природные заповедники,
- ботанические сады и дендрологические парки,
- природные резерваты,
- памятники природы.

8. MICE – индустрия – это:
- индивидуальные деловые поездки,
- конгрессное обслуживание, конференции, семинары,
- корпоративное обслуживание,
- выставочное обслуживание,
- ресторанные и кейтеринговые компании,
- инсентив-туризм,
- авиалинии,
- бизнес-отели.

9. Ски-пасс (SKI-PASS) – это:
- маршрутное такси на горнолыжном курорте,
- абонент, дающий право пользования подъемниками и трассами горнолыжного курорта,
- весь спектр развлечений на горнолыжном курорте (бары, рестораны, дискотеки, оздоровительные центры и спортивные комплексы)

10. Отметьте два основных региона круизного бизнеса:
- Средиземное море,
- Балтийское море,
- **Карибский бассейн,**

- острова южной части Тихого океана.
- Сиамский залив,
- Индийский океан,
- Северный Ледовитый океан.

11. Какое из направлений MICE-индустрии служит для презентаций и продвижения нового продукта, увеличения уровня продаж и создания сплочений команды:
- конгрессно-выставочная деятельность,
- инсентив-программы,
- корпоративное обслуживание.

12. Выберите из перечня страны, в которых развит экотуризм:
- Коста-Рика,
- Таиланд,
- США,
- Германия,
- Кения,
- Танзания,
- Непал,
- Россия,
- Канада.

13. Организация какого вида туризма не зависит от времени года:
- пляжного отдыха,
- лечебно-оздоровительного туризма,
- делового туризма,
- круизов,
- религиозного туризма.

14. Среди городов выделите центры католического паломничества:
1) Фатима
2) Берлин
3) Бари
4) Афон
5) Мадрид
6) Лурд

15. Установите верное соответствие «курорт – страна»:
1) Ницца а) Италия
2) Сан-Ремо б) Египет
3) Канкун в) Франция
4) Хургада г) Мексика

16. Среди горнолыжных центров выберите находящиеся в Австрии:
1) Сан-Антон
2) Давос
3) Санкт-Мориц
4) Лех
5) Бриксен
6) Куршавель

17. Среди горнолыжных центров выберите те, что находятся в Италии и Франции:
1) Червиния
2) Оберсдорф
3) Валь Торенс
4) Штребске Плесо
5) Лиллехаммер
6) Шамони

18. Среди туристских регионов мира въездной туризм развивается самыми быстрыми темпами в:
1) Европе
2) Азиатско-Тихоокеанском регионе
3) Америке
4) Африке

7.2.3 Вопросы к зачету, экзамену

Вопросы к зачету

1. Характеристика различных подходов к классификации туризма.
2. Понятие экскурсионно-религиозного и паломнического туризма. Связь данных видов туризма между собой.
3. География экскурсионно-религиозного и паломнического туризма в России и мире. Объекты экскурсионно-религиозного и паломнического туризма. Значение экскурсионно-религиозного и паломнического туризма.
4. Туристско-рекреационный потенциал: сущность, понятие, структура.
5. Понятие и содержание рекреационного туризма. Классификация и виды рекреационного туризма.
6. Тенденции развития рекреационного туризма в Российской Федерации.
7. Понятие и содержание делового туризма. Виды делового туризма.
8. Особенности организации деловых туров. Тенденции развития делового туризма.
9. Определение и виды культурного туризма. Культурно-исторические ресурсы как основа культурного туризма. Памятники ЮНЕСКО в России.

10. Историко-культурный потенциал Смоленской области и возможности его использования в туризме.
11. Тенденции развития культурного туризма. Особенности музейного туризма.
12. Тенденции развития пляжного туризма. Классификация курортов мира, важнейшие курортные районы мира.
13. Характеристика музейного туризма.
14. Организационные особенности и тенденции развития круизного туризма.
15. Основные речные круизные программы мира. Рынок речных круизов в России.

Вопросы к экзамену

1. Характеристика различных подходов к классификации туризма.
2. Понятие экскурсионно-религиозного и паломнического туризма. Связь данных видов туризма между собой.
3. География экскурсионно-религиозного и паломнического туризма в России и мире. Объекты экскурсионно-религиозного и паломнического туризма. Значение экскурсионно-религиозного и паломнического туризма.
4. Туристско-рекреационный потенциал: сущность, понятие, структура.
5. Понятие и содержание рекреационного туризма. Классификация и виды рекреационного туризма. Тенденции развития рекреационного туризма в Российской Федерации.
6. Понятие и содержание делового туризма. Виды делового туризма. Особенности организации деловых туров. Тенденции развития делового туризма.
7. Определение и виды культурного туризма. Культурно-исторические ресурсы как основа культурного туризма. Памятники ЮНЕСКО в России. Историко-культурный потенциал Смоленской области и возможности его использования в туризме.
8. Тенденции развития культурного туризма. Особенности музейного туризма.
9. Тенденции развития пляжного туризма. Классификация курортов мира, важнейшие курортные районы мира.
10. Организационные особенности и тенденции развития круизного туризма. Основные речные круизные программы мира. Рынок речных круизов в России.
11. Сущность и исторический аспект развития лечебно-оздоровительного туризма. Понятие и типология курортов, методы санаторно-курортного лечения.
12. Особенности лечебно-оздоровительного туризма и его значение в современном обществе. Краткая характеристика курортных регионов мира.
13. Современное состояние санаторно-курортного комплекса России. Курорты федерального значения. Санаторно-курортный комплекс Смоленской области.

14. Особенности формирования и развития рекреационно-спортивного туризма. Понятие и содержание спортивного туризма.
15. Виды спортивного туризма. Сходство и отличие систем спортивного и рекреационного туризма.
16. Понятие «образовательный туризм». Виды образовательного туризма.
17. Организация образовательного туризма. Развитие образовательного туризма в России.
18. Понятие, исторический аспект и содержание индустриального туризма. Виды индустриального туризма. Проблемы и перспективы развития индустриального туризма. Популярные дестинации.
19. Понятие и содержание экологического туризма. Виды и объекты экологического туризма.
20. Охраняемые территории как основа экологического туризма. Национальные парки. Природный парк. Государственные природные заказники. Памятники природы. Заповедники.
21. Виды событийного туризма. Событийный туризм в историко-географическом контексте.
22. «Олимпийский» туризм.
23. Определение понятия «безбарьерный туризм». Классификация потребителей услуг безбарьерного туризма. Организация предоставления услуг по безбарьерному туризму: предоставление услуг транспорта, услуг размещения, услуг питания, дополнительных туристских услуг.
24. Организация туристского обслуживания инвалидов и маломобильных групп лиц.

7.2.4 Кейсы, ситуационные задачи

Тема «Организационные особенности и тенденции развития религиозного туризма»

Практическое задание 1: заполнить таблицу «Объекты туристского интереса в религиозном туризме»

Таблица 1 – Объекты туристского интереса в религиозном туризме

Религия		**Объект туристского интереса**	**Место-расположения**	**Краткая характеристика**
Христианство	Православие			
	Католицизм			

Ислам				
Буддизм				

Практическое задание 2: заполнить таблицу «Главные реликвии, почитаемые в разных вероисповеданиях»

Таблица 1 – Главные реликвии, почитаемые в разных вероисповеданиях

Реликвия	**Религия**	**Место /объект расположения**	**Значение**

Тема «Организационные особенности и тенденции развития пляжного туризма»

Практическое задание 1: Основные дестинации пляжного туризма.

Собрать информацию и оформить в виде таблицы:

Страна	Дестинация	Характеристики географические и климатические	Сезонность	Трансфер	Размещение	Ведущие туроператоры

Выполнить презентацию по странам (5-10 слайдов). Критерии оценки: логичность, полнота изложения материала; грамотный, интересный иллюстративный ряд.

Тема «Организационные особенности и тенденции развития культурного туризма»

Практическое задание 1: заполните таблицу согласно актуальным данным

Таблица 1 – Достопримечательности РФ, внесённые в список Всемирного наследия ЮНЕСКО

№	Название	Местоположение	Краткая характеристика

Практическое задание 2: заполните таблицу «Историко-культурный потенциал Смоленской области и возможности его использования в туризме».

Таблица 2 – Историко-культурный потенциал Смоленской области и возможности его использования в туризме

№	Историко-культурный объект	Место-расположения	Краткая характеристика	Возможности использования в туризме

Практическое задание 3: Собрать информацию по экскурсионным предложениям по одной из европейских стран (на выбор). Оформить результаты в виде таблицы.

Таблица 3 – Экскурсионный туризм в Европе

Страна	Дестинация	Объекты экскурс.туризма	Экскурсионные предложения	Трансфер	Размещение	Ведущие туроператоры

Практическое задание 4: изучить информацию о самых известных музеях мира. Оформить результаты в виде таблицы.

Таблица 4 – Музеи мира

Музей	Место-расположения	Краткая характеристика	Самые значимые музейные экспонаты

Тема «Организационные особенности и тенденции развития спортивного туризма»

Практическое задание 1: изучить информацию о горнолыжных курортах мира. Оформить в виде таблицы

Таблица 1 – Горнолыжные курорты мира

Страна	Дестинация	Характеристики географические и климатические	Сезонность	Трансфер	Размещение	Ведущие туроператоры

Выполнить презентацию по странам (5-10 слайдов). Критерии оценки: логичность, полнота изложения материала; грамотный, интересный иллюстративный ряд.

Практическое задание 2: изучить информацию о мировых дестинациях водных видов спорта. Оформить в виде таблицы

Таблица 2 – Мировые дестинации водных видов спорта

Вид водного спорта	**Страна**	**Дестинация**	**Основные характеристики**	**Сезонность**
Серфинг				
Кайтсерфинг				
Дайвинг / подводная спелеология				

Яхтинг				
Рафтинг				

Выполнить презентацию по странам (5-10 слайдов). Критерии оценки: логичность, полнота изложения материала; грамотный, интересный иллюстративный ряд.

Тема «Организационные особенности и тенденции развития лечебно-оздоровительного туризма»

Практическое задание 1: Изучить материал лекции и заполнить таблицу.

Таблица 1 – Составляющие климато-рекреационной деятельности в контексте методов санаторно-курортного лечения

Вид терапии	Характеристика и показания к применению
Аэротерапия	
Гелиотерапия	
Талассотерапия	
Гидротерапия	
Бальнеотерапия	
Грязелечение	

Практическое задание 2: изучить географию и специализацию курортных регионов мира, оформить в виде таблицы.

Таблица 2 – География курортных регионов мира

Страна	Дестинация / курорт	Характеристики	Сезонность	Размещение
Восточная Европа				
Западная Европа				

Южная Европа				
Америка				
Ближний Восток				
Южная, Восточная и Юго-Восточная Азия				
Австралия				
Африка				

Практическое задание 3: проанализировать лечебно-оздоровительный потенциал Смоленской области, результаты оформить в виде таблицы.

Таблица 3 – Основные лечебно-оздоровительные учреждения Смоленской области

Лечебно-оздоровительное учреждение	Месторасположения	Характеристика

Тема «Организационные особенности и тенденции развития экологического туризма»

Практическое задание 1: Собрать информацию об основных направлениях экологического туризма. Результаты оформить в виде таблицы.

Таблица 1 – Основные направления экологического туризма

Страна	Дестинация	Характеристики	Сезонность	Размещение

Практическое задание 2: Изучить информацию о национальных парках, расположенных на территории Р.Ф. Результаты оформить в виде таблицы.

Таблица 2 – Национальные парки РФ

№	Название	Расположение	Общая площадь,км^2	Дата получения статуса
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Тема «Организационные особенности и тенденции развития тематического и событийного туризма»

Практическое задание 1: собрать информацию по значимым туристским мероприятиям в странах мира и оформить в виде таблицы.

Таблица 1 – Мировой календарь событийного туризма

Мероприятие	Место проведения (страна)	Сезон (месяц)	Описание мероприятия

Практическое задание 2: собрать информацию по значимым туристским мероприятиям в РФ и оформить в виде таблицы.

Таблица 2 – Национальный календарь событийного туризма в РФ

Мероприятие	Место проведения (регион РФ)	Сезон (месяц)	Описание мероприятия

Практическое задание 3: собрать информацию по значимым туристским мероприятиям в Смоленской области и оформить в виде таблицы.

Таблица 3 – Региональный календарь событийного туризма в Смоленской области

Мероприятие	**Место проведения (регион РФ)**	**Сезон (месяц)**	**Описание мероприятия**

Тема «Виды и направления туризма на российском рынке»

Практическое задание 1: Виды и направления туризма на российском рынке.

Необходимо собрать информацию по предлагаемым на российском рынке направлениям туризма по разным видам. Оформить в виде таблицы.

№	Вид туризма	Страна	Дестинации	Характеристики дестинации	Сезонность	Преимущества

Критерии оценки: логичность, полнота изложения материала. 8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

Для качественного усвоения учебного материала необходимо обеспечить доступ каждого студента к библиотечным фондам.

Также необходимо наличие следующего учебно-методического материала: 1) наглядных пособий по разделам учебной программы; 2) Государственный образовательный стандарт по направлению 43.03.02 «Туризм»; 3) учебные пособия и методические рекомендации.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

Для качественного усвоения учебного материала необходимо обеспечить доступ каждого студента к библиотечным фондам.

Также необходимо наличие следующего учебно-методического материала: 1) наглядных пособий по разделам учебной программы; 2) Государственный образовательный стандарт по направлению 43.03.02

«Туризм»; 3) учебные пособия и методические рекомендации.

Литература

1. Александрова, А.Ю. География туризма: учебник / А.Ю. Александрова. – М.: КноРус, 2018. – 592 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/925845.
2. Бабкин, А.В. Специальные виды туризма [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.В. Бабкин. – М.: Советский спорт, 2008. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/271101.
3. Бескостова, А.А. Виды и тенденции развития туризма: учебное пособие. Часть 1 / А.А. Бескостова, З.В. Васильева. – Смоленск: ФГБОУ ВО «СГАФКСТ», 2019. – 124 с.
4. Бескостова, А.А. Виды и тенденции развития туризма: учебное пособие. Часть 2 / А.А. Бескостова, З.В. Васильева. – Смоленск: ФГБОУ ВО «СГАФКСТ», 2019. – 92 с.
5. Бескостова, А.А. Специальные виды туризма: учебное пособие / А.А. Бескостова, З.В. Васильева. – Смоленск: ФГБОУ ВО «СГАФКСТ», 2019. – 126 с.
6. Бутузов, А.Г. Этнокультурный туризм: учебное пособие / А.Г. Бутузов. – М.: КноРус, 2016. – 248 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/918097.
7. Велединский, В.Г. Спортивно-оздоровительный сервис: учебник / В.Г. Велединский. – М.: КноРус, 2016. – 216 с. – Режим доступа: https://www. book.ru/book/920699.
8. Ветитнев, А.М. Организация санаторно-курортной деятельности (Ростуризм): учебник / А.М. Ветитнев, Я.А. Войнова. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 270 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/919722.
9. Девлетов, О.У. Аграрный туризм России: имидж, реклама, сервис: учебное пособие / О.У. Девлетов. – М.: Директ-Медиа, 2018. – 384 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485244.
10. Жукова, М.А. Развитие сельского туризма в России: научно-популярное издание / М.А. Жукова, А.Д. Чудновский, М.А. Боков, С.А. Нефедкина. – М.: КноРус, 2013. – 155 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/920366.
11. Зайцева, Н.А. Безбарьерный туризм: учебное пособие / Н.А. Зайцева, Д.Б. Шуравина. – М.: КноРус, 2018. – 176 с. – Режим доступа: https://www.book. ru/book/927914.
12. Карасев, И.Е. Основы и виды туризма: учебное пособие / И.Е. Карасев, Ю.Р. Солодовникова. – Омск: ОмГТУ, 2019. – 90 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682970.
13. Киреева, Ю.А. Виды туризма: учебное пособие / Ю.А. Киреева. – М.: Директ-Медиа, 2022. – 324 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686780.

14. Косолапов, А.Б. Теория и практика экологического туризма: учебное пособие / А.Б. Косолапов. – М.: КноРус, 2017. – 229 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/922715.
15. Александрова, А.Ю. Международный туризм: учебник / А.Ю. Александрова. – М.: КноРус, 2016. – 464 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/ 918842.
16. Конанова, Е.И. Инклюзивный туризм: технология и организация туристского продукта: учебное пособие / Е.И. Конанова. – Ростов н/Д: Южный федеральный университет, 2019. – 129 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577840.
17. Косолапов, А.Б. География российского внутреннего туризма: учебное пособие / А.Б. Косолапов. – М.: КноРус, 2017. – 267 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/920402.
18. Кружалин, В.И. География туризма (Ростуризм): учебник / В.И. Кружалин, Н.С. Мироненко, Н.В. Корн, Н.В. Шабалина. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 328 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/919719.
19. Малыгина, Н.В. Экологический туризм: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экологическим и туристическим специальностям и направлениям / Н.В. Малыгина. – М.: Прометей, 2019. – 163 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576054.
20. Организация медицинского, лечебного и спа-туризма: учебное пособие / А.С. Соколов, Н.П. Манько, Т.В. Рассохина, В.Г. Гуляев. – М.: Университетская книга, 2019. – 288 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575013.
21. Полынский, А.С. Культурный туризм в современном мире: учебное пособие / А.С. Полынский. – Омск: ОмГТУ, 2020. – 155 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683018.
22. Селиванов, В.В. Морской туризм: учебное пособие / В.В. Селиванов. – М.: Директ-Медиа, 2021. – 338 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602429.
23. Селиванов, В.В. Особенности организации морских пассажирских маршрутов и агентирования судов / В.В. Селиванов. – М.: Директ-Медиа, 2021. – 292 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=602437.
24. Шмыткова, А.В. Организация круизов: учебник для студентов направления подготовки 43.03.02 «Туризм»: учебное пособие /А.В. Шмыткова. – Ростов н/Д.: Южный федеральный университет, 2019. – 177 с.
25. Шмыткова, А.В. Сельский туризм: учебное пособие для студентов направления подготовки 43.03.02 «Туризм» /А.В. Шмыткова. – Ростов н/Д.: Южный федеральный университет, 2019. – 117 с.

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАТИВНОЙ СЕТИ INTERNET, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Электронные библиотечные системы

1. Научная электронная библиотека Elibrary [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp
2. Электронно-библиотечная система РУКОНТ: [Электронный ресурс].– Режим доступа: https://lib.rucont.ru/search
3. ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» [Электронный ресурс] . – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральные порталы, образовательные ресурсы:

1. 1. Информационная система «единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: http://window.edu.ru
2. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://russia.travel

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Вокруг света – справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vokrugsveta.ru
2. Кругосвет – интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.krugosvet.ru

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. – Режим доступа: http://www.garant.ru

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru
2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.library.ru
3. Российская национальная библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nlr.ru

Федерации, ассоциации и союзы:

1. Ассоциации содействия туристским технологиям[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.astt.ru

Периодические издания:

1. Вестник Национальной академии туризма[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nat-moo.ru

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

- необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;
- записывать удобнее на одной стороне листа;
- записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;
- следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;
- на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.

2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.

3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.

4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.

5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.

6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса;

г) временной регламент выступления *7 – 10* минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

• краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

• сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

• замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

• титульный лист,

• оглавление,

• введение,

• основную часть,
• заключение,
• библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.
2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.
3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.
4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.
5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.
6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.
7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.
8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

Рекомендации студентам по подготовке презентаций

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.
- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3.Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4.Измените цвет фона и текста

- На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.
- На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трех-четырех цветов.

6. Используйте «Маркеры абзаца»

- Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).
- Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

- Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.
- Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

- Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.
- Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).
- Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

9. Используйте видеоматериалы

- Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.
- Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

- Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.
- Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.
- Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.
- Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.
- Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.
- Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).
- Не загружайте слайд ненужными примечаниями.
- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

- Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).
- Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).
- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, n = 10).
- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;
- Шрифты с засечками (TimesNewRoman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо;
- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

17. Соблюдайте правила общей композиции

- На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов.
- Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
- Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
- Дизайн должен быть простым, а текст – коротким.
- Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.

- Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Выполняя вышеизложенные правила, не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий должны быть оснащены специализированной мебелью.

1. Необходимые технические средства обучения:
- мультимедийная приставка к ПК;
- слайдпроектор;
- переносной экран.

2. Библиотечный фонд литературы.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Аудитория № 310 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42;для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см. Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-R540-JT01RU,проектор inFocusIN122a	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.

		(стационарный), доска Inteactivy 1280 с антибликовым покрытием, беспроводной интерактивный планшет, акустические колонки Genius SP-G16.	250499 Node 1 year Educational Renewal License;
2.	Аудитория № 309 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 36; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная300*100см.	-//-
3.	Аудитория № 308 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 20; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная 300*130 см.	-//-
4.	Аудитория № 306 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см. Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung300E5A, проектор inFocusIN122a (стационарный), интерактивная доска с антибликовым покрытием, интерактивное устройство	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License;

		VirtualInk Mimio Xiinteractive, акустические колонки Genius SP-205B.	
5.	Аудитория № 312 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 20; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*74см.	-//-
6.	Методический кабинет № 314 – специализированный кабинет для практикумов и тренингов по психологии и для самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 14; для преподавателя – 1.	-//-
7.	Аудитория № 235 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	
8.	Аудитория № 237 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	
9.	Методический кабинет № 240 – специализированный кабинет для практикумов и тренингов, для самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 14; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	

Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 67295483, продукт Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP 1License No level? Microsoft Windows Professional 10 Russian Upgrade Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
2.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений
3.	Яндекс. Браузер	Лицензионное соглашение на использование программ Браузер «Yandex» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	Интернет-браузеры (отечественное ПО номер в реестре № 3722)
4.	№ лицензии E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600, PN: KL4863RATFQ, продукт KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License	Обновляется ежегодно 27.09.21 до 04.11.22	Антивирусное программное обеспечение, (номер в реестре отечественного ПО № 205)

«СОГЛАСОВАНО»

Ответственный за «Основную профессиональную образовательную программу» по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

д.п.н., профессор Ю.С. Воронов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«26» октября 2022 г.
протокол № 4
Заведующий кафедрой Ю.С.Воронов

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе
И.А.Дьячук
«15» 11 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине
ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПИТАНИЕМ

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Уровень образования: бакалавриат
Форма обучения: заочная

Курс – 4
Семестр – 8
Итоговая форма контроля – зачет

Рабочую программу разработал:
Васильева З.В., к.п.н, доцент

Год набора 2023, 2024

Смоленск 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта . 3
2. Результаты обучения по дисциплине 4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 5
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 5
5. Содержание дисциплины 7
5.1 Количество часов по видам занятий 7
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий 8
5.2.1 Содержание лекционных занятий 8
5.2.2 Содержание практических занятий 8
6. Самостоятельная работа студентов 9
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 10
7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 10
7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы 13
7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля 13
7.2.2 Тестовые задания для текущего контроля 14
7.2.3 Вопросы к зачету 25
7.2.4 Кейс-задания для текущего контроля 26
8. Перечень литературы 26
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, ... 28
необходимый для освоения дисциплины 28
9.1 Электронные библиотечные системы 28
9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 28
10. Методические указания по освоению дисциплины 29
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины 34

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата) утвержден приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516, с изменениями, утвержденными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №83 от 08.02.21 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: 04. Культура и искусство (в сфере экскурсионной деятельности); 33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), а также сфера прикладных исследований.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются: деятельность по оказанию туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирования, продвижения и реализации туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- технологическая;
- сервисная;
- исследовательская.

При разработке программы бакалавриата Организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации её на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

2. Результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины студент должен:

Результаты обучения по дисциплине:	Соотнесенные профессиональные стандарты и код трудовой функции	Формируемые компетенции
Знания: - структуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов; - основные классификации услуг и их характеристики; - теорию обслуживания; - технологии и общие закономерности системы продаж в туристской индустрии; - особенности обслуживания потребителей с учетом их этнокультурных, исторических религиозных традиций; - системы услуг питания, ее место в структуре туристского продукта - коммуникативные техники и технологии делового общения.		УК-5, ПК-8
Умения: - обеспечить оптимальную инфраструктуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов в управлении питанием в туризме; - выбирать и применять эффективные технологии продаж; - выстраивать систему взаимоотношений с клиентами с учетом их этнокультурных, исторических и религиозных традиций.		УК-5, ПК-8

Опыт деятельности: - владеть навыками оценки удовлетворенности услугами туристской индустрии; - навыками и приемами эффективных продаж туристского продукта; - методиками эффективного общения с потребителями; - навыками разрешения проблемных ситуации, возникающих в ходе реализации туристского продукта; - грамотного общения с различными типами клиентов.		УК-5, ПК-8

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация и управление питанием» входит в цикл дисциплин по выбору **(Б1.В.ДВ.03.01)** и базируется на знаниях, умениях и навыках полученных при изучении таких дисциплин, как «Технологии туристской деятельности», «Организация туристской деятельности», «Основы туризма», «Традиции питания народов мира», « Психология делового общения в туризме», «ДОУ туризмом», Сервисная деятельность».

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре по очной форме обучения. Итоговая форма контроля – зачет.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины **72** часа, из них 30 часов аудиторной работы и 38 часов самостоятельной работы, аттестация – 4 часа.

Учебный процесс по курсу «Организация и управление питанием» проводится в форме лекций, семинарских занятий и самостоятельной работы студентов.

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр
Контактная работа преподавателя со студентами	8	8
Лекции	-	
Практические/семинарские занятия	8	

Лабораторные работы	0	
Аттестация	4 зачет	
Самостоятельная работа	60	
Общая трудоемкость, часы	72	
Общая трудоемкость, ЗЕ	2	

Учет успеваемости ведется в виде микрозачетов по пройденным темам и итогового зачета, проводимого в срок, установленный учебным планом. Зачеты выставляются за знание пройденных разделов теоретического курса и выполнение установленных требований по практической и самостоятельной работе.

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

№ п.п.	Наименование тем и разделов	Кол-во часов	Лекционные занятия	Методические занятия	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа
1.	Система услуг питания, ее место в структуре туристского продукта						
2.	Формы организации питания в туристских и гостиничных комплексах различных типов и классов.						
3.	Основные принципы составления рационов питания туристов						10
4.	Виды услуг питания в гостиничных комплексах и методы обслуживания						10
5.	Особенности обслуживания в гостиничных номерах					2	10
6.	Организация обслуживания массовых мероприятий					2	10
7.	Особенности питания иностранных клиентов. Кулинарные традиции народов мира					4	20
	Аттестация - зачет	4					
	Всего часов	**72**	**-**			**8**	**60**
Трудоемкость дисциплины: 2 з.е.							

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание лекционных занятий
(не предусмотрено)
5.2.2 Содержание практических занятий

Тема 5. Особенности обслуживания в гостиничных номерах

Семинар (2 часа)

Особенности обслуживания питанием в гостиничных номерах. Прием и порядок выполнения заказа. Назначение специального оборудования, столовой посуды и приборов.

Правила обслуживания гостей в номерах. Обслуживание через поэтажные буфеты-бары.

Изучение темы направлено на приобретение знаний по особенностям обслуживания в гостиничных номерах, умений организовать прием и порядок выполнения заказа, ***опыта*** грамотного общения с различными типами клиентов, анализа нормативной и правовой документации по теме дисциплины, ***и формирование*** *профессиональных компетенций (УК-5, ПК-8).*

Тема 6. Организация обслуживания массовых мероприятий

Семинар (2 часа)

Особенности организации обслуживания массовых мероприятий.

Классификация, краткая характеристика. Роль банкетного кейтерингового обслуживания в деятельности предприятий питания гостиничного комплекса.

Организация работы кейтеринговой службы. Общественное питание типа «кейтеринг», категории, характеристики. Специальные формы обслуживания (ланчи, бранчи и т.д.).

Организация обслуживания свадебных банкетов, тематических вечеров и т.д.

Организация досуга в предприятиях питания гостиничных комплексов: шоу-программы, музыкальные программы, матине, караоке и др.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об организации обслуживания массовых мероприятий, а также знать специальные формы обслуживания ***умений*** организовать обслуживание туристов в соответствии с нормами и требованиями, использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации для формирования турпродукта, ***опыта*** грамотного общения с различными типами клиентов, клиентов с разным вероисповеданием, ***и формирование*** *профессиональных компетенций (УК-5,ПК-8).*

Тема 7. Особенности питания иностранных клиентов. Кулинарные традиции народов мира

Семинар (4 часов)

Кулинарные традиции народов мира. Чайные церемонии в различных странах. Режим питания народов различных стран. Рекомендации по выбору блюд для туристов из разных регионов. Религиозные обычаи и культовые запреты в кухнях народов мира. Соблюдение постов у православных. Кошерное питание у приверженцев иудаизма. Религиозные запреты в мусульманских странах.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об организации питания иностранных клиентов и кулинарным традициям народов мира, *умений* организовать обслуживание иностранных туристов в соответствии с кулинарными традициями народов мира *опыта* грамотного общения с различными типами клиентов, анализа нормативной и правовой документации *и формирование профессиональных компетенций (УК-5,ПК-8).*

Список основной и дополнительной литературы по изучаемым темам студентами соответствует перечню основной и дополнительной литературы (раздел 8 рабочей программы).

6. Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом, поиск и анализ литературы и электронных источников информации по заданной проблеме;
- выполнении домашних заданий;
- изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- изучении теоретического материала к практическим занятиям;
- подготовке к экзамену.

Перечень вопросов, выносимых для самостоятельной работы студентов:

Содержание заданий	Объем в часах	Форма контроля	Срок представления
Основные принципы составления рационов питания туристов	10	Письменная работа	8 семестр
Виды услуг питания в гостиничных комплексах и методы обслуживания	10	Письменная работа	8 семестр
Особенности обслуживания в гостиничных номерах	10	Письменная работа	8 семестр

Организация обслуживания массовых мероприятий	10	Письменная работа, презентация	8 семестр
Особенности питания иностранных клиентов. Кулинарные традиции народов мира	20	Письменная работа, презентация	8 семестр

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом,
- поиске и анализе литературы и электронных источников информации по заданной проблеме;
- выполнении домашних заданий;
- изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- изучении теоретического материала к практическим занятиям;
- подготовке к зачёту.

Дисциплина предполагает разные формы учебной аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

Список основной и дополнительной литературы по изучаемым темам студентами самостоятельно соответствует перечню основной и дополнительной литературы (раздел 8 рабочей программы).

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенций
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» С/02.6 Проведение экскурсий	**Знает (пороговый уровень):** **-** ключевые понятия: культура, духовная культура, искусство; культура делового общения; **-** особенности обслуживания иностранных туристов; **Умеет (стандартный уровень):** - организовать обслуживание туристов в соответствии с нормами и требованиями при организации обслуживания и управления питанием

		туристов; - выстраивать систему взаимоотношений с клиентами с учетом их этнокультурных, исторических и религиозных традиций. **Имеет опыт (эталонный уровень):** - грамотного общения с различными типами клиентов, - решения различных и характерных проблем туристской деятельности и организации производства; - формирования рабочих групп для решения поставленных задач
ПК-8. Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» С/01.6 Разработка экскурсий	**Знает (пороговый уровень):** - туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания; - туристские регионы и территории; - технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы; - потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности; - теорию формирования потребностей и межличностного общения - законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма. **Умеет (стандартный уровень):** - обеспечить оптимальную инфраструктуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов в управлении питанием в туризме; - применять знания психологии в работе с группой; - обеспечить партнерское взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами; - самостоятельно разрабатывать внутренние нормативные документы по обеспечению качества и стандартизации услуг туристской индустрии; - обеспечить стандарты качества и нормы безопасности комплексного туристского обслуживания; - осуществлять обслуживание в

		соответствии с этнокультурными, историческими, национальными религиозными традициями; - организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов на основе выявленных потребностей туристов, формировать взаимоотношений потребителем. **Имеет опыт (эталонный уровень):** - грамотного общения с различными типами клиентов; - организации процесса обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг. - изучения требований туристов, анализа мотивации спроса на реализуемые туристские продукты. - выбора и применения клиентоориентированных технологий туристского обслуживания

У*ровни оценки ожидаемых результатов:*

• ***Пороговый*** – предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный и достаточный набор знаний и умений для решения профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации.

• ***Стандартный*** – предполагает отражение сформированных заданных компетенций, позволяющих выполнять профессиональные задачи и совершенствовать квалификационную подготовку на последующих уровнях.

• ***Эталонный*** – предполагает отражение приобретенных студентом компетенций, позволяющих креативно решать профессиональные задачи, самостоятельно использовать потенциал интегрированных знаний для освоения новых областей и совершенствования уровня своей квалификационной подготовки.

Критерии оценки уровня развития компетенций

у студентов в рамках учебного курса, их соответствие по 4-х уровневой шкале

Критерии оценки компетенций	Традиционная (4-х уровневая) шкала оценки
«Отлично» – очень высокий уровень развития компетенций, отвечает всем требованиям ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	отлично

«Очень хорошо» – высокий уровень развития компетенций, отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	хорошо
«Хорошо» – уровень развития компетенций выше среднего, отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, могут содержать ошибки	хорошо
«Удовлетворительно» – средний уровень развития компетенций, отвечает большинству основных требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не являются существенными, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, значительная часть заданий выполнены с ошибками	удовлетворительно
«Посредственно» уровень развития компетенций ниже среднего, не отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно
«Неудовлетворительно» – низкий уровень развития компетенций, теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.	Неудовлетво-рительно

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Текущий контроль качества усвоения знаний проводится регулярно в течение всего семестра: выступления на семинарах, подготовка презентаций, в виде обсуждения результатов выполнения кейс-заданий.

Промежуточный контроль качества усвоения знаний осуществляется в виде зачета по вопросам в 8 семестре.

7.2.2 Тестовые задания для текущего контроля

1 Предприятия общественного питания выполняют функции:
а) производство кулинарной продукции;
б) реализация кулинарной продукции;
в) организация потребления кулинарной продукции;
г) все ответы верны;
д) все ответы неверны.
2Услуги общественного питания — это:
а)совокупность операций, выполняемых исполнителем при непосредственном контакте с потребителями при реализации продукции;
б) совокупность факторов, воздействующих на потребителя в процессе обслуживания;
в) результат деятельности исполнителя по удовлетворению потребностей потребителя в питании и проведении досуга.
3. Способ реализации потребителям продукции общественного питания — это:
а) процесс обслуживания;
б) условия обслуживания;
в) метод обслуживания;
г) форма обслуживания.
4 Качество услуги — это:
а) комплекс свойств продукции, услуг, при которых оказывается воздействие на окружающую среду, не подвергая ее риску;
б) комплекс свойств услуги, при которых она под влиянием внутренних и внешних опасных (вредных) факторов оказывает воздействие на потребителя, не
подвергая его жизнь, здоровье, имущество риску;
в) совокупность характеристик услуги, определяемых ее способность удовлетворять установленные и предполагаемые потребности потребителей.
5 Услуги общественного питания должны отвечать:
а) требованиям безопасности и экологичности;
б) требованиям эргономичности;
в) требованиям эстетичности;
г) целевому назначению;
д) все ответы верны;
е) все ответы неверны.
6 Требование эргономичности — это соответствие условий обслуживания:
а) требованиям определенного контингента потребителей с учетом типа и класса предприятия общественного питания;
б) предоставленной информации потребителям через разнообразные виды рекламы о предлагаемых на предприятии услугах;
в) гигиеническим, антропометрическим, физиологическим возможностям потребителя;

г) гармоничности архитектурно-планировочного и цветового решения интерьера, включая внешний вид обслуживающего персонала, сервировку столов, оформление и подачу кулинарной продукции.

7 Основная услуга общественного питания — это:

а) услуга питания;

б) информационно-консультативная услуга;

в) услуга по организации досуга.

8 Услуги по организации досуга включают:

а) услуги питания, изготовление кулинарной и кондитерской продукции по заказам, услуги повара, кондитера по изготовлению продукции на дому;

б) организацию и обслуживание торжеств, семейных обедов, ритуальных мероприятий, организацию питания и обслуживания участников конференций, культурно-
массовых мероприятий, в пути следования пассажирского транспорта, в номерах
гостиниц;

в) организацию музыкального обслуживания, проведение концертов, программ
варьете, видеопрограмм, предоставление журналов, газет, настольных игр, игровых
автоматов, бильярда;

г) консультации специалистов по изготовлению и оформлению кулинарной продукции, сервировке стола, консультации диетсестры по вопросам использования
кулинарной продукции, обучение кулинарному мастерству.

9 К основным факторам, определяющим культуру обслуживания, относятся:

а) наличие современной материально-технической базы;

б) ассортимент и качество продукции;

в) внедрение прогрессивных форм обслуживания;

г) профессиональное мастерство персонала;

д) уровень рекламно-информационной работы;

е) характер предоставляемых услуг;

ж) все ответы верны;

з) все ответы неверны.

10 На предприятиях общественного питания применяются самообслуживание, обслуживание официантами и барменами, комбинированное обслуживание - это:

а) методы обслуживания;

б) формы обслуживания;

в) виды обслуживания.

11 Виды, методы, формы обслуживания на предприятиях общественного питания зависят от:

а) типа, класса предприятия;

б) способа получения и доставки продукции потребителям;

в) степени участия персонала в обслуживании;
г) все ответы верны;
д) все ответы неверны.

12 Формы обслуживания:

а) столы саморасчета, реализация через торговые автоматы, «шведский стол», бизнес-ланчи, кофе-брейк, отпуск скомплектованных обедов;
б) реализация продукции в залах предприятия, обслуживание пассажиров в пути следования, реализация через магазины-кулинарии, организация обслуживания
официантами (барменами) на дому;
в) самообслуживание, обслуживание официантами и барменами, комбинированное обслуживание.

13 Для самообслуживания характерен следующий способ расчета с потре-бителями:

а) саморасчет;
б) предварительный расчет;
в) непосредственный расчет;
г) последующий расчет;
д) оплата после приема пищи;
е)все ответы верны;
ж) все ответы неверны.

14 Предприятия общественного питания могут иметь следующие виды залов:

а) банкетный зал, экспресс-зал, аванзал;
б) конференц-зал, выставочный зал, холл;
в) все ответы верны;
г) все ответы неверны.

15Комфортные условия — это:

а) хорошее общее впечатление и высокая оценка среды зала с позиции удобства и красоты;
б) безопасные условия;
в) взаимное расположение основных групп помещений, обеспечивающее кратчайшие связи между ними;
г) своего рода ансамбль, в котором взаимное соответствие отдельных элементов связано единым замыслом архитектора;
д) все ответы верны;
е) все ответы неверны

16 Аванзал — это:

а) основное помещение, где обслуживают потребителей;
б) помещение для сбора, ожидания и отдыха гостей — участников банкетов;
в) помещение для банкетного обслуживания гостей — участников банкетов.

17 Единство стиля в интерьере достигается за счет:

а) акустики, вентиляции, живых цветов на столах, музыки;
б) росписи, керамики, чеканки, цветного стекла;

в) объемно-пространственного решения, цветовой композиции, приемов освещения и декоративных элементов;

г) наименования предприятия, национальной кухни, особенностей обслуживания.

18 Используемые при отделке помещений материалы должны обладать:

а) прочностью;

б) огнестойкостью;

в) гигиеничностью;

г) акустическими свойствами;

д) все ответы верны;

е) все ответы неверны.

19 Площадь торговых помещений зависит от:

а) класса предприятия, уровня и сервиса обслуживания;

б) типа предприятия и количества мест;

в) специализации предприятия по ассортименту и характеру обслуживаемого контингента потребителей.

20 В каком порядке должны размещаться группы помещений на предприятии общественного питания в соответствии с требованиями строительных норм и правил, а также с учетом санитарных норм и правил:

а) административно-бытовые помещения;

б) торговые помещения;

в) технические помещения;

г) производственные помещения;

д) складские помещения?

21 К какому классу относится ресторан, если он отвечает уровню комфортности, имеет гармоничный интерьер:

а) «люкс»;

б) высший;

в) первый?

22 В основу деления на классы определенных типов предприятий общественного питания заложена совокупность отдельных признаков, характеризующих:

а) ассортимент продукции, уровень цен, особенности контингента потребителей;

б) качество и объем предоставляемых услуг, уровень обслуживания потребителей;

в) быстрота обслуживания, качество кулинарной продукции, уровень развития материально-технической базы.

23 На классы подразделяются следующие типы предприятия общественного питания:

а) кафе, столовые;

б) закусочные, бары;

в) рестораны, кафе;

г) рестораны, бары;

д) столовые, закусочные, кафе;
е) все ответы неверны.

24 В отрасли общественного питания различают:

а) 10 типов предприятий;
б) 5 типов;
в) 3 типа;
г) 4 типа;
д) 6 типов;
е) 7 типов;
ж)все ответы неверны.

25 Тип предприятия общественного питания — это:

а) комплекс производственных, торговых и сервисных процессов, направленных на удовлетворение физиологических потребностей, эстетических и культурных вкусов потребителей в целях извлечения прибыли;
б) совокупность отличительных признаков предприятия, характеризующая качество предоставляемых услуг, уровень и условия обслуживания;
в) вид предприятия с характерными особенностями обслуживания, ассортиментом реализуемой кулинарной продукции и номенклатурой предоставляемых потребителю услуг.

26 Комплексность обслуживания учитывает:

а) комплекс методов и форм обслуживания и дополнительных услуг, связанных с реализацией продукции и организацией отдыха;
б) органолептическую и лабораторную оценку продукции и ассортимент выпускаемой продукции;
в) скорость обслуживания потребителей, технику работы персонала, культуру поведения персонала при общении с гостями, соблюдение санитарно-гигиенических норм, соблюдение правил торговли;
г) соответствие торговых помещений эстетическим требованиям, санитарно-гигиеническим требованиям, оснащенность торговых помещений предметами материально-технического назначения и их состояние.

27 Влияние различных показателей обслуживания на такие результаты работы предприятия общественного питания, как розничный товарооборот, оборот продукции собственного производства, издержки обращения и прибыль, позволяет установить анализ показателей:

а) экономической эффективности обслуживания;
б) социальной эффективности обслуживания.

28 Кейтеринг — это прогрессивная технология обслуживания в ресторанном бизнесе, представляющая собой:

а) приготовление блюд в присутствии посетителей;
б) предложение продукции и услуг в форме альтернативного выбора;
в) деятельность по стимулированию сбыта продукции и услуг общественного питания;
г) организация выездного обслуживания.

29 Приемами мерчандайзинга являются:

а) розничная продажа, обслуживание в помещении, обслуживание вне ресторана, разъездная продажа (по контракту на поставку продукции), обслуживание;

б) обслуживание участников съездов, форумов, конференций, обслуживание проживающих в гостинице, тематические мероприятия, обслуживание на различных

видах транспорта, обслуживание в местах массового отдыха;

в) «шведский стол», репинский стол, экспресс-стол, экспресс зал, обслуживание с тележек;

г) дизайн блюд и напитков, внедрение новых методов обслуживания, агитация в зале, убеждающая продажа, предложение в форме альтернатив.

30 Такие разновидности стилей оформления интерьеров торгового зала предприятий общественного питания, как ампир (европейский, русский), барокко,

рококо, относятся к:

а) классическому стилю;

б) готическому;

в) модерн;

г) хай-тек;

д) восточному;

е) кантри;

ж) неорусскому.

31 Сколько комплектов столовой посуды и приборов предусмотрено нормами оснащения для предприятий общественного питания:

а) 3;

б) 3,5;

в) 4;

г) все ответы верны;

д) все ответы неверны?

32 Ответственность за сохранность находящейся в обращении посуды и приборов в ресторане может быть возложена на:

а) работника сервизной;

б) метрдотеля;

в) бригадира официантов;

г) бригаду в целом;

д) все ответы верны;

е) все ответы неверны.

33 Меню — это:

а) перечень алкогольных напитков и других сопутствующих товаров, предназначенный для доведения информации о наименовании напитков и цен на них;

б) средство информации, направленное на доведение до потребителя сведений о фирменном наименовании предприятия, его месторасположении, типе, классе

предприятия общественного питания, его специализации, режиме работы, оказываемых услугах;

в) важный носитель рекламы, в художественном оформлении которого выделяют основные элементы фирменной символики, создающих имидж предприятия для потребителей;

г) документ, предназначенный для информирования потребителей об ассортименте кулинарной и кондитерской продукции, напитков и других товаров, их количественных характеристиках, об исполнителе услуги, знаке обслуживания;

д) все ответы верны.

34 Покажите последовательность расположения блюд в меню:

1) супы;
2) мясные горячие блюда;
3) рыбные горячие блюда;
4) горячие блюда из домашней птицы и дичи;
5) блюда из овощей, круп, бобовых, макаронных изделий, мучные; 6)горячие закуски;
7) фирменные блюда и закуски;
8) рыбные холодные блюда и закуски;
9) овощные и грибные закуски;
10) мясные холодные блюда и закуски;
11) нерыбные продукты моря;
12) домашняя птица и дичь холодные;
13) кисломолочные продукты;
14) блюда из яиц и творога;
15) сладкие блюда;
16) кондитерские изделия;
17) холодные напитки;
18) горячие напитки.

35 Подготовка торгового зала к обслуживанию включает в себя:

а) проверку состояния и наличия необходимых предметов: ручника, ключа от кассового аппарата, бланков счетов (пронумерованных и сброшюрованных), ключа и штопора для открывания бутылок, авторучки, носового платка;

б) встречу и размещение посетителей, прием и оформление заказов, передачу заказа на производство, получение и подачу буфетной продукции, получение и подачу заказных закусок, блюд, напитков, расчет с гостями;

в) уборку зала, расстановку мебели, получение и подготовку столовой посуды, приборов, столового белья, предварительную сервировку столов, инструктаж с официантами.

36 Покажите последовательность выполнения предварительной сервировки стола:

1) сервировка приборами;
2) сервировка тарелками;
3) расстановка стеклянной посуды;

4) накрытие стола скатертью;
5) оформление стола цветами;
6) расстановка специй;
7) раскладывание индивидуальных салфеток.

37 Сервировка, осуществляемая в соответствии с принятым заказом и с учетом ассортимента подаваемых блюд и напитков, называется:

а) дополнительной;
б) исполнительной;
в) банкетной;
г) все ответы верны;
д) все ответы неверны.

38 Обслуживание потребителей в ресторане относится к:

а) подготовительному этапу обслуживания;
б) основному;
в) завершающему.

39 Подача блюд в обнос, т.е. перекладывание его в тарелку гостя, преимущественно с левой стороны относится к:

а) французскому способу подачи;
б) английскому способу подачи;
в) европейскому способу подачи;
г) русскому способу подачи;
д) комбинированному способу подачи.

40 Человек, ответственный за подачу напитков в ресторане, дающий советы по выбору вин и напитков и следящий за их подачей гостю вплоть до окончания обслуживания, называется:

а) сомелье;
б) официант;
в) бармен;
г) буфетчик;
д) администратор зала;
е) метрдотель;
ж) все ответы верны.

41 Покажите последовательность подачи блюд в соответствии с принятым заказом на обслуживание:

1) судак заливной;
2) икра зернистая;
з)бульон прозрачный с гренками;
4) галантин (куры фаршированные в холодном виде); 5)ассорти мясное;
6) грибы маринованные;
7) блины;
8) филе в соусе, гарнир - картофель фри;
9) фрукты в ассортименте;
10) мороженое;
11) кофе черный.

42 К холодным закускам рекомендуются:

а) крепкие вина;
б) водка, горькие настойки;
в) белые столовые вина;
г) красные столовые вина.

43 К горячим мясным блюдам предлагают:

а) сухие белые вина;
б) красные сухие вина;
в) крепленые вина;
г) шампанское.

44 Прием — это:

а) торжественно званный завтрак, обед или ужин, устраиваемый в честь какого-либо официального лица или события;
б) совокупность общепринятых правил, традиций, условий, соблюдаемых приглашенными лицами в межличностном общении;
в) праздничное мероприятие, подчиняющееся определенной теме, в соответствии с которой оформляется зал, разрабатывается меню, сервируется стол, составляется музыкальная программа.

45 Разновидности приемов:

а) за столом с полным обслуживанием, за столом с частичным обслуживанием, фуршет, коктейль, чай, комбинированный;
б) «Рабочий завтрак», «Бокал вина», «Бокал шампанского», Жур-фикс, Барбекю, Обед-Буфет;
в) бизнес-ланч, воскресный бранч, кофе-брейк, шведский стол;
г) празднование Рождества, встреча Нового года, Татьянин день, праздник Святого Валентина, Масленица.

46 К какой форме обслуживания относится организация для участников совещаний, конференций фуршетных столов, на которые выставляются пирожные, пирожки, бутерброды, кофе, чай, минеральная вода, фрукты:

а) бизнес-ланч;
б) воскресный бранч;
в) кофе-брейк (или кофейная пауза);
г) все ответы верны;
д) все ответы неверны?

47 Залы, выделенные в ресторанах в дневное время в целях сокращения времени на прием пищи для обслуживания комплексными обедами, называются:

а) аванзалы;
б) обеденные залы;
в) банкетные залы;
г) залы-экспресс.

48 Какой это вид банкета? Наиболее распространенный, носит неофициальный характер; на стол помимо индивидуальной сервировки расставляют холодные закуски, фрукты, напитки:

а) банкет-фуршет;
б) банкет-коктейль;

в) банкет за столом с полным обслуживанием официантами;
г) банкет за столом с частичным обслуживанием официантами.

49 Какой это вид банкета? В небольшом помещении обслуживается большое количество гостей; продолжительность банкета один-два часа; банкетные столы не расставляются:

а) банкет-фуршет;
б) банкет-коктейль;
в) банкет-чай;
г) банкет коктейль-фуршет.

50 Банкет, организуемый женщиной для женщин с 16 до 18 ч за круглым (овальным) столом, обслуживание которого поручается мужчинам-официантам, называется:

а) банкете полным обслуживанием;
б) банкет с частичным обслуживанием;
в) банкет-фуршет;
г) банкет-чай;
д) банкет-коктейль;
е) комбинированный банкет.

51 На каком банкете стол могут сервировать посудой из стекла следующими вариантами: в два ряда, группами, елочкой, змейкой:

а) на банкете-фуршете;
б) на банкете с полным обслуживанием официантами;
в) на банкете с частичным обслуживанием официантами;
г) на банкете-коктейль;
д) на банкете-чае?

52 Какой это класс туристических документов? Поездки индивидуальные и групповые; размещают в номерах с ванной на одного-двух человек, питание входит в стоимость путевки; для индивидуальных туристов - за наличный расчет:

а) «люкс»;
б) полулюкс;
в) первый;
г) туристический.

53 Какой это класс туристических документов? Индивидуальные поездки в качестве туриста, но по делам службы; номер в гостинице, питание за наличный расчет:

а) первый;
б) полулюкс;
в) бизнес-тур;
г) туристический.

54 Какой это класс туристических документов? Поездки групповые, предоставляется номер в гостиницах с ванной или душем, трехразовое питание:

а) первый;
б) полулюкс;

в) бизнес-тур;
г)туристический.

55 Какой это класс туристических документов? Поездки индивидуальные, размещение в 3-5-комнатных номерах с предоставлением автотранспорта:

а) «люкс-апартамент»;
б) «люкс»;
в) полулюкс;
г) все ответы верны.

56 В какой стране бутерброд называют королем кухни:

а) в Румынии;
б) в Польше;
в) в Дании;
г) в Чехии;
д) в Германии;
е) все ответы неверны?

57 Какие туристы не любят блюда из рубленого мяса:

а) венгры;
б) поляки;
в) румыны;
г) немцы;
д) все ответы неверны?

58 Интурбюро, отвечающее за прием и обслуживание иностранных туристов за 10 дней до начала планируемого квартала, обязано предоставить в дирекцию предприятия общественного питания информацию:

а) о предполагаемой загрузке группами туристов с указанием даты заезда, страны, количества туристов;
б) о виде туризма, классе обслуживания, особенностях национальной кухни, вкусовых предпочтениях туристов, возрастном составе;
в) все ответы верны;
г) все ответы неверны.

59 Форма обслуживания туристов по меню «а ля карт» предусматривает:

а) свободный выбор гостями любых выставленных на шведском столе блюд;
б) обслуживание официантами групп туристов по меню обеда или ужина с ограниченным ассортиментом блюд за предварительно накрытыми столами на 4, 6, 8 человек;
в) свободный выбор туристами блюд по предлагаемому рестораном меню.

60 Если на бланке туристской путевки ТУР-1 указывается вид питания П(РВ), то это означает:

а) полный пансион;
б) полупансион;
в) размещение и завтрак.

61 График на каждый вид питания групп иностранных туристов уточняется:

а) не позднее чем за 4 ч до начала обслуживания;
б) не позднее чем за 2 ч до начала обслуживания;
в) не позднее чем за 6 ч до начала обслуживания.

Ответы к проверочному тесту знаний для студентов по дисциплине «Организация и управление питанием» находятся у преподавателя ведущей дисциплины.

Критерии оценки: - «зачет» выставляется за правильные 30 ответов, менее 30 ответов выставляется «не зачтено».

7.2.3 Вопросы к зачету

1. Место услуг питания в структуре туристского продукта.
2. Формы организации питания в туристских и гостиничных комплексах различных типов и классов.
3. Виды, характеристика и назначение производственных и торговых помещений предприятий питания.
4. Назначение и краткая характеристика отдельных подразделений службы питания в гостинице.
5. Виды меню, их характеристика, принципы составления и оформление меню.
6. Особенности составления рационов для организованных контингентов питающихся.
7. Виды услуг питания в туристских комплексах: полный пансион – (FB); полупансион – (HB);
9. Виды услуг питания в туристских комплексах: одноразовое питание (завтрак) – (BB),
10. Виды услуг питания в туристских комплексах: все включено в стоимость – All inclusive т.д.
11. Формы и методы обслуживания. Методы обслуживания: «а ля карт», «а парт», «табльдот»,
12. Формы и методы обслуживания. шведский стол, буфетное обслуживание, их характеристика.
13. Виды завтраков: континентальный, расширенный, английский, американский, завтрак с шампанским, поздний завтрак.
14. Виды завтраков с учетом особых привычек иностранных гостей: австрийский первый и второй, испанский и португальский ранний и поздний, немецкий первый и второй, французский первый и второй, швейцарский первый и второй, итальянский, голландский, скандинавский.
15. Методы обслуживания потребителей, их характеристика.
16. Выбор формы обслуживания в зависимости от типа предприятия питания, вида приема пищи.
17. Роль банкетного и кейтерингового обслуживания в деятельности предприятий питания гостиницы
18. Структура и организация работы банкетной службы в гостинице.

19. Учет национальных особенностей при организации питания групп иностранных туристов (на примере конкретной национальной кухни).

20. Организация самообслуживания в предприятиях питания.
21. Современные формы самообслуживания, их применение в туризме.
22. Особенности организации рационального питания в санаторно-курортных комплексах.
23. Национальные особенности и традиции питания разных народов. Приведите пример меню бизнес-ланча с учетом особенностей национального питания.
24. Организация диетического и детского питания в санаторно-курортных комплексах.
25. Традиции питания и пищевые религиозные обряды. Приведите меню бизнес-ланча с учетом религиозных особенностей в питании.
26. Организация работы службы обслуживания питанием в номерах
27. Организация работы банкетной службы в гостинице.
28. Банкетное меню: характеристика, виды и роль в деятельности предприятий питания
29. Организация досуга в предприятиях питания. Особенности организации досуга в предприятиях питания гостиниц.
30. Организация работы кейтеринговой службы в гостинице.

7.2.4 Кейс-задания для текущего контроля

Кейс – задачи

1 Специфика общественного питания в индустрии гостеприимства. Основные функции и особенности отрасли
2 Классификация предприятий общественного питания. Требования к предприятиям
3 Этапы технологического цикла производства продукции общественного питания
4 Продукция Общественного питания. Меню как основной документ, отражающий ассортиментную политику предприятия питания
5 Услуги общественного питания. Методы, формы и прогрессивные технологии обслуживания
6 Специальные формы обслуживания. Особенности службы питания и напитков в туристско-гостиничном комплексе и ее маркетинговая деятельность
8 Специфика организации питания при обслуживании массовых мероприятий.

8. Перечень литературы

Для качественного усвоения учебного материала необходимо обеспечить доступ каждого студента к библиотечным фондам.

Также необходимо наличие следующего учебно-методического материала: 1) наглядных пособий по разделам учебной программы; 2) Государственный образовательный стандарт по направлению 43.03.02 «Туризм»; 3) учебные пособия и методические рекомендации.

1. **Кухня народов мира** / авт.-сост. В.В. Марченко, Н.В. Судакова ; – Ставрополь : СКФУ, 2016. – 149 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459071 . – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
2. **Котлер, Ф.** Маркетинг: гостеприимство, туризм / Ф. Котлер, Боуэн Джон, Мейкенз Джеймс. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 1071 с. : табл., граф., ил, схемы – (Зарубежный учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114713 . – Текст : электронный.
3. **Уокер, Д.** Управление гостеприимством: Вводный курс / Д. Уокер ; пер. В.Н. Егоров. – Москва : Юнити, 2012. – 880 с. – (Зарубежный учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118745 – Текст : электронный.
4. 20. Черникова, Л.И. Организация гостиничного дела: учебное пособие / Черникова Л.И. — Москва: КноРус, 2019. — 192 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-06698-0. — URL: https://book.ru/book/930205 Текст: электронный.
5. 21. Косолапов, А.Б. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства: учебное пособие / Косолапов А.Б., Елисеева Т.И. — Москва : КноРус, 2016. — 198 с. — ISBN 978-5-406-04657-9. — URL: https://book.ru/book/918087 Текст: электронный.
6. 22. **Косолапов, А.Б**. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства: учебное пособие / Косолапов А.Б. — Москва: КноРус, 2019. — 198 с. — ISBN 978-5-406-06922-6. — URL: https://book.ru/book/931225 Текст: электронный.
7. 23. **Веткин, В.А.** Технология создания массового турпродукта: учебно-методическое пособие / Веткин В.А., Винтайкина Е.В. — Москва: Русайнс, 2019. — 247 с. — ISBN 978-5-4365-0320-2. — URL: https://book.ru/book/932836 Текст: электронный.
8. 24. **Баумгартен, Л.В.** Управление качеством в туризме. Практикум : учебное пособие / Баумгартен Л.В. — Москва : КноРус, 2016. — 284 с. — ISBN 978-5-406-04687-6. — URL: https://book.ru/book/919253 Текст: электронный.
9. **Саркисян, А.В.** Стандарты качества обслуживания (международный опыт и национальная практика) [Электронный ресурс] / А.В. Саркисян .— : МГИИТ, 2013 .— 75 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/365688

10. **Бисько, И.А.** Организация обслуживания туристов. Tourism service organization.: учебное пособие / Бисько И.А., Маевская В.А., Паксютина Е.А. — Москва : КноРус, 2019. — 209 с. — (бакалавриат): https://book.ru/book/931194 — Текст: электронный.
11. **Тультаев, Т.А**. Маркетинг гостеприимства / Т.А. Тультаев. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 295 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=91069 (дата обращения: 28.11.2019). – ISBN 978-5-374-00499-1. – Текст: электронный.
12. **Байбакова, М.Д.** Технология и организация обслуживания клиентов в гостинице [Электронный ресурс] / М.Д. Байбакова .— : МГИИТ, 2013 .— 82 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/367731

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1 Электронные библиотечные системы

1. Научная электронная библиотека Elibrary [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp
2. Электронно-библиотечная система РУКОНТ: [Электронный ресурс].– Режим доступа: https://lib.rucont.ru/search
3. ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» [Электронный ресурс] . – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральные порталы, образовательные ресурсы:

1. 1. Информационная система «единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: http://window.edu.ru
2. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.russiatourism.ru
3. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://russia.travel
4. Всемирная туристская организация [электронный ресурс] URL: http://www.unwto.org.
5. Портал про гостиничный бизнес [электронный ресурс] URL http://www.prohotel.ru

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Вокруг света – справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vokrugsveta.ru
2. Кругосвет – интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.krugosvet.ru

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. – Режим доступа: http://www.garant.ru

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru
2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.library.ru
3. Российская национальная библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nlr.ru

Федерации, ассоциации и союзы:

1. Ассоциации содействия туристским технологиям[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.astt.ru

Периодические издания:

1. Вестник Национальной академии туризма[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nat-moo.ru

10. Методические указания по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

● необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;

● записывать удобнее на одной стороне листа;

● записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;

● следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;

● на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.

2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.

3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.

4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.

5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.

6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса;

г) временной регламент выступления 7 – 10 минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины «Транспортное обеспечение в туризме» рекомендуется осуществлять путем повышения доли самостоятельной

работы учащихся. Самостоятельная работа – это любая деятельность, связанная с воспитанием мышления. Поэтому любой вид занятий, создающий условия для зарождения самостоятельной мысли, познавательно активности студента, связан с самостоятельной работой. В широком смысле под самостоятельной работой следует понимать совокупность всей самостоятельной деятельности студентов как в учебной аудитории, так и вне её, в контакте с преподавателем и в его отсутствии.

Самостоятельная работа реализуется:

1. в процессе аудиторных занятий - на лекциях, семинарских занятиях,

2. в контакте с преподавателем вне рамок расписания – в научных кружках, на консультациях по учебным вопросам, при выполнении индивидуальных заданий, создании презентаций, выполнением кейс-заданий и т.д. 3. без контакта с преподавателем, в процессе подготовки к занятиям, самооценки знания тем программы, написания рефератов, докладов, эссе и т.д. Границы между этими видами работ достаточно размыты, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.

Активная самостоятельная работа студентов возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации. Самый сильный мотивирующий фактор - подготовка к дальнейшей эффективной профессиональной деятельности. Среди внутренних факторов, способствующих активизации самостоятельной работы. можно выделить следующие:

1. Полезность выполняемой работы. Если студент знает, что результаты его работы будут использованы в лекционном курсе, в методическом пособии, при подготовке публикации или иным образом, то отношение к выполнению задания существенно меняется в лучшую сторону и качество выполняемой работы возрастает. При этом важно психологически настроить студента, показать ему, как необходима выполняемая работа.

Другим вариантом использования фактора полезности является активное применение результатов работы в профессиональной подготовке. Так, например, если студент получил задание на дипломную (квалификационную) работу на одном из младших курсов, он может выполнять самостоятельные задания по дисциплинам гуманитарного, социального, экономического и профессионального циклов дисциплин, которые затем войдут как разделы в его квалификационную работу.

2. Участие студентов в научно-творческой деятельности. Это может быть участие в научно-исследовательской, проектной или методической работе, проводимой на кафедре или в рамках научного кружка.

3. Интенсивная педагогика. Она предполагает введение в учебный процесс активных методов, прежде всего деловых игр, тренинга, в основе которого лежат инновационные и организационно-деятельностные игры, деловые ситуации. В них происходит переход от односторонних частных знаний к многосторонним знаниям об объекте, ситуации, его моделирование с выделением ведущих противоречий, а не просто заучивание материала.

4. Участие в предметных олимпиадах по учебной дисциплине, конкурсах научно-исследовательских или прикладных работ и т.д.

5. Использование мотивирующих факторов контроля знаний (накопительные оценки, рейтинг, тесты, нестандартные экзаменационные процедуры). Эти факторы могут вызвать стремление к состязательности, что само по себе является сильным мотивационным фактором самосовершенствования студента.

6. Поощрение студентов за успехи в учебе и научно-творческой деятельности (премирование, поощрительные баллы) и санкции за плохие результаты.

7. Индивидуализация заданий, выполняемых как в аудитории, так и вне ее, постоянное их обновление.

8. Цикловое обучение («метод погружения»). Этот метод позволяет интенсифицировать изучение материала, так как сокращение интервала между занятиями по дисциплине требует постоянного внимания к содержанию курса и уменьшает степень забываемости.

Разновидностью этого вида занятий является проведение комплексного практического занятия, охватывающего несколько тем курса и направленного на решение сквозных задач.

Основная задача организации самостоятельной работы студентов заключается в создании психолого-дидактических условий развития интеллектуальной инициативы и мышления на занятиях транспортным обеспечением туризма в любой форме. Основным принципом организации должен стать перевод всех студентов на индивидуальную работу с переходом от формального выполнения определенных заданий при пассивной роли студента к познавательной активности с формированием собственного мнения при решении поставленных проблемных вопросов и задач. Цель – научить студента осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

При изучении дисциплины организация самостоятельной работы должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа;

2.Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под руководством преподавателя;

3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы разнообразны: подготовка и написание рефератов, докладов, эссе, самоподготовка и т.д. Чтобы развить положительное отношение студентов к внеаудиторной самостоятельной работе, следует на каждом ее этапе разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей студентами, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

Аудиторная самостоятельная работа реализуется при проведении семинаров, а также при чтении лекций.

При чтении лекционного курса необходимо контролировать усвоение материала основной массой студентов путем интерактивного общения с

аудиторией, включения студентов в рассмотрение темы, приведения актуальных примеров и т.д.

На семинарских занятиях различные виды самостоятельной работы позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части студентов в группе. С этой целью необходимо не менее 40-50% времени семинарского занятия уделять разбору и обсуждению ситуаций, решению сквозных комплексных кейс-заданий, ответам на вопросы и т.д.

Семинарское занятие целесообразно строить следующим образом:

1. Вводное слово преподавателя (цели занятия, основные вопросы, которые должны быть рассмотрены).

2. Блиц-опрос по теме.

3.Самостоятельная работа студентов (решение части сквозного комплексного кейс-задания с последующим разбором ошибок при решении)

Для проведения занятий необходимо иметь банк тематических блиц-вопросов (или мини-тестов, заданий и задач).

По результатам каждого семинарского занятия должна производиться оценка работы каждого студента. Такая оценка может основываться на результатах блиц опроса (выполненного теста), оценке выступления по теме реферата, доклада, эссе и т.д.

Таким образом, при завершении каждого семинара (и в целом всей дисциплины) каждый студент получает бальную оценку, свидетельствующую об активности его работы и успешности усвоения материала. Такой мониторинг знаний студентов через проведение постоянной их оценки создает условия для адекватной оценки студента.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий должны быть оснащены специализированной мебелью.

1. Необходимые технические средства обучения:

- мультимедийная приставка к ПК;
- слайдпроектор;
- переносной экран.

2. Библиотечный фонд литературы.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

1.	Аудитория № 310 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42;для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см. Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-R540-JT01RU,проектор inFocusIN122a (стационарный), доска Inteactivy 1280 с антибликовым покрытием, беспроводной интерактивный планшет, акустические колонки Genius SP-G16.	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License;
2.	Аудитория № 309 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 36; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная300*100см.	-//-
3.	Аудитория № 308 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 20; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная 300*130 см.	-//-
4.	Аудитория № 306 - помещение для занятий лекционного типа, текущего	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815,

	контроля и промежуточной аттестации	представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см. Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung300E5A, проектор inFocusIN122a (стационарный), интерактивная доска с антибликовым покрытием, интерактивное устройство VirtualInk Mimio Xiinteractive, акустические колонки Genius SP-205B.	продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License;
5.	Аудитория № 312 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 20; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*74см.	-//-
6.	Методический кабинет № 314 – специализированный кабинет для практикумов и тренингов по психологии и для самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 14; для преподавателя – 1.	-//-
7.	Аудитория № 235 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	-//-

8.	Аудитория № 237 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	-//-
9.	Методический кабинет № 240 – специализированный кабинет для практикумов и тренингов, для самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 14; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	-//-

Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	Microsoft Open License, Типлицензии ACADEMIC, номерлицензии 67295483, продукт Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP 1License No level? Microsoft Windows Professional 10 Russian Upgrade Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
2	Microsoft Open License, Типлицензии ACADEMIC, номерлицензии 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений
3.	Яндекс. Браузер	Лицензионное соглашение на использование программ Браузер «Yandex» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	Интернет-браузеры (отечественное ПО номер в реестре № 3722)

4	Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600	Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22	Антивирусное программное обеспечение, (номер в реестре отечественного ПО № 205)

«СОГЛАСОВАНО»

Ответственный за «Основную образовательную программу» по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (уровень бакалавриата)

д.п.н., профессор Ю.С. Воронов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«26» октября 2022 г.
протокол № 4
Заведующий кафедрой Ю.С.Воронов

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе
И.А.Дьячук
«15» 11 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине
ТРАДИЦИИ ПИТАНИЯ НАРОДОВ МИРА

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»

Уровень: образования бакалавриат
Форма обучения: заочная

Курс – 4
Семестр – 8
Итоговая форма контроля – зачет

Рабочую программу разработал:
Васильева З.В., к.п.н., доцент

Год набора 2023, 2024

Смоленск 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из федерального государственного образовательного стандарта.. 3
2. Результаты обучения по дисциплине 4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 6
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 6
5. Содержание дисциплины 7
5.1 Количество часов по видам занятий 7
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий 8
5.2.1 Содержание лекционных занятий 8
5.2.2. Содержание практических и семинарских занятий 8
6. Самостоятельная работа студентов 11
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 14
7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 14
7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы 18
7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля 18
7.2.2 Тестовые задания для текущего контроля 19
7.2.3 Вопросов к зачету 21
7.2.3 Кейсы, ситуационные задачи 23
8. Перечень литературы 25
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины 26
9.1. Электронные библиотечные системы 26
9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 26
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 28
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины 35

1. Выписка из федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата) утвержден приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516, с изменениями, утвержденными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №83 от 08.02.21 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: 04. Культура и искусство (в сфере экскурсионной деятельности); 33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), а также сфера прикладных исследований.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются: деятельность по оказанию туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирования, продвижения и реализации туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- технологическая;
- сервисная;
- исследовательская.

При разработке программы бакалавриата Организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-5 – способен воспринимать межкультурное разнообразие общества социально-историческом, этическом и философском контексте;

ПК-8 – способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий.

Результаты обучения по дисциплине:	Соотнесенные профессиональные стандарты и код трудовой функции	Формируемые компетенции
Знания: - культура разных стран, теоретические основы технологии производства продукции и организации общественного питания различных стран на основе культурных, природных и других особенностей формирования национальных кухонь; - особенности питания и обслуживание иностранных туристов; - особенности и традиции зарубежных кухонь, национальные традиции русской кухни; - характерные каждой национальной кухне сочетания продуктов; - туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания; - туристские организации и организации туристской индустрии; - технологии обслуживания клиентов,	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» С/01.6 Разработка экскурсий	УК-5, ПК-8

технологическая документация и информационные ресурсы; - потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности.		
Умения: - обобщать и анализировать особенности питания, традиции и исторически сложившихся обычаи в культуре питания народов мира разных стран, с учетом разнообразных национальных, религиозных, исторических и природно-географических условий; - решать различные и характерные проблемы туристской деятельности и организации производства; - обеспечить стандарты качества и нормы безопасности комплексного туристского обслуживания; - осуществлять обслуживание в соответствии с этнокультурными, историческими, национальными религиозными традициями; - организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов на основе выявленных потребностей туристов, формировать взаимоотношений потребителем.	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» С/01.6 Разработка экскурсий	УК-5, ПК-8
Опыт деятельности: - организации процесса обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов; - методами оценки эффективности производственно-организационной деятельности продукции общественного питания на основе культурных традиций народов мира. - решения различных и характерных проблем туристской деятельности и организации производства;	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» С/01.6 Разработка экскурсий	УК-5, ПК-8

- формирования рабочих групп для решения поставленных задач. - изучения требований туристов, анализа мотивации спроса на реализуемые туристские продукты, - выбора и применения клиентоориентированных технологий туристского обслуживания.		

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Традиции питания народов мира» входит в профессиональный цикл дисциплин **(Б1.В.ДВ.03.02)** и базируется на знаниях, умениях и навыках полученных при изучении таких дисциплин, как «Основы туризма», «Организация туристской деятельности», «Технология туристской деятельности», «Экскурсоведение», «Человек и его потребности», «Курортология», «Психология», «Сервисная деятельность».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины 72 часа, из них 8часов аудиторной работы, 60 часов самостоятельной работы, 4 часа подготовка к зачету.
Учебный процесс по курсу «традиции питания народов мира» проводится в форме лекций, семинарских занятий, сценарных проектов и самостоятельной работы студентов.

Учет успеваемости ведется в виде микрозачетов по пройденным темам, зачета, проводимого в срок, установленный учебным планом. Зачеты выставляются за знание пройденных разделов теоретического курса и выполнение установленных требований по практической и самостоятельной работе.

Виды учебной работы	**Всего часов**	**Семестр**
Контактная работа преподавателя со студентами	8	8
Лекции	-	
Практические/семинарские занятия	8	
Лабораторные работы	0	
Аттестация – зачет	4	
Самостоятельная работа	60	
Общая трудоемкость, часы	72	
Общая трудоемкость, 2Е		

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

Наименование темы	Всего	Лекции	Практические	Семинары	Самостоят. Работа
1 Национальная кулинария как часть национальной кухни					
2. Особенности национальных кухонь Западной Европы	8		2		6
3. Национальные особенности кухонь Восточной Европы	6				6
4. Особенности национальных блюд в странах Северной и Южной Европы.	6				6
5. Особенности национальных блюд в странах Америки. Кухня Африканского континента	8		2		6
6. Особенности формирования традиции и культуры русской кухни.	8			2	6
7. Национальные традиции Кухни бывшего СССР	6				6
8. Напитки и национальные традиции. Роль напитков в культурах питания народов мира.	6				6
9. Влияние религий на формирование и становление традиций и культур питания.	6				6
10. Традиции и культура питания народов стран АТР: Китай, Япония, (Бирма, Вьетнам, Камбоджа, Лаос, Таиланд), Монголия, Индия, Австралия.	8		2		6
11. Застолье и традиции народов мира.	2				2
12. Туризм и национальная культура питания, их взаимосвязь	6			2	4
Аттестация – зачет	**4**				
Всего часов	**72**	**-**	**6**	**2**	**60**

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание лекционных занятий
Не предусмотрено

5.2.2. Содержание практических и семинарских занятий
(8 часов)

Тема 2. Особенности национальных кухонь Западной Европы

(2 часов)

Практическое занятие

Национальные особенности традиций питания народов Европы (Франция, Италия, Австрия, Германия, Испания, Англия, Швеция, Норвегия, Финляндия, Дания). Европа – центр формирования традиций питания. Общие и отличи-тельные черты. Специфика обработки сырья и приемов его использования. Приправы, пряности, соусы в питании народов Европы. Влияние французской культуры питания на формирование потребления продуктов питания народов Европы. Национальные кулинарные символы народов Европы. Национальные особенности традиций питания народов Европы.

Изучение темы направлено ***на приобретение знаний*** культура разных стран, теоретические основы технологии производства продукции и организации общественного питания различных стран на основе культурных, природных и других особенностей формирования национальных кухонь, особенности питания и обслуживание иностранных туристов, особенности и традиции зарубежных кухонь, национальные традиции русской кухни, характерные каждой национальной кухне сочетания продуктов, ***опыта*** анализа нормативной и правовой документации, методами оценки эффективности производственно-организационной деятельности продукции общественного питания на основе культурных традиций народов мира, организации процесса обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов ***и формирование*** *профессиональных компетенций (УК-5, ПК-8).*

Тема 5. Особенности национальных блюд в странах Америки. Кухня Африканского континента (2 часа)

Практическое занятие

Особенности национальных блюд в странах Америки. Кухня Африканского континента. Кулинарное искусство народов Латинской Америки. Особенности питания народов африканского государства.

Особенности национальных блюд в странах Америки (Канадская кухня, Кухня народов Соединенных Штатов Америки.

Изучение темы направлено ***на приобретение знаний*** культура разных стран, теоретические основы технологии производства продукции и организации общественного питания различных стран на основе культурных, природных и других особенностей формирования национальных кухонь, особенности питания и обслуживание иностранных туристов, особенности и традиции зарубежных кухонь, национальные традиции русской кухни, характерные каждой национальной кухне сочетания продуктов, ***опыта*** анализа нормативной и правовой документации, методами оценки эффективности производственно-организационной деятельности продукции общественного питания на основе культурных традиций народов мира, организации процесса обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов ***и формирование*** *профессиональных компетенций (УК-5, ПК-8).*

Тема 10. Традиции и культура питания народов стран АТР: Китай, Япония, (Бирма, Вьетнам, Камбоджа, Лаос, Таиланд), Монголия, Индия, Австралия.

Практическое занятие**(2 часа)**

Общие принципы формирования пищевых обрядов, приемов и способов обработки продуктов. Хлеб и рис в жизни народов Азии. Китайская кухня и ее влияние на развитие традиций и культуры питания народов Европы и Азии; пища и питание китайских провинций. Дворцовые традиции питания. Национальные блюда и экзотические продукты питания: змеи, ласточкины гнезда, черви, акульи плавники, мясо собаки. Использование приправ и пряностей – отличительная особенность в традициях и культуре питания стран АТР.

1. Общие принципы формирования традиций и культур питания.
2. Историко-национальный фактор формирования традиций пита-
ния народов АТР.
3. Особенности пищевого набора для жителей стран АТР.
4. Приемы и способы обработки пищевого сырья.
5. Хлеб и рис в жизни народов стран АТР.
6. Национальные кулинарные традиции китайцев, японцев, корейцев, вьетнамцев.

Семинарское занятие**(2 часа)**

Культура питания народов стран АТР. Общие принципы формирования традиций и культур питания.

Историко-национальный фактор формирования традиций питания народов АТР.

Особенности пищевого набора для жителей стран АТР. Приемы и способы обработки пищевого сырья. Хлеб и рис в жизни народов стран АТР.

Национальные кулинарные традиции китайцев, японцев, корейцев, вьетнамцев.

Изучение темы направлено ***на приобретение знаний*** культура разных стран, теоретические основы технологии производства продукции и организации общественного питания различных стран на основе культурных, природных и других особенностей формирования национальных кухонь, особенности питания и обслуживание иностранных туристов, особенности и традиции зарубежных кухонь, национальные традиции русской кухни, характерные каждой национальной кухне сочетания продуктов, ***опыта*** анализа нормативной и правовой документации, методами оценки эффективности производственно-организационной деятельности продукции общественного питания на основе культурных традиций народов мира, организации процесса обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов ***и формирование*** *профессиональных компетенций (УК-5, ПК-8).*

Тема 12. Туризм и национальная культура питания, их взаимосвязь
Семинар (2 часа)

Туризм и современные тенденции в сохранении, и развитие национальных культурных традиций в питании.
Гастрономический туризм – основа сохранения национальных традиций. Гастрономические туры стран мира.

Гастрономический туризм – основа сохранения национальных традиций. Гастрономические туры стран мира.

Презентация сценариев гастрономических туров.

Изучение темы направлено ***на приобретение знаний*** культура разных стран, теоретические основы технологии производства продукции и организации общественного питания различных стран на основе культурных, природных и других особенностей формирования национальных кухонь, особенности питания и обслуживание иностранных туристов, особенности и традиции зарубежных кухонь, национальные традиции русской кухни, характерные каждой национальной кухне сочетания продуктов, ***опыта*** анализа нормативной и правовой документации, методами оценки эффективности производственно-организационной деятельности продукции общественного питания на основе культурных традиций народов мира, организации процесса обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов ***и формирование*** *профессиональных компетенций (УК-5, ПК-8).*

Список основной и дополнительной литературы по изучаемым темам студентами самостоятельно соответствует перечню основной и дополнительной литературы (раздел 8 рабочей программы).

6. Самостоятельная работа студентов (60 часов)

Самостоятельная работа студентов, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом, поиск и анализ литературы и электронных источников информации по заданной проблеме;
- выполнении домашних заданий;
- переводе материалов из тематических информационных ресурсов с иностранных языков;
- изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- изучении теоретического материала к практическим занятиям;

Содержание занятий	Объем в часах	Форма контроля	Срок представления
2. Особенности национальных кухонь Западной Европы	6	Конспект	8 семестр
3. Национальные особенности кухонь Восточной Европы	6	Конспект	8 семестр
4. Особенности национальных блюд в странах Северной и Южной Европы.	6	Конспект	8 семестр
5. Особенности национальных блюд в странах Америки. Кухня Африканского континента	6	Конспект	8 семестр
6. Особенности формирования традиции и культуры русской кухни.	6	Конспект	8 семестр
7. Национальные традиции Кухни бывшего СССР	6	Конспект	8 семестр
8. Напитки и национальные традиции. Роль напитков в культурах питания народов мира.	6	Конспект	8 семестр
9. Влияние религий на формирование и становление традиций и культур питания.	6	Конспект	8 семестр
10. Традиции и культура питания народов стран АТР: Китай, Япония, (Бирма, Вьетнам, Камбоджа, Лаос, Таиланд), Монголия, Индия, Австралия.	6	Конспект	8 семестр

11. Застолье и традиции народов мира.	2	Конспект	8 семестр
12. Туризм и национальная культура питания, их взаимосвязь	4	Конспект	8 семестр

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

Дисциплина предполагает разные формы учебной аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

На первых занятиях студентам бакалавриата даётся список источников, литературы. В ходе консультаций с преподавателем, студент получает рекомендации по работе с литературой, по подготовке к аудиторным занятиям и выполнению самостоятельной работы.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы студенты бакалавриата могут пользоваться

УМК по дисциплине, который включает следующие методические материалы: краткие конспекты лекций по дисциплине, словари терминов и персоналий.

Формы самостоятельной работы студентов:

1. Работа с Интернет-ресурсами;
2. Работа в Научной библиотеке СГУС;
3. Работа с литературой в методкабинете кафедры ТиСО;
4. Работа с материалами УМК.

Виды самостоятельной работы студентов:

- подготовка к практическим занятиям. Выполняется регулярно исходя из расписания занятий;
- подготовка рефератов, письменных работ, сообщений;
- подготовка к зачёту/экзамену.

Список литературы по изучаемым темам студентами самостоятельно соответствует перечню литературы (раздел 8 рабочей программы).

Примерный перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Питание как компонент общечеловеческой материальной культуры.
2. Понятийный аппарат материальной культуры: культура, культура питания, быт, традиции.
3. Обычай, обряд, церемония, церемониал, ритуал в материальной культуре человека, общества и их роль в развитии туризма.
4. Пища, питание, кулинария, кухня народов мира – компоненты материальной культуры.
5. Этикет, прием, вкус, этика, эстетика и их роль в развитии туризма.
6. История и этапы развития традиций питания.

7. Современные взгляды на потребление пищи и питание человека.
8. Основные факторы формирования национальных культур и традиций питания человека.
9. Иноземное влияние на русскую культуру питания (XI – XIXвв.).
10. Христианство, его сущность, догматы и основные направления.
11. Обрядовое питание в православии: Пасха, Рождество.
12. Иудаизм: сущность, догматы.
13. Основные принципы питания иудеев.
14. Обрядовое питание в иудаизме.
15. Обрядовое питание в исламизме.
16. Этика питания мусульман.
17. Буддизм и синтоизм: сущность религий и питание.
18. Индуизм и питание.
19. Основополагающие принципы формирования культур и традиций славянских народов.
20. Культура питания русского народа: историко-национальные факторы, влияющие на традиции питания.
21. Характерные блюда русской культуры питания и их характеристика.
22. История формирования культуры и традиций питания украинского народа. Знаковое сырье и кулинарные символы украинцев.
23. Процессы формирования традиций питания белорусов и поляков. Особенности и отличия от русской культуры питания.
24. Характеристика кухонь бывшего СССР: Грузия, Армения.
25. Национальные кухни Узбекистана, Таджикистана, Казахстана.
26. Особенности пищи и питания болгар, сербов, словенов.
27. Французская культура питания: ее история и влияние на традиции питания народов мира.
28. Факторы формирования французской традиции питания.
29. Особенности формирования культуры питания немцев и австрийцев. Кулинарные символы этих стран.
30. Традиции питания в Англии и Шотландии и их использование в развитии туризма.
31. История формирования традиций питания Италии.
32. Особенности пищи и питания народов Скандинавских стран. Общие признаки.
33. Традиции и культура питания народов Финляндии, Швеции.
34. Основные факторы формирования традиций питания жителей Америки. Принципы питания.
35. Народы Аргентины, Мексики и Перу. Особенности развития культуры питания и сырьевого набора. Национальные блюда и напитки.
36. Формирующие факторы питания жителей Португалии, Испании и особенности традиций питания.
37. Климато-географические условия – фактор набора пищевого

сырья и особенности питания жителей стран африканского материка.
38. Национальные особенности питания народов Египта, Эфиопии, Алжира, Марокко и их характеристика.
39. Роль азиатских стран в формировании культур и традиций питания народов мира.
40. Исторические особенности кулинарного искусства Китая и его роль в формировании культур питания народов мира.
41. Основные принципы кулинарного искусства питания народов мира.
42. Сырье и особенности его обработки в китайской культуре питания.
43. Национальные школы кулинарного искусства и их характеристика.
44. Японская культура питания: пищевое сырье, обработка, национальные блюда.
45. Современные тенденции в питании японцев.
46. Основные признаки индийской культуры питания.
47. Национальные особенности обработки пищевого сырья и блюда в культуре питания индусов.
48. Корейская культура питания: история развития, пищевое сырье, обработка. Национальные блюда.
49. Традиции кулинарного искусства стран Индокитая.
50. Особенности культуры питания народов Австралии и Новой Зеландии.
51. Напитки, характеристика и их роль в питании человека и развитии туризма.
52. Вина стран мира и их характеристика.
53. Чай, кофе и их исторические корни.

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенций
УК-5.способен воспринимать межкультурное разнообразие общества социально-историческом, этическом и философском контексте		**Знает (пороговый уровень):** - культуру разных стран, теоретические основы технологии производства продукции и организации общественного питания различных стран на основе культурных, природных и других особенностей формирования национальных кухонь; - особенности питания и обслуживание иностранных туристов;

		- особенности и традиции зарубежных кухонь, национальные традиции русской кухни; - характерные каждой национальной кухне сочетания продуктов; - туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания; - туристские организации и организации туристской индустрии; - технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы; - потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности. **Умеет (стандартный уровень):** - обобщать и анализировать особенности питания, традиции и исторически сложившихся обычаи в культуре питания народов мира разных стран, с учетом разнообразных национальных, религиозных, исторических и природно-географических условий; - решать различные и характерные проблемы туристской деятельности и организации производства; - обеспечить стандарты качества и нормы безопасности комплексного туристского обслуживания; - осуществлять обслуживание в соответствии с этнокультурными, историческими, национальными религиозными традициями; - организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов на основе выявленных потребностей туристов, формировать взаимоотношений потребителем. **Имеет опыт (эталонный уровень):** - решения различных и характерных проблем туристской деятельности и организации производства; - формирования рабочих групп для решения поставленных задач; - навыками работы с учебной и

		методической литературой, периодическими изданиями, статистическими данными, географическими атласами и картами; - способностью использовать нормативные документы по стимулированию развития, качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии.
ПК-8. Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» С/01.6 Разработка экскурсий	**Знает (пороговый уровень):** - туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания; - туристские регионы и территории; - технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы; - потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности; - теорию формирования потребностей и межличностного общения - законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма. **Умеет (стандартный уровень):** - применять знания психологии в работе с группой; - обеспечить партнерское взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами; - самостоятельно разрабатывать внутренние нормативные документы по обеспечению качества и стандартизации услуг туристской индустрии; - обеспечить стандарты качества и нормы безопасности комплексного туристского обслуживания; - осуществлять обслуживание в соответствии с этнокультурными, историческими, национальными религиозными традициями; - организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов на основе выявленных потребностей туристов, формировать взаимоотношений потребителем. **Имеет опыт (эталонный уровень):** - организации процесса обслуживания

		потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов; - методами оценки эффективности производственно-организационной деятельности продукции общественного питания на основе культурных традиций народов мира. - решения различных и характерных проблем туристской деятельности и организации производства; - формирования рабочих групп для решения поставленных задач. - выбора и применения клиентоориентированных технологий туристского обслуживания

У*ровни оценки ожидаемых результатов:*

- ***Пороговый*** – предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный и достаточный набор знаний и умений для решения профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации.

- ***Стандартный*** – предполагает отражение сформированных заданных компетенций, позволяющих выполнять профессиональные задачи и совершенствовать квалификационную подготовку на последующих уровнях.

- ***Эталонный*** – предполагает отражение приобретенных студентом компетенций, позволяющих креативно решать профессиональные задачи, самостоятельно использовать потенциал интегрированных знаний для освоения новых областей и совершенствования уровня своей квалификационной подготовки.

Критерии оценки уровня развития компетенций
у студентов в рамках учебного курса, их соответствие по 4-х уровневой шкале

Критерии оценки компетенций	Традиционная (4-х уровневая) шкала оценки
«Отлично» – очень высокий уровень развития компетенций, отвечает всем требованиям ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	отлично

«Очень хорошо» – высокий уровень развития компетенций, отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	хорошо
«Хорошо» – уровень развития компетенций выше среднего, отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, могут содержать ошибки	хорошо
«Удовлетворительно» – средний уровень развития компетенций, отвечает большинству основных требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не являются существенными, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, значительная часть заданий выполнены с ошибками	удовлетворительно
«Посредственно» уровень развития компетенций ниже среднего, не отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно
«Неудовлетворительно» – низкий уровень развития компетенций, теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.	Неудовлетво-рительно

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Текущий контроль качества усвоения знаний проводится регулярно в течение всего семестра. Включает в себя тестовые задания и письменные работы.

Промежуточный контроль – реферат-сценарий (8 семестр).

Итоговый контроль качества усвоения знаний: знать теоретический материал в соответствии с программой, сдать экзамен по пройденным темам.

8 семестр – зачет.

7.2.2 Тестовые задания для текущего контроля
ТЕСТЫ

Выберите, пожалуйста, один или несколько из предложенных вариантов, являющийся правильным

Выбери несколько правильных ответов.

1.К основным мировым религиям относятся:

1) индуизм;
2) язычество;
3) ислам;
4) буддизм;
5) православие;
6) иудаизм;
7) адвентизм;
8) баптизм

Выбери один правильный ответ:

2.Наиболее древняя мировая религия, возникшая в 6 веке до н.э.

1) ислам;
2) христианство;
3) конфуцианство;
4) иудаизм;
5) буддизм

Выбери один правильный ответ:

3. Крупнейшая мировая религия по численности приверженцев:

1) ислам;
2) христианство;
3) конфуцианство;
4) иудаизм;
5) буддизм

Выбери несколько правильных ответов.

4.Народы Индии, исповедующие индуизм не употребляют в пищу:

1) мясо животных;
2) продукты животного происхождения;
3) орехи;
4) бобовые
5) зерновые
6) говядину
7) картофель

Выбери несколько правильных ответов.

5. В православный пост нельзя употреблять

1) мясо и мясопродукты,
2) молоко и молочные продукты
3) рыбу и морепродукты
4) растительные жиры
5) кондитерские изделия с включением масла и яиц
6) грибы

Выбери один правильный ответ:

6. В иудаизме пища делится на:

1) животную и вегетарианскую;
2) жирную и постную;
3) кошерную и трефную;
4) пресную и острую;
5) теплокровных и холоднокровных животных;
6) здоровую и нездоровую

Выбери один правильный ответ:

7.Религия, в которой в течение месяца не разрешается употребление пищи в светлое время суток:

1) конфуцианство
2) католицизм;
3) ислам;
4) иудаизм
5) индуизм
6) протестантизм
7) буддизм

8.Выбери несколько правильных ответов:

1. Особенности тепловой обработки продуктов, свойственные русской кухне:

1) варка,
2) тушение,
3) жарка на открытом огне;
4) запекание;
5) жарка во фритюре;
6) варка на пару

Выбери один правильный ответ:

9. Традиции питания – это:

1) исторически сложившиеся устойчивые и наиболее обобщённые нормы и принципы принятия пищи, передаваемые из поколения в поколение и охраняемые силой общественного мнения;

2) общепринятые исторически сложившиеся в процессе эволюции правила и нормы, регулирующие поведение людей в области питания;

3) нормы и правила принятия пищи и формирования рационов с учетом культурно-исторических, природно-географических, религиозных и прочих особенностей.

Выбери один правильный ответ:

10. Типология стран по рациону питания:

1) «переедающие» страны;
2) система питания кочевых народов;
3) страны с городским типом питания;
4) страны мясоеды;
5) страны с континентальным типом питания

Выбери несколько правильных ответов:

11. Основное назначение пищи:

1) служить источником энергии в организме человека;
2) быть источником возобновляемых материалов в человеке;
3) получения удовольствия от еды;
4) служить элементом материальной культуры;
5) являться атрибутом гостеприимства;

Выбери несколько правильных ответов:

12. Главными элементами питания славянских народов служили:

1) злаковые растения: пшеница, рожь, гречиха, ячмень и просо.
2) сырое молоко;
3) культурные огородные овощи;
4) конина;
5) баранина;
6) грибы

Выбери несколько правильных ответов

13. Главными европейскими злаками в период Средневековья являлись:

1) пшеница;
2) рожь,
3) просо;
4) кукуруза;
5) овес;
6) рис

7.2.3 Вопросов к зачету

1. Краткая история русской кухни.

2. Охарактеризуйте региональные особенности кухни.
3. Особенности обработки продуктов в русской кухне.
4. Характеристика армянской и грузинской кухонь.
5. Национальные кухни Узбекистана, Таджикистана, Казахстана.
6. Общие принципы формирования традиций и культур питания.
7. Историко-национальный фактор формирования традиций питания народов АТР.
8. Особенности пищевого набора для жителей стран АТР.
9. Приемы и способы обработки пищевого сырья.
10. Хлеб и рис в жизни народов стран АТР.
11. Национальные кулинарные традиции китайцев, японцев, корейцев,
12. вьетнамцев.
13. Рекомендуемое меню для туристов.
14. Влияние природных, исторических, социальных, экономических и торговых факторов на формирование традиций питания.
15. Роль напитков в формировании традиций питания.
16. Исторические аспекты распространения и употребления напитков (чай, кофе) в культурах народов мира.
17. Национальные особенности приготовления и подачи чая.
18. Национальные особенности приготовления и подачи кофе.
19. Национальные прохладительные напитки народов мира.
20. Традиции и культура потребления слабых и крепких алкогольных напитков в странах мира.
21. Напитки и национальные традиции. Роль напитков в культурах питания народов мира. Чаи, кофе, вина, пиво, прохладительные напитки квас в питании народов мира.
22. Чай: церемонии и ритуалы. Напитки стран АТР (Китай, Япония, Индия, Корея, Вьетнам). Традиции и культура потребления напитков в странах мира.
23. Фактор формирования традиций и культур питания народов Европы.
24. Италия, Франция – основоположники развития культуры питания народов Европы.
25. Специфический набор пищевого сырья, его обработки, рецепты блюд и застолья в странах Европы: Франция, Италия, Австрия, Германия, Испания, Англия.
26. Характерные черты формирования традиций и культур питания народов Скандинавии.
27. Кулинарное искусство и его национальные черты народов Швеции, Норвегии, Финляндии, Дании.
28. Влияние традиций и культур питания народов Европы на мировые традиции.
29. Фактор формирования традиций и культур питания народов Европы.
30. Италия, Франция – основоположники развития культуры питания народов Европы.

31. Специфический набор пищевого сырья, его обработки, рецепты блюд и застолья в странах Европы: Франция, Италия, Австрия, Германия, Испания, Англия.
32. Характерные черты формирования традиций и культур питания народов Скандинавии.
33. Кулинарное искусство и его национальные черты народов Швеции, Норвегии, Финляндии, Дании.
34. Влияние традиций и культур питания народов Европы на мировые традиции.
35. Принципы формирования национальных традиций и культур питания
36. Историко-философский подход к проблеме формирования традиций и культуры питания.
37. Климато-географические условия – основа формирования традиций и культур питания.
38. Местные природные ресурсы – фактор формирования традиций в питании.
39. Национальные особенности народа (этногенез) – принцип формирования традиции.
40. Влияние культурных и торговых связей на процесс формирования культур и традиций питания.

7.2.3 Кейсы, ситуационные задачи

Тематика сценариев праздников:

1. Обычаи и обряды празднования Масленицы.
2. Пасха – праздник любви Бога и человека.
3. Русская свадьба и застолье (регионы России).
4. Хина Мацури – праздник девочек.
5. Рождество Христово.
6. Традиции чаепития стран мира.
7. Рош-Хашана – еврейский Новый год.
8. Новый год – в традициях народов мира.
9. Японские традиции питания в праздники.
10. Великий пост в православии.
11. Презентация ресторана «Русские традиции».
12. Проект «Русское гостеприимство».
13. Ритуалы в праздновании православной Пасхи.
14. Национальные праздники стран мира и традиции питания (Европа, Америка, Азиатско-Тихоокеанский регион, Юго-Восточная Азия, Ближний Восток, Африка).

Примерный план сценария

Введение
1. Праздники – стержень японского образа жизни
1.1.Праздник и их роль в жизни народа
1.2. Система японских праздников
1.3. Хина мацури: история происхождения праздника, традиции, обычаи и поверья
2. Традиции и культура питания в Японии
2.1. Основа японской кухни
2.2. Эстетика японской культуры питания
2.3. Сервировка праздничного стола и застольный этикет
2.4. Ритуал чайной церемонии.
3. Сценарий презентации.
Заключение.
Список литературы.

Самостоятельное изучение заданного материала проверяется на каждом практическом занятии посредством устного опроса или в форме докладов подготовленных в виде презентаций, с использованием видео- и аудиоматериалов.

Перечень и тематика (рефератов)

А. История кулинарного искусства в Европе (Италия, Франция, Испания, Германия).
Б. Возникновение кулинарного мастерства в России и его историческое развитие.
В. Формирование традиций питания США.
Г. История развития национальной культуры питания Китая.
Д. Хлеб и его роль в формировании национальных традиций питания Европы (Италия, Франция, Германия).
Е, Ё. Национальные очаги народов Европы и их роль в формировании традиций питания.
Ж. Очаги народов Ближней Азии и традиции питания.
З. Рис и его роль в формировании традиций питания народов АТР и ЮВА.
И. История развития очагов народов АТР и ЮВА.
К. Застолье и его специфика в культуре питания народов стран АТР и ЮВА.
Л. Напитки народов стран АТР и их роль в традициях.
М. Школы кулинарного искусства Китая и их место в развитии туризма.
Н. Культура и традиции питания в произведениях европейских художников.
О. Отражение культуры и традиций питания в произведениях русских поэтов.
П. Традиции и ритуалы русской трапезы.
Р. Традиционная русская чайная церемония. Эволюционный аспект.

С. Хлеб в традициях и обычаях славянских народов.
Т. Исторические аспекты японской чайной церемонии.
У. Традиции питания стран Магриба.
Ф. Формирование региональных традиций питания в России.
Х. Национальные праздники русского народа – туристские ресурсы.
Ц. Туризм – фактор сохранения национальной культуры питания народов мира.
Ч. Национальные праздники и фестивали Франции.
Ш. Национальные праздники и фестивали Италии.
Щ. Национальные праздники и фестивали Германии.
Э. Национальные праздники и фестивали Китая и их использование в развитии туризма.
Ю. Национальные праздники Японии и традиции питания.
Я. Русское застолье (регионы России).

8. Перечень литературы

1. Кухня народов мира / авт.-сост. В.В. Марченко, Н.В. Судакова ; – Ставрополь : СКФУ, 2016. – 149 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459071 . – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
2. Котлер, Ф. Маркетинг: гостеприимство, туризм / Ф. Котлер, Боуэн Джон, Мейкенз Джеймс. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 1071 с. : табл., граф., ил, схемы – (Зарубежный учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114713 . – Текст : электронный.
3. Уокер, Д. Управление гостеприимством: Вводный курс / Д. Уокер ; пер. В.Н. Егоров. – Москва : Юнити, 2012. – 880 с. – (Зарубежный учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118745 – Текст: электронный.
4. Саркисян, А.В. Стандарты качества обслуживания (международный опыт и национальная практика) [Электронный ресурс] / А.В. Саркисян .— : МГИИТ, 2013 .— 75 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/365688
5. Бисько, И.А. Организация обслуживания туристов. Tourism service organization.: учебное пособие / Бисько И.А., Маевская В.А., Паксютина Е.А. — Москва : КноРус, 2019. — 209 с. — (бакалавриат): https://book.ru/book/931194 — Текст: электронный.
6. Тультаев, Т.А. Маркетинг гостеприимства / Т.А. Тультаев. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 295 с. – Режим доступа: по

подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=91069 (дата обращения: 28.11.2019). – ISBN 978-5-374-00499-1. – Текст : электронный.
7. Байбакова, М.Д. Технология и организация обслуживания клиентов в гостинице [Электронный ресурс] / М.Д. Байбакова .— : МГИИТ, 2013 .— 82 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/367731

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1. Электронные библиотечные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: https://elibrary.ru/
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «РУКОНТ»: https://lib.rucont.ru/
3. ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» [Электронный ресурс] . – Режим доступа:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub
4. Все страны мира. – Режим доступа: http://stranymira.com/ .
5. Энциклопедия кругосвет (универсальная научно популярная онлайн энциклопедия). – Режим доступа: http://www.krugosvet.ru .
6. Федеральное агентство по туризму (Ростуризм) www.russiatourism.ru
7. Национальная академия туризма www.nat-moo.ru
8. Российский союз туриндустрии www.rustourunion.ru
9. Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии www.ratanews.ru
10. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» www.tpnews.ru
11. Журнал «Гостиница и ресторан: управление и бизнес» www.prohotel.ru
12.

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральные порталы, образовательные ресурсы:

1. . Информационная система «единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: http://window.edu.ru
2. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.russiatourism.ru
3. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://russia.travel

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Все страны мира. – Режим доступа: http://stranymira.com/ .

2. Вокруг света – справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vokrugsveta.ru
3. Кругосвет – интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.krugosvet.ru
4. Энциклопедия кругосвет (универсальная научно популярная онлайн энциклопедия). – Режим доступа: http://www.krugosvet.ru .

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. – Режим доступа: http://www.garant.ru

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru
2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.library.ru
3. Российская национальная библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nlr.ru

Федерации, ассоциации и союзы:

1. Ассоциации содействия туристским технологиям[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.astt.ru
2. Федеральное агентство по туризму (Ростуризм) www.russiatourism.ru
3. Российский союз туриндустрии www.rustourunion.ru
4. Информационный портал Культура http://www.kultura-portal.ru .

Периодические издания:

4. Национальная академия туризма www.nat-moo.ru
5. Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии www.ratanews.ru
6. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» www.tpnews.ru
7. Журнал «Гостиница и ресторан: управление и бизнес» www.prohotel.ru
8. Вестник Национальной академии туризма[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nat-moo.ru
9. Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии www.ratanews.ru
10. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» www.tpnews.ru
11. Журнал «Гостиница и ресторан: управление и бизнес» www.prohotel.ru

12 Организация и проведение праздников, различных мероприятий для людей различного возраста – http://ds25.detkin-club.ru/teachers/7228

13 Формы и методы КДД - http://www.ronl.ru/referaty/kultura-i-iskusstvo/126834 /
15 Официальный сайт по вопросам культуры http://www.govemment.gov.ru
16 Информационно-сервисный центр «Культура. Политика. Планирование. Менеджмент» http://www.culturalmanagment.ru
17 Институт культурной политики http://cpolicy.ru
18 http://www.culturalmanagment.ru
19 http://www.event-mobys.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

- необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;
- записывать удобнее на одной стороне листа;
- записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;
- следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;

● на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.

2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.

3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.

4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.

5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.

6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса;

г) временной регламент выступления *7 – 10* минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

• краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

• сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

• замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе

над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

- титульный лист,
- оглавление,
- введение,
- основную часть,
- заключение,
- библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.
2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.
3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.
4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.
5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.
6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.

7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.
8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

Рекомендации студентам по подготовке презентаций

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.
- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3.Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4.Измените цвет фона и текста

- На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.
- На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трех-четырех цветов.

6. Используйте «Маркеры абзаца»

- Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).
- Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

- Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.
- Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

- Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.

- Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).
- Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

9. Используйте видеоматериалы

- Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.
- Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

- Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.
- Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.
- Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.
- Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.
- Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.
- Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).
- Не загружайте слайд ненужными примечаниями.
- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

- Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).
- Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).
- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, п = 10).

- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;
- Шрифты с засечками (TimesNewRoman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо;
- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

67. Соблюдайте правила общей композиции

- На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов.
- Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
- Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
- Дизайн должен быть простым, а текст – коротким.

- Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.
- Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Выполняя вышеизложенные правила, не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий должны быть оснащены специализированной мебелью.

1. Необходимые технические средства обучения:
   - мультимедийная приставка к ПК;
   - слайдпроектор;
   - переносной экран.
3. Библиотечный фонд литературы.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Аудитория № 310 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42;для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см. Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-R540-	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для

		JT01RU,проектор inFocusIN122a (стационарный), доска Inteactivy 1280 с антибликовым покрытием, беспроводной интерактивный планшет, акустические колонки Genius SP-G16.	бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License;
2.	Аудитория № 309 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 36; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная300*100см.	-//-
3.	Аудитория № 308 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 20; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная 300*130 см.	-//-
4.	Аудитория № 306 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см. Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung300E5A, проектор inFocusIN122a (стационарный), интерактивная доска с	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational

		антибликовым покрытием, интерактивное устройство VirtualInk Mimio Xiinteractive, акустические колонки Genius SP-205B.	Renewal License;
5.	Аудитория № 312 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 20; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*74см.	-//-
6.	Методический кабинет № 314 – специализированный кабинет для практикумов и тренингов по психологии и для самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 14; для преподавателя – 1.	-//-
7.	Аудитория № 235 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	-//-
8.	Аудитория № 237 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	-//-
9.	Методический кабинет № 240 – специализированный кабинет для практикумов и тренингов, для самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 14; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	-//-

12. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	Microsoft Open License, Типлицензии ACADEMIC, номерлицензии 67295483, продукт Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP 1License No level? Microsoft Windows Professional 10 Russian Upgrade Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
2	Microsoft Open License, Типлицензии ACADEMIC, номерлицензии 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений
3.	Яндекс. Браузер	Лицензионное соглашение на использование программ Браузер «Yandex» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	Интернет-браузеры (отечественное ПО номер в реестре № 3722)
4	Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600	Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22	Антивирусное программное обеспечение, (номер в реестре отечественного ПО № 205)

«СОГЛАСОВАНО»
Научный руководитель ОПОП по направлению подготовки 49.03.02 «Туризм»

д.п.н., профессор Ю.С. Воронов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«26» 10 2022 г.
протокол № 4
Заведующий кафедрой Ю.С.Воронов

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе
И.А.Дьячук
«15» 11 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине
РЕКРЕАЛОГИЯ

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Уровень образования: бакалавриат
Форма обучения: заочная

Курс – 3
Семестр – 5
Итоговая форма контроля – зачет (5 семестр)

Рабочую программу разработала:
Воронова В.В., к.п.н., доцент

Год набора 2023, 2024

Смоленск 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта..3
2. Результаты обучения по дисциплине..…….....5
3. Место дисциплины в структуре ОПОП..... 5
4. Объем дисциплины и виды учебной работы..... 6
5. Содержание дисциплины 7
5.1 Количество часов по видам занятий.. 7
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий 8
5.2.1 Содержание практических занятий..... 8
6. Самостоятельная работа студентов..... 13
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации…….13
7.1 Этапы формирования компетенций……...13
7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины..... .14
7.3 Типовые контрольные задания…….....15
7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля 15
7.3.2 Вопросы к зачету..... 15
8. Перечень основной и дополнительной литературы 17
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины 18
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... 18
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины……25

1. Выписка из Федерального Государственного Образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата) утвержден приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №83 от 08.02.21 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

Культура и искусство (в сфере экскурсионной деятельности);

Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), а также сфера прикладных исследований.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются: деятельность по оказанию туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирования, продвижения и реализации туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- технологическая;
- сервисная;
- исследовательская.

При разработке программы бакалавриата Организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

2.Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом следующих компетенций:

УК-7 - способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

ПК-3 - способен организовывать и проводить рекреационно-оздоровительные, туристско-краеведческие мероприятия, а также обеспечить совместную деятельность и взаимодействие участников туристских и рекреационных мероприятий.

Результаты обучения по дисциплине	Соотнесенные профессиональные стандарты и код трудовой функции	Формируемые компетенции
Знает: – основные понятия рекреалогии, виды рекреационных потребностей человека и общества и условия их формирования; – виды рекреационной деятельности и соответствующие им рекреационные ресурсы; – структуру рекреационной системы и взаимодействие ее компонентов; – систему государственного регулирования рекреации и туризма и охрану рекреационных ресурсов, основы менеджмента и маркетинга рекреационных и туристских услуг; – особенности организации и функционирования рекреационных	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» Е/02.7 Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг	УК-7, ПК-3
Умеет: – описывать факторы развития туризма и рекреации различных территориальных рекреационных	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)»	УК-7, ПК-3

систем РФ; – строить модель функционирования рекреационной системы; – разрабатывать концепции развития туризма и рекреации с учетом территориальных особенностей.	Е/02.7 Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг	
Имеет опыт: – владеть навыками моделирования рекреационной деятельности; – владеть навыками оценки рекреационных ресурсов, туристской освоенности и перспектив развития туризма в различных регионах.	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» Е/02.7 Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг	УК-7, ПК-3

3Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Рекреалогия» относится к дисциплинам по выбору ОПОП (**Б1.В.ДВ.04.02**) и базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении таких дисциплин, как «Экология человека»; «Технологии туристкой деятельности»; «География рекреационных систем и туризма».

4.Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины 72 часа, из них 8 часов аудиторной работы (более 30% занятий в интерактивных формах) и 60 часов самостоятельной работы студентов (таблица 1).

Учебный процесс по курсу «Рекреалогия» проводится в форме лекций, практических занятий самостоятельной работы студентов.

Учет успеваемости ведется в виде микрозачетов по пройденным темам и итогового зачета, проводимого в срок, установленный учебным планом. Зачеты выставляются за знание пройденных разделов теоретического курса и выполнение установленных требований по практической и самостоятельной работе.

Таблица 1 – Объём и виды учебной работы

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр 5
Контактная работа преподавателя с обучающимися:			
-лекции		-	-
-практические занятия		8	8
Самостоятельная работа студентов		60	60
Итоговый контроль – зачет		4	4
Общая трудоёмкость	**Часы**	**72**	
	Зачётные единицы	**2**	

Количество часов, отведённых на занятия лекционного типа в целом по дисциплине должно составлять не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятия, отведённых на реализацию Блока 1 структуры программы бакалавриата

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

Наименование разделов и тем	Всего	Лекции	Практи-ческие	Самост. работа
Раздел 1. Рекреалогия: обзор основных понятий и определений				
Рекреация как социально-экономическое явление. Анализ смысла рекреации. Отдых и рекреация: общее и особенное. Классификация деятельности человека во время отдыха. Время свободное и рекреационное, их соотношение. Нерабочее время и его функции.	22		2	20
Раздел 2. Рекреационные ресурсы как важнейшая составная часть рекреационного потенциала				
Рекреационная деятельность и рекреационный потенциал. Проблемы оценки природно-ресурсного потенциала территории. Рекреационная оценка природных ресурсов	24		4	20
Раздел 3. Рекреационные объекты, системы и рекреационная деятельность				
Территориальные природные системы. Рекреационные объекты и системы. Рекреационные потребности как основа рекреационной деятельности	22		2	20
Зачет	**4**			
Всего:	**72**	**-**	**8**	**60**
Трудоёмкость в зачётных единицах	**2**			

Примечание: * - использование интерактивных форм обучени

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание практических занятий

Тема 1. Рекреация как социально-экономическое явление. Отдых и рекреация: общее и особенное. Время свободное и рекреационное, их соотношение

Практическое занятие (2 часа)

Анализ смысла рекреации. Рекреация как атрибут человеческой деятельности. Пассивный и активный пространственные стандарты рекреации. Рекреация как социокультурный феномен (по Д.В. Николаенко). Классификация деятельности человека во время отдыха. Социально-экономическая сущность и основные функции рекреации. Классификация общественных функций рекреации. Общие тенденции развития рекреации в мире и России. Нерабочее время и его функции. Структурные особенности свободного времени. Значимость свободного времени. Структура рекреационного времени и типы рекреации ей соответствующие. Функции рекреационного времени. Пространственно-временная динамика поведения людей и рекреация. Временные ритмы перемещения людей в пространстве.

Категории рабочее, нерабочее и свободное время и их соотношение. Время рекреационное и социальное. Соотношение рекреационного времени с другими категориями социального времени. Время отдыхающих и время организаторов отдыха. Свойства рекреационного времени. Иерархичность рекреационного времени. Структура социального времени. Суточный, недельный, месячный, квартальный, годовой и жизненный периоды. Индивидуальное и групповое время. Рекреационное пространство. Элементы деятельности по организации пространства. Многомерность рекреационного пространства и ее причины.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об общих особенностях рекреалогии, умений применять знания в области туризма,

опыта практической работы и формирование универсальных компетенций (УК-7), профессиональных компетенций (ПК-3).

Форма контроля практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5.

Тема 2. Рекреационная деятельность и рекреационный потенциал. Проблемы оценки природно-ресурсного потенциала территории. Рекреационная оценка природных ресурсов

Практическое занятие (4 часа)

Рекреационная деятельность. Структурные особенности рекреационной деятельности. Функции свободного времени. Рекреационные занятия. Основные типы рекреационных занятий. Рекреационно-лечебные и рекреационно-оздоровительные занятия. Рекреационно-спортивные и рекреационно-познавательные занятия. Циклы рекреационной деятельности: их функции и технология. Основные тенденции в эволюции рекреационной деятельности. Эволюция пространственно-активной рекреационной деятельности. Типы рекреации, выделяемые на основании критерия повторяемости рекреационной деятельности. Классификация рекреационной деятельности. Основания классификации рекреационной деятельности. Типология рекреационной деятельности по общественным функциям и технологии. Виды рекреационной деятельности. Лечебно-курортная рекреация: ее разновидности и особенности организации. Условия лечебно-курортной рекреации. Оздоровительная и спортивная рекреация. Пляжно-купальный отдых. Прогулочный и промыслово-прогулочный отдых. Маршрутный туризм. Познавательный краеведческий туризм. Водный туризм. Подводный спортивный туризм. Рыболовный и охотничий туризм. Горнолыжный туризм и альпинизм. Деление свободного времени. Типология рекреационной

деятельности по: характеру организации, числу участников, признаку подвижности, характеру используемых видов транспорта, правовому статусу, продолжительности пребывания и т.д. Сезонность рекреационной деятельности. Климат и погода как основные факторы сезонности в туризме. Понятия «экскурсия» и «туризм» и их соотношение. Виды рекреационной деятельности, отдыха и перемещений людей в пространстве. Условия и факторы развития рекреационной деятельности. Основы рекреационного проектирования. Принцип В.С. Преображенского. Элементарные рекреационные занятия как компоненты рекреационной деятельности. Функциональная ориентация рекреационной деятельности. Лечебная, оздоровительная, спортивная и познавательная рекреационная деятельность. Целевые, дополнительные или сопутствующие элементарные рекреационные занятия. Основные характеристики элементарных рекреационных занятий. Рекреационный режим. Понятие об аттрактивности элементарных рекреационных занятий. Пространственно-временная организация рекреационной деятельности и элементарных рекреационных занятий. Интенсивность рекреационной деятельности. Комбинации циклов рекреационной деятельности.

Цикл рекреационных занятий. Моделирование циклов рекреационных занятий. Иерархия циклов рекреационных занятий. Основные требования к циклам рекреационных занятий. Отношения между циклами рекреационных занятий. Конструирование циклов рекреационных занятий.

Рекреационные ресурсы как важнейшая составная часть рекреационного потенциала. Сложность определения рекреационных ресурсов. Влияние рекреационных ресурсов на развитие туризма. Особенности рекреационных ресурсов. Хозяйственный потенциал рекреации. Рекреационное освоение и рекреационная освоенность.

Природные предпосылки рекреации. Рекреационное землепользование и его типы. Рекреационные и туристские ресурсы и их соотношение. Разновидности и особенности рекреационных и туристских ресурсов. Составление

территориальных балансов отдыха и рекреационного кадастра. Кадастр туристских ресурсов. Емкость рекреационных ресурсов и методика ее определения. Ресурсная составляющая рекреационной и туристической деятельности.

Основные положения рекреационной оценки природных ресурсов. Основные этапы оценивания природных рекреационных ресурсов. Типы оценки природных рекреационных ресурсов. Медико-биологический тип. Метод условных (эффективных) температур. Метод комплексной климатологии. Классификация и режимы погоды. Комфортное состояние и зона комфорта. Зависимость организма человека от климатопогодных факторов. Психолого-эстетическая оценка. Понятие «пейзажное разнообразие». Внутреннее и внешнее пейзажное разнообразие. Понятия «экзотичность», «уникальность», «типичность», «аттрактивность», «эстетичность». Технологическая оценка рекреационных ресурсов.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об общих особенностях рекреалогии, умений применять знания в области туризма, опыта практической работы и формирование универсальных компетенций (УК-7), профессиональных компетенций (ПК-3).

Форма контроля практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5.

Тема 3. Территориальные природные системы. Рекреационные объекты и системы. Рекреационные потребности как основа рекреационной деятельности

Практическое занятие (2 часа)

Понятие о рекреационной системе. Территориальные рекреационные системы. Подсистемы рекреационных систем и характер взаимосвязей между ними. Свойства рекреационных систем. Оценка эффективности функционирования рекреационной системы. Типы структуры рекреационных систем. Иерархическая и территориальная структуры рекреационных систем. Ком-

позиционные и структурные элементы территориальных рекреационных систем.

Рекреационные объекты и системы: особенности проектирования и строительства. Типы рекреационных учреждений. Величина рекреационных комплексов и методы ее определения. Тенденции проектирования и строительства рекреационных объектов и систем. Проблема выбора места размещения для рекреационного объекта. Оценка территорий для рекреационного использования. Рекреационное качество территории: понятие, проблемы, методы анализа и оценки. Методика рекреационной оценки территорий. Метод факторного анализа. Аттрактивные и репеллентные свойства местности. Аттрактивность места и рекреационной деятельности. Эстетические, топологические и функциональные качества места. Пейзаж и его основные элементы.

Рекреационные потребности человека и общества. Общественные, групповые и индивидуальные рекреационные потребности и их соотношение. Группы рекреационных потребностей и их целевая ориентация. Пространственно-временная динамика рекреационных потребностей. Факторы, влияющие на формирование рекреационных потребностей. Рекреационные стандарты и предпочтения и их изменчивость. Экономическая оценка рекреационных потребностей. Медико-биологический аспект изучения рекреационных потребностей. Социальные и социально-психологические исследования рекреационных потребностей.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об общих особенностях рекреалогии, умений применять знания в области туризма, опыта практической работы и формирование универсальных компетенций (УК-7), профессиональных компетенций (ПК-3).

Форма контроля практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5.

6. Самостоятельная работа студентов

В процессе изучения дисциплины особое внимание необходимо уделять самостоятельной работе студентов, которая может быть организована на учебном занятии в процессе теоретического обучения, при проведении практических (семинарских) занятий и во внеурочное время. Самостоятельная работа состоит из усвоения теоретических положений курса, необходимых для выработки умений и выполнения практических заданий. Самостоятельная работа студентов выполняется в виде домашней работы по темам программы.

Содержание занятий	**Объем в часах**	**Форма контроля**	**Срок представ-ления**
1	**2**	**3**	**4**
1. Рекреация как социально-экономическое явление. Анализ смысла рекреации. Отдых и рекреация: общее и особенное. Классификация деятельности человека во время отдыха. Время свободное и рекреационное, их соотношение. Нерабочее время и его функции.	20	конспект	5 семестр
1. Рекреационная деятельность и рекреационный потенциал. Проблемы оценки природно-ресурсного потенциала территории. Рекреационная оценка природных ресурсов	20	Реферат, презентация	5 семестр
3. Территориальные природные системы. Рекреационные объекты и системы. Рекреационные потребности как основа рекреационной деятельности.	20	реферат	5 семестр
Всего	**60 часов**		

Форма контроля: проверка записей в тетради и рефератов.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

Дисциплина предполагает разные формы учебной, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

На первых занятиях студентам даётся список источников, обязательной и дополнительной литературы. В ходе консультаций с преподавателем студент получает рекомендации по работе с литературой, по подготовке к аудиторным занятиям и выполнению самостоятельной работы.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы могут пользоваться УМК по дисциплине, который включает следующие методические материалы: краткие конспекты и словари терминов.

Формы самостоятельной работы студентов:

1. Работа с Интернет-ресурсами.

2. Работа в научной библиотеке СГУС.
3. Работа с литературой в методическом кабинете кафедры ТиСО.

Виды самостоятельной работы студентов:

Подготовка к практическим занятиям выполняется регулярно, исходя из расписания занятий.

Подготовка рефератов, письменных работ, сообщений.

Подготовка к экзамену.

Преподаватель после первой лекции проводит собеседование со студентами и определяет тематику их будущих рефератов. На консультации (проводятся еженедельно) студент получает список литературы, адреса сайтов, методические рекомендации. Далее студент самостоятельно готовит реферат (сообщение, презентацию). В случае необходимости он может проконсультироваться с преподавателем.

Список основной и дополнительной литературы, представляемой студентам для самостоятельного изучения дисциплины, соответствует перечню основной и дополнительной литературы, представленной в разделах 8 и 9 данной рабочей программы.

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенций
УК-7-способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» Е/02.7 Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг	**Знает (пороговый уровень):** - понятийный аппарат учебной дисциплины; - как поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной профессиональной деятельности в сфере туризма. **Умеет (стандартный уровень):** поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной профессиональной деятельности в сфере туризма. **Имеет опыт (эталонный уровень):** - формирования должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной профессиональной деятельности в сфере туризма.

ПК-3 - способен организовывать и проводить рекреационно-оздоровительные, туристско-краеведческие мероприятия, а также обеспечить совместную деятельность и взаимодействие участников туристских и рекреационных мероприятий	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» Е/02.7 Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг	**Знает (пороговый уровень):** - как организовывать и проводить рекреационно-оздоровительные и туристско-краеведческие мероприятия, - - принципы обеспечения совместной деятельности участников туристских и рекреационных мероприятий. **Умеет (стандартный уровень):** - организовывать и проводить рекреационно-оздоровительные и туристско-краеведческие мероприятия, - обеспечить совместную деятельность участников туристских и рекреационных мероприятий. **Имеет опыт (эталонный уровень):** - владения навыками организации и проведения рекреационно-оздоровительных и туристско-краеведческих мероприятий, - навыками обеспечения совместной деятельности участников туристских и рекреационных мероприятий.

У*ровни оценки ожидаемых результатов:*

Пороговый – предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный и достаточный набор знаний и умений для решения профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации.

• ***Стандартный*** – предполагает отражение сформированных заданных компетенций, позволяющих выполнять профессиональные задачи и совершенствовать квалификационную подготовку на последующих уровнях.

• ***Эталонный*** – предполагает отражение приобретенных студентом компетенций, позволяющих креативно решать профессиональные задачи, самостоятельно использовать потенциал интегрированных знаний для освоения новых областей и совершенствования уровня своей квалификационной подготовки.

Критерии оценки уровня развития компетенций

У студентов в рамках учебного курса, их соответствие по 4-х уровневой шкале

Критерии оценки компетенций	Традиционная (4-х уровневая) шкала оценки

«Отлично» – очень высокий уровень развития компетенций, отвечает всем требованиям ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	отлично
«Очень хорошо» – высокий уровень развития компетенций, отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	хорошо
«Хорошо» – уровень развития компетенций выше среднего, отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, могут содержать ошибки	хорошо
«Удовлетворительно» – средний уровень развития компетенций, отвечает большинству основных требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не являются существенными, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, значительная часть заданий выполнены с ошибками	удовлетворительно
«Посредственно» уровень развития компетенций ниже среднего, не отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно
«Неудовлетворительно» – низкий уровень развития компетенций, теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.	Неудовлетво-рительно

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

Самостоятельное изучение заданного материала проверяется на каждом практическом занятии посредством устного опроса. Написание самостоятельной творческой работы в жанре эссе позволяет проверить

способность студента связно формулировать и излагать мысли на заданную тему. Терминологический диктант демонстрирует степень владения студентом необходимой терминологией. Доклады могут быть подготовлены в форме презентаций, с использованием видео- и аудиоматериалов.

7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Для проверки эффективности преподавания дисциплины проводится контроль знаний студентов:

- **промежуточный контроль** – выполнение контрольных заданий с последующей оценкой проделанной работы;
- **текущий контроль** - опрос студентов на семинарских занятиях;
- **итоговый контроль** – сдача экзамен в соответствии с перечнем вопросов, отражающих содержание программы обучения студентов.

На семинарском занятии преподаватель оценивает активность студентов в дискуссиях, умение формировать свои позиции, что учитывается как составляющие рейтинговой оценке студентов по данному курсу, проверяются знания материала лекционного курса.

7.2.2 Вопросы к зачету

1. Предмет и объект исследования рекреалогии.
2. Основные понятия рекреалогии.
3. История развития рекреалогии. Взаимосвязь рекреалогии с другими науками.
4. Понятие отдыхающие.
5. Рекреационные потребности отдыхающих.
6. Рекреационная культура. Рекреационное поведение.
7. Характеристики отдыхающих: избирательность, адаптация, самоорганизация.
8. Рекреационная деятельность.
9. Самоорганизация и самоценность рекреационной деятельности.
10. Факторы ограничения рекреационной деятельности.
11. Циклы рекреационных занятий.
12. Понятие рекреационных ресурсов.
13. Методы исследования рекреационных ресурсов.
14. Природные рекреационные ресурсы
15. Рекреационная оценка природных комплексов.
16. Дифференциальная оценка ландшафтов.
17. Характеристика биоклимата.
18. Характеристика гидроминеральных ресурсов.
19. Характеристика территорий регламентированного рекреационного использования.
20. Культурные комплексы (КК).
21. Оценка культурных комплексов.

22. Методы включения КК в рекреационную деятельность.
23. Технические подсистемы.
24. Понятие инфраструктуры туризма.
25. Рекреационная сеть – материальная база туризма.
26. Рекреационные учреждения кратковременного отдыха.
27. Рекреационные учреждения длительного отдыха.
28. Рекреационная освоенность территории.
29. Обслуживающий персонал рекреационных учреждений.
30. Требования к обслуживающему персоналу.
31. Система управления рекреацией и туризмом.
32. Маркетинг в сфере рекреационной деятельности.
33. Методы оценки качества услуг и эффективности рекреационной деятельности в различных рекреационных учреждениях.
34. Стратегии развития и организации рекреационной деятельности в различных туристских регионах.
35. Нормативно–правовое обеспечение рекреации и туризма.
36. Принципы составления рекреационного реестра.
37. Рекреационный кадастр.
38. Понятия «рекреационная система» и «территориальная рекреационная система».
39. Рекреационный каркас территории.
40. Принципы организации рекреационных территорий.
41. Рекреационное районирование.
42. Принципы рекреационного зонирования на урбанизированных территориях.
43. Конфликтные ситуации между рекреацией и другими отраслями хозяйства.
44. Конфликтные ситуации внутри рекреации (на рекреационных территориях).
45. Обзор основных концепций рекреалогии.
46. Концепция устойчивого развития рекреации и туризма.
47. Концепции развития природно-исторических территорий.
48. Медико-биологические и социально-экономические концепции развития территорий.
49. Рекреационное моделирование. Базисная модель. Функциональные модели.
50. Современные модели управленческих структур в рекреации и туризме.

8. Перечень основной и дополнительной литературы

Для качественного усвоения учебного материала необходимо обеспечить доступ каждого студента к библиотечным фондам.

Также необходимо наличие следующего учебно-методического материала: наглядных пособий по разделам учебной программы; Государственный образовательный стандарт; методические рекомендации.

Основная литература

1. Велединский, В.Г. Спортивно-оздоровительный сервис: учебник / В.Г. Велединский В.Г. – Москва: КноРус, 2016. – 216 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-02880-3. — URL: https://book.ru/book/920699.
2. Кусков, А.С. Основы туризма: учебник / А.С. Кусков, Ю.А. Джаладян. – Москва: КноРус, 2016. — 396 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-04643-2. — URL: https://book.ru/book/918076.
3. Чудновский, А.Д. Туризм в сельской местности: учебное пособие / А.Д. Чудновский. – Москва: КноРус, 2013. – 465 с. — ISBN 978-5-406-03556-6. — URL: https://book.ru/book/920365.

Дополнительная литература

4. Велединский, В.Г. Сервисная деятельность: учебник / В.Г. Велединский. – Москва: КноРус, 2018. – 175 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-06172-5. — URL: https://book.ru/book/926035.
5. Бурняшева, Л.А. Основы курортологии: учебное пособие / Л.А. Бурняшева. – Москва: КноРус, 2017. – 440 с. — ISBN 978-5-406-05484-0. — URL: https://book.ru/book/926166.

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети INTERNET, необходимый для освоения дисциплины

1. Сайт Всемирной туристской организации. – Режим доступа: http://www.world-tourism.org.
2. Сайт Федерального агентства по туризму. - Режим доступа: http://www.russiatourism.ru/.
3. Сайт Российского союза туриндустрии. - Режим доступа: http://www.rostourunion.ru/.
4. Сайт Ассоциации туроператоров России. - Режим доступа: http://www.ator.ru.
5. Страны и континенты. Рекреационные ресурсы – Режим доступа: http://www.orsha.by/?page_id=54 – 2012.
6. Туризм, рекреация, индустрия гостеприимства – Режим доступа: http://www.msochi.narod.ru/002/002.html – 2012.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям. Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

- необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;
- записывать удобнее на одной стороне листа;
- записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;
- следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;
- на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.

2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.

3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.

4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.

5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.

6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям:

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса;

г) временной регламент выступления *7 – 10* минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического

воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

• краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

• сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

• замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

• титульный лист,
• оглавление,
• введение,
• основную часть,
• заключение,
• библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента.

Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.
2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.
3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.
4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.
5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.
6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.
7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.
8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

Рекомендации студентам по подготовке презентаций

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.
- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3. Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4. Измените цвет фона и текста

- На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.

- На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трех-четырех цветов.

6. Используйте «Маркеры абзаца»

- Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).
- Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

- Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.
- Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

- Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.
- Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).
- Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

9. Используйте видеоматериалы

- Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.
- Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

- Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.
- Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.
- Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.
- Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.
- Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.
- Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).
- Не загружайте слайд ненужными примечаниями.

- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

- Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).
- Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).
- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, п = 10).
- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;
- Шрифты с засечками (TimesNewRoman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

17. Соблюдайте правила общей композиции

- На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов.
- Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
- Логотип должен быть простой и лаконичной формы.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий должны быть оснащены специализированной мебелью.

Необходимые технические средства обучения при реализации данной дисциплины включают: а) мультимедийную приставку к ПК; б) слайдпроектор; в) переносной экран.

Библиотечный фонд специальной учебной и научно-методической литературы, а также лицензионное программное обеспечение по учебной дисциплине, представленное в таблице 4.

Таблица 4 – Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 63393854, продукт Microsoft Windows Professional 8.1 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Sl 8.1 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine	14.04.2014 г.	Системное ПО, операционная система
2.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 63393854, продукт Microsoft Office 2013 Russian Academic OPEN 1 License No Level	14.04.2014 г.	Прикладное ПО, пакет офисных приложений
3.	Яндекс. Браузер	Лицензионное соглашение на использование программ Браузер «Yandex» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	Интернет-браузеры (отечественное ПО номер в реестре № 3722)
4.	№ лицензии E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600, PN: KL4863RATFQ, продукт KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License	Обновляется ежегодно 27.09.21 до 04.11.22	Антивирусное программное обеспечение, (номер в реестре отечественного ПО № 205)

«СОГЛАСОВАНО»

Научный руководитель ОПОП по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

д.п.н., профессор Ю.С. Воронов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«26» октября 2022 г.
протокол № 4
Заведующий кафедрой Ю.С.Воронов

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе
И.А.Дьячук
«15» 11 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине
РЕКЛАМА В ТУРИЗМЕ

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): _технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Уровень образования: бакалавриат
Форма обучения: заочная

Курс – 1-2
Семестр – 2-3
Итоговая форма контроля – зачет

Рабочую программу разработали:
Васильева З.В., к.п.н, доцент,
Терехова А.А., преподаватель

Год набора 2023, 2024

Смоленск 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1.Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта ВО 3
2. Результаты обучения по дисциплине 4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 5
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 6
5. Содержание дисциплины 6
5.1. Количество часов по видам занятий 6
5.2. Содержание дисциплины по видам занятий 7
5.2.1.Содержание практических занятий (8 час.) 7
6. Самостоятельная работа студентов 9
6.1 Список основной литературы по темам, изучаемым студентами самостоятельно 10
6.2 Список дополнительной литературы по темам, изучаемым студентами самостоятельно 11
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 12
7.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 12
7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы 15
7.2.1. Формы текущего, промежуточного и итогового контроля 15
7.2.2. Тестовые задания по дисциплине 15
7.2.3.Темы рефератов 24
7.2.4. Вопросы к зачету 25
8. Перечень основной и дополнительной литературы 26
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины 29
9.1. Электронные библиотечные системы 29
9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 29
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 30
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины 35
Приложение 39

1.Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта ВО

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата) утвержден приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516, с изменениями, утвержденными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №83 от 08.02.21 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: 04. Культура и искусство (в сфере экскурсионной деятельности); 33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), а также сфера прикладных исследований.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются: деятельность по оказанию туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирования, продвижения и реализации туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- технологическая;
- сервисная;
- исследовательская.

При разработке программы бакалавриата Организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом знаний, умений и навыков или опыта деятельности, что в целом отражает сформированность определенных компетенций, включающих в себя и знания, и умения, и проявляющиеся в практической деятельности.

УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ПК-7 - способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий.

В результате обучения по дисциплине студент должен:	Профессиональный стандарт и код трудовой функции (при наличии)	Компетенции
Знать: **-** составление задач в рамках эффективности рекламной деятельности; – понятие целевой аудитории. **Уметь:** - рассчитывать стоимость рекламной деятельности; - составлять рекламу потребностей туристской фирмы: определение, объекты, характер; - осуществлять исследования рынка рекламы туристского предприятия. **Иметь опыт:** **-** основы туристской индустрии; - основы психологии; - теория формирования потребностей и межличностного общения; - основы экономики и управления, организации труда.	04.005 «Экскурсовод (гид)» С/01.6	УК-2

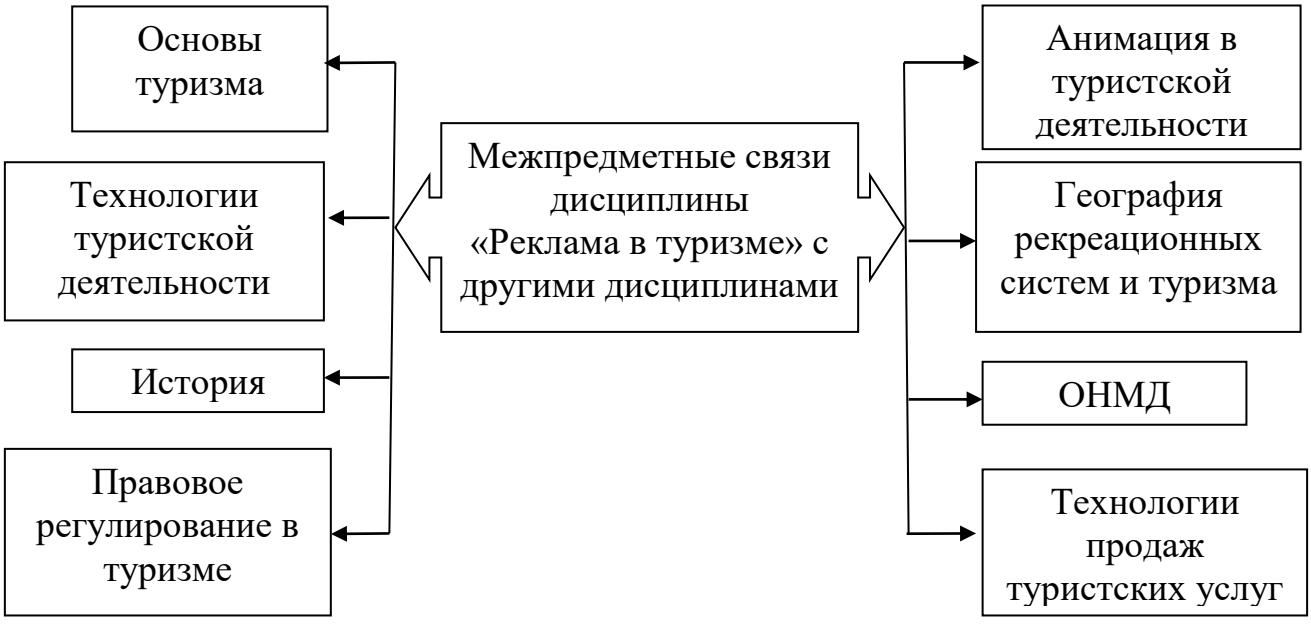
Знать: **-**цели и выбор современной рекламы в туризме; **-** подборка литературных источников по тематике рекламы в туризме. **Уметь:** **-** корректировать рекламную деятельность в связи с непредвиденными обстоятельствами; **-** применять знания психологии в работе с клиентами. **Иметь опыт:** **-** использовать законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма; **-** методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютеров.	04.005 «Экскурсовод (гид)» С/01.6	ПК-7

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Реклама в туризме» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений к элективным дисциплинам: Б1.В.ДВ 05.02.

В соответствии с учебным планом модуль «Реклама в туризме» изучается на 1-2 курсе в 2-3 семестре по заочной форме обучения. Итоговая форма контроля – зачет.

Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента по следующим дисциплинам:



4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Всего часов
Контактная работа преподавателей с обучающимися		8
Лекции		0
Практические занятия		8
Зачет		4
Самостоятельная работа		60
Общая трудоемкость	**часы**	72
	ЗЕ	2

Количество часов, отведенных на занятия практического типа, в целом по дисциплине составляет – 11,2%, на самостоятельную работу – 83,3%, зачет – 5,5%.

5. Содержание дисциплины

5.1. Количество часов по видам занятий

№ тем	Разделы, модули, темы	Всего часов	Виды учебных работ		
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1.	Предмет, сущность и задачи современной рекламы в туризме, ее место в системе маркетинговых коммуникаций.	6		2***	4
2.	Планирование и организация рекламной кампании в туризме.	6		2**	4
3.	Правовые аспекты рекламной деятельности.	6		2**	4
4.	Основные принципы и особенности рекламной деятельности в туризме.	6		2*	4
5.	Социально-психологические основы рекламы.	4			4
6.	Эффективность рекламной	5			5

	деятельности				
7.	Реклама в прессе.	4			4
8.	Радио- и телереклама. Реклама туристских услуг в Интернете.	6			6
9.	Прямая почтовая реклама. Наружная реклама.	4			4
10.	Реклама туристских услуг на выставках и ярмарках.	5			5
11.	Товарные знаки и фирменный стиль предприятия в сфере туризма.	6			6
12.	Рекламные агентства и их функции.	4			4
13.	Эффективность рекламной деятельности в туризме.	6			6
14.	Зачет	4			
Всего:		**72**	**0**	**8**	**60**

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 70%. Примеры интерактивных форм и методов проведения занятий:

- *круглый стол – проводится с целью выработки общего мнения, позиции участников по обсуждаемой проблеме;
- **учебные групповые дискуссии. Её целью является процесс поиска, который должен привести к объективно известному, но субъективно, с точки зрения обучающихся, новому знанию. Причем этот поиск должен закономерно вести к запланированному педагогом заданию;
- *** мультимедиа-презентация лекций и практических занятий по основополагающим темам курса: «Реклама в туризме».

5.2. Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1.Содержание практических занятий (8 час.)

<u>Семинар № 1</u> Предмет, сущность и задачи современной рекламы в туризме, ее место в системе маркетинговых коммуникаций (4час.)

Определение рекламы. История возникновения и развития рекламы. Сущность и задачи современной рекламы. Функции рекламы. Основные принципы рекламы: правдивость и достоверность, адресность рекламы, аргументированность и оригинальность. Основные цели рекламы: создание осведомленности, предоставление необходимой информации, формирование благосклонности, создание предпочтения, формирование убежденности,

побуждение к приобретению продукта или услуги. Понятие целевой аудитории. Характеристика системы маркетинговых коммуникаций. Сравнительная характеристика личных продаж, стимулирования сбыта, пропаганды и рекламы, их достоинства и недостатки, особенности применения в сфере туризма.

Изучение темы направлено на приобретение у студентов ***знаний*** истории возникновения, развития рекламы её сущности, задач на современном этапе развития туризма, ее места в системе маркетинговых коммуникаций, ***умений*** анализировать основные принципы рекламы: правдивость, достоверность, адресность, аргументированность, оригинальность, а также цели: создание осведомленности, предоставление необходимой информации, формирование благосклонности, создание предпочтения, формирование убежденности, побуждение к приобретению продукта или услуги, ***опыта*** сравнительной характеристики личных продаж, стимулирования сбыта, пропаганды и рекламы, их достоинства и недостатки, особенности применения в сфере туризма ***и формирование универсальных компетенций (УК-2), и профессиональных компетенций (ПК-7).***

ЛИТЕРАТУРА: основная 1-5; дополнительная 1-12.

Семинар № 2 Планирование и организация рекламной кампании в туризме (2 час.).

Общая характеристика рекламной кампании. Цели рекламных кампаний в сфере туризма. Факторы, влияющие на выбор и формирование рекламных целей: общие цели развития предприятия; маркетинговая стратегия фирмы; состояние целевой аудитории. Классификация рекламных кампаний. Этапы рекламных кампаний и их характеристика. Особенности организации рекламных кампаний в сфере туризма. Методы формирования рекламного бюджета.

Изучение темы направлено на приобретение у студентов ***знаний*** оценочной характеристики рекламной кампании, её цели в сфере туризма, ***умений*** анализировать факторы, влияющие на выбор и формирование рекламных целей, классификацию рекламных кампаний, ***опыта*** поиска методов формирования рекламного бюджета ***и формирование универсальных компетенций (УК-2), и профессиональных компетенций (ПК-7).***

ЛИТЕРАТУРА: основная 1-5; дополнительная 1-9

Семинар № 3 Правовые аспекты рекламной деятельности. (2 час.).

Общая характеристика законодательного регулирования рекламы. Документы, регламентирующие рекламу в туризме. Федеральный закон «О рекламе». Требования к рекламе, недобросовестная, недостоверная, неэтичная, заведомо ложная, скрытая реклама. Права и обязанности рекламодателей, рекламопроизводителей и рекламораспространителей. Роль

государственных антимонопольных органов по контролю в области рекламы. Авторское право на рекламные произведения.

Изучение темы направлено на приобретение у студентов ***знаний*** характеристики законодательного регулирования рекламы, Федерального закона «О рекламе», ***умений*** анализировать требования к рекламе, оценивать права и обязанности рекламодателей, рекламопроизводителей и рекламораспространителей, ***навыков*** выявления недобросовестной, недостоверной, неэтичной, заведомо ложной, скрытой рекламы, авторских прав на рекламные произведения ***и формирование универсальных компетенций (УК-2), и профессиональных компетенций (ПК-7).***

ЛИТЕРАТУРА: основная 1-5; дополнительная 6-12.

Семинар № 4 Основные принципы и особенности рекламной деятельности в туризме (2 час.).

Специфика турпродукта как объекта рекламы. Основные черты туристской услуги. Классификация видов рекламы в социально-культурном сервисе и туризме: по объекту рекламирования, направленности рекламы, характеру рекламного обращения, способу воздействия на целевую аудиторию, охватываемому сегменту рынка, источнику финансирования. Реклама потребностей туристской фирмы: определение, объекты, характер. Реклама возможностей туристской фирмы: определение заинтересованные стороны, характер. Способы организации рекламной деятельности туристской фирмы. Исследования рынка рекламы туристского предприятия: изучение потребителей, анализ турпродукта, анализ туристского рынка.

Изучение темы направлено на приобретение ***знаний*** специфики турпродукта как объекта рекламы, основных черт туристской услуги, ***умений*** классифицировать виды рекламы в социально-культурном сервисе и туризме, рекламу потребностей туристской фирмы, ***опыта*** исследования рынка рекламы туристского предприятия: изучения потребителей, анализа турпродукта, туристского рынка ***и формирование универсальных компетенций (УК-2), и профессиональных компетенций (ПК-7).***

ЛИТЕРАТУРА: основная 1-5; дополнительная 1-12.

6. Самостоятельная работа студентов

При изучении раздела студент самостоятельно готовиться по следующим темам:

№ п/п	Содержание работы Темы занятий	Количество часов	Виды контроля
1.	Предмет, сущность и задачи современной рекламы в туризме, ее место в системе маркетинговых коммуникаций.	4	Письменная работа

2.	Планирование и организация рекламной кампании в туризме.	4	Реферат
3.	Правовые аспекты рекламной деятельности.	4	Письменная работа
4.	Основные принципы и особенности рекламной деятельности в туризме.	4	Письменная работа
5.	Социально-психологические основы рекламы	4	Письменная работа
6.	Информационно-рекламные материалы	5	Письменная работа
7.	Реклама в прессе	4	Письменная работа
8.	Радио- и телереклама. Реклама туристских услуг в Интернете	6	Подготовка презентации и доклада
9.	Прямая почтовая реклама. Наружная реклама	4	Подготовка презентации и доклада
10.	Реклама туристских услуг на выставках и ярмарках.	5	Подготовка презентации и доклада
11.	Товарные знаки и фирменный стиль предприятия в сфере туризма.	6	Реферат
12.	Рекламные агентства и их функции	4	Доклад
13.	Эффективность рекламной деятельности в туризме.	6	Реферат
	Всего:	**60**	

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

6.1 Список основной литературы по темам, изучаемым студентами самостоятельно

1. Дурович, А.П. Реклама в туризме [Текст] : учеб. пособие / А.П. Дурович. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2010. - 158 с. 10 экз.
2. Козлова, В.А. Реклама в туризме / В.А. Козлова ; Межрегиональная Академия безопасности и выживания. – Орел : МАБИВ, 2014. – 126 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428609. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

3. Антипов, К.В. Основы рекламы / К.В. Антипов. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 326 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454031. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02394-1. – Текст : электронный.
4. Морган, Н. Реклама в туризме и отдыхе / Н. Морган, А. Причард. – Москва : Юнити, 2015. – 482 с. : ил. – (Зарубежный учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117326. – ISBN 5-238-00647-0. – Текст : электронный.
5. Рукомойникова, В.П. Реклама в туризме / В.П. Рукомойникова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. – 104 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476509. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-1864-4. – Текст : электронный.

6.2 Список дополнительной литературы по темам, изучаемым студентами самостоятельно

1. Япрынцева, Ю.Г. Реклама как инструмент маркетинга в организации детского туризма в Российской Федерации [Электронный ресурс] / Ю.Г. Япрынцева .— : МГИИТ, 2015 .— 66 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/368856
2. Интернет-реклама [Электронный ресурс] / Б.Б. Шагдарова .— Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2016 .— 116 с. — ISBN 978-5-9793-0896-8 .— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/603246
3. Протасова, Н.В. Проектирование в рекламе и СО [Электронный ресурс] : метод. указания / Н.В. Протасова .— М. : РГУФКСМиТ, 2015 .— 92 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/373477
4. Сулейманова, Г.В. Реклама в туризме / Г.В. Сулейманова ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет», Институт технологий легкой промышленности, моды и дизайна. – Казань : Издательство КНИТУ, 2013. – 151 с. : ил.,табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258594. – ISBN 978-5-7882-1450-4. – Текст : электронный.
5. Ковалевский, В. Организация рекламной деятельности / В. Ковалевский, О. Калиева, Н. Лужнова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет», Кафедра маркетинга, коммерции и рекламы. – Оренбург : ОГУ, 2012. – 122 с. : табл. – Режим доступа: по

подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259222. – Текст : электронный.
6. Девлетов, О.У. Аграрный туризм России: имидж, реклама, сервис / О.У. Девлетов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 382 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485244. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9647-7. – Текст : электронный.
7. Ткаченко, Н.В. Креативная реклама: технологии проектирования / Н.В. Ткаченко, О.Н. Ткаченко ; под ред. Л.М. Дмитриевой. – Москва : Юнити, 2015. – 336 с. – (Азбука рекламы). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114422. – ISBN 978-5-238-01568-2. – Текст : электронный.
8. Веселова, Ю.В. Графический дизайн рекламы. Плакат / Ю.В. Веселова, О.Г. Семёнов. – Новосибирск : НГТУ, 2012. – 104 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228990. – ISBN 978-5-7782-2192-5. – Текст : электронный.
9. Москалев, С.М. Интернет-технологии и реклама в бизнесе / С.М. Москалев ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2018. – 101 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491717. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
10. Маркетинг PR и рекламы / И.М. Синяева, В.М. Маслова, О.Н. Романенкова, В.В. Синяев ; под ред. И.М. Синяевой. – Москва : Юнити, 2015. – 495 с. : табл., ил., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114709. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02194-2. – Текст : электронный.
11. Панкратов, Ф.Г. Основы рекламы / Ф.Г. Панкратов, Ю.К. Баженов, В.Г. Шахурин. – 14-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 538 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454093. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01804-6. – Текст : электронный.
12. Щепилова, Г.Г. Основы рекламы: учебник для бакалавров / Г.Г. Щепилова, К.В. Щепилов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 473 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500663. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9917-1. – DOI 10.23681/500663. – Текст : электронный.

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенций
УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	С/01.6	**Знает (пороговый уровень):** **-** составление задач в рамках эффективности рекламной деятельности; - понятие целевой аудитории. **Умеет (стандартный уровень):** рассчитывать стоимость рекламной деятельности; - составлять рекламу потребностей туристской фирмы: определение, объекты, характер; - осуществлять исследования рынка рекламы туристского предприятия. **Имеет опыт (эталонный уровень**): **-** основы туристской индустрии; - основы психологии; - теория формирования потребностей и межличностного общения; - основы экономики и управления, организации труда.
ПК-7 - способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	С/01.6	**Знает (пороговый уровень):** **-** цели и выбор современной рекламы в туризме; **-** подборка литературных источников по тематике рекламы в туризме. **Умеет (стандартный уровень):** **-** корректировать рекламную деятельность в связи с непредвиденными обстоятельствами; **-** применять знания психологии в работе с клиентами. **Имеет опыт (эталонный уровень**): **-** использовать законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма; **-** методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютеров.

У*ровни оценки ожидаемых результатов:*

• ***Пороговый*** – предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный и достаточный набор знаний и умений для решения профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации.

• ***Стандартный*** – предполагает отражение сформированных заданных компетенций, позволяющих выполнять профессиональные задачи и совершенствовать квалификационную подготовку на последующих уровнях.

• ***Эталонный*** – предполагает отражение приобретенных студентом компетенций, позволяющих креативно решать профессиональные задачи, самостоятельно использовать потенциал интегрированных знаний для освоения новых областей и совершенствования уровня своей квалификационной подготовки.

Критерии оценки уровня развития компетенций
у студентов в рамках учебного курса, их соответствие по 4-х уровневой шкале

Критерии оценки компетенций	Традиционная (4-х уровневая) шкала оценки
«Отлично» – очень высокий уровень развития компетенций, отвечает всем требованиям ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	отлично
«Очень хорошо» – высокий уровень развития компетенций, отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	хорошо
«Хорошо» – уровень развития компетенций выше среднего, отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, могут содержать ошибки	хорошо

«Удовлетворительно» – средний уровень развития компетенций, отвечает большинству основных требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не являются существенными, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, значительная часть заданий выполнены с ошибками	удовлетворительно
«Посредственно» уровень развития компетенций ниже среднего, не отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно
«Неудовлетворительно» – низкий уровень развития компетенций, теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.	Неудовлетво-рительно

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1. Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Текущая аттестация проводится в виде:

Текущий контроль: опрос, тестирование, проверка выполнения практических навыков, оценка реферативных сообщений.

Промежуточный контроль: собеседование по разделам, оценка контрольных работ, зачет по темам.

Итоговый контроль: зачет (3 семестр).

7.2.2. Тестовые задания по дисциплине

Реклама в туризме (1 вариант)

1. **Реклама, нацеленная на рынок других стран**:

а) общенациональная реклама;

б) региональная реклама;

в) международная реклама.

2. **Реклама по созданию благоприятного образа фирмы или товара**:
а) имидж – реклама;
б) местная реклама;
в) товарная реклама.

3. **Материальное средство, служащее для распространения рекламного сообщения**:
а) рекламный элемент;
б) рекламное средство;
в) средство массовой информации.

4. **Содержит чисто рекламную информацию о конкретном товаре или услуге**:
а) коммерческое предложение;
б) проспект;
в) рекламный листок.

6. **Рекламно-технические фильмы предназначены для демонстрации**:
а) по телевидению;
б) в кинофильмах;
в) на выставках и презентациях.

7. **Тематическая радиопередача информационно-рекламного характера**:
а) редиоролик;
б) радиожурнал;
в) радообъявление.

8. **Легко воспринимается рекламное объявление продолжительностью**:
а) от 10 до 20 сек.;
б) от 1 мин. до 3 мин.;
в) от 30 сек. до 1 мин.

9. **Рекламная информация читаемая диктором**:
а) телезаставка;
б) телеобъявление;
в) телеролик.

11. **Телевизионная реклама продолжительностью 15-20 секунд**:
а) развернутый ролик;

б) блиц-ролик;
в) телезаставка.

12. **Стандартная реклама прекрасного образа жизни**:
а) благополучно-сентиментальный ролик;
б) информационный ролик;
в) парадоксальный ролик.

13. **Укажите основной недостаток газетной рекламы**:
а) низкое полиграфическое качество;
б) высокая стоимость;
в) большие сроки изготовления.

14. **Укажите основное преимущество телевизионной рекламы**:
а) чувственное воздействие;
б) низкая стоимость;
в) большой тираж.

15. **Короткая фраза, девиз фирмы или товара**:
а) рекламный заголовок;
б) рекламный слоган;
в) рекламный символ.

16. **В чем заключается экономическая функция рекламы**?
а) информирует о фирме и услугах;
б) стимулирует рост продаж;
в) ускоряет адаптацию нового товара.

17. **Печатная реклама товаров в России получает распространение в**:
а) XX веке;
б) XVIII веке;
в) XIX веке.

18. **Программа из автоматически сменяющихся цветных диапозитивов**:
а) рекламные ролики;
б) слайд-фильмы;
в) видео-фильмы.

19. **Реклама, направленная на закрепление достигнутых фирмой результатов**:
а) стимулирующая реклама;

б) реклама стабильности;
в) имидж-реклама.

20. **Телереклама, противопоставляющая в сюжете бедствия и несчастья без товара или фирмы благополучию с ними**:
а) парадоксальная;
б) шоковая;
в) благополучно-сентиментальная реклама.

21. **Вид телеролика, содержащий юмор, гротеск, анекдот**:
а) «сладкий»;
б) «парадоксальный»;
в) «шоковый».

22. **Совмещение рекламы с редакционной статьей**:
а) директ мейл;
б) адветориал;
в) каталог.

23. **Организованная встреча группы людей, связанных с данной фирмой**:
а) выставка;
б) презентация;
в) семинар.

24. **Мероприятия рыночного характера**:
а) выставка;
б) ярмарка;
в) конференция.

25. **Средство публичной демонстрации**:
а) фестиваль;
б) выставка;
в) ярмарка.

26. **Специально организуемые экспозиции, отражающие достижения страны**:
а) национальные выставки;
б) оптовые ярмарки;
в) международные выставки.

27. **Какие выставки организуются и финансируются организацией — заказчиком**?
а) постоянно действующие экспозиции;

б) национальные выставки;
в) специальные выставки рекламодателя.

28. **Что помогает выявить группы и категории потенциальных туристов**?
а) исследование товара;
б) анализ рынка;
в) изучение потребителей.

29. **Укажите вид рекламы, убеждающий потребителя совершить покупку**:
а) увещевательная реклама;
б) информативная реклама;
в) напоминающая реклам.

30. **Количество людей, ознакомленных с рекламным обращением за определенный период времени**:
а) аудитория;
б) частота;
в) охват.

31. **Что определяет степень восприятия рекламного объявления в прессе**?
а) расположение рекламного сообщения;
б) время и график публикации;
в) композиция.

32. **Укажите основной недостаток «директ мейл»**:
а) низкая оперативность;
б) необходимость адресного банка данных;
в) ограничение текстовой части.

Реклама в туризме (2 вариант)

1. **Печатная реклама товаров в России получает распространение в**:
а) XX веке;
б) XVIII веке;
в) XIX веке.

2. **Программа из автоматически сменяющихся цветных диапозитивов**:
а) рекламные ролики;
б) слайд-фильмы;

в) видео-фильмы.

3. **Реклама, направленная на закрепление достигнутых фирмой результатов**:

а) стимулирующая реклама;

б) реклама стабильности;

в) имидж-реклама.

4. **Телереклама, противопоставляющая в сюжете бедствия и несчастья без товара или фирмы благополучию с ними**:

а) парадоксальные;

б) шоковые;

в) благополучно-сентиментальная реклама.

5. **Вид телеролика, содержащий юмор, гротеск, анекдот**:

а) «сладкий»;

б) «парадоксальный»;

в) «шоковый».

6. **Реклама на сайтах появилась в России в**:

а) 1995 году;

б) 1990 году;

в) 1997 году.

7. **Совмещение рекламы с редакционной статьей**:

а) директ мейл;

б) альеториал;

в) каталог.

8. **Организованная встреча группы людей, связанных с данной фирмой**:

а) выставка;

б) презентация;

в) семинар.

9. **Комплекс рекламных и иных мероприятий, объединенных общими целями и задачами**:

а) рекламный бюджет;

б) рекламная кампания;

в) внешняя реклама.

10. **Мероприятия рыночного характера**:

а) выставка;

б) ярмарка;

в) конференция.

11. **Средство публичной демонстрации**:
а) фестиваль;
б) выставка;
в) ярмарка.

12. **Специально организуемые экспозиции отражающие достижения страны**:
а) национальные выставки;
б) оптовые ярмарки;
в) международные выставки.

13. **Какие выставки организуются и финансируются организацией - заказчиком**?
а) постоянно действующие экспозиции;
б) национальные выставки;
в) специальные выставки рекламодателя.

14. **Короткая по времени встреча руководства с журналистами**:
а) брифинг;
б) интервью;
в) пресс-релиз.

15. **Что помогает выявить группы и категории потенциальных туристов**?
а) исследование товара;
б) анализ рынка;
в) изучение потребителей.

16. **Реклама, в которой присутствуют не соответствующие действительности сведения**:
а) недобросовестная реклама;
б) скрытая реклама;
в) недостоверная реклама.

17. **Кто из участников рекламного процесса несет ответственность за нарушение рекламного законодательства в части оформления, производства и подготовки рекламы**?
а) рекламодатель;
б) рекламораспространитель;
в) рекламопроизводитель.

18. **Укажите вид рекламы, убеждающий потребитель совершить покупку**:

а) увещевательная реклама;

б) информативная реклама;

в) напоминающая реклам.

19. **Реклама, которая содержит информацию нарушающую общепринятые нормы морали**:

а) заведомо ложная реклама;

б) неэтичная реклама;

в) скрытая реклама.

20. **Количество людей, ознакомленных с рекламным обращением за определенный период времени**:

а) аудитория;

б) частота;

в) охват.

Реклама в туризме (3 вариант)

1. **Определяет степень восприятия рекламного объявления в прессе:**

а) расположение рекламного сообщения;

б) время и график публикации;

в) композиция.

2. **Какое мероприятие ПР может проводиться в сочетании с презентацией**?

а) «круглый стол»;

б) конференция;

в) прием.

3. **Какой отдел рекламного агентства создается для выявления и систематизации потребностей рекламодателей**?

а) отдел исполнения заказов;

б) творческий отдел;

в) отдел исследования и развития.

4. **Какой вид рекламной кампании строится по принципу усиления воздействия на аудиторию?**

а) ровная рекламная кампания;

б) нисходящая рекламная кампания;

в) нарастающая рекламная кампания.

5. **Наиболее популярный метод определения рекламного бюджета**:
а) метод согласования с задачей;
б) метод процента то продаж;
в) метод остаточных средств.

6. **В какой стране запрещена реклама импортных товаров?**
а) в Саудовской Аравии;
б) в Австрии;
в) в Иране.

7. **В какой стране газеты - средство общенациональной рекламы**?
а) Италия;
б) Великобритания;
в) Испания.

8. **К какому виду товарных знаков относятся трехмерные объекты, комбинации линий и фигур**?
а) изобразительные товарные знаки;
б) объемные товарные знаки;
в) комбинированные товарные знаки.

9. **Неравномерное по времени размещение рекламы**:
а) последовательный график;
б) пульсирующий график;
в) скользящий график.

10. **Укажите прием рекламирования в основе которого лежит цена**:
а) реагирование на продажи;
б) вовлечение;
в) предрасположенность к восприятию.

11. **Укажите основную причину изменения оборота (прибыли) рекламы**:
а) влияние предыдущей рекламной кампании фирмы;
б) изменение некоторых жизненных потребностей туристов;
в) рекламная кампания фирмы текущего периода.

12. **К какому методу в планировании затрат прибегают, когда необходимо провести усиленную рекламную кампанию**?
а) метод определения размера ассигнований на основе планирования повышенных затрат;
б) метод долевого участия в рынке;
в) метод на основе использования математических моделей принятия решений.

13. **Укажите наиболее существенный фактор, влияющий на размер бюджета рекламной кампании**:

а) продолжительность жизни турпродукта;

б) финансовые ресурсы фирмы;

в) роль рекламы в процессе маркетинга;

г) все ответы верны.

14. **Какой этап завершает всю предыдущую работу по планированию рекламной кампании**?

а) выбор средств рекламы;

б) планирование рекламного бюджета;

в) определение целей рекламы.

15. **Какой метод применяется при исследовании воздействия на потребителей отдельных рекламных средств**?

а) метод опроса;

б) метод наблюдения;

в) метод эксперимента.

16. **Выдача свидетельства на товарный знак производится Патентным ведомством в течении**:

а) 3 месяцев;

б) 6 месяцев;

в) 1 месяца.

17. **Какие виды передач в радио- и телепрограммах не допускается прерывать рекламой**?

а) радиопостановки и художественные фильмы;

б) детские и религиозные передачи;

в) образовательные передачи.

7.2.3.Темы рефератов

1. Дизайн рекламы;
2. Использование цвета в рекламе;
3. Коммуникационные модели (стратегии);
4. Коммуникационные модели (стратегии);
5. Медиапланирование в структуре обеспечения рекламного воздействия;
6. Мероприятия PR;
7. Новость в рекламной кампании;
8. Основные принципы и приемы построения композиции рекламы;

9. Особенности финансовой и социальной рекламы;
10. Оценка эффективности рекламы;
11. Позиционирование в рекламе;
12. Поиск творческой идеи;
13. Показатели эффективности размещения рекламы;
14. Последовательность рекламного маркетинга;
15. Преимущества и недостатки отдельных медиасредств как рекламоносителей;
16. Принятие решения о покупке;
17. Работа PR-отдела со средствами массовой информации;
18. Рекламный маркетинг;
19. Способы измерения аудитории СМИ;
20. Стереотипы ролей, игры в рекламе;
21. Фирменный стиль;
22. Целевая аудитория рекламной кампании;
23. Этапы эффективности рекламных коммуникаций;
24. Эффект 25-го кадра;
25. Явление износа рекламы.

7.2.4. Вопросы к зачету

1. Виды аудиовизуальной рекламы;
2. Виды наружной рекламы и их характеристика;
3. Виды печатной рекламы и их характеристика;
4. Виды рекламы на выставке и их характеристика;
5. Законами и правовыми акты, регулирующие рекламную деятельность в России;
6. Использование товарного знака;
7. Каковы основные виды рекламы турфирмы?
8. Классификация печатной рекламы;
9. Классификация рекламных кампаний;
10. Классификация рекламы;
11. Методы внушения и убеждения;
12. Методы привлечения внимания к рекламе, их характеристика;
13. Общие требования к рекламе, установленные федеральным законом «О рекламе»;
14. Определение рекламного объявления, публикации обзорно-рекламного характера;
15. Определение товарного знака;
16. Основные подходы к формированию рекламного бюджета фирмы;
17. Основные принципы составления текстового рекламного обращения;
18. Основные субъекты рекламного процесса;

19. Основные типы товарных знаков и их характеристики;
20. Основные требования, предъявляемые к наружной рекламе;
21. Основные требования, предъявляемые к рекламным текстам;
22. Основные цели рекламы;
23. Основные этапы подготовки и работы на выставке;
24. Основные этапы проведения рекламной кампании;
25. Особенности рекламы в туризме;
26. Ответственность участников рекламного процесса за ненадлежащую рекламу;
27. Понятие фирменного стиля. Основные элементы фирменного стиля и их характеристика;
28. Понятие эффективности рекламы;
29. Принципы и сферы применения Директ мейл в туризме;
30. Пути использования аудио- и телероликов туристской фирмы;
31. Роль рекламы в развитии общества;
32. Специфика воздействия радио- и телерекламы;
33. Специфика рекламной кампании туристской фирмы;
34. Специфика рекламы на транспорте;
35. Сущность и преимущества прямой почтовой рекламы;
36. Сущность и структура рекламной кампании фирмы;
37. Сущность имиджа предприятия туризма и его основные характеристики;
38. Сущность рекламы;
39. Тенденции развития рекламных агентств;
40. Типы рекламных агентств и их функции;
41. Факторы, влияющие на поведение человека в рекламной среде;
42. Формы рекламы на телевидении. Преимущества и недостатки телевизионной рекламы;
43. Характеристика внешних и внутренних факторов, оказывающих влияние на поведение человека;
44. Характеристика запрещенных видов рекламы.
45. Характеристика норм рекламы;
46. Характеристика основных видов радиорекламы. Основные требования, предъявляемые к радиорекламе;
47. Характеристика отделов рекламного агентства;
48. Характеристика системы маркетинговых коммуникаций;
49. Характеристика функций рекламы;
50. Эффективность рекламы в прессе;

8. Перечень основной и дополнительной литературы

Список основной литературы по дисциплине: «Реклама в туризме».

1. Дурович, А.П. Реклама в туризме [Текст] : учеб. пособие / А.П. Дурович. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2010. - 158 с. 10 экз.
2. Козлова, В.А. Реклама в туризме / В.А. Козлова ; Межрегиональная Академия безопасности и выживания. – Орел : МАБИВ, 2014. – 126 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428609. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
3. Антипов, К.В. Основы рекламы / К.В. Антипов. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 326 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454031. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02394-1. – Текст : электронный.
4. Морган, Н. Реклама в туризме и отдыхе / Н. Морган, А. Причард. – Москва : Юнити, 2015. – 482 с. : ил. – (Зарубежный учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117326. – ISBN 5-238-00647-0. – Текст : электронный.
5. Рукомойникова, В.П. Реклама в туризме / В.П. Рукомойникова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. – 104 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476509. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-1864-4. – Текст : электронный.

Список дополнительной литературы по дисциплине: «Реклама в туризме».

1. Япрынцева, Ю.Г. Реклама как инструмент маркетинга в организации детского туризма в Российской Федерации [Электронный ресурс] / Ю.Г. Япрынцева .— : МГИИТ, 2015 .— 66 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/368856
2. Интернет-реклама [Электронный ресурс] / Б.Б. Шагдарова .— Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2016 .— 116 с. — ISBN 978-5-9793-0896-8 .— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/603246
3. Протасова, Н.В. Проектирование в рекламе и СО [Электронный ресурс] : метод. указания / Н.В. Протасова .— М. : РГУФКСМиТ, 2015 .— 92 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/373477
4. Сулейманова, Г.В. Реклама в туризме / Г.В. Сулейманова ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет», Институт технологий легкой промышленности, моды и дизайна. – Казань : Издательство КНИТУ, 2013. – 151 с. : ил.,табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258594. – ISBN 978-5-7882-1450-4. – Текст : электронный.
5. Ковалевский, В. Организация рекламной деятельности / В. Ковалевский, О. Калиева, Н. Лужнова ; Министерство образования и науки Российской

Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет», Кафедра маркетинга, коммерции и рекламы. – Оренбург : ОГУ, 2012. – 122 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259222. – Текст : электронный.

6. Девлетов, О.У. Аграрный туризм России: имидж, реклама, сервис / О.У. Девлетов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 382 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485244. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9647-7. – Текст : электронный.
7. Ткаченко, Н.В. Креативная реклама: технологии проектирования / Н.В. Ткаченко, О.Н. Ткаченко ; под ред. Л.М. Дмитриевой. – Москва : Юнити, 2015. – 336 с. – (Азбука рекламы). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114422. – ISBN 978-5-238-01568-2. – Текст : электронный.
8. Веселова, Ю.В. Графический дизайн рекламы. Плакат / Ю.В. Веселова, О.Г. Семёнов. – Новосибирск : НГТУ, 2012. – 104 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228990. – ISBN 978-5-7782-2192-5. – Текст : электронный.
9. Москалев, С.М. Интернет-технологии и реклама в бизнесе / С.М. Москалев ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2018. – 101 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491717. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
10. Маркетинг PR и рекламы / И.М. Синяева, В.М. Маслова, О.Н. Романенкова, В.В. Синяев ; под ред. И.М. Синяевой. – Москва : Юнити, 2015. – 495 с. : табл., ил., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114709. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02194-2. – Текст : электронный.
11. Панкратов, Ф.Г. Основы рекламы / Ф.Г. Панкратов, Ю.К. Баженов, В.Г. Шахурин. – 14-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 538 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454093. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01804-6. – Текст : электронный.
12. Щепилова, Г.Г. Основы рекламы: учебник для бакалавров / Г.Г. Щепилова, К.В. Щепилов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 473 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500663. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9917-1. – DOI 10.23681/500663. – Текст : электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1. Электронные библиотечные системы

1. Научная электронная библиотека Elibrary [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp
2. Электронно-библиотечная система РУКОНТ: [Электронный ресурс].– Режим доступа: https://lib.rucont.ru/search
3. ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» [Электронный ресурс] . – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральные порталы, образовательные ресурсы:

1. 1. Информационная система «единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: http://window.edu.ru
2. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.russiatourism.ru
3. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://russia.travel

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Вокруг света – справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vokrugsveta.ru
2. Кругосвет – интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.krugosvet.ru

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. – Режим доступа: http://www.garant.ru

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru
2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.library.ru
3. Российская национальная библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nlr.ru

Федерации, ассоциации и союзы:

1. Ассоциации содействия туристским технологиям[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.astt.ru

Периодические издания:

1. Вестник Национальной академии туризма[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nat-moo.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

• краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

• сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

• замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

• титульный лист,
• оглавление,
• введение,
• основную часть,
• заключение,
• библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.
2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.
3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.
4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.
5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.
6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.
7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.
8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

Рекомендации студентам по подготовке презентаций

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации
   - Уменьшите количество слов на слайде.
   - Опустите все ссылки на источники и примечания.
2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3. Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4. Измените цвет фона и текста

- На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.
- На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трех-четырех цветов.

6. Используйте «Маркеры абзаца»

- Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).
- Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

- Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.
- Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

- Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.
- Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).
- Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

9. Используйте видеоматериалы

- Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.
- Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

- Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.
- Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.

- Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.
- Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.
- Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.
- Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).
- Не загружайте слайд ненужными примечаниями.
- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

- Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).
- Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).
- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, п = 10).
- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;
- Шрифты с засечками (TimesNewRoman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

17. Соблюдайте правила общей композиции

- На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов.
- Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
- Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
- Дизайн должен быть простым, а текст — коротким.
- Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.
- Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Выполняя вышеизложенные правила, не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий должны быть оснащены специализированной мебелью.

1. Необходимые технические средства обучения:
- мультимедийная приставка к ПК;
- слайдпроектор;
- переносной экран.

2. Библиотечный фонд литературы.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Аудитория № 310 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42;для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см. Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-R540-JT01RU,проектор inFocusIN122a (стационарный), доска Inteactivy 1280 с антибликовым покрытием, беспроводной интерактивный планшет, акустические колонки Genius SP-G16.	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License;

2.	Аудитория № 309 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 36; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная300*100см.	-//-
3.	Аудитория № 308 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 20; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная 300*130 см.	-//-
4.	Аудитория № 306 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см. Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung300E5A, проектор inFocusIN122a (стационарный), интерактивная доска с антибликовым покрытием, интерактивное устройство VirtualInk Mimio Xiinteractive, акустические колонки Genius SP-205B.	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License;
5.	Аудитория № 312 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 20; для	-//-

	консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*74см.	
6.	Методический кабинет № 314 – специализированный кабинет для практикумов и тренингов по психологии и для самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 14; для преподавателя – 1.	-//-
7.	Аудитория № 235 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	-//-
8.	Аудитория № 237 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	-//-
9.	Методический кабинет № 240 – специализированный кабинет для практикумов и тренингов, для самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 14; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	-//-

12. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	Microsoft Open License, Типлицензии ACADEMIC, номерлицензии 67295483, продукт Microsoft WINHOME 10 Russian	16.08.2016	Системное ПО, операционная система

	Academic OLP 1License No level? Microsoft Windows Professional 10 Russian Upgrade Academic OLP 1License No level		
2	Microsoft Open License, Типлицензии ACADEMIC, номерлицензии 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений
3.	Яндекс. Браузер	Лицензионное соглашение на использование программ Браузер «Yandex» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	Интернет-браузеры (отечественное ПО номер в реестре № 3722)
4	Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600	Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22	Антивирусное программное обеспечение, (номер в реестре отечественного ПО № 205)

«СОГЛАСОВАНО»
Научный руководитель ОПОП по направлению подготовки 49.03.02 «Туризм»

д.п.н., профессор Ю.С. Воронов

Приложение

Приложение 1

Соответствие видов профессиональной деятельности и направленности (профиля) образовательной программы
по направлению подготовки **43.03.02 «Туризм»**
Квалификация: академический бакалавриат

Виды профессиональной деятельности	**Направленность (профиль)**
- организационно-управленческая; - проектная; - технологическая; - сервисная; - исследовательская.	технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Приложение 2

Глоссарий

1. **Архетипы** - врожденные психические структуры, составляющие содержание коллективного бессознательного, и лежащие в основе символики сновидений, мифов, сказок;
2. **Ассоциация** - связь между отдельными представлениями, при которой одно из представление вызывает другое;
3. **Аудиалы** - представляют и описывают мир в слуховых образах;
4. **Аудитория рекламная** - все лица, которые могут прочитать, увидеть или услышать рекламное сообщение, переданное конкретным источником информации;
5. **Афиша** - крупноформатное листовое издание с рекламным текстом о спектакле, концерте, лекции и т.п., вывешиваемое в публичных местах;
6. **Визуалы** - воспринимают и организуют свой опыт и мышление в основном с помощью зрительных образов;
7. **Возраст** - отмеченный относительными хронологическими границами период в физиологическом, психологическом и социальном развитии человека;
8. **Вывеска** - средство наружной рекламы по месту продажи;
9. **Геральдика** - составление, толкование и изучение гербов;
10. **Жест** - телодвижение, что-нибудь выражающее и сопровождающее речь;
11. **Жизненный цикл товара** - маркетинговое понятие, отражающее основные этапы развития товара (товарного класса) с момента разработки до ухода с рынка. Большинство специалистов выделяют следующие его этапы: 1) этап разработки товара (дорыночный); 2) этап внедрения на рынок; 3) этап роста; 4) этап зрелости; 5) этап упадка или ухода с рынка. По мере продвижения товара к более поздним этапам изменяются задачи рекламы;
12. **Интегрированные маркетинговые коммуникации** (ИМК) - концепция планирования маркетинговых коммуникаций, исходящая из необходимости оценки стратегической роли отдельных средств маркетинговых коммуникаций (реклама, PR, продвижение сбыта, прямой маркетинг). Основная цель применения ИМК - поиск оптимального их сочетания для обеспечения четкости, последовательности и максимизации воздействия коммуникативных программ посредством непротиворечивой интеграции всех отдельных обращений коммуникатора;
13. **Интегрированные маркетинговые коммуникации в местах продажи** - комплексное синтетическое средство маркетинговых коммуникаций, включающее элементы и приемы рекламы, стимулирования сбыта, прямого маркетинга, PR и др. Представляет собой коммуникационную составляющую маркетинговой технологии мерчандайзинга;

14. **Информация** - сведения об окружающем мире и протекающих в нем процессах;

15. **Каталог** - многоцветное многостраничное издание; посвящен всей номенклатуре товаров фирмы или, если номенклатура слишком обширна, - товарам одной группы; при минимуме текста материал излагается с помощью технических фотографий, чертежей, таблиц;

16. **Кинестетики** - воспринимают и оценивают окружающую действительность с помощью ощущений и чувств;

17. **Коммерческая реклама** - вид рекламы. Призвана информировать покупателя о продукции рекламодателя или стимулировать рынок;

18. **Коммуникативная эффективность рекламы** характеризуется числом охвата потребителей, яркостью и глубиной впечатлений, которые рекламные средства оставляют в памяти человека, степенью привлечения внимания;

19. **Коммуникация** - передача обращения от источника информации (коммуникатора) к получателю (реципиенту) посредством опредеенного канала;

20. **Креатив** - творческая составляющая рекламной деятельности

21. **Кросскультурные исследования** - вид сравнительного исследования, объектом и предметом которого выступает культура;

22. **Марка** - имя, термин, знак, символ, рисунок или их сочетание, идентифицирующие товары или услуги одного или нескольких производителей и отличающие их от товаров и услуг конкурентов;

23. **Маркетинговое исследование** - систематический сбор, структуризация и анализ данных, касающихся продвижения товаров и услуг от производителя к потребителю;

24. **Медиа** - 1) Средства распространения рекламы; 2) Вся совокупность средств аудио-, теле- и визуальной коммуникации;

25. **Медиа-планирование** - процесс формирования системы каналов доставки рекламных обращение, основной задачей которого является оптимизация схемы размещения рекламных материалов;

26. **Метод Д. Старча** - методика определения читаемости и воспроизведения журнальной рекламы;

27. **Мимика** - движения лица, выражающие внутреннее душевное состояние;

28. **Пол** - 1) совокупность морфологических и физиологических особенностей; 2) комплекс соматических, репродуктивных, социокультурных и поведенческих характеристик, обусловливающих личный, социокультурный и правовой статус мужчин и женщины;

29. **Политическая реклама** - реклама политических партий (объединений), органов государственной власти, государственных и общественных организаций и принимающих участие в политической деятельности отдельных граждан, их действий, идей и программ;

30. **Проспект** - многостраничное, сброшюрованное и хорошо иллюстрированное издание небольшого формата;

31. **Реклама** - 1) любая платная форма неличного предложения и представления идей, товаров и услуг от имени известного спонсора; 2) форма коммуникации, которая пытается перевести качество товаров и услуг на язык нужд и потребностей покупателей;

32. **Рекламная кампания** - комплекс взаимосвязанных рекламных мероприятий, охватывающих, определенный период времени и направленных на достижение рекламодателем конкретной маркетинговой цели

33. **Рекламное агентство** - профессиональная организация, предоставляющая своим клиентам полный или ограниченный объем услуг по планированию и проведению рекламы;

34. **Рекламодатель** - физическое или юридическое лицо, являющееся инициатором рекламного процесса и, как правило, оплачивающее его;

35. **Символика** - 1) символическое значение, приписываемое чему-либо; 2) совокупность символов;

36. **Социальная реклама** - это коммуникация с помощью СМИ и других средств связи с целью повлиять на установки людей в отношении тех или иных актуальных проблем;

37. **Спонсорство** - 1) синтетический комплекс приемов и мер, включающих в себя элементы PR, продвижения сбыта, рекламы и др., направленный на формирование благоприятного образа спонсора; 2) система взаимовыгодных отношений между спонсором и спонсируемой стороной, устанавливаемых, как правило, договором, по которому спонсор предоставляет определенные ресурсы (финансовые, материальные и др.), а спонсируемая сторона содействует достижению маркетинговых целей спонсора;

38. **Стереотип** - стойкие эмоционально окрашенные представления об окружающей действительности, с оттенком упрощения. Часто основой для создания стереотипов являются различные предубеждения;

39. **Товарный знак** - отличительное обозначение, присвоенное товару для индивидуализации его и его производителя;

40. **Транспортная реклама** - форма наружной рекламы, носители которой располагаются на бортах транспортных средств, в залах ожидания, на перронах, остановках. К ней относится также внутритранспортная реклама и радиореклама на транспорте;

41. **Целевая аудитория** - определенная группа людей, конкретный сегмент массы текущих и потенциальных потребителей с выделением специфических признаков, в том числе демографических, психологических, социально-культурных;

42. **Целевая аудитория рекламного обращения** - основная и наиболее важная для рекламодателя категория получателей рекламного обращения, потенциальные покупатели рекламируемого товара;

43. **Экономическая эффективность рекламы** - это экономический результат, полученный от применения рекламного средства или организации рекламной кампании;

44. **Эмблема** - условное или символическое изображение каких-либо идей, мероприятия, фирмы. Может быть выполнена на основе изобразительного символа, названия или аббревиатуры фирмы, а также как их комбинация;

45. **Эффективность рекламы** - это результат, полученный от применения рекламного средства или организации рекламной кампании;

46. **Ярмарка** - демонстрация образцов, которая представляет собой крупный рынок товаров индивидуального потребления или средств производства.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа обсуждена на
заседании кафедры
«26» 10 2022 г.
протокол № 4
Зав. кафедрой Ю.С.Воронов

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе
И.А.Дьячук
«15» 11 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине

ОСНОВЫ ТУРИСТСКО-КРАЕВЕДЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

основной образовательной программы
направления подготовки **43.03.02 «Туризм»**

Направленность (профиль подготовки): ***«Технология и организация туроператорских услуг»***
Уровень: бакалавриат

Форма обучения: заочная

Курс 1
Семестр 1
Итоговая форма контроля – зачёт

Программу разработали:
Брайцева В.А., к.п.н., ст. преподаватель,
Высоцкая Л.В., преподаватель

Год набора 2023, 2024

Смоленск 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта 3
2. Результаты обучения по дисциплине 4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 5
4. Объём дисциплины и виды учебной работы 5
5. Содержание дисциплины 5
5.1 Количество часов по видам занятий 5
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий 6
5.2.1 Содержание практических занятий 6
6. Самостоятельная работа студентов 7
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 8
7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 8
7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы 8
7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля 8
7.2.2 Тестовые задания 11
7.2.3 Вопросы к зачёту 13
7.2.4 Кейсы, ситуационные задачи 14
8. Перечень основной и дополнительной литературы 15
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины 16
9.1 Электронные библиотечные системы 16
9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 17
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 18
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины 21

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата) утвержден приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516 с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №83 от 08.02.21 г.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

04 Культура, искусство (в сфере туризма, санаторно-курортного отдыха и лечения)

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, питание и пр.) (в сферах: оказание туристских , экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий, формирование и продвижение и реализация туристского продукта, деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов, проектирование в туризме);

сфера прикладных исследований.

Типы профессиональных задач:

- проектные
- организационно-управленческие
- исследовательские
- технологические
- сервисные

При разработке и реализации программы бакалавриата организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путём организации её на:

область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

Программа бакалавриата формируется организацией в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы.

При разработке программы бакалавриата все универсальные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесённые к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, включаются в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата.

Количество часов, отведённых на занятия лекционного типа в целом по дисциплине должно составлять не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятия, отведённых на реализацию Блока 1 структуры программы бакалавриата.

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

ПК-3 – способен организовывать и проводить рекреационно-оздоровительные, туристско-краеведческие мероприятия, а также обеспечить совместную деятельность и взаимодействие участников туристских и рекреационных мероприятий.

	Соотнесённые профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
Знания		
Положения или регламентов по виду спорта		ПК-3
Квалификационных требований к спортивным судьям по виду спорта		ПК-3
Планирование и организацию занятий по физическому воспитанию, тренировочным занятиям по утверждённым программам		ПК-7
Технику и приемы вовлечения в деятельность, мотивацию к освоению избранного вида деятельности обучающихся различного возраста		ПК-3, ПК-7
Умения		
Организовывать и проводить занятия по физическому воспитанию в рамках туристско-спортивных мероприятий		ПК-7
Понимать мотивы поведения, учитывать и развивать интересы обучающихся при проведении краеведческих и спортивных мероприятия		ПК-3, ПК-7
Навыки и /или опыт деятельности		
Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы		ПК-3, ПК-7
Применения общетеоретических знаний, методических (технологических), в том числе инновационных при разработке документов планирования тренировочного и образовательного процессов, активного отдыха в режиме учебного и вне учебного времени		ПК-3, ПК-7
Определения уровня спортивной предрасположенности и мотивации занимающегося к туристско-краеведческой		ПК-7

деятельности		

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к Блоку 1 дисциплин (модулей) по выбору образовательной программы (Б1.В.ДВ.06.01). В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации (итоговая форма контроля): зачёт. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента по следующим дисциплинам: базовые виды физической культуры, дисциплины специализации.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы		Всего часов	Семестр
			1
Контактная работа преподавателя со студентами		8	8
Лекции			
Семинары			
Практические занятия		8	8
Лабораторные работы			
Промежуточная аттестация		зачёт	4
Самостоятельная работа		96	96
Общая трудоёмкость часы	**часы**	108	108
	ЗЕ	3	

Количество часов, отведённых на занятия лекционного типа в целом по дисциплине должно составлять не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятия, отведённых на реализацию Блока 1 структуры программы бакалавриата.

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

№ п.п.	Наименование тем и разделов	Кол-во часов	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Введение с дисциплину «Основы туристско-краеведческой деятельности»			2	24
2	Педагогический потенциал детско-юношеского туризма			2	24

3	Система туристско-краеведческой деятельности в школе			2	24
4	Туристско-краеведческие объединения			2	24
	Итоговая аттестация	4			
	Всего часов	108		8	96

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание практических занятий

Занятия 1 (2 часа). Развитие туризма в дореволюционной России. Становление государственной системы детского туризма и краеведения. Детский туризм в годы Великой Отечественной войны и восстановления народного хозяйства. Период стабилизации туристско-краеведческой деятельности. Туристско-краеведческая деятельность в новых социально-экономических условиях.

Изучение темы направлено на приобретение знаний по истории развития туристско-краеведческой деятельности.

Изучение темы направлено на приобретение умения пользоваться литературой при подготовке к занятиям.

Изучение темы направлено на приобретение опыта составления выступления по заданной тематике.

Занятия 2 (2 часа). Туризм и семейное воспитание. Воспитание в туристском походе. От авторитарной педагогики – к педагогике сотрудничества. Причины замедления развития туризма в школе. Противоречия туризма.

Туристская подготовка учителя. Кадры. Содержание и программы ТПК. Формы и методы туристкой подготовки. Преподаватели и инструкторы для ТПК.

Изучение темы направлено на приобретение знаний по содержанию туристско-краеведческой деятельности в школе и особенностям подготовки туристских кадров.

Изучение темы направлено на приобретение умений по планированию работы по туристской подготовке кадров (ТПК).

Изучение темы направлено на приобретение опыта проведения воспитательной работы.

Занятия 3 (2 часа). Формы туристско-краеведческой деятельности. Вопросы планирования, обеспечения и учета туристско-краеведческой деятельности. Материальное обеспечение ТКД. Учет туристской работы.

Изучение темы направлено на приобретение знаний по формам туристско-краеведческой деятельности и особенностям проведения.

Изучение темы направлено на приобретение умений по проведению туристско-краеведческой работы.

Занятия 4 (2 часа). Школьное детское туристско-краеведческое объединение (кружок). Школьный туристский актив. Школьный музей.

Изучение темы направлено на приобретение знаний по содержанию туристско-краеведческих объектов.

Изучение темы направлено на приобретение умений и опыта представления экспонатов в школьном музее.

6. Самостоятельная работа студентов

Содержание занятий	Объем в часах	Форма контроля	Срок представления
Требования к планированию туристского похода краеведческого профиля	10	доклад	1 семестр
Школьный музей как средство реализации требований ФГОС	20	сообщение	1 семестр
Подготовка музейного маршрута	20	доклад	1 семестр
Школьный музей как форма воспитательной работы	20	конспект	1 семестр
Проект по использованию туристско-краеведческой деятельности	26	творческая работа	1 семестр
Итого	96		

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

Дисциплина предполагает разные формы учебной аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

На первых занятиях студентам бакалавриата даётся список источников, обязательной и дополнительной литературы. В ходе консультаций с преподавателем, студент получает рекомендации по работе с литературой, по подготовке к аудиторным занятиям и выполнению самостоятельной работы.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы студенты бакалавриата могут пользоваться

УМК по дисциплине, который включает следующие методические материалы: краткие конспекты лекций по дисциплине, словари терминов и персоналий.

Формы самостоятельной работы студентов:

1. Работа с Интернет-ресурсами;
2. Работа в Научной библиотеке СГУС;
3. Работа с литературой в методкабинете кафедры ТиСО;
4. Работа с материалами УМК.

Виды самостоятельной работы студентов

Подготовка к практическим занятиям. Выполняется регулярно исходя из расписания занятий.

Подготовка рефератов, письменных работ, сообщений.

Подготовка к зачёту.

Преподаватель после первой лекции проводит собеседование со студентами и определяет тематику их будущих рефератов. Таким образом у студентов на подготовку рефератов не менее 2 месяцев. На консультации (проводятся еженедельно) студент получает список литературы, адреса сайтов, методические рекомендации. Далее студент самостоятельно готовит реферат. В случае необходимости он может проконсультироваться с преподавателем.

Список основной и дополнительной литературы по изучаемым темам студентами самостоятельно соответствует перечню основной и дополнительной литературы (раздел 8 рабочей программы).

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; ПК-3 – способен организовывать и проводить рекреационно-оздоровительные, туристско-краеведческие мероприятия, а также обеспечить совместную деятельность и взаимодействие участников туристских и рекреационных мероприятий.		**Знает (пороговый уровень):** теоретико-методические основы обучения двигательным действиям; технику безопасности на занятиях учебно-тренировочной, рекреационно-оздоровительной и туристско-краеведческой направленности; особенности организации и проведения занятий по физической культуре с детьми дошкольного, школьного возрастов, учащимися средних специальных и высших учебных заведений; **Умеет (стандартный уровень):** обучать технике двигательных действий по различным разделам программы: гимнастике, легкой атлетике, подвижным и спортивным играм, плаванию, лыжной подготовке **владеет (эталонный уровень):** проведения занятий туристско-краеведческой направленности с детьми дошкольного, школьного возрастов, учащимися средних специальных и высших учебных заведений

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Промежуточная аттестация: зачет – 1 семестр.

Критерии оценивания компетенций (результатов)

Оценивается по 4-хбалльной шкале. В критерии оценки компетенций по экзамену входят:

1.уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой;

2. полнота и правильность ответа, степень осознанности, понимания изученного;

3. обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;

4. ответы на дополнительные вопросы.

При проектировании ожидаемых результатов следует предусмотреть различные *уровни оценки ожидаемых результатов:*

- *Пороговый* – предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный и достаточный набор знаний и умений для решения профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации.
- *Стандартный* – предполагает отражение сформированных заданных компетенций, позволяющих выполнять профессиональные задачи и совершенствовать квалификационную подготовку на последующих уровнях.
- *Эталонный* – предполагает отражение приобретенных студентом компетенций, позволяющих креативно решать профессиональные задачи, самостоятельно использовать потенциал интегрированных знаний для освоения новых областей и совершенствования уровня своей квалификационной подготовки.

Примерный перечень оценочных средств в соответствии с иерархией целей по Блуму

№	Уровень сложности	Глаголы для формулировки заданий	Оценочные средства
1.	Знание	Цитировать, перечислить, дать определение, изобразить, идентифицировать, составить список, назвать, указать, записать, повторить, выбрать, сформулировать, свести в таблицу, рассказать, воспроизвести, упорядочить, соотнести, отметить	Тест Опрос устный Письменные ответы на вопросы Собеседование (индивидуальное, групповое) Коллоквиум Портфолио-коллектор (накопительное)
2.	Понимание	Определить, выделить, объяснить, находить различия, характеризовать, обсуждать, рассматривать в деталях, сделать сообщение, интерпретировать, сделать обзор, связать, уточнить, построить, преобразовать, расшифровать, выразить, переформулировать, рецензировать, привести примеры, описать	Тест Решение типовых ситуаций Эссе Портфолио оценочный
3	Применение	Применять, рассчитать, классифицировать, демонстрировать,	Наблюдение Кейс-задания

		доказать, инсценировать, модифицировать, исследовать, изменить, иллюстрировать, интерпретировать, разработать, упорядочивать выполнять, использовать, обнаруживать, устанавливать, завершить, составить (отчет, план, график и т.п.), решать (задачу, проблему), раскрыть	Игра ролевая Компетентсностно-ориентированные задания(КОЗ) Практические контрольные задания (ПКЗ) Портфолио достижений Тренажер Расчетно-графическая работа Метод Дельфи («мозговой атаки»)
4	Анализ	Анализировать, оценивать, сравнить, распределять по категориям(категорировать), полемизировать, оспаривать, вывести, подразделить, изобразить схематически, различать, (проводить различие), находить различия, исследовать, изучать, применять, осуществлять эксперимент, идентифицировать, собрать сведения, резюмировать, выделять, отсеять, отсортировать, измерить, разделить	Кейс-задание Игра организационно-мыслительная Реферат Портфолио Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты Проект
5	Синтез	Систематизировать, собирать (монтировать), осуществить компиляцию, производить сборку, сочинять (писать), конструировать (придумывать), создавать, производить, разрабатывать модель, алгоритмизировать, управлять, организовать, спланировать, подготовить, предлагать, изобретать, обобщать, компоновать, строить, интегрировать	Кейс-задание Игра деловая Игра организационно-мыслительная Профессионально-исследовательские задания (ПИЗ) Портфолио Проект
6	Оценка	осуществлять оценку, убедить, выбрать, сравнивать и находить отличия, критиковать, определять (устанавливать, принимать решение), определять стоимость, составлять мнение, градировать (разбивать на этапы), сделать вывод, соизмерять (соотносить), осуществлять ранжирование, рекомендовать (предлагать), проверять (исправлять, видоизменять), обосновать, составить мнение, прогнозировать, защищать	Кейс-задание Игра деловая Игра организационно-мыслительная Портфолио Проект

Описание шкалы оценивания

Отметка «отлично» ставится, если:

- знания отличаются глубиной и содержательностью, даны логично построенные, полные, исчерпывающие ответы, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные, заданные экзаменатором;

- студент при ответах на вопросы демонстрирует способность к анализу положений существующих научных теорий, оперирует научными понятиями;

- при ответе на вопросы используются данные из дополнительной литературы;

- ответ иллюстрируется примерами из практики, подтверждающими теоретические положения;

- студент демонстрирует умение вести научную дискуссию.

Отметка «хорошо» ставится, если:

- знания имеют достаточный содержательный уровень; раскрыто содержание билета, однако имеются определённые затруднения в ответе на уточняющие вопросы;

– в ответе имеют место несущественные фактические неточности;

- недостаточно раскрыто содержание по одному из вопросов билета;

– в ответе делаются не вполне законченные выводы или обобщения.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

– знания имеют фрагментарный характер, имеются определённые неточности и погрешности в формулировках, возникают затруднения при ответе на уточняющие вопросы;

– при ответе на вопросы билета студент не может обосновать закономерности, принципы, объяснить суть явления; допущены фактические ошибки;

– студент продемонстрировал слабое умение формулировать выводы и обобщения, приводить примеры практического использования научных знаний.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

– не раскрыто содержание вопросов билета, обнаружено незнание или непонимание сущности вопросов;

– допущены существенные фактические ошибки при ответах на вопросы;

– студент обнаруживает неумение оперировать научной терминологией, незнание положений существующих научных теорий;

– в ответе не приводятся примеры практического использования научных знаний;

– на большую часть дополнительных вопросов экзаменатора студент затрудняется дать ответ или даёт неверные ответы.

Задания в рамках индикаторов достижения компетенций оцениваются в процессе текущего контроля и являются обязательными в соответствии с утверждёнными в образовательной организации порядком промежуточной аттестации (как допуск к зачёту).

7.2.2 Тестовые задания

Тестовые задания для студентов направления
«Туризм»
по дисциплине «Основы туристско-краеведческой деятельности»

Выберите, пожалуйста, один из предложенных вариантов, который является правильным ответом

1. Видами туристской подготовки являются:
   а. – общетуристская, специальная туристская подготовка, физическая подготовка и интегральная подготовка;
   б. – техническая и тактическая подготовка;
   в. – общая и специальная туристская подготовка;
   г. – общая и интегральная подготовка.
2. Формами внекласной работы туристско-краеведческой деятельности в школе являются:
   а. – экскурсия;
   б. – туристский краеведческий слёт;
   в. – туристский поход;
   г. – все варианты верны.
3. Массовая форма туристско-краеведческой работы с младшими школьниками:
   а. – туристская прогулка (маршрут до 2 км)
   б. – туристская прогулка (маршрут до 4 км)
   в. – туристический поход
   г. – экскурсия.
4. Основным документом, регламентирующим проведение слёта или соревнований, является:
   а. – правила соревнований;
   б. – смета;
   в. – положение;
   г. – нет правильного варианта ответа.
5. Туристско-краеведческий кружок формируется на основе:
   а. – добровольного желания детей заниматься определённым видом деятельности, цель его – не только удовлетворить разнообразные интересы детей, но и занять их делом, полезным для них самих и общества;
   б. – необходимые занятия определённым видом деятельности, с целью занять школьников делом, полезным для них самих и общества;
   в. – обязательные занятия входящие в общешкольное расписание уроков;
   г. – все варианты верны.
6. Виды планирования туристско-краеведческой работы в школе:
   а. – календарно-тематическое планирование;
   б. – перспективный план;
   в. – общешкольный план;
   г. – все варианты верны.
7. Школьный музей – это:
   а. – общественное объединение, созданное совместными усилиями педагогов и учащихся и являющееся элементом дополнительного образования и воспитания детей;

б. – общественное объединение, созданное учащимися и являющееся элементом дополнительного образования и воспитания детей;

в. – общественное объединение, созданное педагогами, которое является элементом обязательного образования и воспитания детей;

г. – школьное объединение, созданное совместными усилиями педагогов и учащихся и являющееся элементом обязательного образования и воспитания детей.

8. Путешествие, которое проводятся с учащейся и студенческой молодежью с целью изучения истории родного края, окружающей среды, явлений социальной жизни, цивилизации, исследования географических, этнографических, исторических объектов с использованием технических средств передвижения или без них:

а. – экскурсия;

б. – прогулка;

в. – экспедиция;

г. – поход.

9. Какое количество людей охватывают групповые формы организации туристско-краеведческой деятельности:

а. – 10-20 человек;

б. – 20-30 человек;

в. – 30-35 человек;

г. – более 35 человек.

10. Какая форма туристской подготовки предусматривает формирование знаний, умений и навыков по элементам топографии, необходимым в условиях организации и проведения туристских походов и соревнований:

а. – топографическая подготовка;

б. – общефизическая подготовка;

в. – техническая подготовка;

г. – все варианты верны.

Ответы на вопросы для студентов направления
«Туризм»
по дисциплине «Основы туристско-краеведческой деятельности»

1. – а;
2. – г;
3. – б;
4. – в;
5. – а;
6. – г;
7. – а;
8. – в;
9. – в;
10. – а.

7.2.3 Вопросы к зачёту

ВОПРОСЫ К ЗАЧЁТУ ДЛЯ СТУДЕНТОВ НАПРАВЛЕНИЯ «ТУРИЗМ» ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ ТУРИСТСКО-КРАЕВЕДЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»:

1. Содержание ТКД в школе
2. Формы туристских путешествий
3. Организационные формы ТКД
4. Планирование ТКД в школе
5. ТКД как психолого-педагогический феномен
6. Проблемы активизации познавательной деятельности в процессе ТКД
7. Влияние туристско-краеведческой подготовки на развитие личности
8. Массовые формы краеведческой работы
9. Учет туристско-краеведческой работы
10. Руководство ТКД
11. Задачи ТКД
12. Организация работы объединений
13. Организация и проведение туристско-краеведческого похода
14. Организация работы с родителями
15. Проектная и учебная работа в ТКД

7.2.4 Кейсы, ситуационные задачи

Практическая работа 1
Преподаватели и инструкторы для туристской подготовки кадров

Название	Краткая характеристика
Технарь оголтелый	
Технарь умеренный	
Турист-романтик	
Турист-синтетик	
Краевед-естественник	
Краевед-гуманитарий	
Турист-экскурсионщик	

Практическая работа 2

Деление должностей в походе

	Название должностей	Краткая характеристика
Постоянные	Командир группы	
	Старший проводник	
	Завхоз по питанию	
	Завхоз по снаряжению	
	Санитар	
	Краевед	
	Фотограф	
	Казначей	
	Физорг	
	Культорг	

	Ремонтный мастер	
Временные		
Дежурные	Дежурный-инструктор	
	Дежурный корреспондент	
	Дежурный по кухне	
	Дежурный костровой	

Практическая работа 3

Меню похода

День		Продукты	Грамм	Стоимость (рублей)
1 день	Завтрак			
	Обед			
	ужин			
2 день	Завтрак			
	Обед			
	ужин			
3 день	Завтрак			
	Обед			
	ужин			
4 день	Завтрак			
	Обед			
	ужин			
5 день	Завтрак			
	Обед			
	ужин			
6 день	Завтрак			
	Обед			
	ужин			
Итого				

8. Перечень основной и дополнительной литературы

СПИСОК ОСНОВНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

1. Емельянов, Б.В. Экскурсоведение [Электронный ресурс]: учебник / Б.В. Емельянов. – М.: Советский спорт, 2009. – 110 с. – (Профессиональное туристское образование). – ISBN 978-7-9718-0362-1. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/271107
2. Теория и методика спортивного туризма [Электронный ресурс] : учебник / ред.: В.А. Таймазов, ред.: Ю.Н. Федотов. – М. : Советский спорт, 2014. – 424 с.: ил. – ISBN 978-5-9718-0647-9. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/271139

3. Федотов, Ю.Н. Спортивно-оздоровительный туризм: учебник / Ю.Н. Федотов, И.Е. Востоков. – М.: Советский спорт, 2008. – 464 с. 15 экз

СПИСОК ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

4. Бомин, В. А. Основы детско-юношеского туризма [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие / В. А. Бомин. – Иркутск: Издательство "Мегапринт", 2014. – 92 с.: ил. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/336930
5. Вяткин, Л.А. Туризм и спортивное ориентирование: учебное пособие / Л.А. Вяткин, Е.В. Сидорчук, Д.Н. Немытов. – М.: Издательский центр «Академия», 2001. – 208 с. 4 экз
6. Кодыш, Э.Н. Соревнования туристов / Э.Н. Кодыш. – М.: Физкультура и спорт, 1990. – 98 с. 21 экз
7. Константинов, Ю.С. Организация и проведение туристских походов с учащимися [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Г.И. Зорина, А.Г. Маслов, Ю.С. Константинов . – М.: Советский спорт, 2011. – 208 с. : ил. – (Профессиональное туристское образование) . – ISBN 978-5-9718-0548-9 . – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/271122
8. Константинов, Ю.С. Туристские слёты и соревнования учащихся: учебно-методическое пособие / Ю.С. Константинов. – М.: ФЦДЮТиК, 2000. – 228 с. 2 экз
9. Константинов, Ю.С. Туристско-краеведческая деятельность в школе учебно-методическое пособие / Ю.С. Константинов, Л.П. Слесарева. – М.: ГОУ МосгорСЮТур, 2011. – 352 с. 1 экз
10. Коструб, А.А. Медицинский справочник туриста / А.А. Коструб. – М.: Профиздат, 1990. – 256 с. 2 экз
11. Маслов, А.Г. Полевые туристские лагеря / А.Г. Маслов, Ю.С. Константинов, И.А. Дрогов. – М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2000. – 160 с. 1 экз
12. Туризм и краеведение [Электронный ресурс]: образовательные программы для системы дополнительного образования детей / ред.: Ю.С. Константинов, ред.: А.Г. Маслов. – М. : Советский спорт, 2005. – 161 с. – ISBN 5-9718-0043-4. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/271121
13. Федотов, Ю.Н. Спортивно-оздоровительный туризм: учебник / Ю.Н. Федотов, И.Е. Востоков. – М.: Советский спорт, 2003. – 328 с. 15 экз

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1 Электронные библиотечные системы

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «РУКОНТ»: https://lib.rucont.ru/
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: https://elibrary.ru/

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационная система «единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. - Режим доступа: http://window.edu.ru
2. Министерство спорта РФ [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. -Режим доступа: https://www.minsport.gov.ru
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. - Режим доступа: https://minobrnauki.gov.ru
4. Министерство просвещения Российской Федерации Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. - Режим доступа: https://edu.gov.ru/
5. Национальный туристический портал [Электронный ресурс].-Режим доступа: https://russia.travel
6. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий» г. Смоленска. – Режим доступа: http://centur.smoladmin.ru/
7. Смоленское областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «детско-юношеский центр туризма, краеведения и спорта». – Режим доступа: http://www.sutur67.ru/
8. Федерация Туристско-спортивного союза России. – Режим доступа: http://www.tssr.ru/.2.Федерация Туристско-спортивного союза России. – Режим доступа: http://www.tssr.ru/

Научно-поисковые системы:

1. Google Scholar [Электронный ресурс]: [поисковый ресурс].- Режим доступа: https://scholar.google.ru

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Вокруг света - справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.vokrugsveta.ru
2. Кругосвет - интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.krugosvet.ru
3. РУБРИКОН: крупнейший энциклопедический ресурс Рунета [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.rubricon.com

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. - Режим доступа: http://www.garant.ru

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс].- Режим доступа: https://www.rsl.ru
2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.library.ru
3. Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://lib.sportedu.ru
4. Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.gnpbu.ru
5. Государственная публичная историческая библиотека России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.shpl.ru
6. Президентская библиотека [Электронный ресурс].- Режим доступа: https://www.prlib.ru
7. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://nlr.ru
8. Библиотека международной спортивной информации [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://sportfiction.ru
9. Спортивная электронная библиотека [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://sportfiction.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

- необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;
- записывать удобнее на одной стороне листа;

● записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;
● следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;
● на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.
2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.
3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.
4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.
5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчётов.
6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачёту и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчётности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.
2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:
а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;
б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;
в) владение терминологией курса;
г) временной регламент выступления *7 – 10* минут.
3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):
• краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);
• сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);
• замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:
• титульный лист,
• оглавление,
• введение,
• основную часть,

• заключение,
• библиографический список использованной литературы.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат заканчивается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включённый в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.
2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.
3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.
4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.
5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.
6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.
7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.
8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Мультимедийное оборудование
2. Спортивное снаряжение:
   - система страховочная;

- веревка страховочная;
- карабин муфтовочный;
- карабин автоматический;
- рюкзак туристский;
- палатка туристская;
- коврик туристский;
- спальный мешок;
- топор;
- тент;
- костровое устройство;
- столик туристский;
- стул туристский;
- компас спортивный;
- карты спортивные, топографические;
- туристская аптечка;
- набор котлов для приготовления пищи;

3. Библиотечный фонд
4. Аудиторный фонд

№ п.п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Аудитория № А или В - помещение для занятий лекционного типа	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 100; для преподавателя – 1. Учебная настенная доска для мела Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-300E5A-A03RU, проектор Aser X110pDLP (переносной), экран	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600
2	Аудитория № 237 – помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест в аудитории: для студентов – 18; для преподавателя –	-//-

	консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	1. Учебная доска для мела настенная.	

12. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	Microsoft Open License, Типлицензии ACADEMIC, номерлицензии 67295483, продукт Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP 1License No level? Microsoft Windows Professional 10 Russian Upgrade Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
2	Microsoft Open License, Типлицензии ACADEMIC, номерлицензии 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений
3.	Яндекс. Браузер	Лицензионное соглашение на использование программ Браузер «Yandex» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	Интернет-браузеры (отечественное ПО номер в реестре № 3722)
4	Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600	Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22	Антивирусное программное обеспечение, (номер в реестре отечественного ПО № 205)

«СОГЛАСОВАНО»
Ответственный за «Основную профессиональную образовательную программу» по направлению подготовки «Туризм»,

д.п.н., профессор Ю.С. Воронов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры
«26» 10 2022 г.
протокол № 4
Зав. кафедрой Ю.С.Воронов

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе
И.А.Дьячук
«15» 11 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине

ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПОХОДОВ ВЫХОДНОГО ДНЯ

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

Курс 1
Семестр 1
Итоговая форма контроля – зачёт

Рабочую программу разработал:
Брайцева В.А., к.п.н., ст. преподаватель

Год набора 2023, 2024

Смоленск 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта 3
2. Результаты обучения по дисциплине 4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 4
4. Объём дисциплины и виды учебной работы 5
5. Содержание дисциплины 5
5.1 Количество часов по видам занятий 5
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий 5
5.2.2 Содержание практических занятий 5
6. Самостоятельная работа студентов 7
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 8
7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 8
7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы 9
7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля 9
7.2.2 Вопросы к зачёту 12
7.2.3 Тестовые задания 13
8. Перечень основной и дополнительной литературы 15
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины 17
9.1 Электронные библиотечные системы 17
9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 17
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 18
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины 22

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата) утвержден приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516 с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №83 от 08.02.21 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

04. Культура и искусство (в сфере экскурсионной деятельности);

33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.),

сфера прикладных исследований.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются: деятельность по оказанию туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирования, продвижения и реализации туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- технологическая;
- сервисная;
- исследовательская.

При разработке программы бакалавриата Организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

ПК-3 – способен организовывать и проводить рекреационно-оздоровительные, туристско-краеведческие мероприятия, а также обеспечить совместную деятельность и взаимодействие участников туристских и рекреационных мероприятий

	Соотнесённые профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
Знания		
Методов, форм организации деятельности и общения, техники и приёмов вовлечения обучающихся в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий		ПК-3
Командного взаимодействия в туристском походе		УК-3
Умения		
Обладать навыками планирования рекреационно-оздоровительных, туристско-краеведческих мероприятий		ПК-3
Управлять группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность		УК-3
Навыки и /или опыт деятельности		
Работы в команде при подготовки совместного проекта		УК-3
Подготовки походов выходного дня		ПК-3

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к Блоку 1 части, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплинам (модулям) по выбору. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации – зачет на 1 семестре. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента по следующим дисциплинам: анатомия и морфология человека, базовые виды физической культуры, дисциплины специализации.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр
Контактная работа преподавателя со студентами	8	1
Лекции	0	1
Практические занятия	8	1
Лабораторные работы	0	
Аттестация – зачёт	4	1
Самостоятельная работа	96	1
Общая трудоёмкость часы	108	
Зачетные единицы	3	

Количество часов, отведённых на занятия лекционного типа в целом по дисциплине должно составлять не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятия, отведённых на реализацию Блока 1 структуры программы бакалавриата.

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

№ п.п.	Наименование тем и разделов	Кол-во часов	Методические	Практические занятия	Самостоятельная работа
1.	Личное и групповое туристское снаряжение	14	2	-	12
2.	Организация туристского быта. Привалы и ночлеги.	4	2	-	4
3.	Питание в походе.	16	-	2	14
4.	Туристские возможности родного края	24	-	-	24
5.	Организация безопасности при проведении походов выходного дня.	16	-	-	16
6.	Технология подготовки походов выходного дня.	30	-	2	48
	Итоговая аттестация - зачет	4			
	Всего часов	108	6	2	128

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.2 Содержание практических занятий

Занятие 1 (2 часа). Понятие о личном и групповом туристском снаряжении. Перечень личного снаряжения для одно-трехдневного похода, требования к нему. Типы рюкзаков, спальных мешков, преимущества и недостатки. Правила размещения предметов в рюкзаке. Одежда и обувь для летних и зимних походов. Снаряжение для зимних походов, типы лыж. Как готовить личное снаряжение к походу.

Групповое снаряжение, требования к нему. Типы палаток, их назначение, преимущества и недостатки. Походная посуда для приготовления пищи. Топоры, пилы. Состав и назначение ремонтной аптечки. Хозяйственный набор: оборудование для костра, рукавицы, ножи, половник и др. Особенности снаряжения для зимнего похода.

Изучение темы направлено на приобретение знаний по составу основного и специального туристского снаряжения, требований к нему и его особенностях.

Изучение темы направлено на формирование универсальной компетенции УК-3, профессиональной компетенции ПК-3.

Занятие 2 (2 часа). Привалы и ночлеги в походе. Продолжительность и периодичность привалов в походе в зависимости от условий (погода, рельеф местности, физическое состояние участников и т.д.).

Выбор места для привала и ночлега (бивака). Основные требования к месту привала и бивака.

Организация по развертыванию и свертыванию лагеря: планирование лагеря (выбор места для палаток, костра, определение мест для забора воды и умывания, туалетов, мусорной ямы), заготовка дров.

Установка палаток. Размещение вещей в них. Предохранение палатки от намокания и проникновения насекомых. Правила поведения в палатке.

Уборка места лагеря перед уходом группы.

Изучение темы направлено на приобретение знаний по основным организационным и хозяйственным работам при организации туристских привалов, ночлегов и стоянок.

Изучение темы направлено на формирование универсальной компетенции УК-3, профессиональной компетенции ПК-3.

Занятие 3 (2 часа). Значение правильного питания в походе. Составление меню, списка продуктов. Фасовка, упаковка и переноска продуктов в рюкзаках. Составление меню и списка продуктов для 1-3 дневного похода. Раскладка продуктов на 1 человека на однократный прием пищи.

Изучение темы направлено на приобретение знаний составу продуктов питания и их энергетической ценности для похода.

Изучение темы направлено на приобретение умений составлять меню, раскладку и закупку продуктов.

Изучение темы направлено на приобретение опыта подбора продуктов для проведения похода выходного дня.

Изучение темы направлено на формирование универсальной компетенции УК-3, профессиональной компетенции ПК-3.

Занятие 4 (2 часа). Составление плана похода: определение задачи (цели похода); подбор группы участников; распределение обязанностей среди участников похода, определение района похода; сбор сведений о районе путешествия, разработка маршрута; составление календарного плана; составление сметы похода; подбор личного снаряжения; подбор группового снаряжения; организация питания; документация похода; подведение итогов похода.

Изучение темы направлено на приобретение знаний особенностей туристского травматизма.

Изучение темы направлено на приобретение умений планировать маршрут поход выходного дня.

Изучение темы направлено на приобретение опыта продвижения туристского продукта.

Изучение темы направлено на формирование универсальной компетенции УК-3, профессиональной компетенции ПК-3.

6. Самостоятельная работа студентов

Содержание занятий	Объем в часах	Форма контроля	Срок представления
Личное и групповое туристское снаряжение	10	Устный ответ	2 семестр
Организация питания в туристском походе	12	Письменная работа	2 семестр
Обзор туристских возможностей родного края	20	Реферат с презентацией	2 семестр
Памятка безопасности при проведении походов выходного дня в разных видах туризма	12	Конспект	2 семестр
Творческий проект организации похода выходного дня	20	Письменная работа	2 семестр
Итого	74		

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

Дисциплина предполагает разные формы учебной аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

На первых занятиях студентам бакалавриата даётся список источников, обязательной и дополнительной литературы. В ходе консультаций с

преподавателем, студент получает рекомендации по работе с литературой, по подготовке к аудиторным занятиям и выполнению самостоятельной работы.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы студенты бакалавриата могут пользоваться

УМК по дисциплине, который включает следующие методические материалы: краткие конспекты лекций по дисциплине, словари терминов и персоналий.

Формы самостоятельной работы студентов:

1. Работа с Интернет-ресурсами;
2. Работа в Научной библиотеке СГУС;
3. Работа с литературой в методкабинете кафедры ТиСО;
4. Работа с материалами УМК.

Виды самостоятельной работы студентов

Подготовка к практическим занятиям. Выполняется регулярно исходя из расписания занятий.

Подготовка рефератов, письменных работ, сообщений.

Подготовка к зачёту.

Преподаватель после первой лекции проводит собеседование со студентами и определяет тематику их будущих рефератов. Таким образом, у студентов на подготовку рефератов не менее 2 месяцев. На консультации (проводятся еженедельно) студент получает список литературы, адреса сайтов, методические рекомендации. Далее студент самостоятельно готовит реферат. В случае необходимости он может проконсультироваться с преподавателем.

Список основной и дополнительной литературы по изучаемым темам студентами самостоятельно соответствует перечню основной и дополнительной литературы (раздел 8 рабочей программы).

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		Знает (пороговый уровень): – направления организации совместной деятельности участников туристских и рекреационных мероприятий; – знает возрастно-половые различия групп при проведении туристских и рекреационных мероприятий; Умеет (стандартный уровень): – проводить воспитательный процесс с занимающимися туризмом и рекреационно-оздоровительной

		деятельностью; – проводить совместную деятельность участников туристских и рекреационных мероприятий; Владеет опытом (эталонный уровень): – планирования и проведения мероприятий с различным контингентом людей
ПК-3 – способен организовывать и проводить рекреационно-оздоровительные, туристско-краеведческие мероприятия, а также обеспечить совместную деятельность и взаимодействие участников туристских и рекреационных мероприятий		Знает (пороговый уровень): – цели и задачи, методы, средства и приемы туристско-краеведческой, спортивной, рекреационно-оздоровительной деятельности; – основные документы для проведения рекреационно-оздоровительных, физкультурно-массовых, туристских, краеведческих и спортивных мероприятий; Умеет (стандартный уровень): – использовать занятия спортивно-оздоровительным туризмом для формирования гармонически развитой личности; – составлять программу рекреационно-оздоровительного, физкультурно-массового, туристского, краеведческого, спортивного мероприятия; Владеет опытом (эталонный уровень): – организации и проведения рекреационно-оздоровительного, физкультурно-массового, туристского, краеведческого и спортивного мероприятия; – планирования и подготовкой похода выходного дня

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет – 1 семестр.

Критерии оценивания компетенций (результатов)

Оценивается по 4-хбалльной шкале. В критерии оценки компетенций по экзамену входят:

1.уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой;

2. полнота и правильность ответа, степень осознанности, понимания изученного;

3. обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;

4. ответы на дополнительные вопросы.

При проектировании ожидаемых результатов следует предусмотреть различные *уровни оценки ожидаемых результатов:*

- *Пороговый* – предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный и достаточный набор знаний и умений для решения профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации.
- *Стандартный* – предполагает отражение сформированных заданных компетенций, позволяющих выполнять профессиональные задачи и совершенствовать квалификационную подготовку на последующих уровнях.
- *Эталонный* – предполагает отражение приобретенных студентом компетенций, позволяющих креативно решать профессиональные задачи, самостоятельно использовать потенциал интегрированных знаний для освоения новых областей и совершенствования уровня своей квалификационной подготовки.

Примерный перечень оценочных средств в соответствии с иерархией целей по Блуму

№	Уровень сложности	Глаголы для формулировки заданий	Оценочные средства
1.	Знание	Цитировать, перечислить, дать определение, изобразить, идентифицировать, составить список, назвать, указать, записать, повторить, выбрать, сформулировать, свести в таблицу, рассказать, воспроизвести, упорядочить, соотнести, отметить	Тест Опрос устный Письменные ответы на вопросы Собеседование (индивидуальное, групповое) Коллоквиум Портфолио-коллектор (накопительное)
2.	Понимание	Определить, выделить, объяснить, находить различия, характеризовать, обсуждать, рассматривать в деталях, сделать сообщение, интерпретировать, сделать обзор, связать, уточнить, построить, преобразовать, расшифровать, выразить, переформулировать, рецензировать, привести примеры, описать	Тест Решение типовых ситуаций Эссе Портфолио оценочный
3	Применение	Применять, рассчитать, классифицировать, демонстрировать, доказать, инсценировать, модифицировать, исследовать,	Наблюдение Кейс-задания Игра ролевая Компетентностно-

		изменить, иллюстрировать, интерпретировать, разработать, упорядочивать выполнять, использовать, обнаруживать, устанавливать, завершить, составить (отчет, план, график и т.п.), решать (задачу, проблему), раскрыть	ориентированные задания(КОЗ) Практические контрольные задания (ПКЗ) Портфолио достижений Тренажер Расчетно-графическая работа Метод Дельфи («мозговой атаки»)
4	Анализ	Анализировать, оценивать, сравнить, распределять по категориям(категорировать), полемизировать, оспаривать, вывести, подразделить, изобразить схематически, различать, (проводить различие), находить различия, исследовать, изучать, применять, осуществлять эксперимент, идентифицировать, собрать сведения, резюмировать, выделять, отсеять, отсортировать, измерить, разделить	Кейс-задание Игра организационно-мыслительная Реферат Портфолио Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты Проект
5	Синтез	Систематизировать, собирать (монтировать), осуществить компиляцию, производить сборку, сочинять (писать), конструировать (придумывать), создавать, производить, разрабатывать модель, алгоритмизировать, управлять, организовать, спланировать, подготовить, предлагать, изобретать, обобщать, компоновать, строить, интегрировать	Кейс-задание Игра деловая Игра организационно-мыслительная Профессионально-исследовательские задания (ПИЗ) Портфолио Проект
6	Оценка	осуществлять оценку, убедить, выбрать, сравнивать и находить отличия, критиковать, определять (устанавливать, принимать решение), определять стоимость, составлять мнение, градировать (разбивать на этапы), сделать вывод, соизмерять (соотносить), осуществлять ранжирование, рекомендовать (предлагать), проверять (исправлять, видоизменять), обосновать, составить мнение, прогнозировать, защищать	Кейс-задание Игра деловая Игра организационно-мыслительная Портфолио Проект

Описание шкалы оценивания

Отметка «отлично» ставится, если:

- знания отличаются глубиной и содержательностью, даны логично построенные, полные, исчерпывающие ответы, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные, заданные экзаменатором;

- студент при ответах на вопросы демонстрирует способность к анализу положений существующих научных теорий, оперирует научными понятиями;

- при ответе на вопросы используются данные из дополнительной литературы;

- ответ иллюстрируется примерами из практики, подтверждающими теоретические положения;

- студент демонстрирует умение вести научную дискуссию.

Отметка «хорошо» ставится, если:

- знания имеют достаточный содержательный уровень; раскрыто содержание билета, однако имеются определённые затруднения в ответе на уточняющие вопросы;

– в ответе имеют место несущественные фактические неточности;

- недостаточно раскрыто содержание по одному из вопросов билета;

– в ответе делаются не вполне законченные выводы или обобщения.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

– знания имеют фрагментарный характер, имеются определённые неточности и погрешности в формулировках, возникают затруднения при ответе на уточняющие вопросы;

– при ответе на вопросы билета студент не может обосновать закономерности, принципы, объяснить суть явления; допущены фактические ошибки;

– студент продемонстрировал слабое умение формулировать выводы и обобщения, приводить примеры практического использования научных знаний.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

– не раскрыто содержание вопросов билета, обнаружено незнание или непонимание сущности вопросов;

– допущены существенные фактические ошибки при ответах на вопросы;

– студент обнаруживает неумение оперировать научной терминологией, незнание положений существующих научных теорий;

– в ответе не приводятся примеры практического использования научных знаний;

– на большую часть дополнительных вопросов экзаменатора студент затрудняется дать ответ или даёт неверные ответы.

Задания в рамках индикаторов достижения компетенций оцениваются в процессе текущего контроля и являются обязательными в соответствии с утверждёнными в образовательной организации порядком промежуточной аттестации (как допуск к зачёту).

7.2.2 Вопросы к зачёту для студентов направления «Туризм» по дисциплине «Основы организации походов выходного дня»:

1. Проблемы формирования группы и способы их решения.
2. Схемы маршрутов туристских походов.

3. Назначение запасных и аварийных участком маршрута.
4. Состав личного снаряжения и требования к нему.
5. Состав группового снаряжения и требования к нему.
6. Подготовка личного снаряжения для похода выходного дня с учётом сезона, условий похода.
7. Основные закономерности выбора продуктов питания для туристских походов выходного дня.
8. Возможности туриста по охране природы родного края в туристском походе.
9. Действия, необходимые для обеспечения безопасности в походах выходного дня.
10. Какие типы экстремальных ситуаций могут быть в туристском походе.
11. Характеристика основных объективных опасностей.
12. Характеристика основных субъективных опасностей.
13. Критерии определения цели и района похода.
14. Способы изучения района похода, путей подъезда к началу маршрута и отъезда при его завершении.
15. Должности в туристской группе – постоянные, временные.
16. Обязанности руководителя группы.
17. Обязанности заместителя руководителя группы по питанию.
18. Обязанности краеведа, краеведческие должности.
19. Основные требования к месту организации привала и бивака.
20. Виды и типы костров, правила выбора места для костра и его разведения.
21. Фасовка, упаковка и переноска продуктов в рюкзаках.
22. Питьевой режим на маршруте.
23. Порядок движения группы на маршруте.
24. Туристские возможности родного края.
25. Использование картографического материала при проведении похода выходного дня

7.2.3 Тестовые задания для студентов направления «Туризм» по дисциплине «Основы организации походов выходного дня»:

Выберите, пожалуйста, один из предложенных вариантов, который является правильным ответом

1. Какое снаряжение необходимо для проведения похода выходного дня:
   а – личное, групповое, специальное;
   б – лыжное, горное, водное;
   в – командное;
   г – техническое.
2. Какую посуду целесообразней брать в поход:
   а – фарфоровая;

б – керамическая;
в – стеклянная;
г – эмалированная.

3. Как называется приспособление для предотвращения намокания обуви в лыжном походе:
а – галоши;
б – портянки;
в – бахилы;
г – капроновые носки.

4. Бивак это:
а – жилище в условиях естественной природной среды;
б – место расположения людей на отдых и ночёвку в условиях естественной природной среды;
в – время приёма пищи в походе;
г – место для проведения тренировок по туризму.

5. Какие костры используют для приготовления пищи, обогрева, сушки вещей:
а – дымовые;
б – пламенные;
в – жаровые;
г – сигнальные.

6. Особенности определения района для проведения походов выходного дня:
а – курортные зоны;
б – территории в национальных парках;
в – пригородные районы, места около станций пригородных поездов и электричек;
г – горные массивы.

7. Какой вариант маршрута используют при проведении похода выходного дня:
а – основной;
б – запасной.
в – аварийный.
г – стартовый.

8. Какой документ оформляется при проведении некатегорийных походов:
а – зачётная книжка;
б – маршрутный лист;
в – маршрутная книжка;
г – путевой лист.

9. Где в советские времена вывешивали тематику походов выходного дня:
а – автостанция;
б – такси;
в – станция метро;
г – железнодорожный вокзал.

10. Как расшифровывается КЛМН:
а – кружка, ложка, миска, нож;
б – порядок букв в алфавите;

в – кофта, лосины, майка, носки;
г – кисель, лимон, манка, нектарин.

Ответы на вопросы для студентов направления для студентов направления «Туризм» по дисциплине «Основы организации походов выходного дня»:

1. - а
2. - г
3. - в
4. - б
5. - в
6. - в
7. - а
8. - б
9. - г
10. – а

8. Перечень основной и дополнительной литературы

1. Базовая подготовка по спортивно-оздоровительному туризму / С. В. Соболев, В. М. Гелецкий, Е. А. Николаев [и др.] ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 230 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496992
2. Бомин, В. А. Основы детско-юношеского туризма [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие / В. А. Бомин. – Иркутск: Издательство "Мегапринт", 2014. – 92 с.: ил. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/336930
3. Верещагина, Н. О. Походы выходного дня в системе физического воспитания студентов : учебное пособие : [16+] / Н. О. Верещагина, Л. Р. Пальтиель, В. П. Овчинников ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2021. – 280 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691786
4. Киреева, Ю.А. Основы туризма [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Ю.А. Киреева . – 2-е изд., стер. – М.: Советский спорт, 2010. – 108 с. – ISBN 978-5-9718-0497-0. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/271117
5. Кодыш, Э.Н. Соревнования туристов / Э.Н. Кодыш. – М.: Физкультура и спорт, 1990. – 98 с. 21 экз
6. Константинов, Ю.С. Организация и проведение туристских походов с учащимися [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Г.И. Зорина, А.Г. Маслов, Ю.С. Константинов. – М.: Советский спорт, 2011. – 208 с. : ил. – (Профессиональное туристское образование) . – ISBN 978-5-9718-0548-9 . – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/271122
7. Кравчук, Т. А. Теория и методика спортивно-оздоровительного туризма : учебное пособие : [16+] / Т. А. Кравчук ; Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, Кафедра теории и методики туризма

и социально-культурного сервиса. – 2-е изд., перераб. и доп. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2009. – Часть I. – 186 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=298127

8. Кравчук, Т. А. Теория и методика спортивно-оздоровительного туризма : учебное пособие : [16+] / Т. А. Кравчук, И. А. Зданович, В. Н. Агальцов ; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, Кафедра теории и методики туризма и социально-культурного сервиса. – 2-е изд., перераб. и доп. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2009. – Часть II. – 136 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=298125

9. Крайнов, И. В. Спортивный туризм в образовательных организациях: настольная игра «В поход! На своих двоих» как элемент теоретической подготовки к туристическому походу : учебно-методическое пособие : [16+] / И. В. Крайнов ; под ред. Л. В. Азаровой ; Омский государственный педагогический университет. – Омск : Омский государственный педагогический университет (ОмГПУ), 2020. – 76 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616255

10. Ланда, Б. Х. Туристский поход с проверкой приобретенных навыков: организация, подготовка и проведение : учебно-методическое пособие / Б. Х. Ланда ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2014. – 52 с. : табл., схем. – (Готов к труду и обороне). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364177

11. Линчевский, Э.Э. Типология и психология туризма [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.Н. Федотов, Э.Э. Линчевский. – М.: Советский спорт, 2008. – 138 с. – ISBN 978-5-9718-0204-4. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/271127

12. Махов, С. Ю. Организация безопасности активного туризма: учебно-методическое пособие для высшего профессионального образования / С. Ю. Махов ; Межрегиональная академия безопасности и выживания. – Орел : Межрегиональная академия безопасности и выживания, 2014. – 126 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428625

13. Теория и методика спортивного туризма [Электронный ресурс] : учебник / ред.: В.А. Таймазов, ред.: Ю.Н. Федотов. – М. : Советский спорт, 2014. – 424 с.: ил. – ISBN 978-5-9718-0647-9. —– Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/271139

14. Туризм и рекреация на пути устойчивого развития: отечественные и зарубежные исследования [Электронный ресурс] : монография / ред.: В.И. Кружалин, ред.: А.Ю. Александрова .— М. : Советский спорт, 2008 .— 430 с. : ил. – Библиогр. в конце ст.; часть текста на англ. яз. — ISBN 978-5-9718-0308-9 . – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/271124

15. Федотов, Ю.Н. Спортивно-оздоровительный туризм: учебник / Ю.Н. Федотов, И.Е. Востоков. – М.: Советский спорт, 2008. – 464 с. 15 экз

16. Федотов, Ю.Н. Спортивно-оздоровительный туризм: учебник /Ю.Н. Федотов, И.Е. Востоков. – М.: Советский спорт, 2003. – 328 с. 15 экз

17. Черныш, И.В. Выживание в экстремальных ситуациях [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Черныш. – М. : Физическая культура, 2009. – 160 с.: ил. – ISBN 978-5-9746-0070-8. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/286714

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1 Электронные библиотечные системы

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «РУКОНТ»: https://lib.rucont.ru/
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: https://elibrary.ru/

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационная система «единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. - Режим доступа: http://window.edu.ru
2. Министерство спорта РФ [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. -Режим доступа: https://www.minsport.gov.ru
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. - Режим доступа: https://minobrnauki.gov.ru
4. Министерство просвещения Российской Федерации Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. - Режим доступа: https://edu.gov.ru/
5. Национальный туристический портал [Электронный ресурс].-Режим доступа: https://russia.travel
6. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий» г. Смоленска. – Режим доступа: http://centur.smoladmin.ru/
7. Смоленское областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «детско-юношеский центр туризма, краеведения и спорта». – Режим доступа: http://www.sutur67.ru/
8. Федерация Туристско-спортивного союза России. – Режим доступа: http://www.tssr.ru/.2.Федерация Туристско-спортивного союза России. – Режим доступа: http://www.tssr.ru/

Научно-поисковые системы:

1. Google Scholar [Электронный ресурс]: [поисковый ресурс].- Режим доступа: https://scholar.google.ru

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Вокруг света - справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.vokrugsveta.ru
2. Кругосвет - интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.krugosvet.ru
3. РУБРИКОН: крупнейший энциклопедический ресурс Рунета [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.rubricon.com

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. - Режим доступа: http://www.garant.ru

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс].- Режим доступа: https://www.rsl.ru
2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.library.ru
3. Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://lib.sportedu.ru
4. Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.gnpbu.ru
5. Государственная публичная историческая библиотека России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.shpl.ru
6. Президентская библиотека [Электронный ресурс].- Режим доступа: https://www.prlib.ru
7. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://nlr.ru
8. Библиотека международной спортивной информации [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://sportfiction.ru
9. Спортивная электронная библиотека [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://sportfiction.ru
10. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс].- Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится

с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

● необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;

● записывать удобнее на одной стороне листа;

● записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;

● следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;

● на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.
2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.
3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.

4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.
5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.
6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:
а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;
б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;
в) владение терминологией курса;
г) временной регламент выступления *7 – 10* минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

• краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

• сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

• замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

• титульный лист,
• оглавление,
• введение,
• основную часть,
• заключение,
• библиографический список использованной литературы.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат заканчивается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.
2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.
3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.
4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.
5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.
6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.
7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.
8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Мультимедийное оборудование
2. Спортивное снаряжение:
   - система страховочная;
   - веревка страховочная;
   - карабин муфтовочный;
   - карабин автоматический;
   - рюкзак туристский;
   - палатка туристская;
   - коврик туристский;
   - спальный мешок;
   - топор;
   - тент;
   - костровое устройство;
   - столик туристский;
   - стул туристский;
   - компас спортивный;
   - карты спортивные, топографические;
   - туристская аптечка;
   - набор котлов для приготовления пищи;
3. Библиотечный фонд
4. Аудиторный фонд

№	Наименование	Оснащённость	Перечень лицензионного

п.п.	специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Аудитория № А или В - помещение для занятий лекционного типа	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 100; для преподавателя – 1. Учебная настенная доска для мела Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-300E5A-A03RU, проектор Aser X110pDLP (переносной), экран	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600
2	Аудитория № 237 – помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест в аудитории: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	-//-

12. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	Microsoft Open License, Типлицензии ACADEMIC, номерлицензии 67295483, продукт Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP 1License No level? Microsoft Windows Professional 10 Russian Upgrade Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
2	Microsoft Open License, Типлицензии ACADEMIC, номерлицензии 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений
3.	Яндекс. Браузер	Лицензионное	Интернет-

		соглашение на использование программ Браузер «Yandex» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	браузеры (отечественное ПО номер в реестре № 3722)
4	Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600	Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22	Антивирусное программное обеспечение, (номер в реестре отечественного ПО № 205)

«СОГЛАСОВАНО»

Ответственный за «Основную профессиональную образовательную программу» по направлению подготовки «Туризм»,

д.п.н., профессор Ю.С. Воронов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа обсуждена на
заседании кафедры
«26» 10 2022 г.
протокол № 4
Зав. кафедрой Ю.С.Воронов

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе
И.А.Дьячук
«15» 11 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине

СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ТУРИЗМ

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

Курс 3
Семестр 5
Итоговая форма контроля – зачёт

Рабочую программу разработал:
Брайцева В.А., к.п.н., ст. преподаватель

Год набора 2023,2024

Смоленск 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта 3
2. Результаты обучения по дисциплине 4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 5
4. Объём дисциплины и виды учебной работы 5
5. Содержание дисциплины 5
5.1 Количество часов по видам занятий 5
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий 6
5.2.1 Содержание практических занятий 6
6. Самостоятельная работа студентов 7
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 8
7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 8
7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы 9
7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля 9
7.2.2 Вопросы к зачёту 12
7.2.3 Тестовые задания 13
8. Перечень основной и дополнительной литературы 15
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины 17
9.1 Электронные библиотечные системы 17
9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 17
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 19
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины 21

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата) утвержден приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №83 от 08.02.21 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

04. Культура и искусство (в сфере экскурсионной деятельности);

33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.),

сфера прикладных исследований.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются: деятельность по оказанию туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирования, продвижения и реализации туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- технологическая;
- сервисная;
- исследовательская.

При разработке программы бакалавриата Организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-7 – Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ПК-3 – Способен организовывать и проводить рекреационно-оздоровительные, туристско-краеведческие мероприятия, а также обеспечивать совместную деятельность и взаимодействие участников туристских и рекреационных мероприятий

	Соотнесённые профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
Знания		
Основ техники преодоления препятствий		УК-7
Методики обучения способам преодоления естественных препятствий		УК-7
Правил безопасности при проведении физкультурно-спортивного мероприятия с элементами спортивно-оздоровительного туризма		ПК-3
Основ оказания доврачебной помощи при проведении физкультурно-спортивного мероприятия с элементами спортивно-оздоровительного туризма		ПК-3
Умения		
Подбирать методику проведения рекреационно-оздоровительных, туристско-краеведческих занятий с учётом возраста, подготовленности, интересов обучающихся, занимающихся		ПК-3
Разъяснять в простой и доступной форме суть упражнения, правила техники безопасности при выполнении упражнений, при использовании спортивного инвентаря		ПК-3
Показывать образцово и наглядно выполнение упражнений		ПК-3
Вести разъяснительную беседу по профилактике и соблюдении техники безопасности при выполнении упражнений туристских препятствий		ПК-3
Пользоваться спортивным туристским инвентарём и контрольно-измерительными приборами		УК-7, ПК-3
Навыки и /или опыт деятельности		

Владения техникой преодоления туристских препятствий		УК-7
Владения навыками обеспечения безопасности при проведении занятия по туризму		ПК-3
Владения основами оказания доврачебной помощи		ПК-3

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к Блоку 1 части, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплинам (модулям) по выбору. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации (итоговая форма контроля): зачёт. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента по следующим дисциплинам: первая доврачебная помощь в туристском походе, безопасность жизнедеятельности, базовые виды физической культуры.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы		Всего часов	Семестр
Контактная работа преподавателя со студентами		8	5
Лекции		0	
Практические занятия		8	
Лабораторные работы		0	
Аттестация – зачёт		4	
Самостоятельная работа		60	
Общая трудоёмкость	часы	72	
	зачетные единицы	2	

Количество часов, отведённых на занятия лекционного типа в целом по дисциплине должно составлять не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятия, отведённых на реализацию Блока 1 структуры программы бакалавриата.

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

Разделы, модули, темы	Всего часов	Практич. занятия	Самост. работа
Основные понятия в спортивно-оздоровительном туризме	12	2	10
Характеристика рекреационного туризма	14	2	12
Подготовка и проведение туристских спортивно-оздоровительных мероприятий	28	2	26

Учебно-тренировочные сборы в спортивно-оздоровительном туризме	14	2	12
Аттестация	зачет		
Всего часов	72	8	60

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание практических занятий

Занятие 1 (2 часа). Основные понятия в спортивно-оздоровительном туризме. Определение туризма, его цели и задачи, значение. Функции туризма. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» - основные понятия. Средства, типы, виды туризма. Виды и типы туристов. Классификация форм туризма. Характеристика планового и самодеятельного туризма. Классификация туризма.

Изучение темы направлено на приобретение знаний организации безопасного проведения спортивных мероприятий, санитарные и гигиенические правила и нормы, основы профилактики туристского травматизма и формирование универсальных (УК-7) и профессиональных компетенций (ПК-3).

Занятие 2 (2 часа). Туристские соревнования. Классификация соревнований в спортивно-оздоровительном туризме. Цели, задачи и характер соревнований по туристскому многоборью, по спортивным походам. Организация соревнований. Разрядные требования по спортивным походам, по туристскому многоборью. Категорирование спортивных походов. Классификация дистанций соревнований по туристскому многоборью вид пешеходный туризм.

Изучение темы направлено на приобретение знаний организации безопасного проведения спортивных мероприятий, санитарные и гигиенические правила и нормы, основы профилактики туристского травматизма.

Изучение темы направлено на приобретение умений использовать средства спортивно-оздоровительного туризма для пропаганды и обучения здоровому образу жизни.

Изучение темы направлено на формирование универсальных (УК-7) и профессиональных компетенций (ПК-3).

Занятие 3. (2 часа). Определение рекреационного туризма, его типы. Рекреационные ресурсы. Признаки физической рекреации. Виды, формы, факторы, задачи рекреационного туризма. Правила методики и организации занятий рекреационным туризмом. Физиологические характеристики рекреационного туризма. Варианты двигательной активности.

Изучение темы направлено на приобретение знаний классификации и характеристик рекреационного туризма.

Изучение темы направлено на формирование универсальной компетенции (УК-7), профессиональной компетенции (ПК-3).

Занятие 4 (2 часа). Учебно-тренировочные сборы в спортивно-оздоровительном туризме. Теоретико-методические основы проведения учебно-

тренировочных сборов по спортивно-оздоровительному туризму. Учёт метеорологических условий в период проведения учебно-тренировочных сборов.

Изучение темы направлено на приобретение знаний по планированию физкультурно-оздоровительной, спортивной работы в туризме.

Изучение темы направлено на формирование универсальной компетенции (УК-7), профессиональной компетенции (ПК-3).

6. Самостоятельная работа студентов

№ п.п.	Содержание работы Темы занятий	Количество часов	Виды контроля
1.	История развития туризма в России и за рубежом	10	Доклад
2.	План рекреационных мероприятий для лиц различного возраста при проведении мероприятий спортивно-оздоровительного значения	12	Письменная работа
3.	Особенности проведения соревнований по различным видам туризма	26	Письменная работа
4.	Особенности проведения мероприятий спортивно-оздоровительной направленности для людей разного возраста	12	Сообщение
	Итого	60	

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

Дисциплина предполагает разные формы учебной аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

На первых занятиях студентам бакалавриата даётся список источников, обязательной и дополнительной литературы. В ходе консультаций с преподавателем, студент получает рекомендации по работе с литературой, по подготовке к аудиторным занятиям и выполнению самостоятельной работы.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, впроцессе самостоятельной работы студенты бакалавриата могут пользоваться

УМК по дисциплине, который включает следующие методические материалы: краткие конспекты лекций по дисциплине, словари терминов и персоналий.

Формы самостоятельной работы студентов:

1. Работа с Интернет-ресурсами;
2. Работа в Научной библиотеке СГУС;
3. Работа с литературой в методкабинете кафедры ТиСО;
4. Работа с материалами УМК.

Виды самостоятельной работы студентов

Подготовка к практическим занятиям. Выполняется регулярно исходя из расписания занятий.

Подготовка рефератов, письменных работ, сообщений.

Подготовка к зачёту.

Преподаватель после первой лекции проводит собеседование со студентами и определяет тематику их будущих рефератов. Таким образом, у студентов на подготовку рефератов не менее 2 месяцев. На консультации (проводятся еженедельно) студент получает список литературы, адреса сайтов, методические рекомендации. Далее студент самостоятельно готовит реферат. В случае необходимости он может проконсультироваться с преподавателем.

Список основной и дополнительной литературы по изучаемым темам студентами самостоятельно соответствует перечню литературы (раздел 8 рабочей программы).

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-7 – Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		***Знает (пороговый уровень):*** - историю и современного состояние спортивно-оздоровительного туризма в России и за рубежом; - основы техники преодоления препятствий; - методику обучения способам преодоления естественных препятствий ***Умеет (стандартный уровень)***: - подбирать методику проведения занятий по спортивно-оздоровительному туризму с учётом возраста, подготовленности, интересов обучающихся, занимающихся; - показывать образцово и наглядно выполнение упражнений ***Имеет опыт (эталонный уровень):*** - преодоления туристских препятствий.
ПК-3 – Способен организовывать и проводить рекреационно-оздоровительные, туристско-краеведческие мероприятия, а также обеспечивать		***Знает (пороговый уровень):*** – основы воспитательной работы с различным контингентом людей в области рекреационно-оздоровительной деятельности; – направления организации совместной деятельности участников туристских и рекреационных мероприятий;

совместную деятельность и взаимодействие участников туристских и рекреационных мероприятий		– знает возрастно-половые различия групп при проведении туристских и рекреационных мероприятий; ***Умеет (стандартный уровень):*** – проводить воспитательный процесс с занимающимися туризмом и рекреационно-оздоровительной деятельностью; – пользоваться основными документами в области спортивно-оздоровительного туризма; – проводить совместную деятельность участников туристских и рекреационных мероприятий; ***Владеет опытом (эталонный уровень):*** – планирования и проведения мероприятий с различным контингентом людей; – организации и проведения оздоровительной и воспитательной работы в различным контингентом;

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Промежуточная аттестация: зачет – 5 семестр.

Критерии оценивания компетенций (результатов)

Оценивается по 4-х балльной шкале. В критерии оценки компетенций по экзамену входят:

1.уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой;

2. полнота и правильность ответа, степень осознанности, понимания изученного;

3. обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;

4. ответы на дополнительные вопросы.

При проектировании ожидаемых результатов следует предусмотреть различные *уровни оценки ожидаемых результатов:*

- *Пороговый* – предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный и достаточный набор знаний и умений для решения профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации.
- *Стандартный* – предполагает отражение сформированных заданных компетенций, позволяющих выполнять профессиональные задачи и совершенствовать квалификационную подготовку на последующих уровнях.
- *Эталонный* – предполагает отражение приобретенных студентом компетенций, позволяющих креативно решать профессиональные задачи, самостоятельно использовать потенциал интегрированных знаний для

освоения новых областей и совершенствования уровня своей квалификационной подготовки.

Примерный перечень оценочных средств в соответствии с иерархией целей по Блуму

№	Уровень сложности	Глаголы для формулировки заданий	Оценочные средства
1.	Знание	Цитировать, перечислить, дать определение, изобразить, идентифицировать, составить список, назвать, указать, записать, повторить, выбрать, сформулировать, свести в таблицу, рассказать, воспроизвести, упорядочить, соотнести, отметить	Тест Опрос устный Письменные ответы на вопросы Собеседование (индивидуальное, групповое) Коллоквиум Портфолио-коллектор (накопительное)
2.	Понимание	Определить, выделить, объяснить, находить различия, характеризовать, обсуждать, рассматривать в деталях, сделать сообщение, интерпретировать, сделать обзор, связать, уточнить, построить, преобразовать, расшифровать, выразить, переформулировать, рецензировать, привести примеры, описать	Тест Решение типовых ситуаций Эссе Портфолио оценочный
3	Применение	Применять, рассчитать, классифицировать, демонстрировать, доказать, инсценировать, модифицировать, исследовать, изменить, иллюстрировать, интерпретировать, разработать, упорядочивать выполнять, использовать, обнаруживать, устанавливать, завершить, составить (отчет, план, график и т.п.), решать (задачу, проблему), раскрыть	Наблюдение Кейс-задания Игра ролевая Компетентсностно-ориентированные задания(КОЗ) Практические контрольные задания (ПКЗ) Портфолио достижений Тренажер Расчетно-графическая работа Метод Дельфи («мозговой атаки»)
4	Анализ	Анализировать, оценивать, сравнить, распределять по категориям(категорировать), полемизировать, оспаривать, вывести, подразделить, изобразить схематически, различать, (проводить различие), находить различия, исследовать, изучать, применять, осуществлять эксперимент, идентифицировать, собрать сведения, резюмировать,	Кейс-задание Игра организационно-мыслительная Реферат Портфолио Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты Проект

		выделять, отсеять, отсортировать, измерить, разделить	
5	Синтез	Систематизировать, собирать (монтировать), осуществить компиляцию, производить сборку, сочинять (писать), конструировать (придумывать), создавать, производить, разрабатывать модель, алгоритмизировать, управлять, организовать, спланировать, подготовить, предлагать, изобретать, обобщать, компоновать, строить, интегрировать	Кейс-задание Игра деловая Игра организационно-мыслительная Профессионально-исследовательские задания (ПИЗ) Портфолио Проект
6	Оценка	осуществлять оценку, убедить, выбрать, сравнивать и находить отличия, критиковать, определять (устанавливать, принимать решение), определять стоимость, составлять мнение, градировать (разбивать на этапы), сделать вывод, соизмерять (соотносить), осуществлять ранжирование, рекомендовать (предлагать), проверять (исправлять, видоизменять), обосновать, составить мнение, прогнозировать, защищать	Кейс-задание Игра деловая Игра организационно-мыслительная Портфолио Проект

Описание шкалы оценивания

Отметка «отлично» ставится, если:

- знания отличаются глубиной и содержательностью, даны логично построенные, полные, исчерпывающие ответы, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные, заданные экзаменатором;

- студент при ответах на вопросы демонстрирует способность к анализу положений существующих научных теорий, оперирует научными понятиями;

- при ответе на вопросы используются данные из дополнительной литературы;

- ответ иллюстрируется примерами из практики, подтверждающими теоретические положения;

- студент демонстрирует умение вести научную дискуссию.

Отметка «хорошо» ставится, если:

- знания имеют достаточный содержательный уровень; раскрыто содержание билета, однако имеются определённые затруднения в ответе на уточняющие вопросы;

– в ответе имеют место несущественные фактические неточности;

- недостаточно раскрыто содержание по одному из вопросов билета;

– в ответе делаются не вполне законченные выводы или обобщения.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

– знания имеют фрагментарный характер, имеются определённые неточности и погрешности в формулировках, возникают затруднения при ответе на уточняющие вопросы;

– при ответе на вопросы билета студент не может обосновать закономерности, принципы, объяснить суть явления; допущены фактические ошибки;

– студент продемонстрировал слабое умение формулировать выводы и обобщения, приводить примеры практического использования научных знаний.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

– не раскрыто содержание вопросов билета, обнаружено незнание или непонимание сущности вопросов;

– допущены существенные фактические ошибки при ответах на вопросы;

– студент обнаруживает неумение оперировать научной терминологией, незнание положений существующих научных теорий;

– в ответе не приводятся примеры практического использования научных знаний;

– на большую часть дополнительных вопросов экзаменатора студент затрудняется дать ответ или даёт неверные ответы.

Задания в рамках индикаторов достижения компетенций оцениваются в процессе текущего контроля и являются обязательными в соответствии с утверждёнными в образовательной организации порядком промежуточной аттестации (как допуск к зачёту).

7.2.2 Вопросы к зачёту для студентов направления 43.03.02 «Туризм» по дисциплине «Спортивно-оздоровительный туризм»

1. В чем выражается многогранность понятия «туризм»?
2. Определение туризма, его цели, задачи, значение.
3. Функции туризма
4. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Основные понятия.
5. Средства туризма
6. Типы туризма
7. Виды туризма
8. Виды туристов
9. Типы туристов
10. Классификация форм туризма
11. Характеристика планового и самодеятельного туризма
12. Классификация туризма
13. Зарождение и основные этапы развития туризма в России.
14. Место туризма в системе физического воспитания.
15. Классификация соревнований в спортивно-оздоровительном туризме
16. Цели, задачи и характер соревнований по туристскому многоборью
17. Цели, задачи и характер соревнований по спортивным походам

18. Организация соревнований
19. Категорирование спортивных походов
20. Кодекс путешественника.
21. Работа маршрутно-квалификационной комиссии России.
22. Проведение туристских слётов и соревнований.
23. Организация и содержание работы туристских клубов (секций).
24. Что отражает рельеф. Положительные и отрицательные формы рельефа. Нарисуйте условные топографические знаки, обозначающие рельеф, растительность, искусственные сооружения, гидрографию.
25. Топографическая карта. Масштабы карты. Измерение расстояния на местности и по карте.
26. Какие типичные заболевания и нарушения здоровья могут возникнуть в походе. Как их предотвратить.
27. Каким требованиям должно отвечать место похода, бивака, соревнований. Какие виды работ относятся к бивачным работам
28. Состав походной медицинской аптечки.
29. Основные приёмы оказания доврачебной помощи при отравлениях, солнечном ударе, ожогах.
30. Подручные средства иммобилизации, приёмы транспортировки пострадавшего.

7.2.3 Тестовые задания для студентов направления 43.03.02 «Туризм» по дисциплине «Спортивно-оздоровительный туризм»

1. Какой из перечисленных вариантов не относится к классификации «видов туризма по характеру туристского маршрута»?

Выберите один ответ:

а - реабилитационный;
б - горный;
в - водный;
г- пешеходный

2. Какой из перечисленных вариантов относится к классификации «типов туризма по целевой функции»?

Выберите один или несколько ответов:

а - спортивный;
б - спелеологический;
в - рекреационный;
г - учебный

3. Что не является средством туризма?

Выберите один ответ:

а - прогулка;
б - поход;
в - день рождения;
г - соревнование

4. Какой из перечисленных документов является регламентирующим туристскую деятельность в Смоленской области

Выберите один или несколько ответов:

а - Областной закон «О туристской деятельности в Смоленской области»;

б - Положение о соревнованиях;

в - Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;

г - Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»

5. Расстояние между двумя точками пятидесятитысячного масштаба равно 12.6 см. Какое расстояние между этими точками на местности.

Выберите один ответ в метрах.

а-3150:

б-6300;

в-9450;

г- 12600

6. Наблюдатель стоит лицом на запад. Какая у него сторона горизонта слева

Выберите один ответ:

а- юг;

б -север:

в - запад;

г - восток

7. По какому из перечисленных видов туристско-спортивных мероприятий не присваиваются спортивные звания и разряды

Выберите один ответ:

а - путешествия;

б - дисциплина «Дистанция»;

в - дисциплина «Маршрут»;

г - оказание медицинской помощи

8. Что входит в обязанности руководителя похода

Выберите один или несколько ответов:

а - изменить маршрут движения в целью расширения кругозора туристов;

б - ознакомиться с районом похода;

в - провести необходимые тренировки группы;

г - оформить маршрутные документы

9. Назовите прибор для измерения расстояния по карте

Выберите один ответ:

а- курвиметр;

б - линейметр;

в - прибор ометр;

г - картометр

10. Какой из видов туризма не относится к категории степенных походов:

Выберите один ответ:

а - лыжный;

б - горный;

в - пешеходный;
г - велосипедный.

Правильные ответы:

1 – а;	5 – б;	9 – а;
2 – а, в, г;	6 – а;	10 –г.
3 – в;	7 – г;	
4 – б;	8 – б, в, г;	

8. Перечень основной и дополнительной литературы

1. Базовая подготовка по спортивно-оздоровительному туризму / С. В. Соболев, В. М. Гелецкий, Е. А. Николаев [и др.] ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 230 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496992
2. Бомин, В. А. Основы детско-юношеского туризма [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие / В. А. Бомин. – Иркутск: Издательство "Мегапринт", 2014. – 92 с.: ил. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/336930
3. Вяткин, Л.А. Туризм и спортивное ориентирование: учебное пособие для студентов высших учебных педагогических учебных заведений / Л.А. Вяткин, Е.В. Сидорчук, Д.Н. Немытов. – М.: «Академия», 2010. – 208 с.
4. Иванова, С. В. Физкультурно-спортивная работа с населением: средовый подход / С. В. Иванова, И. В. Манжелей ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2017. – 244 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572743
5. Киреева, Ю.А. Основы туризма [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Ю.А. Киреева . – 2-е изд., стер. – М.: Советский спорт, 2010. – 108 с. – ISBN 978-5-9718-0497-0. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/271117
6. Кодыш, Э.Н. Соревнования туристов / Э.Н. Кодыш. – М.: Физкультура и спорт, 1990. – 98 с. 21 экз
7. Константинов, Ю.С. Организация и проведение туристских походов с учащимися [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Г.И. Зорина, А.Г. Маслов, Ю.С. Константинов. – М.: Советский спорт, 2011. – 208 с. : ил. – (Профессиональное туристское образование) . – ISBN 978-5-9718-0548-9 . – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/271122
8. Кравчук, Т. А. Теория и методика спортивно-оздоровительного туризма : учебное пособие : [16+] / Т. А. Кравчук ; Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, Кафедра теории и методики туризма и социально-культурного сервиса. – 2-е изд., перераб. и доп. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2009. – Часть I. – 186 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=298127

9. Кравчук, Т. А. Теория и методика спортивно-оздоровительного туризма : учебное пособие : [16+] / Т. А. Кравчук, И. А. Зданович, В. Н. Агальцов ; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, Кафедра теории и методики туризма и социально-культурного сервиса. – 2-е изд., перераб. и доп. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2009. – Часть II. – 136 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=298125

10. Крайнов, И. В. Спортивный туризм в образовательных организациях: настольная игра «В поход! На своих двоих» как элемент теоретической подготовки к туристическому походу : учебно-методическое пособие : [16+] / И. В. Крайнов ; под ред. Л. В. Азаровой ; Омский государственный педагогический университет. – Омск : Омский государственный педагогический университет (ОмГПУ), 2020. – 76 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616255

11. Крайнов, И. В. Спортивный туризм: техническая подготовка в спортивном ориентировании : учебное пособие : [16+] / И. В. Крайнов ; Омский государственный педагогический университет. – Омск : Омский государственный педагогический университет (ОмГПУ), 2018. – 60 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616200 (дата обращения: 26.09.2022)

12. Линчевский, Э.Э. Типология и психология туризма [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.Н. Федотов, Э.Э. Линчевский. – М.: Советский спорт, 2008. – 138 с. – ISBN 978-5-9718-0204-4. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/271127

13. Махов, С. Ю. Организация безопасности активного туризма: учебно-методическое пособие для высшего профессионального образования / С. Ю. Махов ; Межрегиональная академия безопасности и выживания. – Орел : Межрегиональная академия безопасности и выживания, 2014. – 126 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428625 (дата обращения: 26.09.2022).

14. Организация детско-юношеского и молодежного туризма : учебное пособие / И. Е. Карасев, Е. В. Кулагина, О. В. Лукина, Б. К. Смагулов ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2017. – 92 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493421

15. Радченко, Д. Г. Военно-прикладная физическая подготовка студентов в вузе: теоретические и практические аспекты / Д. Г. Радченко, В. В. Пономарев. – Красноярск : Сибирский государственный технологический университет (СибГТУ), 2013. – 143 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428880

16. Теория и методика спортивного туризма [Электронный ресурс] : учебник / ред.: В.А. Таймазов, ред.: Ю.Н. Федотов. – М. : Советский спорт, 2014. – 424 с.: ил. – ISBN 978-5-9718-0647-9. —– Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/271139

17. Туризм и рекреация на пути устойчивого развития: отечественные и зарубежные исследования [Электронный ресурс] : монография / ред.: В.И.

Кружалин, ред.: А.Ю. Александрова .— М. : Советский спорт, 2008 .— 430 с. : ил. – Библиогр. в конце ст.; часть текста на англ. яз. — ISBN 978-5-9718-0308-9 . – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/271124

18. Туризм и спортивное ориентирование: учебное пособие (курс лекций) : [16+] / авт.-сост. К. Г. Зеленский, А. В. Абрамов, Д. Н. Безлепкин ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [и др.]. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 132 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562693

19. Федотов, Ю.Н. Спортивно-оздоровительный туризм: учебник / Ю.Н. Федотов, И.Е. Востоков. – М.: Советский спорт, 2008. – 464 с. 15 экз

20. Федотов, Ю.Н. Спортивно-оздоровительный туризм: учебник /Ю.Н. Федотов, И.Е. Востоков. – М.: Советский спорт, 2003. – 328 с. 15 экз

21. Черныш, И.В. Выживание в экстремальных ситуациях [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Черныш. – М. : Физическая культура, 2009. – 160 с.: ил. – ISBN 978-5-9746-0070-8. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/286714

22. Эльзессер, Н.А. Разработка практических предложений по организации и продвижению спортивно-оздоровительного туризма (на примере фитнес-туризма) / Н.А. Эльзессер .— : МГИИТ, 2017 .— 75 с. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/575556

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1 Электронные библиотечные системы

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «РУКОНТ»: https://lib.rucont.ru/
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: https://elibrary.ru/

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационная система «единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. - Режим доступа: http://window.edu.ru
2. Министерство спорта РФ [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. -Режим доступа: https://www.minsport.gov.ru
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. - Режим доступа: https://minobrnauki.gov.ru
4. Министерство просвещения Российской Федерации Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. - Режим доступа: https://edu.gov.ru/
5. Национальный туристический портал [Электронный ресурс].-Режим доступа: https://russia.travel

6. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий» г. Смоленска. – Режим доступа: http://centur.smoladmin.ru/
7. Смоленское областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «детско-юношеский центр туризма, краеведения и спорта». – Режим доступа: http://www.sutur67.ru/
8. Федерация Туристско-спортивного союза России. – Режим доступа: http://www.tssr.ru/.2.Федерация Туристско-спортивного союза России. – Режим доступа: http://www.tssr.ru/

Научно-поисковые системы:

1. Google Scholar [Электронный ресурс]: [поисковый ресурс].- Режим доступа: https://scholar.google.ru

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Вокруг света - справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.vokrugsveta.ru
2. Кругосвет - интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.krugosvet.ru
3. РУБРИКОН: крупнейший энциклопедический ресурс Рунета [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.rubricon.com

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. - Режим доступа: http://www.garant.ru

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс].- Режим доступа: https://www.rsl.ru
2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.library.ru
3. Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://lib.sportedu.ru
4. Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.gnpbu.ru
5. Государственная публичная историческая библиотека России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.shpl.ru
6. Президентская библиотека [Электронный ресурс].- Режим доступа: https://www.prlib.ru
7. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://nlr.ru
8. Библиотека международной спортивной информации [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://sportfiction.ru

9. Спортивная электронная библиотека [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://sportfiction.ru
10. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс].- Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

- необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;
- записывать удобнее на одной стороне листа;
- записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;
- следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;
- на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

• краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

• сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

• замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

• титульный лист,
• оглавление,
• введение,
• основную часть,
• заключение,
• библиографический список использованной литературы.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат заканчивается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включённый в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведённые материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.

2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.
3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.
4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.
5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.
6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.
7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.
8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Мультимедийное оборудование
2. Спортивное снаряжение:
   - система страховочная;
   - веревка страховочная;
   - карабин муфтовочный;
   - карабин автоматический;
   - рюкзак туристский;
   - палатка туристская;
   - коврик туристский;
   - спальный мешок;
   - топор;
   - тент;
   - костровое устройство;
   - столик туристский;
   - стул туристский;
   - компас спортивный;
   - карты спортивные, топографические;
   - туристская аптечка;
   - набор котлов для приготовления пищи;
3. Библиотечный фонд
4. Аудиторный фонд

№ п.п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

1	Аудитория № А или В - помещение для занятий лекционного типа	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 100; для преподавателя – 1. Учебная настенная доска для мела Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-300E5A-A03RU, проектор Aser X110pDLP (переносной), экран	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600
2	Аудитория № 237 – помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест в аудитории: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	-//-

12. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	Microsoft Open License, Типлицензии ACADEMIC, номерлицензии 67295483, продукт Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP 1License No level? Microsoft Windows Professional 10 Russian Upgrade Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
2	Microsoft Open License, Типлицензии ACADEMIC, номерлицензии 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений
3.	Яндекс. Браузер	Лицензионное соглашение на использование программ Браузер «Yandex» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	Интернет-браузеры (отечественное ПО номер в реестре № 3722)

4	Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600	Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22	Антивирусное программное обеспечение, (номер в реестре отечественного ПО № 205)

«СОГЛАСОВАНО»

Ответственный за «Основную профессиональную образовательную программу» по направлению подготовки «Туризм»,

д.п.н., профессор Ю.С. Воронов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры
«26» 10 2022 г.
протокол № 4
Зав. кафедрой Ю.С.Воронов

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе
И.А.Дьячук
«15» 11 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине

СПОРТИВНО-ПРИКЛАДНОЙ ТУРИЗМ

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

Курс 3
Семестр 5
Итоговая форма контроля – зачёт

Рабочую программу разработал:
Брайцева В.А., к.п.н., ст. преподаватель

Год набора 2023, 2024

Смоленск 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта 3
2. Результаты обучения по дисциплине 4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 4
4. Объём дисциплины и виды учебной работы 4
5. Содержание дисциплины 5
5.1 Количество часов по видам занятий 5
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий 5
5.2.1 Содержание практических занятий 5
6. Самостоятельная работа студентов 6
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 7
7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 7
7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы 8
7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля 8
7.2.2 Вопросы к зачету 11
7.2.3 Тестовые задания 11
7.2.4 Кейс-задачи 13
8. Перечень основной и дополнительной литературы 18
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины 20
9.1 Электронные библиотечные системы 20
9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 20
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 21
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины 23

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата) утвержден приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516 с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №83 от 08.02.21 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

04. Культура и искусство (в сфере экскурсионной деятельности);

33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.),

сфера прикладных исследований.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются: деятельность по оказанию туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирования, продвижения и реализации туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- технологическая;
- сервисная;
- исследовательская.

При разработке программы бакалавриата Организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-7 – способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ПК-3 – Способен организовывать и проводить рекреационно-оздоровительные, туристско-краеведческие мероприятия, а также обеспечивать совместную деятельность и взаимодействие участников туристских и рекреационных мероприятий

	Соотнесённые профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
Знания		
Основ проведения практических занятий по общей физической подготовке и специальной подготовке занимающихся		УК-7, ПК-3
Технологии проведения туристского похода		УК-7, ПК-3
Умения		
Владеть методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т.п.		УК-7, ПК-3
Проводить практические занятия по физическому воспитанию		УК-7, ПК-3
Использовать разнообразные формы, приёмы, методы и средства обучения		УК-7, ПК-3
Навыки и /или опыт деятельности		
Проведения туристских походов		УК-7, ПК-3

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к Блоку 1 части, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплинам (модулям) по выбору. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации (итоговая форма контроля): зачёт. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента по следующим дисциплинам: первая доврачебная помощь в туристском походе, безопасность жизнедеятельности, базовые виды физической культуры.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы		Всего часов	Семестр
Контактная работа преподавателя со студентами		8	6
Лекции		0	
Практические занятия		8	
Лабораторные работы		0	
Аттестация		зачёт	
Самостоятельная работа		60	
Общая трудоёмкость	часы	72	
	зачетные единицы	2	

Количество часов, отведённых на занятия лекционного типа в целом по дисциплине должно составлять не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятия, отведённых на реализацию Блока 1 структуры программы бакалавриата.

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

№ п.п.	Наименование тем и разделов	Кол-во часов	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Туризм как средство физического воспитания	12	2	10
2	Правила поведения и техника безопасности на занятиях и соревнованиях	14	2	12
3	Воспитательная роль спортивного туризма	14	2	12
4	Организация туристского похода	28	2	26
	Аттестация - зачет	4		
	Всего часов	72	8	60

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание практических занятий

Занятие 1 (часа). Значение туризма в системе физического воспитания, оздоровления, закаливания. Влияние туризма на организм человека. Прикладное значение туризма.

Изучение темы направлено на приобретение знаний по влиянию туризма на человека.

Изучение темы направлено на формирование универсальных (УК-7) и профессиональных компетенций (ПК-3).

Занятие 2 (2 часа). Основы безопасности при проведении занятий в учебном классе, аудитории, спортивном зале, на местности; правила дорожного движения; меры личной безопасности в криминальной ситуации.

Основы выхода из аварийных, криминальных ситуаций; поиск условно заблудившихся в лесу.

Изучение темы направлено на приобретение знаний по изучению правил организации безопасности на занятиях и практических соревнованиях.

Изучение темы направлено на формирование универсальных (УК-7) и профессиональных компетенций (ПК-3).

Занятие 3 (2 часа). Воспитательная роль спортивного туризма. Экологическое воспитание в турпоходах и на занятиях спортивным ориентированием: правила поведения на природе в туристском походе; особенности организации соревнований по спортивному ориентированию с учётом природоохранительных мероприятий; организацию похода с экологической целью.

Краеведение*:* значение краеведческой подготовки в общей системе обучения; история города и области; историю Смоленщины в годы Великой Отечественной войны; местонахождение экскурсионных объектов города и области.

Изучение темы направлено на приобретение знаний по изучению истории родного края и вопросам экологического воспитания.

Изучение темы направлено на формирование универсальных (УК-7) и профессиональных компетенций (ПК-3).

Занятие 4 (2 часа). Организация туристского похода. Туристское снаряжение. Питание в туристском походе. Топография и спортивное ориентирование. Планирование туристского похода.

Изучение темы направлено на приобретение знаний по изучению технологии проведения туристского похода.

Изучение темы направлено на формирование универсальных (УК-7) и профессиональных компетенций (ПК-3).

Список основной и дополнительной литературы по изучаемым темам студентами самостоятельно соответствует перечню основной и дополнительной литературы (раздел 8 рабочей программы).

6. Самостоятельная работа студентов

Содержание занятий	Объем в часах	Форма контроля	Срок представления
Физическая подготовка туриста	10	сообщение	5 семестр
Техника безопасности при проведении	12	конспект	5 семестр

туристских мероприятиях			
Воспитательная роль туризма	12	доклад	5 семестр
Поход выходного дня	26	отчет	5 семестр
Итого	60		

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-7 способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;		Знает (пороговый уровень): – основные положения теории и методики проведения занятия по физическому воспитанию; Умеет (стандартный уровень): - проводить практические и теоретических занятия по физическому воспитанию; - организовывать туристские походы; Владеет опытом (эталонный уровень): - подготовки и проведения занятия по физическому воспитанию; - проведения учебно-тренировочных занятий по развитию физических качеств; - прохождения туристского похода.
ПК-3 – Способен организовывать и проводить рекреационно-оздоровительные, туристско-краеведческие мероприятия, а также обеспечивать совместную деятельность и взаимодействие участников туристских и рекреационных мероприятий		***Знает (пороговый уровень):*** – основы воспитательной работы с различным контингентом людей в области рекреационно-оздоровительной деятельности; – направления организации совместной деятельности участников туристских и рекреационных мероприятий; – знает возрастно-половые различия групп при проведении туристских и рекреационных мероприятий; ***Умеет (стандартный уровень):*** – проводить воспитательный процесс с занимающимися туризмом и рекреационно-оздоровительной деятельностью; – проводить совместную деятельность участников туристских и рекреационных мероприятий; ***Владеет опытом (эталонный уровень):*** – планирования и проведения мероприятий с различным контингентом людей; – организации и проведения оздоровительной и воспитательной работы в различным контингентом;

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Промежуточная аттестация: зачет – 5 семестр.

Критерии оценивания компетенций (результатов)

Оценивается по 4-хбалльной шкале. В критерии оценки компетенций по экзамену входят:

1.уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой;

2. полнота и правильность ответа, степень осознанности, понимания изученного;

3. обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;

4. ответы на дополнительные вопросы.

При проектировании ожидаемых результатов следует предусмотреть различные *уровни оценки ожидаемых результатов:*

- *Пороговый* – предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный и достаточный набор знаний и умений для решения профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации.
- *Стандартный* – предполагает отражение сформированных заданных компетенций, позволяющих выполнять профессиональные задачи и совершенствовать квалификационную подготовку на последующих уровнях.
- *Эталонный* – предполагает отражение приобретенных студентом компетенций, позволяющих креативно решать профессиональные задачи, самостоятельно использовать потенциал интегрированных знаний для освоения новых областей и совершенствования уровня своей квалификационной подготовки.

Примерный перечень оценочных средств в соответствии с иерархией целей по Блуму

№	Уровень сложности	Глаголы для формулировки заданий	Оценочные средства
1.	Знание	Цитировать, перечислить, дать определение, изобразить, идентифицировать, составить список, назвать, указать, записать, повторить, выбрать, сформулировать, свести в таблицу, рассказать, воспроизвести, упорядочить, соотнести, отметить	Тест Опрос устный Письменные ответы на вопросы Собеседование (индивидуальное, групповое) Коллоквиум Портфолио-коллектор (накопительное)

2.	Понимание	Определить, выделить, объяснить, находить различия, характеризовать, обсуждать, рассматривать в деталях, сделать сообщение, интерпретировать, сделать обзор, связать, уточнить, построить, преобразовать, расшифровать, выразить, переформулировать, рецензировать, привести примеры, описать	Тест Решение типовых ситуаций Эссе Портфолио оценочный
3	Применение	Применять, рассчитать, классифицировать, демонстрировать, доказать, инсценировать, модифицировать, исследовать, изменить, иллюстрировать, интерпретировать, разработать, упорядочивать выполнять, использовать, обнаруживать, устанавливать, завершить, составить (отчет, план, график и т.п.), решать (задачу, проблему), раскрыть	Наблюдение Кейс-задания Игра ролевая Компетентсностно-ориентированные задания(КОЗ) Практические контрольные задания (ПКЗ) Портфолио достижений Тренажер Расчетно-графическая работа Метод Дельфи («мозговой атаки»)
4	Анализ	Анализировать, оценивать, сравнить, распределять по категориям(категорировать), полемизировать, оспаривать, вывести, подразделить, изобразить схематически, различать, (проводить различие), находить различия, исследовать, изучать, применять, осуществлять эксперимент, идентифицировать, собрать сведения, резюмировать, выделять, отсеять, отсортировать, измерить, разделить	Кейс-задание Игра организационно-мыслительная Реферат Портфолио Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты Проект
5	Синтез	Систематизировать, собирать (монтировать), осуществить компиляцию, производить сборку, сочинять (писать), конструировать (придумывать), создавать, производить, разрабатывать модель, алгоритмизировать, управлять, организовать, спланировать, подготовить, предлагать, изобретать, обобщать, компоновать, строить, интегрировать	Кейс-задание Игра деловая Игра организационно-мыслительная Профессионально-исследовательские задания (ПИЗ) Портфолио Проект
6	Оценка	осуществлять оценку, убедить, выбрать, сравнивать и находить отличия, критиковать, определять (устанавливать, принимать решение), определять стоимость, составлять мнение, градировать (разбивать на этапы), сделать вывод, соизмерять	Кейс-задание Игра деловая Игра организационно-мыслительная Портфолио Проект

		(соотносить), осуществлять ранжирование, рекомендовать (предлагать), проверять (исправлять, видоизменять), обосновать, составить мнение, прогнозировать, защищать	

Описание шкалы оценивания

Отметка «отлично» ставится, если:

- знания отличаются глубиной и содержательностью, даны логично построенные, полные, исчерпывающие ответы, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные, заданные экзаменатором;

- студент при ответах на вопросы демонстрирует способность к анализу положений существующих научных теорий, оперирует научными понятиями;

- при ответе на вопросы используются данные из дополнительной литературы;

- ответ иллюстрируется примерами из практики, подтверждающими теоретические положения;

- студент демонстрирует умение вести научную дискуссию.

Отметка «хорошо» ставится, если:

- знания имеют достаточный содержательный уровень; раскрыто содержание билета, однако имеются определённые затруднения в ответе на уточняющие вопросы;

– в ответе имеют место несущественные фактические неточности;

- недостаточно раскрыто содержание по одному из вопросов билета;

– в ответе делаются не вполне законченные выводы или обобщения.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

– знания имеют фрагментарный характер, имеются определённые неточности и погрешности в формулировках, возникают затруднения при ответе на уточняющие вопросы;

– при ответе на вопросы билета студент не может обосновать закономерности, принципы, объяснить суть явления; допущены фактические ошибки;

– студент продемонстрировал слабое умение формулировать выводы и обобщения, приводить примеры практического использования научных знаний.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

– не раскрыто содержание вопросов билета, обнаружено незнание или непонимание сущности вопросов;

– допущены существенные фактические ошибки при ответах на вопросы;

– студент обнаруживает неумение оперировать научной терминологией, незнание положений существующих научных теорий;

– в ответе не приводятся примеры практического использования научных знаний;

– на большую часть дополнительных вопросов экзаменатора студент затрудняется дать ответ или даёт неверные ответы.

Задания в рамках индикаторов достижения компетенций оцениваются в процессе текущего контроля и являются обязательными в соответствии с утверждёнными в образовательной организации порядком промежуточной аттестации (как допуск к зачёту).

7.2.2 Вопросы к зачету для студентов направления «Туризм» по дисциплине «Спортивно-прикладной туризм»

1. Основные задачи, принципы, методы и средства спортивных тренировок туристов
2. Основы безопасности в походах и соревнованиях
3. Оказание первой доврачебной помощи в спортивном туризме
4. Использование лечебных растений в туристской практике
5. Техника и тактика ориентирования на местности
6. Оборудование и инвентарь для ориентирования
7. Оборудование и инвентарь для туризма
8. Организация туристских маршрутов
9. Организация походов выходного дня
10. Экстремальные ситуации в походах и соревнованиях

7.2.3 Тестовые задания для студентов направления «Туризм» по дисциплине «Спортивно-прикладной туризм»

Выберите, пожалуйста, один из предложенных вариантов, который является правильным ответом

1. В походах раскладка продуктов (типовое меню) составляется на период:
   а) один день;
   б) три дня;
   в) семь дней;
   г) на месяц;
2. В чем состоит основная задача ужина:
   а) выполнение дефицита энергозатрат;
   б) создание энергозапаса в организме;
   в) восстановление энергии;
   г) разгрузка организма;
3. Частота пополнения запасов воды в организме при дневном переходе составляет:
   а) 2,5-3 часа;
   б) 10 часов;
   в) 1 час;
   г) 5 часов;

4. К костровым принадлежностям не относятся:
   а) палатка;
   б) котлы;
   в) костровой тросик;
   г) половник;
5. Какого вида палаток не существует:
   а) горные экстремальные;
   б) трекинговые (туристские);
   в) кемпинговые;
   г) спортивные;
6. Какого типа рюкзаков не существует:
   а) анатомический;
   б) станковый;
   в) медицинский;
   г) мягкий;
7. Одна из основных целей пешеходного туризма заключается в:
   а) преодолении искусственных препятствий;
   б) успешном прохождении маршрута и овладение элементарными туристскими навыками ;
   в) развитии экономической ситуации в стране;
   г) физической подготовки участников;
8. Первый этап планирования пешеходного похода:
   а) планирование маршрута;
   б) комплектование группы;
   в) подготовка бивуака;
   г) распределение снаряжения;
9. Что не входит в список необходимых предметов для похода
   а) компас;
   б) нож;
   в) аптечка;
   г) консервы;
10. К личному снаряжению относится:
   а) спальные принадлежности;
   б) карты;
   в) компасы;
   г) палатки;

Ответы на тестовые задания:

1 – В;
2 – В;
3 – А;
4 – В;
5 – Г;
6 – В;
7 – Б;
8 – Б;
9 – Г;
10 – А

7.2.4 Кейс-задачи по направлению «Туризм» по дисциплине «Спортивно-прикладной туризм»

Кейс задача № 1.

У туриста, стоящего возле костра загорелась штанина, огонь начал подниматься к куртке. Товарищ в панике начинает бегать вокруг. Ваши действия.

Решите данную ситуационную задачу. При решении необходимо определить:

а) сложность и опасность сложившейся ситуации;

б) оценить обстановку и меры оказания помощи;

в) способы действия для решения данной ситуации.

Кейс задача № 2.

3 часа назад придавило бревном обе нижние конечности на уровне средней трети бедра. В сознании. Стонет от боли. Пытается самостоятельно освободиться из-под бревна.

Горная местность. Температура воздуха: + 20° С. Действуйте!

Решите данную ситуационную задачу. При решении необходимо определить:

а) характер и тяжесть повреждений, их последствия или возможные осложнения, непосредственно угрожающие жизни пораженного;

б) характер оказания первой помощи пострадавшему и очередность её оказания в порядке убывающей опасности для собственной жизни и жизни поражённого;

в) выбрать способ переноски пораженного и определить, в каком положении (на спине, на боку, сидя и т.п.) нужно его переносить или транспортировать при необходимости.

Кейс задача № 3.

Группа двигалась по маршруту, не имея запасов чистой питьевой воды. Какие меры должна принять группа для соблюдения питьевого режима и приготовления пищи.

Решите данную ситуационную задачу. При решении необходимо определить:

а) внимательно ознакомьтесь с ситуацией задачи и попытайтесь войти в положение группы и каждого участника;

б) определить значение факторов времени при решении ситуации;

в) определить очередность или последовательность действий;

г) решить какое снаряжение требуется для этого, его оптимальное или минимальное количество.

Кейс задача № 4.

Получил травму области правого локтевого сустава. Движения в суставе невозможно из-за резкого усиления боли при малейшей попытке их осуществить.

Горно-пустынная местность. Температура воздуха: + 18° С. Действуйте!

Решите данную ситуационную задачу. При решении необходимо определить:

а) характер и тяжесть повреждений, их последствия или возможные осложнения, непосредственно угрожающие жизни пораженного;

б) характер оказания первой помощи пострадавшему и очередность её оказания в порядке убывающей опасности для собственной жизни и жизни поражённого;

в) выбрать способ переноски пораженного и определить, в каком положении (на спине, на боку, сидя и т.п.) нужно его переносить или транспортировать при необходимости.

Кейс задача № 5.

Вы находитесь в лесу. Неожиданно вы видите дым и языки пламени, которые лижут стволы и кроны деревьев. Ваши действия по сохранению личной безопасности и безопасности окружающих в подобной ситуации.

Решите данную ситуационную задачу. При решении необходимо определить:

а) внимательно ознакомьтесь с ситуацией задачи и попытайтесь войти в положение группы и каждого участника;

б) определить значение факторов времени при решении ситуации;

в) определить очередность действий или последовательность оказания помощи;

г) решить какое снаряжение требуется для этого, его оптимальное или минимальное количество.

Кейс задача № 6.

У вас имеется следующий список продуктов:

1) картофель 5 кг;
2) тушенка 8 банок;
3) огурцы 2 кг;
4) помидоры 2 кг;
5) лук 0,5 кг;
6) морковь 0,5 кг;
7) чай черный 2 пачки;
8) гречка 1,5 кг;
9) геркулес 1,5 кг;
10) пшено 1,5 кг;
11) какао 1 пачка;
12) вафли 2 кг;
13) печенье 2 кг;
14) рыбные консервы 3 банки;

15) сыр 0,5 кг;
16) Макароны 1,5 кг
17) хлеб черный 4 буханки;
18) хлеб белый 2 буханки;
19) соль 0,3 кг;
20) сахар 1 кг.

Как организовать питание на группу 15 человек на 3 дня?

Решите данную ситуационную задачу. При решении необходимо определить:

а) внимательно ознакомьтесь с ситуацией задачи и попытайтесь войти в положение группы и каждого участника;

б) определить значение факторов времени при решении ситуации;

в) определить очередность действий или последовательность оказания помощи;

г) решить какое снаряжение требуется для этого, его оптимальное или минимальное количество.

Кейс задача № 7.

При переходе через реку по льду провалился по пояс в полынью, из которой удалось выбраться самостоятельно. Добрался до туристической базы. В пути появились сильные боли в обеих стопах, а затем их онемение и скованность в голеностопных суставах. Промокшая одежда оледенела.

Зона турбазы. Температура воздуха: - 15° С. Действуйте!

Решите данную ситуационную задачу. При решении необходимо определить:

а) характер и тяжесть повреждений, их последствия или возможные осложнения, непосредственно угрожающие жизни пораженного;

б) характер оказания первой помощи пострадавшему и очередность её оказания в порядке убывающей опасности для собственной жизни и жизни поражённого;

в) выбрать способ переноски пораженного и определить, в каком положении (на спине, на боку, сидя и т.п.) нужно его переносить или транспортировать при необходимости.

Кейс задача № 8.

Подросток 14 лет, в походных условиях, преодолевая овраг по бревну, упал на камень большого размера правым боком.

Беспокоит боль в левой половине грудной клетки, усиливающаяся во время вдоха. При ощупывании определяется болезненность, ненормальная подвижность и признак «ступеньки» в области ребер. Действуйте!

Решите данную ситуационную задачу. При решении необходимо определить:

а) характер и тяжесть повреждений, их последствия или возможные осложнения, непосредственно угрожающие жизни пораженного;

б) характер оказания первой помощи пострадавшему и очередность её оказания в порядке убывающей опасности для собственной жизни и жизни поражённого;

в) выбрать способ переноски пораженного и определить, в каком положении (на спине, на боку, сидя и т.п.) нужно его переносить или транспортировать при необходимости.

Кейс задача № 9.

Альпинист покоряет гору, на высоте 1,5 км. В результате несчастного случая были утеряны солнцезащитные очки, есть возможность ослепнуть.

Решите данную ситуационную задачу. При решении необходимо определить:

а) внимательно ознакомьтесь с ситуацией задачи и попытайтесь войти в положение группы и каждого участника;

б) определить значение факторов времени при решении ситуации;

в) определить очередность действий или последовательность оказания помощи

г) решить какое снаряжение требуется для этого, его оптимальное или минимальное количество.

Кейс задача № 10.

У вас имеется следующий список продуктов:

1) капуста 1 кочан;
2) морковь 2 шт.;
3) лук 2 шт.;
4) картофель 2 кг;
5) тушенка 4 банки;
6) хлеб черный 2 буханки;
7) хлеб белый 1 буханка;
8) майонез 2 пачки;
9) рис 1 кг;
10) рыбные консервы 3 банки;
11) огурцы 1 кг;
12) помидоры 1 кг;
13) печенье 1 кг;
14) сухари 1 кг;
15) вафли 1 кг;
16) геркулес 1 кг;
17) сгущённое молоко 1 банка;
18) чай черный 1 пачка;
19) соль 0,2 кг;
20) сахар 1 кг

Как организовать питание на группу 10 человек на 2 дня?

Решите данную ситуационную задачу. При решении необходимо определить:

а) внимательно ознакомьтесь с ситуацией задачи и попытайтесь войти в положение группы и каждого участника;

б) определить значение факторов времени при решении ситуации;

в) определить очередность действий или последовательность оказания помощи;

г) решить какое снаряжение требуется для этого, его оптимальное или минимальное количество.

Кейс задача № 11.

Группа туристов не убрала спички в герметичный пакет и они промокли во время дождя. Пришло время приготовления пищи, костер развести при помощи спичек не удалось. Как развести костер в данной ситуации?

Решите данную ситуационную задачу. При решении необходимо определить:

а) внимательно ознакомьтесь с ситуацией задачи и попытайтесь войти в положение группы и каждого участника;

б) определить значение факторов времени при решении ситуации;

в) определить очередность действий или последовательность оказания помощи;

г) решить какое снаряжение требуется для этого, его оптимальное или минимальное количество.

Кейс задача № 12.

Несмотря на проведенный инструктаж руководителя похода, дети (12 лет) на дневке решили понырять с моста в речку. Один из мальчиков не появлялся на поверхности воды чуть больше минуты. Его быстро обнаружили под водой и вытащили на берег.

При осмотре сознание есть, дыхание есть, пульс на сосудах учащен, слабый. Беспокоят боли в шейном отделе позвоночника, усиливающиеся при движении головой. Самостоятельные движения рук и ног отсутствуют.

Действуйте!

Решите данную ситуационную задачу. При решении необходимо определить:

а) характер и тяжесть повреждений, их последствия или возможные осложнения, непосредственно угрожающие жизни пораженного;

б) характер оказания первой помощи пострадавшему и очередность её оказания в порядке убывающей опасности для собственной жизни и жизни поражённого;

в) выбрать способ переноски пораженного и определить, в каком положении (на спине, на боку, сидя и т.п.) нужно его переносить или транспортировать при необходимости.

Кейс задача № 13.

Утром дежурный туристической группы съел рыбу из оставленной с вечера открытой консервной банки. Через час появились резкие боли в животе, тошнота, рвота, понос, головная боль, общая слабость.

При осмотре – кожа бледная, частый пульс, болезненность в верхней половине живота. Действуйте!

Решите данную ситуационную задачу. При решении необходимо определить:

а) характер и тяжесть повреждений, их последствия или возможные осложнения, непосредственно угрожающие жизни пораженного;

б) характер оказания первой помощи пострадавшему и очередность её оказания в порядке убывающей опасности для собственной жизни и жизни поражённого;

в) выбрать способ переноски пораженного и определить, в каком положении (на спине, на боку, сидя и т.п.) нужно его переносить или транспортировать при необходимости.

8. Перечень основной и дополнительной литературы

1. Базовая подготовка по спортивно-оздоровительному туризму / С. В. Соболев, В. М. Гелецкий, Е. А. Николаев [и др.] ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 230 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496992

2. Бомин, В. А. Основы детско-юношеского туризма [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие / В. А. Бомин. – Иркутск: Издательство "Мегапринт", 2014. – 92 с.: ил. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/336930

3. Верещагина, Н. О. Походы выходного дня в системе физического воспитания студентов : учебное пособие : [16+] / Н. О. Верещагина, Л. Р. Пальтиель, В. П. Овчинников ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2021. – 280 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691786

4. Киреева, Ю.А. Основы туризма [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Ю.А. Киреева . – 2-е изд., стер. – М.: Советский спорт, 2010. – 108 с. – ISBN 978-5-9718-0497-0. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/271117

5. Кодыш, Э.Н. Соревнования туристов / Э.Н. Кодыш. – М.: Физкультура и спорт, 1990. – 98 с. 21 экз

6. Константинов, Ю.С. Организация и проведение туристских походов с учащимися [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Г.И. Зорина, А.Г. Маслов, Ю.С. Константинов. – М.: Советский спорт, 2011. – 208 с. : ил. – (Профессиональное туристское образование) . – ISBN 978-5-9718-0548-9 . – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/271122

7. Кравчук, Т. А. Теория и методика спортивно-оздоровительного туризма : учебное пособие : [16+] / Т. А. Кравчук ; Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, Кафедра теории и методики туризма и социально-культурного сервиса. – 2-е изд., перераб. и доп. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2009. – Часть I. – 186 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=298127

8. Кравчук, Т. А. Теория и методика спортивно-оздоровительного туризма : учебное пособие : [16+] / Т. А. Кравчук, И. А. Зданович, В. Н. Агальцов ; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, Кафедра теории и методики туризма и социально-культурного сервиса. – 2-е изд., перераб. и доп. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2009. – Часть II. – 136 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=298125

9. Крайнов, И. В. Спортивный туризм в образовательных организациях: настольная игра «В поход! На своих двоих» как элемент теоретической подготовки к туристическому походу : учебно-методическое пособие : [16+] / И. В. Крайнов ; под ред. Л. В. Азаровой ; Омский государственный педагогический университет. – Омск : Омский государственный педагогический университет (ОмГПУ), 2020. – 76 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616255

10. Ланда, Б. Х. Туристский поход с проверкой приобретенных навыков: организация, подготовка и проведение : учебно-методическое пособие / Б. Х. Ланда ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2014. – 52 с. : табл., схем. – (Готов к труду и обороне). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364177

11. Линчевский, Э.Э. Типология и психология туризма [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.Н. Федотов, Э.Э. Линчевский. – М.: Советский спорт, 2008. – 138 с. – ISBN 978-5-9718-0204-4. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/271127

12. Махов, С. Ю. Организация безопасности активного туризма: учебно-методическое пособие для высшего профессионального образования / С. Ю. Махов ; Межрегиональная академия безопасности и выживания. – Орел : Межрегиональная академия безопасности и выживания, 2014. – 126 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428625

13. Теория и методика спортивного туризма [Электронный ресурс] : учебник / ред.: В.А. Таймазов, ред.: Ю.Н. Федотов. – М. : Советский спорт, 2014. – 424 с.: ил. – ISBN 978-5-9718-0647-9. —– Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/271139

14. Туризм и рекреация на пути устойчивого развития: отечественные и зарубежные исследования [Электронный ресурс] : монография / ред.: В.И. Кружалин, ред.: А.Ю. Александрова .— М. : Советский спорт, 2008 .— 430 с. : ил.

– Библиогр. в конце ст.; часть текста на англ. яз. — ISBN 978-5-9718-0308-9 . – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/271124

15. Федотов, Ю.Н. Спортивно-оздоровительный туризм: учебник / Ю.Н. Федотов, И.Е. Востоков. – М.: Советский спорт, 2008. – 464 с. 15 экз

16. Федотов, Ю.Н. Спортивно-оздоровительный туризм: учебник /Ю.Н. Федотов, И.Е. Востоков. – М.: Советский спорт, 2003. – 328 с. 15 экз

17. Черныш, И.В. Выживание в экстремальных ситуациях [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Черныш. – М. : Физическая культура, 2009. – 160 с.: ил. – ISBN 978-5-9746-0070-8. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/286714

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1 Электронные библиотечные системы

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «РУКОНТ»: https://lib.rucont.ru/
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: https://elibrary.ru/

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационная система «единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. - Режим доступа: http://window.edu.ru
2. Министерство спорта РФ [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. -Режим доступа: https://www.minsport.gov.ru
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. - Режим доступа: https://minobrnauki.gov.ru
4. Министерство просвещения Российской Федерации Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. - Режим доступа: https://edu.gov.ru/
5. Национальный туристический портал [Электронный ресурс].-Режим доступа: https://russia.travel
6. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий» г. Смоленска. – Режим доступа: http://centur.smoladmin.ru/
7. Смоленское областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «детско-юношеский центр туризма, краеведения и спорта». – Режим доступа: http://www.sutur67.ru/
8. Федерация Туристско-спортивного союза России. – Режим доступа: http://www.tssr.ru/.2.Федерация Туристско-спортивного союза России. – Режим доступа: http://www.tssr.ru/

Научно-поисковые системы:

1. Google Scholar [Электронный ресурс]: [поисковый ресурс].- Режим доступа: https://scholar.google.ru

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Вокруг света - справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.vokrugsveta.ru
2. Кругосвет - интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.krugosvet.ru
3. РУБРИКОН: крупнейший энциклопедический ресурс Рунета [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.rubricon.com

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. - Режим доступа: http://www.garant.ru

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс].- Режим доступа: https://www.rsl.ru
2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.library.ru
3. Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://lib.sportedu.ru
4. Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.gnpbu.ru
5. Государственная публичная историческая библиотека России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.shpl.ru
6. Президентская библиотека [Электронный ресурс].- Режим доступа: https://www.prlib.ru
7. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://nlr.ru
8. Библиотека международной спортивной информации [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://sportfiction.ru
9. Спортивная электронная библиотека [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://sportfiction.ru
10. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс].- Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие – форма систематических учебных занятий, с

помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной дисциплины, входящей в состав учебного плана. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

При подготовке к практическим занятиям следует использовать литературу На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал.

Рекомендации по проведению занятий по практической подготовке:

- определить целевые показатели - итоговые и промежуточные (текущие), по которым можно судить о реализации поставленных задач;
- разработать общую схему построения соревновательного и тренировочного процесса на различных этапах и циклах подготовки;
- определить динамику параметров тренировочных и соревновательных нагрузок, а также системы восстановления работоспособности, направленных на достижение главных и промежуточных целей.

Вся ответственность за безопасность занимающихся возлагается на преподавателей, непосредственно проводящих занятия с группой.

На первом занятии необходимо ознакомить занимающихся с правилами безопасности при проведении занятий.

Педагог обязан:

1. Производить построение и перекличку учебных групп перед занятиями с последующей регистрацией в журнале. Опоздавшие к занятиям не допускаются.
2. Не допускать увеличения числа занимающихся в каждой группе сверх установленной нормы на одного педагога.

Во время занятий преподаватель несет ответственность за порядок в группе, жизнь и здоровье занимающихся.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Мультимедийное оборудование
2. Спортивное снаряжение:
   - система страховочная;
   - веревка страховочная;
   - карабин муфтовочный;
   - карабин автоматический;
   - рюкзак туристский;
   - палатка туристская;
   - коврик туристский;
   - спальный мешок;
   - топор;
   - тент;
   - костровое устройство;
   - столик туристский;
   - стул туристский;
   - компас спортивный;
   - карты спортивные, топографические;
   - туристская аптечка;
   - набор котлов для приготовления пищи;
3. Библиотечный фонд
4. Аудиторный фонд

№ п.п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Аудитория № А или В - помещение для занятий лекционного типа	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 100; для преподавателя – 1. Учебная настенная доска для мела Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-300E5A-A03RU, проектор Aser X110pDLP (переносной), экран	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22

			E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600
2	Аудитория № 237 – помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест в аудитории: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	-//-

12. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	Microsoft Open License, Типлицензии ACADEMIC, номерлицензии 67295483, продукт Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP 1License No level? Microsoft Windows Professional 10 Russian Upgrade Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
2	Microsoft Open License, Типлицензии ACADEMIC, номерлицензии 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений
3.	Яндекс. Браузер	Лицензионное соглашение на использование программ Браузер «Yandex» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	Интернет-браузеры (отечественное ПО номер в реестре № 3722)
4	Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600	Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22	Антивирусное программное обеспечение, (номер в реестре отечественного ПО № 205)

«СОГЛАСОВАНО»

Ответственный за «Основную профессиональную образовательную программу» по направлению подготовки «Туризм»,

д.п.н., профессор Ю.С. Воронов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе
_____ И.А.Дьячук
«15» 11 2022 г.

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«26» октября 2022 г.
протокол № 4
Заведующий кафедрой Ю.С.Воронов
_____

Рабочая программа по дисциплине
ТУРИСТСКИЕ ФОРМАЛЬНОСТИ

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Уровень образования: бакалавриат
Форма обучения: заочная

Курс – 4
Семестр – 8
Итоговая форма контроля – зачет (8 семестр)

Рабочую программу разработала:
Бескостова А.А., к.ф.н., доцент

Год набора 2023,2024

Смоленск 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта . 3
2. Результаты обучения по дисциплине 4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 5
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 5
5. Содержание дисциплины 6
5.1 Количество часов по видам занятий 6
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий 7
5.2.1 Содержание практических занятий 7
6. Самостоятельная работа студентов 12
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 14
7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 14
7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы 17
7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля 17
7.2.2 Тестовые задания для текущего контроля 17
7.2.3 Вопросы к зачету 20
7.2.4 Кейсы, ситуационные задачи 21
8. Перечень литературы 22
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, ... 22
необходимый для освоения дисциплины 22
9.1 Электронные библиотечные системы 22
9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 23
10. Методические указания по освоению дисциплины 24
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины 29

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата) утвержден приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №83 от 08.02.21 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: 04. Культура и искусство (в сфере экскурсионной деятельности); 33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), а также сфера прикладных исследований.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются: деятельность по оказанию туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирования, продвижения и реализации туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- технологическая;
- сервисная;
- исследовательская.

При разработке программы бакалавриата Организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом

Результаты обучения по дисциплине:	Соотнесенные профессиональные стандарты и код трудовой функции	Формируемые компетенции
Знания: - содержание нормативных документов в сфере туристских формальностей; - основные источники информации по вопросам, касающимся туристских формальностей; - потребительские свойства туристского продукта и содержание его документационного обеспечения; - составляющие процесса доставки турпродукта к потребителю; - содержание процесса оформления туристской документации.		ПК-6, ПК-8
Умения: - определять зону действия туристских формальностей и нормативные и правовые документы их регулирующие; - находить и анализировать информацию, необходимую для подготовки и организации туристского путешествия; - использовать современные технологии при оформлении туристской документации; - использовать туристскую документацию для преодоления коммуникационных барьеров при общении с клиентами;		ПК-6, ПК-8

- оформлять документы при подготовке и организации туристского путешествия.		
Опыт деятельности: - анализа нормативной и правовой документации; - поиска и отбора необходимой информации; - работы с электронной документацией; - грамотного общения с различными типами клиентов; - технологией соблюдения туристских формальностей.		ПК-6, ПК-8

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Туристские формальности» входит в цикл дисциплин по выбору студента (Б1.В.ДВ.10.01) и базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении таких дисциплин, как «Организация туризма», «Технологии туристской деятельности», «Основы туризма», «ОНМД», «Правовое обеспечение туризма». Курс «Туристские формальности» является составной частью подготовки бакалавров по туризму и предшествует изучению таких профессиональных дисциплин как «Технологии въездного и выездного туризма», «Безопасность в туризме», «Виды и тенденции развития туризма».

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре по заочной форме обучения. Итоговая форма контроля – зачет.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины **108** часов, из них 8 часов аудиторной работы и 96 часов самостоятельной работы, 4 часа – зачет.

Учебный процесс по курсу «Туристские формальности» проводится в форме лекций, семинарских занятий и самостоятельной работы студентов.

Учет успеваемости ведется в виде микрозачетов по пройденным темам и итогового зачета, проводимого в срок, установленный учебным планом. Зачеты выставляются за знание пройденных разделов теоретического курса и выполнение установленных требований по практической и самостоятельной работе.

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр
Контактная работа преподавателя со студентами	8	8
Лекции		
Практические/семинарские занятия	8	8
Лабораторные работы	0	
Аттестация	зачет	8
Самостоятельная работа	96	
Общая трудоемкость, часы	108	
Общая трудоемкость, ЗЕ	3	

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

№ п.п.	Наименование тем и разделов	Кол-во часов	Лекционные занятия	Методические занятия	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа
	РАЗДЕЛ 1. Теоретические и организационные основы туристских формальностей						
1.	Понятие и виды формальностей в туризме						6
2.	Полицейские формальности					1	10
3.	Паспортные формальности					1	10
4.	Визовые формальности					1	10
5.	Таможенные формальности и валютный контроль					1	10
6.	Медико-санитарные формальности					1	10
7.	Формальности безопасности в международном туризме					1	10

8.	Туристские формальности в разных странах						10
	РАЗДЕЛ 2. Работа с потребителями						
9.	Понятие и особенности информирования туристов о предстоящих путешествиях						
10.	Состав туристской информации					2	10
11.	Туристский инструктаж: понятие и технологии. Профилактика конфликтов и депортации						10
	Аттестация - зачет						4
	Всего часов	**108**				**8**	**96**
Трудоемкость дисциплины: 3 з.е.							

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание практических занятий

Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ТУРИСТСКИХ ФОРМАЛЬНОСТЕЙ

Тема 2-3. Полицейские формальности. Паспортные формальности.

Семинар (2 часа)

Понятие и формы контроля соблюдения полицейских формальностей в РФ и за рубежом. Законодательство РФ о порядке выезда из РФ и въезда в РФ. Пограничный контроль в международных аэропортах, морских и речных вокзалах, на путях международного железнодорожного и автомобильного сообщения. Упрощенный режим пропуска через государственную границу. Контроль соблюдения правил и сроков пребывания российских туристов за рубежом. Функции и регистры туристской полиции. Полномочия МВД и других компетентных государственных органов, контролирующих регистрацию иностранных граждан по месту временного проживания и сроки их пребывания в РФ.

Международные требования к паспортным формальностям. Стандарты ИКАО. Порядок оформления и выдачи документов гражданам РФ для выезда из РФ и въезда в РФ. Паспортно-визовые службы России. Документы, необходимые для получения общегражданского заграничного паспорта (далее – ОЗП). Причины отказов в получении ОЗП.

Изучение темы направлено ***на приобретение знаний*** о формах контроля соблюдения полицейских формальностей в РФ и за рубежом, о международных и российских паспортных формальностях, ***умений*** определять зону действия туристских формальностей и нормативные и правовые документы их регулирующие, находить и анализировать информацию, необходимую для подготовки и организации туристского путешествия, ***опыта*** анализа нормативной и правовой документации, соблюдения туристских формальностей ***и формирование*** *профессиональных компетенций (ПК-6, ПК8).*

Литература

1. Рябова, И.А. Экономика и организация туризма: международный туризм: учебное пособие / И.А. Рябова, Ю.В. Забаев, Е.Л. Драчева [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2016. – 565 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/918096/view2/1.
2. Косолапов, А.Б. Организация туристской деятельности: учебник / А.Б. Косолапов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2018. — 304 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/924108/view2/1.

Тема 4-5. Визовые формальности. Таможенные формальности и валютный контроль

Семинар (2 часа)

Особенности визового и безвизового въезда. Разрешение на въезд в страну. Классификация туристских виз. Общие правила предоставления документов на визу. Порядок оформления визы. Требования, предъявляемые к визовым запросам. Бланки визовых анкет: оригиналы и опросники. Дополнительные справки и документы для получения виз. Визовые платежи и консульские сборы. Типовые причины отказа в визах. Порядок получения визы. Режимы работы консульств иностранных государств в РФ и консульств РФ за рубежом. Процедура аннулирования отказного штампа.

Международные таможенные нормы. Таможенные органы и таможенное законодательство РФ. Таможенная территория РФ. Процедуры и формы таможенного декларирования. Таможенные режимы, «красный» и «зеленый» коридоры. Представление таможенному органу РФ документов и сведений, необходимых для таможенного оформления. Таможенное оформление товаров, перемещаемых через таможенную границу РФ физическими лицами для личного пользования. Количественные (весовые) и стоимостные ограничения при перемещении товаров физическими лицами через таможенную границу РФ. Товары, подлежащие декларированию.

Правила заполнения таможенной декларации. Применение единых ставок таможенных пошлин, налогов в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу РФ физическими лицами для личного пользования. Товары, ввозимые (вывозимые) без уплаты таможенных пошлин. Нормы и правила перевозки багажа через границу. Порядок ввоза и вывоза наличной и безналичной национальной и иностранной валюты. Валютное декларирование. Основания для проведения личного досмотра, технические средства таможенного контроля. Последствия нарушения таможенных правил.

Изучение темы направлено ***на приобретение знаний*** об особенностях визового и безвизового въезда, классификации туристских виз, таможенном законодательстве и таможенных нормах, ***умений*** определять зону действия туристских формальностей и нормативные и правовые документы их регулирующие, находить и анализировать информацию, необходимую для подготовки и организации туристского путешествия, ***опыта*** анализа нормативной и правовой документации, соблюдения туристских формальностей ***и формирование*** *профессиональных компетенций (ПК-6, ПК8).*

Литература

1. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учебное пособие / А.Б. Косолапов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2018. – 294 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/925956/view2/1.
2. Косолапов, А.Б. Организация туристской деятельности: учебник / А.Б. Косолапов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2018. — 304 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/924108/view2/1.

Стригунова, Д.П. Правовые основы гостиничного и туристского бизнеса учебное пособие / Д.П. Стригунова [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2018. – 312 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/929650/view2/1

Тема 6-7. Медико-санитарные формальности. Формальности безопасности в международном туризме

Семинар (2 часа)

Основные цели и задачи медицинских формальностей. Международные медико-санитарные правила Всемирной организации здравоохранения. Обзор особо опасных инфекционных заболеваний. Профилактика и борьба с инфекциями. Государственное регулирование в области санитарно-эпидемиологической безопасности туристов. Санитарный и эпидемиологический контроль. Инструктаж туристов, отъезжающих в эндемичные страны, рекомендации Госсанэпиднадзора РФ. Памятка гражданину России, выезжающему за рубеж. Профилактика негативного влияния непривычного климата на организм человека. Режим дня, питания и

личная гигиена в зарубежных поездках. Правила первой медицинской помощи. Медицинское обслуживание в путешествиях.

Вопросы личной безопасности туристов и сохранности их имущества в путешествиях. Международный опыт разработки мер по безопасности и защите туристов. Безопасные условия для туризма: спокойная политическая обстановка, отсутствие чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, низкая криминогенность, четкое взаимодействие государственных органов и туристских организаций по охране туристских объектов, дружелюбие и открытость местного населения. Опасные условия для туризма: политическая нестабильность, природные катастрофы, эпидемии, опасные для жизни метеоусловия, неблагоприятная экология, криминогенная ситуация, преступность и др. Защита прав граждан РФ за рубежом и иностранных граждан в РФ. ФЗ «О борьбе с терроризмом». Меры противодействия терроризму. МЧС России. Меры по обеспечению эвакуации российских граждан из зарубежных государств в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. Упреждающее информирование туристов, отправляющихся в морские круизы, о наличии опасности и правилах поведения во время шторма, урагана, туристов-горнолыжников – о правилах поведения на горных склонах. Информирование туристов об опасности ультрафиолетового облучения. Правила поведения в общественных местах, на транспорте, хранения паспорта, денег и ценных вещей, страховки. Порядок действий в криминальных ситуациях.

Литература

1. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учебное пособие / А.Б. Косолапов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2018. – 294 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/925956/view2/1.
2. Бобкова, А.Г. Безопасность туризма (Ростуризм): учебник / А.Г. Бобкова, С.А. Кудреватых, Е.Л. Писаревский [Электронный ресурс]. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 263 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/919720/view2/1
3. Косолапов, А.Б. Организация туристской деятельности: учебник / А.Б. Косолапов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2018. — 304 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/924108/view2/1.

Раздел 2. РАБОТА С ПОТРЕБИТЕЛЯМИ

Тема 10. Состав туристской информации.

Семинар (2 часа)

Сведения о производителе турпродукта. Юридический адрес. Контактные телефоны. Размер финансового обеспечения. Прочая информация по запросу.

Информация о стране временного пребывания. Географическое положение, национальный состав, язык, климатические особенности, температурный режим. Особенности въезда и выезда, визы, санитарные и

таможенные правила. Специфика поведения в стране. Особые ограничения в связи с преобладающей религией. Местные традиции и обычаи. Платежные средства и правила обмена валют. Безопасные и выгодные пункты обмена валют. Цены на услуги, товары, сувениры. Чаевые. Адреса и графики работы магазинов, досуг. Tax Free. Разговорники, карты, путеводители.

Описание маршрута. График передвижений по дням. Сведения о месте и времени сбора группы. Документы для поездки.

Характеристика условий тура. Сведения о перелете, переезде, переправах. Правила чтения транспортных билетов и турваучеров. Международные туристские термины. Поведение туристов приовербукинге. Меры предосторожности в аэропорту. Условия размещения. Правила поселения и проживания в отелях. Информация о размещении родителей с детьми. Перечень услуг получаемых за дополнительную плату. Памятка об ответственности за нанесенный ущерб. Меры предосторожности на экскурсиях. Рекомендации при аренде автомобиля.

Правила обеспечения безопасности. Состояние общественного порядка в стране. Сведения о санэпидемиологической и криминогенной обстановке, медицинском обслуживании. Медицинские советы, профилактика заболеваний, травматизма, аллергических реакций, отравлений. Прогнозируемые погодные условия и рекомендации об экипировке. Опасные животные, пресмыкающиеся и растения. Правила поведения на воде. Правила поведения туристов при наступлении страховых случаев. Рекомендации по хранению документов, денег и ценностей. Схемы действий при утере ОЗП. Свидетельство на возвращение в РФ. Восстановление транспортных билетов. Блокировка украденных банковских карт. Правила личной безопасности. Потенциально опасные места: районы эмигрантов, кварталы красных фонарей, припортовые улицы. Правила поведения в непредвиденных ситуациях, связанных с угрозами или нападением со стороны других лиц, дорожно-транспортными происшествиям, с задержанием местными правоохранительными органами. Механизм оказания консульской и правовой помощи. Телефоны и адреса консульских служб. Правила поведения при похищении или захвате в заложники, при стихийном бедствии или террористической атаке.

Дополнительная информация. Информация о возрастных ограничениях, прием родителей с детьми, семейных пар. Специальная информация для туристских путешествий с походом. Прочая информация и рекомендации, вытекающие из особенностей и специфики конкретного тура или направления.

Литература

1. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учебное пособие / А.Б. Косолапов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2018. – 294 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/925956/view2/1.

2. Косолапов, А.Б. Организация туристской деятельности: учебник / А.Б. Косолапов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2018. — 304 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/924108/view2/1.

6. Самостоятельная работа студентов

Дисциплина предполагает разные формы учебной аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

На первых занятиях студентам бакалавриата даётся список источников, обязательной и дополнительной литературы. В ходе консультаций с преподавателем студент получает рекомендации по работе с литературой, по подготовке к аудиторным занятиям и выполнению самостоятельной работы.
Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы студенты бакалавриата могут пользоваться УМК по дисциплине, который включает следующие методические материалы: краткие конспекты лекций по дисциплине, словари терминов и персоналий.

Формы самостоятельной работы студентов:

1. Работа с Интернет-ресурсами;
2. Работа в Научной библиотеке СГУС;
3. Работа с литературой в методкабинете кафедры ТиСО;
4. Работа с материалами УМК.

Виды самостоятельной работы студентов

Подготовка к практическим занятиям. Выполняется регулярно исходя из расписания занятий.

Подготовка рефератов, письменных работ, сообщений.

Подготовка к зачёту.

Преподаватель после первой лекции проводит собеседование со студентами и определяет тематику их будущих рефератов. Таким образом, у студентов на подготовку рефератов не менее 2 месяцев. На консультации (проводятся еженедельно) студент получает список литературы, адреса сайтов, методические рекомендации. Далее студент самостоятельно готовит реферат (сообщение, презентацию). В случае необходимости он может проконсультироваться с преподавателем.

№ п/п	Наименование блока (раздела) дисциплины	Виды СРС	Форы контроля	Трудо-емкость в часах
1.	Сущность туристских формальностей	Домашнее задание (подготовка к практическим занятиям согласно планам).	Подготовка докладов	4
2.	Паспортные формальности	Домашнее задание (подготовка к практическим	Составление обзора	10

		занятиям согласно планам).		
3.	Полицейские формальности	Домашнее задание (подготовка к практическим занятиям согласно планам).	Составление обзора	10
4.	Визовые формальности	Домашнее задание (подготовка к практическим занятиям согласно планам).	Подготовка докладов	10
5.	Таможенные формальности	Домашнее задание (подготовка к практическим занятиям согласно планам).	Подготовка презентаций	10
6.	Медико-санитарные формальности	Домашнее задание (подготовка к практическим занятиям согласно планам, оформление отчета, составление обзора).	Подготовка презентаций	10
7.	Страхование в туризме	Домашнее задание (подготовка к практическим занятиям согласно планам).	Подготовка докладов	10
8.	Формальности, относящиеся к турфирме	Домашнее задание (подготовка к практическим занятиям согласно планам).	Подготовка докладов	10
9,	Туристские формальности в разных странах		Подготовка рефератов	22

Примерная тематика рефератов

1. Туристские формальности Австралии.
2. Туристские формальности Австрии.
3. Туристские формальности Андорры.
4. Туристские формальности Аргентины.
5. Туристские формальности Болгарии.
6. Туристские формальности Бразилии.
7. Туристские формальности Великобритании.
8. Туристские формальности Германии.
9. Туристские формальности Греции.
10. Туристские формальности Египта.
11. Туристские формальности Израиля.
12. Туристские формальности Индии.
13. Туристские формальности Индонезии.
14. Туристские формальности Иордании.
15. Туристские формальности Испании.
16. Туристские формальности Италии.

17. Туристские формальности Канады.
18. Туристские формальности Кении.
19. Туристские формальности Кипра.
20. Туристские формальности Китая.
21. Туристские формальности Кубы.
22. Туристские формальности Мексики.
23. Туристские формальности Норвегии.
24. Туристские формальности ОАЭ.
25. Туристские формальности Польши.
26. Туристские формальности Португалии.
27. Туристские формальности Сингапура.
28. Туристские формальности США.
29. Туристские формальности Таиланда.
30. Туристские формальности Туниса.
31. Туристские формальности Турции.
32. Туристские формальности Финляндии.
33. Туристские формальности Франции.
34. Туристские формальности Хорватии.
35. Туристские формальности Черногории.
36. Туристские формальности Чехии.
37. Туристские формальности Швейцарии.
38. Туристские формальности Швеции.
39. Туристские формальности ЮАР.
40. Туристские формальности Японии.

Список основной и дополнительной литературы по изучаемым темам студентами самостоятельно соответствует перечню основной и дополнительной литературы (раздел 8 рабочей программы).

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенций
ПК-6 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных		**Знает (пороговый уровень):** - основные источники информации по вопросам, касающимся туристских формальностей; - потребительские свойства туристского продукта и содержание его документационного обеспечения; - составляющие процесса доставки турпродукта к потребителю;

технологий		- содержание процесса оформления туристской документации. **Умеет (стандартный уровень):** - определять зону действия туристских формальностей и нормативные и правовые документы их регулирующие; - находить и анализировать информацию, необходимую для подготовки и организации туристского путешествия; - использовать современные технологии при оформлении туристской документации; - оформлять документы при подготовке и организации туристского путешествия.. **Имеет опыт (эталонный уровень):** - поиска и отбора необходимой информации; - работы с электронной документацией; - грамотного общения с различными типами клиентов; - технологией соблюдения туристских формальностей.
ПК-8. Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий		**Знает (пороговый уровень):** - содержание нормативных документов в сфере туристских формальностей - технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы; - законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма. **Умеет (стандартный уровень):** - обеспечить партнерское взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами; - самостоятельно разрабатывать внутренние нормативные документы по обеспечению качества и стандартизации услуг туристской индустрии; - оформлять документы при подготовке и организации туристского путешествия. **Имеет опыт (эталонный уровень):** - анализа нормативной и правовой документации.

У*ровни оценки ожидаемых результатов:*

• ***Пороговый*** – предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный и достаточный набор знаний и умений для решения профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации.

• ***Стандартный*** – предполагает отражение сформированных заданных компетенций, позволяющих выполнять профессиональные задачи и совершенствовать квалификационную подготовку на последующих уровнях.

• ***Эталонный*** – предполагает отражение приобретенных студентом компетенций, позволяющих креативно решать профессиональные задачи, самостоятельно использовать потенциал интегрированных знаний для освоения новых областей и совершенствования уровня своей квалификационной подготовки.

Критерии оценки уровня развития компетенций

у студентов в рамках учебного курса, их соответствие по 4-х уровневой шкале

Критерии оценки компетенций	Традиционная (4-х уровневая) шкала оценки
«Отлично» – очень высокий уровень развития компетенций, отвечает всем требованиям ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	отлично
«Очень хорошо» – высокий уровень развития компетенций, отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	хорошо
«Хорошо» – уровень развития компетенций выше среднего, отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, могут содержать ошибки	хорошо
«Удовлетворительно» – средний уровень развития компетенций, отвечает большинству основных требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не являются существенными, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, значительная часть заданий выполнены с ошибками	удовлетворительно

«Посредственно» уровень развития компетенций ниже среднего, не отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно
«Неудовлетворительно» – низкий уровень развития компетенций, теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.	Неудовлетво-рительно

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Текущий контроль качества усвоения знаний проводится регулярно в течение всего семестра: выступления на семинарах, подготовка презентаций, в виде обсуждения результатов выполнения кейс-заданий.

Промежуточный контроль качества усвоения знаний осуществляется в виде итогового зачета по вопросам в 4 семестре.

7.2.2 Тестовые задания для текущего контроля

Выберите, пожалуйста, один из предложенных вариантов, являющийся правильным

1. В какую из перечисленных стран въезд для граждан Российской Федерации без загранпаспорта невозможен?
а) Белоруссия
б) Азербайджан
в) Казахстан
г) Абхазия

2. Какая организация является специализированным органом по туризму в мире?
а) ВТО
б) ИКАО
в) ЮНЕСКО
г) ИАТА

3. Визу в какую страну негласно относят к категории «сложных»?
а) Болгария
б) Мальта
в) Китай
г) Австралия

4. По какой причине не могут отказать в получении загранпаспорта?
а) заявитель не указал, что он когда-либо менял фамилию
б) заявитель не указал, что у него есть несовершеннолетние дети
в) заявитель не указал, что когда-либо на него был оформлен допуск к секретным сведениям
г) заявитель не указал одно из мест работы, указанных в трудовой книжке

5. В какую страну возможен въезд по шенгенской визе (при том, что данная страна не является участницей шенгенского соглашения)?
а) Румыния
б) Эстония
в) Кипр
г) Черногория
6. В течение какого срока животные, ввезенные в Австралию, должны отбывать карантин?
а) 1 месяц
б) 3 месяца
в) 6 месяцев
г) 9 месяцев

7. В какую организацию туристу необходимо обратиться в первую очередь в случае утери загранпаспорта при пребывании за границей?
а) в турагентство
б) в принимающую компанию
в) в консульство Российской Федерации в стране пребывания
г) в туристическую полицию

8. Какой документ, подтверждающий финансовую состоятельность туриста, не примет большинство стран шенгена для подтверждения уровня доходов при оформлении визы?
а) справку о зарплате на фирменном бланке предприятия
б) справку о зарплате по форме 2-НДФЛ
в) выписку с банковского счета
г) спонсорское письмо от близкого родственника + справку о его доходах

9. Какой случай не может являться страховым согласно правилам страхования риска отмены поездки (страховки от невыезда)?
а) отказ работодателя в предоставлении отпуска

б) смерть близкого родственника застрахованного
в) внезапная болезнь застрахованного
г) повреждение имущества застрахованного в результате пожара

10. Какая из этих стран не является участницей шенгенского соглашения?
а) Франция
б) Мальта
в) Болгария
г) Греция

11. С какого возраста, согласно таможенному законодательству Российской Федерации, гражданин, пересекающий границу, должен самостоятельно заполнять таможенную декларацию?
а) с 12 лет
б) с 14 лет
в) с 16 лет
г) с 18 лет

12. Какая страна не относится к числу безвизовых (для граждан РФ)?
а) Турция
б) Камбоджа
в) Черногория
г) Израиль

13. В течение какого срока, согласно Международным медико-санитарным правилам, государства-члены Всемирной организации здравоохранения обязаны информировать ВОЗ о вспышках болезней?
а) 12 часов
б) 1 суток
в) 2 суток
г) 3 суток

14. Какая сумма наличных денежных средств подлежит обязательному декларированию при выезде из Российской Федерации?
а) превышающая 1 500 долларов США
б) превышающая 3 000 долларов США
в) превышающая 10 000 долларов США
г) превышающая 15 000 долларов США

15. В соответствии с законодательством какой страны должен нести ответственность гражданин Российской Федерации, совершивший хулиганские действия на борту воздушного судна во время международного перелета?
а) страны гражданства

б) страны прибытия рейса
в) страны, на территории которой зарегистрировано воздушное судно
г) страны прибытия рейса, а в случае отсутствия наказания – страны гражданства

7.2.3 Вопросы к зачету

1. Виды туристских формальностей
2. Организации, регламентирующие нормы международного туризма. Обзор международных и российских туристских организаций
3. Проблема упрощения туристских формальностей международного туризма. Примеры упрощения туристских формальностей
4. Паспортные формальности. Порядок оформления документов для выезда из РФ для совершеннолетних и несовершеннолетних граждан. Российская паспортная система. Виды заграничных паспортов
5. Порядок выезда совершеннолетних и несовершеннолетних граждан РФ за пределы РФ. Основные законодательные нормы. Классификация основных туристских формальностей, предусмотренных при пересечении границы
6. Порядок въезда в РФ иностранных граждан. Государственные органы, контролирующие соблюдение иностранным гражданами законодательства РФ
7. Порядок въезда в зарубежные страны. Визовые, условно безвизовые и безвизовые страны. Классификация виз
8. Порядок оформления виз: классификация виз, правила предоставления документов, порядок использования виз
9. Страны Шенгенского соглашения, порядок оформления и особенности использования шенгенской визы
10. «Сложные» визы: особенности получения въездных виз в Австралию, Великобританию, Канаду, США
11. Причины и типы отказов в визах. Порядок аннуляции отказного штампа
12. Таможенные формальности: таможенные режимы; ограничения при перемещении товаров личного пользования; таможенная декларация
13. Таможенные формальности: ввоз и вывоз национальной валюты РФ и иностранной валюты
14. Таможенные формальности: последствия нарушения таможенных правил
15. Порядок ввоза и вывоза растений и животных
16. Порядок ввоза и вывоза культурных ценностей
17. Медицинские формальности: государственное регулирование; обзор инфекционных заболеваний; ограничительные меры проживания, питания, культурного отдыха
18. Страховые формальности: виды страхования в туризме; порядок использования медицинской страховки за границей; ограничения при оказании медицинской помощи

19. Формальности безопасности туристов: личная безопасность; безопасность при форс-мажорных обстоятельствах; защита прав туристов за рубежом
20. Туристские формальности страны временного пребывания (общепринятые нормы поведения; уважение к обычаям и традициям; виды правонарушений; виды наказаний)
21. Порядок действий туриста в экстренных ситуациях: утеря документов; ДТП; задержание местными правоохранительными органами
22. Договор турагентства с туристом: законодательные требования к предоставляемой информации
23. Условия тура в договоре с туристом: необходимый перечень сведений в соответствии с нормами законодательства
24. Памятки туриста: перечень необходимых сведений

7.2.4 Кейсы, ситуационные задачи

I. Практические работы:

1. Обозначьте алгоритм действий при оформлении виз для поездки туристов в Испанию. Составьте список необходимых документов для семьи, следующей в составе: мама, ее 5-летний сын, бабушка (неработающий пенсионер), заполните необходимые формы.

2. Проанализируйте текст предоставленного информационного листка с описанием условий тура. Исправьте ошибки, внесите необходимые дополнения.

3. Ваши туристы решили взять с собой на отдых кота и собаку крупной породы.

Составьте список необходимых формальностей, которые им необходимо пройти, чтобы данное путешествие состоялось.

4. Ваша туристка ездила с супругом в шуб-тур в Грецию. В итоге обратно они везут вдвоем следующие товары: шубу стоимостью 6 000 евро, меховой жилет стоимостью 1 000 евро, меховую шапку стоимостью 500 евро. Какие документы на данный товар необходимо предоставить туристам, какие формальности пройти и какие платежи для них предусмотрены? Что делать туристам в случае, если чек на одно из изделий не сохранен?

В целях контроля над освоением студентами учебного материала в процессе изучения дисциплины «Туристские формальности» осуществляется проведение контрольных работ. Задача выполнения студентами контрольных работ состоит в демонстрации и закреплении полученных знаний и умений по дисциплине.

1) Контрольная работа № 1: Составить основной алгоритм прохождения туристов формальностей во время авиатура.

Контрольная работа № 2: Проанализировать предложенный договор с туристом на предмет соответствия законодательству.

2) Составить краткий словарь терминов по темам:

– Таможенные формальности
– Информация для потребителя

3) Выполнить презентации по темам: Туристские формальности разных стран.

8. Перечень литературы

Для качественного усвоения учебного материала необходимо обеспечить доступ каждого студента к библиотечным фондам.

Также необходимо наличие следующего учебно-методического материала: 1) наглядных пособий по разделам учебной программы; 2) Государственный образовательный стандарт по направлению 43.03.02 «Туризм»; 3) учебные пособия и методические рекомендации.

Литература

1. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учебное пособие / А.Б. Косолапов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2018. – 294 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/925956/view2/1.
2. Рябова, И.А. Экономика и организация туризма: международный туризм: учебное пособие / И.А. Рябова, Ю.В. Забаев, Е.Л. Драчева [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2016. – 565 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/918096/view2/1.
3. Бобкова, А.Г. Безопасность туризма (Ростуризм): учебник / А.Г. Бобкова, С.А. Кудреватых, Е.Л. Писаревский [Электронный ресурс]. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 263 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/919720/view2/1
4. Косолапов, А.Б. Организация туристской деятельности: учебник / А.Б. Косолапов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2018. — 304 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/924108/view2/1.
5. Стригунова, Д.П. Правовые основы гостиничного и туристского бизнеса учебное пособие / Д.П. Стригунова [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2018. – 312 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/929650/view2/1.

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1 Электронные библиотечные системы

1. Научная электронная библиотека Elibrary [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp
2. Электронно-библиотечная система РУКОНТ: [Электронный ресурс].– Режим доступа: https://lib.rucont.ru/search

3. ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» [Электронный ресурс] . – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральные порталы, образовательные ресурсы:

1. Информационная система «единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: http://window.edu.ru
2. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://russia.travel

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Вокруг света – справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vokrugsveta.ru
2. Кругосвет – интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.krugosvet.ru

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. – Режим доступа: http://www.garant.ru

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru
2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.library.ru
3. Российская национальная библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nlr.ru

Федерации, ассоциации и союзы:

1. Ассоциации содействия туристским технологиям[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.astt.ru

Периодические издания:

1. Вестник Национальной академии туризма[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nat-moo.ru

10. Методические указания по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

- необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;
- записывать удобнее на одной стороне листа;
- записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;
- следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;
- на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.

2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.

3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.

4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.

5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.

6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного

средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса;

г) временной регламент выступления 7 – 10 минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины рекомендуется осуществлять путем повышения доли самостоятельной работы учащихся. Самостоятельная работа – это любая деятельность, связанная с воспитанием мышления. Поэтому любой вид занятий, создающий условия для зарождения самостоятельной мысли, познавательно активности студента, связан с самостоятельной работой. В широком смысле под самостоятельной работой следует понимать совокупность всей самостоятельной деятельности студентов как в учебной аудитории, так и вне её, в контакте с преподавателем и в его отсутствии.

Самостоятельная работа реализуется:

1. в процессе аудиторных занятий - на лекциях, семинарских занятиях,

2. в контакте с преподавателем вне рамок расписания – в научных кружках, на консультациях по учебным вопросам, при выполнении индивидуальных заданий, создании презентаций, выполнением кейс-заданий и т.д. 3. без контакта с преподавателем, в процессе подготовки к занятиям, самооценки знания тем программы, написания рефератов, докладов, эссе и т.д. Границы между этими видами работ достаточно размыты, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.

Активная самостоятельная работа студентов возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации. Самый сильный мотивирующий фактор - подготовка к дальнейшей эффективной профессиональной деятельности. Среди внутренних факторов, способствующих активизации самостоятельной работы. можно выделить следующие:

1. Полезность выполняемой работы. Если студент знает, что результаты его работы будут использованы в лекционном курсе, в методическом пособии, при подготовке публикации или иным образом, то отношение к выполнению задания существенно меняется в лучшую сторону и качество выполняемой работы возрастает. При этом важно психологически настроить студента, показать ему, как необходима выполняемая работа.

Другим вариантом использования фактора полезности является активное применение результатов работы в профессиональной подготовке. Так, например, если студент получил задание на дипломную (квалификационную) работу на одном из младших курсов, он может выполнять самостоятельные задания по дисциплинам гуманитарного, социального, экономического и профессионального циклов дисциплин, которые затем войдут как разделы в его квалификационную работу.

2. Участие студентов в научно-творческой деятельности. Это может быть участие в научно-исследовательской, проектной или методической работе, проводимой на кафедре или в рамках научного кружка.

3. Интенсивная педагогика. Она предполагает введение в учебный процесс активных методов, прежде всего деловых игр, тренинга, в основе которого лежат инновационные и организационно-деятельностные игры, деловые ситуации. В них происходит переход от односторонних частных знаний к многосторонним знаниям об объекте, ситуации, его моделирование с выделением ведущих противоречий, а не просто заучивание материала.

4. Участие в предметных олимпиадах по учебной дисциплине, конкурсах научно-исследовательских или прикладных работ и т.д.

5. Использование мотивирующих факторов контроля знаний (накопительные оценки, рейтинг, тесты, нестандартные экзаменационные процедуры). Эти факторы могут вызвать стремление к состязательности, что само по себе является сильным мотивационным фактором самосовершенствования студента.

6. Поощрение студентов за успехи в учебе и научно-творческой деятельности (премирование, поощрительные баллы) и санкции за плохие результаты.

7. Индивидуализация заданий, выполняемых как в аудитории, так и вне ее, постоянное их обновление.

8. Цикловое обучение («метод погружения»). Этот метод позволяет интенсифицировать изучение материала, так как сокращение интервала между занятиями по дисциплине требует постоянного внимания к содержанию курса и уменьшает степень забываемости.

Разновидностью этого вида занятий является проведение комплексного практического занятия, охватывающего несколько тем курса и направленного на решение сквозных задач.

Основная задача организации самостоятельной работы студентов заключается в создании психолого-дидактических условий развития интеллектуальной инициативы и мышления на занятиях транспортным обеспечением туризма в любой форме. Основным принципом организации должен стать перевод всех студентов на индивидуальную работу с переходом от формального выполнения определенных заданий при пассивной роли студента к познавательной активности с формированием собственного мнения при решении поставленных проблемных вопросов и задач. Цель – научить студента осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным

материалом, затем с научной информацией, привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

При изучении дисциплины организация самостоятельной работы должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа;

2.Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под руководством преподавателя;

3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы разнообразны: подготовка и написание рефератов, докладов, эссе, самоподготовка и т.д. Чтобы развить положительное отношение студентов к внеаудиторной самостоятельной работе, следует на каждом ее этапе разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей студентами, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

Аудиторная самостоятельная работа реализуется при проведении семинаров, а также при чтении лекций.

При чтении лекционного курса необходимо контролировать усвоение материала основной массой студентов путем интерактивного общения с аудиторией, включения студентов в рассмотрение темы, приведения актуальных примеров и т.д.

На семинарских занятиях различные виды самостоятельной работы позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части студентов в группе. С этой целью необходимо не менее 40-50% времени семинарского занятия уделять разбору и обсуждению ситуаций, решению сквозных комплексных кейс-заданий, ответам на вопросы и т.д.

Семинарское занятие целесообразно строить следующим образом:

1. Вводное слово преподавателя (цели занятия, основные вопросы, которые должны быть рассмотрены).

2. Блиц-опрос по теме.

3.Самостоятельная работа студентов (решение части сквозного комплексного кейс-задания с последующим разбором ошибок при решении)

Для проведения занятий необходимо иметь банк тематических блиц-вопросов (или мини-тестов, заданий и задач).

По результатам каждого семинарского занятия должна производиться оценка работы каждого студента. Такая оценка может основываться на результатах блиц опроса (выполненного теста), оценке выступления по теме реферата, доклада, эссе и т.д.

Таким образом, при завершении каждого семинара (и в целом всей дисциплины) каждый студент получает бальную оценку, свидетельствующую об активности его работы и успешности усвоения материала. Такой мониторинг знаний студентов через проведение постоянной их оценки создает условия для адекватной оценки студента.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий должны быть оснащены специализированной мебелью.

1. Необходимые технические средства обучения:
- мультимедийная приставка к ПК;
- слайдпроектор;
- переносной экран.

2. Библиотечный фонд литературы.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Аудитория № 310 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42;для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см. Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-R540-JT01RU,проектор inFocusIN122a (стационарный), доска Inteactivy 1280 с антибликовым покрытием, беспроводной интерактивный планшет, акустические колонки Genius SP-G16.	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License;
2.	Аудитория № 309 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций;	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 36; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная	-//-

	текущего контроля и промежуточной аттестации	магнитная трёхэлементная300*100см.	
3.	Аудитория № 308 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 20; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная 300*130 см.	-//-
4.	Аудитория № 306 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см. Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung300E5A, проектор inFocusIN122a (стационарный), интерактивная доска с антибликовым покрытием, интерактивное устройство VirtualInk Mimio Xiinteractive, акустические колонки Genius SP-205B.	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License;
5.	Аудитория № 312 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 20; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*74см.	-//-

	работы		
6.	Методический кабинет № 314 – специализированный кабинет для практикумов и тренингов по психологии и для самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 14; для преподавателя – 1.	-//-
7.	Аудитория № 235 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	-//-
8.	Аудитория № 237 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	-//-
9.	Методический кабинет № 240 – специализированный кабинет для практикумов и тренингов, для самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 14; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	-//-

Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 63393854, продукт Microsoft Windows Professional 8.1 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Sl 8.1 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine	14.04.2014 г.	Системное ПО, операционная система
2.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 63393854, продукт Microsoft Office 2013 Russian Academic OPEN 1 License No Level	14.04.2014 г.	Прикладное ПО, пакет офисных приложений
3.	Яндекс. Браузер	Лицензионное соглашение на использование программ Браузер «Yandex» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	Интернет-браузеры (отечественное ПО номер в реестре № 3722)
4.	№ лицензии E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600, PN: KL4863RATFQ, продукт KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License	Обновляется ежегодно 27.09.21 до 04.11.22	Антивирусное программное обеспечение, (номер в реестре отечественного ПО № 205)

«СОГЛАСОВАНО»

Ответственный за «Основную профессиональную образовательную программу» по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

д.п.н., профессор Ю.С. Воронов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«26» октября 2022 г.
протокол № 4
Заведующий кафедрой Ю.С.Воронов

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе
И.А.Дьячук
«15» 11 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине
ТРАНСПОРТНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ТУРИЗМЕ

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Уровень образования: бакалавриат
Форма обучения: заочная

Курс – 4
Семестр – 8
Итоговая форма контроля – зачет (8 семестр)

Рабочую программу разработала:
Бескостова А.А., к.ф.н., доцент

Год набора 2023, 2024

Смоленск 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта . 3
2. Результаты обучения по дисциплине 4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 5
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 5
5. Содержание дисциплины 6
5.1 Количество часов по видам занятий 6
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий 7
5.2.1 Содержание практических занятий 7
6. Самостоятельная работа студентов 12
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 15
7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 15
7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы 18
7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля 18
7.2.2 Тестовые задания для текущего контроля 18
7.2.3 Вопросы к зачету 23
7.2.4 Кейс-задания для текущего контроля 24
8. Перечень литературы 26
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, ... 27
необходимый для освоения дисциплины 27
9.1 Электронные библиотечные системы 27
9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 27
10. Методические указания по освоению дисциплины 28
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины 33

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата) утвержден приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №83 от 08.02.21 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: 04. Культура и искусство (в сфере экскурсионной деятельности); 33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), а также сфера прикладных исследований.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются: деятельность по оказанию туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирования, продвижения и реализации туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- технологическая;
- сервисная;
- исследовательская.

При разработке программы бакалавриата Организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

2. Результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины студент должен:

Результаты обучения по дисциплине:	Соотнесенные профессиональные стандарты и код трудовой функции	Формируемые компетенции
Знания: - особенности обслуживания туристов при перевозке различными видами транспорта; - законодательные нормы и требования в области стандартизации и сертификации туристских услуг; - правила бронирования, заказа и возврата билетов; - существенные условия арендных договоров на транспортные средства и чартерных договоров на перевозки		ПК-6, ПК-8
Умения: - организовать обслуживание туристов в соответствии с нормами и требованиями; - использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации для формирования турпродукта; - разрабатывать логистические модели в туристской деятельности		ПК-6, ПК-8
Опыт деятельности: - грамотного общения с различными типами клиентов; - анализа нормативной и правовой документации; - бронирования перевозки туристов, используя автоматизированные системы бронирования		ПК-6, ПК-8

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Транспортное обеспечение в туризме» входит в блок дисциплин по выбору (Б1.В.ДВ.10.02) и базируется на знаниях, умениях и навыках полученных при изучении таких дисциплин, как «Технологии туристской деятельности», «Организация туристской деятельности», «Основы туризма», «ДОУ туризмом».

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре по заочной форме обучения. Итоговая форма контроля – зачет.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины **108** часа, из них 8 часов аудиторной работы и 96 часов самостоятельной работы, аттестация – 4 часа.

Учебный процесс по курсу «Транспортное обеспечение в туризме» проводится в форме лекций, семинарских занятий и самостоятельной работы студентов.

Учет успеваемости ведется в виде микрозачетов по пройденным темам и итогового зачета, проводимого в срок, установленный учебным планом. Зачеты выставляются за знание пройденных разделов теоретического курса и выполнение установленных требований по практической и самостоятельной работе.

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр
Контактная работа преподавателя со студентами	8	8
Лекции	-	
Практические/семинарские занятия	8	8
Лабораторные работы	0	
Аттестация	зачет	8
Самостоятельная работа	96	
Общая трудоемкость, часы	108	
Общая трудоемкость, ЗЕ	3	

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

№ п.п.	Наименование тем и разделов	Кол-во часов	Лекционные занятия	Методические занятия	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа
1.	Основы транспортного обеспечения туристской деятельности. Место и роль транспортных средств в организации туристского обслуживания						6
2.	Виды и средства перевозки в туризме и их характеристика						10
3.	Автотуризм					2	10
4.	Железнодорожные путешествия					2	10
5.	Использование воздушного транспорта для целей туризма					2	20
6.	Речные и морские круизы					2	20
7.	Технические средства передвижения для реализации комбинированных туров						10
8.	Транспортный туризм						10
	Аттестация - зачет						4
	Всего часов	**108**				**8**	**100**
Трудоемкость дисциплины: 3 з.е.							

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание практических занятий

Тема 3. Автотуризм

Семинар (2 часа)

Роль и место автотуризма на туристском рынке. История возникновения, современное состояние и место автобусного туризма. Виды технических средств, используемые для автотуризма. Роль и место автотранспорта в деле развития внутреннего и международного туризма. Достоинства, недостатки и существующие ограничения в сфере автотуризма. Организация автобусных туров и автобусной перевозки туристов. Достоинства автобусного туризма. Классификация видов автобусного туризма. Классификация и основные характеристики автотранспорта, используемого при организации туристских6 поездок. Категорирование автобусов по уровню комфортности. Маршруты, продолжительность путешествий. Порядок размещения туристов в автобусах и их обслуживание во время путешествий. Заявки на выделение автобусов - правила и сроки подачи, рейсовой эксплуатации. Договор туристской фирмы и АТП: содержание договора, обязанности и ответственность сторон, порядок оплаты транспортных услуг. Современное состояние внутреннего автобусного туризма в России. Понятие международной перевозки. Межправительственные соглашения и конвенции. Нормативные материалы и соглашения по международным автомобильным перевозкам. Европейские требования безопасности при организации автобусного туризма: скоростные ограничения, страхование автомобиля и автогражданской ответственности, срок эксплуатации туристских автобусов, техосмотр, использование тахографа. Тенденции спроса на рынке международного автобусного туризма. Организация зарубежных автобусных туров из России.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об организации перевозки туристов автотранспортом, ***умений*** организовать обслуживание туристов в соответствии с нормами и требованиями, использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации для формирования турпродукта, ***опыта*** грамотного общения с различными типами клиентов, анализа нормативной и правовой документации, бронирования перевозки туристов, используя автоматизированные системы бронирования ***и формирование*** *профессиональных компетенций (ПК-6, ПК8).*

Литература

1. Кусков, А.С. Транспортное обеспечение в туризме [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Кусков, Ю.А. Джаладян. – М.: КноРус, 2016. – 354 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/916502/view2/1.

2. Кусков, А.С. Технологии организации туроператорской деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Кусков, Н.В. Сирик. – М.: КноРус, 2018. – 383 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/926585/view2/3.

Тема 4. Железнодорожные путешествия

Семинар (2 часа)

Развитие железнодорожного туризма. История возникновения, этапы развития железнодорожного туризма. Современные мировые тенденции развития туризма с использованием железнодорожного транспорта. Перспективные направления железнодорожного туризма в России. Виды и схемы построения железнодорожных туров. Свойства туров по железной дороге (комфорт, безопасность группового перемещения, свобода в организации личного времени туристов, экономичность) Классификация железнодорожных туров: по продолжительности (однодневные, непродолжительные, многодневные), по включению в сетку движения (типовые, эксклюзивные), по времени действия (постоянные, сезонные, периодические, разовые), по типу программы тура (круизы, инклюзив-туры, конгресс-туры). Маршрут тура: начало, конец маршрута. Схемы построения маршрутов железнодорожных туров (линейный, кольцевой).7 Организация железнодорожного путешествия и обслуживания туристов. Пакет туристического обслуживания. Зоны обслуживания туристов: стационарные (перроны, залы ожидания, помещения культурно-бытового обслуживания) и подвижные (вагоны). Средства обеспечения комфортности в туре. Классификация пассажирских вагонов. Композиция (схема) состава туристского поезда. Сведения, необходимые турфирме при формировании заявки на транспортное обслуживание железнодорожных групп туристов на маршруте. Руководитель туристской группы, его права и обязанности. Организация питания на турпоездах. Особенности организации железных туров для людей с ограниченными возможностями и детских туристских групп. Основные мировые тенденции совершенствования железнодорожного обслуживания в туризме. Международные железнодорожные сообщения и туризм. Конвенция и Статут о свободе транзита. Европейская система железнодорожных сообщений. Международные соглашения России о железнодорожных перевозках.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об организации перевозки туристов железнодорожным транспортом, ***умений*** организовать обслуживание туристов в соответствии с нормами и требованиями, использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации для формирования турпродукта, ***опыта*** грамотного общения с различными типами клиентов, анализа нормативной и правовой документации, бронирования перевозки туристов, используя

автоматизированные системы бронирования ***и формирование*** *профессиональных компетенций (ПК-6, ПК8).*

Литература

1. Кусков, А.С. Транспортное обеспечение в туризме [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Кусков, Ю.А. Джаладян. – М.: КноРус, 2016. – 354 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/916502/view2/1.
2. Кусков, А.С. Технологии организации туроператорской деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Кусков, Н.В. Сирик. – М.: КноРус, 2018. – 383 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/926585/view2/3.
3. Чудновский, А.Д. Управление индустрией туризма [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова. – М.: КноРус, 2016. – 437 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/919516/view2/1.

Тема 5. Использование воздушного транспорта для целей туризма

Семинар (2 часа)

Место и роль воздушного транспорта в туристских перевозках. Мировые тенденции развития туристских перевозок. Основные причины популярности авиаперевозок в туризме. Система регулирования воздушного сообщения. Национальное, межправительственное и международное регулирование. Пул-договор. Международные соглашения в области авиаперевозок: Варшавская конвенция, Чикагская конвенция, Бермудское соглашение. Участники воздушного сообщения. Авиакомпании и аэропорты. Национальные флаг-перевозчики. Типы авиакомпаний. Виды услуг воздушного транспорта. Регулярные и чартерные авиарейсы. Рейтинги мировых авиакомпаний по общим параметрам туристских перевозок (по количеству путешествующих, по дальности перевозок, по мотивационным программам). Региональные рейтинги авиакомпаний (Европы, Америки, Азии). Союзы авиакомпаний. Организация туристского путешествия с использованием8 воздушного транспорта. Виды авиарейсов. Классы обслуживания на воздушном транспорте и их главные отличия. Авиабилет: понятие и права, обусловленные авиабилетом, стандартный билет ИАТА - буклетная форма и ее составляющие. Правила оформления авиабилета - содержание бланка полетного купона. Информация, необходимая для бронирования авиабилета. Порядок бронирования. Правила бронирования. Бронирование на общих основаниях. Изменения в расписании. Отмена брони. Частичное наличие мест и альтернативная бронь. Требования профессиональной этики при бронировании авиабилетов. Права и обязанности пассажира и перевозчика по авиабилету. Взаимоотношения туристских фирм с авиакомпаниями. Организация чартерных авиаперевозок. Оформление взаимоотношений между турфирмой и авиаперевозчиком. Квота мест на регулярные авиарейсы. Договор на квоту мест на регулярном авиарейсе. Туристские фирмы-консолидаторы реализации авиабилетов на

регулярные рейсы. Маршрут - «техническое обоснование» тура. Чартерные авиаперевозки. Ограничения по чартерам. Преимущества и недостатки чартерных авиаперевозок в туризме. Расчет цены перевозочного тарифа на чартере. Блок-чартеры (жесткий, мягкий, комбинированный). Чартеры с использованием малой авиации. Бизнес-авиация - современное положение на российском рынке и перспективы развития. Тарифы и скидки. Факторы, влияющие на введение определенных тарифов на полетном направлении. IATA и тарифы по интерлайну. Базовый тариф и его условия. Специальные тарифы: экскурсионный, PEX, APEX, молодежные, пенсионные, групповые. Билет в одну сторону. Изменения в тарифах или правилах. Скидки на авиабилеты: детская, семейная, постоянным пассажирам (мотивационные программы авиакомпаний по привлечению пассажиров), скидки на внутренних российских авиарейсах.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об организации перевозки туристов водушным транспортом, ***умений*** организовать обслуживание туристов в соответствии с нормами и требованиями, использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации для формирования турпродукта, ***опыта*** грамотного общения с различными типами клиентов, анализа нормативной и правовой документации, бронирования перевозки туристов, используя автоматизированные системы бронирования ***и формирование*** *профессиональных компетенций (ПК-6, ПК8).*

Литература

1. Кусков, А.С. Транспортное обеспечение в туризме [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Кусков, Ю.А. Джаладян. – М.: КноРус, 2016. – 354 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/916502/view2/1.
2. Кусков, А.С. Технологии организации туроператорской деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Кусков, Н.В. Сирик. – М.: КноРус, 2018. – 383 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/ book/926585/view2/3.
3. Рябова, И.А. Экономика и организация туризма: международный туризм [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.А. Рябова, Ю.В. Забаев, Е.Л. Драчева и др. – М.: КноРус, 2016. – 565 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/ book/918096/view2/1.
4. Чудновский, А.Д. Управление индустрией туризма [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова. – М.: КноРус, 2016. – 437 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/919516/view2/1.

Тема 6. Речные и морские круизы

Семинар (2 часа)

Водный круизный бизнес на мировом и российском туристском рынке. История развития и преимущества водного круизного9 туризма.

Современное положение круизов на мировом туристском рынке и состояние круизного туризма в России. Рынки мировых морских и речных круизов. Основные круизные регионы. Морские и речные бассейны России. «Ассоциация российских круизных агентств» (АРКА). Координация круизного бизнеса в мире. Виды перевозок туристов водным транспортом. Виды и продолжительность круизов. Классификация и технические характеристики средств водного транспорта. Маршруты морских круизов: кольцевые, open/aw, кратковременные, прибрежные прогулочные рейсы, кругосветные. Географическая классификация морских круизов: региональные, международные океанические, каботажные. Предоставление услуг туристам в течение круиза: питание, развлечения, бытовые услуги. Платные и бесплатные услуги. Виды наземного обслуживания в течение морского /речного /путешествия. Условия комфортабельности на морских судах и в каютах: основные, дополнительные. Тарифы и классификационные признаки кают. Категории и характеристики кают на речных судах. Яхтенные туры. Классификация яхт: одно и многокорпусные, парусные и моторные. Требования по организации и программе яхтенных круизов Организация круиза. Договорная документация и взаимоотношения туристской компании с речными/морскими/ пароходствами. Аренда судов для туристских целей. Фрахт- контракт. Содержание и порядок заключения договоров между пароходством и туроператором на обслуживание туристов. Обязанности сторон при организации водных круизов. Особенности взаимоотношений при организации морских и речных круизов. Заключение договоров с предприятиями питания, принимающими турфирмами на береговое обслуживание.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об организации перевозки туристов водным транспортом, ***умений*** организовать обслуживание туристов в соответствии с нормами и требованиями, использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации для формирования турпродукта, ***опыта*** грамотного общения с различными типами клиентов, анализа нормативной и правовой документации, бронирования перевозки туристов, используя автоматизированные системы бронирования ***и формирование*** *профессиональных компетенций (ПК-6, ПК8).*

Литература

1. Кусков, А.С. Транспортное обеспечение в туризме [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Кусков, Ю.А. Джаладян. – М.: КноРус, 2016. – 354 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/916502/view2/1.
2. Кусков, А.С. Технологии организации туроператорской деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Кусков, Н.В. Сирик. – М.: КноРус, 2018. – 383 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/926585/view2/3.

6. Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом, поиск и анализ литературы и электронных источников информации по заданной проблеме;
- выполнении домашних заданий;
- изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- изучении теоретического материала к практическим занятиям;
- подготовке к экзамену.

Перечень вопросов, выносимых для самостоятельной работы студентов:

Содержание заданий	Объем в часах	Форма контроля	Срок представления
Тема 1. Основы транспортного обеспечения туристской деятельности. 1. Современные технологии в развитии видов перевозок. 2. Мультимодульные транспортные терминалы	6	Конспект	8 семестр
Тема 2. Туристский продукт: структура, особенности, типы. 1. Сравнительный анализ транспортной составляющей нескольких туров	10	Конспект	8 семестр
Тема 3. Автотуризм 1. Обслуживание пассажиров на многодневных международных маршрутах. 2. Условия аренды автомобилей в зарубежных странах. 3. Сравнительный анализ практики перевозок туристов на международных и внутри российских маршрутах. 4. Оценка российского автопарка туристских перевозок. 5. Обзор современного состояния международного автобусного туризма по России. 6. Динамика развития автобусного туризма в Европе. 7. Сравнительный анализ рынка	10	Конспект	8 семестр

автобусного туризма различных стран Европы. 8. Проблемы организации международных автобусных туров. Права, обязанности и ответственность участников автобусной перевозки. 9. Самодеятельный туризм на автомобиле.			
Тема 4. Железнодорожные путешествия. 1. Характеристика железнодорожного транспорта России. Использование РЖД в туристских целях. 2. Опыт обслуживания туристов на зарубежных железных дорогах. 3. Особенности обслуживания туристов на трансконтинентальных железных маршрутах 4. Прогрессивные технологии пассажирского и туристского обслуживания на железнодорожном транспорте. 5. Инфраструктура железнодорожных перевозок. Системы управления в ЖД перевозках	10	Конспект	8 семестр
Тема 5. Использование воздушного транспорта для целей туризма. 1. Ведущие авиакомпании мира. 2. Характеристика основных аэропортов мира. 3. Преимущества и недостатки чартерных перевозок в России Правовое регулирование воздушных полётов и перевозок. 4. Классификация воздушных судов Инфраструктура международных пассажирских авиаперевозок. 5. Обеспечение безопасности авиа	20	Конспект	8 семестр

перелетов. 6. Развитие системы бронирования и продаж авиабилетов. 7. Чартерные авиаперевозки в туризме.			
Тема 6. Речные и морские круизы. 1. Анализ работы российских круизных операторов. 2. Сравнительный анализ работы мировых круизных операторов. 3. Характеристика крупнейших морских портов. 4. Обслуживание туристов на речных круизных судах в России. 5. Российские речные пароходства и судоходные компании, виды линий и сообщений. 6. Яхтинг - тенденции развития. 7. Использование подводных судов для целей туризма.	20	Конспект	8 семестр
Тема 7. Технические средства передвижения для реализации комбинированных туров. 1. Ретроспектива организации и развития комбинированных туров. 2. Маршруты и география комбинированных туров. 3. Транспортно-экскурсионное обеспечение туристов в рамках комбинированных туров.	10	Конспект	8 семестр
Тема 8. Транспортный туризм. 1. Сравнительная характеристика транспортной сети Германии и Италии. 2. Сравнительная характеристика транспортной сети Чехии и Австрии. 3. Сравнительная характеристика транспортной сети Японии и Индии. 4. Сравнительная характеристика транспортной сети Китая и	10	Конспект	8 семестр

Казахстана. 5. Сравнительная характеристика транспортной сети России и США.			

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом,
- поиске и анализе литературы и электронных источников информации по заданной проблеме;
- выполнении домашних заданий;
- изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- изучении теоретического материала к практическим занятиям;
- подготовке к зачёту.

Дисциплина предполагает разные формы учебной аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

Список основной литературы по изучаемым темам студентами самостоятельно соответствует перечню литературы (раздел 8 рабочей программы).

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенций
ПК-6 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий		**Знает (пороговый уровень):** **-** особенности обслуживания туристов на различных видах транспорта; **-** правила перевозки туристов различными видами транспорта; **-** правила бронирования, заказа и возврата билетов; существенные условия арендных договоров на транспортные средства и чартерных договоров на перевозки.. **Умеет (стандартный уровень):** - организовать обслуживание туристов в соответствии с нормами и требованиями при организации перевозок различными видами транспорта.

		Имеет опыт (эталонный уровень): - грамотного общения с различными типами клиентов, - бронирования перевозки туристов, используя автоматизированные системы бронирования - решения различных и характерных проблем туристской деятельности и организации производства; - формирования рабочих групп для решения поставленных задач
ПК-8. Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий		**Знает (пороговый уровень):** - туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания; - туристские регионы и территории; - технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы; - потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности; - теорию формирования потребностей и межличностного общения - законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма. **Умеет (стандартный уровень):** - применять знания психологии в работе с группой; - обеспечить партнерское взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами; - самостоятельно разрабатывать внутренние нормативные документы по обеспечению качества и стандартизации услуг туристской индустрии; - обеспечить стандарты качества и нормы безопасности комплексного туристского обслуживания; - осуществлять обслуживание в соответствии с этнокультурными, историческими, национальными религиозными традициями; - организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов на основе выявленных потребностей туристов, формировать взаимоотношений потребителем.

		Имеет опыт (эталонный уровень): - организации процесса обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг. - изучения требований туристов, анализа мотивации спроса на реализуемые туристские продукты. - выбора и применения клиентоориентированных технологий туристского обслуживания

У*ровни оценки ожидаемых результатов:*

• ***Пороговый*** – предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный и достаточный набор знаний и умений для решения профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации.

• ***Стандартный*** – предполагает отражение сформированных заданных компетенций, позволяющих выполнять профессиональные задачи и совершенствовать квалификационную подготовку на последующих уровнях.

• ***Эталонный*** – предполагает отражение приобретенных студентом компетенций, позволяющих креативно решать профессиональные задачи, самостоятельно использовать потенциал интегрированных знаний для освоения новых областей и совершенствования уровня своей квалификационной подготовки.

Критерии оценки уровня развития компетенций

у студентов в рамках учебного курса, их соответствие по 4-х уровневой шкале

Критерии оценки компетенций	Традиционная (4-х уровневая) шкала оценки
«Отлично» – очень высокий уровень развития компетенций, отвечает всем требованиям ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	отлично
«Очень хорошо» – высокий уровень развития компетенций, отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	хорошо

«Хорошо» – уровень развития компетенций выше среднего, отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, могут содержать ошибки	хорошо
«Удовлетворительно» – средний уровень развития компетенций, отвечает большинству основных требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не являются существенными, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, значительная часть заданий выполнены с ошибками	удовлетворительно
«Посредственно» уровень развития компетенций ниже среднего, не отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно
«Неудовлетворительно» – низкий уровень развития компетенций, теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.	Неудовлетво-рительно

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Текущий контроль качества усвоения знаний проводится регулярно в течение всего семестра: выступления на семинарах, подготовка презентаций, в виде обсуждения результатов выполнения кейс-заданий.

Промежуточный контроль качества усвоения знаний осуществляется в виде итогового зачета по вопросам в 4 семестре.

7.2.2 Тестовые задания для текущего контроля

Инструкция. Вам предстоит ответить на ряд вопросов, к каждому из которых предложено несколько вариантов ответов. В бланке ответов поставьте условный знак против номера (номеров) правильного, по вашему мнению, ответа. Рядом с каждым вопросом указано, сколько ответов, из

предложенных, являются верными. В некоторых заданиях ответом является одно слово, которое вам необходимо записать в бланке ответов напротив номера вопроса.

Тесты по разделу «Транспортное обслуживание туристов на автомобильном транспорте»

1. Какие документы регулируют автомобильные перевозки в международном сообщении?
А) Афинская Конвенция.
Б) Женевская Конвенция.
В) Монреальская Конвенция.
Г) Бернская Конвенция.
Д) Варшавская Конвенция.
Е) Бишкекская Конвенция.

2. Как называется документ, регулирующий автомобильные перевозки в Российской Федерации?
А) Кодекс автомобильного транспорта РФ.
Б) Кодекс городского и магистрального транспорта РФ.
В) Кодекс автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта.
Г) Устав автомобильного транспорта РФ.
Д) Устав городского и магистрального транспорта РФ.
Е) Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта

3. На какое расстояние курсируют пригородные автобусы?
А) На расстояние до 50 км от центра города.
Б) На расстояние до 50 км от черты города.
В) На расстояние до 70 км от центра города.
Г) На расстояние до 70 км от черты города.
Д) На расстояние до 100 км от центра города.
Е) На расстояние до 100 км от черты города.

4. Как классифицируются туристические автобусы по комфортабельности?
А) На 4 класса.
Б) На 5 классов.
В) На 4 типа.
Г) На 5 типов.
Д) На 4 вида.
Е) На 5 видов.

5. Какие показатели не входят в перечень требований, по которым определяется класс туристско-экскурсионных автобусов?
А) Мощность двигателя.
Б) Вид вентиляции.
В) Требования к окнам.
Г) Требования к сидениям.
Д) Количество мест для сидения.
Е) Внутреннее освещение.

6. Имеет ли пассажир право на остановку в пути при проезде в междугородном автобусе?

А) Вообще не имеет права на остановку в пути следования.
Б) Имеет право, но не более чем на одни сутки.
В) Имеет право, но не более чем на двое суток.
Г) Имеет право, но не более чем на трое суток.
Д) Имеет право, но не более чем на одну неделю.
Е) Имеет право, но не более чем на 10 дней.

7. Каковы правила перевозки детей с предоставлением места на междугородных автобусах регулярных маршрутов?
А) Дети до 5 лет перевозятся по детским тарифам, старше 5-и лет – по взрослому тарифу.
Б) Дети до 7 лет перевозятся по детским тарифам, старше 7-и лет – по взрослому тарифу.
В) Дети до 10 лет перевозятся по детским тарифам, старше 10-и лет – по взрослому тарифу.
Г) Дети до 12 лет перевозятся по детским тарифам, старше 12-и лет – по взрослому тарифу.
Д) Дети до 14 лет перевозятся по детским тарифам, старше 14-и лет – по взрослому тарифу.
Е) Детских тарифов с предоставлением отдельного места на международных автобусных маршрутах не существует.

8. Какие документы не обязательны на борту автобуса, осуществляющего международный автобусный тур?
А) Разрешение на въезд на территорию иностранного государства.
Б) Список пассажиров.
В) Свидетельство о регистрации автотранспортного средства.
Г) Международный страховой полис автогражданской ответственности.
Д) Тахограммы (регистрационные листки) за текущую неделю.
Е) Все перечисленные документы являются обязательными.

9. Какие из перечисленных видов автобусных туров не вписываются в определённый классификационный ряд?
А) Экономичные.
Б) Стандартные.
В) Фирменные.
Г) Эксклюзивные.
Д) Комбинированные.
Е) Нет правильного ответа (все вписываются в данный классификационный ряд).

10. Как называется страховой полис автогражданской ответственности, необходимый для совершения международного автобусного тура?
А) «Зелёный автомобиль».
Б) «Зелёный автобус».
В) «Зелёная карта»,
Г) «Зелёный полис».
Д) «Зелёный сертификат».
Е) «Зелёное свидетельство».

11. Какие факторы не влияют на стоимость проката автомобиля?
А) Длительность аренды автомобиля.
Б) Класс автомобиля.
В) Срок эксплуатации автомобиля.
Г) Район страны.

Д) Возраст водителя.
Е) Все выше перечисленные факторы влияют на стоимость аренды автомобиля.

Тесты по разделу «Транспортное обслуживание туристов Водным транспортом»

1. Какой документ регулирует международные перевозки на морском транспорте?
А) Афинская Конвенция.
Б) Бернская Конвенция.
В) Варшавская Конвенция.
Г) Женевская Конвенция.
Д) Монреальская Конвенция.
Е) Чикагская Конвенция.

2. Как называется документ, регулирующий перевозки пассажиров на морском транспорте в России?
А) Устав морского транспорта Российской Федерации.
Б) Устав внутреннего морского транспорта Российской Федерации.
В) Устав торгового мореплавания Российской Федерации.
Г) Кодекс морского транспорта Российской Федерации,
Д) Кодекс внутреннего морского транспорта Российской Федерации,
Е) Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации.

3. Какие факторы не влияют на стоимость каюты на морских судах?
А) Размер каюты.
Б) Высота палубы, на которой расположена каюта.
В) Место расположения каюты по длине палубы.
Г) Количество спальных мест в каюте.
Д) Расположение спальных мест в каюте.
Е) Нет правильного ответа (все выше перечисленные факторы влияют на стоимость каюты).

4. Какое утверждение является неправильным?
А) Паромы предназначены для перевозок пассажиров и грузов через водные преграды.
Б) На паромах можно совершать круизы.
В) Паромы предназначены только для морских перевозок.
Г) На паромах имеются сидячие палубные места для перевозки пассажиров.
Д) На паромах имеются каюты для перевозки пассажиров.
Е) На паромах имеются специальные помещения для перевозки сухопутных транспортных средств.

5. Аренда морских судов без экипажа называется:
А) Простой чартер.
Б) Простой морской чартер.
В) Тайм чартер.
Г) Бербоут чартер.
Д) Блок чартер.
Е) Спецчартер.

6. Назовите неправильное утверждение:
А) Путешествие на круизном лайнере организовано по системе «All inclusive».
Б) Путешествие на круизном лайнере для туриста всегда представляет кольцевой маршрут.

В) В программу круизов включаются береговые экскурсии.
Г) Круиз осуществляется без захода в промежуточные порты.
Д) Круиз осуществляется на пароме.
Е) Круиз организуется на ледоколе.

7. Как называется документ, регулирующий перевозки пассажиров на реках и озёрах в России?
А) Водный Кодекс Российской Федерации.
Б) Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации.
В) Кодекс плавания по внутренним водным путям Российской Федерации.
Г) Водный Устав Российской Федерации.
Д) Устав внутреннего водного транспорта Российской Федерации.
Е) Закон о внутреннем водном транспорте Российской Федерации.

8. Какова норма провоза багажа на речных транспортных судах?
А) 50 кг на одного пассажира независимо от возраста.
Б) 100 кг на взрослого пассажира и 50 кг на ребёнка.
В) 100 кг на одного пассажира независимо от возраста.
Г) Не ограничивается вообще.
Д) 200 кг на одного пассажира независимо от возраста.
Е) 500 кг на одного пассажира независимо от возраста.

9. К экскурсионно-прогулочным маршрутам на водных судах относятся маршруты продолжительностью:
А) Не более 8 часов.
Б) Не более 10 часов.
В) Не более 12 часов.
Г) Не более 24 часов.
Д) Не более 36 часов.
Е) Не более 48 часов.

10. Пассажир, перевозимый на транспортном речном судне:
А) Не имеет права на остановку в пути следования.
Б) Имеет право на одну остановку на неограниченный срок.
В) Имеет право на одну остановку сроком до 7 дней.
Г) Имеет право на одну остановку сроком до 10 дней.
Д) Имеет право на одну остановку сроком до 10 дней только в том случае, если он едет на расстояние более чем на 500 км.
Е) Имеет право на одну остановку сроком до 10 дней только в том случае, если он едет на расстояние более чем на 700 км.

11. Каковы правила перевозки детей с предоставлением места на транзитных речных судах?
А) Дети до 5 лет перевозятся по детским тарифам, старше 5-и лет – по взрослому тарифу.
Б) Дети до 7 лет перевозятся по детским тарифам, старше 7-и лет – по взрослому тарифу.
В) Дети до 10 лет перевозятся по детским тарифам, старше 10-и лет – по взрослому тарифу.
Г) Дети до 12 лет перевозятся по детским тарифам, старше 12-и лет – по взрослому тарифу.
Д) Дети до 14 лет перевозятся по детским тарифам, старше 14-и лет – по взрослому тарифу.

Е) Детских тарифов с предоставлением отдельного места на речных транзитных маршрутах не существует.

12. Какие из перечисленных услуг, предоставляемых на речных круизных судах, относятся к платным?
А) Пользование бассейном.
Б) Пользование библиотекой.
В) Пользование телевизором в салоне для просмотра телепрограмм.
Г) Пользование сауной.
Д) Пользование медпунктом для оказания первой помощи.
Е) Пользование баром.

7.2.3 Вопросы к зачету

1. Основные тенденции развития туризма в мире. Роль транспорта в развитии туристского бизнеса.
2. Средства перевозок в туризме и их характеристики. Классификация транспортных путешествий и транспортных средств.
3. Автотуризм. Виды технических средств, используемых для автотуризма.
4. Виды, назначение туристских автобусов. Категорирование автобусов по уровню комфортности.
5. Договорные отношения туристской фирмы по аренде автобусов: содержание договора, права, обязанности и ответственность сторон, порядок оплаты транспортных услуг.
6. Современное состояние и перспективы развития внутреннего автобусного туризма в России.
7. Технология организации международных автобусных перевозок туристов. Пересечение границ. Основные требования по обеспечению безопасности автобусных туров.
8. Современные мировые тенденции развития туризма с использованием железнодорожного транспорта. Перспективные направления железнодорожного туризма в России.
9. Специфика и особенности организации туров по железной дороге. Особенности организации перевозок туристов туристско-экскурсионными поездами.
10. Показатели качества железнодорожных пассажирских перевозок. Зоны обслуживания туристов на железной дороге.
11. Пассажирские вагоны. Композиционная схема состава туристского поезда. Средства обеспечения комфортности железнодорожного путешествия. Общемировые тенденции совершенствования обслуживания туристов и пассажиров на железнодорожном транспорте.
12. Место воздушного транспорта в системе туристских перевозок. Причины популярности авиаперевозок в туризме.
13. Международные соглашения в области авиаперевозок: Варшавская конвенция, Чикагская конвенция, Бермудское соглашение.

14. Участники воздушного сообщения: авиа-компании, авиа-союзы и аэропорты.
15. Виды услуг воздушного транспорта. Классы обслуживания на воздушном транспорте и их главные отличия.
16. Использование регулярных и чартерных авиарейсов для развития туризма. Достоинства, недостатки и ограничения в регулярных/ чартерных авиаперевозках.
17. Авиабилет: виды, порядок бронирования/отмены брони, права, обязанности пассажира и перевозчика. Системы компьютерного бронирования и их влияние на развитие туризма.
18. Обеспечение безопасности туристов и пассажиров на авиационном маршруте.
19. Договорные взаимоотношения турфирмы и авиаперевозчика. Преимущества агентского соглашения для туристской фирмы и авиакомпании.
20. Современное состояние и перспективы развития водного туризма в мире. Особенности развития водного туризма в России.
21. Состояние круизного туризма в России. Морские и речные бассейны России
22. Виды маршрутов и географическая классификация морских круизов.
23. Виды услуг, предоставляемых туристам в течение морского /речного /путешествия. Бортовое и наземное обслуживание. Платные и бесплатные услуги.
24. Категории и характеристики кают на судах. Физиологические и эмоциональные условия комфортабельности путешествия на судах.
25. Аренда судов для туристских целей. Фрахт-контракт.
26. Понятие «Комбинированный тур». Достоинства и недостатки комбинированных туров.
27. Проблемы и особенности организации транспортного обеспечения туристов в рамках комбинированных туров.
28. Основные черты и классификация транспортных туров. Обеспечение комфорта туристов в транспортных турах.

7.2.4 Кейс-задания для текущего контроля

Комплексное практическое кейс-задание 1.

Комплексное практическое кейс задание выполняется в несколько этапов группами студентов в количестве 2-3 человек.

1 этап. Разработка программы комбинированного тура. Задачей участников является разработка комбинированного тура, имеющего определенную цель. Каждая группа участников выдвигает свою идею, обосновывает ее конкурентоспособность, дает коммерческое наименование комбинированного тура. При разработке тура необходимо обосновать состав и общее количество туристов (необходимо определить будут ли это

российские или иностранные туристы, уровень их доходов, профессию, мотивы поездки). Затем составить программу комбинированного тура по дням и часам. В программе должны быть предусмотрены использование нескольких видов транспорта, размещение18 туристов, питание, плановые мероприятия, экскурсии, свободное время. Развлечения могут быть предложены за дополнительную плату.

2 этап. Разработка договора на аренду транспортных средств. Задачей участников является определение поставщиков транспортных услуг и разработка проекта договора (-ов) по аренде транспортных средств, используемых при проведении комбинированного тура. В зависимости от видов транспортных средств договоры могут быть: фрахт-контрактом, договором аренды, договором о воздушной перевозке и т.д. Договоры должны включать следующие разделы: предмет договора, права, обязанности и ответственность сторон, цена и стоимость услуг, порядок оплаты, форс-мажор и условия расторжения / изменения / условий договора, разрешение споров, дополнительные условия.

3 этап. Разработка калькуляции комбинированного тура. Калькуляция стоимости комбинированного тура осуществляется исходя из стоимости услуг. Формирование калькуляции тура осуществляется по следующей форме:

Статья затрат	**Количество туристов**	**Количество дней**	**Стоимость услуг**	**Сумма**
Общая стоимость комбинированного тура		x	x	
Прибыль турфирмы (15% от общей величины расходов)	x	x	x	
Стоимость индивидуальной путевки	x	x	x	

Комплексное практическое кейс-задание 2

Комплексное практическое кейс задание выполняется в несколько этапов группами студентов в количестве 2-3 человек.

Этап 1. Разработка правил поведения туристов при транспортной перевозке. Задачей участников является разработка правил поведения туристов в рамках однодневного железнодорожного тура «Маршрут выходного дня»

Этап 2. Документальное оформление несчастного случая, происшедшего в течение железнодорожного тура. Задачей участников является составление Акта о несчастном случае, происшедшего с застрахованным туристом на железнодорожном транспорте.

При разработке содержания Акта о несчастном случае студенты используют следующую форму акта:

Акт
О несчастном случае с застрахованным пассажиром
на железнодорожном транспорте

1. Гражданин _____
(ФИО застрахованного пассажира)
Являясь пассажиром туристского поезда № ____ «Маршрут выходного дня» сообщением
_____
Следовал по групповому туристскому железнодорожному билету «_____»_____2012г
В _____часов_____ минут получил (а) травму (погиб) на станции (в поезде)
_____
(наименование станции, участка дороги)
При следующих обстоятельствах _____
_____
(во время следования поезда, после объявления посадки, при посадке в вагон, выходе из вагона, падение под поезд)
2. Расследование обстоятельств несчастного случая велось _____
_____
(наименование следственного органа)
3. Кем оказана первая медицинская помощь и куда направлен пострадавший пассажир (турист)_____
(наименование мед учреждения и его адрес)
Акт составлен в __час ___мин
Число «___»_____2012г

Подписи _____(_____)
(Расшифровка ФИО, контактный тел)

8. Перечень литературы

Для качественного усвоения учебного материала необходимо обеспечить доступ каждого студента к библиотечным фондам.

Также необходимо наличие следующего учебно-методического материала: 1) наглядных пособий по разделам учебной программы; 2) Государственный образовательный стандарт по направлению 43.03.02 «Туризм»; 3) учебные пособия и методические рекомендации.

Литература

1. Кусков, А.С. Транспортное обеспечение в туризме [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Кусков, Ю.А. Джаладян. – М.: КноРус, 2016. – 354 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/916502/view2/1.
2. Кусков, А.С. Технологии организации туроператорской деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Кусков, Н.В. Сирик. – М.: КноРус, 2018. – 383 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/ book/926585/view2/3.
3. Рябова, И.А. Экономика и организация туризма: международный туризм [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.А. Рябова, Ю.В. Забаев, Е.Л. Драчева и др. – М.: КноРус, 2016. – 565 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/ book/918096/view2/1.
4. Чудновский, А.Д. Управление индустрией туризма [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова. – М.: КноРус, 2016. – 437 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/919516/view2/1.

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1 Электронные библиотечные системы

1. Научная электронная библиотека Elibrary [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp
2. Электронно-библиотечная система РУКОНТ: [Электронный ресурс].– Режим доступа: https://lib.rucont.ru/search
3. ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» [Электронный ресурс] . – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральные порталы, образовательные ресурсы:

1. 1. Информационная система «единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: http://window.edu.ru
2. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://russia.travel

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Вокруг света – справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vokrugsveta.ru
2. Кругосвет – интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.krugosvet.ru

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. – Режим доступа: http://www.garant.ru

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru
2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.library.ru
3. Российская национальная библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nlr.ru

Федерации, ассоциации и союзы:

1. Ассоциации содействия туристским технологиям[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.astt.ru

Периодические издания:

1. Вестник Национальной академии туризма[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nat-moo.ru

10. Методические указания по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

- необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;
- записывать удобнее на одной стороне листа;
- записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;
- следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;
- на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.

2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.

3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.

4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.

5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.

6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса;

г) временной регламент выступления 7 – 10 минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины «Транспортное обеспечение в туризме» рекомендуется осуществлять путем повышения доли самостоятельной работы учащихся. Самостоятельная работа – это любая деятельность, связанная с воспитанием мышления. Поэтому любой вид занятий, создающий условия для зарождения самостоятельной мысли, познавательно активности студента, связан с самостоятельной работой. В широком смысле под самостоятельной работой следует понимать совокупность всей самостоятельной деятельности студентов как в учебной аудитории, так и вне её, в контакте с преподавателем и в его отсутствии.

Самостоятельная работа реализуется:

1. в процессе аудиторных занятий - на лекциях, семинарских занятиях,

2. в контакте с преподавателем вне рамок расписания – в научных кружках, на консультациях по учебным вопросам, при выполнении индивидуальных заданий, создании презентаций, выполнением кейс-заданий и т.д. 3. без контакта с преподавателем, в процессе подготовки к занятиям, самооценки знания тем программы, написания рефератов, докладов, эссе и т.д. Границы между этими видами работ достаточно размыты, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.

Активная самостоятельная работа студентов возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации. Самый сильный мотивирующий

фактор - подготовка к дальнейшей эффективной профессиональной деятельности. Среди внутренних факторов, способствующих активизации самостоятельной работы. можно выделить следующие:

1. Полезность выполняемой работы. Если студент знает, что результаты его работы будут использованы в лекционном курсе, в методическом пособии, при подготовке публикации или иным образом, то отношение к выполнению задания существенно меняется в лучшую сторону и качество выполняемой работы возрастает. При этом важно психологически настроить студента, показать ему, как необходима выполняемая работа.

Другим вариантом использования фактора полезности является активное применение результатов работы в профессиональной подготовке. Так, например, если студент получил задание на дипломную (квалификационную) работу на одном из младших курсов, он может выполнять самостоятельные задания по дисциплинам гуманитарного, социального, экономического и профессионального циклов дисциплин, которые затем войдут как разделы в его квалификационную работу.

2. Участие студентов в научно-творческой деятельности. Это может быть участие в научно-исследовательской, проектной или методической работе, проводимой на кафедре или в рамках научного кружка.

3. Интенсивная педагогика. Она предполагает введение в учебный процесс активных методов, прежде всего деловых игр, тренинга, в основе которого лежат инновационные и организационно-деятельностные игры, деловые ситуации. В них происходит переход от односторонних частных знаний к многосторонним знаниям об объекте, ситуации, его моделирование с выделением ведущих противоречий, а не просто заучивание материала.

4. Участие в предметных олимпиадах по учебной дисциплине, конкурсах научно-исследовательских или прикладных работ и т.д.

5. Использование мотивирующих факторов контроля знаний (накопительные оценки, рейтинг, тесты, нестандартные экзаменационные процедуры). Эти факторы могут вызвать стремление к состязательности, что само по себе является сильным мотивационным фактором самосовершенствования студента.

6. Поощрение студентов за успехи в учебе и научно-творческой деятельности (премирование, поощрительные баллы) и санкции за плохие результаты.

7. Индивидуализация заданий, выполняемых как в аудитории, так и вне ее, постоянное их обновление.

8. Цикловое обучение («метод погружения»). Этот метод позволяет интенсифицировать изучение материала, так как сокращение интервала между занятиями по дисциплине требует постоянного внимания к содержанию курса и уменьшает степень забываемости.

Разновидностью этого вида занятий является проведение комплексного практического занятия, охватывающего несколько тем курса и направленного на решение сквозных задач.

Основная задача организации самостоятельной работы студентов заключается в создании психолого-дидактических условий развития интеллектуальной инициативы и мышления на занятиях транспортным обеспечением туризма в любой форме. Основным принципом организации должен стать перевод всех студентов на индивидуальную работу с переходом от формального выполнения определенных заданий при пассивной роли студента к познавательной активности с формированием собственного мнения при решении поставленных проблемных вопросов и задач. Цель – научить студента осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

При изучении дисциплины организация самостоятельной работы должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа;

2.Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под руководством преподавателя;

3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы разнообразны: подготовка и написание рефератов, докладов, эссе, самоподготовка и т.д. Чтобы развить положительное отношение студентов к внеаудиторной самостоятельной работе, следует на каждом ее этапе разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей студентами, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

Аудиторная самостоятельная работа реализуется при проведении семинаров, а также при чтении лекций.

При чтении лекционного курса необходимо контролировать усвоение материала основной массой студентов путем интерактивного общения с аудиторией, включения студентов в рассмотрение темы, приведения актуальных примеров и т.д.

На семинарских занятиях различные виды самостоятельной работы позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части студентов в группе. С этой целью необходимо не менее 40-50% времени семинарского занятия уделять разбору и обсуждению ситуаций, решению сквозных комплексных кейс-заданий, ответам на вопросы и т.д.

Семинарское занятие целесообразно строить следующим образом:

1. Вводное слово преподавателя (цели занятия, основные вопросы, которые должны быть рассмотрены).

2. Блиц-опрос по теме.

3.Самостоятельная работа студентов (решение части сквозного комплексного кейс-задания с последующим разбором ошибок при решении)

Для проведения занятий необходимо иметь банк тематических блиц-вопросов (или мини-тестов, заданий и задач).

По результатам каждого семинарского занятия должна производиться оценка работы каждого студента. Такая оценка может основываться на результатах блиц опроса (выполненного теста), оценке выступления по теме реферата, доклада, эссе и т.д.

Таким образом, при завершении каждого семинара (и в целом всей дисциплины) каждый студент получает бальную оценку, свидетельствующую об активности его работы и успешности усвоения материала. Такой мониторинг знаний студентов через проведение постоянной их оценки создает условия для адекватной оценки студента.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий должны быть оснащены специализированной мебелью.

1. Необходимые технические средства обучения:
- мультимедийная приставка к ПК;
- слайдпроектор;
- переносной экран.

2. Библиотечный фонд литературы.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Аудитория № 310 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42;для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см. Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-R540-JT01RU,проектор inFocusIN122a (стационарный), доска Inteactivy 1280 c	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License;

		антибликовым покрытием, беспроводной интерактивный планшет, акустические колонки Genius SP-G16.	
2.	Аудитория № 309 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 36; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная300*100см.	-//-
3.	Аудитория № 308 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 20; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная 300*130 см.	-//-
4.	Аудитория № 306 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см. Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung300E5A, проектор inFocusIN122a (стационарный), интерактивная доска с антибликовым покрытием, интерактивное устройство VirtualInk Mimio Xiinteractive, акустические колонки Genius SP-205B.	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License;
5.	Аудитория № 312 -	Укомплектованы	-//-

	помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 20; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*74см.	
6.	Методический кабинет № 314 – специализированный кабинет для практикумов и тренингов по психологии и для самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 14; для преподавателя – 1.	-//-
7.	Аудитория № 235 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	-//-
8.	Аудитория № 237 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	-//-
9.	Методический кабинет № 240 – специализированный кабинет для практикумов и тренингов, для самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 14; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	-//-

Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 63393854, продукт Microsoft Windows Professional 8.1 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Sl 8.1 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine	14.04.2014 г.	Системное ПО, операционная система
2.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 63393854, продукт Microsoft Office 2013 Russian Academic OPEN 1 License No Level	14.04.2014 г.	Прикладное ПО, пакет офисных приложений
3.	Яндекс. Браузер	Лицензионное соглашение на использование программ Браузер «Yandex» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	Интернет-браузеры (отечественное ПО номер в реестре № 3722)
4.	№ лицензии E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600, PN: KL4863RATFQ, продукт KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License	Обновляется ежегодно 27.09.21 до 04.11.22	Антивирусное программное обеспечение, (номер в реестре отечественного ПО № 205)

«СОГЛАСОВАНО»

Ответственный за «Основную профессиональную образовательную программу» по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

д.п.н., профессор Ю.С. Воронов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«26» октября 2022 г.
протокол № 4
Заведующий кафедрой Ю.С.Воронов

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе
И.А.Дьячук
«15» 11 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине
АНИМАЦИЯ В ТУРИСТКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

основной профессиональная образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»

Уровень образования: бакалавриат
Форма обучения: заочная

Курс – 4,5
Семестр – 8,9
Итоговая форма контроля – зачет

Рабочую программу разработал:
Васильева З.В., к.п.н, доцент

Год набора 2023, 2024

Смоленск 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта . 3
2. Результаты обучения по дисциплине 4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 6
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 6
5. Содержание дисциплины 7
5.1 Количество часов по видам занятий 7
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий 8
5.2.1 Содержание лекционных занятий 8
5.2.2. Содержание практических занятий 8
6. Самостоятельная работа студентов 10
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 12
7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 12
7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы 16
7.2.1 Формы текущего и промежуточного контроля 16
7.2.2 Тестовые задания для текущего контроля 16
7.2.3 Вопросы к зачету 19
7.2.4 Кейсы, ситуационные задачи 20
8. Перечень литературы 23
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины 24
9.1. Электронные библиотечные системы 24
9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 25
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 26
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины 34

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата) утвержден приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516, с изменениями, утвержденными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №83 от 08.02.21 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: 04. Культура и искусство (в сфере экскурсионной деятельности); 33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), а также сфера прикладных исследований.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются: деятельность по оказанию туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирования, продвижения и реализации туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- технологическая;
- сервисная;
- исследовательская.

При разработке программы бакалавриата Организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-8 – способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий.

ПК-9 – способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации.

Результаты обучения по дисциплине	Соотнесенные профессиональные стандарты и код трудовой функции	Формируемые компетенции
Знает: - основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения досуговых мероприятий Методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения обучающихся в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий - техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников. - особенности режиссуры анимационных культурно-досуговых программ в туристском комплексе. - особенности и состав туристского продукта и его составных элементов. - основные профессиональные требования к специалисту в области спортивно-оздоровительного и туризма.	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» С/01.6 Разработка экскурсий	ПК-8, ПК-9
Умеет: - разрабатывать сценарии	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)»	

анимационных программ; - самостоятельно находить, привлекать, анализировать и использовать в профессиональных целях анимационную деятельность для развития туризма в регионе. - на практике реализовывать полученные знания в сфере рекреации и спортивно-оздоровительном туризме. - понимать мотивы поведения, учитывать и развивать интересы обучающихся при проведении досуговых мероприятий - использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения обучающихся с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей; - использовать профориентационные возможности досуговой деятельности - компетентно определять необходимую структуру и содержание туристского продукта; - - использовать технические средства в учебном процессе.	С/01.6 Разработка экскурсий	ПК-8, ПК-9
Имеет опыт: - планирование подготовки досуговых мероприятий - организации и подготовки досуговых мероприятий - проведения досуговых мероприятий - создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования в туризме; - работы с учебной и методической литературой для подготовки сценариев мероприятий. - преобразования информации в художественно-образную; организации работы туристской инфраструктуры;	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» С/01.6 Разработка экскурсий	ПК-8, ПК-9

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Виды и тенденции развития туризма» входит в профессиональный цикл дисциплин **(Б1.В.ДВ.16.01)** и базируется на знаниях, умениях и навыках полученных при изучении таких дисциплин, как «Основы туризма», «Организация туристской деятельности», «Технология туристской деятельности», «Экскурсоведение», «Человек и его потребности», «Курортология», «Психология».

По освоении данной дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины 72 часа, из них 12 часов аудиторной работы 56 часов самостоятельной работы, 4 часа подготовка к зачету.

Учебный процесс по курсу «Анимация в туристской деятельности» проводится в форме практических занятий, сценарных проектов и самостоятельной работы студентов.

Учет успеваемости ведется в виде микрозачётов по пройденным темам, зачета, проводимого в срок, установленный учебным планом. Зачеты выставляются за знание пройденных разделов теоретического курса и выполнение установленных требований по практической и самостоятельной работе.

Виды учебной работы	**Всего часов**	**Семестр** 8,9
Контактная работа преподавателя со студентами	12	
Лекции	4	2+2
Практические/семинарские занятия	8	4+4
Лабораторные работы	0	
Аттестация – зачет	4	
Самостоятельная работа	56	
Общая трудоемкость, часы	72	
Общая трудоемкость, 2Е		

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

№ п.п.	Наименование тем и разделов	Кол-во часов	Лекционные занятия	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа
1.	**Раздел 1.** Предпосылки развития туристской анимации					
	1.1. Исторический аспект анимационной деятельности	2				2
	1.2. Формы и особенности досуговой деятельности.	6		2		4
	1.3. Основные направления досуговой деятельности.	4				4
	1.4. Методическое обеспечение досуговой деятельности.	4				4
2.	**Раздел 2.** Основные понятия туристской анимации					
	2.1. Понятия досуга и анимации в туризме и гостеприимство.	4				4
	2.2. Функции, виды и типология туристской анимации. Туристская анимация сегодня.	4				4
	2.3. Особенности и значение гостиничной анимации.	4				4
	2.4. Виды анимации как элементы анимационных программ. Анимация и спорт.	4				4
3.	**Раздел 3.** Анимационный гостиничный менеджмент					
	3.1. Понятия менеджмента анимации. Функции анимационного менеджмента: функция – «планирования», функция «организация», функция «мотивация».	4				4

4.	**Раздел 4**.Управляемая подсистема в менеджменте гостиничной анимации	4				4
	4.1. Классификации туристов по их отношению к проведению досуга. Особенности работы с туристами различных категорий. Типология туристов.					
	4.2. Национальные особенности туристов и их учёт при составлении анимационных программ.	6		2		4
	4.3. Составление анимационных программ для семейного досуга.	8				8
5.	**Раздел 5.** Технология создания и реализации анимационных программ	14		4		10
	Аттестация - зачет	**4**				
	Всего часов	**72**		**8**		**60**
Трудоемкость дисциплины: 2 з.е.						

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание лекционных занятий
Не предусмотрено

5.2.2. Содержание практических занятий

Тематическое содержание практических и семинарских занятий: (8 часов)

Тема 1. Предпосылки развития туристской анимации. Формы и особенности досуговой деятельности (2 часа).

1. Понятие досуга и его функциональная роль
2. Структурное строение досуга
3.Классификация форм досуговой деятельности

Изучение темы направлено на приобретение знаний по организации и подготовке анимационных мероприятий для туристов различных категорий.

Изучение темы направлено на приобретение знаний основных направлений досуговой деятельности, особенности организации и проведения досуговых мероприятий умений применять основные методы и технологии проектирования досуговой деятельности в туризме

Изучение темы направлено на приобретение опыта работы по реализации анимационных проектов в туристской индустрии и формирование профессиональных компетенций (ПК-8, ПК-9).

Тема 4.2 Национальные особенности туристов и их учет при составлении анимационных программ (2 часа).

Классификация туристов. Проведение досуговых мероприятий с лицами разной национальности. Учет интересов лиц разных национальностей и вероисповеданий при проведении совместных досуговых мероприятий.

Изучение темы направлено на приобретение знаний по теоретической основе понятий анимации в туризме, основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения досуговых мероприятий с лицами разной национальности.

Изучение темы направлено на приобретение умений использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения с лицами (туристами) с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей. Изучение темы направлено на приобретение опыта работы по реализации анимационных проектов в туристской индустрии и формирование профессиональных компетенций (ПК-8, ПК-9).

Тема 5. Технология создания и реализации анимационных программ (4 часа).

Особенности разработки анимационных программ. Стандарты разработки. Технология создания и реализации анимационных программ как система. Организационная система – организация совместной деятельности анимационной команды, экономического, технического, рекламного отделов. Инструкторско-методическая – создание и разработка сценариев мероприятий, текстов экскурсий, подбор спортивных игр и соревнований, составление маршрутов походов с последующей разработкой методических рекомендаций на основе обобщения опыта. Режиссерская – распределение ролей, составление плана репетиций, постановка спектакля, шоу. Техническая – подготовка технических средств (объектов, сооружений, инструментов и т.д.), площадки (сцены) для анимационных мероприятий, реквизита, декораций, освещения, музыкального сопровождения и пр..

Технологический процесс создания анимационных программ ее элементы: объект деятельности – обслуживаемые туристы, население (группы и отдельные личности).

Субъект деятельности – руководитель, специалист анимационной службы;

Собственно анимационная деятельность со всеми ее компонентами – процесс воздействия субъекта на объект.

Продвижение и реализация анимационных программ в системе рекреации и туризма.

Изучение темы направлено на приобретение знаний по теоретической основе основных направлений досуговой деятельности, а также особенности организации и проведения и реализации анимационных программ.

Изучение темы направлено на приобретение умений использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения обучающихся с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей; Изучение темы направлено на приобретение опыта работы по проведение досуговых мероприятий и их реализации и формирование профессиональных компетенций (ПК-8, ПК-9).

Список основной и дополнительной литературы по изучаемым темам студентами самостоятельно соответствует перечню литературы (раздел 8 рабочей программы).

6. Самостоятельная работа студентов (60 часа)

Самостоятельная работа студентов, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом, поиск и анализ литературы и электронных источников информации по заданной проблеме;
- выполнении домашних заданий;
- переводе материалов из тематических информационных ресурсов с иностранных языков;
- изучении теоретического материала к практическим занятиям;
- подготовке к экзамену.

Тематика разделов для самостоятельной работы:

Содержание занятий	Объем в часах	Форма контроля	Срок представления
1 Исторический аспект анимационной деятельности	2	беседа	8 семестр

2 Формы и особенности досуговой деятельности.	4	конспект	8 семестр
3 Основные направления досуговой деятельности.	4	конспект	8 семестр
4 Методическое обеспечение досуговой деятельности.	4	конспект	8 семестр
5. Понятия досуга и анимации в туризме и гостеприимство.	4	конспект	8 семестр
6. Функции, виды и типология туристской анимации. Туристская анимация сегодня.	4	конспект	8 семестр
7 Особенности и значение гостиничной анимации.	4	беседа	8 семестр
8. Виды анимации как элементы анимационных программ. Анимация и спорт.	4	конспект	8 семестр
9. . Понятия менеджмента анимации. Функции анимационного менеджмента: функция – «планирования», функция «организация», функция «мотивация». Характеристика персонала гостиничных анимационных услуг. Характеристика гостиничных анимационных услуг и программ.	4	конспект	8 семестр
10. Управляемая подсистема в менеджменте гостиничной анимации	4	беседа	8 семестр
11. Национальные особенности туристов и их учёт при составлении анимационных программ.	4	конспект	8 семестр
12. Составление анимационных программ для семейного досуга.	8	конспект	8 семестр
13. Технология создания и реализации анимационных программ	10	конспект	8 семестр

Список основной и дополнительной литературы по изучаемым темам студентами самостоятельно соответствует перечню основной и дополнительной литературы (раздел 8 рабочей программы).

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

Дисциплина предполагает разные формы учебной аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

На первых занятиях студентам бакалавриата даётся список источников, обязательной и дополнительной литературы. В ходе консультаций с преподавателем студент получает рекомендации по работе с литературой, по подготовке к аудиторным занятиям и выполнению самостоятельной работы.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы студенты бакалавриата могут пользоваться

УМК по дисциплине, который включает следующие методические материалы: краткие конспекты лекций по дисциплине, словари терминов и персоналий.

Формы самостоятельной работы студентов:

1. Работа с Интернет-ресурсами;
2. Работа в Научной библиотеке СГАФКСТ;
3. Работа с литературой в методкабинете кафедры ТиСО;
4. Работа с материалами УМК.

Виды самостоятельной работы студентов

Подготовка к практическим занятиям. Выполняется регулярно исходя из расписания занятий.

Подготовка рефератов, письменных работ, сообщений.

Подготовка к зачёту.

Преподаватель после первой лекции проводит собеседование со студентами и определяет тематику их будущих рефератов. Таким образом, у студентов на подготовку рефератов не менее 2 месяцев. На консультации (проводятся еженедельно) студент получает список литературы, адреса сайтов, методические рекомендации. Далее студент самостоятельно готовит реферат (сообщение, презентацию). В случае необходимости он может проконсультироваться с преподавателем.

Список основной и дополнительной литературы по изучаемым темам студентами самостоятельно соответствует перечню основной и дополнительной литературы (раздел 8 рабочей программы).

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенций
ПК-8 – способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» С/01.6 Разработка экскурсий	**Знает (пороговый уровень):** - понимать мотивы поведения, учитывать и развивать интересы клиентов при проведении досуговых мероприятий - создавать при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия

клиенториентированных технологий.		для обучения, воспитания и(или) развития, формирования благоприятного психологического климата в группе, в том числе:- привлекать клиентов (для детей - и их родителей (законных представителей)) к планированию досуговых мероприятий (разработке сценариев), организации их подготовки, строить деятельность с опорой на инициативу и развитие самоуправления учащихся - провоение мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и с их участием - устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися при проведении досуговых мероприятий, использовать различные средства педагогической поддержки учащихся, испытывающих затруднения в общении. - туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания; - туристские регионы и территории; - технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы; - потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности; - теорию формирования потребностей и межличностного общения - законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма. **Умеет (стандартный уровень):** - применять знания психологии в работе с группой; - обеспечить партнерское взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами; - самостоятельно разрабатывать внутренние нормативные документы по обеспечению качества и стандартизации услуг туристской индустрии; техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей

		собеседников **Имеет опыт (эталонный уровень):** организации процесса обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг. - изучения требований туристов, анализа мотивации спроса на реализуемые туристские продукты. - выбора и применения клиентоориентированных технологий туристского обслуживания **- п**ланирования подготовки досуговых мероприятий
ПК-9 – способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации**.**	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» С/01.6 Разработка экскурсий	**Знает (пороговый уровень):** - использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей **Умеет (стандартный уровень):** - учитывать потребности групп и индивидуальных туристов при проведении экскурсионной анимации; **Имеет опыт (эталонный уровень):** - анализа программ экскурсий; - отбора экскурсионных объектов для будущей экскурсии.

У*ровни оценки ожидаемых результатов:*

• ***Пороговый*** – предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный и достаточный набор знаний и умений для решения профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации.

• ***Стандартный*** – предполагает отражение сформированных заданных компетенций, позволяющих выполнять профессиональные задачи и совершенствовать квалификационную подготовку на последующих уровнях.

• ***Эталонный*** – предполагает отражение приобретенных студентом компетенций, позволяющих креативно решать профессиональные задачи, самостоятельно использовать потенциал интегрированных знаний для освоения новых областей и совершенствования уровня своей квалификационной подготовки.

Критерии оценки уровня развития компетенций

у студентов в рамках учебного курса, их соответствие по 4-х уровневой шкале

Критерии оценки компетенций	Традиционная (4-х уровневая) шкала оценки
«Отлично» – очень высокий уровень развития компетенций, отвечает всем требованиям ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	отлично
«Очень хорошо» – высокий уровень развития компетенций, отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	хорошо
«Хорошо» – уровень развития компетенций выше среднего, отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, могут содержать ошибки	хорошо
«Удовлетворительно» – средний уровень развития компетенций, отвечает большинству основных требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не являются существенными, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, значительная часть заданий выполнены с ошибками	удовлетворительно

«Посредственно» уровень развития компетенций ниже среднего, не отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно
«Неудовлетворительно» – низкий уровень развития компетенций, теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.	Неудовлетво-рительно

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1 Формы текущего и промежуточного контроля

Текущий контроль качества усвоения знаний проводится регулярно в течение всего семестра. Включает в себя тестовые задания и письменные работы.

Промежуточный контроль качества усвоения знаний: знать теоретический материал в соответствии с программой, сдать зачет по пройденным темам.

8 семестр – зачет.

7.2.2 Тестовые задания для текущего контроля

Самостоятельное изучение заданного материала проверяется на каждом практическом занятии посредством устного опроса или в форме докладов подготовленных в виде презентаций, с использованием видео- и аудиоматериалов.

Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Текущий контроль качества усвоения знаний проводится регулярно в течение всего семестра. Включает в себя тестовые задания и письменные работы.

Итоговый контроль качества усвоения знаний: знать теоретический материал в соответствии с программой, сдать зачет по пройденным темам.

ТЕСТЫ

Выберите, пожалуйста, один или несколько из предложенных вариантов, являющийся правильным

1. Где зародились массовые праздничные действия?

А. Древняя Греция

Б. Древний Рим +

В. Китай

2. Назовите массовые зрелищные мероприятия в Древней Греции?

А. Олимпийские игры +

Б. Праздник пива

В. День города

3. Центр возникновения карнавала?

А. Петербург

Б. Венеция +

В. Берлин

4. Народные увеселители на Руси?

А. Скоморох +

Б. Мим

В. Гистрион

5. Увеселительное мероприятие на карнавальных празднествах в эпоху Возрождения в XVI в.

А. Комедия дель арте +

Б. Соти

В. Риторические камеры

6. Порядок совершения обряда, последовательность условно-символических действий, выражающих основную идею праздника, внешнее проявление верований человека.

А. Традиция

Б.Праздник

В. Ритуал +

7. Дни зимнего и летнего солнцестояния.

А. 22 марта и 22 сентября

Б. 22 декабря и 22 июня +

В. 22 мая и 22 октября

8. Христианский праздник, несущий в себе идею воскрешения, установленный христианской церковью в честь воскресения распятого на кресте Иисуса Христа.

А. Красная горка

Б.Пасха +

В. Троица

9. Этот праздник выпадал на день весеннего равноденствия и означал начало астрономической весны.

А. Благовещение

Б.Сороки +

В. Семик

10. Процесс восстановления психофизического баланса человеческого организма.

А. Свободное время

Б. Досуг

В. Рекреация +

11. Разновидность туристской деятельности, осуществляемой на туристском предприятии на транспортном средстве или в месте пребывания туристов.
А. Туристская анимация+
Б. Гостиничная анимация
В. Анимационные туристские маршруты
12. Комплексная рекреационная услуга, основанная на личных человеческих контактах туранимatора с туристом и совместном их участии в развлечениях, предлагаемых анимационной программой туркомплекса.
А. Гостиничная анимация +
Б. Туристская анимация
В. Рекреационная анимация
13. Культурно-досуговое направление анимационных программ.
А. Познавательно-оздоровительная анимация
Б. Туристско-оздоровительная анимация
В. Зрелищно-оздоровительная анимация +
14. Краткое изложение содержания пьесы, сюжетная схема, по которой создаются представления, спектакли, театральный импровизации, балетные спектакли, массовые зрелища.
А. План
Б. Сценарный план +
В. Сценарий
15. Распределите по нарастающей компоненты структуры сценария
А. Завязка 1
Б. Финал 5
В. Развитие действия 2
Г. Развязка 4
Е. Кульминация 3
16. Использование повторяющегося фрагмента музыки или действия
А. Последовательный прием +
Б. Прием лейтмотива
В. Повторяющийся прием
17. Деятельность, сопровождающая создание и показ культурно–досуговой программы – это:
А. импровизация
Б. рекреация
В. анимация +
18. Какой из методов не является методом анимационной деятельности?
А. иллюстрирование
Б. театрализация
В. игра
Г. лекция +

Ключ

№ вопроса	вариант
1	**Б**
2	**А**
3	**Б**
4	**А**
5	**А**
6	**В**
7	**Б**
8	**Б**
9	**Б**
10	**В**
11	**А**
12	**А**
13	**В**
14	**Б**
15	**А В Е Г Б**
16	**А**
17	**В**
18	**Г**

7.2.3 Вопросы к зачету

1. Основные понятия и определения. Анимация как технология и вид туристской деятельности.
2. Индустрия развлечений и культурно-досуговые учреждения. История культурно-досуговой деятельности.
3. Цели и задачи анимации. Понятие «анимационная технология».
4. Характеристика театральной, концертной, цирковой и клубной деятельности. Спортивные парки как специально организованные территории; аквапарки. Включение туристов в агродеятельность. Монастырские, усадебные, этнографические комплексы. Шоу-музеи. Наиболее известные тематические парки. Игорные заведения.
5. Структура анимационной службы. Требования к профессиональным качествам специалиста туристской анимации. Его права и обязанности. Виды организационных структур туристского объекта.
6. Исследования туристского объекта с целью инвентаризации ресурсов.

7. Маркетинг в анимации. Исследования сферы анимационной деятельности в туристском комплексе, туристской фирме, гостеприимстве.
8. Организация работы анимационной команды в туркомплексе.
9. Функциональные особенности внутрифирменных структур: разработка анимационных программ, продвижение их на рынок; режиссерско-постановочная работа; организационная работа с исполнителями анимационных услуг; исполнение анимационных программ.
10. Классификация анимационных программ в туризме.
11. Методика организации и проведения туристских анимационных программ.
12. Особенности планирования в анимационной сфере деятельности.
13. Контроль в анимации: цель, задачи, принцип организации контроля.
14. Методический контроль. Методика контроля документации. Методика контроля проведения анимационных программ.
15. Управление трудовыми ресурсами анимационной службы. Значение и характеристика профессиональных и личностных качеств, поведения персонала анимационных служб туркомплекса, турфирмы, музея, сферы питания.
16. Роль анимационных технологий в эффективности работы туристского комплекса.
17. Анимация как инструмент привлечения клиентов и средство конкурентной борьбы.
18. Оценка уровня развития и эффективности менеджмента анимационной деятельности.
19. Роль анимационных услуг в экономическом менеджменте туристского комплекса, турфирмы, сферы гостеприимства.
20. Анимационное обслуживание в музеях, туристских маршрутах, экскурсиях, предприятиях сферы питания.
21. Роль анимационных технологий в повышении эффективности туризма.
22. Анимация при создании эксклюзивных и событийных программ.
23. Пакет услуг как комплексное обслуживание.
24. Индивидуальные и групповые программы. Проектирование программ. ГОСТ Р 50681-94 «Туристско-экскурсионное обслуживание.
25. Элементы анимации в экскурсии.
26. Ресторанная анимация.

7.2.4 Кейсы, ситуационные задачи

Подготовить презентаций и сценарии праздников по заданным темам:

1. Подготовить презентацию, иллюстрирующую разновидность форм досуговой деятельности: культурно-досуговые мероприятия, парады, эстрадные концерты, спортивно-досуговые мероприятия, детские

развлекательные программы, досуг-сервис, тематические программы, аттракционы, **шоу-программы и др.**

2. Подготовить презентацию, иллюстрирующую технологии и средства организации культурно-досуговых программ: драматургия культурно-досуговых программ, основы режиссуры и актерского мастерства, музыкальное оформление культурно-досуговых программ, сценография культурно-досуговых программ и др.

3. Подготовить презентацию, иллюстрирующую виды театрализованных постановок в рамках анимационного обеспечения туристского предприятия. **Например: карнавал – как форма развития туризма.**

Примерный план сценария праздника:

1. Название программы.
2. В какой месяц организуется, в честь какого праздника?
3. В какое время необходимо проводить.
4. С какой возрастной группой предполагается проводить программу.
5. Цель программы.
6. Количество участников.
7. Сценарий.
8. Роли. Описание ролей. Распределение ролей.
9. Презентация и защита сценария**.**

Необходимо подготовить словарь основных понятий и терминов в анимации (не менее 25 слов из предложенных):

Составление словаря основных понятий и терминов: авансцена, анаграмма, аниматор, баллада, буриме, буффонада, варьете, водевиль, выгородка, гетерограммы, грим, действие словесное, действие сценическое, деятельность анимационная, дивертисмент, драма, драматургия, задник, звуковая партитура, игры, атрибутивные, игры бытовые, игра деловая, игра-драма, игра драматическая, игровая оболочка, игра орнаментальная, игра-переживание, игра подвижная, иллюстрирование, импровизация, интермедия, инфраструктура анимации, искусство аудиовизуальное, искусство драматическое, искусство сценическое, каламбур, коллаж, композиция, кроссчайнворд, лейтмотив, липограмма, месостих, метаграмма, мизансцена, мим, моралите, омографы, омонимы, омофоны, палиндром, пантомима, памфлет, партитура, парки аттрактивные, парки культурно-исторические, парки национальные, парк национальный, природный научно-познавательный, парк тематический, пародия, перекличка подхватывание, перекличка продолжение, попурри, представление агитационно-художественное, программа анимационная, программа

зрелищно-развлекательная, программа культурно-досуговая, программа культурно-познавательная, программа обучающая, программа отдыха, программа спортивно-оздоровительная, программа спортивно-познавательная, программа спортивно-развлекательная, программа спортивная, рампа, ремейк, реприза, сатира, синонимы, синопсис, скетч, событийный туризм, стилизация, стрейчинг, сценарий программы, сценарий режиссерский, тавтограмма, театрализация, театрализованное действо, театрализованное представление, театрализованный концерт, телестих, фабула, феерия, фельетон, фольклор, чайнворд, шарада, шарж, экскурсионные программы, эпос, юмореска.

темы докладов-эссе по
формам театрализованных анимационных мероприятий

1. ***Алле-игра*** – музыкальный мини-спектакль мастера игры со зрителем; дает направление, организует праздник.
2. ***Ассамблея*** (от франц. – собрание). Так назывались первые балы в России, учрежденные в 1718 г. Указом Петра I. На ассамблеях играл духовой оркестр, состоявший из труб, фаготов, гобоев, валторн и литавр, к которым иногда присоединялись и скрипки. Во время ассамблеи гостям предлагали угощение: чай, кофе, мед, варенье.
3. ***Бал*** – торжественный вечер с танцами. Обязательной принадлежностью бала был оркестр или ансамбль музыкантов. Бал всегда заканчивался ужином и очень часто включал дополнительные развлечения. По сложившейся в России традиции не принято было устраивать балы в период больших постов, особенно Великого поста, а также во время траура.
4. ***Балаган*** – театральное зрелище, преимущественно комического характера, на ярмарках и народных гуляниях; нечто несерьезное, шутовское.
5. ***Живые картины —*** популярное молодежное бальное развлечение конца XVIII - начала XIX в. Особенно распространено было на семейных балах и вечерах. живые картины показывали перед танцами или в перерывах между ними. Они требовали подготовки и репетиций, поэтому готовились заранее, часто в виде сюрприза кому-нибудь из членов семьи. Рисовали декорации, подбирали реквизит и шили костюмы.
6. ***Карнавал*** – вид массового народного гулянья с уличными шествиями, театрализованными играми.
7. ***Маскарад*** – зрелищное комедийное театрализованное представление с использованием масок человеческого лица, головы животного или мифического существа.
8. ***Массовые праздники*** — современные соревнования и народные гуляния, имеющие в современности большой размах. Цель – попасть в Книгу рекордов Гиннеса. На языке маркетинга такие праздничные акции называются событийными факторами, цель которых — привлечь в регион как можно больше туристов.

9. ***Мистерия*** – театральный жанр, постановка пьесы религиозного содержания (Пасха, Рождество, Масленица). В представлениях мистерии на площадях городов религиозные сцены чередовались с интермедиями – вставными комедийно-бытовыми эпизодами.
10. ***Мистерия-буфф*** - современная форма постановки пьесы идеологического содержания.
11. ***Парад*** – традиционная форма торжественного мероприятия.
12. ***Пир*** – собрание людей с целью увеселения: а) обильное застолье (банкет); б) игры; в) состязания; г) художественное шоу; д) другие виды шоу.
13. ***Праздник —*** призван создавать определенный настрой, готовить человека к дальнейшей плодотворной работе. Он должен быть ярким, запоминающимся. Организацией праздника занимаются специалисты, организаторы формируют праздничную программу таким образом, чтобы человек, приехавший на праздник, оказался не просто зрителем, но и участником события.
14. ***Праздники туризма*** — настоящие праздники туриндустрии – крупные отраслевые ярмарки, Давняя выставочная традиция – розыгрыши путевок, концерты фольклорных коллективов, разные шоу. Налицо культурная составляющая предлагаемого турпродукта.
15. ***Раус*** (исконно русское слово) – балкон над входом в балаган (цирк, шатер на ярмарке); действие актеров на нем заключалось в зазывании зрителей в балаган. Современная форма рауса – встреча гостей перед мероприятием, зависящая от его характера.
16. ***Раут –*** торжественный званый вечер без танцев, в отличии от бала (светский раут).
17. ***Фестиваль*** – массовое празднество, показ достижений музыкального, театрального, эстрадного, циркового, кино- и фотоискусства. Фестивали бывают международные, национальные, городские.
18. ***Шоу*** – театрализованное зрелище, которое направлено на создание положительных эмоций, хорошего настроения. В настоящее время получило распространение и в музейной деятельности, а также в тематических парках.

8. Перечень литературы

1. **Булыгина, И.И.** Анимация в сфере гостеприимства: учебник / Булыгина И.И., Гаранина Е.Н., Гаранин Н.И. — Москва : КноРус, 2018. — 268 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-06322-4. — URL: https://book.ru/book/927921 Текст: электронный.
2. **Приезжева, Е.М**. Анимационный менеджмент в туризме [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.М. Приезжева .— 2-е изд., перераб. и пересм. — М.: Советский спорт, 2014 .— 240 с. — (Профессиональное туристское образование) .— ISBN 978-5-9718-0749-0 .— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/271133

3. Журавлева, М.М. Анимация в рекреации и туристической деятельности [Электронный ресурс] : курс лекций / М.М. Журавлева .— Иркутск : ООО «Мегапринт», 2011 .— 159 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/339846.
1. Хайретдинова, О.А. Организация досуга туристов / О.А. Хайретдинова ;. – Уфа 2015. – 55 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445127 . – Текст : электронный.
2. Кулагина, Е.В. Технологии рекреации и анимации / Е.В. Кулагина, Ю.В. Сливкова . – Омск :, 2017. – 96 с. . – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493340 . – Текст : электронный.
3. **Кусков, А.С.** Основы туризма: учебник / А.С. Кусков, Ю.А. Джаладян. – М.: КноРус, 2016. – 396 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/918076 .
4. **Александрова, А.Ю.** Международный туризм: учебник / Александрова А.Ю. — Москва : КноРус, 2010. — 459 с. — ISBN 978-5-406-00463-0. — URL: https://book.ru/book/265120 Текст: электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1. Электронные библиотечные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: https://elibrary.ru/
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «РУКОНТ»: https://lib.rucont.ru/
3. ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» [Электронный ресурс] . – Режим доступа:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub

1. Все страны мира. – Режим доступа: http://stranymira.com/ .
2. Энциклопедия кругосвет (универсальная научно популярная онлайн энциклопедия). – Режим доступа: http://www.krugosvet.ru .
3. Федеральное агентство по туризму (Ростуризм) www.russiatourism.ru
4. Национальная академия туризма www.nat-moo.ru
5. Российский союз туриндустрии www.rustourunion.ru
6. Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии www.ratanews.ru
7. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» www.tpnews.ru
8. Журнал «Гостиница и ресторан: управление и бизнес» www.prohotel.ru
9.

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральные порталы, образовательные ресурсы:

1. . Информационная система «единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: http://window.edu.ru
2. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.russiatourism.ru
3. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://russia.travel

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Все страны мира. – Режим доступа: http://stranymira.com/ .
2. Вокруг света – справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vokrugsveta.ru
3. Кругосвет – интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.krugosvet.ru
4. Энциклопедия кругосвет (универсальная научно популярная онлайн энциклопедия). – Режим доступа: http://www.krugosvet.ru .
5.

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. – Режим доступа: http://www.garant.ru

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru
2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.library.ru
3. Российская национальная библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nlr.ru

Федерации, ассоциации и союзы:

1. Ассоциации содействия туристским технологиям[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.astt.ru
2. Федеральное агентство по туризму (Ростуризм) www.russiatourism.ru
3. Российский союз туриндустрии www.rustourunion.ru
4. Информационный портал Культура http://www.kultura-portal.ru .

Периодические издания:

4. Национальная академия туризма www.nat-moo.ru
5. Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии www.ratanews.ru
6. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» www.tpnews.ru
7. Журнал «Гостиница и ресторан: управление и бизнес» www.prohotel.ru
8. Вестник Национальной академии туризма[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nat-moo.ru
9. Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии www.ratanews.ru
10. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» www.tpnews.ru
11. Журнал «Гостиница и ресторан: управление и бизнес» www.prohotel.ru
12 Организация и проведение праздников, различных мероприятий для людей различного возраста – http://ds25.detkin-club.ru/teachers/7228
13 Формы и методы КДД - http://www.ronl.ru/referaty/kultura-i-iskusstvo/126834 /
14 Физкультурные праздники в школе (сценарий праздника 3-4 класс)- http://ped-kopilka.ru/shkolnye-prazdniki/prazdniki-dlja-mladshih-shkolnikov/scenarii
15 Официальный сайт по вопросам культуры http://www.govemment.gov.ru
16 Информационно-сервисный центр «Культура. Политика. Планирование. Менеджмент» http://www.culturalmanagment.ru
17 Институт культурной политики http://cpolicy.ru
18 http://www.culturalmanagment.ru
19 http://www.event-mobys.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы

получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

● необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;

● записывать удобнее на одной стороне листа;

● записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;

● следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;

● на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают

теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.

2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.

3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.

4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.

5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.

6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса;

г) временной регламент выступления *7 – 10* минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

• краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

• сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

• замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

• титульный лист,

• оглавление,

• введение,

• основную часть,

• заключение,

• библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель

работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.
2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.
3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.
4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.
5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.
6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.
7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.
8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу
9. .

Рекомендации студентам по подготовке презентаций

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.
- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3.Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4.Измените цвет фона и текста

- На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.
- На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трех-четырех цветов.

6. Используйте «Маркеры абзаца»

- Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).
- Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

- Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.
- Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

- Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.
- Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).
- Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

9. Используйте видеоматериалы

- Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.
- Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

- Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.

- Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.
- Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.
- Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.
- Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.
- Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).
- Не загружайте слайд ненужными примечаниями.
- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

- Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).
- Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).
- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, n = 10).
- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;
- Шрифты с засечками (TimesNewRoman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо;
- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

17. Соблюдайте правила общей композиции

- На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов.
- Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).

- Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
- Дизайн должен быть простым, а текст – коротким.
- Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.
- Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Выполняя вышеизложенные правила, не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий должны быть оснащены специализированной мебелью.

1. Необходимые технические средства обучения:

- мультимедийная приставка к ПК;
- слайдпроектор;
- переносной экран.

3. Библиотечный фонд литературы.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Аудитория № 310 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42;для	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7

		преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см. Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-R540-JT01RU,проектор inFocusIN122a (стационарный), доска Inteactivy 1280 с антибликовым покрытием, беспроводной интерактивный планшет, акустические колонки Genius SP-G16.	Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License;
2.	Аудитория № 309 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 36; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная300*100см.	-//-
3.	Аудитория № 308 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 20; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная 300*130 см.	-//-
4.	Аудитория № 306 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine;

		одноэлементная 100*159см. Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung300E5A, проектор inFocusIN122a (стационарный), интерактивная доска с антибликовым покрытием, интерактивное устройство VirtualInk Mimio Xiinteractive, акустические колонки Genius SP-205B.	Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License;
5.	Аудитория № 312 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 20; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*74см.	-//-
6.	Методический кабинет № 314 – специализированный кабинет для практикумов и тренингов по психологии и для самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 14; для преподавателя – 1.	-//-
7.	Аудитория № 235 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	
8.	Аудитория № 237 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	

12. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	Microsoft Open License, Типлицензии ACADEMIC, номерлицензии 67295483, продукт Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP 1License No level? Microsoft Windows Professional 10 Russian Upgrade Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
2	Microsoft Open License, Типлицензии ACADEMIC, номерлицензии 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений
3.	Яндекс. Браузер	Лицензионное соглашение на использование программ Браузер «Yandex» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	Интернет-браузеры (отечественное ПО номер в реестре № 3722)
4	Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600	Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22	Антивирусное программное обеспечение, (номер в реестре отечественного ПО № 205)

«СОГЛАСОВАНО»
Научный руководитель ОПОП по направлению подготовки 49.03.02 «Туризм»

д.п.н., профессор Ю.С. Воронов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«26» октября 2022 г.
протокол № 4
Заведующий кафедрой Ю.С.Воронов

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе
_____ И.А.Дьячук
«15» 11 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине

ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

основной профессиональная образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»
Направленность (профиль программы): «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»

Уровень образования: бакалавриат
Форма обучения: заочная

Курс - 4
Семестр – 8
Итоговая форма контроля – зачет

Рабочую программу разработал:
Васильева З.В., к. п. н, доцент

Год набора 2023, 2024

Смоленск 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта . 3
2. Результаты обучения по дисциплине 4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 6
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 6
5. Содержание дисциплины 7
5.1 Количество часов по видам занятий 7
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий 8
5.2.1 Содержание лекционных занятий 8
5.2.2. Содержание практических занятий 8
6. Самостоятельная работа студентов 10
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 12
7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 12
7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы 16
7.2.1 Формы текущего и промежуточного контроля 16
7.2.2 Тестовые задания для текущего контроля 16
7.2.3 Вопросы к зачету 19
7.2.4 Кейсы, ситуационные задачи 20
8. Перечень литературы 23
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины 24
9.1. Электронные библиотечные системы 24
9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 24
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 26
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины 34

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата) утвержден приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516, с изменениями, утвержденными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №83 от 08.02.21 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: 04. Культура и искусство (в сфере экскурсионной деятельности); 33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), а также сфера прикладных исследований.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются: деятельность по оказанию туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирования, продвижения и реализации туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- технологическая;
- сервисная;
- исследовательская.

При разработке программы бакалавриата Организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-8 – способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий.

ПК-9 – способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации.

Результаты обучения по дисциплине	Соотнесенные профессиональные стандарты и код трудовой функции	Формируемые компетенции
Знает: - основные направления культурно-досуговой деятельности, особенности организации и проведения досуговых мероприятий Методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения обучающихся в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий - техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников. - особенности режиссуры анимационных культурно-досуговых программ в туристском комплексе. - особенности и состав туристского продукта и его составных элементов. - основные профессиональные требования к специалисту в области спортивно-оздоровительного и туризма.	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» Д/01.6 Разработка экскурсий	ПК-8, ПК-9
Умеет: - разрабатывать сценарии	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)»	

анимационных программ; - самостоятельно находить, привлекать, анализировать и использовать в профессиональных целях анимационную деятельность для развития туризма в регионе. - на практике реализовывать полученные знания в сфере рекреации и спортивно-оздоровительном туризме. - понимать мотивы поведения, учитывать и развивать интересы обучающихся при проведении досуговых мероприятий - использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения обучающихся с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей; - использовать профориентационные возможности досуговой деятельности - компетентно определять необходимую структуру и содержание туристского продукта; - - использовать технические средства в учебном процессе.	Д/01.6 Разработка экскурсий	ПК-8, ПК-9
Имеет опыт: - планирование подготовки досуговых мероприятий - организации и подготовки досуговых мероприятий - проведения досуговых мероприятий - создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования в туризме; - работы с учебной и методической литературой для подготовки сценариев мероприятий. - преобразования информации в художественно-образную; организации работы туристской инфраструктуры;	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» С/01.6 Разработка экскурсий	ПК-8, ПК-9

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Виды и тенденции развития туризма» входит в профессиональный цикл дисциплин **(Б1.В.ДВ.11.02)** и базируется на знаниях, умениях и навыках полученных при изучении таких дисциплин, как «Основы туризма», «Организация туристской деятельности», «Технология туристской деятельности», «Экскурсоведение», «Человек и его потребности», «Курортология», «Психология».

По освоении данной дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины 72 часа, из них 8 часов аудиторной работы 60 часов самостоятельной работы, 4 часа подготовка к зачету.

Учебный процесс по курсу «Анимация в туристской деятельности» проводится в форме практических занятий, сценарных проектов и самостоятельной работы студентов.

Учет успеваемости ведется в виде микрозачетов по пройденным темам, зачета, проводимого в срок, установленный учебным планом. Зачеты выставляются за знание пройденных разделов теоретического курса и выполнение установленных требований по практической и самостоятельной работе.

Виды учебной работы	**Всего часов**	**Семестр**
Контактная работа преподавателя со студентами	8	8
Лекции	-	
Практические/семинарские занятия	8	
Лабораторные работы	0	
Аттестация – зачет	4	
Самостоятельная работа	60	
Общая трудоемкость, часы	72	
Общая трудоемкость, 2Е		

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

№ п.п.	Наименование тем и разделов	Кол-во часов	Лекционные занятия	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа
1.	**Раздел 1.** Предпосылки развития туристской анимации					
	1.1. Исторический аспект анимационной деятельности	2				2
	1.2. Формы и особенности досуговой деятельности.	6		2		4
	1.3. Основные направления досуговой деятельности.	4				4
	1.4. Методическое обеспечение досуговой деятельности.	4				4
2.	**Раздел 2.** Основные понятия туристской анимации					
	2.1. Понятия досуга и анимации в туризме и гостеприимство.	4				4
	2.2. Функции, виды и типология туристской анимации. Туристская анимация сегодня.	4				4
	2.3. Особенности и значение гостиничной анимации.	4				4
	2.4. Виды анимации как элементы анимационных программ. Анимация и спорт.	4				4
3.	**Раздел 3.** Анимационный гостиничный менеджмент					
	3.1. Понятия менеджмента анимации. Функции анимационного менеджмента: функция – «планирования», функция «организация», функция «мотивация».	4				4

4.	**Раздел 4**.Управляемая подсистема в менеджменте гостиничной анимации	4				4
	4.1. Классификации туристов по их отношению к проведению досуга. Особенности работы с туристами различных категорий. Типология туристов.					
	4.2. Национальные особенности туристов и их учёт при составлении анимационных программ.	6		2		4
	4.3. Составление анимационных программ для семейного досуга.	8				8
5.	**Раздел 5.** Технология создания и реализации анимационных программ	14		4		10
	Аттестация - зачет	**4**				
	Всего часов	**72**		**8**		**60**
Трудоемкость дисциплины: 2 з.е.						

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание лекционных занятий
Не предусмотрено

5.2.2. Содержание практических занятий

Тематическое содержание практических и семинарских занятий: (8 часов)

Тема 1. Предпосылки развития туристской анимации. Формы и особенности досуговой деятельности (2 часа).

1. Понятие досуга и его функциональная роль
2. Структурное строение досуга
3.Классификация форм досуговой деятельности

Изучение темы направлено на приобретение знаний по организации и подготовке анимационных мероприятий для туристов различных категорий.

Изучение темы направлено на приобретение знаний основных направлений досуговой деятельности, особенности организации и проведения досуговых мероприятий умений применять основные методы и технологии проектирования досуговой деятельности в туризме

Изучение темы направлено на приобретение опыта работы по реализации анимационных проектов в туристской индустрии и формирование профессиональных компетенций (ПК-8, ПК-9).

Тема 4.2 Национальные особенности туристов и их учет при составлении анимационных программ (2 часа).

Классификация туристов. Проведение досуговых мероприятий с лицами разной национальности. Учет интересов лиц разных национальностей и вероисповеданий при проведении совместных досуговых мероприятий.

Изучение темы направлено на приобретение знаний по теоретической основе понятий анимации в туризме, основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения досуговых мероприятий с лицами разной национальности.

Изучение темы направлено на приобретение умений использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения с лицами (туристами) с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей. Изучение темы направлено на приобретение опыта работы по реализации анимационных проектов в туристской индустрии и формирование профессиональных компетенций (ПК-8, ПК-9).

Тема 5. Технология создания и реализации анимационных программ (4 часа).

Особенности разработки анимационных программ. Стандарты разработки. Технология создания и реализации анимационных программ как система. Организационная система – организация совместной деятельности анимационной команды, экономического, технического, рекламного отделов. Инструкторско-методическая – создание и разработка сценариев мероприятий, текстов экскурсий, подбор спортивных игр и соревнований, составление маршрутов походов с последующей разработкой методических рекомендаций на основе обобщения опыта. Режиссерская – распределение ролей, составление плана репетиций, постановка спектакля, шоу. Техническая – подготовка технических средств (объектов, сооружений, инструментов и т.д.), площадки (сцены) для анимационных мероприятий, реквизита, декораций, освещения, музыкального сопровождения и пр..

Технологический процесс создания анимационных программ ее элементы: объект деятельности – обслуживаемые туристы, население (группы и отдельные личности).

Субъект деятельности – руководитель, специалист анимационной службы;

Собственно анимационная деятельность со всеми ее компонентами – процесс воздействия субъекта на объект.

Продвижение и реализация анимационных программ в системе рекреации и туризма.

Изучение темы направлено на приобретение знаний по теоретической основе основных направлений досуговой деятельности, а также особенности организации и проведения и реализации анимационных программ.

Изучение темы направлено на приобретение умений использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения обучающихся с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей; Изучение темы направлено на приобретение опыта работы по проведение досуговых мероприятий и их реализации и формирование профессиональных компетенций (ПК-8, ПК-9).

Список основной и дополнительной литературы по изучаемым темам студентами самостоятельно соответствует перечню литературы (раздел 8 рабочей программы).

6. Самостоятельная работа студентов (60 часа)

Самостоятельная работа студентов, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом, поиск и анализ литературы и электронных источников информации по заданной проблеме;
- выполнении домашних заданий;
- переводе материалов из тематических информационных ресурсов с иностранных языков;
- изучении теоретического материала к практическим занятиям;
- подготовке к экзамену.

Тематика разделов для самостоятельной работы:

Содержание занятий	Объем в часах	Форма контроля	Срок представления
1 Исторический аспект анимационной деятельности	2	беседа	8 семестр

2 Формы и особенности досуговой деятельности.	4	конспект	8 семестр
3 Основные направления досуговой деятельности.	4	конспект	8 семестр
4 Методическое обеспечение досуговой деятельности.	4	конспект	8 семестр
5. Понятия досуга и анимации в туризме и гостеприимство.	4	конспект	8 семестр
6. Функции, виды и типология туристской анимации. Туристская анимация сегодня.	4	конспект	8 семестр
7 Особенности и значение гостиничной анимации.	4	беседа	8 семестр
8. Виды анимации как элементы анимационных программ. Анимация и спорт.	4	конспект	8 семестр
9. . Понятия менеджмента анимации. Функции анимационного менеджмента: функция – «планирования», функция «организация», функция «мотивация». Характеристика персонала гостиничных анимационных услуг. Характеристика гостиничных анимационных услуг и программ.	4	конспект	8 семестр
10. Управляемая подсистема в менеджменте гостиничной анимации	4	беседа	8 семестр
11. Национальные особенности туристов и их учёт при составлении анимационных программ.	4	конспект	8 семестр
12. Составление анимационных программ для семейного досуга.	8	конспект	8 семестр
13. Технология создания и реализации анимационных программ	10	конспект	8 семестр

Список основной и дополнительной литературы по изучаемым темам студентами самостоятельно соответствует перечню основной и дополнительной литературы (раздел 8 рабочей программы).

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

Дисциплина предполагает разные формы учебной аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

На первых занятиях студентам бакалавриата даётся список источников, обязательной и дополнительной литературы. В ходе консультаций с преподавателем студент получает рекомендации по работе с литературой, по подготовке к аудиторным занятиям и выполнению самостоятельной работы.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы студенты бакалавриата могут пользоваться

УМК по дисциплине, который включает следующие методические материалы: краткие конспекты лекций по дисциплине, словари терминов и персоналий.

Формы самостоятельной работы студентов:

1. Работа с Интернет-ресурсами;
2. Работа в Научной библиотеке СГУС;
3. Работа с литературой в методкабинете кафедры ТиСО;
4. Работа с материалами УМК.

Виды самостоятельной работы студентов

Подготовка к практическим занятиям. Выполняется регулярно исходя из расписания занятий.

Подготовка рефератов, письменных работ, сообщений.

Подготовка к зачёту.

Преподаватель после первой лекции проводит собеседование со студентами и определяет тематику их будущих рефератов. Таким образом, у студентов на подготовку рефератов не менее 2 месяцев. На консультации (проводятся еженедельно) студент получает список литературы, адреса сайтов, методические рекомендации. Далее студент самостоятельно готовит реферат (сообщение, презентацию). В случае необходимости он может проконсультироваться с преподавателем.

Список основной и дополнительной литературы по изучаемым темам студентами самостоятельно соответствует перечню основной и дополнительной литературы (раздел 8 рабочей программы).

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенций
ПК-8 – способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» Д/01.6 Разработка экскурсий	**Знает (пороговый уровень):** - понимать мотивы поведения, учитывать и развивать интересы клиентов при проведении досуговых мероприятий - создавать при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия

клиенториентированных технологий.		для обучения, воспитания и(или) развития, формирования благоприятного психологического климата в группе, в том числе:- привлекать клиентов (для детей - и их родителей (законных представителей)) к планированию досуговых мероприятий (разработке сценариев), организации их подготовки, строить деятельность с опорой на инициативу и развитие самоуправления учащихся - провоение мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и с их участием - устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися при проведении досуговых мероприятий, использовать различные средства педагогической поддержки учащихся, испытывающих затруднения в общении. - туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания; - туристские регионы и территории; - технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы; - потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности; - теорию формирования потребностей и межличностного общения - законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма. **Умеет (стандартный уровень):** - применять знания психологии в работе с группой; - обеспечить партнерское взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами; - самостоятельно разрабатывать внутренние нормативные документы по обеспечению качества и стандартизации услуг туристской индустрии; техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей

		собеседников **Имеет опыт (эталонный уровень):** организации процесса обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг. - изучения требований туристов, анализа мотивации спроса на реализуемые туристские продукты. - выбора и применения клиентоориентированных технологий туристского обслуживания **- п**ланирования подготовки досуговых мероприятий
ПК-9 – способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации**.**	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» Д/01.6 Разработка экскурсий	**Знает (пороговый уровень):** - использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей **Умеет (стандартный уровень):** - учитывать потребности групп и индивидуальных туристов при проведении экскурсионной анимации; **Имеет опыт (эталонный уровень):** - анализа программ экскурсий; - отбора экскурсионных объектов для будущей экскурсии.

У*ровни оценки ожидаемых результатов:*

• ***Пороговый*** – предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный и достаточный набор знаний и умений для решения профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации.

• ***Стандартный*** – предполагает отражение сформированных заданных компетенций, позволяющих выполнять профессиональные задачи и совершенствовать квалификационную подготовку на последующих уровнях.

• ***Эталонный*** – предполагает отражение приобретенных студентом компетенций, позволяющих креативно решать профессиональные задачи, самостоятельно использовать потенциал интегрированных знаний для освоения новых областей и совершенствования уровня своей квалификационной подготовки.

Критерии оценки уровня развития компетенций

у студентов в рамках учебного курса, их соответствие по 4-х уровневой шкале

Критерии оценки компетенций	Традиционная (4-х уровневая) шкала оценки
«Отлично» – очень высокий уровень развития компетенций, отвечает всем требованиям ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	отлично
«Очень хорошо» – высокий уровень развития компетенций, отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	хорошо
«Хорошо» – уровень развития компетенций выше среднего, отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, могут содержать ошибки	хорошо
«Удовлетворительно» – средний уровень развития компетенций, отвечает большинству основных требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не являются существенными, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, значительная часть заданий выполнены с ошибками	удовлетворительно
«Посредственно» уровень развития компетенций ниже среднего, не отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно

«Неудовлетворительно» – низкий уровень развития компетенций, теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.	Неудовлетво-рительно

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1 Формы текущего и промежуточного контроля

Текущий контроль качества усвоения знаний проводится регулярно в течение всего семестра. Включает в себя тестовые задания и письменные работы.

Промежуточный контроль качества усвоения знаний: знать теоретический материал в соответствии с программой, сдать зачет по пройденным темам.

8 семестр – зачет.

7.2.2 Тестовые задания для текущего контроля

Самостоятельное изучение заданного материала проверяется на каждом практическом занятии посредством устного опроса или в форме докладов подготовленных в виде презентаций, с использованием видео- и аудиоматериалов.

Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Текущий контроль качества усвоения знаний проводится регулярно в течение всего семестра. Включает в себя тестовые задания и письменные работы.

Итоговый контроль качества усвоения знаний: знать теоретический материал в соответствии с программой, сдать зачет по пройденным темам.

ТЕСТЫ

Выберите, пожалуйста, один или несколько из предложенных вариантов, являющийся правильным

1. Где зародились массовые праздничные действия?

А. Древняя Греция

Б. Древний Рим +

В. Китай

2. Назовите массовые зрелищные мероприятия в Древней Греции?

А. Олимпийские игры +

Б. Праздник пива

В. День города

3. Центр возникновения карнавала?

А. Петербург
Б. Венеция +
В. Берлин

4. Народные увеселители на Руси?

А. Скоморох +
Б. Мим
В. Гистрион

5. Увеселительное мероприятие на карнавальных празднествах в эпоху Возрождения в XVI в.

А. Комедия дель арте +
Б. Соти
В. Риторические камеры

6. Порядок совершения обряда, последовательность условно-символических действий, выражающих основную идею праздника, внешнее проявление верований человека.

А. Традиция
Б.Праздник
В. Ритуал +

7. Дни зимнего и летнего солнцестояния.

А. 22 марта и 22 сентября
Б. 22 декабря и 22 июня +
В. 22 мая и 22 октября

8. Христианский праздник, несущий в себе идею воскрешения, установленный христианской церковью в честь воскресения распятого на кресте Иисуса Христа.

А. Красная горка
Б.Пасха +
В. Троица

9. Этот праздник выпадал на день весеннего равноденствия и означал начало астрономической весны.

А. Благовещение
Б.Сороки +
В. Семик

10. Процесс восстановления психофизического баланса человеческого организма.

А. Свободное время
Б. Досуг
В. Рекреация +

11. Разновидность туристской деятельности, осуществляемой на туристском предприятии на транспортном средстве или в месте пребывания туристов.

А. Туристская анимация+
Б. Гостиничная анимация
В. Анимационные туристские маршруты

12. Комплексная рекреационная услуга, основанная на личных человеческих контактах туранимaтора с туристом и совместном их участии в развлечениях, предлагаемых анимационной программой туркомплекса.

А. Гостиничная анимация +

Б. Туристская анимация

В. Рекреационная анимация

13. Культурно-досуговое направление анимационных программ.

А. Познавательно-оздоровительная анимация

Б. Туристско-оздоровительная анимация

В. Зрелищно-оздоровительная анимация +

14. Краткое изложение содержания пьесы, сюжетная схема, по которой создаются представления, спектакли, театральный импровизации, балетные спектакли, массовые зрелища.

А. План

Б. Сценарный план +

В. Сценарий

15. Распределите по нарастающей компоненты структуры сценария

А. Завязка 1

Б. Финал 5

В. Развитие действия 2

Г. Развязка 4

Е. Кульминация 3

16. Использование повторяющегося фрагмента музыки или действия

А. Последовательный прием +

Б. Прием лейтмотива

В. Повторяющийся прием

17. Деятельность, сопровождающая создание и показ культурно–досуговой программы – это:

А. импровизация

Б. рекреация

В. анимация +

18. Какой из методов не является методом анимационной деятельности?

А. иллюстрирование

Б. театрализация

В. игра

Г. лекция +

Ключ

№ вопроса	вариант
1	**Б**
2	**А**
3	**Б**
4	**А**
5	**А**
6	**В**
7	**Б**
8	**Б**
9	**Б**
10	**В**
11	**А**
12	**А**
13	**В**
14	**Б**
15	**А В Е Г Б**
16	**А**
17	**В**
18	**Г**

7.2.3 Вопросы к зачету

1. Основные понятия и определения. Анимация как технология и вид туристской деятельности.
2. Индустрия развлечений и культурно-досуговые учреждения. История культурно-досуговой деятельности.
3. Цели и задачи анимации. Понятие «анимационная технология».
4. Характеристика театральной, концертной, цирковой и клубной деятельности. Спортивные парки как специально организованные территории; аквапарки. Включение туристов в агродеятельность. Монастырские, усадебные, этнографические комплексы. Шоу-музеи. Наиболее известные тематические парки. Игорные заведения.
5. Структура анимационной службы. Требования к профессиональным качествам специалиста туристской анимации. Его права и обязанности. Виды организационных структур туристского объекта.
6. Исследования туристского объекта с целью инвентаризации ресурсов.
7. Маркетинг в анимации. Исследования сферы анимационной деятельности в туристском комплексе, туристской фирме, гостеприимстве.
8. Организация работы анимационной команды в туркомплексе.
9. Функциональные особенности внутрифирменных структур: разработка анимационных программ, продвижение их на рынок; режиссерско-

постановочная работа; организационная работа с исполнителями анимационных услуг; исполнение анимационных программ.

10. Классификация анимационных программ в туризме.
11. Методика организации и проведения туристских анимационных программ.
12. Особенности планирования в анимационной сфере деятельности.
13. Контроль в анимации: цель, задачи, принцип организации контроля.
14. Методический контроль. Методика контроля документации. Методика контроля проведения анимационных программ.
15. Управление трудовыми ресурсами анимационной службы. Значение и характеристика профессиональных и личностных качеств, поведения персонала анимационных служб туркомплекса, турфирмы, музея, сферы питания.
16. Роль анимационных технологий в эффективности работы туристского комплекса.
17. Анимация как инструмент привлечения клиентов и средство конкурентной борьбы.
18. Оценка уровня развития и эффективности менеджмента анимационной деятельности.
19. Роль анимационных услуг в экономическом менеджменте туристского комплекса, турфирмы, сферы гостеприимства.
20. Анимационное обслуживание в музеях, туристских маршрутах, экскурсиях, предприятиях сферы питания.
21. Роль анимационных технологий в повышении эффективности туризма.
22. Анимация при создании эксклюзивных и событийных программ.
23. Пакет услуг как комплексное обслуживание.
24. Индивидуальные и групповые программы. Проектирование программ. ГОСТ Р 50681-94 «Туристско-экскурсионное обслуживание.
25. Элементы анимации в экскурсии.
26. Ресторанная анимация.

7.2.4 Кейсы, ситуационные задачи

Подготовить презентаций и сценарии праздников по заданным темам:

1. Подготовить презентацию, иллюстрирующую разновидность форм досуговой деятельности: культурно-досуговые мероприятия, парады, эстрадные концерты, спортивно-досуговые мероприятия, детские развлекательные программы, досуг-сервис, тематические программы, аттракционы, **шоу-программы и др.**

2. Подготовить презентацию, иллюстрирующую технологии и средства организации культурно-досуговых программ: драматургия культурно-досуговых программ, основы режиссуры и актерского мастерства,

музыкальное оформление культурно-досуговых программ, сценография культурно-досуговых программ и др.

3. Подготовить презентацию, иллюстрирующую виды театрализованных постановок в рамках анимационного обеспечения туристского предприятия. **Например: карнавал – как форма развития туризма.**

Примерный план сценария праздника:

1. Название программы.
2. В какой месяц организуется, в честь какого праздника?
3. В какое время необходимо проводить.
4. С какой возрастной группой предполагается проводить программу.
5. Цель программы.
6. Количество участников.
7. Сценарий.
8. Роли. Описание ролей. Распределение ролей.
9. Презентация и защита сценария**.**

Необходимо подготовить словарь основных понятий и терминов в анимации (не менее 25 слов из предложенных):

Составление словаря основных понятий и терминов: авансцена, анаграмма, аниматор, баллада, буриме, буффонада, варьете, водевиль, выгородка, гетерограммы, грим, действие словесное, действие сценическое, деятельность анимационная, дивертисмент, драма, драматургия, задник, звуковая партитура, игры, атрибутивные, игры бытовые, игра деловая, игра-драма, игра драматическая, игровая оболочка, игра орнаментальная, игра-переживание, игра подвижная, иллюстрирование, импровизация, интермедия, инфраструктура анимации, искусство аудиовизуальное, искусство драматическое, искусство сценическое, каламбур, коллаж, композиция, кроссчайнворд, лейтмотив, липограмма, месостих, метаграмма, мизансцена, мим, моралите, омографы, омонимы, омофоны, палиндром, пантомима, памфлет, партитура, парки аттрактивные, парки культурно-исторические, парки национальные, парк национальный, природный научно-познавательный, парк тематический, пародия, перекличка подхватывание, перекличка продолжение, попурри, представление агитационно-художественное, программа анимационная, программа зрелищно-развлекательная, программа культурно-досуговая, программа культурно-познавательная, программа обучающая, программа отдыха, программа спортивно-оздоровительная, программа спортивно-познавательная, программа спортивно-развлекательная, программа спортивная, рампа, ремейк, реприза, сатира, синонимы, синопсис, скетч, событийный туризм, стилизация, стрейчинг, сценарий программы, сценарий

режиссерский, тавтограмма, театрализация, театрализованное действо, театрализованное представление, театрализованный концерт, телестих, фабула, феерия, фельетон, фольклор, чайнворд, шарада, шарж, экскурсионные программы, эпос, юмореска.

темы докладов-эссе по
формам театрализованных анимационных мероприятий

1. ***Алле-игра*** – музыкальный мини-спектакль мастера игры со зрителем; дает направление, организует праздник.
2. ***Ассамблея*** (от франц. – собрание). Так назывались первые балы в России, учрежденные в 1718 г. Указом Петра I. На ассамблеях играл духовой оркестр, состоявший из труб, фаготов, гобоев, валторн и литавр, к которым иногда присоединялись и скрипки. Во время ассамблеи гостям предлагали угощение: чай, кофе, мед, варенье.
3. ***Бал*** – торжественный вечер с танцами. Обязательной принадлежностью бала был оркестр или ансамбль музыкантов. Бал всегда заканчивался ужином и очень часто включал дополнительные развлечения. По сложившейся в России традиции не принято было устраивать балы в период больших постов, особенно Великого поста, а также во время траура.
4. ***Балаган*** – театральное зрелище, преимущественно комического характера, на ярмарках и народных гуляниях; нечто несерьезное, шутовское.
5. ***Живые картины —*** популярное молодежное бальное развлечение конца XVIII - начала XIX в. Особенно распространено было на семейных балах и вечерах. живые картины показывали перед танцами или в перерывах между ними. Они требовали подготовки и репетиций, поэтому готовились заранее, часто в виде сюрприза кому-нибудь из членов семьи. Рисовали декорации, подбирали реквизит и шили костюмы.
6. ***Карнавал*** – вид массового народного гулянья с уличными шествиями, театрализованными играми.
7. ***Маскарад*** – зрелищное комедийное театрализованное представление с использованием масок человеческого лица, головы животного или мифического существа.
8. ***Массовые праздники*** — современные соревнования и народные гуляния, имеющие в современности большой размах. Цель – попасть в Книгу рекордов Гиннеса. На языке маркетинга такие праздничные акции называются событийными факторами, цель которых — привлечь в регион как можно больше туристов.
9. ***Мистерия*** – театральный жанр, постановка пьесы религиозного содержания (Пасха, Рождество, Масленица). В представлениях мистерии на площадях городов религиозные сцены чередовались с интермедиями – вставными комедийно-бытовыми эпизодами.
10. ***Мистерия-буфф*** - современная форма постановки пьесы идеологического содержания.

11. ***Парад*** – традиционная форма торжественного мероприятия.
12. ***Пир*** – собрание людей с целью увеселения: а) обильное застолье (банкет); б) игры; в) состязания; г) художественное шоу; д) другие виды шоу.
13. ***Праздник —*** призван создавать определенный настрой, готовить человека к дальнейшей плодотворной работе. Он должен быть ярким, запоминающимся. Организацией праздника занимаются специалисты, организаторы формируют праздничную программу таким образом, чтобы человек, приехавший на праздник, оказался не просто зрителем, но и участником события.
14. ***Праздники туризма*** — настоящие праздники туриндустрии – крупные отраслевые ярмарки, Давняя выставочная традиция – розыгрыши путевок, концерты фольклорных коллективов, разные шоу. Налицо культурная составляющая предлагаемого турпродукта.
15. ***Раус*** (исконно русское слово) – балкон над входом в балаган (цирк, шатер на ярмарке); действие актеров на нем заключалось в зазывании зрителей в балаган. Современная форма рауса – встреча гостей перед мероприятием, зависящая от его характера.
16. ***Раут –*** торжественный званый вечер без танцев, в отличии от бала (светский раут).
17. ***Фестиваль*** – массовое празднество, показ достижений музыкального, театрального, эстрадного, циркового, кино- и фотоискусства. Фестивали бывают международные, национальные, городские.
18. ***Шоу*** – театрализованное зрелище, которое направлено на создание положительных эмоций, хорошего настроения. В настоящее время получило распространение и в музейной деятельности, а также в тематических парках.

8. Перечень литературы

1. **Булыгина, И.И.** Анимация в сфере гостеприимства: учебник / Булыгина И.И., Гаранина Е.Н., Гаранин Н.И. — Москва : КноРус, 2018. — 268 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-06322-4. — URL: https://book.ru/book/927921 Текст: электронный.
2. **Приезжева, Е.М**. Анимационный менеджмент в туризме [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.М. Приезжева .— 2-е изд., перераб. и пересм. — М.: Советский спорт, 2014 .— 240 с. — (Профессиональное туристское образование) .— ISBN 978-5-9718-0749-0 .— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/271133
3. Журавлева, М.М. Анимация в рекреации и туристической деятельности [Электронный ресурс] : курс лекций / М.М. Журавлева .— Иркутск : ООО «Мегапринт», 2011 .— 159 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/339846.
1. Хайретдинова, О.А. Организация досуга туристов / О.А. Хайретдинова ;. – Уфа 2015. – 55 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445127 . – Текст : электронный.
2. Кулагина, Е.В. Технологии рекреации и анимации / Е.В. Кулагина, Ю.В. Сливкова . – Омск :, 2017. – 96 с. . – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493340 . – Текст : электронный.
3. **Кусков, А.С.** Основы туризма: учебник / А.С. Кусков, Ю.А. Джаладян. – М.: КноРус, 2016. – 396 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/918076 .
4. **Александрова, А.Ю.** Международный туризм: учебник / Александрова А.Ю. — Москва : КноРус, 2010. — 459 с. — ISBN 978-5-406-00463-0. — URL: https://book.ru/book/265120 Текст: электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1. Электронные библиотечные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: https://elibrary.ru/
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «РУКОНТ»: https://lib.rucont.ru/
3. ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» [Электронный ресурс] . – Режим доступа:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub

1. Все страны мира. – Режим доступа: http://stranymira.com/ .
2. Энциклопедия кругосвет (универсальная научно популярная онлайн энциклопедия). – Режим доступа: http://www.krugosvet.ru .
3. Федеральное агентство по туризму (Ростуризм) www.russiatourism.ru
4. Национальная академия туризма www.nat-moo.ru
5. Российский союз туриндустрии www.rustourunion.ru
6. Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии www.ratanews.ru
7. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» www.tpnews.ru
8. Журнал «Гостиница и ресторан: управление и бизнес» www.prohotel.ru
9.

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральные порталы, образовательные ресурсы:

1. . Информационная система «единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: http://window.edu.ru
2. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.russiatourism.ru
3. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://russia.travel

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Все страны мира. – Режим доступа: http://stranymira.com/ .
2. Вокруг света – справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vokrugsveta.ru
3. Кругосвет – интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.krugosvet.ru
4. Энциклопедия кругосвет (универсальная научно популярная онлайн энциклопедия). – Режим доступа: http://www.krugosvet.ru .
5.

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. – Режим доступа: http://www.garant.ru

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru
2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.library.ru
3. Российская национальная библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nlr.ru

Федерации, ассоциации и союзы:

1. Ассоциации содействия туристским технологиям[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.astt.ru
2. Федеральное агентство по туризму (Ростуризм) www.russiatourism.ru
3. Российский союз туриндустрии www.rustourunion.ru

4. Информационный портал Культура http://www.kultura-portal.ru .

Периодические издания:

4. Национальная академия туризма www.nat-moo.ru
5. Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии www.ratanews.ru
6. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» www.tpnews.ru
7. Журнал «Гостиница и ресторан: управление и бизнес» www.prohotel.ru
8. Вестник Национальной академии туризма[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nat-moo.ru
9. Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии www.ratanews.ru
10. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» www.tpnews.ru
11. Журнал «Гостиница и ресторан: управление и бизнес» www.prohotel.ru

12 Организация и проведение праздников, различных мероприятий для людей различного возраста – http://ds25.detkin-club.ru/teachers/7228

13 Формы и методы КДД - http://www.ronl.ru/referaty/kultura-i-iskusstvo/126834 /

14 Физкультурные праздники в школе (сценарий праздника 3-4 класс)- http://ped-kopilka.ru/shkolnye-prazdniki/prazdniki-dlja-mladshih-shkolnikov/scenarii

15 Официальный сайт по вопросам культуры http://www.govemment.gov.ru

16 Информационно-сервисный центр «Культура. Политика. Планирование. Менеджмент» http://www.culturalmanagment.ru

17 Институт культурной политики http://cpolicy.ru

18 http://www.culturalmanagment.ru

19 http://www.event-mobys.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

- необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;
- записывать удобнее на одной стороне листа;
- записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;
- следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;
- на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.

2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.

3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.

4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.

5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.

6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса;

г) временной регламент выступления *7 – 10* минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического

воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

• краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

• сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

• замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

• титульный лист,
• оглавление,
• введение,
• основную часть,
• заключение,
• библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных

частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.
2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.
3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.
4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.
5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.
6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.
7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.
8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу
9. .

Рекомендации студентам по подготовке презентаций

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.
- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3.Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4.Измените цвет фона и текста

- На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.

- На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трех-четырех цветов.

6. Используйте «Маркеры абзаца»

- Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).
- Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

- Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.
- Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

- Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.
- Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).
- Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

9. Используйте видеоматериалы

- Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.
- Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

- Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.
- Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.
- Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.
- Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.
- Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.

- Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).
- Не загружайте слайд ненужными примечаниями.
- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

- Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).
- Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).
- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, п = 10).
- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;
- Шрифты с засечками (TimesNewRoman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо;
- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

17. Соблюдайте правила общей композиции

- На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов.
- Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
- Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
- Дизайн должен быть простым, а текст – коротким.
- Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.
- Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Выполняя вышеизложенные правила, не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий должны быть оснащены специализированной мебелью.

1. Необходимые технические средства обучения:
- мультимедийная приставка к ПК;
- слайдпроектор;
- переносной экран.

3. Библиотечный фонд литературы.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Аудитория № 310 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42;для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см. Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-R540-JT01RU,проектор inFocusIN122a	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.

		(стационарный), доска Inteactivy 1280 с антибликовым покрытием, беспроводной интерактивный планшет, акустические колонки Genius SP-G16.	250499 Node 1 year Educational Renewal License;
2.	Аудитория № 309 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 36; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная300*100см.	-//-
3.	Аудитория № 308 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 20; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная 300*130 см.	-//-
4.	Аудитория № 306 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см. Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung300E5A, проектор inFocusIN122a (стационарный), интерактивная доска с антибликовым покрытием, интерактивное устройство	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License;

		VirtualInk Mimio Xiinteractive, акустические колонки Genius SP-205B.	
5.	Аудитория № 312 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 20; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*74см.	-//-
6.	Методический кабинет № 314 – специализированный кабинет для практикумов и тренингов по психологии и для самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 14; для преподавателя – 1.	-//-
7.	Аудитория № 235 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	
8.	Аудитория № 237 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	
9.	Методический кабинет № 240 – специализированный кабинет для практикумов и тренингов, для самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 14; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	

Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 67295483, продукт Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP 1License No level? Microsoft Windows Professional 10 Russian Upgrade Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
2.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений
3.	Яндекс. Браузер	Лицензионное соглашение на использование программ Браузер «Yandex» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	Интернет-браузеры (отечественное ПО номер в реестре № 3722)
4.	№ лицензии 13C8-180912-095410-983-1101, PN: KL4863RATFQ, продукт KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License	Обновляется ежегодно	Антивирусное программное обеспечение, (номер в реестре отечественного ПО № 205)

«СОГЛАСОВАНО»
Ответственный за «Основную образовательную программу» по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (уровень бакалавриата)

д.п.н., профессор Ю.С. Воронов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»

Кафедра ТЕОРИИ И МЕТОДИКИ ЛЕГКОЙ АТЛЕТИКИ

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«28» 10 2022г.
протокол № 4
Заведующий кафедрой
_____ С.Ю.Усачева

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора
по учебной работе
_____ И.А.Дьячук
«15» 11
2022г.

Рабочая программа по дисциплине

ДИСЦИПЛИНА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ (ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА)

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»

Уровень образования:	бакалавриат
Форма обучения:	заочная
Курс:	2
Семестры:	3-4
Итоговая форма контроля:	контрольная работа (4 семестр)

Рабочую программу разработала:
Писаренкова Е.П., к.п.н., доцент

Год набора 2023, 2024

Смоленск 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка 3
1.1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта 3++ 3
1.2. Краткая характеристика изучаемой дисциплины 3
2. Результаты обучения по дисциплине 4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 6
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 7
5. Содержание, структурированное по разделам (темам) 7
5.1. Количество часов по видам занятий 7
5.2. Содержание дисциплины по видам занятий 8
6. Самостоятельная работа студентов 12
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 12
7.1. Этапы формирования компетенций 12
7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы 15
7.2.1. Формы текущего, промежуточного и итогового контроля 15
7.2.2. Тестовые задания по дисциплине 17
7.2.3. Тематика рефератов для контрольной работы по дисциплине «Дисциплина по физической культуре и спорту (легкая атлетика)» для студентов 2 курса 21
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины 22
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимые для освоения дисциплины 24
10. Методические рекомендации преподавателю 24
11. Методические указания студентам 25
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины 27
13. Лицензионное программное обеспечение 32

1. Пояснительная записка

1.1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта 3++

Рабочая программа дисциплины «Дисциплины по физической культуре и спорту (легкая атлетика)» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования 3++ по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» утвержден Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 77.

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

04. Культура и искусство (в сфере экскурсионной деятельности);

33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), а также сфера прикладных исследований.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- технологическая;
- сервисная;
- исследовательская.

Профессиональные стандарты:

04.005 «Экскурсовод (гид)»

1.2. Краткая характеристика изучаемой дисциплины

Учебная дисциплина «Дисциплины по физической культуре и спорту (легкая атлетика)» реализуется в рамках дисциплины по выбору, элективные дисциплины по физической культуре и спорту Б1.В.ДВ. учебного плана, разработанного в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС 3++) по направлению 43.03.02 «Туризм», направленность (профиль программы): технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

Целью дисциплины является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, легкоатлетических упражнений для

сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к повседневной и профессиональной деятельности. Формирование педагогического мышления на основе знаний особенностей организации педагогического процесса по становлению и формированию жизненно необходимых двигательных умений и навыков.

Основными задачами данной дисциплины являются:

1. Понимание социальной значимости физической культуры и ее роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности.
2. Выполнение установленных нормативных требований по физической подготовке при удовлетворительной практической демонстрации техники осваиваемых легкоатлетических видов, подготовка к выполнению нормативных требований по видам тестирования ВФСК ГТО.
3. Овладение основами методики обучения технике легкоатлетических упражнений, наиболее широко используемых на практике, в том числе комплексе ГТО.
4. Овладение практическими навыками проведения занятий с использованием легкоатлетического материала для поддержания должного уровня физической подготовленности, обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний
5. Научиться анализировать и оценивать качество проведенных упражнений, качество занятий и их серий в целом, а также грамотно составлять и анализировать конспекты занятий с использованием легкоатлетического материала.

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК - 7 – способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом определённой совокупности профессионально-педагогических знаний, умений и навыков, необходимых для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности с использованием легкоатлетических упражнений.

В результате обучения по дисциплине студент должен:	Профессиональный стандарт и код трудовой функции	Компетенции
Знать: - об основных этапах развития легкой атлетики как вида спорта в мировом спортивном движении, в России; - о роли легкой атлетики и системы легкоатлетических упражнений, как эффективного и доступного средства физической культуры и спорта; - технику базовых видов легкой атлетики; - методику составления конспекта урока по легкой атлетике в школе; - технику безопасности при занятиях физкультурно-спортивной деятельностью. **Уметь:** - использовать передовую методику и современную технологию обучения различных категорий занимающихся легкоатлетическим видам и упражнениям; - уметь демонстрировать технику пройденных видов легкой атлетики; -развития физических качеств, в процессе занятий легкой атлетикой, подбирать упражнения по методике проведения школьного урока по легкой атлетике. - использовать разнообразные формы проведения ОРУ с учетом возрастных, морфофункциональных	ПОО А/01.6; В/03.6 ПДО А/01.6	УК-7

особенностей занимающихся, уровня их физической и спортивной подготовленности, состояния здоровья. - определять причины ошибок в процессе освоения обучаемыми двигательных действий и развитии физических качеств и находить методику их устранения. **Иметь опыт:** - организации успешной работы в коллективе; - техникой видов легкой атлетики; - проведения занятий с использованием средств и методов лёгкой атлетики, а также особенности их проведения в зависимости от возраста, пола занимающихся; - владеть современными образовательными и воспитательными технологиями, способами организации учебно-познавательной деятельности, формами и методами проведения занятий.		

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Дисциплины по физической культуре и спорту (легкая атлетика)» относится к разделу дисциплины по выбору элективные дисциплины по физической культуре и спорту Б1.В.ДВ. учебного плана. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе, по заочной форме обучения. Итоговая форма контроля – контрольная работа.

Формирование знаний, умений и навыков в области лёгкой атлетики способствует освоению следующих дисциплин: лыжный спорт, плавание, педагогика, психология, безопасность жизнедеятельности.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Рабочая программа дисциплины «Дисциплины по физической культуре и спорту (легкая атлетика)» имеет трудоемкость, равную 100 часов.

Распределение часов по видам учебной работы

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры	
			3	4
Контактная работа преподавателя с обучающимися		12	8	4
Лекционные занятия		2	2*	-
Практические занятия		10	6	4
Самостоятельная работа		84	40	44
Контрольная работа		4	-	4
Общая трудоемкость	часы	100	48	52

5. Содержание, структурированное по разделам (темам)

5.1. Количество часов по видам занятий

Разделы и темы	Всего часов	Лекции	Практич. занятия
I. Лекционные занятия	2		
1. Введение в легкую атлетику	2	2(2к)*	
II. Практические занятия	10		
1.Техника легкоатлетических упражнений и методика их преподавания: -спортивная ходьба; -бег на выносливость; -прыжки в высоту(«перешагивание») -метание гранаты; -бег на короткие дистанции; -эстафетный бег; -прыжки в длину; 2. Воспитание физических качеств на учебных занятиях	 1 1 2 2 1 1 2		 1(2к) 1(2к) 2(2к) 2(2к) 1(2к) 1(2к) 2(2к)
Всего:	12	2	10
Аттестация (контрольная работа)	4	-	-
Примечание: *звездочкой отмечены занятия, проводимые в интерактивных формах			

5.2. Содержание дисциплины по видам занятий

Лекционные занятия по данному курсу проводятся в форме интерактивных лекций (мультимедийных презентаций, видеороликов), в которой передача преподавателем информации студентам сопровождается показом различных рисунков, структурно-логических схем, опорных конспектов, диаграмм и т. п. с помощью ТСО и ЭВМ.

Лекционные занятия

Тема 1. Введение в легкую атлетику (2 часа – 2 курс)

Определение легкой атлетики, содержание, классификация и характеристика легкоатлетических упражнений. Основные исторические аспекты развития легкой атлетики и отдельно видов. Оздоровительное, образовательное и воспитательное значение занятий ходьбой, бегом, прыжками, метаниями. Легкая атлетика - как средство повышения физической подготовленности, ее связь с другими видами спорта. Содержание и задачи курса.

Литература: 1, 2, 3, 8, 9, 10, лекция, http:/www.iaaf-rdc.ru

Изучение темы направлено на приобретение знаний: об основных этапах развития легкой атлетики как вида спорта в мировом спортивном движении, в России, о роли легкой атлетики и системы легкоатлетических упражнений, как эффективного и доступного средства физической культуры и спорта;

Умений: использовать средства легкой атлетики для повышения физической подготовленности.

Опыта: применения средств и методов легкой атлетики в профессиональной деятельности, *формирование общекультурных (УК-7).*

Практические занятия

Анализ техники легкоатлетических видов и методика их преподавания

Тема 1. Анализ техники и методика обучения техники спортивной ходьбы

Практическое занятие 1 час *(2 курс)*.

Краткая историческая справка. Правила соревнований. Основные периоды, фазы, моменты. Последовательность обучения технике спортивной ходьбы: движения ног и таза, рук и туловища, соединение основных элементов в единое целое. Основные ошибки, способы их предупреждения и устранения.

Контрольные нормативы: оценка техники и результата спортивной

ходьбы (девушки 400м, юноши 1000м)

Литература: 1, 2, 3, 4, 6, 11, 12, 13, http:/www.trackandfield.ru

Изучение темы направлено на приобретение знаний: о технике и методике обучения спортивной ходьбы;

Умений: демонстрировать технику спортивной ходьбы;

Опыта: проведения занятий с использованием средств и методов лёгкой атлетики, контролирует эффективность выполнения упражнений, разрабатывает и использует приемы их совершенствования и *формирование общекультурных (УК- 7).*

Тема 2. Анализ техники и методика обучения техники бега на выносливость.

Практическое занятие 1 час *(2 курс)*.

Краткая историческая справка. Дистанции соревновательные и в программе третирования ВФСК ГТО. Правила соревнований. Последовательность обучения технике бега на выносливость: бег по прямой и повороту, технике высокого старта, финишированию. Основные ошибки, способы их предупреждения и устранения.

Контрольные нормативы: оценка результата бега на средние дистанции (бег 800м).

Литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 12, 13, http:/www.trackandfield.ru

Изучение темы направлено на приобретение знаний: о технике и методике обучения бега на выносливость;

Умений: демонстрировать технику бега на выносливость;

Опыта: проведения занятий с использованием средств и методов лёгкой атлетики, контролирует эффективность выполнения упражнений, разрабатывает и использует приемы их совершенствования и *формирование общекультурных (УК-7).*

Тема 3. Анализ техники и методика обучения техники метания гранаты

Практическое занятие 2 часа *(2 курс)*.

Краткая историческая справка, основные правила соревнований по метанию гранаты. Последовательность обучения технике: правильно держать и выбрасывать снаряд, фазе финального усилия, соединению основных элементов в единое целое. Основные ошибки, способы их предупреждения и устранения.

Контрольные нормативы: оценка техники и результата метания гранаты (девушки 500г, юноши 700г)

Контрольные нормативы: оценка техники и результата метания гранаты

(девушки 500г, юноши 700г)

Литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, http:/www.rusathletics.com

Изучение темы направлено на приобретение знаний: о технике и методике обучения метания гранаты;

Умений: демонстрировать технику метания гранаты;

Опыта: проведения занятий с использованием средств и методов лёгкой атлетики, контролирует эффективность выполнения упражнений, разрабатывает и использует приемы их совершенствования, *формирование общекультурных (УК-7).*

Тема 4. Анализ техники и методика обучения техники прыжка в высоту с разбега способом «перешагивание»

Практическое занятие 2 часа *(2 курс)*.

Краткая историческая справка, основные правила соревнований по прыжкам в высоту. Последовательность обучения технике прыжков в высоту: отталкиванию, переходу через планку, разбегу, сочетание разбега с отталкиванием, приземлению, соединению основных элементов в единое целое. Основные ошибки, способы их предупреждения и устранения.

Контрольные нормативы: оценка техники и результата прыжка в высоту способом «перешагивание».

Литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 10, 11, 12, 13, http:/www.rusathletics.com

Изучение темы направлено на приобретение знаний: о технике и методике обучения прыжка в высоту способом «перешагивание»;

Умений: демонстрировать технику прыжка в высоту способом «перешагивание»;

Опыта: проведения занятий с использованием средств и методов лёгкой атлетики, контролирует эффективность выполнения упражнений, разрабатывает и использует приемы их совершенствования и *формирование общекультурных (УК- 7).*

Тема 5. Анализ техники и методика обучения бега на короткие дистанции

Практическое занятие 1 час *(2 курс)*.

Краткая историческая справка. Дистанции соревновательные и в программе третирования ВФСК ГТО. Правила соревнований. Последовательность обучения технике бега на короткие дистанции: старт, стартовый разгон, бег по дистанции, финиширование. Основные ошибки, способы их предупреждения и устранения.

Контрольные нормативы: оценка результата бега 100 м.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 12, 13, http:/www.rusathletics.com

Изучение темы направлено на приобретение знаний: о технике и методике обучения бега на короткие дистанции;

Умений: демонстрировать технику бега на короткие дистанции;

Опыта: проведения занятий с использованием средств и методов лёгкой атлетики, контролирует эффективность выполнения упражнений, разрабатывает и использует приемы их совершенствования и *формирование общекультурных (УК-7).*

Тема 6. Анализ техники и методика обучения технике прыжка в длину с места и с разбега

Практическое занятие 2 часа *(2 курс)*.

Краткая историческая справка, основные правила соревнований по прыжкам в длину, правила тестирования в программе комплекса ГТО. Последовательность обучения технике прыжков в длину: отталкиванию, разбегу, сочетание разбега с отталкиванием, приземлению, соединению основных элементов в единое целое. Основные ошибки, способы их предупреждения и устранения.

Контрольные нормативы: оценка техники и результата прыжка в длину с места и с разбега способом «согнув ноги»

Литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 11, 12, http:/www.rusatletics.com

Изучение темы направлено на приобретение знаний: о технике и методике обучения прыжка в длину способом «согнув ноги»;

Умений: демонстрировать технику прыжка в длину способом «согнув ноги»;

Опыта: проведения занятий с использованием средств и методов лёгкой атлетики, контролирует эффективность выполнения упражнений, разрабатывает и использует приемы их совершенствования и *формирование общекультурных (УК- 7).*

Тема 7. Анализ техники и методика обучения эстафетному бегу 4х100м.

Практическое занятие 1 час *(2 курс)*.

Краткая историческая справка. Дистанции. Правила соревнований. Последовательность обучения технике эстафетного бега: старт, стартовый разгон, бег по дистанции, финиширование. Передача эстафетной палочки на месте и в движении, в зоне передачи на скорости. Основные ошибки, способы их предупреждения и устранения.

Контрольные нормативы: оценка результата эстафетного бега (4х100 м).

Литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 11, 12, http:/www.iaaf-rdc.ru

Изучение темы направлено на приобретение знаний: о технике и

методике обучения эстафетного бега;

Умений: демонстрировать технику эстафетного бега;

Опыта: проведения занятий с использованием средств и методов лёгкой атлетики, контролирует эффективность выполнения упражнений, разрабатывает и использует приемы их совершенствования, *формирование общекультурных (УК- 7).*

6. Самостоятельная работа студентов

Проводится в форме выполнения домашних заданий в виде: утренней гимнастики; выполнение упражнений с целью развития двигательных способностей для успешной сдачи практических нормативов по легкой атлетике, совершенствования техники программных видов. Рекомендуется дополнительное изучение программного материала по учебникам, пособиям, лекциям и другой литературе.

Содержание занятий	Форма контроля	Литература
1. Составить комплекс упражнений для подготовительной части урока по легкой атлетике	Письменная работа	1,2,3,4,5,6, http://lib.sportedu.ru
2. .Написать конспект урока по легкой атлетике (или отдельных частей) в общеобразовательной школе	Письменная работа	1,2,3,4,5,6, http://lib.sportedu.ru
3. Совершенствование техники программных видов по легкой атлетике.	Сдача контрольных нормативов	1,2,3,4,5,6, http://www.iaaf-rdc.ru

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1. Этапы формирования компетенций

В результате обучения по дисциплине студент должен:	Профессиональный стандарт и код трудовой функции	Компетенции
УК-7	ПС «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»	**Знает (пороговый уровень):** - об основных этапах развития легкой атлетики как вида спорта в мировом спортивном движении, в России;

	A/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение. B/03.6 Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования. ПС «Педагог дополнительного образования» A/01.6 Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы.	-о роли легкой атлетики и системы легкоатлетических упражнений, как эффективного и доступного средства физической культуры и спорта; -технику базовых видов легкой атлетики; - методику составления конспекта урока по легкой атлетике в школе; - технику безопасности при занятиях физкультурно-спортивной деятельностью. **Умеет (стандартный уровень):** -использовать передовую методику и современную технологию обучения различных категорий, занимающихся легкоатлетическим видам и упражнениям; -уметь демонстрировать технику пройденных видов легкой атлетики; -развития физических качеств, в процессе занятий легкой атлетикой, подбирать упражнения по методике проведения школьного урока по легкой атлетике. -использовать разнообразные формы проведения ОРУ с учетом возрастных, морфофункциональных особенностей занимающихся, уровня их физической и спортивной подготовленности, состояния здоровья. - определять причины ошибок в процессе освоения обучаемыми двигательных

		действий и развитии физических качеств и находить методику их устранения. **Имеет опыт (эталонный уровень):** -организации успешной работы в коллективе; - техникой видов легкой атлетики; - проведения занятий с использованием средств и методов лёгкой атлетики, а также особенности их проведения в зависимости от возраста, пола занимающихся; -владеть современными образовательными и воспитательными технологиями, способами организации учебно-познавательной деятельности, формами и методами проведения занятий.

У*ровни оценки ожидаемых результатов:*

• ***Пороговый*** – предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный и достаточный набор знаний и умений для решения профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации.

• ***Стандартный*** – предполагает отражение сформированных заданных компетенций, позволяющих выполнять профессиональные задачи и совершенствовать квалификационную подготовку на последующих уровнях.

• ***Эталонный*** – предполагает отражение приобретенных студентом компетенций, позволяющих креативно решать профессиональные задачи, самостоятельно использовать потенциал интегрированных знаний для освоения новых областей и совершенствования уровня своей квалификационной подготовки.

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1. Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Текущий контроль осуществляется в виде тестового контроля знаний студентов. Итоговый контроль – контрольная работа в 4 семестре

Для подготовки к итоговому контролю необходимо:

1. Знать, теоретический материал следующих тем:
- основы техники легкоатлетических упражнений (ходьбы, бега, прыжков, метаний);
- организация и проведение занятий оздоровительной ходьбой и бегом с лицами разного пола и возраста;
- техника и методика обучения пройденных видов легкой атлетики.

2. Получить положительную оценку за выполнение самостоятельной работы.

3. Получить положительную оценку за учебную практику:

- проведение отдельных элементов, связки техники изучаемых видов легкой атлетики;
- проведение отдельных частей урока по легкой атлетике.

4. Сдать практический зачет по технике пройденных видов легкой атлетики при условии одновременного выполнения следующих нормативов:

Виды легкой атлетики	НОРМАТИВЫ					
	женщины			мужчины		
	5	4	3	5	4	3
Спортивная ходьба	Оценка техники					
Бег на 800 м (мин, с)	3:45,0	3:55,0	4:00,0	2:55,0	3:00,0	3:10,0
Метание гранаты (м)	20	18	15	33	30	27
Прыжки в высоту (см)	115	110	100	130	125	120
Бег на 100 м (с)	17,5	18,5	19,5	15,1	16,1	17,1
Эстафетный бег (мин, с)	1:25,0	1:45,0	1:55,0	1:15,0	1:25,0	1:35,0
Прыжки в длину (мм)	300	290	280	380	360	350
Прыжки в длину с места	170	160	150	215	210	205

Лица, отнесенные по состоянию здоровья к специальной медицинской группе вместо сдачи практических нормативов, защищают реферат на одну из заданных тем.

Освобождение студентов от практических занятий по физической подготовке допускаются только на основании заключения врача.

Примерная тематика рефератов

1. Анализ техники и методика обучения следующих, легкоатлетических видов:
   - спортивной ходьбы;
   - бегу на короткие дистанции;
   - бегу на выносливость;
   - эстафетному бегу;
   - прыжку в высоту с разбега способом «перешагивание»;
   - прыжку в длину с разбега;
   - метания гранаты;
2. Влияние оздоровительной ходьбы и бега на организм человека.
3. Содержание занятий оздоровительной ходьбой и бегом.

Обзорный реферат, представляемый к итоговой аттестации должен иметь следующую структуру: *титульный лист*, *план-оглавление*, *введение* (дается постановка вопроса, объясняется выбор темы, ее значимость, могут указываться цель и задачи реферата), *основная часть* (каждый ее раздел доказательно раскрывает отдельный вопрос или одну из его сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы и рисунки), *заключение* (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата, могут предлагаться рекомендации и перспективы дальнейшего решения проблемы), *список литературы* (включает не менее 5-6 различных источников).

Тема реферата, доклада или сообщения указывается преподавателем заранее, в зависимости от полноты раскрытия темы преподаватель может провести опрос по тексту работы либо оценить её без проведения опроса.

Требуемое оформление текста: формат А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5.

Образец титульного листа реферата

СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА

Факультет физической культуры и оздоровительных технологий
Кафедра теории и методики легкой атлетики

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ

Студент-исполнитель _____

Оценка за работу _____

«___» _____ 20__ г.

Смоленск 2022

Образец ОГЛАВЛЕНИЯ

(на примере темы «Анализ техники и методика обучения бега на короткие дистанции»)

Введение (дается историческая справка и современное состояние вида) 3
Основы техники бега (приводятся факторы, определяющие спортивный результат и структурные единицы движения) ……4
Анализ техники бега на короткие дистанции (характеризуются составные части и их двигательные задачи) ….……6
Методика обучения техники бега на короткие дистанции (выделяются основные задачи, приводятся средства для их решения, даются методические указания)…….……8
Характерные ошибки при обучении техники бега на короткие дистанции и способы их исправления ……. 11
Правила и организация соревнований по бегу на короткие дистанции (дается характеристика мест соревнований, инвентаря и оборудования, судейских бригад и их обязанностей, приводятся возможные нарушения правил и необходимые меры безопасности при проведении соревнований).13
Список литературы (содержит наименования не менее 5 использованных источников) ……...15

7.2.2. Тестовые задания по дисциплине

Инструкция для выполнения тестирования: необходимо выбрать один из предложенных вариантов ответа.

Вопросы и варианты ответов по теме:

«Классификация и характеристика легкоатлетических упражнений»

1. *Сколько комплектов медалей разыгрывается в легкоатлетических дисциплинах на Олимпийских играх?*

   а) 36 б) 42 в) 46 г) 47

2. *Назовите дисциплины спринтерского бега, включенные в программу крупнейших соревнований?*

   а) 100 б) 200 в) 300 г) 400 д) 800

3. *Назовите продолжительность марафонской дистанции?*

   а) 40 км 260 м б) 41 км 190м в) 42 км 195 м г)46 км 196 м

4. *Сколько видов входит, соответственно, в мужское и женское многоборье?*

   а) 10 и 8 б) 5 и 3 в) 10 и 7 г) 8 и 6

5. *Назовите дистанции эстафетного бега в программе Олимпийских игр?*

а)3 х 400м б) 4 х 100м в)4 х 400м г)2 по кругу

6. *В какой легкоатлетической дисциплине спортсмены преодолевают яму с водой?*

а) 2000 м с барьерами б)3000 м с препятствиями в)5000 м с барьерами г)3600 м с препятствиями

7. *Легкая атлетика – это вид спорта, который объединяет упражнения:*

а) ходьба, бег, прыжки, метания и составленные из этих видов многоборья;

б) ходьба, бег, прыжки и метания;

в) бег на короткие и длинные дистанции, прыжки в высоту и длину, метание молота, копья и гранаты;

г) марафонский бег, спринт, прыжки, метания, многоборья.

«История развития легкой атлетики»

1. *В каких видах легкой атлетики соревновались древние греки на Олимпийских играх?*

а) бег на короткие дистанции, прыжки в длину, метание копья, марафонский бег;

б) бег на короткие дистанции, метание диска, прыжки в высоту, метание копья;

в) марафонский бег, прыжки в длину, бег на короткие дистанции, толкание ядра;

г) бег на короткие дистанции, метание диска, прыжки в длину, метание копья.

2. *В каком году были проведены первые соревнования в истории современной легкой атлетики?*

а) 1824 г. б) 1837 г. в) 1888 г. г) 1896 г.

3. *Когда был организован первый спортивный кружок по легкой атлетике в России?*

а) 1812 г. б) 1888 г. в) 1912 г. г) 1918 г.

4. В каком году и где российские легкоатлеты впервые приняли участие в Олимпийских играх?

а) 1908г. - Лондон; в) 1952г. – Хельсинки;

б) 1912г. – Стокгольм; г) 1960г. - Рим.

5. Назовите спортсменов-легкоатлетов, завоевавших больше всех олимпийских золотых медалей?

а) П. Нурми б) Д. Оуэнс в) К. Льюис г) В. Санеев

6. Кто из отечественных легкоатлетов завоевал первую олимпийскую золотую медаль?

а) Л. Латынина б)Г.Зыбина в)Н. Пономарева г)Л. Кондратьева

7. В каком году отечественные легкоатлеты завоевали больше всех олимпийских медалей?

а) 1952 г. б) 1960 г. в) 1980 г. г) 1992 г.

«*Основы техники легкоатлетических упражнений»*

1. *Скорость бега по дистанции зависит, главным образом, от:*

а) величины реакции опоры;
б) ускорения силы тяжести;
в) силы сопротивления внешней среды;
г) длины и частоты шагов;
д) росто-весовых показателей спортсмена.

2. *Основной задачей разбега в прыжках является …*

а) создание оптимальной горизонтальной скорости движения;
б) быстрое достижение максимальной длины и частоты шагов;
в) создание благоприятных условий для вылета тела спортсмена под углом 45º;
г) приобретение правильного ритма шагов.

3. *Результативность прыжка определяется в первую очередь …*

а) техникой движений спортсмена в полетной фазе;
б) начальной скоростью и углом вылета тела прыгуна;
в) углом отталкивания и углом местности;
г) высотой подъема ОЦМТ перед взлетом;

4. *Основные факторы, влияющие на дальность полета снаряда, это …*

а) ускорение силы тяжести и угол вылета снаряда;
б) высота над уровнем моря и географическая широта места метания;
в) аэродинамические свойства снаряда и начальная скорость вылета;
г) начальная скорость и угол вылета снаряда; угол вылета и высота выпуска снаряда над землей.

5. *Скорость вылета снаряда зависит от …*

а) градиента силы;
б) угла вылета и сопротивления воздушной среды;
в) высоты выпуска снаряда над землей и его аэродинамических свойств;
г) величины силы приложения к снаряду, длины пути ее воздействия на снаряд и времени приложения.

6.*При непосредственной подготовке к финальному усилию …*

а) увеличивается скорость движения верхних звеньев тела метателя и снаряда по сравнению с нижними звеньями тела;
б) скорость движения верхних звеньев тела метателя и снаряда выравнивается со скоростью движения нижних звеньев тела;
в) увеличивается скорость движения нижних звеньев тела метателя по

сравнению с верхними звеньями тела и снарядом.

7. *В связи с повышением точки вылета снаряда по отношению к точке приземления выгодно выбрасывать снаряд под углом …*

а) 45º; б) меньше 45º; в) превышающим 45º.

«Правила соревнований по легкой атлетике»

1. *Кто формирует состав судейской коллегии?*

а) главный судья соревнований;

б) организация, проводящая соревнования совместно с соответствующим президиумом коллегии судей;

в) главный секретарь соревнований совместно со старшими судьями по видам.

2.Укажите, в какой момент финиша судьи-хронометристы останавливают секундомеры?

а) касания туловищем воображаемой плоскости финиша;
б) пересечения ногой воображаемой плоскости финиша;
в) пересечения рукой или ногами финишного створа;
г) пересечения головой воображаемой плоскости финиша;
д) пересечения спортсменом финишного створа любой частью тела.

3. Время участника бега на 100 м, пришедшего на финиш первым, судьи зафиксировали тремя секундомерами. Однако, все три секундомера показали разное время: 1-й секундомер – 12,0 с, 2-й секундомер – 12,4 с, 3-й секундомер – 12,5 с. Какое время судьи дадут победителю забега?

а) лучшее время – 12,0 с;
б) худшее время – 12,5 с;
в) время среднего секундомера, т.е. 12,4 с;
г) среднее арифметическое время (сумма времени, показанная тремя секундомерами и деленная на три), т.е. 12,3 с.

4. *Назовите состав судейской бригады по прыжкам и метаниям?*

а) старший судья, судьи-измерители и секретарь;
б) главный судья, судьи-измерители и секретарь;
в) главный судья, старший судья, судьи-измерители и секретари;
г) старший судья, судьи-измерители, диспетчер и врач соревнований.

5. *В каком месте сектора должна находиться нулевая отметка измерительной ленты при определении дальности прыжка с помощью рулетки?*

а) в яме для приземления у ближайшей к бруску точки следа, оставленного любой частью тела прыгуна;
б) у бруска отталкивания;
г) по усмотрению старшего судьи нулевая отметка измерительной ленты может находиться в прыжковой яме или у бруска отталкивания.

6. *От какой точки круга производится измерение результата в толкании ядра?*

а) внутреннего края сегмента (деревянного бруска) до места приземления снаряда;
б) центра сегмента до места приземления снаряда;
в) наружного края сегмента до места приземления снаряда;
г) центра круга до места приземления снаряда.

7.2.3. Тематика рефератов для контрольной работы по дисциплине «Дисциплина по физической культуре и спорту (легкая атлетика)» для студентов 2 курса

Контрольная работа предусматривает проверку теоретических знаний студентов в объеме всей программы. Общая оценка выставляется с учетом практической подготовленности студента по пройденным видам легкой атлетики.

1. Оздоровительное, прикладное, воспитательное и образовательное значение занятий легкоатлетическими упражнениями.
2. Современное состояние легкоатлетических видов в программе Олимпийских игр (выдающиеся спортсмены нашей страны, чемпионы Олимпийских игр).
3. Классификация и характеристика видов легкой атлетики.
4. Общая характеристика беговых видов.
5. Общая характеристика легкоатлетических прыжков.
6. Общая характеристика легкоатлетических метаний.
7. Общая характеристика легкоатлетических многоборий.
8. Меры безопасности и профилактика травматизма при проведении занятий и соревнований по легкой атлетике.
9. Методика проведения занятий по оздоровительной ходьбе с лицами разного пола и возраста.
10. Методика проведения занятий по оздоровительному бегу с лицами разного пола и возраста.

11. Влияние занятий оздоровительной ходьбой и бегом на организм занимающихся.
12. Врачебно-педагогический контроль и самоконтроль при занятиях оздоровительной ходьбой и бегом.
13. Особенности проведения занятий северной (Скандинавской) ходьбой.
14. Легкая атлетика в школе и значение легкоатлетических упражнений для физического воспитания школьников.
15. Особенности тренировочной программы В. Бауэрмана и В. Гарриса.
16. Программы бега Кеннета Купера.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Алхасов Д. С., Пономарев А. К. Алхасов, Д. С. Базовые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания. Легкая атлетика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 300 с. https://urait.ru/book/bazovye-vidy-fizkulturno-sportivnoy-deyatelnosti-s-metodikoy-prepodavaniya-legkaya-atletika-496291
2. Бегай! Прыгай! Метай! [Электронный ресурс]: Официальное руководство ИААФ по обучению легкой атлетике: учеб. - метод. пособие / ред.: В. В. Балахничев, ред.: В. Б. Зеличенок, пер.: А. Гнетова, Междунар. ассоц. легкоатлет. федераций. - М.: Человек, 2013. - 214 с.: ил. - Пер. с англ. - ISBN 978-5-904885-96-0. - Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/641137/
3. Врублевский, Е. П. Легкая атлетика: основы знаний (в вопросах и ответах) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е. П. Врублевский. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Спорт, 2016. - 241 с. : ил. - ISBN 978-5-9907240-3-7. - Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/641202/
4. Германов Г. Н., Никитушкин В. Г., Цуканова Е. Г. Германов, Г. Н. Методика обучения предмету «Физическая культура». Легкая атлетика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Германов, В. Г. Никитушкин, Е. Г. Цуканова. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 461 с. https://urait.ru/book/metodika-obucheniya-predmetu-fizicheskaya-kultura-legkaya-atletika-506927
5. Димова А. Л. Димова, А. Л. Базовые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания : учебник для вузов / А. Л. Димова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 428 с.

https://urait.ru/book/bazovye-vidy-fizkulturno-sportivnoy-deyatelnosti-s-metodikoy-prepodavaniya-496660

6. Ершов, В. Ю. Интегративный подход к обучению легкой атлетике [Электронный ресурс]: учеб. - метод. пособие для студентов направления 034300 «Физическая культура» / Е. А. Михайлова, В. Ю. Ершов. - Великие Луки: Великолукская государственная академия физической культуры и спорта, 2013. - 112 с.: ил. - ISBN 978-5-350-00282-9. - Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/279195/
7. Жилкин, А. И. Легкая атлетика: учебное пособие / Жилкин А. И., Кузьмин В. С., Сидорчук Е. В. - М.: Академия, 2003. - 464 с.
8. Завьялова Т. А. Теория и методика избранного вида спорта: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Завьялова [и др.]; под редакцией С. Е. Шивринской. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 189 с. https://urait.ru/bcode/473322
9. Зайцева А.А. Элективные курсы по физической культуре. Практическая подготовка: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Зайцев, В. Ф. Зайцева, С. Я. Луценко, Э. В. Мануйленко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 227 с.https://urait.ru/book/elektivnye-kursy-po-fizicheskoy-kulture-prakticheskaya-podgotovka-496335
10. Лазарев, И. В. Практикум по легкой атлетике: учебное пособие для студентов средних педагогических учебных заведений /Лазарев И. В., Кузнецов В. С.- М.: Академия, 1999. – 160 с.
11. Легкая атлетика: учебник для институтов физ. культуры/под ред. Озолина Н. Г., Воронкина В. И., Примакова Ю. Н. - 4-е изд., доп. и перераб. - М.: Физкультура и спорт, 1989. – 671 с.
12. Методика преподавания видов легкой атлетики в высших учебных заведениях физкультурного профиля [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. Е. Коновалов, И. Ш. Мутаева, А. А. Черняев. - Набережные Челны: РИО КамГИФК, 2007. - 71 с.: ил. - Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/241495/
13. Шивринской С.Е. Теория и методика избранного вида спорта: учебное пособие для вузов / Т. А. Завьялова [и др.]; под редакцией С. Е. Шивринской. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 189 с. https://urait.ru/book/teoriya-i-metodika-izbrannogo-vida-sporta-492815

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимые для освоения дисциплины

Официальный сайт Всероссийской федерации легкой атлетики:

Легкая атлетика России http://www. rusathletics.com

Международная ассоциация легкоатлетических федераций (ИААФ) http://www.iaaf.org

Электронной библиотеки РГУФКСТ http://lib.sportedu.ru

Московский региональный центр развития ИААФ http://www.iaaf-rdc.ru

Олимпийский комитет России http://www.olympic.ru

10. Методические рекомендации преподавателю

Студенты обязаны: систематически посещать занятия по физической культуре в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием; повышать свою физическую подготовленность, выполнять контрольные нормативы и зачеты в установленные сроки; активно участвовать в физкультурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятиях; проходить медицинское обследование в установленные сроки.

Весь учебный процесс по физической культуре направлен на совершенствование у обучаемых физических качеств: ловкости, силы, быстроты, выносливости, а также на формирование специальных прикладных навыков и умений.

На первых занятиях студенты должны получить знания по осуществлению самоконтроля за состоянием здоровья, советы и рекомендации по поддержанию общей и специальной работоспособности во время обучения.

Освобождение студентов от практических занятий по физической подготовке допускаются только на основании заключения врача.

На методических занятиях, проводимых одновременно для всех студентов в интегративном, обобщающе-синтезирующем плане рассматриваются наиболее общее тенденции и закономерности развития физической культуры, вопросы совершенствования техники и методики видов легкой атлетики.

Методические занятия предусматривают освоение основных методов и способов формирования учебных, профессиональных и жизненных умений и навыков средствами легкой атлетики.

Практический раздел программы реализуется на методических и учебно-практических занятиях в учебных группах.

Учебно-практические занятия базируются на широком использовании теоретических знаний и методических умений, на применении разнообразных средств легкой атлетики, спортивной и профессионально-прикладной физической подготовки студентов.

Подбор упражнений на практических занятиях должен предусматривать совершенствование ранее изученных и обучение новым двигательным действиям (умениям и навыкам), а также развитие качеств выносливости, силы, быстроты движений, ловкости и гибкости. Практические занятия проводятся в спортивном зале и на открытых спортивных площадках.

Контрольные занятия, зачеты обеспечивают оперативную, текущую и итоговую дифференцированную информацию о степени освоения теоретических и методических знаний-умений, о состоянии и динамике физического развития, физической подготовленности каждого студента.

В качестве критериев результативности занятий выступают требования и показатели, основанные на использовании двигательной активности не ниже определенного минимума – регулярности посещения обязательных занятий; обязательных и дополнительных тестов.

Итоговый контроль (зачет) дает возможность выявить уровень сформированности физической культуры студентов и самоопределения в ней через комплексную проверку знаний, методических и практических умений, характеристику общей физической, спортивно-технической подготовленности студента, его психофизической готовности к профессиональной деятельности.

11. Методические указания студентам

При подготовке к зачету особое внимание следует обратить на следующие моменты:

1. Оценка знаний производится комплексно, и это находит свое отражение в компоновке вопросов в экзаменационном билете. Таким образом, пробел знаний в одном из перечисленных ниже направлений, не позволяет «компенсировать» этот недостаток за счет высокого уровня владения остальным материалом.

Оценка знаний на зачете осуществляется по следующим направлениям:

- знание исторических аспектов легкоатлетических видов;
- основы техники различных видов легкой атлетики;
- организация и судейство соревнований по легкой атлетике;

- проведение занятий оздоровительной ходьбой и бегом с лицами разного пола и возраста.

2. При подготовке к зачету необходимо учитывать последовательность изучения материала в ходе учебного процесса. Так прежде, чем приступить к повторению, тем, касающихся, например, методики обучения технике отдельных видов легкой атлетики целесообразно вспомнить материал по основам техники легкоатлетических упражнений.

3. Целесообразно начинать подготовку к зачету с изучения собственных конспектов, лекций и методических занятий, а затем, переходить к более углубленному изучению частных вопросов, используя основную и дополнительную литературу.

4. Как показывает опыт приема зачета, следует уделить больше внимания освоению специальной терминологии. Это позволит более грамотно излагать собственные познания в области теории и методики легкой атлетики, полученные в процессе спортивно-педагогического совершенствования.

5. При подготовке вопросов касающихся современного состояния мировой и отечественной легкой атлетики рекомендуется активное использование Интернет-ресурсов (сайты Международной федерации легкой атлетики, Всероссийской федерации легкой атлетики, электронной библиотеки РГУФКСТ и т.п.).

Результатом овладения техникой вида легкой атлетики является её демонстрация в полном объеме и выполнение практического норматива. При оценивании техники выполнения вида по пятибалльной шкале рекомендуются следующие критерии:

«5» - выполнение техники вида в полном объеме.

«4» - выполнение техники с незначительными ошибками

«3» - выполнение техники со значительными ошибками

«2» - не выполнение основ техники.

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Аудитория №208 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 12; для преподавателя – 1. Учебная доска для фломастера настенная магнитная одноэлементная 100*159см. 3 шкафа с учебно-методической литературой, 1 трибуна для выступлений	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License;

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
2.	Аудитория № 210 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 20; для преподавателя – 1. Интерактивная доска TRIUMPH BOARD модель 55 MULTI Touch LED LCD, мышь компьютерная, клавиатура компьютерная, Учебная доска для фломастера настенная магнитная одноэлементная 100*159см, 1 шкаф, 2 кондиционера	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
3.	Аудитория № 219 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 81; для преподавателя – 3. Учебная доска для фломастера настенная магнитная одноэлементная 100*159см. Перечень технических средств обучения: Проекционный экран Interactivy 1280c, TRIUMPH BOARD модель 55 MULTI Touch LED LCD, мышь компьютерная, клавиатура компьютерная, проектор inFocusIN122a (стационарный), 2 колонки BOSE, интерактивное устройство VirtualInk Mimio Xiinteractive, Вешалки напольные для одежды 3 шт.	
4.	Легкоатлетический манеж – помещение для групповых занятий и текущего контроля	Укомплектованы специализированной мебелью и тренажерами для занятий легкой атлетикой: 1. Сектор для толкания ядра (разметка сектора, сегмент, круг для метания, защитная сетка); 2. Тренировочный сектор для метания молота (круг для метания, защитная сетка);	

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		3. Тренировочный сектор для метания копья (разметка сектора, защитная сетка); 4. Беговая дорожка 100 метров (6 беговых дорожек с разметкой, тренировочные барьеры); 5. Беговая дорожка 60 метров (8 беговых дорожек с разметкой, 8 стартовых колодок); 6. Беговая дорожка 200 метров (6 дорожек с разметкой по кругу) 7. Беговая дорожка 30 метров (2 беговые дорожки для специальных беговых и прыжковых упражнений с мягким покрытием; 8. Сектор для прыжка с шестом POLANIK (2 стойки, маты для приземления, дорожка с разметкой) 9. 2 ямы для прыжка в длину с разбега и тройного прыжка с разбега (4 планки для отталкивания); 10. 2 ямы для прыжка в высоту POLANIK (4 стойки, маты для приземления, 1 планка для прыжка в высоту) 11. Шведская стенка (10 секций); 12. 2 гимнастических перекладины; 13. Подвесные перекладины (8 штук);	

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		14. 1 гимнастический конь; 15. 1 гимнастический мостик; 16. 10 гимнастических скамеек; 17. Маты тренировочные 10 штук; 18. 2 препятствия POLANIK для стипль-чеза.	

Специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы – аудитории для проведения планируемой учебной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы студентов, выполняемой во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

13. Лицензионное программное обеспечение

№ № п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250 - 499 Node 1 year Educational Renewal License № лицензии E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600	27.09.2021 г.	Антивирусное программное обеспечение,
2.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 44447859, продукт Microsoft Windows Vista Busines Russian Upgrade Academic OPEN Academic OPEN No level	27.08.2008 г.	Системное ПО, операционная система
3.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии44420776, продукт Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No level	20.08.2008 г.	Прикладное ПО, пакет офисных приложений
4.	Яндекс.Браузер	Лицензионное соглашение на использование программ Браузер «Yandex» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	Интернет-браузеры (отечественное ПО номер в реестре № 3722)

Согласовано:

Ответственный за ОПОП
по направлению подготовки
49.03.02 «Туризм»
д.п.н., профессор

Ю.С.Воронов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«___» _____ 20____г.
протокол №_____
Заведующий кафедрой Ю.С.Воронов

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе
_____ И.А.Дьячук
«15» 11 20 22 г.

Рабочая программа по дисциплине
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
«ТОПОГРАФИЯ, СПОРТИВНОЕ ОРИЕНТИРОВАНИЕ»

основной профессиональная образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»

Уровень образования: бакалавриат
Форма обучения: заочная

Курс – 1, 2, 3
Семестр – 1, 2, 4
Итоговая форма контроля – зачет

Рабочую программу разработал:
Васильева З.В., к.п.н, доцент

Год набора 2023, 2024

Смоленск 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта . 3
2. Результаты обучения по дисциплине 4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 5
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 5
5. Содержание дисциплины 6
5.1 Количество часов по видам занятий 6
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий 6
5.2.1 Содержание лекционных занятий 6
5.2.2 Содержание практических занятий 6
6. Самостоятельная работа студентов 9
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 9
7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 9
7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы 10
7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля 11
7.2.2 Тестовые задания для текущего контроля 11
7.2.3. Вопросы к зачету 15
8. Перечень литературы 16
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины 16
9.1. Электронные библиотечные системы 16
9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 17
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 18
11 Материально-техническое обеспечение дисциплины 19

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата) утвержден приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516, с изменениями, утвержденными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №83 от 08.02.21 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: 04. Культура и искусство (в сфере экскурсионной деятельности); 33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), а также сфера прикладных исследований.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются: деятельность по оказанию туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирования, продвижения и реализации туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- технологическая;
- сервисная;
- исследовательская.

При разработке программы бакалавриата Организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-7 – способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной профессиональной деятельности

Результаты обучения по дисциплине:	Соотнесенные профессиональные стандарты и код трудовой функции	Формируемые компетенции
Знания: основ ориентирования на местности по карте и без нее; факторов, определяющие профессиональное мастерство, специалиста по спортивно-оздоровительному туризму; санитарно-гигиенических основы деятельности в сфере туризма, профилактику травматизма		УК-7
Умения: - определять цели и задачи туристской деятельности как факторов гармоничного развития личности; использовать в профессиональной деятельности передовые приемы обучения и воспитания; использовать весь арсенал знаний по вопросам ориентирования на местности в естественных условиях		УК-7
Опыт деятельности: - методами и средствами сбора, обобщения и использования информации в области туризма, приёмами агитационно-пропагандистской работы по вовлечению населения к занятиям		УК-7

физкультурно-рекреационной и туристской деятельности; умениями использовать полученную информацию при построении и планировании занятий; методами и средствами сбора, обобщения и использования информации о достижениях в области рекреации, туризма и краеведения приемами агитационно-пропагандистской работой по вовлечению населения к занятиям физкультурно-рекреационной и туристско-краеведческой деятельности		

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Топография, спортивное ориентирование» входит в блок Б 1 раздел прикладная физическая культура в дисциплинах по выбору **(Б1.В.ДВ)** и базируется на знаниях, умениях и навыках полученных при изучении таких дисциплин, как « Лыжный спорт», «Плавание», «Спортивные игры»..

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины 100 часа, из них 12 практических и 84 самостоятельных. Учебный процесс по курсу «Топография, спортивное ориентирование» проводится в форме практических занятий.

Учет успеваемости ведется в виде микрозачетов по пройденным темам, зачета, проводимого в срок, установленный учебным планом. Зачеты выставляются за знание пройденных разделов теоретического курса и выполнение установленных требований по практической работе.

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр
Контактная работа преподавателя со студентами	12	1, 2, 4
Лекции	-	
Практические/семинарские занятия	12	
Лабораторные работы	-	
Аттестация – зачет	4	
Самостоятельная работа	84	
Общая трудоемкость, часы	100	

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

Наименование тем разделов	Кол-во часов	Лекционные занятия	практические занятия	Самостоятельная работа
1. Введение в дисциплину «Топография, спортивное ориентирование»	2	-	2	-
2. Понятие о топографической и спортивной картах	12	-	2	10
3. Условные знаки	22	-	2	20
4. Ориентирование по горизонту, азимут	10	-		10
5. Ориентирование карты по компасу	14	-	4	10
6. Измерение расстояний	8	-		8
7. Ориентирование с помощью карты в походе	10	-	2	8
8. Ориентирование по местным предметам. Действия в случае потери ориентировки	18	-	-	18
итоговая аттестация	**4**	-	-	-
Всего часов	**100**		**12**	**84**

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание лекционных занятий

По данной дисциплине лекционные занятия не предусмотрены

5.2.2 Содержание практических занятий (12 часов)

Раздел 1. Введение в дисциплину «Топография и ориентирование на местности» (2 часа).

Порядок изучения программного материала. Понятия и определения «топография», «ориентирование». Связь изучаемого материала с другими дисциплинами. Цель и задачи курса. Роль дисциплины в непрерывной подготовке специалиста. Обязанности студентов при изучении курса дисциплин специализации.

Изучение темы направлено на приобретение знаний основ ориентирования на местности по карте и без неё.

Раздел 3 Понятие о топографической и спортивной картах (2 часа).

Изучение топознаков по группам. Масштабные и немасштабные знаки, площадные (заполняющие) и контурные знаки. Сочетание знаков. Пояснительные цифровые и буквенные характеристики.

Что такое рельеф. Способы изображения рельефа на картах. Сущность способа горизонталей. Сечение. Заложение. Горизонтали основные, утолщённые, полугоризонтали. Бергштрих. Подписи горизонталей. Отметки высот, урезы вод.

Типичные формы рельефа и их изображение на топографической карте. Характеристика местности по рельефу.

Изучение на местности изображения местных предметов, знакомство с различными формами рельефа. Топографические диктанты, упражнения на запоминание знаков, игры, мини-соревнования.

Определение условных знаков спортивных карт, общих топографических знаков, специальных топографических знаков.

Изучение темы направлено на приобретение знаний основ ориентирования на местности по карте и без неё.

Изучение темы направлено на приобретение умений использовать в профессиональной деятельности передовые приёмы обучения и воспитания.

Раздел 4. Условные знаки (2часа).

Изучение условных знаков спортивных карт. Масштабные и немасштабные знаки. Сочетание знаков. Что такое рельеф. Способы изображения рельефа на картах с помощью условных знаков.. Сечение. Горизонтали основные, утолщённые, полугоризонтали. Бергштрих. Типичные формы рельефа и их изображение на топографической карте. Характеристика местности по рельефу.

Изучение на местности изображения местных предметов, знакомство с различными формами рельефа. Топографические диктанты, упражнения на запоминание знаков, игры, мини-соревнования.

Определение условных знаков спортивных карт, общих топографических знаков, специальных топографических знаков.

Изучение темы направлено на приобретение знаний основ ориентирования на местности по карте.

Изучение темы направлено на приобретение умений использовать в профессиональной деятельности передовые приёмы обучения. Использовать весь арсенал знаний по вопросам ориентирования на местности в естественных условиях, в том числе экстремальных.

Раздел 5. Ориентирование карты по компасу (4 часа).

Упражнения на засечки: определение азимута на заданный предмет (обратная засечка) и нахождение ориентиров по заданному азимуту (прямая засечка). Движение по азимуту, прохождение азимутальных отрезков.

Изучение темы направлено на приобретение знаний основ ориентирования на местности по карте и без неё; факторов, определяющие профессиональное мастерство, специалиста по спортивно-оздоровительному туризму; санитарно-гигиенических основы деятельности в сфере туризма, профилактику травматизма.

Изучение темы направлено на приобретение умений определять цели и задачи туристской деятельности как факторов гармоничного развития личности; использовать в профессиональной деятельности передовые приёмы обучения и воспитания; использовать весь арсенал знаний по вопросам ориентирования на местности в естественных условиях.

Раздел 7. Ориентирование с помощью карты в походе (22 часа).

Виды ориентиров: линейные, точечные, звуковой ориентир, ориентир-цель, ориентир-маяк. Необходимость непрерывного чтения карты. Способы определения точек стояния на карте (привязки). Сходные (параллельные) ситуации. Движение по легенде (с помощью подробного текстового описания пути).

Упражнения по отбору основных контрольных ориентиров на карте по заданному маршруту, отысканию на карте сходных (параллельных) ситуаций, определению способов привязки. Занятия по прохождению мини-маршрута, движение по легенде.

Преодоление дистанции в заданном направлении, по выбору (2 варианта), маркированная трасса.

Изучение темы направлено на приобретение

Изучение темы направлено на приобретение знаний основ ориентирования на местности по карте и без неё; факторов, определяющие профессиональное мастерство, специалистов по туризму; санитарно-гигиенических основы деятельности в сфере туризма, профилактику травматизма.

Изучение темы направлено на приобретение умений определять цели и задачи туристской деятельности как факторов гармоничного развития личности; использовать в профессиональной деятельности передовые приёмы обучения и воспитания; использовать весь арсенал знаний по вопросам ориентирования на местности в естественных условиях.

6. Самостоятельная работа студентов

Содержание самостоятельной работы по темам:

Наименование тем разделов	Объем в часах	Форма контроля	Срок представления
2. Понятие о топографической и спортивной картах	10	конспект	1 семестр
3. Условные знаки	20	конспект	1 семестр
4. Ориентирование по горизонту, азимут	10	конспект	1 семестр
5. Ориентирование карты по компасу	10	конспект	2 семестр
6. Измерение расстояний	8	конспект	2 семестр
7. Ориентирование с помощью карты в походе	8	конспект	4 семестр
8. Ориентирование по местным предметам. Действия в случае потери ориентировки	18	конспект	4 семестр

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенций
УК-7 – способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной профессиональной деятельности		**Знает (пороговый уровень):** - основ ориентирования на местности по карте и без нее; факторов, определяющие профессиональное мастерство, специалиста по спортивно-оздоровительному туризму; санитарно-гигиенических основы деятельности в сфере туризма, профилактику травматизма **Умеет (стандартный уровень):** - определять цели и задачи туристской деятельности как факторов гармоничного развития личности; использовать в профессиональной деятельности передовые приемы обучения и воспитания; использовать весь арсенал знаний по вопросам

		ориентирования на местности в естественных условиях **Имеет опыт (эталонный уровень):** методами и средствами сбора, обобщения и использования информации в области туризма, приёмами агитационно-пропагандистской работы по вовлечению населения к занятиям физкультурно-рекреационной и туристской деятельности; умениями использовать полученную информацию при построении и планировании занятий; методами и средствами сбора, обобщения и использования информации о достижениях в области рекреации, туризма и краеведения приемами агитационно-пропагандистской работой по вовлечению населения к занятиям физкультурно-рекреационной и туристско-краеведческой деятельности

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

вопросы к зачету:

1. Определение понятий «топография», «топографическая карта», «спортивная карта».
2. Понятия «ориентирование карты», «опознание ориентиров», «определение точки стояния», «сличение карты с местностью».
3. История развития спортивной и туристской карты.
4. Виды спортивного ориентирования и их краткая характеристика.
5. Смысл и содержание туристского ориентирования.
6. Особенности и отличия спортивной карты от топографической карты
7. Виды спортивного ориентирования и их краткая характеристика.
8. Классификация и назначение топографических карт.
9. Виды топографических карт и их масштабы.
10. Использование условных знаков спортивных карт, общих топографических и специальных топографических знаков в туристской практике.
11. Рельеф и способы его изображения. Понятия сечения рельефа и набор высоты.
12. Ориентирование на местности по Солнцу, по Полярной звезде, по Луне, по Звездам.
13. Ориентирование на местности по местным предметам, в различных условиях.

14. Ориентирование по легенде, движение по абрису, маршрутной ленте.
15. Компас. Строение компаса. Правила обращения с компасом.
16. Алгоритм снятия азимута на ориентир и по карте. Понятие азимутальный ход.
17. Рогейн и его характеристика.
18. Определение расстояний: по слышимости звука, глазомерное определение расстояний, при помощи пар шагов, геометрический способ измерения расстояний, при помощи курвиметра.
19. Использование GPS-навигаторов в туристской практике.
20. Понятие «Роза ветров» и ее применение в туристской практике.
21. Действия туриста и спортсмена ориентировщика в случае потери ориентировки.

Самостоятельное изучение заданного материала проверяется на каждом практическом занятии посредством устного опроса или в форме докладов подготовленных в виде рефератов,

7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Текущий контроль качества усвоения знаний проводится регулярно в течение всех учебных семестров. Включает в себя тестовые задания и письменные работы.

Итоговый контроль качества усвоения знаний: знать теоретический материал в соответствии с программой, сдать экзамен по пройденным темам.

4 семестр – зачет.

7.2.2 Тестовые задания для текущего контроля

ТЕСТЫ

Выберите, пожалуйста, один из предложенных вариантов, который является правильным ответом

1. Топография – это
   а. – наука, которая занимается изучением местности с целью составления карт и планов ее;
   б. – дисциплина, которая занимается рисовкой карт;
   в. – предмет, который наносится на лист картографического материала при рисовки карт;
   г. – наука, которая занимается – изменением местности, согласно картографическому материалу.
2. Какой масштаб крупнее:
   а. – М 1: 10000;
   б. – М 1: 250000;
   в. – М 1: 7500;
   г. – М 1: 1000000.
3. Расстояние между двумя точками на карте пятидесятитысячного масштаба равно 12,6 см. Какое расстояние между этими точками на местности:

а. – 3150 м
б. – 6300 м
в. – 9450 м
г. – 12600 м

4. Дано направление – ЮЗ. Какое получиться направление, если от него отнять 90°:
   а. – СЗ;
   б. – ЮВ;
   в. – СВ;
   г. – Ю.
5. Карта масштаба М 1:25000, к какому виду эта карта относится:
   а. – микромасштабная;
   б. – мелкомасштабная;
   в. – среднемасштабная;
   г. – крупномаштабная
6. Исключить лишний знак:

а б в г

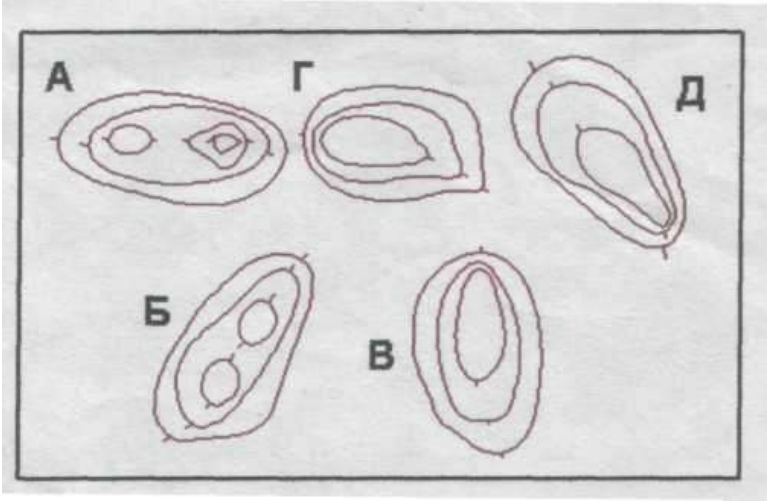
7. Способы определения сторон горизонта:
   а. – по времени пробуждения птиц;
   б. – по Солнцу и звёздам;
   в. – по растениям и поведению животных;
   г. – по рельефу, почвам, ветру, снегу.
8. Азимут – это:
   а. – это фигура, образованная двумя лучами, исходящими из одной точки
   б. – это угол, образованный направлением на север и направлением на ориентир;
   в. – это угол, делящий азимутальное кольцо пополам;
   г. – это фигура, образованная двумя основными направлениями.
9. Наблюдатель стоит лицом на запад. Какая у него сторона горизонта слева
   а. – север;
   б. – юг;
   в. – восток;
   г. – запад.
10. Прибор для измерения расстояния по карте:
   а. – линейметр;
   б. – картометр;
   в. – курвиметр;
   г. – приборометр.

Ключ ответов на вопросы теста

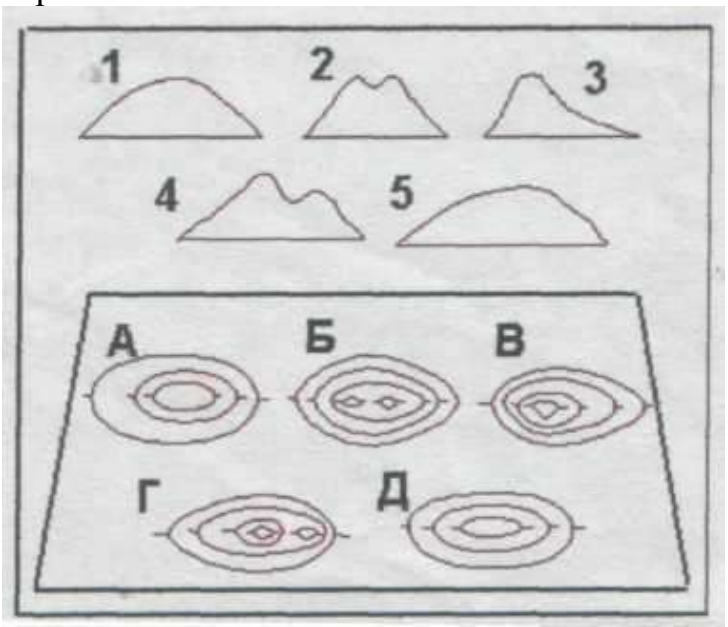
1. – а, 2. – в; 3. – б; 4. – б; 5. – г;
6. – в; 7. – б; 8. – б; 9. – б; 10. – в.

задания по теме «рельеф»

Упражнение 1. Подберите к описанию графическое изображение рельефа:
а) холм с двумя вершинами, причем восточная выше западной;
б) холм с двумя одинаковыми вершинами;
в) холм с пологим спуском на юг;
г) холм с крутым западным склоном;
д) холм с пологим северо-западным склоном.



Упражнение 2. Ориентирования по силуэтам.
В океане 5 островов. Найдите соответствующие их силуэтам изображения на карте.



7.2.3. Вопросы к зачету

1. Определение понятий «топография», «топографическая карта», «спортивная карта».
2. Понятия «ориентирование карты», «опознание ориентиров», «определение точки стояния», «сличение карты с местностью».
3. История развития спортивной и туристской карты.
4. Виды спортивного ориентирования и их краткая характеристика.
5. Смысл и содержание туристского ориентирования.
6. Особенности и отличия спортивной карты от топографической карты
7. Виды спортивного ориентирования и их краткая характеристика.
8. Классификация и назначение топографических карт.
9. Виды топографических карт и их масштабы.
10. Использование условных знаков спортивных карт, общих топографических и специальных топографических знаков в туристской практике.
11. Рельеф и способы его изображения. Понятия сечения рельефа и набор высоты.
12. Ориентирование на местности по Солнцу, по Полярной звезде, по Луне, по Звездам.
13. Ориентирование на местности по местным предметам, в различных условиях.
14. Ориентирование по легенде, движение по абрису, маршрутной ленте.
15. Компас. Строение компаса. Правила обращения с компасом.
16. Алгоритм снятия азимута на ориентир и по карте. Понятие азимутальный ход.
17. Рогейн и его характеристика.
18. Определение расстояний: по слышимости звука, глазомерное определение расстояний, при помощи пар шагов, геометрический способ измерения расстояний, при помощи курвиметра.
19. Использование GPS-навигаторов в туристской практике.
20. Понятие «Роза ветров» и ее применение в туристской практике.
21. Действия туриста и спортсмена ориентировщика в случае потери ориентировки.
22. Самостоятельное изучение заданного материала проверяется на каждом практическом занятии посредством устного опроса или в форме докладов подготовленных в виде рефератов,

8. Перечень литературы

1. Вяткин, Л.А. Туризм и спортивное ориентирование: учебное пособие для студентов высших учебных педагогических учебных заведений / Л.А. Вяткин, Е.В. Сидорчук, Д.Н. Немытов. – М.: «Академия», 2001. – 208 с. 4 экз

2. Теория и методика спортивного туризма [Электронный ресурс] : учебник / ред.: В.А. Таймазов, ред.: Ю.Н. Федотов.— М. : Советский спорт, 2014. – 424 с.: ил. – ISBN 978-5-9718-0647-9. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/271139

3. Бомин, В. А. Основы детско-юношеского туризма [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие / В. А. Бомин.— Иркутск: Издательство "Мегапринт", 2014.— 92 с.: ил. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/336930

4. Бурым, Ю.В. Топография / Ю.В. Бурым . – Ставрополь : СКФУ, 2015. – 116 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457159 . – Текст : электронный.

5. Туризм и спортивное ориентирование: курс лекций : [16+] / авт.-сост. К.Г. Зеленский, А.В. Абрамов, Д.Н. Безлепкин . – Ставрополь : СКФУ, 2018. – 132 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562693 . – Текст : электронный.

6. Майоркина, И.В. Обучение младших школьников спортивному ориентированию : [16+] / И.В. Майоркина, Д.А. Негодаев, Ф.В. Салугин . – Омск : ОмГУ им. Ф.М. Достоевского, 2018. – 88 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563031. – Текст : электронный.

7. Федотов, Ю.Н. Спортивно-оздоровительный туризм: учебник / Ю.Н. Федотов, И.Е. Востоков. – М.: Советский спорт, 2008. – 464 с. 15 экз

8. Федотов, Ю.Н. Спортивно-оздоровительный туризм: учебник / Ю.Н. Федотов, И.Е. Востоков. – М.: Советский спорт, 2003. – 328 с. 15 экз

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1. Электронные библиотечные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: https://elibrary.ru/
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «РУКОНТ»: https://lib.rucont.ru/

3. ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» [Электронный ресурс] . – Режим доступа:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральные порталы, образовательные ресурсы:

1. . Информационная система «единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: http://window.edu.ru
2. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.russiatourism.ru
3. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://russia.travel
4.

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Все страны мира. – Режим доступа: http://stranymira.com/ .
2. Вокруг света – справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vokrugsveta.ru
3. Кругосвет – интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.krugosvet.ru
4. Энциклопедия кругосвет (универсальная научно популярная онлайн энциклопедия). – Режим доступа: http://www.krugosvet.ru .

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. – Режим доступа: http://www.garant.ru

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru
2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.library.ru

3. Российская национальная библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nlr.ru

Федерации, ассоциации и союзы:

1. Ассоциации содействия туристским технологиям[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.astt.ru
2. Федеральное агентство по туризму (Ростуризм) www.russiatourism.ru
3. Российский союз туриндустрии www.rustourunion.ru

Периодические издания:

5. Национальная академия туризма www.nat-moo.ru
6. Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии www.ratanews.ru
7. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» www.tpnews.ru
8. Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии www.ratanews.ru

Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» www.tpnews.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.
2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.
3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.
4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.
5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.
6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.
7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.
8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

11 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий должны быть оснащены специализированной мебелью.

1. Необходимые технические средства обучения:
- мультимедийная приставка к ПК;
- слайдпроектор;
- переносной экран.

2. Библиотечный фонд литературы.
3. Спортивные карты.
4. Компаса.
5. Топографические карты.
6. Курвиметр.

10.Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Аудитория № 310 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42;для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см. Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-R540-JT01RU,проектор inFocusIN122a (стационарный), доска	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational

		Inteactivy 1280 с антибликовым покрытием, беспроводной интерактивный планшет, акустические колонки Genius SP-G16.	Renewal License;
2.	Аудитория № 309 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 36; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная300*100см.	-//-
3.	Аудитория № 308 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 20; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная 300*130 см.	-//-
4.	Аудитория № 306 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см. Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung300E5A, проектор inFocusIN122a (стационарный), интерактивная доска с антибликовым покрытием, интерактивное устройство VirtualInk Mimio	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License;

		Xiinteractive, акустические колонки Genius SP-205B.	
5.	Аудитория № 312 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 20; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*74см.	-//-
6.	Методический кабинет № 314 – специализированный кабинет для практикумов и тренингов по психологии и для самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 14; для преподавателя – 1.	-//-
7.	Аудитория № 235 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	-//-
8.	Аудитория № 237 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	-//-
9.	Методический кабинет № 240 – специализированный кабинет для практикумов и тренингов, для самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 14; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	-//-

12. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	Microsoft Open License, Типлицензии ACADEMIC, номерлицензии 67295483, продукт Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP 1License No level? Microsoft Windows Professional 10 Russian Upgrade Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
2	Microsoft Open License, Типлицензии ACADEMIC, номерлицензии 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений
3.	Яндекс. Браузер	Лицензионное соглашение на использование программ Браузер «Yandex» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	Интернет-браузеры (отечественное ПО номер в реестре № 3722)
4	Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600	Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22	Антивирусное программное обеспечение, (номер в реестре отечественного ПО № 205)

«СОГЛАСОВАНО»
Научный руководитель ОПОП по направлению подготовки 49.03.02 «Туризм»

д.п.н., профессор Ю.С. Воронов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«26» октября 2022 г.
протокол № 4
Заведующий кафедрой Ю.С.Воронов

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе
И.А.Дьячук
«15» 11 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине
ОЦЕНКА ТУРИСТСКО-РЕКРЕАЦИОННОГО ПОТЕНЦИАЛА ДЕСТИНАЦИИ

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Уровень образования: бакалавриат
Форма обучения: заочная

Курс – 3-4
Семестр – 6-7
Итоговая форма контроля – зачет (7 семестр)

Рабочую программу разработал:
Гордеев Ю.А., д.б.н.

Год набора 2023, 2024

Смоленск 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта 3
2. Результаты обучения по дисциплине 4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 5
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 5
5. Содержание дисциплины 6
5.1. Количество часов по видам занятий 6
5.2. Содержание дисциплины по видам заданий 9
6. Самостоятельная работа студентов 10
6.1 Самостоятельная работа студентов (92 часа) 11
6.2 Темы рефератов 13
6.3 Примеры тестов 14
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 16
7.1 Этапы формирования компетенций 16
7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 16
7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы 17
8. Перечень основной и дополнительной литературы 19
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины 20
9.1 Электронные библиотечные системы 20
9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 21
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 23
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины 29
12. Лицензионное программное обеспечение 33

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата) утвержден приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №83 от 08.02.2021 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

04. Культура и искусство (в сфере экскурсионной деятельности);

33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), а также сфера прикладных исследований.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются: деятельность по оказанию туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирования, продвижения и реализации туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- технологическая;
- сервисная;
- исследовательская.

При разработке программы бакалавриата, организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом знаний, умений и навыков или опыта деятельности, что в целом отражает сформированность определенных компетенций, включающих в себя и знания, и умения, и проявляющиеся в практической деятельности.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

ОПК-4 – Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта;

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом

Результаты обучения по дисциплине:	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
Знает: - порядок подготовки и разработки технических и технологических документов на туристский продукт; - набор требований, предъявляемых к туристской услуге; - основные этапы проектирования турпродукта; - методологические подходы к формированию устойчивого развития туристско-рекреационных территорий; - методы туристско-рекреационного проектирования; - технологии туристско-рекреационного проектирования, освоения и развития территорий;	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 года №539н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 1 сентября 2014 года № 33924 А Вспомогательная деятельность на экскурсионные услуги А/01.5 Прием и обработка заказов на экскурсии В Организация и проведение экскурсий В/01.6 Технология подготовки экскурсий В/02.6 Методика проведения экскурсий В/03.6 Техника проведения экскурсий С Руководство экскурсионным	УК-1 ОПК-4
Умеет: - подготовить технические и технологические документы на туристский продукт; - учитывать важнейшие требования, предъявляемые к туристской услуге; - выполнять технологические операции на всех этапах проектирования турпродукта; - самостоятельно определять оптимальные подходы к формированию устойчивого развития туристско-рекреационных территорий; - практически применять методы туристско-рекреационного проектирования; - практически использовать технологии туристско-рекреационного проектирования, освоения и развития территорий.		

Имеет опыт: - владения методикой подготовки и разработки технических и технологических документов на туристский продукт; - владения основными требованиями, предъявляемыми к туристской услуге; - владения технологическими операциями на всех этапах проектирования турпродукта; - владения методами определения оптимальных подходов к формированию устойчивого развития туристско-рекреационных территорий на разных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне); - владения методами туристско-рекреационного проектирования на разных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне); - владения технологиями туристско-рекреационного проектирования, освоения и развития территорий.	подразделением С/01.7 Определение концепции и стратегии развития экскурсионного подразделения С/02.7 Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг С/03.7 Формирование кадровой политики экскурсионного подразделения	

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Оценка туристско-рекреационного потенциала дестинации» к обязательной части образовательной программы 1 Блока дисциплин **(Б1.О.10).**

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 и 4 курсе в 6 и 7 семестре по заочной форме обучения.

Итоговая форма контроля - зачет.

Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента по следующим дисциплинам: «Рекреалогия», «Основы спортивно-оздоровительного туризма», «География рекреационных систем и туризма», «Инновации в рекреации и туризме».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины «Оценка туристско-рекреационного потенциала дестинации» **108** часов, из них **12** часов аудиторной работы (более 30% занятий в интерактивных формах) из них **6** часов – лекции, **6** часов - практические занятия, самостоятельная работа студентов составляет **92** часа, аттестация (зачет) – **4** часа.

Учебный процесс по курсу «Оценка туристско-рекреационного потенциала дестинации» проводится в форме лекций, семинарских занятий и самостоятельной работы студентов.

Учет успеваемости ведется в виде микрозачетов по пройденным темам и итогового зачета, проводимого в срок, установленный учебным планом. Зачеты выставляются за знание пройденных разделов теоретического курса и выполнение установленных требований по практической и самостоятельной работе.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры	
			6	7
Контактная работа преподавателей с обучающимися		12	4	8
Лекции		6	2	4
Практические занятия		6	2	4
Промежуточная аттестация (зачет)		4		4
Самостоятельная работа		92	46	46
Общая трудоемкость	Часы	108		

5. Содержание дисциплины

5.1. Количество часов по видам занятий

№№ тем	Разделы, модули, темы	Всего часов	Виды учебных работ		
			Лекции	Практ. занятия	Самост. работа
Тема 1. Сущность и задачи туристско-рекреационного проектирования					
1.	Цель и задачи изучения дисциплины. Методический инструментарий курса. Межпредметные связи. Система научных знаний для обоснования и обеспечения проектов. Методология проектной деятельность в туристской индустрии. Основные категории, элементы и принципы организации проектной деятельности.	13	2		11
Тема 2. Методы туристско-рекреационного проектирования					
2.	Технологии и инструментарий решения различных типов проблем в современных системах туристской индустрии, методы и инструменты управления проектами.	13	2		11
3.	Принципы туристско-рекреационного проектирования. Виды и методы проектирования: эскизное, физическое и другие. Мастер-планы.	11			11
Тема 3. Основные процедуры проектирования турпродукта					
4.	Подготовка и разработка технических и технологических	13	2		11

	документов на туристский продукт в соответствии с программой обслуживания туристов и условиями путешествия. Разработка модели туристской услуги. Набор требований, предъявляемых к туристской услуге и согласованных с заказчиком турпродукта. Учет возможностей туроператора и соисполнителей услуг. Составление программы обслуживания туристов.* Разработка перечня предоставляемых и посещаемых объектов показа и досуговых мероприятий, сформированный в определенной последовательности, с указанием времени, места и условий обслуживания.				
5.	Основные факторы, учитываемые при разработке турпродукта. Конъюнктура рынка туристских услуг. Учет запросов туристов/заказчиков туристского продукта. Состояние и структура объектов туристской индустрии. Результаты маркетинговых исследований. Обеспечение безопасности туристских услуг. Защита прав потребителей туристских услуг.* Предоставление потребителям туристских услуг возможности компетентного выбора. Соблюдение экологических и санитарно-эпидемиологических требований.	13		2	11
6.	Формирование туристского продукта в	13		2	11

	соответствии с техническими и технологическими требованиями. Основные этапы проектирования турпродукта.* Составление моделей туристских услуг. Разработка технических требований и нормируемых характеристики услуг. Установление технологических требований и определение технологии процессов оказания туристских услуг. Определение методов контроля качества проектируемых туристских услуг. Утверждение документов на проектируемые туристские услуги.				
Тема 4. Важнейшие проблемы туристско-рекреационного освоения территорий					
7.	Понятия туристско-рекреационного освоения, туристско-рекреационных систем, факторы их формирования, иерархии и эволюции. Направления и уровни освоения. Особые экономические зоны туристско-рекреационного типа.* Сочетание различных направлений и уровня туристско-рекреационного освоения в регионах России.	13		2	11
8.	Концептуальные основы и технологии рационального использования туристско-рекреационного потенциала территории. Методологические подходы к формированию устойчивого развития туристско-рекреационных	15			15

	территорий.* Методология прогнозирования и планирования туристской деятельности.* Система планов, их содержание и взаимосвязь с развитием туристской индустрии. Современные технологии туристско-рекреационного проектирования, освоения и развития территорий.				
Всего:		**106**	**6**	**6**	**92**

Примечание: * - использование интерактивных форм обучения

5.2. Содержание дисциплины по видам заданий

5.2.1 Содержание лекционных занятий (6 часов)

Тема 1. Сущность и задачи туристско-рекреационного проектирования (2 часа)

Цель и задачи изучения дисциплины. Методический инструментарий курса. Межпредметные связи. Система научных знаний для обоснования и обеспечения проектов. Методология проектной деятельность в туристской индустрии. Основные категории, элементы и принципы организации проектной деятельности.

Форма контроля: устный опрос, письменная работа, презентация.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6.

Тема 2. Методы туристско-рекреационного проектирования (2 часа)

Технологии и инструментарий решения различных типов проблем в современных системах туристской индустрии, методы и инструменты управления проектами.

Принципы туристско-рекреационного проектирования. Виды и методы проектирования: эскизное, физическое и другие. Мастер-планы.

Форма контроля: устный опрос, письменная работа, презентация.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6.

Тема 3. Основные процедуры проектирования турпродукта (2 часа)

Подготовка и разработка технических и технологических документов на туристский продукт в соответствии с программой обслуживания туристов и условиями путешествия.

Разработка модели туристской услуги. Набор требований, предъявляемых к туристской услуге и согласованных с заказчиком турпродукта. Учет возможностей туроператора и соисполнителей услуг.

Составление программы обслуживания туристов. Разработка перечня

предоставляемых и посещаемых объектов показа и досуговых мероприятий, сформированный в определенной последовательности, с указанием времени, места и условий обслуживания.

Форма контроля: устный опрос, письменная работа, презентация.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6.

5.2.2 Содержание практических занятий (6 часов)

Тема 3. Основные процедуры проектирования турпродукта (4 часа)

Основные факторы, учитываемые при разработке турпродукта. Конъюнктура рынка туристских услуг. Учет запросов туристов/заказчиков туристского продукта. Состояние и структура объектов туристской индустрии. Результаты маркетинговых исследований. Обеспечение безопасности туристских услуг. Защита прав потребителей туристских услуг. Предоставление потребителям туристских услуг возможности компетентного выбора. Соблюдение экологических и санитарно-эпидемиологических требований.

Формирование туристского продукта в соответствии с техническими и технологическими требованиями.

Основные этапы проектирования турпродукта. Составление моделей туристских услуг. Разработка технических требований и нормируемых характеристики услуг. Установление технологических требований и определение технологии процессов оказания туристских услуг. Определение методов контроля качества проектируемых туристских услуг. Утверждение документов на проектируемые туристские услуги.

Форма контроля: устный опрос, письменная работа, презентация.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6.

Тема 4. Важнейшие проблемы туристско-рекреационного освоения территорий (2 часа)

Понятия туристско-рекреационного освоения, туристско-рекреационных систем, факторы их формирования, иерархии и эволюции. Направления и уровни освоения. Особые экономические зоны туристско-рекреационного типа. Сочетание различных направлений и уровня туристско-рекреационного освоения в регионах России.

Форма контроля: устный опрос, письменная работа, презентация.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6.

6. Самостоятельная работа студентов

В процессе изучения дисциплины особое внимание необходимо уделять самостоятельной работе студентов, которая может быть организована на учебном занятии в процессе теоретического обучения, при проведении практических (семинарских) занятий и во внеурочное время.

Самостоятельная работа состоит из усвоения теоретических положений курса, необходимых для выработки умений и выполнения практических заданий.

6.1 Самостоятельная работа студентов (92 часа)

№ п/п	Содержание работы Темы занятий	Кол-во часов	Виды контроля
1.	**Задание 1** Охарактеризуйте основные цели туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий. В чем заключается главная цель туристско-рекреационного проектирования?	7	Опрос, тестирование
2	**Задание 2** Охарактеризуйте важнейшие принципы организации и планирования проектной деятельности. Назовите принципы организации проектной деятельности.	7	Опрос
3	**Задание 3** Сформулируйте цели туристско-рекреационного проектирования и планирования на примере одной из областей Российской Федерации. Назовите цели туристско-рекреационного проектирования.	7	Реферат, подготовка презентации
4	**Задание 4** Охарактеризуйте основные технологические и проектные операции, опираясь на основные категории, элементы и принципы организации проектной деятельности. Перечислите основные категории, элементы и принципы организации проектной деятельности.	7	Защита реферата
5	**Задание 5** Как вы понимаете цели туристско-рекреационного проектирования и планирования? Назовите главную цель туристско-рекреационного проектирования.	7	Опрос, тестирование
6	**Задание 6** Кратко охарактеризуйте основные категории, элементы и принципы организации и планирования проектной деятельности. Назовите основные категории, элементы и принципы организации проектной деятельности.	7	Конспект, подготовка презентации
7	**Задание 7** Что относится к основными требованиями, предъявляемыми к туристской услуге на туристском рынке?	7	Опрос, тестирование

	Перечислите основные требования, предъявляемые к туристской услуге.		
8	**Задание 8** Расскажите об основных процедурах подготовки и разработки технических и технологических документов на туристский продукт. Осветите методику подготовки и разработки технических и технологических документов на туристский продукт.	7	Конспект
9	**Задание 9** Расскажите о важнейших требованиях, предъявляемых к туристской услуге на туристском рынке. Каковы важнейшие требования, предъявляемые к туристской услуге?	7	Опрос, тестирование
10	**Задание 10** Расскажите о подготовке технических и технологических документов на туристский продукт в соответствии с требованиями ГОСТ. С чего следует начать подготовку технических и технологических документов на туристский продукт?	7	Опрос, тестирование
11	**Задание 11** Что входит в набор требований, предъявляемых к туристской услуге на современном туристском рынке? Назовите важнейшие требования, предъявляемые к туристской услуге.	7	Конспект
12	**Задание 12** Охарактеризуйте последовательность подготовки и разработки технических и технологических документов на туристский продукт. Каков порядок подготовки и разработки технических и технологических документов на туристский продукт.	15	Подготовка видеороликов, презентаций Защита реферата

Самостоятельная работа предполагает подготовку к семинарским и практическим занятиям, на основе изучения и анализа научной, учебной литературы, предусмотренной настоящей программой. В рамках практических занятий предусмотрено проведение коллоквиумов, диспутов, работа с тестами. К практическим занятиям предложены вопросы для обсуждения, кроме того, по изучаемым темам предусмотрена подготовка докладов или рефератов, список тем приведен далее.

6.2 Темы рефератов

1. Модель туристской услуги.
2. Программа обслуживания туристов и ее структура.
3. Роль и значение устойчивого развития применительно к туристско-рекреационным территориям.
4. Маркетинг региона.
5. Территориальный маркетинг.
6. Имидж территории.
7. Основные научно-практические подходы к исследованию туристского региона.
8. Роль и значение туристских и рекреационных ресурсов для успешного развития территории.
9. Основные направления оценки ресурсного потенциал территории: количественная оценка ресурсов; оценка структуры потенциала территории; оценка возможностей использования ресурсов.
10. Особенности психолого-эстетической оценки территории, роль и значение аттрактивности туристских ресурсов для формирования имиджа туристского региона.
11. Роль и значение кадастра туристских ресурсов для определения пути эффективного развития туристской деятельности в регионе.
12. Основные подходы к управлению ресурсным потенциалом туристских территорий.
13. Основные каналы распределения территориального туристского продукта и оценка их возможного потенциала.
14. Эффективные каналы продвижения туристских территорий.
15. Методы оценки влияния туризма на территориальное развитие.
16. Особенности экономического и социального влияния туризма на региональное развитие.
17. Основные выгоды и проблемы, связанные с развитием туризма
18. Комплекс современных средств продвижения туристских территорий, роль и значение рекламы в СМИ.
19. Сущность выставочной деятельности в продвижении территориального туристского продукта.
20. Рекламные и ознакомительные туры как эффективное средство продвижения туристских территорий
21. Роль и значение сайта туристской администрации как важнейшего инструмента продвижения территории
22. Имидж территории, образ территории и символика региона.
23. Брендинг туристских территорий. Процесс формирования бренда.
24. Основные преимущества и перспективы развития городского туризма.
25. Туристский центр. Основные типы и виды туристских центров на основе важнейших классификационных признаков.
26. Понятие “достопримечательности”. Их роль и значение в

повышении ценности и конкурентноспособности туристской территории.

27. Роль и значение маркетинга достопримечательностей как важнейшего элемента маркетинга туристских территорий.

6.3 Примеры тестов

1. Что такое физические рекреационные ресурсы?

1. Все компоненты неживой природы, отнесенные к физико-географическим ресурсам

2. Вся совокупность природных достопримечательностей.

3. Памятники природы, состоящие на охране.

4. Климатические условия определенного региона.

2. Что такое биологические рекреационные ресурсы?

1. Все компоненты живой природы, включая почвенные, фаунистические и флористические.

2. Разновидности флоры.

3. Разновидности фауны.

4. Памятники природы и природные заповедники.

3. Что такое энергоинформационные рекреационные ресурсы?

1. Специфические поля ноосферной природы, служащие факторами аттрактивности местности или ландшафта и положительно влияющие на психофизическое состояние человека.

2. Климатические курорты.

3. Разновидность комплексных туристских ресурсов.

4. Аттрактивные природные объекты.

4. Что такое прямые рекреационные ресурсы?

1. Тела и силы природы, которые непосредственно способствуют восстановлению и развитию физических и духовных сил человека.

2. Рекреационные ресурсы, не требующие при использовании элементов инфраструктуры.

3. Линейные рекреационные ресурсы.

4. Вся совокупность природных туристских ресурсов.

5. Что такое климатические рекреационные ресурсы?

1. Метеорологические элементы или их сочетания, обладающие медико-биологическими свойствами и использующиеся в процессе рекреации.

2. Ресурсы для лечебно-оздоровительного туризма.

3. Разновидность нематериальных туристских ресурсов.

4. Рекреационные ресурсы, подверженные влиянию антропогенных факторов.

6. Что такое агропарк?

1. Специальная аттрактивная территория, предназначенная для сельскохозяйственной деятельности, экспонирования ее экскурсантам.

2. Любой парк в сельской местности.

3. Один из ресурсов деревенского туризма.

4. Парк, предназначенный для приема экскурсантов.

7. Что такое аттрактивность туристских ресурсов?

1. Основное системное свойство туристских ресурсов, природных и культурно-исторических объектов, свидетельствующее об их туристской ценности и привлекательности для туристов.

2. Степень сохранности туристских объектов.

3. Показатель транспортной доступности объектов туризма.

4. Оценка объектов туризма с точки зрения их физических размеров.

8. Что такое дестинация?

1. Территория, предлагающая определенный набор услуг, которые отвечают потребностям туриста, удовлетворяют его спрос на перевозку, ночлег, питание, развлечения, и являются целью его путешествия.

2. Синоним понятия "регион".

3. Любой район, насыщенный объектами природы и культуры.

4. Регион с развитой сетью средств размещения.

9. Что такое емкость рекреационных ресурсов?

1. Способность территории принимать определенное количество рекреантов и выдерживать определенные антропогенные нагрузки без нарушения состояния экологического и природного равновесия.

2. Совокупная вместимость региональных средств размещения.

3. Совокупность мест в региональных предприятиях общественного питания.

4. Степень развития региональных транспортных средств.

10. Что такое зона познавательного туризма?

1. Функциональная зона, предназначенная для организации экологического просвещения и ознакомления с достопримечательными объектами.

2. Зона, насыщенная образовательными учреждениями (школами, колледжами и пр.)

3. Синоним туристского региона.

4. Зона, имеющая несколько музеев и музеев-заповедников.

11. Что такое курортная зона?

1. Курортный район, группа курортов, расположенных в непосредственной близости друг к другу.

2. Регион, насыщенный природными туристскими ресурсами.

3. Зона, имеющая в своем составе два и более бальнеологических курортов.

4. Одна из разновидностей ООПТ.

Что такое музей-заповедник?

1. Группа особо охраняемых культурных объектов среди природы и в пределах населенных мест.

2. Музей, расположенный на особо охраняемой природной территории.

3. Музей в сельской местности.

4. Один из ресурсов экологического туризма.

12. Что такое норма туристских нагрузок?

1. Единовременнаая загруженность, измеряемая численностью людей в

единицу времени на единицу площади.

2. Предельная емкость средств размещения.
3. Физическая прочность объектов туризма.
4. Предельная продолжительность экскурсии.

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

№ темы дисциплины	Виды работ	Контроль выполнения самостоятельной работы студента	Оценка результата выполнения самостоятельной работы
Освоение теоретического материала			
1-4	изучение отдельных тем, отдельных вопросов тем, отдельные положения и т.д.	тестовый контроль и др. виды контроля	выполнение самостоятельной работы оценивается в процессе сдачи зачета.
Закрепление знаний теоретического материала			
1-4	выполнение тестов для самопроверки, подготовка докладов	групповая проверка решённых тестов	оценка ставится по результатам выполненных заданий.

7.1 Этапы формирования компетенций

Компетенции	Перечень дисциплин и практик с указанием семестра, на которых формируется данная компетенция
УК-1	«Основы спортивно-оздоровительного туризма» (1-8)
КУ-1, ОПК-4	«Рекреалогия» (6)
ОПК-4	«География рекреационных систем и туризма» (4), «Инновации в рекреации и туризме» (7)

7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Понимание смысла компетенции	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач	Минимальный уровень
	Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники	Базовый уровень

	информации, обработать, анализировать информацию. Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости	 Высокий уровень
Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.	Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач. Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.	Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень

Самостоятельное изучение заданного материала проверяется на каждом практическом занятии посредством устного опроса. Написание самостоятельной творческой работы в жанре эссе позволяет проверить способность студента связно формулировать и излагать мысли на заданную тему. Терминологический диктант демонстрирует степень владения студентом необходимой терминологией. Курсовые работы могут быть подготовлены в форме презентаций, с использованием видео- и аудиоматериалов.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Для проверки эффективности преподавания дисциплины проводится контроль знаний студентов:

- **промежуточный контроль** – выполнение контрольных заданий с последующей оценкой проделанной работы;

- **текущий контроль** - опрос студентов на семинарских занятиях;

- **итоговый контроль** – сдача зачета в соответствии с перечнем вопросов, отражающих содержание программы обучения студентов.

На семинарском занятии преподаватель оценивает активность студентов в дискуссиях, умение формировать свои позиции, что учитывается как составляющие рейтинговой оценке студентов по данному курсу, проверяются знания материала лекционного курса.

7.3.2 Вопросы к зачету

1. Роль и значение устойчивого развития применительно к туристско-реакреационным территориям.
2. Что такое модель туристской услуги?
3. Что такое программа обслуживания туристов? Какова ее структура?
4. Покажите роль и значение устойчивого развития применительно к туристско-рекреационным территориям.
5. Перечислите основные факторы, учитываемые при разработке (проектировании) турпродукта.
6. Назовите основные этапы проектрования турпродукта.
7. Понятие о маркетинге региона.
8. Понятие о территориальном маркетинге.
9. Имидж территории.
10. Основные стратегические направления маркетинга туристских территорий.
11. Типология регионов по уровню экономического развития, по природно-географическим и геополитическим характеристикам.
12. Основные признаки, характеризующие туристские территории.
13. Основные научно-практические подходы к исследованию туристского региона.
14. Роль и значение туристских и рекреационных ресурсов для успешного развития территории.
15. Основные типы туристских ресурсов в соответствии с классификацией ЮНВТО.
16. Основные направления оценки ресурсного потенциал территории.
17. Особенности психолого-эстетической оценки территории.
18. Роль и значение кадастра туристских ресурсов для определения путей эффективного развития туристской деятельности в регионе.
19. Основные подходы к управлению ресурсным потенциалом туристских территорий.
20. Основные каналы распределения территориального туристского продукта.
21. Характеристика наиболее эффективных каналов продвижения туристских территорий.
22. Степень влияния туризма на различные аспекты развития

территории (экономические, социальные, политические).

23. Методы оценки влияния туризма на территориальное развитие.

24. Особенности экономического и социального влияния туризма на региональное развитие.

25. Основные выгоды и проблемы, связанные с развитием туризма.

26. Характеристика комплекса современных средств продвижения туристских территорий.

27. Выставочная деятельность как инструмент продвижения территориального туристского продукта.

28. Рекламные и ознакомительные туры как эффективное средство продвижения туристских территорий.

29. Роль и значение сайта туристской администрации как важнейшего инструмента продвижения территории.

30. Понятие об “имидже территории”.

31. Географические, культурные, исторические и этнические составляющие имиджа туристского региона.

32. Понятие “образ территории”.

33. Роль и значение атрибутивных знаков в формировании привлекательного имиджа туристского региона.

34. Особенности брендинга туристских территорий.

35. Характеристика процесса формирования бренда.

36. Основные стратегические направления развития санаторно-курортного комплекса РФ.

37. Основные преимущества и перспективы развития городского туризма.

38. Основные типы и виды туристских центров на основе важнейших классификационных признаков.

39. Роль достопримечательной в повышении ценности и конкурентноспособности туристской территории.

40. Роль и значение маркетинга достопримечательностей как важнейшего элемента маркетинга туристских территорий.

41. Методология формирования имиджа и бренда туристской территории.

42. Классификация достопримечательностей по основным признакам.

43. Сущность и основные направления развития маркетинга музеев.

8. Перечень основной и дополнительной литературы

Для качественного усвоения учебного материала необходимо обеспечить доступ каждого студента к библиотечным фондам.

Также необходимо наличие следующего учебно-методического материала:

1) наглядных пособий по разделам учебной программы;

2) Государственный образовательный стандарт;

3) учебные пособия и методические рекомендации.

Основная литература

Чудновский, А.Д. Формирование потребительских предпочтений в туристско-рекреационных комплексах России.: учебное пособие / Чудновский А.Д. — Москва: КноРус, 2019. — 482 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07029-1. — URL: https://book.ru/book/932290 (дата обращения: 02.12.2019). — Текст: электронный.

Методы туристско-рекреационных исследований [Электронный ресурс]: практикум / Ю.Ф. Зольникова.— Ставрополь: изд-во СКФУ, 2018.— 102 с. — Режим доступа: https://rucont.ru/efd/687994

Дополнительная литература

Веткин, В.А. Технология создания массового турпродукта: учебно-методическое пособие / Веткин В.А., Винтайкина Е.В. — Москва: Русайнс, 2019. — 247 с. — ISBN 978-5-4365-0320-2. — URL: https://book.ru/book/932836 (дата обращения: 02.12.2019). — Текст: электронный.

Черникова, Л.И. Туризм и региональное развитие в условиях новых российских реалий: монография / Черникова Л.И., Фаизова Г.Р., Джанджугазова Е.А. — Москва: Русайнс, 2016. — 146 с. — ISBN 978-5-4365-1237-2. — URL: https://book.ru/book/921392 (дата обращения: 02.12.2019). — Текст: электронный.

Веткин, В.А. Технология создания массового турпродукта: учебно-методическое пособие / Веткин В.А., Винтайкина Е.В. — Москва: Русайнс, 2019. — 247 с. — ISBN 978-5-4365-0320-2. — URL: https://book.ru/book/932836 (дата обращения: 02.12.2019). — Текст: электронный.

Шеин, Ю.П. Инновационные подходы к проектированию и созданию туристско-рекреационных зон [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ю.П. Шеин. — Уфа: УГАЭС, 2010 .— 64 с.: ил. — ISBN 978-5-88469-419-4. — Режим доступа: https://rucont.ru/efd/143869

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1 Электронные библиотечные системы

1. Научная электронная библиотека Elibrary [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: https://elibrary.ru
2. Электронно-библиотечная система РУКОНТ: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru
3. ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblioclub.ru
4. Издательство учебной литературы «КНОРУС»: [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: https://knorus.ru
5. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.book.ru/

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральные порталы, образовательные ресурсы:

1. PROHotel. Портал про гостиничный бизнес. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://prohotel.ru
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс]: – Режим доступа: http://window.edu.ru
3. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://russia.travel
4. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.russiatourism.ru
5. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.edu.ru

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Вокруг света – справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vokrugsveta.ru
2. Кругосвет – интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.krugosvet.ru
3. Справочник по туризму. Словарь от А до Я [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://spravochnick.ru/turizm
4. Туристический словарь путешественников и энциклопедия курортов мира [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://diclist.ru/slovar/kurortov.html

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. – Режим доступа: http://www.garant.ru

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru
2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.library.ru
3. Российская национальная библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nlr.ru
4. Все о туризме – современная туристская библиотека. – режим доступа: http//tourlib.net

Федерации, ассоциации и союзы:

1. Альянс туристических агентств (АТА). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://atarussia.ru
2. Ассоциации содействия туристским технологиям. [Электронный

ресурс]. – Режим доступа: http://www.astt.ru

3. Ассоциация «Объединение туроператоров в сфере выездного туризма “ТУРПОМОЩЬ”». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://tourpom.ru

4. Ассоциация туроператоров России (АТОР). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.atorus.ru

5. Ассоциация экономического взаимодействия субъектов РФ «Союз развития туризма в РФ». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://srtrf.ru

6. Всемирная туристская организация (UNWTO). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.unwto.org

7. Общенациональный союз индустрии гостеприимства (ОСИГ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.cros.ru

8. Российский союз туриндустрии (РСТ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://rostourunion.ru

Периодические издания:

1. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. Публикует статьи в области туризма. http://vestnik-rusjournal.ru

2. Вестник Национальной академии туризма. Публикует статьи в области экономики туризма, культурного туризма, туристско-экскурсионного обслуживания. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nat-moo.ru

3. Отдых в России. Журнал о внутреннем и въездном туризме. http://www.rustur.ru

4. Сервис plus. Публикует научные и учебно-методические статьи в области сервиса и высшей школы. https://elibrary.ru/item.asp?id=22561360

5. Сервис в России и за рубежом. Электронное периодическое издание. https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=26230

6. Современные проблемы сервиса и туризма. Научно-практическое издание по вопросам стратегического управления в сфере туризма, обобщающее передовой опыт и раскрывающее региональные аспекты развития туристской сферыhttp://elibrary.ru/title_about.asp?id=26229

7. Турбизнес. Журнал для специалистов туристической отрасли. http://tourbus.ru

8. Туризм: право и экономика. Правовое регулирование туризма в России, экономика туризма, оказание туристических услуг. Государство и туризм. Туризм в странах СНГ: состояние и перспективы. Правовое регулирование туристической деятельности. Корпоративный бизнес. Образование в туризме https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=10474

Зарубежные периодические издания:

1. Forbes Travel. Топ-информация о туристическом мире. https://www.forbestravelguide.com

2. Journal of Travel Research. Журнал туристских исследований http://jtr.sagepub.com

Journal of Vacation Marketing. Международный журнал об индустрии туризма и гостеприимства https://elibrary.ru/title_about_ new.asp?id=10474

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

- необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;
- записывать удобнее на одной стороне листа;
- записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;
- следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;
- на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую

работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.

2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.

3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.

4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.

5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.

6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса;

г) временной регламент выступления *7 – 10* минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными

концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

• краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

• сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

• замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

• титульный лист,
• оглавление,
• введение,
• основную часть,
• заключение,
• библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных

частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.
2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.
3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.
4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.
5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.
6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.
7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.
8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

Рекомендации студентам по подготовке презентаций

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.
- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3. Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4. Измените цвет фона и текста

- На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.
- На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трех-четырех цветов.

6. Используйте «Маркеры абзаца»

- Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).
- Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

- Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.
- Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

- Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.
- Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).
- Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

9. Используйте видеоматериалы

- Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.
- Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

- Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.
- Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.
- Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.
- Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.
- Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.
- Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).
- Не загружайте слайд ненужными примечаниями.
- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен

всем слушателям, но не был оглушительным;

- Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

- Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).
- Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).
- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, п = 10).
- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;
- Шрифты с засечками (Times New Roman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);

- Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

17. Соблюдайте правила общей композиции

- На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов.
- Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
- Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
- Дизайн должен быть простым, а текст — коротким.
- Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.
- Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Выполняя вышеизложенные правила, не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины представлено специализированными аудиториями (235, 237), оборудованными видеопроекторами и интерактивными досками. В учебном процессе используется следующие технические средства обучения:

– компьютерное и мультимедийное оборудование по темам курса (учебно-методический комплекс, лекции, задания и рекомендации для самостоятельной работы студентов, для подготовки практических занятий; слайды по отдельным темам дисциплины, телевизор, DVD-диски с программами и тестами по дисциплине, видеофильмы, интерактивная доска, мультимедийная установка);

– электронная библиотека курса;

– интернет-ресурсы.

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Аудитория № 310 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42;для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см. Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-R540-JT01RU,проектор inFocusIN122a (стационарный), доска Inteactivy 1280 с антибликовым покрытием, беспроводной интерактивный планшет, акустические колонки Genius SP-G16.	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License;
2.	Аудитория № 309 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 36; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная300*100см.	-//-
3.	Аудитория № 308 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 20; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная 300*130 см.	-//-

4.	Аудитория № 306 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см. Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung300E5A, проектор inFocusIN122a (стационарный), интерактивная доска с антибликовым покрытием, интерактивное устройство VirtualInk Mimio Xiinteractive, акустические колонки Genius SP-205B.	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License;
5.	Аудитория № 312 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 20; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*74см.	-//-
6.	Методический кабинет № 314 – специализированный кабинет для практикумов и тренингов по психологии и для самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 14; для преподавателя – 1.	-//-
7.	Аудитория № 235 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	

8.	Аудитория № 237 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	
9.	Методический кабинет № 240 – специализированный кабинет для практикумов и тренингов, для самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 14; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	

12. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 67295483, продукт Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP 1License No level? Microsoft Windows Professional 10 Russian Upgrade Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
2.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений
3.	Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600	Срок использования с 27.09.21 до 04.11.22	Антивирусное программное обеспечение
4.	Яндекс. Браузер	Лицензионное соглашение на использование программ Браузер «Yandex» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	Интернет-браузеры (отечественное ПО номер в реестре № 3722)

«СОГЛАСОВАНО»

Научный руководитель
«Основной профессиональной образовательной программы»
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Зав. кафедрой туризма и спортивного
ориентирования д.п.н., профессор Ю.С. Воронов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«26» октября 2022 г.
протокол № 4
Заведующий кафедрой Ю.С.Воронов

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе
И.А.Дьячук
«15» 11 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине
УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ В ТУРИЗМЕ

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

Курс - 2
Семестр - 4
Итоговая форма контроля – зачет (4 семестр)

Рабочую программу разработал:
д.б.н., профессор
Гордеев Ю.А.

Год набора 2023, 2024

Смоленск 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта 3
2. Результаты обучения по дисциплине 4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 7
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 7
5. Содержание дисциплины 8
5.1 Количество часов по видам занятий 8
5.2. Содержание дисциплины по видам заданий 9
5.2.1. Содержание лекционных занятий 9
5.2.2. Содержание практических занятий 9
6. Самостоятельная работа студентов 10
6.1 Самостоятельная работа студентов 10
6.2 Темы рефератов 11
6.3 Примеры тестов 12
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 19
7.1 Этапы формирования компетенций 20
7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 20
7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы 21
7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля 21
7.3.2 Вопросы к зачету 21
8. Перечень основной и дополнительной литературы 23
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, ... 24 необходимый для освоения дисциплины 24
9.1 Электронные библиотечные системы 24
9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 25
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 27
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины 33
12. Лицензионное программное обеспечение 37

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата) утвержден приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №83 от 08.02.2021 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

04. Культура и искусство (в сфере экскурсионной деятельности);

33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), а также сфера прикладных исследований.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются: деятельность по оказанию туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирования, продвижения и реализации туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- технологическая;
- сервисная;
- исследовательская.

При разработке программы бакалавриата, организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом знаний, умений и навыков или опыта деятельности, что в целом отражает сформированность определенных компетенций, включающих в себя и знания, и умения, и проявляющиеся в практической деятельности.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

ОПК-3. Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма

ПК-1. Способен осуществлять стратегическое планирование, организацию и контроль деятельности в сфере туризма на различных уровнях управления

ПК-4. Способен разрабатывать проекты по внедрению организационно-управленческих инноваций на предприятиях сферы туризма

ПК-5. Способен управлять реформированием и реструктуризацией деятельности предприятий сферы туризма

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом

Результаты обучения по дисциплине:	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
Знает: - нормативно-правовую документацию в рамках проектной деятельности - правила, порядок разработки, утверждения, внедрения и соблюдения стандартов - структуру туристской отрасли, особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности - категории и основные виды стандартов России. - анализировать и при необходимости корректировать поставленные задачи	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.12. 2021 года №913н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 01.02.2022 года № 67083) **Обобщенные трудовые функции** A – Вспомогательная деятельность по сопровождению при оказании экскурсионных услуг B – Вспомогательная деятельность по реализации экскурсионных услуг C – Организационное обеспечение оказания экскурсионных услуг D – Оказание экскурсионных услуг E – Организация экскурсионной деятельности **Трудовые функции** A/01.3 – Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг A/02.3 – Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания B/01.4 – Прием и обработка заказов на экскурсии	УК-1
Умеет: - применять знания в области стандартизации туристических услуг и контроля их выполнения в рамках управления качеством - обеспечить техническую и		

коммерческую, а также информационную поддержку деятельности предприятий туристской индустрии. умеет составлять договорную документацию для всех контрагентов туристской деятельности - применять механизмы государственного регулирования туризма - создавать новые туристские продукты и услуги с использованием современных технологий и методов стандартизации	B/02.4 – Проведение подготовительной работы по реализации заказа на проведение экскурсии C/01.5 – Организация экскурсий C/02.5 – Разработка программ экскурсионного обслуживания D/01.6 – Разработка экскурсий D/02.6 – Сопровождение туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии D/03.6 – Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа E/01.7 – Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации E/02.7 – Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг E/03.7 – Формирование и реализация кадровой политики экскурсионной организации	
Имеет опыт: - разработки стандартов организации в рамках проектной деятельности - контроля и оценки качества туристских услуг - работы с жалобами потребителей - работы с основными документами действующего российского законодательства в области стандартизации и сертификации сферы туристских услуг		
Результаты обучения по дисциплине:	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
Знает: - понятийный аппарат, методы управления качеством; - содержание процессов планирования и управления качеством; - методы управления и планирования в туризме	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.12. 2021 года №913н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 01.02.2022 года № 67083) **Обобщенные трудовые функции** A – Вспомогательная деятельность по сопровождению при оказании экскурсионных услуг B – Вспомогательная деятельность по реализации экскурсионных услуг C – Организационное обеспечение оказания экскурсионных услуг D – Оказание экскурсионных услуг E – Организация экскурсионной деятельности **Трудовые функции** A/01.3 – Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании	ОПК-3
Умеет: - выявлять проблемы, возникающие в процессе практической деятельности при осуществлении управления и планирования - обоснованно и с минимальным риском принимать решения по практическим вопросам		

работы организаций и предприятий в сфере регионального туризма **Имеет опыт:** - овладевать навыками практического решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	экскурсионных услуг A/02.3 – Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания B/01.4 – Прием и обработка заказов на экскурсии B/02.4 – Проведение подготовительной работы по реализации заказа на проведение экскурсии C/01.5 – Организация экскурсий C/02.5 – Разработка программ экскурсионного обслуживания D/01.6 – Разработка экскурсий D/02.6 – Сопровождение туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии D/03.6 – Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа E/01.7 – Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации E/02.7 – Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг E/03.7 – Формирование и реализация кадровой политики экскурсионной организации	
Результаты обучения по дисциплине:	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
Знает: - навыки и умения организации научно-исследовательских и научно-производственных работ, управления коллективом - основы командообразования - способы формировать благоприятный морально-психологический климат для достижения поставленных целей - оценивать качество результатов личной и коллективной деятельности **Умеет:** - анализировать законодательство, регулирующее процессы стандартизации и сертификации туристской деятельности - применять различные виды стандартов на практике - применять методы анализа, разработки и поиска решений в деятельности предприятий	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.12. 2021 года №913н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 01.02.2022 года № 67083) **Обобщенные трудовые функции** A – Вспомогательная деятельность по сопровождению при оказании экскурсионных услуг B – Вспомогательная деятельность по реализации экскурсионных услуг C – Организационное обеспечение оказания экскурсионных услуг D – Оказание экскурсионных услуг E – Организация экскурсионной деятельности **Трудовые функции** A/01.3 – Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг A/02.3 – Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания B/01.4 – Прием и обработка заказов на экскурсии B/02.4 – Проведение подготовительной работы по реализации заказа на проведение экскурсии	ПК-1 ПК-4 ПК-5

туристской индустрии	С/01.5 – Организация экскурсий С/02.5 – Разработка программ экскурсионного обслуживания D/01.6 – Разработка экскурсий D/02.6 – Сопровождение туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии D/03.6 – Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа Е/01.7 – Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации Е/02.7 – Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг Е/03.7 – Формирование и реализация кадровой политики экскурсионной организации	
Имеет опыт: - организации и обеспечения контроля качества услуг в туризме - реализации инновационных технологии и новых форм обслуживания потребителей в туристской индустрии - формирования и продвижения туристического продукта, соответствующего требованиям потребителей		

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Планирование и управление региональным туризмом» входит в обязательную часть блока 1 дисциплин (**Б1.О.12**). Федерального государственного образовательного стандарта 3++ высшего профессионального образования по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

Виды текущей аттестации: устный опрос, защита рефератов, тестирование.

Итоговая форма контроля – **зачет**.

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре, по заочной форме обучения.

Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента по следующим дисциплинам: «Организация туристской деятельности», «Информационные технологии в туристской деятельности», «Менеджмент в туристской индустрии», «Виды и тенденции развития туризма», «Туристские ресурсы», «Правовое регулирование в туризме».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Дисциплина «Планирование и управление региональным туризмом» - **3** зачётные единицы (**108 ч**). Аудиторные занятия составляют **12** часов, из них **4** ч – лекций, **8** - часов практические занятия, самостоятельная работа студентов составляет **92** часа.

Учебный процесс по курсу «Управление качеством в туризме» проводится в форме лекций, семинарских занятий и самостоятельной работы студентов.

Учет успеваемости ведется в виде микрозачетов по пройденным темам и итогового зачета, проводимого в срок, установленный учебным планом. Зачеты выставляются за знание пройденных разделов теоретического курса и выполнение установленных требований по практической и самостоятельной работе.

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр	
		3	4
Лекции	4	-	4
Практические занятия	8	-	8
Аттестация – зачет	4	-	4
Самостоятельная работа	92	-	92
Общая трудоемкость, часы	108		
Общая трудоемкость, ЗЕ	3		

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

№ п/п	Наименование тем и разделов	Кол-во часов	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
1.	Предмет и цели курса. Техническое регулирование и стандартизация в индустрии туризма	12	2	2	8
2.	Классификация и классификаторы услуг в туристской индустрии. Качество как объект управления в туризме	12	2	2	8
3.	Методы определения уровня удовлетворенности потребителей качеством услуг и качеством обслуживания в туристской отрасли	10		2	8
4.	Система менеджмента качества	10		2	8
5.	Организационноправовые формы предпринимательства в туризме	10			10*
6.	Организация и управление гостиничной деятельностью	10			10*
7.	Организация и управление общественным питанием	10			10*
8.	Организация авиационных перевозок туристов	10			10*
9.	Организация и управление деятельностью турфирм	10			10*
10.	Особенности развития международных онлайновых систем бронирования туристических услуг	10			10*
	Всего часов	**108**	**4**	**8**	**92**
Трудоемкость дисциплины: 3 з.е.					

Примечание: * - использование интерактивных форм обучения.

5.2. Содержание дисциплины по видам заданий

5.2.1. Содержание лекционных занятий (10 часов)

Лекция 1. Предмет и цели курса. Техническое регулирование и стандартизация в индустрии туризма (2 часа)

Связь предмета с другими дисциплинами учебного плана. Практическая направленность предмета на последующую профессиональную деятельность будущих специалистов. Цели и задачи курса. Учебная литература и другие источники информации. Основные понятия и определения в области качества. Эволюция мышления в области управления качеством продукции и услуг в туризме. Роль государства в обеспечении качества услуг туризма и защиты прав потребителей

Лекция 2. Классификация и классификаторы услуг в туристской индустрии. Качество как объект управления в туризме (2 часа)

Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКДП). Общероссийский классификатор услуг населению (ОКУН). Классификация характеристик и показателей качества услуг туризма. Место управления качеством услуг в туризме в системе общего менеджмента. Теории Деминга, Кросби, Джурана и др. по проблемам управления качеством. Планирование, обеспечение, улучшение, контроль качества услуг. Многоаспектность качества услуг в туристской индустрии. Качество и конкурентоспособность организаций и услуг. Показатели, определяющие конкурентоспособность туристских организаций. Петля качества, спираль качества услуг туристской фирмы.

5.2.2. Содержание практических занятий (30 часов)

Практическое занятие 1. Организация и управление гостиничной деятельностью (6 часов)

Гостиничное хозяйство как объект управления. Особенности развития гостиничного хозяйства в Российской Федерации. Особенности рынка гостиниц Смоленска. Классификация гостиничных предприятий. Формы управления гостиницами. Организация работы гостиницы.

Форма контроля: устный опрос, письменная работа, реферат, презентация.

Литература: основная 1,2; дополнительная 1,2,3.

Практическое занятие 2. Организация и управление общественным питанием (6 часов)

Общественное питание как объект управления. Организация общественного питания в Российской Федерации. Особенности организации общественного питания. Ресторан и его рыночная среда. Концепция и профиль предприятия общественного питания. Франчайзинг как современная форма управления в ресторанном бизнесе. Принципы функционирования предприятий общественного питания. Организация приготовления пищи.

Форма контроля: устный опрос, письменная работа, реферат, презентация.

Литература: основная 1,2; дополнительная 1,2,3,4.

Практическое занятие 3. Организация авиационных перевозок туристов (6 часов)

Организация международного авиационного бизнеса. Авиационный транспорт Российской Федерации. Обслуживание авиапассажиров. Административные формальности в аэропорту. Авиабилет, тарифы, скидки и льготы, аэропортовые сборы. Обязанности перевозчика и пассажира.

Форма контроля: устный опрос, письменная работа, реферат, презентация.

Литература: основная 1,2; дополнительная 1,2,4,5.

Практическое занятие 4. Организация и управление деятельностью турфирм (6 часов)

Организаторы международного туризма. Туристические фирмы в Российской Федерации. Организация работы туроператорской фирмы. Управление туроператорской фирмой. Особенности проектирования тура. Технология доставки туров на рынок. Организация работы турагентской фирмы. Управление турагентской фирмой. Технология обслуживания туриста турагентством.

Форма контроля: устный опрос, письменная работа, реферат, презентация.

Литература: основная 1,2; дополнительная 3,4,5.

6. Самостоятельная работа студентов

В процессе изучения дисциплины особое внимание необходимо уделять самостоятельной работе студентов, которая может быть организована на учебном занятии в процессе теоретического обучения, при проведении практических (семинарских) занятий и во внеурочное время.

Самостоятельная работа состоит из усвоения теоретических положений курса, необходимых для выработки умений и выполнения практических заданий.

6.1 Самостоятельная работа студентов (64 часа)

№ п/п	Содержание работы Темы занятий	Кол-во часов	Виды контроля
1	Предмет и цели курса. Техническое регулирование и стандартизация в индустрии туризма ***Литература:*** *основная 1,2; дополнительная 1,2,3,4,5.*	8	реферат, тестирование, конспект
2	Классификация и классификаторы услуг в туристской индустрии. Качество как объект управления в туризме ***Литература:*** *основная 1,2; дополнительная 1,2,3,4,5.*	8	реферат, тестирование, конспект

3	Методы определения уровня удовлетворенности потребителей качеством услуг и качеством обслуживания в туристской отрасли ***Литература:*** *основная 1,2; дополнительная 1,2,3,4,5.*	8	реферат, тестирование, конспект
4	Система менеджмента качества ***Литература:*** *основная 1,2; дополнительная 1,2,3,4,5.*	8	реферат, тестирование, конспект
5	Организационно-правовые формы предпринимательства в туризме ***Литература:*** *основная 1,2; дополнительная 1,2,3,4,5.*	10	реферат, тестирование, конспект
6	Организация и управление гостиничной деятельностью ***Литература:*** *основная 1,2; дополнительная 1,2,3,4,5.*	10	реферат, тестирование, конспект
7	Организация и управление общественным питанием ***Литература:*** *основная 1,2; дополнительная 1,2,3,4,5.*	10	реферат, тестирование, конспект
8	Организация авиационных перевозок туристов ***Литература:*** *основная 1,2; дополнительная 1,2,3,4,5.*	10	реферат, тестирование, конспект
9	Организация и управление деятельностью турфирм ***Литература:*** *основная 1,2; дополнительная 1,2,3,4,5.*	10	реферат, тестирование, конспект
10	Особенности развития международных онлайновых систем бронирования туристических услуг ***Литература:*** *основная 1,2; дополнительная 1,2,3,4,5.*	10	реферат, тестирование, конспект

Самостоятельная работа предполагает подготовку к семинарским и практическим занятиям, на основе изучения и анализа научной, учебной литературы, предусмотренной настоящей программой. В рамках практических занятий предусмотрено проведение коллоквиумов, диспутов, работа с тестами. К практическим занятиям предложены вопросы для обсуждения, кроме того, по изучаемым темам предусмотрена подготовка докладов или рефератов, список тем приведен далее.

6.2 Темы рефератов

1. Бенчмаркинг (наилучшая практика) как метод постоянного совершенствования качества
2. Зарубежный опыт управления качеством продукции. США, Канада
3. Значение управления качеством на современном этапе реформирования России
4. Истоки научного управления качеством
5. Категория качества и ее определения
6. Качество туристических услуг как объект управления
7. Классификация методов управления качеством
8. Конкурентоспособность и качество
9. Контроль качества
10. Концепции контроля и обеспечения качества
11. Концепция стоимости и структуры качества

12. Материально-техническое обеспечение качества туристических услуг
13. Метод «шести сигм» для совершенствования управления качеством
14. Метрологическое обеспечение качества
15. Модели в управлении качеством
16. Модель системы качества услуг в туристической фирме
17. Область применения и основные требования к системе качества в туризме
18. Отечественный опыт управления качеством продукции
19. Планирование качества
20. Политика туристических фирм в области обеспечения качества
21. Принцип управления качеством в сфере туризма
22. Проблема соблюдения качества туристической продукции
23. Реинжиниринг как инструмент радикального совершенствования качества управления
24. Семь простых статистических методов контроля качества
25. Системный подход к управлению качеством.
26. Системы качества и их сертификация
27. Современные стратегии обеспечения качества услуг
28. Социально-психологические методы управления качеством
29. Статистические методы управления качеством
30. Сущность управления качеством
31. Схема эволюции концепций в области управления качеством
32. Управление качеством туризма в Германии
33. Управление качеством туризма в Швеции
34. Управление качеством туризма в Японии
35. Учет и анализ затрат на качество услуг
36. Фейгенбаума как основа комплексного управления качеством
37. Эволюция подходов к качеству

6.3 Примеры тестов

ВАРИАНТ 1

1. **Основным в системном подходе к управлению качеством является*:***

а*)* знание предмета управления качеством*;*

б*)* возможность имитационного моделирования процессов управления качеством*;*

в*)* тип мышления специалистов по управлению качеством*;*

г*)* совокупность необходимой информации по управлению качеством*;*

д*)* целостность, взаимосвязи и взаимодействие элементов в управлении качеством.

2. **Методология управления качеством – это*:***

а*)* логическая схема управления качеством*;*

б*)* методические положения управления качеством*;*
в*)* совокупность методов и принципов управления качеством*;*
г*)* соответствие целей, средств и методов исследования*;*
д*)* эффективный прием получения знаний.

3. **Методы управления качеством представляют собой*:***
а*)* исследовательские способности менеджера по управлению качеством*;*
б*)* определение состава проблем*;*
в*)* способы управления качеством*;*
г*)* средства оптимизации управления качеством*;*
д*)* алгоритм управления качеством.

4. **Более полно термину *«*система управления качеством*»* соответствует определение*:***
а*)* совокупность целостных взаимосвязанных и взаимодействующих элементов*;*
б*)* организационная структура системы управления качеством*;*
в*)* организационно-правовая форма*;*
г*)* комплекс показателей, определяющих состояние системы управления качеством.

5. **Проблема в системе управления качеством представляет собой*:***
а*)* направление деятельности в системе управления качеством*;*
б*)* совокупность информации о состоянии системы управления качеством*;*
в*)* признак системы управления качеством*;*
г*)* противоречие по управлению качеством, требующее разрешения.

6. **Цель управления качеством представляет собой*:***
а*)* выбор предмета управления качеством*;*
б*)* соразмерность использованных ресурсов*;*
в*)* желаемый результат по управлению качеством*;*
г*)* противоречие, требующее разрешения.

7. **Термину *«*качество управления*»* соответствует определение*:***
а*)* совокупность свойств управления*;*
б*)* успешное решение проблем*;*
в*)* практическое содержание и значимость качества управления.
г*)* методы управления качеством, позволяющие раскрыть содержание проблемы.

8. **Принцип управления качеством – это*:***
а*)* элемент системы управления качеством*;*
б*)* функция системы управления качеством*;*
в*)* правило, руководящая идея управления качеством*;*

г*)* желаемый результат управления качеством.

9. **Процесс управления качеством представляет собой*:***
а*)* совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующая входы в выходы*;*
б*)* проект скоординированной деятельности*;*
в*)* связь между достигнутыми результатами и использованными ресурсами*;*
г*)* совокупность взаимодействующих технических средств управления качеством.

10. **Главным признаком концепции управления качеством является*:***
а*)* наличие всей необходимой информации*;*
б*)* наличие ресурсов, необходимых для управления качеством*;*
в*)* комплекс ключевых взглядов и положений по методологии и организации управления качеством*;*
г*)* совокупность планов проведения и эффективных подходов к управлению качеством.

ВАРИАНТ 2

1. В какую группу статистических методов включают передовые методы расчета экспериментов и многофакторный анализ?
а) элементарные;
б) основные;
б) промежуточные;
г) методы, рассчитанные на инженеров и специалистов в области управления качеством.

2. В какую группу статистических методов включают контрольный лист и причинно-следственную диаграмму?
а) элементарные;
б) основные;
б) промежуточные;
г) методы, рассчитанные на инженеров и специалистов в области управления качеством.

3. Инструментом первичной регистрации данных является:
а) контрольная карта;
б) гистограмма;
в) контрольный листок;
г) таблица.

4. Какая диаграмма позволяет выявить корреляцию между двумя

различными факторами?
а) диаграмма разброса;
б) гистограмма;
в) причинно-следственная диаграмма;
г) контрольная карта.

5. Процесс сортировки данных, согласно некоторым критериям или переменным, называется:
а) выборкой;
б) стратификацией;
в) гистограммой;
г) диаграммой разброса.

6. Как классифицируются контрольные карты?
а) по вероятностным и фактическим признакам;
б) качественным и количественным признакам;
в) относительным и качественным признакам;
г) основным и вспомогательным признакам.

7. Что позволяет достичь прикладное исследование системы управления качеством?
а) определить тенденции развития системы управления;
б) получить новые знания;
в) обеспечить нахождение путей и использования новых знаний по разрешению проблем управления;
г) выявить проблемы в управлении.

8. Какое определение всеобщего управления качеством (Total quality management) является наиболее правильным и глубоким?
а) современное концептуальное направление развития управления качеством;
б) метод управления качеством;
в) обеспечение роста возможностей работников на основе более высоких долговременных доходов и меньших затрат;
г) система действий по удовлетворению потребителей в области качества на основе передовых достижений науки и техники, разрабатываемых и реализуемых при участии и во благо всего коллектива предприятия и общества.

9. Какое из нижеперечисленных положений не относится ко всеобщему управлению качеством?
а) вовлеченность всего персонала в обеспечение и улучшение качества;
б) ориентация на управленческие процессы;
в) ориентация на потребителя;
г) ориентация на персонал;

д) ориентация на собственников и инвесторов;
е) повышение дисциплины труда на основе усиления персональной материальной ответственности за упущения в работе.

10. Какое направление развития компонентов всеобщего управления качеством нельзя отнести к его идеологии?
а) повсеместное развитие принципов самооценок деятельности;
б) развитие человеческого фактора;
в) более широкое использование методов статистического приемочного контроля качества выпускаемой продукции;
г) сбалансированный учет интересов всех участников деловых процессов.

ВАРИАНТ 3

1. Основополагающим принципом современных систем менеджмента качества является следующее определение:
а) качество – это то, что говорит изготовитель, а не потребитель;
б) ответственность за качество может быть безадресной;
в) контролировать процесс всегда эффективнее, чем результат;
г) политика в области качества должна осуществляться отдельно от общей политики предприятия.

2. В результате чего появляется план, который описывает конкретные мероприятия по реализации политики в области качества?
а) планирования качества;
б) обеспечения качества;
в) контроля качества;
г) взаимодействия планирования, обеспечения и контроля качества.

3. Для модели, развиваемой методом TQM, характерна такая организационная структура, как:
а) вертикальная;
б) горизонтальная;
в) матричная;
г) функциональная.

4. Одним из основополагающих тезисов концепции TQM является:
а) ориентация на конкурентов;
б) ориентация на клиентов;
в) ориентация на прошлый опыт;
г) ориентация на теоретические данные.

5. В концепции TQM предполагается:
а) пропорционально распределять ответственность между всеми уровнями управления;
б) делегировать больше ответственности на верхние уровни управления;
в) делегировать больше ответственности на нижние уровни управления;

г) отсутствие какой либо ответственности на всех уровнях управления.

6. Основополагающим принципом TQM является концентрация всех усилий по совершенствованию деятельности предприятия на процессах, непосредственно влияющих:
а) на качество конечной продукции фирмы;
б) цену конечной продукции фирмы;
в) конкурентоспособность конечной продукции фирмы;
г) внешний вид конечной продукции фирмы.

7. С какого процесса начинается работа по созданию системы?
а) обследуется производство и подготавливается специальный доклад;
б) разрабатывается программа качества;
в) разрабатывается руководство по реализации Программы качества;
г) выбирается система менеджмента качества.

8. Сколько процессов включает работа по созданию системы?
а) пять;
б) шесть;
в) семь;
г) восемь.

9. В традиционной модели управления центр внимания деятельности фирмы направлен:
а) на клиентов;
б) конкурентов;
в) качество;
г) прибыль.

10. Какой параметр НЕ включает экспертный анализ моделей?
а) тяжести последствий для потребителя;
б) частоты возникновения дефекта;
в) вероятности обнаружения дефекта;
г) стоимости обнаруженного дефекта.

ВАРИАНТ 4

1. При сертификации производства оцениваются такие объекты, как:
а) производственные кадры;
б) управленческие кадры;
в) технологическая система;
г) все вышеперечисленные варианты.

2. Процедура, посредством которой третья сторона даёт

письменную гарантию, что продукция, процесс, услуга соответствуют заданным требованиям, называется:
а) лицензированием;
б) сертификацией;
в) патентом;
г) нет правильного ответа.

3. Систематическую проверку степени соответствия заданным требованиям называют:
а) системой сертификации;
б) оценкой сертификации;
в) оценкой соответствия;
г) процедурой соответствия.

4. Сертификация может быть:
а) добровольной, принудительной;
б) свободной, обязательной;
в) свободной, принудительной;
г) добровольной, обязательной.

5. Подготовка к сертификации НЕ предполагает:
а) оценку конкурирующего производства;
б) консультации по внедрению;
в) обучение специалистов компании;
г) подготовку необходимых документов.

6. Орган по сертификации выдаёт предприятию сертификат на систему качества после его регистрации в Государственном реестре, если:
а) система не соответствует установленным требованиям;
б) система в целом соответствует требованиям, но обнаружены отдельные отклонения от стандарта;
в) система полностью соответствует установленным требованиям;
г) нет правильного ответа.

7. Что такое аккредитация?
а) техническая операция, заключающаяся в определении одной или нескольких характеристик данной продукции в соответствии с установленной процедурой по принятым правилам;
б) официальное признание права испытательной лаборатории осуществлять конкретные типы испытаний;
в) оценка состояния дел в лаборатории по определённым параметрам и критериям, выбор которых базируется на общих требованиях к испытательным лабораториям;
г) оценка соответствия путём измерения конкретных характеристик продукта.

8. На этапе сертификации «Предварительная оценка» проводится:
а) регламентация объектов и процедур проверки производства и правил принятия решений;
б) экспертиза исходных материалов, сбор и анализ информации о качестве реализуемой продукции;
в) подготовка исходных материалов и оформление заявки;
г) формирование группы (комиссии) экспертов, проверка производства в соответствии с методикой сертификации.

9. На этапе сертификации «Проверка производства» проводится:
а) регламентация объектов и процедур проверки производства и правил принятия решений;
б) экспертиза исходных материалов, сбор и анализ информации о качестве реализуемой продукции;
в) подготовка исходных материалов и оформление заявки;
г) формирование группы (комиссии) экспертов, проверка производства в соответствии с методикой сертификации.

10. Сколько основных этапов включает в себя сертификация производства?
а) четыре;
б) пять;
в) шесть;
г) семь.

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

№ темы дисциплины	Виды работ	Контроль выполнения самостоятельной работы студента	Оценка результата выполнения самостоятельной работы
Освоение теоретического материала			
1-4	изучение отдельных тем, отдельных вопросов тем, отдельные положения и т.д.	тестовый контроль и др. виды контроля	выполнение самостоятельной работы оценивается в процессе сдачи зачета.
Закрепление знаний теоретического материала			
1-4	выполнение тестов для самопроверки, подготовка докладов	групповая проверка решённых тестов	оценка ставится по результатам выполненных заданий.

7.1 Этапы формирования компетенций

Компетенции	Перечень дисциплин и практик с указанием семестра, на которых формируется данная компетенция
УК-1	«Организация туристской деятельности» (1), «Правовое регулирование в туризме» (4).
ОПК-3	«Информационные технологии в туристской деятельности» (3), «Менеджмент в туристской индустрии» (2), «Виды и тенденции развития туризма» (1).
ПК-1, ПК-4, ПК-5	«Организация туристской деятельности» (1), «Информационные технологии в туристской деятельности» (3), «Менеджмент в туристской индустрии» (2), «Виды и тенденции развития туризма» (1), «Туристские ресурсы» (4), «Правовое регулирование в туризме» (4).

7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Показатели оценивания	**Критерии оценивания**	**Шкала оценивания**
Понимание смысла компетенции	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости	Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень
Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.	Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень
Способность	Способен работать при прямом наблюдении. Способен	

применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	применять теоретические знания к решению конкретных задач. Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.	Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы

Самостоятельное изучение заданного материала проверяется на каждом практическом занятии посредством устного опроса. Терминологический диктант демонстрирует степень владения студентом необходимой терминологией. Доклады могут быть подготовлены в форме презентаций, с использованием видео- и аудиоматериалов.

7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Текущий контроль качества усвоения знаний проводится регулярно в течение всего семестра. Включает в себя тестовые задания и письменные работы.

Итоговый контроль качества усвоения знаний: знать теоретический материал в соответствии с программой, сдать зачет по пройденным темам.

4 семестр – зачет.

7.3.2 Вопросы к зачету

1. В чем заключается предпринимательская деятельность в туризме?
2. Перечислите виды хозяйственных товариществ в сфере туризма и их различия.
3. Назовите виды хозяйственных обществ в туризме и сформулируйте их особенности.
4. Назовите виды акционерных обществ в туризме и сформулируйте их особенности.
5. Сформулируйте особенности функционирования производственных кооперативов.
6. Перечислите особенности функционирования унитарных предприятий.
7. Опишите специфику коммерческой организации с иностранными инвестициями.
8. Перечислите виды некоммерческих организаций и особенности их

функционирования.

9. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма.
10. Организационно-правовые формы предпринимательства в туризме.
11. Опишите особенности индивидуальной предпринимательской деятельности без образования юридического лица.
12. Перечислите виды туристических организаций по функциональным признакам.
13. Дайте краткую характеристику основных показателей мировой гостиничной отрасли.
14. Охарактеризуйте деятельность ведущих корпораций в гостиничном бизнесе и ведущих глобальных гостиничных сетей.
15. Охарактеризуйте деятельность гостиничных предприятий в Российской Федерации и Смоленской области.
16. Сформулируйте основные принципы классификации гостиничных предприятий.
17. Перечислите и объясните формы управления гостиничными предприятиями.
18. Охарактеризуйте особенности франшиз в гостиничном бизнесе.
19. Поясните организационную схему управления отелем.
20. Перечислите основные службы гостиницы. Каковы их функции и особенности?
21. Дайте краткую характеристику основных показателей мировой отрасли общественного питания.
22. Охарактеризуйте деятельность ведущих мировых ресторанных сетей.
23. Охарактеризуйте основные тенденции в развитии предприятий общественного питания.
24. Охарактеризуйте деятельность предприятий общественного питания в Российской Федерации и Смоленской области.
25. Сформулируйте основные принципы классификации предприятий общественного питания.
26. Объясните понятия «концепция», «профиль» и «критерии» для выбора места ресторана.
27. Объясните особенности франшизы в ресторанном бизнесе в Российской Федерации.
28. Охарактеризуйте особенности различных видов меню.
29. Каковы роль и функции меню в работе ресторана?
30. Охарактеризуйте специализацию поваров согласно французской классификации.
31. Перечислите основные подразделения предприятия общественного питания.
32. Каковы структура и состав должностей предприятия общественного питания?
33. Каковы особенности организации приготовления пищи в ресторане?
34. Какова правовая база международных пассажирских перевозок и международных организаций авиационного транспорта?

35. Охарактеризуйте виды авиационных перевозок.
36. Дайте краткую характеристику международного авиационного бизнеса и охарактеризуйте деятельность международных альянсов авиационных компаний.
37. Дайте краткую характеристику авиационного пассажирского транспорта в Российской Федерации и тенденции в развитии авиапассажирских перевозок.
38. Каковы особенности обслуживания авиапассажиров?
39. Что представляют собой авиабилеты, тарифы, скидки и льготы?
40. Назовите обязанности перевозчика и пассажира.
41. Перечислите и охарактеризуйте основных организаторов международного туризма.
42. Каковы основные характеристики деятельности туристических фирм в Российской Федерации?
43. Назовите основные принципы организации работы туроператора и турагента.
44. Каковы особенности создания туров туристической фирмой?
45. Перечислите особенности продвижения и сбыта туров на туристическом рынке.
46. Какова структура управления туроператорской и турагентской фирмой?
47. Каковы особенности и технология продаж услуг в туристической фирме?
48. Охарактеризуйте размеры и особенности онлайновой торговли в туризме.
49. Объясните причины, сдерживающие объем продаж в режиме онлайн.
50. Сформулируйте особенности электронного туризма в США.
51. Охарактеризуйте онлайновый европейский туристический рынок.
52. Охарактеризуйте деятельность основных компаний сектора онлайнового распределения в туризме.
53. В чем заключаются «новые методы» электронного распределения в туризме?
54. Объясните понятие виртуальной консолидации.
55. Сформулируйте особенности онлайнового бронирования в гостиницах.
56. Какова специфика участия авиакомпаний в онлайновом распределении туристического продукта?

8. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Курочкина, А.Ю. Управление качеством услуг: учебник и практикум / А.Ю. Курочкина. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2020. - 172 с. - ISBN 978-5-534-07316-4. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451487.

2. Васин, С.Г. Управление качеством. Всеобщий подход: учебник / С.Г. Васин. – М.: Юрайт, 2019. - 404 с. - ISBN 978-5-9916-3739-8. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/425062

Дополнительная литература

1. Баумгартен, Л.В. Метрология, стандартизация и сертификация в сервисе и туризме: учебное пособие. / Л.В. Баумгартен. – М.: КноРус, 2019. - 176 с. - ISBN: 978-5-406-06986-8. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://knorus.ru/catalog/upravlenie-kachestvom-standartizaciya

2. Баургартен, Л.В. Управление качеством в туризме. Практикум: учебное пособие / Л.В. Баургартен. – М: КноРус, 2022, 284 с. - ISBN: 978-5-406-06758-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://knorus.ru/catalog/turizm-gostepriimstvo

3. Ефимов, В.В. Улучшение качества продукции, процессов, ресурсов: учебное пособие / В.В. Ефимов. – М. КноРус, 2019, 240 с. - ISBN: 978-5-406-01063-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://knorus.ru/catalog/upravlenie-kachestvom-standartizaciya/553095-luchshe-nie-kachestva

4. Ильенкова, С.Д. Управление качеством: учебник / под ред. С.Д. Ильенковой. - 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2021. - 288 с. - ISBN 978-5-238-02344-1. - [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page =book&id=118966

5. Пахомова, О.М. Стандартизация и контроль качества туристских услуг учебное пособие / О.М. Пахомова. – М.: ИНФРА-М, 2022. - 135 с. - ISBN 978-5-16-010354-9:278-37. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1 Электронные библиотечные системы

1. Научная электронная библиотека Elibrary [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: https://elibrary.ru
2. Электронно-библиотечная система РУКОНТ: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru
3. ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblioclub.ru
4. Издательство учебной литературы «КНОРУС»: [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: https://knorus.ru
5. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.book.ru/

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральные порталы, образовательные ресурсы:

1. PROHotel. Портал про гостиничный бизнес. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://prohotel.ru
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс]: – Режим доступа: http://window.edu.ru
3. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://russia.travel
4. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.russiatourism.ru
5. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.edu.ru

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Вокруг света – справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vokrugsveta.ru
2. Кругосвет – интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.krugosvet.ru
3. Справочник по туризму. Словарь от А до Я [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://spravochnick.ru/turizm
4. Туристический словарь путешественников и энциклопедия курортов мира [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://diclist.ru/slovar/kurortov.html

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. – Режим доступа: http://www.garant.ru

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru
2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.library.ru
3. Российская национальная библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nlr.ru
4. Все о туризме – современная туристская библиотека. – режим доступа: http//tourlib.net

Федерации, ассоциации и союзы:

1. Альянс туристических агентств (АТА). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://atarussia.ru
2. Ассоциации содействия туристским технологиям. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.astt.ru

3. Ассоциация «Объединение туроператоров в сфере выездного туризма “ТУРПОМОЩЬ”». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://tourpom.ru

4. Ассоциация туроператоров России (АТОР). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.atorus.ru

5. Ассоциация экономического взаимодействия субъектов РФ «Союз развития туризма в РФ». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://srtrf.ru

6. Всемирная туристская организация (UNWTO). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.unwto.org

7. Общенациональный союз индустрии гостеприимства (ОСИГ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.cros.ru

8. Российский союз туриндустрии (РСТ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://rostourunion.ru

Периодические издания:

1. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. Публикует статьи в области туризма. http://vestnik-rusjournal.ru

2. Вестник Национальной академии туризма. Публикует статьи в области экономики туризма, культурного туризма, туристско-экскурсионного обслуживания. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nat-moo.ru

3. Отдых в России. Журнал о внутреннем и въездном туризме. http://www.rustur.ru

4. Сервис plus. Публикует научные и учебно-методические статьи в области сервиса и высшей школы. https://elibrary.ru/item.asp?id=22561360

5. Сервис в России и за рубежом. Электронное периодическое издание. https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=26230

6. Современные проблемы сервиса и туризма. Научно-практическое издание по вопросам стратегического управления в сфере туризма, обобщающее передовой опыт и раскрывающее региональные аспекты развития туристской сферыhttp://elibrary.ru/title_about.asp?id=26229

7. Турбизнес. Журнал для специалистов туристической отрасли. http://tourbus.ru

8. Туризм: право и экономика. Правовое регулирование туризма в России, экономика туризма, оказание туристических услуг. Государство и туризм. Туризм в странах СНГ: состояние и перспективы. Правовое регулирование туристической деятельности. Корпоративный бизнес. Образование в туризме https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=10474

Зарубежные периодические издания:

1. Forbes Travel. Топ-информация о туристическом мире. https://www.forbestravelguide.com

2. Journal of Travel Research. Журнал туристских исследований http://jtr.sagepub.com

3. Journal of Vacation Marketing. Международный журнал об индустрии туризма и гостеприимства https://elibrary.ru/title_about_ new.asp?id=10474

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

- необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;
- записывать удобнее на одной стороне листа;
- записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;
- следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;
- на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика

семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.

2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.

3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.

4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.

5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.

6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса;

г) временной регламент выступления *7 – 10* минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

• краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

• сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

• замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

• титульный лист,
• оглавление,
• введение,
• основную часть,
• заключение,
• библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список

использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1.Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.

2.Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.

3.Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.

4.Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.

5.Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.

6.Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.

7.Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.

8.Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

Рекомендации студентам по подготовке презентаций

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.
- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3. Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4. Измените цвет фона и текста

- На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.
- На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трех-четырех цветов.

6. Используйте «Маркеры абзаца»

- Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).
- Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

- Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.
- Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

- Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.
- Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).
- Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

9. Используйте видеоматериалы

- Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.
- Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

- Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.
- Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.
- Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.
- Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.
- Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.
- Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).
- Не загружайте слайд ненужными примечаниями.
- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;

- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

- Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).
- Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).
- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, п = 10).
- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;
- Шрифты с засечками (TimesNewRoman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- Рекомендуемый размер одного информационного блока - не более 1/2 размера слайда;
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки - слева направо;
- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

17. Соблюдайте правила общей композиции

- На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов.
- Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
- Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
- Дизайн должен быть простым, а текст - коротким.
- Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.
- Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран - все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Выполняя вышеизложенные правила, не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины представлено специализированными аудиториями (235, 237), оборудованными видеопроекторами и интерактивными досками. В учебном процессе используется следующие технические средства обучения:

– компьютерное и мультимедийное оборудование по темам курса (учебно-методический комплекс, лекции, задания и рекомендации для самостоятельной работы студентов, для подготовки практических занятий; слайды по отдельным темам дисциплины, телевизор, DVD-диски с программами и тестами по дисциплине, видеофильмы, интерактивная доска, мультимедийная установка);

– электронная библиотека курса;

– интернет-ресурсы.

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Аудитория № 310 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42;для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см. Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-R540-JT01RU,проектор inFocusIN122a (стационарный), доска Inteactivy 1280 с антибликовым покрытием, беспроводной интерактивный планшет, акустические колонки Genius SP-G16.	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License;
2.	Аудитория № 309 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 36; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная300*100см .	-//-
3.	Аудитория № 308 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 20; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная 300*130 см.	-//-

4.	Аудитория № 306 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см. Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung300E5A, проектор inFocusIN122a (стационарный), интерактивная доска с антибликовым покрытием, интерактивное устройство VirtualInk Mimio Xiinteractive, акустические колонки Genius SP-205B.	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License;
5.	Аудитория № 312 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 20; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*74см.	-//-
6.	Методический кабинет № 314 – специализированный кабинет для практикумов и тренингов по психологии и для самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 14; для преподавателя – 1.	-//-
7.	Аудитория № 235 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела	

		настенная.	
8.	Аудитория № 237 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	
9.	Методический кабинет № 240 – специализированный кабинет для практикумов и тренингов, для самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 14; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	

12. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 67295483, продукт Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP 1License No level? Microsoft Windows Professional 10 Russian Upgrade Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
2.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений
3.	Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600	Срок использования с 27.09.21 до 04.11.22	Антивирусное программное обеспечение
4.	Яндекс. Браузер	Лицензионное соглашение на использование программ Браузер «Yandex» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	Интернет-браузеры (отечественное ПО номер в реестре № 3722)

«СОГЛАСОВАНО»

Научный руководитель
«Основной профессиональной образовательной программы»
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Зав. кафедрой туризма и спортивного ориентирования д.п.н., профессор Ю.С. Воронов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«26» октября 2022 г.
протокол № 4
Заведующий кафедрой Ю.С.Воронов

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе
И.А.Дьячук
«15» 11 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине
ПЛАНИРОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНЫМ ТУРИЗМОМ

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Уровень образования: бакалавриат
Форма обучения: заочная

Курс – 4-5
Семестр – 8-9
Итоговая форма контроля – зачет (9 семестр)

Рабочую программу разработал:
Гордеев Ю.А., д.б.н.

Год набора 2023, 2024

Смоленск 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного
образовательного стандарта 3
2. Результаты обучения по дисциплине 4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 6
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 6
5. Содержание дисциплины 7
5.1 Количество часов по видам занятий 7
5.2. Содержание дисциплины по видам заданий 8
5.2.1. Содержание лекционных занятий (8 часов) 8
5.2.2. Содержание практических занятий 10
6. Самостоятельная работа студентов 14
6.1 Самостоятельная работа студентов 14
6.2 Темы рефератов 15
6.3 Примеры тестов 16
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 21
7.1 Этапы формирования компетенций 21
7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций
на этапе изучения дисциплины 22
7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы 23
7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля 23
7.3.2 Вопросы к зачету 23
8. Перечень основной и дополнительной литературы 25
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, ... 26
необходимый для освоения дисциплины 26
9.1 Электронные библиотечные системы 26
9.2 Современные профессиональные базы данных
и информационные справочные системы 26
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 28
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины 35
12. Лицензионное программное обеспечение 39

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата) утвержден приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №83 от 08.02.2021 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

04. Культура и искусство (в сфере экскурсионной деятельности);

33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), а также сфера прикладных исследований.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются: деятельность по оказанию туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирования, продвижения и реализации туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- технологическая;
- сервисная;
- исследовательская.

При разработке программы бакалавриата, организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом знаний, умений и навыков или опыта деятельности, что в целом отражает сформированность определенных компетенций, включающих в себя и знания, и умения, и проявляющиеся в практической деятельности.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 – Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью

ПК-5 - Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом

Результаты обучения по дисциплине:	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
Знает: - понятийный аппарат, методы управления и планирования деятельностью организации на региональном уровне и возможности их использования в практической работе; - содержание процессов планирования и управления региональным туризмом; - методы изучения процессов управления и планирования в региональном туризме	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.12. 2021 года №913н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 01.02.2022 года № 67083) **Обобщенные трудовые функции** A – Вспомогательная деятельность по сопровождению при оказании экскурсионных услуг B – Вспомогательная деятельность по реализации экскурсионных услуг C – Организационное обеспечение оказания экскурсионных услуг D – Оказание экскурсионных услуг E – Организация экскурсионной деятельности **Трудовые функции** A/01.3 – Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг A/02.3 – Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания B/01.4 – Прием и обработка заказов на экскурсии B/02.4 – Проведение подготовительной работы по реализации заказа на проведение экскурсии C/01.5 – Организация экскурсий	ОПК-2
Умеет: - выявлять проблемы, возникающие в процессе практической деятельности при осуществлении управления и планирования, оперативно; - обоснованно и с минимальным риском принимать решения по практическим вопросам работы организаций и предприятий в сфере регионального туризма.		

Имеет опыт: - овладевать навыками практического решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	C/02.5 – Разработка программ экскурсионного обслуживания D/01.6 – Разработка экскурсий D/02.6 – Сопровождение туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии D/03.6 – Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа E/01.7 – Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации E/02.7 – Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг E/03.7 – Формирование и реализация кадровой политики экскурсионной организации	
Результаты обучения по дисциплине:	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
Знает: - теоретические основы управления региональным туризмом; - сущность и функции планирования в региональном туризме; - этапы разработки стратегии туристского предприятия; - особенности методологии стратегического планирования на фирме; - подходы к организации управления региональным туризмом.	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.12. 2021 года №913н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 01.02.2022 года № 67083) **Обобщенные трудовые функции** A – Вспомогательная деятельность по сопровождению при оказании экскурсионных услуг B – Вспомогательная деятельность по реализации экскурсионных услуг C – Организационное обеспечение оказания экскурсионных услуг D – Оказание экскурсионных услуг E – Организация экскурсионной деятельности **Трудовые функции** A/01.3 – Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг A/02.3 – Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания B/01.4 – Прием и обработка заказов на экскурсии B/02.4 – Проведение подготовительной работы по реализации заказа на проведение экскурсии C/01.5 – Организация экскурсий C/02.5 – Разработка программ экскурсионного обслуживания D/01.6 – Разработка экскурсий D/02.6 – Сопровождение туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии D/03.6 – Ознакомление туристов	ПК-5
Умеет: - умеет использовать на практике методы поиска, анализа и обработки научно-технической информации в области туристской деятельности; - управления деятельностью организации (предприятия) с учетом региональных факторов развития экономики; - оперативно, обоснованно и с минимальным риском принимать решения по практическим вопросам работы организаций и предприятий в сфере регионального туризма.		

Имеет опыт: - использования на практике методов поиска, анализа и обработки научно-технической информации в области туристской деятельности; - управления деятельностью организации (предприятия) с учетом региональных факторов развития экономики.	(экскурсантов) с объектами показа Е/01.7 – Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации Е/02.7 – Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг Е/03.7 – Формирование и реализация кадровой политики экскурсионной организации	

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Планирование и управление региональным туризмом» входит в обязательную часть блока 1 дисциплин (**Б1.О.13**). Федерального государственного образовательного стандарта 3++ высшего профессионального образования по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

Виды текущей аттестации: устный опрос, защита рефератов, тестирование.

Итоговая форма контроля – зачет.

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 4 и 5 курсе в 8 и 9 семестрах, по заочной форме обучения.

Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента по следующим дисциплинам: «Туристско-рекреационное проектирование», «Организация туристской деятельности», «Культура регионов России», «Информационные технологии в туристской деятельности», «Менеджмент в туристской индустрии», «Виды и тенденции развития туризма», «Туристские ресурсы», «Правовое регулирование в туризме».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Дисциплина «Планирование и управление региональным туризмом» - **2** зачётные единицы (**72 ч**). Аудиторные занятия составляют **18** часов, из них **8** ч – лекций, **10** - часов практические занятия, самостоятельная работа студентов составляет **50** часов.

Учебный процесс по курсу «Планирование и управление региональным туризмом» проводится в форме лекций, семинарских занятий и самостоятельной работы студентов.

Учет успеваемости ведется в виде микрозачетов по пройденным темам и итогового зачета, проводимого в срок, установленный учебным планом. Зачеты выставляются за знание пройденных разделов теоретического курса и выполнение установленных требований по практической и самостоятельной работе.

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр	
		8	9
Контактная работа преподавателей с обучающимися	18	8	10
Лекции	8	4	4
Практические занятия	10	4	6
Аттестация – зачет	4	-	4
Самостоятельная работа	50	22	28
Общая трудоемкость, часы	72		
Общая трудоемкость, ЗЕ	2		

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

№ п.п.	Наименование тем и разделов	Кол-во часов	Лекцион-ные занятия	Практи-ческие занятия	Само-стоятель-ная работа
Модуль I. Сущность и функции планирования в региональном туризме		**30**	**4**	**4**	**22**
1.	Стратегическое и тактическое планирование в региональном туризме.	4	2		2
2.	Туристический рынок как объект государственного регулирования и стратегического планирования.	4	2		2
3.	Оценка территориальных факторов развития туризма. Анализ рисков развития туризма на управляемой территории.	4		2	2
4.	Оценка рынков сбыта и марке-тинг территории. Конкурентный анализ территориального туристического производства.	4		2*	2
5.	Социально-экономические последствия развития туризма на управляемой территории. Стратегии развития Российского въездного туризма и условия их реализации.	2			2
6.	Особенности стратегического планирования как функции менеджмента в туристической фирме. Организация внутрифирменного планирования.	2			2

7.	Этапы разработки стратегии туристического предприятия. Анализ исследований внешней и внутренней среды фирмы. Конкурентный анализ.	2			2
8.	Разработка генеральной стратегии туристического предприятия. Формирование комплекса функциональных стратегий туристического предприятия.	2			2
9.	Бизнес-планирование в туризме.	2			2
10.	Планирование персонала фирмы. Финансовое планирование.	2			2
11.	Особенности методологии стратегического планирования на фирме. Практика использования стратегических планов. Информационные технологии в планировании.	2			2
Модуль II. Управление региональным туризмом		**38**	**4**	**6**	**28**
12	Теоретические основы управления региональным туризмом.	6	2		4
13	Анализ развития и современное состояние управления региональным туризмом.	6	2		4
14	Подходы к организации управления региональным туризмом.	6		2*	4
15	Политика Российского государства в сфере туризма.	6		2	4
16	Федеральные целевые программы в сфере туризма.	6		2*	4
17	Политика регионов в сфере туризма.	4			4
18	Тенденции и политика развития туризма в Смоленской области.	4			4
	Всего часов	**72**	**8**	**10**	**50**
Трудоемкость дисциплины: 2 з.е.					

Примечание: * - использование интерактивных форм обучения.

5.2. Содержание дисциплины по видам заданий

5.2.1. Содержание лекционных занятий (8 часов)

Модуль 1. Сущность и функции планирования в туризме (4 часов)

Лекция 1. Стратегическое и тактическое планирование в туризме (2 часа)

Роль экономики в развитии общества. Природа прогноза и плана. Состояние прогнозирования и планирования в мире, в том числе в России.

Стратегическое и тактическое планирование в туризме. Сущность планирования процедуры стратегирования в сфере туризма. Принципы стратегического планирования и прогнозирования в туризме. Методы и показатели стратегического планирования в туризме.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основных теоретических понятиях учебной дисциплины; о принципах, методах и показателях стратегического планирования и прогнозирования в туризме; умений использовать на практике методы стратегического и тактического планирования в туризме; на овладение навыками планирования в региональном туризме и формирование общепрофессиональных компетенций – ОПК-2; профессиональных компетенций – ПК-5.

Лекция 2. Туристический рынок как объект государственного регулирования и стратегического планирования (2 часа)

Туристический рынок как объект государственного регулирования и стратегического планирования. Индикативное планирование, программно-целевое планирование, региональное планирование, налоговое планирование. Туристический рынок и основные его черты. Тенденции к установлению монополии. Неравномерность распространения информации в рыночной среде. Неспособность производителя турпродукта производить общественные блага. Неспособность соблюдать социально приемлемые границы неравенства в распределении доходов. Неспособность рынка устранить внешние эффекты (экстерналии). Неспособность рынка контролировать качество предлагаемого турпродукта. Основные направления государственного регулирования функционирования туристского рынка.

Изучение темы направлено на приобретение знаний о видах планирования, о тенденциях развития туристского рынка, об основных направлениях государственного регулирования функционирования туристского рынка; умений анализировать информацию и статистические данные о тенденцияхв рыночной среде; на овладение навыками исследования на практике рынка туристских услуг и формирование общепрофессиональных компетенций – ОПК-2; профессиональных компетенций – ПК-5.

Модуль 2. Управление региональным туризмом (4 часа)

Лекция 3. Теоретические основы управления региональным туризмом (2 часа)

Туризм в аспекте регионального подхода. Туризм как объект управления. Значение туризма в современной экономике и социальной жизни. Туризм как одна из важнейших сфер деятельности современной экономики, нацеленная на удовлетворение потребностей людей и повышение качества жизни населения. Масштабы мировых поступлений от развития туризма. Страны – лидеры по объему потребительских расходов в сфере

международного туризма. Преимущества туризма как отрасли экономики: возобновляемость и сохранение ресурсов, экспорто-ориентированность, уникальность предложения и относительная независимость от конкурентов как фактор рыночной стабильности. Рост вклада туристской индустрии в приросте темпов экономического развития. Повышение уровня и качества жизни населения путем увеличения доступности туристских услуг, занятости и доходов жителей. Специфика управления в сфере регионального туризма.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об особенностях управления региональным туризмом и возможности их использования в практической работе; умений использовать на практике методы и принципы управления региональным туризмом; на овладение навыками исследования на практике рынка туристских и рекреационных услуг, специфики управления в сфере регионального туризма и формирование общепрофессиональных компетенций – ОПК-2; профессиональных компетенций – ПК-5.

Лекция 4. Анализ развития и современное состояние управления региональным туризмом (2 часа)

Значение туризма в современной экономике и социальной жизни. Современное состояние, факторы и тенденции развития туризма в регионах мира. Глобализация экономики и ее влияние на развитие туризма. Принципы устойчивого развития туризма. Практика современного туризма.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об особенностях управления региональным туризмом, о современном состоянии, факторах и тенденциях развития туризма в регионах мира и возможности их использования в практической работе; умений проводить на практике маркетинговое исследование туристского рынка; на овладение навыками разработки стратегия поведения туристической отрасли страны или территории на внешнем и внутреннем рынке, туристского имиджа страны или территории и формирование общепрофессиональных компетенций – ОПК-2; профессиональных компетенций – ПК-5.

5.2.2. Содержание практических занятий (10 часов)

Модуль I. Сущность и функции планирования в туризме (4 часа)

Практическое занятие 1. Оценка территориальных факторов развития туризма. Анализ рисков развития туризма на управляемой территории (2 часа)

План

1. Оценка туристического потенциала.

2. Объективный анализ территориальных факторов развития туризма. Факторы внешней среды отрасли, факторы микросреды (непосредственное окружение) и макросреды, экономические факторы, социалъно-демографические факторы.

3. Анализ и влияние групп политических, нормативно-правовых, научно-технических, социально-культурных, экологических факторов.

4. Макроэкономическое значение туризма.

5. Туризм - сфера предпринимательства.

6. Риски в туристической отрасли. Риск дестинации. Потребительский риск. Производственный риск.

Форма контроля: устный опрос, письменная работа, реферат, презентация.

Литература: основная 1,2; дополнительная 1,2,4,5.

Изучение темы направлено на приобретение знаний о методах оценки туристского потенциала и возможности их использования в практической работе; об основных факторах внешней среды отрасли, факторах микросреды (непосредственное окружение) и макросреды, экономических факторах, социально-демографических факторах; умений использовать на практике методы объективного анализа территориальных факторов развития туризма; на овладение навыками исследования на практике рисков в туристской отрасли, видов страхования в туризме и формирование общепрофессиональных компетенций – ОПК-2; профессиональных компетенций – ПК-5.

Практическое занятие 2. Оценка рынков сбыта и маркетинг территории. Конкурентный анализ территориального туристического производства (2 часа)

План

1. Управление туристическим рынком.

2. Децентрализованный государственный маркетинг.

3. Типовое маркетинговое исследование туристического рынка.

4. Основные проблемы маркетингового исследования туристического рынка.

5. Основа планирования туристического процесса. Конкурентный анализ.

6. Стратегия поведения туристической отрасли страны или территории на внешнем и внутреннем рынке.

7. Туристический имидж страны или территории. Действия государства как субъекта имиджевого поля.

8. Конкурентный анализ территориального туристического производства.

9. Туристическое производство как отдельный вид коммерческой деятельности.

10. Качество туристического продукта, базовое, требуемое и желаемое качество.

11. Цена и конкурентоспособность турпродукта.

Форма контроля: устный опрос, письменная работа, реферат,

презентация.

Литература: основная 1,2; дополнительная 3,4,5.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об особенностях управления региональным туризмом, об оценках рынков сбыта и маркетинге территорий и возможности их использования в практической работе; умений проводить на практике маркетинговое исследование туристского рынка; на овладение навыками разработки стратегия поведения туристической отрасли страны или территории на внешнем и внутреннем рынке, туристского имиджа страны или территории и формирование общепрофессиональных компетенций – ОПК-2; профессиональных компетенций – ПК-5.

Модуль 2. Управление региональным туризмом (6 часов)

Практическое занятие 3. Анализ развития и современное состояние управления региональным туризмом (2 часа)

План

1. Значение туризма в современной экономике и социальной жизни.
2. Современное состояние, факторы и тенденции развития туризма в регионах мира.
3. Глобализация экономики и ее влияние на развитие туризма.
4. Принципы устойчивого развития туризма.
5. Практика современного туризма.

Форма контроля: устный опрос, письменная работа, реферат, презентация.

Литература: основная 1,2; дополнительная 1,2,3,4,5.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об особенностях управления региональным туризмом, о современном состоянии, факторах и тенденциях развития туризма в регионах мира и возможности их использования в практической работе; умений проводить на практике маркетинговое исследование туристского рынка; на овладение навыками разработки стратегия поведения туристической отрасли страны или территории на внешнем и внутреннем рынке, туристского имиджа страны или территории и формирование общепрофессиональных компетенций – ОПК-2; профессиональных компетенций – ПК-5.

Практическое занятие 4. Политика Российского государства в сфере туризма (2 часа)

План

1. Состояние сферы туризма в Российской Федерации.
2. Политика Российского государства в сфере туризма.
3. Перспективы и стратегия развития туризма в Российской Федерации.
4. Политика регионов в сфере туризма.

Форма контроля: устный опрос, письменная работа, реферат, презентация.

Литература: основная 1,2; дополнительная 1,2,4,5.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об особенностях политики регионов в сфере туризма, о политике Российского государства, перспективах и стратегии развития туризма в Российской Федерации; современном состоянии, факторах и тенденциях развития туризма в регионах мира и возможности их использования в практической работе; умений проводить на практике маркетинговое исследование туристского рынка; на овладение навыками разработки стратегия поведения туристической отрасли страны или территории на внешнем и внутреннем рынке, туристского имиджа страны или территории и формирование общепрофессиональных компетенций – ОПК-2; профессиональных компетенций – ПК-5.

Практическое занятие 5. Федеральные целевые программы в сфере туризма (2 часа)

План

1. Федеральные целевые программы в сфере туризма как форма государственного стимулирования развития туристской отрасли экономики страны.
2. Региональные программы, направленные на развитие туризма в г. Смоленске и Смоленской области, гранты и другие формы стимулирования развития отрасли.
3. Опыт разработки и использования инструментов управления региональным туризмом.
4. Методические рекомендации по разработке региональной программы развития туризма.

Форма контроля: устный опрос, письменная работа, реферат, презентация.

Литература: основная 1,2; дополнительная 2,3,4,5.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об особенностях управления региональным туризмом, о современном состоянии, факторах и тенденциях развития туризма в регионах мира и возможности их использования в практической работе; умений проводить на практике исследование региональных программ, направленных на развитие туризма в г. Смоленске и Смоленской области; на овладение навыками разработки и использования инструментов управления региональным туризмом, методических рекомендаций по разработке региональной программы развития туризма и формирование общепрофессиональных компетенций – ОПК-2; профессиональных компетенций – ПК-5.

6. Самостоятельная работа студентов

В процессе изучения дисциплины особое внимание необходимо уделять самостоятельной работе студентов, которая может быть организована на учебном занятии в процессе теоретического обучения, при проведении практических (семинарских) занятий и во внеурочное время.

Самостоятельная работа состоит из усвоения теоретических положений курса, необходимых для выработки умений и выполнения практических заданий.

6.1 Самостоятельная работа студентов (50 часов)

№ п/п	Содержание работы Темы занятий	Кол-во часов	Виды контроля
Модуль 1. Сущность и функции планирования в региональном туризме (22 часа)			
1	Стратегическое и тактическое планирование в региональном туризме **Литература**: основная 1,2, дополнительная 2,5	2	Опрос, тестирование
2	Туристский рынок как объект государственного регулирования и стратегического планирования **Литература**: основная 1,2, дополнительная 1,6	2	Опрос
3	Оценка территориальных факторов развития туризма. Анализ рисков развития туризма на управляемой территории **Литература**: основная 1,2, дополнительная 1,2,3	2	Реферат
4	Оценка рынков сбыта и маркетинг территории. Конкурентный анализ территориального туристского производства. **Литература**: основная 1,2, дополнительная 1,5,6	2	Защита реферата, презентация
5	Социально-экономические последствия развития туризма на управляемой территории. Стратегии развития Российского въездного туризма и условия их реализации **Литература:** основная 1,2; дополнительная 5,6,7	2	Опрос, тестирование
6	Особенности стратегического планирования как функции менеджмента в туристической фирме. Организация внутрифирменного планирования. **Литература:** основная 1,2; дополнительная 4,5	2	Конспект
7	Этапы разработки стратегии туристического предприятия. Анализ исследований внешней и внутренней среды фирмы. Конкурентный анализ. **Литература:** основная 1; дополнительная 2,4	2	Письменный опрос
8	Разработка генеральной стратегии туристического предприятия. Формирование комплекса функциональных стратегий туристического предприятия**.** **Литература:** основная 1; дополнительная 2.	2	Реферат
9	Бизнес-планирование в туризме. **Литература:** основная 1,2; дополнительная 5,6,7	2	Опрос, тестирование
10	Планирование персонала фирмы. Финансовое планирование. **Литература:** основная 1,2; дополнительная 5,6,7	2	Конспект

11	Особенности методологии стратегического планирования на фирме. Практика использования стратегических планов. Информационные технологии в планировании. **Литература:** основная 1,2; дополнительная 3,5,6	2	Презентация
Модуль 2. Управление региональным туризмом (14 часов)			
1	Теоретические основы управления региональным туризмом. **Литература:** основная 1,2; дополнительная 2,5	2	Опрос, тестирование
2	Анализ развития и современное состояние управления региональным туризмом. **Литература**: основная 1,2; дополнительная 2,7	2	Конспект
3	Подходы к организации управления региональным туризмом. **Литература**: основная 1,2; дополнительная 2,4	2	Опрос, тестирование
4	Политика Российского государства в сфере туризма. **Литература**: основная 1,2; дополнительная 3,4,6	2	Опрос, тестирование
5	Федеральные целевые программы в сфере туризма. **Литература**: основная 1,2; дополнительная 1,2,3	2	Конспект
6	Тенденции и политика развития туризма в Смоленской области. **Литература:** основная 1,2; дополнительная 1,2,7	2	Подготовка и защита реферата

Самостоятельная работа предполагает подготовку к семинарским и практическим занятиям, на основе изучения и анализа научной, учебной литературы, предусмотренной настоящей программой. В рамках практических занятий предусмотрено проведение коллоквиумов, диспутов, работа с тестами. К практическим занятиям предложены вопросы для обсуждения, кроме того, по изучаемым темам предусмотрена подготовка докладов или рефератов, список тем приведен далее.

6.2 Темы рефератов

1. Понятие, содержание, виды и государственного и муниципального управления (публичное управление).
2. Понятие туризма как объекта публичного управления.
3. Основные цели, задачи и функции государственного управления в сфере туризма.
4. Основные цели, задачи и методы публичного управления в сфере туризма.
5. Органы государственной власти в сфере туризма субъектов Российской Федерации (региональные туристские администрации).
6. Исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления (местные туристские администрации).
7. Понятие и виды юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении в сфере туризма.
8. Судебный контроль и прокурорский надзор за деятельностью субъектов публичного управления в сфере туризма.
9. Понятие и методы государственного управления в области

организации туристской деятельности.

10. Единый федеральный реестр туроператоров: понятие, информация, содержащаяся в реестре, порядок ведения реестра уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

11. Порядок предоставления уведомления о начале осуществления деятельности в сфере туристской индустрии.

12. Общая характеристика стандартизации и классификации объектов туристской индустрии.

13. Концепция развития туризма в Российской Федерации. Основные проблемы и задачи развития туризма.

14. Российские центры развития туризма и их развитие.

15. Классификация туристских объектов и маршрутов в России и Смоленской области.

16. История развития туристской деятельности в мире, России и Смоленском регионе.

17. Эколого-географические особенности туристской деятельности в регионах мира.

18. Перспективы и политики в области развития экологического туризма.

19. Политика развития курортно-оздоровительного туризма: мировой и российский опыт.

20. Политика государств в области развития туризма.

21. Роль кадров в развитии туризма.

22. Институционные элементы развития, организации и управления туризмом.

23. Основная концепция и процесс планирования туризма.

24. Туристский имидж Смоленского региона.

25.Проблемы и перспективы развития регионального туризма.

26. Выставки и ярмарки в комплексе региональных мероприятий по продвижению туристского продукта.

27. Проблемы оценки туристского потенциала Смоленского региона.

6.3 Примеры тестов

1.Туристский регион - это

1. Географическая территория, имеющая определенные границы
2. Спортивный центр с соответствующими сооружениями
3. Гостиница
4. Поселение
5. Континент
6. Географическая территория, обладающая определенной привлекательностью
7. Территория, содержащая объекты туристского интереса
8. Территория, предоставляющая услуги туристам

2.К внешним факторам, влияющим на развитие регионального туризма относятся
1. природно-географические
2. культурно-исторические
3. экономические
4. социально-культурные
5. демографические
6. политико-правовые
7. научно-технические
8. экологические
9. общественные

3. **Дайте определения соответствующие терминам**
1. Региональный туризм.
2. Управление туризмом.
3. Региональная программа развития туризма.
4. Туристский продукт.
5. Туристское бюро.
6. Туристская инфраструктура.
7. Рекреационное предприятие.
8. Рекреационный центр.
9. Формы региональной туристской деятельности.
10. Виды регионального туризма.

4. Концепция народного туризма ставит следующие задачи
1. стратегического управления инновациями
2. развития и укрепления отечественной туристской индустрии
3. создание внутренних российских цепей и маршрутов
4. разработку краеведческих экскурсионных программ
5. разработку социальных программ
6. создание семейных туристских клубов

5. В рамках функционального менеджмента разрабатываются и реализуются частные стратегические задачи в области «…»
1. маркетинга
2. сбыта
3. производства
4. кадров
5. финансов
6. информации

6. Стратегия в общем виде – это поиск наиболее результативных вариантов ввода в действие «..» в соответствии с главными «..» предприятий с учетом ситуации на рынке как в настоящий момент, так и ожидаемой в будущем.

1. научных разработок
2. технических разработок
3. ресурсов
4. задачами
5. программами
6. целями

7. По значению различают следующие виды целей «…»
1. частная
2. высшая
3. главная
4. низшая
5. общая
6. второстепенная
7. промежуточная

8. К количественным целям туристской организации относятся «…»
1. рентабельность
2. стандарты качества продукции
3. ликвидность
4. доля рынка
5. миссия предприятия

9. К качественным целям организации относятся «…»
1. структура капитала
2. инновационное поведение
3. рост доли рынка
4. уровень управления предприятием
5. политическое и общественное влияние

10.Каковы основные факторы для развития региональных курортов
1. Философия предприятия
2. Предпринимательская политика
3. Оперативные задачи
4. Репутация
5. Объекты интереса
6. Условия для восстановления здоровья и занятий спортом

11. Философия формирует позиции предприятия в отношении его управления (…)
1. Способность управления;
2. Ориентация на информационные принципы;
3. Провозглашенные мотивационные принципы;
4. Принятые организационные структуры;
5. Порядок разрешения конфликтов;
6. принципы контроля.

12. Верно/неверно данное выражение:
1. В стратегическом планировании большую роль играют субъективные установки менеджера;
2. Стратегическое планирование базируется на внутрифирменном анализе, а также о совершившихся событиях;
3. Стратегическое планирование направлено на осуществление исполнительных задач нижестоящими организационными звеньями;
4. В стратегическом планировании большой диапазон альтернатив развития;
5. В стратегическом планировании уделяется значительное внимание информации об условиях окружающей среды.

13. Какова последовательность разработки стратегии предприятия? Расставьте их по порядку 1. «…»; 2. «…»; 3. «…»; 4. «…»; 5. «…»; 6. «…».
1. Стратегический анализ
2. Формулирование стратегии
3. Оценка программ
4. Стратегический диагноз
5. Реализация стратегии
6. Стратегический контроль

14. Требования к разработке стратегий «…»
1. Наличие вариантов стратегии.
2. Стратегии не должны быть слишком сложными, должны состоять из серии простых задач, которые формулируют способ достижения цели.
3. Стратегии должны быть представлены в функциональной форме (ориентация на проблему)
4. Стратегии должны быть представлены физической форме (ориентация на продукт).
5. Стратегии должны быть четко сформулированы.

15. Стратегии «лидера» включают «…»
1. Расширение первичного спроса
2. Оборонительная стратегия
3. Наступательная стратегия
4. Фронтальная атака
5. Фланговая атака
6. Стратегия демаркетинга

16.Классификация использования культурного наследия
1. Достояние, в основном используемое туристами
2. Объекты здравоохранения и торговли
3. Достояние смешанного пользования
4. Достояние, в основном используемое местным население

17.Виды туристского обмена в регионах

1. Международный
2. Валютный
3. Обмен группами
4. Обмен представителями
5. Приграничный обмен
6. Обмен специалистами
7. Обмен спортивными коллективами
8. Обмен художественными коллективами

18.Региональные органы исполнительной власти реализуют следующие функции:

1. Формирование региональных и территориальных структур управления туризма
2. Взаимодействие с региональными туристскими организациями в разработке и принятии нормативных правовых актов субъектов Федерации по вопросам туризма
3. Установление статуса и соответствующую подчиненность туристской местности
4. Расширение форм туристского обслуживания, передача в аренду предприятиям туризма муниципальных земельных участков, зданий, сооружений, находящихся в муниципальной собственности
5. Предоставление предприятиям туризма дополнительных льгот по налогам
6. Передача в аренду на льготных условиях земельных участков. зданий, сооружений и др.
7. Создание сети обучения, профессиональной подготовки и переподготовки кадров для сферы туризма
8. Совершенствование системы рекреационного использования окружающей среды
9. Контрольэкологической безопасности
10. Информирование туристов об экологических особенностях посещаемой местности, правилах пользования туристскими ресурсами

19.Функции органов местного самоуправления

1. Планирование и реализация местных программ развития социального туризма
2. Поощрение занятия населения туризмом
3. Расширение сети местных маршрутов
4. Содействие восстановлению и сбережению культурного и природного наследия
5. Открытие в общеобразовательных школах лицейских классов по туризму
6. Содействие восстановлению и сбережении. Культурного наследия

20. К основным характеристикам регионального туристского рынка относятся

1. Население
2. Условия жизни населения
3. Уровень развития туризма
4. Организация международного туризма
5. Транспортные связи
6. Виды туризма
7. Цены на туристские услуги
8. Конкурирующие фирмы
9. Материальная база
10. Программа организованного туризма
11. Средства рекламы
12. Товары туристского спроса
13. Обязательное наличие объектов всемирного наследия
14. Обязательное наличие аэропорта и железной дороги

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

№ темы дисциплины	Виды работ	Контроль выполнения самостоятельной работы студента	Оценка результата выполнения самостоятельной работы
Освоение теоретического материала			
1-4	изучение отдельных тем, отдельных вопросов тем, отдельные положения и т.д.	тестовый контроль и др. виды контроля	выполнение самостоятельной работы оценивается в процессе сдачи зачета.
Закрепление знаний теоретического материала			
1-4	выполнение тестов для самопроверки, подготовка докладов	групповая проверка решённых тестов	оценка ставится по результатам выполненных заданий.

7.1 Этапы формирования компетенций

Компетенции	Перечень дисциплин и практик с указанием семестра, на которых формируется данная компетенция
ОПК-2	Культура регионов России (1). Организация туристской деятельности (2). Виды и тенденции развития туризма (3). Туристские ресурсы (4).
ПК-5	Туристско-рекреационное проектирование (2), Информационные технологии в туристской деятельности (3), Менеджмент в туристской индустрии (4), Правовое регулирование в туризме (4).

7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Понимание смысла компетенции	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости	Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень
Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.	Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач. Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.	Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы

Самостоятельное изучение заданного материала проверяется на каждом практическом занятии посредством устного опроса. Терминологический диктант демонстрирует степень владения студентом необходимой терминологией. Доклады могут быть подготовлены в форме презентаций, с использованием видео- и аудиоматериалов.

7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Текущий контроль качества усвоения знаний проводится регулярно в течение всего семестра. Включает в себя тестовые задания и письменные работы.

Итоговый контроль качества усвоения знаний: знать теоретический материал в соответствии с программой, сдать зачет по пройденным темам.

9 семестр – зачет.

7.3.2 Вопросы к зачету

1. Природа прогноза и плана. Состояние прогнозирования и планирования в мире, в том числе в России. Стратегическое и тактическое планирование в туризме.
2. Сущность планирования. Процедуры стратегирования в сфере туризма. Принципы стратегического планирования и прогнозирования в туризме. Методы и показатели стратегического планирования в туризме.
3. Туристский рынок как объект государственного регулирования и стратегического планирования.
4. Туристский рынок и основные его черты. Тенденции к установлению монополии.
5. Основные направления государственного регулирования функционирования туристского рынка. Значимость туристской сферы в общей структуре национальной или региональной экономики.
6. Объекты стратегического анализа в туристской сфере, алгоритм проведения стратегического анализа, алгоритм разработки стратегии развития туризма на макроуровне.
7. Оценка туристического потенциала. Объективный анализ территориальных факторов развития туризма.
8. Факторы внешней среды отрасли, факторы микросреды (непосредственное окружение) и макросреды, экономические факторы, социалъно-демографические факторы.
9. Туризм - сфера предпринимательства. Риски в туристской отрасли.
10. Управление туристским рынком.
11. Типовое маркетинговое исследование туристического рынка. Основные проблемы маркетингового исследования туристического рынка.
12. Конкурентный анализ. Конкурентный анализ территориального туристического производства.
13. Стратегия поведения туристической отрасли страны или

территории на внешнем и внутреннем рынке.

14. Туристский имидж страны или территории. Действия государства как субъекта имиджевого поля.

15. Туристическое производство как отдельный вид коммерческой деятельности.

16. Качество туристического продукта, базовое, требуемое и желаемое качество. Цена и конкурентоспособность турпродукта.

17. Мультипликатор дохода.

18. Мультипликатор продаж. Мультипликатор объема выпуска. Мультипликатор занятости. Мультипликатор инвестиционный.

19. Возможное воздействие развития туризма на окружающую среду.

20. Стратегии развития Российского въездного туризма.

21. Государственная политика туризма. Экономическая политика, политика пассажирских перевозок, социальная политика, территориальная политика, политика культуры и политика досуга.

22. Реализация менеджментом туристской компаний стратегического подхода.

23. Принципы планирования деятельности туристической компании.

24. Организация внутрифирменного планирования.

25. Факторы организация плановой работы.

26. Анализ исследований внешней и внутренней среды фирмы.

27. Бизнес-план - комплексный документ. Экспресс-бизнес-план, технико-экономическое обоснование проекта, рабочий бизнес-план, бизнесплан как инвестиционная заявка.

28. Основные задачи планирования персонала фирмы. Критерии расчетов показателей плана персонала.

29. Финансовое планирование. Двойственность задач финансового планирования. Типовые расчеты финансового планирования.

30. Требования стратегии развития фирмы. Максимальная эластичность фирмы. Стратегическое планирование как документальное подтверждение выбранной стратегии развития фирмы.

31. Корпоративная стратегия фирмы. Деловая стратегия фирмы. Функциональная стратегия фирмы.

32. Этапы разработки стратегического плана. Типовые цели стратегического плана.

33. Стратегическое планирование в условиях экономического кризиса. Стратегическое планирование в экономике нашей страны.

34. Туризм как объект регионального управления Специфика управления в сфере регионального туризма.

35. Опыт разработки и использования инструментов управления региональным туризмом.

36. Политика регионов в сфере туризма.

37. Федеральные целевые программы в сфере туризма как форма государственного стимулирования развития туристской отрасли экономики страны.

38. Смоленская область: место и значение в аспекте ресурсов развития туризма. Состояние развития туризма в Центральном Федеральном округе и Смоленской области.

39. Региональные программы, направленные на развитие туризма в г. Смоленске и Смоленской области, гранты и другие формы стимулирования развития отрасли.

40. Состояние инфраструктуры туризма в Смоленской области и г. Смоленске.

41. Развитие Смоленска как туристской дестинации.

42. Политика Смоленского региона в сфере туризма.

43. Состояние нормативного регулирования в сфере туризма в деятельности административных органов Смоленской области.

44. Перспективы и стратегические направления развития туризма в регионе.

8. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Севастьянова, С.А. Региональное планирование развития туризма и гостиничного хозяйства [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Севастьянова. - М.: КноРус, 2019. - 255 с. Режим доступа: https://www.book.ru/book/920309

2. Чудновский, А.Д. Управление индустрией туризма [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова. – М.: КноРус, 2019. – 101 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/931116

Дополнительная литература

1. Джанджугазова, Е.А. Туризм и региональное развитие в условиях новых российских реалий [Электронный ресурс]: монография /Е.А. Джанджугазова, Л.И. Черникова, Г.Р. Фаизова. - М.: Русайнс. 2018. - 146 с. - Режим доступа: https://www.book.ru/book/926455

2. Зайцева, Н.А., Стратегии развития туризма в Калининградской области: проблемы и перспективы [Электронный ресурс]: монография / Н.А. Зайцева. - Москва: Русайнс. 2018. - 169 с. - Режим доступа: https://www.book.ru/book/925970

3. Жукова, М.А. Менеджмент в туристском бизнесе: учебное пособие [Электрон. ресурс] / М.А. Жукова. – М.: КноРус, 2017. - 192 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/920235

4. Игнатьев, А.В. Инновационные стратегии туристического бизнеса [Электронный ресурс]: монография / А.В. Игнатьев. - М.: Палеотип, 2017. - 40 с. Режим доступа: https://www.book.ru/book/901267

5. Кормишова, А.В. Стратегический менеджмент в индустрии туризма [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Кормишова, М.А. Жукова, А.Д. Чудновский. - М.: КноРус, 2019. - 152 с Режим доступа: https://www.book.ru/book/920363

6. Косолапов, А.Б. Организация туристской деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А.Б. Косолапов. - М.: КноРус, 2018. - 304 с. - Режим доступа: https://www.book.ru/book/924108

7. Косолапов, А.Б. Управление рисками в туристском бизнесе [Электронный ресурс]: учебник / А.Б. Косолапов. - М: КноРус, 2021. - 286 с. Режим доступа: https://www.book.ru/book/915489

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1 Электронные библиотечные системы

1. Научная электронная библиотека Elibrary [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: https://elibrary.ru
2. Электронно-библиотечная система РУКОНТ: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru
3. ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblioclub.ru
4. Издательство учебной литературы «КНОРУС»: [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: https://knorus.ru
5. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.book.ru/

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральные порталы, образовательные ресурсы:

1. PROHotel. Портал про гостиничный бизнес. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://prohotel.ru
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс]: – Режим доступа: http://window.edu.ru
3. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://russia.travel
4. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.russiatourism.ru
5. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.edu.ru

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Вокруг света – справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vokrugsveta.ru
2. Кругосвет – интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.krugosvet.ru
3. Справочник по туризму. Словарь от А до Я [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://spravochnick.ru/turizm

4. Туристический словарь путешественников и энциклопедия курортов мира [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://diclist.ru/slovar/kurortov.html

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. – Режим доступа: http://www.garant.ru

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru
2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.library.ru
3. Российская национальная библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nlr.ru
4. Все о туризме – современная туристская библиотека. – режим доступа: http//tourlib.net

Федерации, ассоциации и союзы:

1. Альянс туристических агентств (АТА). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://atarussia.ru
2. Ассоциации содействия туристским технологиям. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.astt.ru
3. Ассоциация «Объединение туроператоров в сфере выездного туризма “ТУРПОМОЩЬ”». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://tourpom.ru
4. Ассоциация туроператоров России (АТОР). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.atorus.ru
5. Ассоциация экономического взаимодействия субъектов РФ «Союз развития туризма в РФ». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://srtrf.ru
6. Всемирная туристская организация (UNWTO). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.unwto.org
7. Общенациональный союз индустрии гостеприимства (ОСИГ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.cros.ru
8. Российский союз туриндустрии (РСТ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://rostourunion.ru

Периодические издания:

1. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. Публикует статьи в области туризма. http://vestnik-rusjournal.ru
2. Вестник Национальной академии туризма. Публикует статьи в области экономики туризма, культурного туризма, туристско-экскурсионного

обслуживания. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nat-moo.ru

3. Отдых в России. Журнал о внутреннем и въездном туризме. http://www.rustur.ru

4. Сервис plus. Публикует научные и учебно-методические статьи в области сервиса и высшей школы. https://elibrary.ru/item.asp?id=22561360

5. Сервис в России и за рубежом. Электронное периодическое издание. https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=26230

6. Современные проблемы сервиса и туризма. Научно-практическое издание по вопросам стратегического управления в сфере туризма, обобщающее передовой опыт и раскрывающее региональные аспекты развития туристской сферыhttp://elibrary.ru/title_about.asp?id=26229

7. Турбизнес. Журнал для специалистов туристической отрасли. http://tourbus.ru

8. Туризм: право и экономика. Правовое регулирование туризма в России, экономика туризма, оказание туристических услуг. Государство и туризм. Туризм в странах СНГ: состояние и перспективы. Правовое регулирование туристической деятельности. Корпоративный бизнес. Образование в туризме https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=10474

Зарубежные периодические издания:

1. Forbes Travel. Топ-информация о туристическом мире. https://www.forbestravelguide.com

2. Journal of Travel Research. Журнал туристских исследований http://jtr.sagepub.com

3. Journal of Vacation Marketing. Международный журнал об индустрии туризма и гостеприимства https://elibrary.ru/title_about_ new.asp?id=10474

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту

сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

- необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;
- записывать удобнее на одной стороне листа;
- записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;
- следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;
- на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.
2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.
3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.
4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.
5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые

используются для выполнения необходимых расчетов.

6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса;

г) временной регламент выступления *7 – 10* минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых

референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

• краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

• сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

• замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

• титульный лист,
• оглавление,
• введение,
• основную часть,
• заключение,
• библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.

2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.

3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.

4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.

5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.

6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.

7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.

8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

Рекомендации студентам по подготовке презентаций

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.
- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3. Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4. Измените цвет фона и текста

- На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.
- На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трех-четырех цветов.

6. Используйте «Маркеры абзаца»

- Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).
- Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

- Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.

• Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

• Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.

• Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).

• Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

9. Используйте видеоматериалы

• Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.

• Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

• Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.

• Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.

• Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.

• Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.

• Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.

• Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).

• Не загружайте слайд ненужными примечаниями.

• Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

• Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

• Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;

• Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;

• Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

• Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).

• Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).

- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, n = 10).
- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;
- Шрифты с засечками (TimesNewRoman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- Рекомендуемый размер одного информационного блока - не более 1/2 размера слайда;
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

• Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки - слева направо;

• Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

17. Соблюдайте правила общей композиции

• На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов.

• Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).

• Логотип должен быть простой и лаконичной формы.

• Дизайн должен быть простым, а текст - коротким.

• Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.

• Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран - все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Выполняя вышеизложенные правила, не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины представлено специализированными аудиториями (235, 237), оборудованными видеопроекторами и интерактивными досками. В учебном процессе используется следующие технические средства обучения:

– компьютерное и мультимедийное оборудование по темам курса (учебно-методический комплекс, лекции, задания и рекомендации для самостоятельной работы студентов, для подготовки практических занятий; слайды по отдельным темам дисциплины, телевизор, DVD-диски с программами и тестами по дисциплине, видеофильмы, интерактивная доска, мультимедийная установка);

– электронная библиотека курса;

– интернет-ресурсы.

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Аудитория № 310 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информа-	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows

	промежуточной аттестации	ции. Количество посадочных мест: для студентов – 42;для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см. Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-R540-JT01RU,проектор inFocusIN122a (стационарный), доска Inteactivy 1280 с антибликовым покрытием, беспроводной интерактивный планшет, акустические колонки Genius SP-G16.	Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License;
2.	Аудитория № 309 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 36; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная300*100см.	-//-
3.	Аудитория № 308 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 20; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная 300*130 см.	-//-
4.	Аудитория № 306 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get

		настенная магнитная одноэлементная 100*159см. Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung300E5A, проектор inFocusIN122a (стационарный), интерактивная доска с антибликовым покрытием, интерактивное устройство VirtualInk Mimio Xiinteractive, акустические колонки Genius SP-205B.	Genuine; Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License;
5.	Аудитория № 312 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 20; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*74см.	-//-
6.	Методический кабинет № 314 – специализированный кабинет для практикумов и тренингов по психологии и для самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 14; для преподавателя – 1.	-//-
7.	Аудитория № 235 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	
8.	Аудитория № 237 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	
9.	Методический	Укомплектованы	

	кабинет № 240 – специализированный кабинет для практикумов и тренингов, для самостоятельной работы	специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 14; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	

12. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 67295483, продукт Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP 1License No level? Microsoft Windows Professional 10 Russian Upgrade Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
2.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений
3.	Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600	Срок использования с 27.09.21 до 04.11.22	Антивирусное программное обеспечение
4.	Яндекс. Браузер	Лицензионное соглашение на использование программ Браузер «Yandex» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	Интернет-браузеры (отечественное ПО номер в реестре № 3722)

«СОГЛАСОВАНО»

Научный руководитель
«Основной профессиональной образовательной программы»
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Зав. кафедрой туризма и спортивного ориентирования д.п.н., профессор Ю.С. Воронов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«26» октября 2022 г.
протокол № 4
Заведующий кафедрой Ю.С.Воронов

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе
И.А.Дьячук
«15» 11 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине
МАРКЕТИНГ ТУРИСТСКИХ ТЕРРИТОРИЙ

основной профессиональная образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»

Уровень образования: бакалавриат
Форма обучения: заочная

Курс – 4,5
Семестр – 8,9
Итоговая форма контроля – экзамен

Рабочую программу разработал:
Васильева З.В., к.п.н, доцент

Год набора 2023, 2024

Смоленск 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из федерального государственного образовательного стандарта.. 3
2. Результаты обучения по дисциплине 4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 5
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 5
5. Содержание дисциплины 6
5.1 Количество часов по видам занятий 6
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий 7
5.2.1 Содержание лекционных занятий 7
5.2.2. Содержание практических занятий 8
6. Самостоятельная работа студентов 11
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 12
7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 12
7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы 16
7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля 16
7.2.2 Тестовые задания для текущего контроля 16
7.2.3 Вопросы к экзамену 20
7.2.4 Кейсы, ситуационные задачи 22
8. Перечень литературы 24
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети internet, необходимых для освоения дисциплины 26
9.1 Электронные библиотечные системы 26
9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 26
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 27
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины 35

1. Выписка из федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата) утвержден приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516, с изменениями, утвержденными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №83 от 08.02.21 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: 04. Культура и искусство (в сфере экскурсионной деятельности); 33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), а также сфера прикладных исследований.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются: деятельность по оказанию туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирования, продвижения и реализации туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- технологическая;
- сервисная;
- исследовательская.

При разработке программы бакалавриата Организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОПК-4 – способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта

ПК-7 – способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий.

Результаты обучения по дисциплине:	Соотнесенные профессиональные стандарты и код трудовой функции	Формируемые компетенции
Знания: - принципы оценки привлекательности туристских территории; - систему взаимодействия субъектов туристской индустрии в развитии туристских территорий. - туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги; - туристские организации и организации туристской индустрии; - технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы; - потребителей туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности.	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» С/01.6 Разработка экскурсий	ОПК-4, ПК-7
Умения: - применять методы мониторинга рынка туристских услуг в оценке потенциала территорий; - применять информационные технологии для продвижения турпродуктов дестинации;	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» С/01.6 Разработка экскурсий	ОПК-4, ПК-7

- решать различные и характерные проблемы туристской деятельности и организации производства;		
Опыт деятельности: -методами оценки затрат на проектирование и развитие бренда дестинации; - методами оценки результативности региональных программ и отдельных проектов развития туризма. - методами оценки эффективности туристской индустрии на основе мониторинга; - изучения требований туристов, анализа мотивации спроса на реализуемые туристские продукты, - выбора и применения клиентоориентированных технологий туристского обслуживания.	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» С/01.6 Разработка экскурсий	ОПК-4, ПК-7

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Виды и тенденции развития туризма» входит в профессиональный цикл дисциплин **(Б1.О.17)** и базируется на знаниях, умениях и навыках полученных при изучении таких дисциплин, как «Основы туризма», «Организация туристской деятельности», «Технология туристской деятельности», «Информационные технологии в тур индустрии», «Планирование и управление региональным туризмом», «Системы бронирования туристских услуг», «Маркетинг в туристской индустрии», «Технологии продаж туристских услуг», «Экономика», «Сервисная деятельность».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины 144 часа, из них 50 часов аудиторной работы, 67 часов самостоятельной работы, 27 часов подготовка к экзамену.

Учебный процесс по курсу «Маркетинг туристских территорий» проводится в форме лекций, семинарских занятий, проектов и самостоятельной работы студентов.

Учет успеваемости ведется в виде микрозачетов по пройденным темам, зачета, проводимого в срок, установленный учебным планом. Зачеты выставляются за знание пройденных разделов теоретического курса и

выполнение установленных требований по практической и самостоятельной работе.

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр
Контактная работа преподавателя со студентами	12	8,9
Лекции	4	
Практические/семинарские занятия	12	
Лабораторные работы	0	
Аттестация – зачет	9	
Самостоятельная работа	123	
Общая трудоемкость, часы	144	
Общая трудоемкость, 4Е		

5. Содержание дисциплины
5.1 Количество часов по видам занятий

№ п.п.	Наименование тем и разделов	Кол-во часов	Лекционные занятия	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа
1.	**Раздел 1. Технологии исследования и оценки привлекательности туристских территорий**					
	1.1. Маркетинг туристско-рекреационных территорий: основные понятия, роль, функции и значение					5
	1.2. Понятие и структура туристского потенциала территории		2	2		12
	1.3. Жизненный цикл развития туристских дестинаций					16
	1.4. Методология исследования потенциала туристских территорий			2		20
2.	**Раздел 2. Продвижение привлекательности туристских территорий на внутренних и внешних рынках**					
	2.1. Брендинг туристских территорий		2			16
	2.2. Города как дестинации туризма			2		16

	2.3. Формирование и развитие туристских кластеров					16
	2.4. Региональные программы развития туризма (на примере Смоленской области)			2		22
	Аттестация - зачет	**9**				
	Всего часов	**144**	**4**	**8**	**-**	**67**
Трудоемкость дисциплины: 4 з.е.						

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание лекционных занятий (4 часов)

Тема 1.2. Понятие и структура туристского потенциала территории (2 часа).

Индустриальный и постиндустриальный подход к оценке развития территорий. Структурная модель туристского комплекса территорий. Туристский потенциал территорий. Цепочка ценностей туристской дестинации. Цели маркетинга территорий. Территория как самостоятельный проект и продукт туристской индустрии. Модели конкурентоспособности дестинации. Комплекс маркетинговых коммуникаций туристской дестинации. «Pull» и «Push» факторы в маркетинге территорий.

Изучение темы направлено ***на приобретение знаний*** по основным направления оценке развития территорий, цели маркетинга территорий ***опыта*** организации процесса обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг и изучения требований туристов с учетом их потребностей ***и формирование*** *общепрофессиональных компетенций (ОПК-4) и профессиональных компетенций (ПК-7).*

Тема 2.1. Брендинг туристских территорий (2 часа).

Символический капитал территории: понятие, объективные факторы существования.

Типология брендов территорий. Идея, ценности, дизайн бренда туристских территорий.

Субъектно-ориентированная модель бренда дестинации. Брендинг как продукт и технология развития привлекательности территорий. Внутренний и внешний рынок бренда территории.

Затраты и мультипликация эффектов успешного туристского бренда. Риски туристского брендинга. Успешные брендовые проекты мира и России в индустрии туризма.

Изучение темы направлено ***на приобретение знаний*** основных принципов оценки привлекательности туристских территории, систему взаимодействия субъектов туристской индустрии в развитии туристских территорий, развития туристских территорий, ***опыта*** маркетингового исследования рынка туристских услуг; иметь навыки организации продаж и продвижения туристского продукта владение методами оценки результативности региональных программ и отдельных проектов развития туризма, методами оценки эффективности туристской индустрии на основе мониторинга, организации процесса обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг и изучения требований туристов с учетом их потребностей ***и формирование*** *общепрофессиональных компетенций (ОПК-4) и профессиональных компетенций (ПК-7).*

Список основной и дополнительной литературы по изучаемым темам студентами самостоятельно соответствует перечню основной и дополнительной литературы (раздел 8 рабочей программы).

5.2.2. Содержание практических занятий
(8 часа)

Тема 1.2. Понятие и структура туристского потенциала территории (2 часа).

Индустриальный и постиндустриальный подход к оценке развития территорий. Структурная модель туристского комплекса территорий. Туристский потенциал территорий. Цепочка ценностей туристской дестинации. Цели маркетинга территорий. Территория как самостоятельный проект и продукт туристской индустрии. Модели конкурентоспособности дестинации. Комплекс маркетинговых коммуникаций туристской дестинации. «Pull» и «Push» факторы в маркетинге территорий.

Изучение темы направлено ***на приобретение знаний*** по сановным направления оценке развития территорий, цели маркетинга территорий ***опыта*** организации процесса обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг и изучения требований туристов с учетом их потребностей ***и формирование*** *общепрофессиональных компетенций (ОПК-4) и профессиональных компетенций (ПК-7).*

Тема 1.4. Методология исследования потенциала туристских территорий (2 часа).

Формирование программы исследования и оценки туристского потенциала территорий.

Диагностика и мониторинг туристской привлекательности территорий. Количественные и качественные оценки развития туризма, расчеты и аналитика. PEST и SWOT анализ в оценке территорий. Прогноз динамики туристских потоков. Ёмкость регионального туристского рынка. Методики измерения удовлетворенности туристов путешествием (CSQ).

Методика оценки эстетической привлекательности ландшафтов. Оценка потенциала новых видов туризма.

Изучение темы направлено ***на приобретение знаний*** принципов оценки привлекательности туристских территории, систему взаимодействия субъектов туристской индустрии в развитии туристских территорий, развития туристских территорий, ***опыта*** – владение методами оценки результативности региональных программ и отдельных проектов развития туризма, методами оценки эффективности туристской индустрии на основе мониторинга, организации процесса обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг и изучения требований туристов с учетом их потребностей ***и формирование*** *общепрофессиональных компетенций (ОПК-4) и профессиональных компетенций (ПК-7).*

Тема 2.2. Города как дестинации туризма(2 часа п. з., 2 часа с. з.).

Концепция городской идентичности в развитии городского бренда. Роль туризма в развитии городской среды и культуры. Внутренний маркетинг: продвижение образа города в местном сообществе. Концепция «доброжелательного города». Города-бренды международного туризма. Управление городскими пространствами, инфраструктурой гостеприимства. Информационная политика города – туристской дестинации. Городские праздники и уникальные события в структуре городского бренда. Инвестиции в городской бренд, потенциал и риски муниципального управления туризмом.

Изучение темы направлено ***на приобретение знаний*** основных принципов оценки привлекательности туристских территории, систему взаимодействия субъектов туристской индустрии в развитии туристских территорий, развития туристских территорий, ***опыта*** маркетингового исследования рынка туристских услуг; иметь навыки организации продаж и продвижения туристского продукта владение методами оценки

результативности региональных программ и отдельных проектов развития туризма, методами оценки эффективности туристской индустрии на основе мониторинга, организации процесса обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг и изучения требований туристов с учетом их потребностей ***и формирование*** *общепрофессиональных компетенций (ОПК-4) и профессиональных компетенций (ПК-7).*

Тема 2.4. Региональные программы развития туризма на примере Смоленской области (2 часа).

Модели государственного регулирования развития туризма. Концепция, структура и технологии региональной программы развития туризма. Экспертиза проекта региональной программы развития туризма. Принятие и реализация региональной туристской программы.

Оценка эффективности и результаты реализации программ развития туризма. Кризисное управление туристскими территориями. Частно-государственное партнерство развития туристских территорий. Организация работы туристско-информационного центра, туристского портала региона, комплексное продвижение дестинаций в электронной среде.

Событийный маркетинг в продвижении туристских территорий (на примере Смоленской области). Роль туристских выставок регионального, национального и международного уровня в развитии туризма региона.

Изучение темы направлено ***на приобретение знаний*** маркетинга достопримечательностей, основных региональных принципов оценки привлекательности туристских территории, систему взаимодействия субъектов туристской индустрии в развитии туристских территорий, развития туристских территорий, ***опыта*** маркетингового исследования рынка туристских услуг; иметь навыки организации продаж и продвижения туристского продукта владение методами оценки результативности региональных программ и отдельных проектов развития туризма, методами оценки эффективности туристской индустрии на основе мониторинга, организации процесса обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг и изучения требований туристов с учетом их потребностей ***и формирование*** *общепрофессиональных компетенций (ОПК-4) и профессиональных компетенций (ПК-7).*

Список основной и дополнительной литературы по изучаемым темам студентами самостоятельно соответствует перечню основной и дополнительной литературы (раздел 8 рабочей программы).

6. Самостоятельная работа студентов (123 часов)

Самостоятельная работа студентов, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом, поиск и анализ литературы и электронных источников информации по заданной проблеме;
- выполнении домашних заданий;
- переводе материалов из тематических информационных ресурсов с иностранных языков;
- изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- изучении теоретического материала к практическим занятиям;
- подготовке к зачету.

Содержание занятий	Объем в часах	Форма контроля	Срок представления
Маркетинг туристско-рекреационных территорий: основные понятия, роль, функции и значение	5	беседа	8 семестр
Понятие и структура туристского потенциала территории (на примере различных областей)	12	реферат	8 семестр
Жизненный цикл развития туристских дестинаций	16	конспект	8 семестр
Методология исследования потенциала туристских территорий	20	конспект	8 семестр
Брендинг туристских территорий	16	конспект	9 семестр
Города как дестинации туризма	16	конспект	9 семестр
Формирование и развитие туристских кластеров	16	беседа	9 семестр
Региональные программы развития туризма (на примере Смоленской области)	22	презентация	9 семестр

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

Дисциплина предполагает разные формы учебной аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

На первых занятиях студентам бакалавриата даётся список источников, литературы. В ходе консультаций с преподавателем, студент получает рекомендации по работе с литературой, по подготовке к аудиторным занятиям и выполнению самостоятельной работы.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы студенты бакалавриата могут пользоваться

УМК по дисциплине, который включает следующие методические материалы: краткие конспекты лекций по дисциплине, словари терминов и персоналий.

Формы самостоятельной работы студентов:

1. Работа с Интернет-ресурсами;
2. Работа в Научной библиотеке СГУС;
3. Работа с литературой в методкабинете кафедры ТиСО;
4. Работа с материалами УМК.

Виды самостоятельной работы студентов:

- подготовка к практическим занятиям. Выполняется регулярно исходя из расписания занятий;
- подготовка рефератов, письменных работ, сообщений;
- подготовка к зачёту/экзамену.

Список литературы по изучаемым темам студентами самостоятельно соответствует перечню литературы (раздел 8 рабочей программы).

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-4 – способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» С/01.6 Разработка экскурсий	**Знает (пороговый уровень):** - принципы оценки привлекательности туристских территории; - систему взаимодействия субъектов туристской индустрии в развитии туристских территорий. - туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги; - туристские организации и организации туристской индустрии; - технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы; - потребителей туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности. - современные тенденции развития туризма; - особенности основных регионов туризма

		в аспекте соотношения в них рекреационной, спортивной и экскурсионно-познавательной туристской деятельности; - особенности развития регионального туризма в России, возможности развития туристских дестинаций, основные направления государственного стимулирования развития туризма. **Умеет (стандартный уровень):** - проводить комплексный анализ потенциала регионов с разработкой рекомендаций по его дальнейшему использованию для различных видов туристской деятельности; - определять возможности разработки и развития различных туристских продуктов в специальных видах туризма; - понимать своеобразие ресурсов и развития каждого из основных регионов мирового туризма; - определять тенденции развития туризма и международные и региональные проблемы обслуживания туристов; - самостоятельно находить, привлекать, анализировать и использовать в профессиональных целях информацию о тенденциях развития регионов мирового и отечественного туризма в различных источниках. **Имеет опыт (эталонный уровень):** - решения различных и характерных проблем туристской деятельности и организации производства; - формирования рабочих групп для решения поставленных задач; - навыками работы с учебной и методической литературой, периодическими изданиями, статистическими данными, географическими атласами и картами; - способностью использовать нормативные документы по стимулированию развития, качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии.
ПК-7 – способен к продвижению туристского продукта с	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» С/01.6 Разработка	**Знает (пороговый уровень):** - способы продвижения туристского продукта с использованием современных технологий; - современные средства продвижения

использованием современных технологий.	экскурсий	туристских территорий; - способы формирования имижда туристских территорий; - туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания; - туристские регионы и территории; - технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы; - потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности; - теорию формирования потребностей и межличностного общения - законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма. **Умеет (стандартный уровень):** - применять знания психологии в работе с группой; - обеспечить партнерское взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами; - самостоятельно разрабатывать внутренние нормативные документы по обеспечению качества и стандартизации услуг туристской индустрии; - обеспечить стандарты качества и нормы безопасности комплексного туристского обслуживания; - осуществлять обслуживание в соответствии с этнокультурными, историческими, национальными религиозными традициями; - организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов на основе выявленных потребностей туристов, формировать взаимоотношений потребителем. **Имеет опыт (эталонный уровень):**- организации процесса обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг. - изучения требований туристов, анализа мотивации спроса на реализуемые туристские продукты. - выбора и применения клиентоориентированных технологий туристского обслуживания

У*ровни оценки ожидаемых результатов:*

• ***Пороговый*** – предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный и достаточный набор знаний и умений для решения профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации.

• ***Стандартный*** – предполагает отражение сформированных заданных компетенций, позволяющих выполнять профессиональные задачи и совершенствовать квалификационную подготовку на последующих уровнях.

• ***Эталонный*** – предполагает отражение приобретенных студентом компетенций, позволяющих креативно решать профессиональные задачи, самостоятельно использовать потенциал интегрированных знаний для освоения новых областей и совершенствования уровня своей квалификационной подготовки.

Критерии оценки уровня развития компетенций
у студентов в рамках учебного курса, их соответствие по 4-х уровневой шкале

Критерии оценки компетенций	Традиционная (4-х уровневая) шкала оценки
«Отлично» – очень высокий уровень развития компетенций, отвечает всем требованиям ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	отлично
«Очень хорошо» – высокий уровень развития компетенций, отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	хорошо
«Хорошо» – уровень развития компетенций выше среднего, отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, могут содержать ошибки	хорошо

«Удовлетворительно» – средний уровень развития компетенций, отвечает большинству основных требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не являются существенными, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, значительная часть заданий выполнены с ошибками	удовлетворительно
«Посредственно» уровень развития компетенций ниже среднего, не отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно
«Неудовлетворительно» – низкий уровень развития компетенций, теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.	Неудовлетво-рительно

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Самостоятельное изучение заданного материала проверяется на каждом практическом занятии посредством устного опроса или в форме докладов подготовленных в виде презентаций, с использованием видео- и аудиоматериалов.

Текущий контроль качества усвоения знаний проводится регулярно в течение всего семестра. Включает в себя тестовые задания и письменные работы.

Промежуточный контроль – письменная работа (реферат) 6 семестр.

Итоговый контроль качества усвоения знаний: знать теоретический материал в соответствии с программой, сдать экзамен по пройденным темам.

6 семестр – экзамен.

7.2.2 Тестовые задания для текущего контроля

Тестовые задания
ТЕСТЫ

Вариант 1.

1. Отдельная территориальная единица, основанная на общности природных, культурных и историко-архитектурных ресурсов, объединенная общей туристской инфраструктурой и воспринимаемая в качестве целостного объекта

а. дестинация
б. туристский регион
в. курортная местность
г. туристско-рекреационная зона

2. Устойчивое направление туристских путешествий, туристско-рекреационная территория

а. дестинация
б. курортная местность
в. туристский регион
г. брендовый маршрут

3. Маркетинг территорий – это

а. эффективное продвижение и использование конкурентных преимуществ
территории
б. планирование и развитие конкурентоспособности территории
в. формирование программы доходов территорий от туризма
г. согласованное планирование работы субъектов и инфраструктуры территории

4. Стратегия, направленная на достижение преимуществ территории за счет повышения известности гуманизирующих культурных ценностей, событий

а. маркетинг инфраструктуры
б. маркетинг привлекательности
в. маркетинг социальных общностей
г. маркетинг территории

5. Совокупность туристских ресурсов и развитая туристская инфраструктура,
определяющие привлекательность данной местности для туристов рекреантов

а. потенциал
б. бренд
в. туристский продукт
г. кластер

6. Совокупность природных и искусственно созданных человеком объектов, готовых
для создания туристского продукта
а. объекты туристского интереса
б. инфраструктура туризма
в. элементарные рекреационные занятия
г. туристские ресурсы

7. Предпосылки развития туризма в регионе
а. реализация региональных программ развития туризма
б. наличие культурно-исторических достопримечательностей
в. повышение платежеспособности населения
г. проведение научных исследований по туристскому районированию

8. Современные тенденции в туризме
а. путешествия становятся короче по времени, но дальше по расстоянию
б. предложения «все включено» преобладают
в. событийные туры обладают потенциалом к быстрой коммерциализации
г. растут продажи пляжных туров

9. В прогнозировании развития туризма территории применяется
а. сценарный подход
б. каскадный метод
в. социальные технологии
г. ретроспективный подход

10. Сконцентрированная по географическому признаку группа взаимосвязанных предприятий, специализированных поставщиков услуг, а также связанных с их деятельностью некоммерческих организаций и учреждений, конкурирующих, но вместе с тем и взаимодополняющих друг друга.
а. кластер
б. туристский центр
в. туристский продукт
г. Кадастр

Ключ вариант 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
А	А	В	Б	А	Б	АБ	АВ	А	А

Вариант 2

1. Баланс турпотоков в региональном туризме – это

а. соотношение числа внутренних и международных поездок туристов;
б. соотношение числа туристов въехавших и выехавших из региона;
в. соотношение объема денежных средств, потраченных туристами в регионе и вывезенных из региона;
г. соотношение числа туристов, посетивших регион в зимний и летний период.

2. Вариативное моделирование программ отдыха и обслуживающих их систем с учетом требований рекреации
а. туристское проектирование
б. туристское районирование
в. санаторно-курортная деятельность
г. коммерциализация турпродукта

3. Факторы, формирующие туристский кластер
а. генерирующие (связанные с потребностью)
б. реализующие (связанные с ресурсами)
в. локализующие (связанные с информированностью населения)
г. принятие законов, регламентирующих туристскую деятельность
д. стабилизирующие туристские потоки

4. Уровень туристской деятельности, которая может быть реализована на территории без причинения ему вреда, не влияя на местную общину, качество пребывания посетителей при этом не ухудшится
а. туристская емкость территории
б. туристский кластер
в. региональная программа развития туризма

5. Выбор наиболее привлекательных сегментов рынка и реализация специальных мероприятий для продвижения территории
а. позиционирование
б. прогнозирование
в. отстройка от конкурентов
г. сегментирование

6. Обобщенные показатели, построенные на статистических данных, которые разрабатываются для оценки процессов, уровней развития территории
а. критерии
б. параметры
в. индикаторы
г. рейтинги

7. Маркетинг территории в туризме проводится с целью
а. активизации делового сотрудничества в туристской отрасли
б. управления нагрузкой при регулировании баланса турпотока
в. оценки потенциала территории
г. согласования тарифов и налогов в туристском бизнесе

8. Маркетинг туристских территорий относится к категории
а. коммерческого маркетинга
б. некоммерческого маркетинга
в. событийного маркетинга
г. рекреационного маркетинга

9. Устойчивое развитие территории, значимое для туризма достигается за счет соблюдения принципов
а. экологической устойчивости
б. сохранения аутентичной культуры
в. вовлечения местного населения в туристскую деятельность
г. развития инфраструктуры туризма
д. стимулирования инвестиций в туризм

10. Для развития бренда территории наиболее важны
а. деловые коммуникации участников туристского рынка
б. развитие инфраструктуры туризма
в. развитие событийного туризма
г. увеличение количества субъектов, занятых в туризме

Ключ вариант 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Б	А	АБВ	А	А	В	А	Б	АБВ	АВ

7.2.3 Вопросы к экзамену

1. Индустриальный и постиндустриальный подход к оценке развития территорий.
2. Туристский потенциал и цели маркетинга территорий.
3. Цепочка ценностей туристской дестинации.
4. Территория как самостоятельный проект и продукт туристской индустрии.
5. Модели конкурентоспособности дестинации.
6. Экономические и социальные факторы развития туристских территорий.
7. Психографическая модель поведения потребителей в туризме (аллоцентрики и психоцентрики).

8. «Идеальная модель» жизненного цикла дестинации.
9. Модели управления развитием туристских территорий.
10. Сценарии развития туристских дестинаций.
11. Формирование программы исследования и оценки туристского потенциала территорий.
12. Диагностика и мониторинг туристской привлекательности территорий.
13. PEST и SWOT анализ в оценке потенциала территорий.
14. Прогноз динамики туристских потоков, ёмкость регионального туристского рынка.
15. Методики измерения удовлетворенности туристов путешествием.
16. Методика оценки эстетической привлекательности ландшафтов.
17. Оценка потенциала новых видов туризма.
18. Символический капитал территории: понятие, объективные факторы существования.
19. Типология брендов территорий.
19. Идея, ценности, дизайн бренда туристских территорий.
20. Субъектно-ориентированная модель бренда дестинации.
21. Брендинг как продукт и технология развития привлекательности территорий.
22. Затраты и мультипликация эффектов успешного туристского бренда.
23. Концепция городской идентичности в развитии городского бренда.
24. Концепция «доброжелательного города» в туризме.
25. Управление городскими пространствами, инфраструктурой гостеприимства.
26. Информационная политика города – туристской дестинации.
27. Городские праздники и уникальные события в структуре городского бренда.
28. Инвестиции в городской бренд, потенциал и риски муниципального управления туризмом.
29. Понятие туристского кластера: доминанты туристских маршрутов и ключевые объекты туристского бизнеса.
30. Государственные, коммерческие и некоммерческие институты поддержки развития туристского кластера.
31. Продуктивность кластерного подхода к оценке развития туристских территорий.
32. Модели государственного регулирования развития туризма.
33. Концепция, структура и технологии региональной программы развития туризма.
34. Принятие и реализация региональной туристской программы.
35. Оценка эффективности и результаты реализации программ развития туризма.
36. Кризисное управление туристскими территориями.
37. Частно-государственное партнерство развития туристских территорий.

38. Организация работы туристского портала региона, комплексное продвижение дестинаций в электронной среде.
39. Событийный маркетинг в продвижении туристских территорий.
40. Роль туристских выставок регионального, национального и международного уровня в развитии туризма региона.

7.2.4 Кейсы, ситуационные задачи

Задание 1

✓ *Презентация «Успешный туристский бренд»* - на основании мониторинга электронных ресурсов, научных публикаций выбрать пример территории, которая представляет успешный управляемый бренд-проект. Выделить наиболее важные характеристики бренда, сделать вывод о роли бренда для развития туристских и не-туристских отраслей региона.
Формат презентации – слайд-шоу, видеоролик, устная презентация с иллюстративным материалом.

Задание 2

✓ *Проведите исследование на выбор:*
1. «Успешный сувенир города»
2. «Сравнительный анализ герба и логотипа бренда города»
3. «Must see! – Это надо увидеть!» - как туристы выбирают значимые объекты для посещения в городе»

Рекомендации: напишите план исследования из 5 пунктов:
– Что я хочу узнать в итоге исследования? (цель)
– Кто является носителем информации по проблеме? (источник)
– Как будет представлены результаты исследования, чтобы быть понятными и наглядными? (модель данных)
– Что может исказить результаты исследования? (риски)
– Где это исследование можно применить, как и почему его можно (нужно) продолжить? (значение)

Перечень вопросов, выносимых для самоконтроля студентов:

1. В чем преимущества мегаполиса как туристской дестинации?
2. Почему бренд города включает рефлексию горожан?
3. Что такое открытое пространство города?
4. Почему городские власти стремятся открыть пешеходные зоны в туристских центрах?
5. Что такое гастрономический бренд территории (города)?
6. Как влияет индустрия сувениров на бренд города?

7. Список основной и дополнительной литературы по изучаемым темам студентами самостоятельно соответствует перечню основной и дополнительной литературы (раздел 8 рабочей программы).
8. На основании каких факторов, данных выбирается метод исследования территории?
9. Какие источники являются достоверными для исследования туристских территорий?
10. Как объединить фактографические и экспертные данные в одном исследовательском
11. отчете?
12. Что такое ошибка эксперта?
13. В чем сущность комплексного подхода к оценке потенциала территории?
14. В чем сходство и отличие понятия «туристский продукт турфирмы» и «туристский
15. продукт дестинации»?
16. Как соотносится понятие «социальная инфраструктура региона» и «инфраструктура
17. туризма»?
18. Почему в современном бизнесе сложно продвигать конкретный туристский продукт?

Список основной и дополнительной литературы по изучаемым темам студентами самостоятельно соответствует перечню основной и дополнительной литературы (раздел 8 рабочей программы).

Примерные темы рефератов-докладов (дополнительные задания):

1.Маркетинг территорий как инновационная технология в туризме.

2. Культурологические и коммерческие подходы в управлении брендом территории.

3.Факторы необходимости проведения демаркетинга территории.

4.Визуализация бренда территории: проблемы и потенциал.

5.Самоидентификация местных жителей как ресурс туристского бренда.

6.Сувениры в структуре бренда территории.

7.Конгрессно-выставочная деятельность в развитии привлекательности территории.

8.Эволюция имиджа и практика форсирования бренда (ошибки маркетинговой
стратегии).

9.Мегаполисы – туристские бренды.

10.Провинция – туристский бренд.

8. Перечень литературы

1. Для качественного усвоения учебного материала необходимо обеспечить доступ каждого студента к библиотечным фондам.
2. Также необходимо наличие следующего учебно-методического материала: 1) наглядных пособий по разделам учебной программы; 2) Государственный образовательный стандарт по направлению 43.03.02 «Туризм»; 3) учебные пособия и методические рекомендации.

3. Маркетинг в туристической индустрии [Электронный ресурс] / И.И. Старкова, А.В. Мантатова .— Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2017 .— 136 с. — ISBN 978-5-9793-1070-1 .— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/633959
4. Дашкова, Т.Л. Маркетинг в туристическом бизнесе / Т.Л. Дашкова. – Москва : Дашков и К°, 2014. – 72 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452823 . – Текст: электронный.
5. Реброва, Н.П. Территориальный маркетинг / Н.П. Реброва; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва: Прометей, 2018. – 141 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494923 . – Текст: электронный.
6. Семилетова, Я.И. Маркетинг территорий: учебное пособие / Я.И. Семилетова ;. – Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2018. – 119 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496897 . – Текст: электронный.
7. Маркетинг регионов / сост. И.В. Арженовский . – Нижний Новгород : ННГАСУ, 2013. – 31 с. : табл., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427481 (дата обращения: 28.11.2019). – Текст : электронный.
8. Эрдниева, Э.В. Региональные предпосылки развития маркетинга территории [Электронный ресурс] / К.Х. Лиджиева, Э.В. Эрдниева .— Элиста : Джангар, 2013 .— 5 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/3063387
9. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности / В.Т. Гришина, Л.А. Дробышева, Т.Л. Дашкова и др.; под ред. Ю.В. Морозова, В.Т. Гришиной. – 9-е изд. – М: Дашков и К°, 2018. – 446 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495786 (дата обращения: 28.11.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02263-0. – Текст : электронный.

10. Косолапов, И.С. Особенности маркетинга на предприятиях индустрии гостеприимства [Электронный ресурс] / И.С. Косолапов .— : МГИИТ, 2015 .— 68 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/367859
11. Губина, Е. М. Основы экономики в сфере туризма [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. А. Орлова, Е. М. Губина .— Волгоград : ВГАФК, 2013 .— 309 с. : ил. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/233163
12. Гуляев, В.Г. Туризм: экономика, управление, устойчивое развитие [Электронный ресурс] : учебник / И.А. Селиванов, В.Г. Гуляев .— М. : Советский спорт, 2008 .— 141 с. — (Профессиональное туристское образование) .— ISBN 978-5-9718-0282-2 .— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/271105
13. Сухов, Р.И. Организация туристской деятельности / Р.И. Сухов. – Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2016. – 267 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462032 . – Текст : электронный.
14. Александрова, А.Ю. Международный туризм: учебник / Александрова А.Ю. — Москва : КноРус, 2010. — 459 с. — ISBN 978-5-406-00463-0. — URL: https://book.ru/book/265120 Текст: электронный.
15. Воскресенский, В.Ю. Международный туризм / В.Ю. Воскресенский. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 462 с. : ил., табл., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114800 – Текст : электронный.
16. Трухачев, А.В. Туризм. Введение в туризм / А.В. Трухачев, И.В. Таранова. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. – 396 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233099 – Текст : электронный.
17. Котлер, Ф. Маркетинг: гостеприимство, туризм / Ф. Котлер, Боуэн Джон, Мейкенз Джеймс. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 1071 с. : табл., граф., ил, схемы – (Зарубежный учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114713 . – Текст : электронный.
18. МакДональд, М. Брендинг. Как создать мощный бренд / М. МакДональд, Л. Чернатони. – Москва : Юнити, 2015. – 559 с. – (Зарубежный учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436697 (дата обращения: 28.11.2019). – ISBN 5-238-00894-5. – Текст : электронный.
19. Годин, А.М. Брендинг / А.М. Годин. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 184 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. –

URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453899 . – Текст : электронный.
20. Старов, С.А. Управление брендами : [16+] / С.А. Старов ;. – 2-е изд., испр. – Санкт-Петербург : Высшая школа менеджмента, 2008. – 498 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: – Текст: электронный.
21. Шеин, Ю.П. Инновационные подходы к проектированию и развитию туристско-рекреационных зон / Ю.П. Шеин, Л.Д. Матвеева . – Уфа :, 2011. – 178 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272483 . – Текст : электронный.
22. Васина, С.М. Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий / С.М. Васина . – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2014. – 72 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439338 . – Текст : электронный

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети internet, необходимых для освоения дисциплины

9.1 Электронные библиотечные системы

1. Научная электронная библиотека Elibrary [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp
2. Электронно-библиотечная система РУКОНТ: [Электронный ресурс].– Режим доступа: https://lib.rucont.ru/search
3. ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» [Электронный ресурс] . – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральные порталы, образовательные ресурсы:

1. Информационная система «единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: http://window.edu.ru
2. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.russiatourism.ru
3. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://russia.travel

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Вокруг света – справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vokrugsveta.ru
2. Кругосвет – интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.krugosvet.ru

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. – Режим доступа: http://www.garant.ru

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru
2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.library.ru
3. Российская национальная библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nlr.ru

Федерации, ассоциации и союзы:

1. Ассоциации содействия туристским технологиям[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.astt.ru

Периодические издания:

1. Вестник Национальной академии туризма[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nat-moo.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

- необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;
- записывать удобнее на одной стороне листа;
- записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;
- следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;
- на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.

2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.

3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.

4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.

5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.

6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса;

г) временной регламент выступления *7 – 10* минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического

воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

• краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

• сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

• замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

• титульный лист,
• оглавление,
• введение,
• основную часть,
• заключение,
• библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.
2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.
3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.
4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.
5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.
6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.
7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.
8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

Рекомендации студентам по подготовке презентаций

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.
- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3.Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4.Измените цвет фона и текста

- На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.
- На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трех-четырех цветов.

6. Используйте «Маркеры абзаца»

- Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).
- Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

- Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.
- Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

- Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.
- Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).
- Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

9. Используйте видеоматериалы

- Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.
- Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

- Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.
- Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.

- Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.
- Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.
- Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.
- Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).
- Не загружайте слайд ненужными примечаниями.
- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем

9. *Используйте звуковое оформление*

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

- Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).
- Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).
- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, n = 10).
- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.

- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;
- Шрифты с засечками (TimesNewRoman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо;
- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

17. Соблюдайте правила общей композиции

- На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева пунктов.
- наверху и т. д.).
- Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
- Дизайн должен быть простым, а текст – коротким.
- Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.

- Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран - все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Выполняя вышеизложенные правила, не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий должны быть оснащены специализированной мебелью.

1. Необходимые технические средства обучения:
- мультимедийная приставка к ПК;
- слайдпроектор;
- переносной экран.

2. Библиотечный фонд литературы.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Аудитория № 310 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42;для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см. Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-R540-JT01RU,проектор inFocusIN122a	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.

		(стационарный), доска Inteactivy 1280 с антибликовым покрытием, беспроводной интерактивный планшет, акустические колонки Genius SP-G16.	250499 Node 1 year Educational Renewal License;
2.	Аудитория № 309 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 36; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная300*100см.	-//-
3.	Аудитория № 308 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 20; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная 300*130 см.	-//-
4.	Аудитория № 306 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см. Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung300E5A, проектор inFocusIN122a (стационарный), интерактивная доска с антибликовым покрытием, интерактивное устройство	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License;

		VirtualInk Mimio Xiinteractive, акустические колонки Genius SP-205B.	
5.	Аудитория № 312 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 20; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*74см.	-//-
6.	Методический кабинет № 314 – специализированный кабинет для практикумов и тренингов по психологии и для самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 14; для преподавателя – 1.	-//-
7.	Аудитория № 235 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	
8.	Аудитория № 237 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	
9.	Методический кабинет № 240 – специализированный кабинет для практикумов и тренингов, для самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 14; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	

12. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	Microsoft Open License, Типлицензии ACADEMIC, номерлицензии 67295483, продукт Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP 1License No level? Microsoft Windows Professional 10 Russian Upgrade Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
2	Microsoft Open License, Типлицензии ACADEMIC, номерлицензии 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений
3.	Яндекс. Браузер	Лицензионное соглашение на использование программ Браузер «Yandex» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	Интернет-браузеры (отечественное ПО номер в реестре № 3722)
4	Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600	Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22	Антивирусное программное обеспечение, (номер в реестре отечественного ПО № 205)

«СОГЛАСОВАНО»
Научный руководитель ОПОП по направлению подготовки 49.03.02 «Туризм»

д.п.н., профессор Ю.С. Воронов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«26» октября 2022 г.
протокол № 4
Заведующий кафедрой Ю.С.Воронов

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе
И.А.Дьячук
«15» 11 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине
ЧЕЛОВЕК И ЕГО ПОТРЕБНОСТИ

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Уровень образования: бакалавриат
Форма обучения: заочная

Курс – 1
Семестр – 1
Итоговая форма контроля – зачет (1 семестр)

Рабочую программу разработал:
Гордеев Ю.А., д.б.н.

Год набора 2023, 2024

Смоленск 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта 3
2. Результаты обучения по дисциплине 4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 5
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 5
5. Содержание дисциплины 6
5.1 Количество часов по видам занятий 6
5.2 Содержание дисциплины по видам заданий 7
5.2.1 Содержание лекционных занятий 7
5.2.2 Содержание практических занятий 7
6. Самостоятельная работа студентов 8
6.1. Самостоятельная работа студентов 8
6.2 Темы рефератов 9
6.3. Примеры тестов 11
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 19
7.1. Этапы формирования компетенций 19
7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 19
7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы 21
7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля 21
7.3.2 Вопросы к зачету 21
8. Перечень основной и дополнительной литературы 22
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины 22
9.1 Электронные библиотечные системы 22
9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 23
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 25
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины 31
12. Лицензионное программное обеспечение 35

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата) утвержден приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №83 от 08.02.2021 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

04. Культура и искусство (в сфере экскурсионной деятельности);

33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), а также сфера прикладных исследований.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются: деятельность по оказанию туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирования, продвижения и реализации туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- технологическая;
- сервисная;
- исследовательская.

При разработке программы бакалавриата, организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом знаний, умений и навыков или опыта деятельности, что в целом отражает сформированность определенных компетенций, включающих в себя и знания, и умения, и проявляющиеся в практической деятельности.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранных языках;

УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

ОПК-3 – Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности;

ПК-9 – Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации.

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом

Результаты обучения по дисциплине:	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
Знает: - ключевые понятия о потребностях человека; - основные подходы понимания и описания поведения человека в потребностном поле в процессе формирования и удовлетворения потребностей; - социальное и культурное значение и роль потребностей в жизнедеятельности человека; - представление о теоретических и эмпирических законах, способах и средствах удовлетворения потребностей человека, о месте сервиса в жизнедеятельности человека, о способах практического применения знаний в области удовлетворения потребностей человека; - знает как овладеть навыками анализа различных социальных феноменов, прогнозирования и управления процессом удовлетворения потребностей человека.	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 года №539н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 1 сентября 2014 года № 33924 A Вспомогательная деятельность на экскурсионные услуги A/01.5 Прием и обработка заказов на экскурсии B Организация и проведение экскурсий B/01.6 Технология подготовки экскурсий B/02.6 Методика проведения экскурсий B/03.6 Техника проведения экскурсий C Руководство экскурсионным подразделением C/01.7 Определение концепции и стратегии развития экскурсионного подразделения C/02.7 Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг	УК-4 УК-5 ОПК-3 ПК-9
Умеет: - выявлять основные потребности человека; - анализировать собственные потребности и находить способы их безопас-		

ного удовлетворения; - умеет и владеет приемами самоанализа доминирующих потребностей личности; - оценивать направленность личности окружающих людей: систему мотивов и потребностей, материальные возможности; - решать проблемы психологического и педагогического характера в процессе межличностной коммуникации и профессиональной деятельности.	С/03.7 Формирование кадровой политики экскурсионного подразделения	
Имеет опыт: - и навык формирования потребностей человека; - владения технологиями управления потребностями человека.		

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Человек и его потребности» входит в обязательную часть блока 1 дисциплин (**Б1.О.19**).

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре, по заочной форме обучения.

Итоговая форма контроля - зачет.

Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента по следующим дисциплинам: «История», «Философия», «Педагогика».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Дисциплина «Человек и его потребности» - **2** зачётные единицы (**72 ч**). Аудиторные занятия составляют **8** часов, из них **2** ч – лекций, **6** - часов практические занятия, самостоятельная работа студентов составляет **60** часов.

Учебный процесс по курсу «Человек и его потребности» проводится в форме лекций, семинарских занятий и самостоятельной работы студентов.

Учет успеваемости ведется в виде микрозачетов по пройденным темам и итогового зачета, проводимого в срок, установленный учебным планом. Зачеты выставляются за знание пройденных разделов теоретического курса и выполнение установленных требований по практической и самостоятельной работе.

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
Контактная работа преподавателя со студентами	8	8
Лекции	2	2
Практические/семинарские занятия	6	6
Аттестация – зачет	4	4
Самостоятельная индивидуальная работа	60	60
Общая трудоемкость, часы	72	
Общая трудоемкость, ЗЕ	2	

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

Наименование темы	Всего	Лекции	Семинар-ские занятия	Самостоя-тельная работа
1.Человек как биосоциальное существо. Потребностно-мотивационная сфера личности.	8	2	-	6
2.История развития философских теорий о проблеме потребностей человека.	8	-	2	6
3.Деятельность и потребности человека.	10	-	2	6
4.Психодиагностика мотивационной сферы и направленности личности.	8	-	2	6
5.Основные классификации потребностей	6	-	-	6
6.Деформированные потребности.	6	-	-	6
7.Взаимосвязь потребностей человека и сервисной сферы.	6	-	-	6
8.Место и роль сервиса в удовлетворе-нии потребностей человека.	6	-	-	6
9. Туристский сервис: понятия и формы.	10	-	-	12
Всего:	**72**	**2**	**6**	**60**

5.2 Содержание дисциплины по видам заданий

5.2.1 Содержание лекционных занятий (2 часа)

1. Человек как биосоциальное существо. Потребностно-мотивационная сфера личности (2 часа)

Человек как целостное явление. Формы проявления целостности человека. Противоречивость как видовая особенность человека. Формы ее проявления. Человек как биосоциальное существо. Основные концепции соотношения биологического и социального в человеке.

Закономерности соотношения биологического и социального в человеке.

Определение понятий «потребность», «мотив» и «мотивация». Основные проблемы мотивационного психологического объяснения человеческих поступков. Соотношение диспозиций (мотивов), потребностей и целей. Общее строение мотивационной сферы человека. Основные параметры, по которым оценивается степень развитости мотивационной сферы. Интересы, задачи, желания, намерения как мотивационные диспозиции. Понятие о мотивации как о сознательном и бессознательном процессе.

Психологические теории мотивации. Краткие сведения из истории теоретической разработки проблем мотивации. Первые мотивационные объяснения поведения человека и животных. Возникновение основных направлений исследования мотивации в конце XIX в.

Мотивационно - потребностная сфера. Иерархия потребностей. Эмоции и потребности.

Понятие «мотив». Мотивы биологические и социальные. Физиологические основы мотивации.

Характерные особенности потребностей. Мотивы деятельности. Мотивы учения.

Литература: 1, 2, 3, 4.

5.2.2 Содержание практических занятий (6 часов)

1. История развития философских теорий о проблеме потребностей человека (2 часа).

1. Потребности человека в первобытном обществе.
2. Проблема потребностей у мыслителей античности.
3. Взгляды на потребности в эпоху средневековья.
4. Потребности человека в эпоху Возрождения.
5. Человек и потребности в Новое время и в эпоху Просвещения.
6. Концепция потребностей человека в философии XIX в.

Литература: 1, 2, 3, 4.

2. Деятельность и потребности человека (2 часа).

1. Понятие, содержание, основные свойства (характеристики) деятельности.
2. Классификации видов деятельности человека.
3. Мотив и мотивация.
4. Различные теории мотивации. Связь мотивов с потребностями.
5. Потребности и способности человека.

Литература: 1, 2, 3, 4.

3. Психодиагностика мотивационной сферы и направленности личности (2 часа).

1. Определение направленности личности (ориентационная анкета).
2. Диагностика мотивов аффилиации (А. Мехрабиан).
3. Диагностика мотивации достижения (А. Мехрабиан).
4. Диагностика мотивации успеха и боязни неудачи.
5. Диагностика уровня притязаний.

Литература: 1, 2, 3, 4.

6. Самостоятельная работа студентов

В процессе изучения дисциплины особое внимание необходимо уделять самостоятельной работе студентов, которая может быть организована на учебном занятии в процессе теоретического обучения, при проведении практических (семинарских) занятий и во внеурочное время.

Самостоятельная работа состоит из усвоения теоретических положений курса, необходимых для выработки умений и выполнения практических заданий.

6.1. Самостоятельная работа студентов

№ п.п.	Содержание работы Темы занятий	Кол-во часов	Виды контроля
1.	Воззрения на проблему потребностей человека (З. Фрейд, А. Маслоу). Теория потребности человека через мотив.	6	Реферат
2.	Человек с точки зрения философской, религиозной, культурной и педагогической антропологии.	6	Реферат
3.	Потребности как источник активности личности. Ценностные ориентации личности.	6	Беседа
4.	Психологические теории мотивации.	6	Беседа
5.	Творческая активность личности.	6	Реферат
6.	Деформированные потребности.	6	Реферат
7.	Структура сервисной деятельности и удовлетворение потребностей клиента. Основные методы деятельности в сфере удовлетворения потребностей.	6	Беседа
8.	Потребление в современной России: воздействие социальных и природных факторов на сферу сервиса.	6	Реферат
9.	Сущностный характер сервисной деятельности и ее место в структуре общественной практики (на примере туристского сервиса).	12	Беседа
	Всего:	**60**	

Самостоятельная работа предполагает подготовку к семинарским и практическим занятиям, на основе изучения и анализа научной, учебной литературы, предусмотренной настоящей программой. В рамках практических занятий предусмотрено проведение коллоквиумов, диспутов, работа с тестами. К практическим занятиям предложены вопросы для обсуждения, кроме того, по изучаемым темам предусмотрена подготовка докладов или рефератов, список тем приведен далее.

6.2 Темы рефератов

1. Эволюция концепций человека в истории философской мысли.
2. Идеал человека в эпоху Просвещения.
3. Отечественная философия о человеке и человечестве.
4. Б.Г. Ананьев об индивидуальности как сложной структуре внутреннего мира.
5. Концепция «человековедения» академика Б.Г. Ананьева.
6. Философия, культура и естественно-научные основы конструирования нового человека.
7. Роль природных и социальных факторов в формировании человека.
8. Становление личности в процессе индивидуального развития, путем усвоения общественного опыта.
9. Виды потребностей: осознанная потребность, физиологическая, психологическая, статусная потребность.
10. Категории интереса.
11. Потребности как источник активности личности.
12. Творчество – проявление индивидуальности.
13. Взаимосвязь ментальности личности и системы потребностей.
14. Индивидуальные психофизиологические особенности человека как основа запроса и потребности.
15. Искусство, религия, философия как культурные формы удовлетворения человеческих потребностей.
16. Роль науки в процессе удовлетворения социальных потребностей.
17. Философия, культурные и естественно-научные основы «конструирование» нового человека.
18. Различие типов человеческой деятельности в культурах Востока и Запада.
19. Человек как предмет философского осмысления.
20. Представления о человеке в различные эпохи.
21. Человек как стержень развития культуры.
22. Мотивация личности.
23. Потребности как основа мотивации деятельности человека.
24. Немотивированное поведение.
25. Конфликт мотивов.
26. Мотивационная структура личности.
27. Проблема психологического здоровья человека в свете теории удовле-

творения потребностей.

28. Феномен власти.

29. Индивидуальные потребности в контексте общекультурных ценностей и норм.

30. Социальные потребности: общение, труд, общность.

31. Общение как потребность. Феномен одиночества.

32. Эстетическая потребность как побудительное начало создания и освоения эстетических ценностей.

33. Этапы художественного творчества.

34. Проблемы свободы личности в философии Н.А. Бердяева.

35. Речевой этикет лингвострановедческий аспект

36. Проблемы полномочий в обществе.

37. Типы потребителей в плане принятия инноваций. Отношение человека к инновациям.

38. Роль социальных институтов в формировании социальных потребностей человека.

39. Влияние социальных групп и классов на формирование социальных потребностей человека.

40. Социальный аспект маркетинговой политики.

41. Консьюмеризм. Образы потребителя. Потребитель будущего.

42. Потребитель в контекст его окружения; сегментация рынка.

43. Этика бизнеса и социальный маркетинг.

44. Методы удовлетворения потребностей сферой сервиса.

45. Понятие, оптимальной инфраструктуры обслуживания.

46. Социальная и экономическая зависимость различных видов бытового обслуживания.

47. Структура потребностей и мотивы с позиций рекламного дела.

48. Анализ мотивов и его использование в рекламном деле.

49. Роль рекламы и пропаганды в конструировании социальной реальности и формировании псевдопотребностей.

50. Функции маркетинга: вопросов самообразования, рекламы, стимулирования сбыта планирование товарного ассортимента.

51. Воздействие рекламы на потребности человека.

52. История рекламы.

53. Ведущие жанры рекламного творчества.

54. Проблема отношения общества к рекламе.

55. Личность и самореклама.

56. Функции маркетинга: вопросов самообразования, рекламы, стимулирования сбыта планирование товарного ассортимента.

57. Воздействие рекламы на потребности человека.

58. История рекламы.

59. Ведущие жанры рекламного творчества.

60. Проблема отношения общества к рекламе.

61. Личность и самореклама.

62. Методики расчета эффективности рекламы.

63. Теория потребностей и практика межличностных отношений.
64. Увеличение потребностей и перспективы современной цивилизации.
65. Иметь или быть? Проблема и перспективы общества потребления.

6.3. Примеры тестов

1. Условие, при котором человек становится социальным субъектом:
а) активное взаимодействие с окружающим миром
б) пассивное взаимодействие с окружающим миром
в) любое взаимодействие с окружающим миром

2. Подход, рассматривающий проблемы потребностей человека как активного социального субъекта:
а) системный подход
б) аксиологический подход
в) деятельностный подход

3. Условие достижения человеком цели «быть самим собой по Э. Фромму:
а) быть человеком для всех
б) быть человеком для себя
в) быть человеком для других

4. Выберите то, что изменяется в ходе приспособления человека к внешней среде:
а) человеческая природа
б) условия социальной культуры
в) условия взаимодействия человека со средой

5. Самое важное условие эволюции человека:
а) процесс совершенствования («расширения») сознания
б) постепенное изменение условий в ареале существования человека
в) адаптируемость человека к изменяющимся условиям внешней среды

6. Характеристика ресурсов, которые удовлетворяют потребности человека:
а) безграничные
б) ограниченные
в) ситуативные

7. Выберите то, что ограничивает человека в выборе средств для удовлетворения своих нужд:
а) возможности
б) потребности
в) ценностные ориентации

8. Главное действующее лицо в обществе с рыночной экономикой:
а) индивид
б) личность
в) потребитель

9. Предмет изучения сервисологии как науки:

а) массовое обслуживание потребителя

б) индивидуальное обслуживание потребителя

в) способы организации обслуживания потребителя

10. Уникальный биологический вид Homo sapiens проявился:

а) более 5 млн. лет назад

б) более 2 млн. лет назад

в) более 1 млн. лет назад

11. Природа человека, как целостного существа:

а) биологическая

б) социальная

в) биосоциальная

12. Характеристика природы человека Э. Фромма:

а) цельная

б) двойственная

в) множественная

13. Название целостности врождённых и приобретённых свойств человека, которые придают ему уникальность:

а) личность

б) индивид

в) индивидуальность

14. Характеристика восприятия внешней среды, для которой свойственно воссоздание новых элементов посредством спонтанной активности человека:

а) репродуктивное

б) созидательное

в) динамическое

15. Название процесса, в ходе которого индивид приобретает те или иные личностные качества с целью сохранения культурного опыта, которая способствует воспроизводству общества?

а) социализация

б) воспитание

в) образование

16. Результат удовлетворения первичных (инстинктивных) потребностей человека:

а) счастье

б) душевное здоровье

в) жизнь

17. Потребности, не отражающие специфику человеческой природы?

а) витальные

б) социальные

в) духовные

18. Характерная черта общечеловеческих ценностей:

а) ориентированность на воспроизводство давно сложившихся целей и норм жизни

б) ориентированность на инновации и прогресс в достижении рациональных целей

в) в равной мере ориентированность на воспроизводство давно сложившихся целей и норм жизни, на инновации

19. Интеракционистские ценности и потребности:

а) благополучие, комфорт, безопасность

б) общение, взаимодействие с другими людьми

в) нормы и образцы поведения, одобряемые в данном обществе

20. Ядро ценностей сферы личности:

а) фундаментальные нравственные ценности

б) ценностный резерв, в котором интенсивно проявляются ценностные конфликты

в) малоподвижные ценности прошлых пластов культуры

21. Алгоритм взаимодействия ценностей и социального поведения человека в современном мире:

а) потребности – интересы – ценности

б) интересы – потребности – ценности

в) ценность – интерес – потребность

22. Название неосознанной потребности:

а) влечение

б) интерес

в) ориентация

23. Как проявляется степень осознанности и действительности социальных норм в поведении человека:

а) человек знает о последствиях своих действий для других людей и признаёт свою ответственность

б) человек осознаёт ответственность за свои поступки

в) человек догадывается о последствиях своих действий

24. Потребностью является…

а) компонент внутреннего мира человека, который представляет собой состояние нужды, недостатка в чем-либо и стимулирует деятельность по восполнению этого недостатка

б) характеристика объектов и процессов внешнего мира, имеющих положительное значение для человека

в) готовность человека к определённой активности и действиям по отношению к какому- либо объекту

25. Потребности, не относящиеся к числу первичных потребностей:

а) потребность в самосохранении

б) потребность в самоутверждении

в) биогенные потребности

26. Автор иерархической теории потребностей:

а) Э. Фромм

б) А. Маслоу

в) К. Маркс

27. Название перехода от общей цели обеспечения жизненного минимума к целям стиля и качества жизни:

а) интенсивность удовлетворения потребностей

б) уровень актуального развития личности

в) эволюция структуры потребностей

27. Потребности высшего уровня согласно теории А. Маслоу

а) личное достоинство

б) самореализация

в) общение

28. Главной идеей иерархической теории потребностей является:

а) удовлетворение потребностей низшего порядка позволяет более высоким потребностям мотивировать поведение человека

б) на уровне общественной деятельности не существует прямой причинно-следственной связи между потребностью и деятельностью

в) человек относится к своим потребностям через отношение к другим людям

29. Последовательность возрастания потребностей согласно теории Маслоу:

а) функциональные потребности – потребности в безопасности – потребности в уважении – социальные потребности – потребности в самоактуализации

б) функциональные потребности – потребности в безопасности – социальные потребности – потребности в уважении – потребности в самоактуализации

в) функциональные потребности – социальные потребности – потребности в безопасности – потребности в уважении – потребности в самоактуализации

30. Чем является осознаваемая человеком нужда в том, что необходимо для его жизни?

а) желанием

б) самосознанием

в) потребностью

г) сознанием

31. Закончите предложение.

Духовный мир человека…

а) формируется независимо от общества

б) воплощает его духовные потребности

в) уникален

г) это мир его мыслей и чувств

32. Добавьте в перечень другие термины.

Содержание человеческого мышления составляют суждения, умозаключения, _____.

а) чувства

б) понятия

в) выводы

г) потребности

33. Ситуация, иллюстрирующая социальные потребности человека:

а) В свободное время Галина любит поболтать с подружками.

б) Сергей любит шоколадное мороженое.

в) Врач рекомендовал Николаю упражнения для улучшения осанки.

г) Всеволод любит читать.

34. Потребности человека, которые подтверждают его родство с другими представителями природного мира.

а) потребность в самопознании

б) потребность в труде

в) потребность в воде

г) потребность в отдыхе

д) потребность в одобрении окружающих

35. Выберите истинные высказывания:

а) Эмоции определяют настроение человека в тот или иной момент.

б) Люди могут по-разному выражать свои чувства.

в) Потребности в общении и труде относят к биологическим потребностям человека.

36. Выберите высказывания, где содержится оценка:

а) Среди чувств особое место принадлежит так называемым высшим чувствам.

б) К ним относятся нравственные, эстетические и интеллектуальные чувства.

в) Эстетические чувства воплощают радость от общения с природой и произведениями искусства.

37. Дополните схему:

Потребности человека: биологические, социальные, …

а) духовные

б) физические

в) эротические

38. Чем является сложившийся способ поведения человека в определённой ситуации:

а) потребность

б) способность

в) деятельность

г) привычка

39. Выберите неверное завершение высказывания:

Потребности человека …

а) индивидуальны

б) не зависят от жизни общества

в) изменяются на протяжении жизни

г) делятся на биологические, социальные, духовные

40. Добавьте в перечень другие термины.

Потребности, связанные с выживанием человека, называются биологическими, физиологическими или …..

а) духовными

б) социальными

в) индивидуальными

г) материальными

41. Ситуация, иллюстрирующая социальные потребности человека:

а) У Натальи много друзей.

б) Михаил занимается спортом.

в) В свободное время Анна занимается рисованием.

г) Игорь любит лимонад.

42. Какие из списка потребности человека подтверждают его родство с другими представителями природного мира?

а) потребность в познании

б) потребность в пище

в) потребность в продолжении рода

г) потребность в знаниях

д) потребность в сне

43. Выберите верные утверждения:

а) Эмоции и чувства не имеют отличий.

б) Потребности заставляют человека действовать.

в) Чувства людей разнообразны и индивидуальны.

44. Выберите высказывания, содержащие в себе оценку:

а) Мысли — это важнейшая составляющая духовного мира.

б) Способность мыслить отличает человека от животных.

в) Размышление над проблемой, поиск её решения — занятие непростое.

45. Завершите схему:

Духовный (внутренний) мир человека: мысли и….

Ответ: чувства

46. Определите последовательность возрастания потребностей согласно теории Маслоу:

а) функциональные потребности – потребности в безопасности – потребности в уважении – социальные потребности – потребности в самоактуализации

б) функциональные потребности – потребности в безопасности – социальные потребности – потребности в уважении – потребности в самоактуализации

в) функциональные потребности – социальные потребности – потребности в безопасности – потребности в уважении – потребности в самоактуализации

47. Уровень проявления различий в составе, иерархии и значимости потребностей:

а) на индивидуальном

б) на групповом

в) на социальном

48. Определите условие, при котором уровень удовлетворения материальных потребностей считается нормой для каждой группы населения:

а) ниже базового

б) равен базовому

в) выше базового

49. Основные группы, образующие социальные потребности:

а) эгоистические и альтруистические

б) интеллектуальные и духовные

в) групповые и индивидуальные

50. Выберите условие, при котором в структуре личности человека актуализируются и начинают доминировать потребности достижения целей жизни:

а) минимальный уровень удовлетворения потребностей существования

б) базовый уровень удовлетворения потребностей существования

в) минимальный уровень удовлетворения потребностей достижения

51. Выберите те группы, которые в наиболее общем виде представляют классификацию всех потребностей:

а) позитивные и негативные

б) явные и латентные

в) существования и достижения целей

52. Рефрактное состояние потребности по Мерею подразумевает под собой:

а) никакой стимул не способствует пробуждению потребности

б) потребность пассивна, но может быть актуализирована

в) потребность определяет поведение человека

53. Ценности и соответствующие им блага по Мерею образуют:

а) благополучие

б) комфорт

в) наслаждение

54. Предметное содержание потребности:

а) мотив

б) интерес

в) ценностная ориентация

55. Название мотивации человека, которая направлена на увеличение или сохранение максимально высоких способностей человека ко всем видам деятельности:

а) мотивация достижения

б) моральная мотивация

в) социальная мотивация

56. Выберите уровень, на котором возникают социальные мотивы деятельности человека:

а) на бессознательном

б) на уровне подсознания

в) на сознательном

57. Сложные мотивы – …

а) интересы

б) стимулы

в) блага

58. Основные характеристики моральных мотивов:

а) сила и устойчивость

б) безразличие и интенсивность

в) значимость и социальная адекватность

59. Выберите результат возрастания проблематичности возможности удовлетворения той или иной потребности:

а) увеличение ценности удовлетворения потребности

б) уменьшение ценности удовлетворения потребности

в) актуализация ценности удовлетворения потребности

60. Выберите схожие черты, которые имеют ценности и потребности человека:

а) иерархическая структура

б) типология благ

в) могут быть первичными и вторичными

61. Терминальные ценности – это …

а) ценности цели

б) ценности средства

в) социально-культурные ценности

62. Ведущим идеографическим принципом, по А. Адлеру:

а) фиктивный финализм

б) жизненный стиль

в) креативное Я

63. Наука, занимающаяся системным изучением человека:

а) антропология

б) аксиология

в) акмеология

64. Ключевой вопрос изучения человека в философии:

а) сущность человека

б) деятельность человека

в) сознание человека

65. Выберите концепцию философского изучения человека, которая характеризует его внутренний мир, в котором предпочтение отдаётся духовным ценностям:

а) религиозно-идеалистическая
б) натуралистическая
в) экзистенциальная

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

№ темы дисциплины	Виды работ	Контроль выполнения самостоятельной работы студента	Оценка результата выполнения самостоятельной работы
Освоение теоретического материала			
1-4	изучение отдельных тем, отдельных вопросов тем, отдельные положения и т.д.	тестовый контроль и др. виды контроля	выполнение самостоятельной работы оценивается в процессе сдачи зачета.
Закрепление знаний теоретического материала			
1-4	выполнение тестов для самопроверки, подготовка докладов	групповая проверка решённых тестов	оценка ставится по результатам выполненных заданий.

7.1. Этапы формирования компетенций

Компетенции	Перечень дисциплин и практик для формирования компетенций
УК-4, УК-5, ОПК-3	История (1), Философия (3), Культурология (1)
ОПК-3, ПК-9	Культура регионов России (3)

7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Показатели оценивания	**Критерии оценивания**	**Шкала оценивания**
Понимание смысла компе-	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач	Минимальный уровень

тенции	Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости	Базовый уровень Высокий уровень
Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.	Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач. Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.	Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень

Самостоятельное изучение заданного материала проверяется на каждом практическом занятии посредством устного опроса. Написание самостоятельной творческой работы в жанре эссе позволяет проверить способность студента связно формулировать и излагать мысли на заданную тему. Терминологический диктант демонстрирует степень владения студентом необходимой терминологией. Курсовые работы могут быть подготовлены в форме презентаций, с использованием видео- и аудиоматериалов.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Для проверки эффективности преподавания дисциплины проводится контроль знаний студентов:

- **промежуточный контроль** – выполнение контрольных заданий с последующей оценкой проделанной работы;
- **текущий контроль** - опрос студентов на семинарских занятиях;
- **итоговый контроль** – сдача зачета в соответствии с перечнем вопросов, отражающих содержание программы обучения студентов.

На семинарском занятии преподаватель оценивает активность студентов в дискуссиях, умение формировать свои позиции, что учитывается как составляющие рейтинговой оценке студентов по данному курсу, проверяются знания материала лекционного курса.

7.3.2 Вопросы к зачету

1. Человек как предмет познания.
2. Современные научные концепции человека и его места в мире.
3. Природа и сущность потребностей человека.
4. Человек как биосоциальный феномен.
5. Соотношение понятий «человек», «индивид», «личность» и «индивидуальность».
6. Деятельность и потребности человека.
7. Мотив и мотивация.
8. Основные теории мотивации потребностей.
9. Мотивация, деятельность и личность.
10. Общее понятие о классификации потребностей.
11. Инстинкты и мотивы поведения человека.
12. Творческая активность личности.
13. Общее понятие о потребностях и мотивах.
14. Сущность и виды деформированных потребностей.
15. Гуманистическая теория личности А. Маслоу.
16. Взаимосвязь потребностей человека и сервисной сферы.
17. Услуги и сервисная дельность в обществе современного типа.
18. Экономическое развитие общества и основные типы потребления.
19. Структура сервисной деятельности и удовлетворение потребностей клиента.
20. Методы удовлетворения потребностей в сфере бытового обслуживания.
21. Обеспечение оптимальной структуры обслуживания с учетом природных и социальных факторов.
22. Качество услуг, ожидания потребителей и их удовлетворение.
23. Рекреационные потребности.

24. Культура обслуживания потребителей.
25. Основные аспекты туристского сервиса.
26. Туристский сервис: понятие, классификация.
27. Сфера сервиса и информационные технологии.

8. Перечень основной и дополнительной литературы

Для качественного усвоения учебного материала необходимо обеспечить доступ каждого студента к библиотечным фондам.

Также необходимо наличие следующего учебно-методического материала:

1) наглядных пособий по разделам учебной программы;
2) Государственный образовательный стандарт;
3) учебные пособия и методические рекомендации.

Основная литература:

1. Чекмарева, Г.В. Человек и его потребности [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / Г.В. Чекмарева .— Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2010 .— 56 с. — ISBN 978-5-7782-1459-0. — Режим доступа: https://rucont.ru/efd/206249

Дополнительная литература:

2. Коноплева, Н.А. Сервисология (человек и его потребности) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.А. Коноплева. — 2-е изд., стер. — М.: ФЛИНТА, 2013. — 125 с. — ISBN 978-5-9765-0119-5. — Режим доступа: https://rucont.ru/efd/246423

3. Гирин, П.Т. Потребительские предпочтения населения: структура и динамика / П.Т. Гирин. – Москва: Лаборатория книги, 2011. – 97 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id= 141888. – ISBN 978-5-504-00242-2. – Текст: электронный.

4. Чекмарева, Г.В. Сервисная деятельность / Г.В. Чекмарева. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011. – 40 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page= book&id=228826. – ISBN 978-5-7782-1837-6. – Текст: электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet,

необходимый для освоения дисциплины

9.1 Электронные библиотечные системы

1. Научная электронная библиотека Elibrary [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: https://elibrary.ru
2. Электронно-библиотечная система РУКОНТ: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru
3. ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblioclub.ru
4. Издательство учебной литературы «КНОРУС»: [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: https://knorus.ru
5. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.book.ru/

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральные порталы, образовательные ресурсы:

1. PROHotel. Портал про гостиничный бизнес. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://prohotel.ru
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс]: – Режим доступа: http://window.edu.ru
3. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://russia.travel
4. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.russiatourism.ru
5. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.edu.ru

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Вокруг света – справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vokrugsveta.ru
2. Кругосвет – интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.krugosvet.ru
3. Справочник по туризму. Словарь от А до Я [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://spravochnick.ru/turizm
4. Туристический словарь путешественников и энциклопедия курортов мира [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://diclist.ru/slovar/kurortov.html

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. – Режим доступа: http://www.garant.ru

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru
2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.library.ru
3. Российская национальная библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nlr.ru
4. Все о туризме – современная туристская библиотека. – режим доступа: http//tourlib.net

Федерации, ассоциации и союзы:

1. Альянс туристических агентств (АТА). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://atarussia.ru
2. Ассоциации содействия туристским технологиям. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.astt.ru
3. Ассоциация «Объединение туроператоров в сфере выездного туризма “ТУРПОМОЩЬ”». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://tourpom.ru
4. Ассоциация туроператоров России (АТОР). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.atorus.ru
5. Ассоциация экономического взаимодействия субъектов РФ «Союз развития туризма в РФ». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://srtrf.ru
6. Всемирная туристская организация (UNWTO). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.unwto.org
7. Общенациональный союз индустрии гостеприимства (ОСИГ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.cros.ru
8. Российский союз туриндустрии (РСТ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://rostourunion.ru

Периодические издания:

1. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. Публикует статьи в области туризма. http://vestnik-rusjournal.ru
2. Вестник Национальной академии туризма. Публикует статьи в области экономики туризма, культурного туризма, туристско-экскурсионного обслуживания. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nat-moo.ru
3. Отдых в России. Журнал о внутреннем и въездном туризме. http://www.rustur.ru
4. Сервис plus. Публикует научные и учебно-методические статьи в области сервиса и высшей школы. https://elibrary.ru/item.asp?id=22561360
5. Сервис в России и за рубежом. Электронное периодическое издание. https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=26230
6. Современные проблемы сервиса и туризма. Научно-практическое издание по вопросам стратегического управления в сфере туризма, обобщающее передовой опыт и раскрывающее региональные аспекты развития туристской сферыhttp://elibrary.ru/title_about.asp?id=26229
7. Турбизнес. Журнал для специалистов туристической отрасли.

http://tourbus.ru

8. Туризм: право и экономика. Правовое регулирование туризма в России, экономика туризма, оказание туристических услуг. Государство и туризм. Туризм в странах СНГ: состояние и перспективы. Правовое регулирование туристической деятельности. Корпоративный бизнес. Образование в туризме https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=10474

Зарубежные периодические издания:

1. Forbes Travel. Топ-информация о туристическом мире. https://www.forbestravelguide.com

2. Journal of Travel Research. Журнал туристских исследований http://jtr.sagepub.com

Journal of Vacation Marketing. Международный журнал об индустрии туризма и гостеприимства https://elibrary.ru/title_about_ new.asp?id=10474

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

- необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;
- записывать удобнее на одной стороне листа;
- записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы,

следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;

● следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;

● на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.

2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.

3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.

4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.

5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.

6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или миниконспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса;

г) временной регламент выступления *7 – 10* минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

• краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

• сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

• замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

• титульный лист,

• оглавление,

• введение,

• основную часть,

• заключение,

• библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.

2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.

3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.

4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.

5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.

6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.

7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.

8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

Рекомендации студентам по подготовке презентаций

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.

• Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3.Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4.Измените цвет фона и текста

• На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.

• На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трех-четырех цветов.

6. Используйте «Маркеры абзаца»

• Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).

• Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

• Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.

• Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

• Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.

• Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).

• Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

9. Используйте видеоматериалы

• Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.

• Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

• Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.

• Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.

• Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.

- Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.
- Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.
- Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).
- Не загружайте слайд ненужными примечаниями.
- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

- Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).
- Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).
- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, п = 10).
- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;
- Шрифты с засечками (TimesNewRoman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

17. Соблюдайте правила общей композиции

- На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов.
- Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
- Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
- Дизайн должен быть простым, а текст — коротким.
- Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.
- Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Выполняя вышеизложенные правила, не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины представлено специализированными аудиториями (235, 237), оборудованными видеопроекторами и

интерактивными досками. В учебном процессе используется следующие технические средства обучения:

– компьютерное и мультимедийное оборудование по темам курса (учебно-методический комплекс, лекции, задания и рекомендации для самостоятельной работы студентов, для подготовки практических занятий; слайды по отдельным темам дисциплины, телевизор, DVD-диски с программами и тестами по дисциплине, видеофильмы, интерактивная доска, мультимедийная установка);

– электронная библиотека курса;

– интернет-ресурсы.

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Аудитория № 310 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42;для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см. Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-R540-JT01RU,проектор inFocusIN122a (стационарный), доска Inteactivy 1280 с антибликовым покрытием, беспроводной интерактивный планшет, акустические колонки Genius SP-G16.	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License;
2.	Аудитория № 309 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 36; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная300*100см.	-//-

3.	Аудитория № 308 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 20; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная 300*130 см.	-//-
4.	Аудитория № 306 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см. Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung300E5A, проектор inFocusIN122a (стационарный), интерактивная доска с антибликовым покрытием, интерактивное устройство VirtualInk Mimio Xiinteractive, акустические колонки Genius SP-205B.	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License;
5.	Аудитория № 312 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 20; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*74см.	-//-
6.	Методический кабинет № 314 – специализированный кабинет для практикумов и тренингов по психологии и для самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 14; для преподавателя – 1.	-//-
7.	Аудитория № 235 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, те-	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов –	

	кущего контроля и промежуточной аттестации	18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	
8.	Аудитория № 237 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	
9.	Методический кабинет № 240 – специализированный кабинет для практикумов и тренингов, для самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 14; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	

12. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 67295483, продукт Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP 1License No level? Microsoft Windows Professional 10 Russian Upgrade Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
2.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений
3.	Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600	Срок использования с 27.09.21 до 04.11.22	Антивирусное программное обеспечение
4.	Яндекс. Браузер	Лицензионное соглашение на использование программ Браузер «Yandex» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	Интернет-браузеры (отечественное ПО номер в реестре № 3722)

«СОГЛАСОВАНО»

Научный руководитель
«Основной профессиональной образовательной программы»
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Зав. кафедрой туризма и спортивного
ориентирования д.п.н., профессор Ю.С. Воронов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«26» октября 2022 г.
протокол № 4
Заведующий кафедрой Ю.С.Воронов

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе
И.А.Дьячук
«15» 11 2022 г.

Направленность (профиль программы): «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»

Уровень образования: бакалавр
Форма обучения: заочная

Курс – 1,2
Семестр – 2,3
Итоговая форма контроля – 2 семестр зачет
3 семестр экзамен
3 семестр контрольная работа

Рабочую программу разработал:
к. п. н, доцент Васильева З.В.

Год набора 2023, 2024

Смоленск 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта . 3
2. Результаты обучения по дисциплине 4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 6
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 6
5. Содержание дисциплины 7
5.1 Количество часов по видам занятий 7
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий 8
5.2.1 Содержание лекционных занятий 8
5.2.2 Содержание практических и семинарских занятий 10
6. Самостоятельная работа студентов 15
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 17
7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 17
7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы 21
7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля 21
7.2.2 Тестовые задания для текущего контроля 22
7.2.3 Вопросы к экзамену 26
7.2.4 Кейсы, ситуационные задачи 28
8. Перечень литературы 30
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины 32
9.1. Электронные библиотечные системы 32
9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 33
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 34
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины 42

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата) утвержден приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516, с изменениями, утвержденными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №83 от 08.02.21 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: 04. Культура и искусство (в сфере экскурсионной деятельности); 33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), а также сфера прикладных исследований.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются: деятельность по оказанию туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирования, продвижения и реализации туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- технологическая;
- сервисная;
- исследовательская.

При разработке программы бакалавриата Организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОПК-4 – способен осуществлять исследование туристского рынка,

ПК-1 – способен организовывать работу исполнителей, принимать решение об организации туристской деятельности.

Результаты обучения по дисциплине:	Соотнесенные профессиональные стандарты и код трудовой функции	Формируемые компетенции
Знания: - туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги; - туристские организации и организации туристской индустрии; - организацию обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы; - потребителей туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности; - системные знания об особенностях и тенденциях развития мировой туристской индустрии как отрасли экономики; основные этапы развития мировой индустрии туризма как экономической категории; - современное состояние мирового туристского рынка и факторы его развития; - роль государства в управлении индустрией туризма; - структуру высшего профессионального образования в РФ, роль изучаемой дисциплины в непрерывной подготовке	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» С/01.6 Разработка экскурсий	ОПК-4, ПК-7

специалистов и её связь с другими дисциплинами; - основные профессиональные требования к специалисту в области социально-культурного сервиса и туризма;		
Умения: - применять полученные знания при решении практических задач; - разбираться в основных проблемах мировой индустрии туризма на современном этапе развития общества, понимать подход России к этим проблемам; - на практике реализовывать полученные знания в сфере предоставления тур услуг. - применять информационные технологии для продвижения турпродукта; - решать различные и характерные проблемы туристской деятельности и организации производства.	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» С/01.6 Разработка экскурсий	ОПК-4, ПК-1
Опыт деятельности: - организации работы туристской инфраструктуры; владеть методами и средствами сбора, обобщения и использования информации о достижениях в туризма, как в целом, так и в отдельных странах или регионах; - применять методы и приемы научного исследования для анализа проблем мировой индустрии туризма; - планировать и организовывать учебный процесс с учетом требований дисциплин специализации и учебных практик; - использовать технические средства в учебном процессе. - способностью к культурологическому самообразованию и культурному саморазвитию. - изучения требований туристов, анализа мотивации спроса на реализуемые	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» С/01.6 Разработка экскурсий	ОПК-4, ПК-1

туристские продукты; - выбора и применения клиентоориентированных технологий туристского обслуживания.		

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация туристской деятельности» входит в профессиональный цикл дисциплин **(Б1.О.20)** и базируется на знаниях, умениях и навыках полученных при изучении таких дисциплин, как «Основы туризма», «Технология туристской деятельности», «Экскурсоведение», «Человек и его потребности», «Курортология», «Психология», «Культурология», «Культура регионов России», «История».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины 252 часов из них 26 часов – аудиторной работы (не менее 20 % занятий в интерактивной форме), 213 часа – самостоятельной работы и 16 аттестация к зачету и экзамену.
Зачетные требования – 2 семестр зачет,
3 семестр экзамен.
3 семестр контрольная работа (подготовка технологической карты экскурсии)

Учебный процесс по курсу «Организация туристской деятельности» проводится в форме лекций, практических и семинарских занятий, проектов и самостоятельной работы студентов.

Учет успеваемости ведется в виде микрозачетов по пройденным темам, зачета, проводимого в срок, установленный учебным планом. Зачеты выставляются за знание пройденных разделов теоретического курса и выполнение установленных требований по практической и самостоятельной работе.

Виды учебной работы	**Всего часов**	**Семестр**
Контактная работа преподавателя со студентами	26	2,3
Лекции	10	
Практические/семинарские занятия	16	
Лабораторные работы	0	
Аттестация – зачет, экзамен	13	
Самостоятельная работа	213	
Общая трудоемкость, часы	252	
Общая трудоемкость, **7Е**		

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

Наименование темы	Всего	Лекции	Практические	Семинары	Самостоят. работа
1. Сущность туризма и его основные социально-экономические категории.	2			-	2
2. Терминология и понятийный аппарат туризма.	16				16
3. Государственное регулирование туристской деятельности	18				18
4. Туристско-рекреационные ресурсы и туристское районирование	24	2	2		20
5. Технология отбора кандидатов на замещение вакантных должностей в социально-культурном сервисе и туризме	6	2			4
6. Формирование, продвижение и реализация туров	26	2	2	2	20
7. Услуга размещения и питания в туризме.	6				6
8. Туристская статистика	6				6
9 Страхование в туризме	6				6
10. Мировой туризм, особенности туристского рынка	23				23
11.Стратегия рекламной компании туристской фирмы	16	2	2		12
12. Организация выставок и презентаций в туризме. Основные факторы туристской мотивации	10				10
13. Анимация в туризме	16	2		2	12
14. Требования к обеспечению безопасности туристских услуг	18				18
15. Экскурсионное обслуживание в туризме	22		2		20
16. Практика по организации и подготовки экскурсий	24		4		20

Аттестация – зачет, экзамен	**16**				
Всего часов	**252**	**10**	**12**	**4**	**213**
Трудоемкость дисциплины: 7 з.е.					

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание лекционных занятий (10 часов)

Тема 4. Туристско-рекреационные ресурсы и туристское районирование (2 часа)

Характеристика основных составляющих при реализации туристского бизнеса. Характеристика туристских ресурсов в широком смысле этого слова. Основные свойства туристских ресурсов. Динамика развития туристского бизнеса.

Изучение темы направлено ***на приобретение знаний*** по классификации туристских ресурсов; основных типов и видов природно-рекреационных, экскурсионных и экономических ресурсов; объектов и памятников мирового значения, критериев включения в список ЮНЕСКО; элементов культуры, формирующих туристский интерес; туристских ресурсов как факторов производства, ***умений*** проводить комплексный анализ потенциала регионов с разработкой рекомендаций по его дальнейшему использованию для различных видов туристской деятельности, ***опыта*** организации процесса обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг ***и формирование*** *профессиональных компетенций (ОПК-4, ПК-1).*

Тема 5. Технология отбора кандидатов на замещение вакантных должностей в социально-культурном сервисе и туризме(2 часа).

Подготовка и оформление резюме. Собеседование. Поведение при собеседовании и внешний вид. Инновационные подходы при отборе сотрудников на работу.

Изучение темы направлено на приобретение ***знаний*** и о нновационных подходах при отборе сотрудников на работу, .о сущности туризма и его характеристики как сложной социально-экономической системы, ***умений*** владеть методами и средствами сбора, обобщения и использования информации о достижениях в области социально-культурного сервиса и туризма, как в целом, так и в отдельных странах или регионах; ***опыта*** владеть методами и средствами сбора, обобщения и использования информации о достижениях в области туризма, как в целом, так и в

отдельных странах или регионах; ***и формирование*** *профессиональных компетенций (ОПК-4, ПК-1).*

Тема 6. Формирование, продвижение и реализация туров (2 часа).

Формирование маршрутов, туров, экскурсионных программ, предоставление основных, дополнительных и сопутствующих услуг составляющих организацию туристического обслуживания. Удовлетворение потребностей туристов в тур продукте.

Изучение работы туристических фирм в России их характеристика и формы предоставляющих услуг. (Фирмы с минимальным набором, фирмы достаточного выбора, фирмы полного выбора, фирмы экзотических маршрутов).

Изучение темы направлено на приобретение знаний технологии и общих закономерностей формирования тура в туристской индустрии, инновационных технологий в туристской деятельности, формирование умений использовать существующие пакеты прикладных программ для решения конкретных задач профессиональной деятельности в туристской индустрии, применять на практике технологические этапы формирования туров ***умений*** применять технологии и общие закономерности создания турпродукта в туристской индустрии; ***опыта*** разработки туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий ***и формирование*** *профессиональных компетенций (ОПК-4, ПК-1).*

Тема 12. Стратегия рекламной компании туристской фирмы(2 часа).

Туристская реклама в Российской Федерации и за рубежом. Лидеры европейского континенте в рекламном бизнесе (Германия, Бельгия, Испания). Рекламная деятельность и ее регулирование на международном, федеральном и местном уровнях. Основные нормативно-правовые документы регулирующие в России рекламный бизнес. Виды туристской рекламы и ее рейтинг. Реклама и имидж туристской фирмы.

Изучение работы туристических фирм в России их характеристика и формы предоставляющих услуг. (Фирмы с минимальным набором, фирмы достаточного выбора, фирмы полного выбора, фирмы экзотических маршрутов).

Изучение темы направлено на приобретение ***знаний*** технологии и общих закономерностей рекламных компаний в туристских фирмах, в туристской индустрии, инновационных технологий в туристской деятельности, формирование умений использовать существующие пакеты прикладных программ для решения конкретных задач профессиональной деятельности в туристской индустрии, применять на практике технологические этапы формирования туров ***умений*** применять технологии и общие закономерности продвижения турпродукта в туристской индустрии;

опыта разработки мероприятий по продвижению туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий ***и формирование*** *профессиональных компетенций (ОПК-4, ПК-1).*

Тема 14. Анимация в туризме(2 часа).

Основные понятия туристской анимации. Определение анимации в туризме и гостеприимстве. Значения туристской анимации.

Значение туристской анимации. Организация досуга с древности до наших дней. Развлечения древних греков. Организация досуга у древних римлян. Проведение досуга в Средневековье. Досуг на Руси с древних времен до наших дней. Рекреационная анимация. Туристская анимация. Гостиничная анимация. Анимационные туристские маршруты. Виды анимации.

Изучение темы направлено на приобретение ***знаний*** по теоретической основе понятий туристской анимации.

Изучение темы направлено на приобретение ***умений*** использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения обучающихся с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей; Изучение темы направлено на приобретение ***опыта*** работы по реализации анимационных проектов в туристской индустрии и ***формирование*** профессиональных компетенций (ОПК-4, ПК-1).

Список основной и дополнительной литературы по изучаемым темам студентами самостоятельно соответствует перечню основной и дополнительной литературы (раздел 8 рабочей программы).

5.2.2 Содержание практических и семинарских занятий (16 часов)

Тема 4. Туристско-рекреационные ресурсы и туристское районирование (2 часа).

Характеристика основных составляющих при реализации туристского бизнеса. Характеристика туристских ресурсов в широком смысле этого слова. Основные свойства туристских ресурсов. Динамика развития туристского бизнеса.

Описание и исследование экономических, природных, культурно-исторических, трудовых, финансовых, социальных и производственных ресурсов.

Семинарское занятие

Основные свойства туристских ресурсов (аттрактивность (привлекательность), климатические условия, доступность, степень изученности, экскурсионная значимость, пейзажные и видеоэкологические характеристики, социально-демографические характеристики, потенциальный запас, способ использования и др.

Изучение темы направлено ***на приобретение знаний*** по классификации туристских ресурсов; основных типов и видов природно-рекреационных, экскурсионных и экономических ресурсов; объектов и памятников мирового значения, критериев включения в список ЮНЕСКО; элементов культуры, формирующих туристский интерес; туристских ресурсов как факторов производства, ***умений*** проводить комплексный анализ потенциала регионов с разработкой рекомендаций по его дальнейшему использованию для различных видов туристской деятельности, ***опыта*** организации процесса обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг ***и формирование*** *профессиональных компетенций (ОПК-4, ПК-1).*

Тема 6. Формирование, продвижение и реализация туров (2 часа п. з., 2 часа с. з.).

Формирование маршрутов, туров, экскурсионных программ, предоставление основных, дополнительных и сопутствующих услуг составляющих организацию туристического обслуживания. Удовлетворение потребностей туристов в тур продукте.

Изучение работы туристических фирм в России их характеристика и формы предоставляющих услуг. (Фирмы с минимальным набором, фирмы достаточного выбора, фирмы полного выбора, фирмы экзотических маршрутов).

Семинарское занятие

Основные понятия и определения. Классификация туристических маршрутов по различным признакам: по типам, по сезонности, по построению трассы, по продолжительности, по виду транспорта на маршруте, по способу передвижения и содержанию маршрута.

Изучение темы направлено на приобретение знаний технологии и общих закономерностей формирования тура в туристской индустрии, инновационных технологий в туристской деятельности, формирование умений использовать существующие пакеты прикладных программ для решения конкретных задач профессиональной деятельности в туристской индустрии, применять на практике технологические этапы формирования туров ***умений*** применять технологии и общие закономерности создания турпродукта в туристской индустрии; ***опыта*** разработки туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий ***и формирование*** *профессиональных компетенций (ОПК-4, ПК-1).*

Тема11.Стратегия рекламной компании туристской фирмы (2 часа пюз., 2 часа с. з.).

Рейтинг печатных изданий, в которых предпочитают размещать свою рекламу туристские фирмы. Законом РФ "О защите прав потребителей"; Законом РФ "О рекламе";· Законом РФ "О сертификации продукции и услуг. Указ Президента РФ "О гарантиях права граждан на охрану здоровья при распространении рекламы"; Указ Президента РФ "О защите потребителей от недобросовестной рекламы" и др.

Виды туристской рекламы и ее рейтинг. Правила рекламной компании. Товарный знак или другие элементы фирменного стиля туристских компаний. Стратегия рекламной кампании. Разработка рекламного текста.

Изучение темы направлено на приобретение ***знаний*** технологии и общих закономерностей рекламных компаний в туристских фирмах, в туристской индустрии, инновационных технологий в туристской деятельности, формирование умений использовать существующие пакеты прикладных программ для решения конкретных задач профессиональной деятельности в туристской индустрии, применять на практике технологические этапы формирования туров ***умений*** применять технологии и общие закономерности продвижения турпродукта в туристской индустрии с помощью рекламных компаний; ***опыта*** разработки мероприятий по продвижению туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий ***и формирование*** *профессиональных компетенций (ОПК-4, ПК-1).*

Тема 13. Анимация в туризме (2 часа).

Значение туристской анимации. Организация досуга с древности до наших дней. Развлечения древних греков. Организация досуга у древних римлян. Проведение досуга в Средневековье. Досуг на Руси с древних времен до наших дней. Рекреационная анимация. Туристская анимация. Гостиничная анимация. Анимационные туристские маршруты. Виды анимации.

Семинарское занятие

Предпосылки возникновения туристской анимации. Функции туристской анимации: адаптационная, компенсационная, стабилизирующая, оздоровительная, информационная, образовательная, совершенствующая, рекламная. Виды анимации.

Изучение темы направлено на приобретение ***знаний*** по теоретической основе понятий туристской анимации.

Изучение темы направлено на приобретение ***умений*** использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения обучающихся с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных

особенностей; Изучение темы направлено на приобретение ***опыта*** работы по реализации анимационных проектов в туристской индустрии и ***формирование*** профессиональных компетенций (ОПК-4, ПК-1).

Тема 15. Экскурсионное обслуживание в туризме (2 часа).

Классификация экскурсий. Экскурсия, как форма туристской услуги. Основные признаки экскурсии. Технология подготовки и проведения экскурсий. Многоплановые (обзорные) экскурсии.

Производственные экскурсии. Производственно-экономические экскурсии. Экологические экскурсии. Искусствоведческие экскурсии. Выбор и обоснование экскурсии для учебной практики.

Классификация экскурсий. Использование экскурсий в маршрутах выходного дня. Классифиция экскурсий по формам проведения. Требования предъявляемые к экскурсии. Технология, подготовка и проведение тематических экскурсий. Портфель экскурсовода.

Изучение темы направлено на приобретение ***знаний*** Организационных форм и разновидностей экскурсий, а также современное состояние экскурсионного обслуживания туристов, ***умений*** компетентно определять необходимую структуру и содержание туристского продукта; применять на практике знания по созданию туристского продукта; ***опыта*** создания новых туристских продуктов и услуг, в том числе экскурсионных, с использованием современных технологий и методов проектирования ***и формирование*** *профессиональных компетенций (УК-1, ПК-1).*

Тема 16. Учебная практика по подготовке и организации экскурсий. Технология подготовки и проведения экскурсий (4 часа).

Подготовка экскурсий реализуется в несколько этапов:

- ✓ ·выбор темы экскурсии;
- ✓ ·создание новой экскурсии под выбранную тему;
- ✓ подготовка экскурсовода для проведения данной экскурсии.

Выбор темы экскурсии студентов зависит от потенциального спроса, конкретного заказа или целенаправленного создания "банка" (портфеля) экскурсий. Тема экскурсии должна объединить все объекты посещения в единое целое. Подготовка экскурсии ведется творческой группой, состав которой зависит от темы экскурсии. Здесь могут быть привлечены работники музеев, галерей, научных учреждений, специализированных туристско-экскурсионных организаций и т.д.

Этапы работы:

- ✓ с подбора материала по теме и его изучение;
- ✓ отбора объектов, используемых в данной экскурсии;

✓ накопление знаний по всем разделам темы.

Использование при подготовке экскурсии: мультимедийные базы данных на лазерных дисках (CD-ROM).

Правильный подбор объектов показа. (В качестве объектов экскурсий могут быть: места, связанные с историческими событиями; ·природные объекты и заповедники; здания и сооружения; мемориальные памятники и комплексы; произведения архитектуры и градостроительства; оригинальные инженерные сооружения;·объекты, связанные с жизнью выдающихся личностей; технические экспонаты; памятники искусства; экспозиций музеев, картинных галерей, выставок.

При подготовке экскурсии целесообразно составить паспорта (карточки) объектов, включающие в себя:

наименование объекта;

события, связанные с этим объектом; ·

даты совершения данных событий; ·

местонахождение объекта;·

данные об авторах объекта (если таковые имеются);·

источники сведений о данном объекте;·

сохранность объекта;·

безопасность при его посещении;·

фотографии или видеосъемка объекта;·

другие сведения.

Данные карточки используются как для конкретно разрабатываемой темы, так и для будущих экскурсий. Процесс **создания экскурсий также включает в себя:**

разработку экскурсионного маршрута;·

разработку текста экскурсии;·

создание методики проведения экскурсии;

·разработку и изготовление наглядного демонстрационного материала (фото, видео, плакат);

определение перечня привлеченных средств на проведение экскурсии (транспорта, технических средств);·

калькуляция затрат на проведение экскурсии;·

определение нормы прибыли и расчет цены на данную экскурсионную услугу;·

контрольная обкатка экскурсионного маршрута путем его объезда или обхода;·

утверждение экскурсии в установленном порядке;

рекламу экскурсионного маршрута.

Важные нюансы при подготовке и поредении экскурсии:

доступность объекта;·

наличие площадки для его осмотра;·

наличие парковки транспортного средства;

безопасность осмотра объекта;·

Построение обзорных экскурсий при передвижении по городу. Интервал показа объектов при городских экскурсиях. Разработка запасных вариантов маршрута (если основной перекрыт по причине дорожно-транспортного происшествия, ремонтных работ, загруженности трассы и т.д.). Подготовка текста экскурсии в режиме реального времени. Хронометража маршрута.
Содержание текст: вступление, основная часть, заключение и логические переходы.
Значение дат и ссылок на источники информации. Методические приемы экскурсовода. Подготовка оформление и защита технологической карты экскурсии.

6. Самостоятельная работа студентов (213 час)

Самостоятельная работа студентов, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом, поиск и анализ литературы и электронных источников информации по заданной проблеме;
- выполнении домашних заданий;
- переводе материалов из тематических информационных ресурсов с иностранных языков;
- изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- изучении теоретического материала к практическим занятиям;
- подготовке к зачету, экзамену.

Наименование темы	Объем в часах	Форма контроля	Срок представления
1. Сущность туризма и его основные социально-экономические категории.	2	беседа	1 семестр
2. Терминология и понятийный аппарат туризма.	16	беседа	1 семестр
3. Государственное регулирование туристской деятельности	18	беседа	1 семестр
4. Туристско-рекреационные ресурсы и туристское районирование	20	реферат	1 семестр
5. Технология отбора кандидатов на замещение вакантных должностей в социально-культурном сервисе и туризме	4	беседа	1 семестр
6. Формирование, продвижение и	20	беседа	1 семестр

реализация туров			
7. Услуга размещения и питания в туризме.	6	реферат	1 семестр
8. Туристская статистика	6	конспект	1 семестр
9 Страхование в туризме	6	конспект	2 семестр
10. Мировой туризм, особенности туристского рынка	23	конспект	1 семестр
11.Стратегия рекламной компании туристской фирмы	12	конспект	2 семестр
12. Организация выставок и презентаций в туризме. Основные факторы туристской мотивации	10	конспект	2семестр
13. Анимация в туризме	12	конспект	2 семестр
14. Требования к обеспечению безопасности туристских услуг	18	конспект	2 семестр
15. Экскурсионное обслуживание в туризме	20	конспект	2 семестр
16. Практика по организации и подготовки экскурсий	20	Реферат-презентация, конспект технологической карты экскурсии	3 семестр

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

Дисциплина предполагает разные формы учебной аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

На первых занятиях студентам бакалавриата даётся список источников, литературы. В ходе консультаций с преподавателем, студент получает рекомендации по работе с литературой, по подготовке к аудиторным занятиям и выполнению самостоятельной работы.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы студенты бакалавриата могут пользоваться

УМК по дисциплине, который включает следующие методические материалы: краткие конспекты лекций по дисциплине, словари терминов и персоналий.

Формы самостоятельной работы студентов:

1. Работа с Интернет-ресурсами;
2. Работа в Научной библиотеке СГУС;
3. Работа с литературой в методкабинете кафедры ТиСО;
4. Работа с материалами УМК.

Виды самостоятельной работы студентов:

- подготовка к практическим занятиям. Выполняется регулярно исходя из расписания занятий;
- подготовка рефератов, письменных работ, сообщений;
- подготовка к зачёту/экзамену.

Список литературы по изучаемым темам студентами самостоятельно соответствует перечню литературы (раздел 8 рабочей программы).

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-4 – способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» Д/01.6 Разработка экскурсий В/01.5 Организация экскурсий В/02.5 Разработка экскурсионных программ обслуживания	**Знает (пороговый уровень):** - технологии создания туров; - процесс и технологии производства национального туристского продукта - схемы сотрудничества туроператоров с национальными туристскими поставщиками; - стратегии развития туризма в России; - содержание и правила проведения экскурсий; - этику делового общения; - методы формирования зарубежной партнерской сети; - права и обязанности туроператора и meet-компании по договору о взаимном сотрудничестве; - формы сотрудничества туроператоров и зарубежных гостиничных предприятий - применять основные методы анализа туристского рынка. - систему взаимодействия субъектов туристской индустрии; - туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги; - туристские организации и организации туристской индустрии; - организации обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы; - потребителей туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности; - технологии продаж и продвижения туристского продукта

		- современные тенденции развития туризма; - особенности основных регионов туризма в аспекте соотношения в них рекреационной, спортивной и экскурсионно-познавательной туристской деятельности; - особенности развития регионального туризма в России, возможности развития туристских дестинаций, основные направления государственного стимулирования развития туризма; - законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма **Умеет (стандартный уровень):** - проводить комплексный анализ потенциала регионов с разработкой рекомендаций по его дальнейшему использованию для различных видов туристской деятельности; - определять возможности разработки и развития различных туристских продуктов в специальных видах туризма; - понимать своеобразие ресурсов и развития каждого из основных регионов мирового туризма; - определять тенденции развития туризма и международные и региональные проблемы обслуживания туристов; - самостоятельно находить, привлекать, анализировать и использовать в профессиональных целях информацию о тенденциях развития регионов мирового и отечественного туризма в различных источниках; - соблюдать нормы профессиональной этики по отношению к туристам, туроператорам и коллегам; - изучать потребности экскурсантов в экскурсионных услугах. **Имеет опыт (эталонный уровень):** - решения различных и характерных проблем туристской деятельности и организации производства; - формирования рабочих групп для решения поставленных задач; - навыками работы с учебной и методической литературой, периодическими изданиями, статистическими данными, географическими атласами и картами; - способностью использовать

		нормативные документы по стимулированию развития, качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии.
ПК-1 – способен организовывать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности.	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» Д/01.6 Разработка экскурсий С/01.5 Организация экскурсий и С/02.5 Разработка экскурсионных программ обслуживания	**Знает (пороговый уровень):** - способы продвижения туристского продукта с использованием современных технологий; - современные средства продвижения туристских территорий; - способы формирования имижда туристских территорий; - туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания; - туристские регионы и территории; - технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы; - потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности; - этику делового общения; - теорию формирования туристских потребностей; - законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма; **Умеет (стандартный уровень):** - применять знания психологии в работе с группой; - учитывать потребности экскурсионных групп и индивидуальных туристов; - формировать экскурсионные группы в соответствии с поступившими заказами - разрабатывать методические основы дл проведения экскурсии; - организовывать протокольные мероприятия в начале и по завершению экскурсии; - обеспечить партнерское взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами; - самостоятельно разрабатывать внутренние нормативные документы по обеспечению качества и стандартизации услуг туристской индустрии; - обеспечить стандарты качества и нормы безопасности комплексного туристского обслуживания;

		- осуществлять обслуживание в соответствии с этнокультурными, историческими, национальными религиозными традициями; - организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов на основе выявленных потребностей туристов, формировать взаимоотношений потребителем. **Имеет опыт (эталонный уровень):** - организации процесса обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг. - изучения требований туристов, анализа мотивации спроса на реализуемые туристские продукты. - выбора и применения клиентоориентированных технологий туристского обслуживания

У*ровни оценки ожидаемых результатов:*

• ***Пороговый*** – предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный и достаточный набор знаний и умений для решения профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации.

• ***Стандартный*** – предполагает отражение сформированных заданных компетенций, позволяющих выполнять профессиональные задачи и совершенствовать квалификационную подготовку на последующих уровнях.

• ***Эталонный*** – предполагает отражение приобретенных студентом компетенций, позволяющих креативно решать профессиональные задачи, самостоятельно использовать потенциал интегрированных знаний для освоения новых областей и совершенствования уровня своей квалификационной подготовки.

Критерии оценки уровня развития компетенций

у студентов в рамках учебного курса, их соответствие по 4-х уровневой шкале

Критерии оценки компетенций	Традиционная (4-х уровневая) шкала оценки

«Отлично» – очень высокий уровень развития компетенций, отвечает всем требованиям ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	отлично
«Очень хорошо» – высокий уровень развития компетенций, отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	хорошо
«Хорошо» – уровень развития компетенций выше среднего, отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, могут содержать ошибки	хорошо
«Удовлетворительно» – средний уровень развития компетенций, отвечает большинству основных требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не являются существенными, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, значительная часть заданий выполнены с ошибками	удовлетворительно
«Посредственно» уровень развития компетенций ниже среднего, не отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно
«Неудовлетворительно» – низкий уровень развития компетенций, теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.	Неудовлетво-рительно

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Самостоятельное изучение заданного материала проверяется на каждом практическом занятии посредством устного опроса или в форме

докладов подготовленных в виде презентаций, с использованием видео- и аудиоматериалов.

Текущий контроль качества усвоения знаний проводится регулярно в течение всех семестров. Включает в себя тестовые задания и письменные работы.

Промежуточный контроль – письменная работа (реферат) 1,2 семестр.

Итоговый контроль качества усвоения знаний: знать теоретический материал в соответствии с программой, сдать экзамен по пройденным темам.

1 семестр зачет, 2 семестр – экзамен.

7.2.2 Тестовые задания для текущего контроля

ТЕСТЫ

1. Туризм – это:
а) сфера экономической деятельности;
б) вид досуговой деятельности;
в) социально-культурное явление.

2. Дестинация – это:
а) туристский комплекс;
б) туристский регион;
в) другая местность (страна), отличная от места постоянного проживания туриста.

3. Путешествие – это:
а) образ жизни;
б) стиль жизни;
в) составная часть туристской услуги.

4. Туристский баланс России:
а) положительный;
б) отрицательный.

5. К странам с отрицательным туристским балансам относятся:
а) Испания, Италия, Франция, Турция, Тунис, Тайланд;
б) Германия, Япония, Великобритания, Швеция, Канада, Норвегия.
6. Туризм природное равновесие:
а) сохраняет;
б) нарушает.

7. Путешествие с использованием активных способов передвижения, это:
а) организованный туризм;
б) неорганизованный туризм;
в) самодеятельный туризм.

8. Туристика – это:
а) наука о туризме;
б) туристская символика;
в) туристская мифология.

9. Субъект туризма – это:
а) путешественник;
б) посетитель;
в) турист.

10. Объект туристики –
а) инфраструктура туризма;
б) индустрия туризма;
в) туристский продукт.

11. Предмет туристики –
а) туристский комплекс;
б) туристский продукт;
в) инфраструктура туризма.

12. Туристский потенциал территории включает: (3 позиции)
а) туристические ресурсы;
б) туристская инфраструктура;
в) дестинации;
г) туристские товары и услуги;
д) туристская индустрия.

13. К туристско-рекреационным ресурсам относятся: (5 позиций)
а) природные;
б) исторические;
в) социокультурные;
г) материально-технические;
д) трудовые;
е) политические;
ж) этно-демографические.

14. Смоленская область относится к группе регионов:
а) с благоприятными условиями для развития туризма;
б) с относительно благоприятными условиями;
в) недостаточно благоприятными условиями;
г) с неблагоприятным совокупным влиянием.

15. К общим свойствам туристских ресурсов относятся: (3 позиции)
а) историчность;

б) территориальность;
в) организующая роль;
г) аттрактивность;
д) изменчивость.

16. Объекты туристского интереса – это: (3 позиции)
а) достопримечательности;
б) природные объекты;
в) социокультурные объекты показа;
г) инфраструктура туризма;
д) индустрия туризма.

17. Столовая в санатории отличается от ресторана: (1 позиция)
а) ценами;
б) богатством интерьера;
в) обязательным предоставлением диетического питания.

18. Какие учреждения отдыха появились после Великой Отечественной войны?
а) дома отдыха;
б) пансионаты.

19. Виды туристских маршрутов: (4 позиции)
а) линейные;
б) кольцевые;
в) радиальные;
г) комбинированные;
д) сложные;
е) простые;
ж) обычные.

20. Туристская дестинация проходит три стадии развития:
а) зарождение;
б) активное развитие;
в) насыщение и стабилизация;
г) упадок.

21. Выделите три группы факторов, оказывающих влияние на сезонность туристского бизнеса:
а) особенности вида туризма;
б) особенности труда и отдыха потребителей;
в) природно-климатические особенности региона;
г) предпочтения потребителей;
д) паспортно-визовый режим территории.

22. Сезоном в туризме называют: (1 позиция)
а) летние месяцы;
б) праздничные даты;
в) период года, когда количество прибытий превышает среднемесячный показатель за год.

23. Максимум притока туристов в дестинации – это:
а) горячий (высокий) сезон;
б) пик сезона;
в) «мертвый» сезон.

24. Чем специализация турфирмы уже, тем коммерческий риск:
а) выше;
б) ниже.

25. Концентрация производства в туриндустрии осуществляется
а) двумя путями;
б) тремя путями;
в) многовариантно.

26. Туристские компании простирают свои интересы:
а) в пределах отрасли;
б) за пределы отрасли;
в) в рамках собственной компании.

28. Какую систему питания предлагают своим клиентам российские санатории:
а) только завтрак;
б) полупансион;
в) полный пансион;
г) все включено.

30. Конкурентами туроператоров в деле организации путешествий в последние годы становятся:
а) банки;
б) авиакомпании;
в) круизные компании;
г) страховые компании.

31. «Устойчивый туризм» направлен на:
а) равновесие между интересами экономики и защитой окружающей среды;
б) дальнейшее развитие туристского обмена;
в) защиту общественных и культурных ценностей;

г) приоритетное развитие энергосберегающих технологий.

32. Дифференциация общества по уровню доходов приводит в туризме:
а) к поляризации туризма;
б) социальной напряженности в обществе;
в) дифференциации туристского продукта.

33. Какой из видов туризма требует больших финансовых затрат?
а) внутренний;
б) въездной;
в) выездной.

34. Все сегменты индустрии туризма:
а) связаны между собой;
б) могут существовать независимо друг от друга;
в) взаимосвязаны и зависят друг от друга.

35. Гостеприимство – это:
а) потребительское свойство турпродукта;
б) индустрия;
в) сектор бизнеса.

36. На Ваш взгляд, индустрия гостеприимства –
а) является составной частью индустрии туризма;
б) это самостоятельный сектор экономики;
в) обе индустрии взаимодействуют друг с другом.

37. От 40 до 60% стоимости турпакета составляют:
а) услуги средств размещения;
б) транспортные услуги;
в) услуги туристических фирм.

7.2.3 Вопросы к экзамену

1. Характеристика организации туроператорской фирмы
2. Взаимоотношения субъектов туризма.
3. Охарактеризовать схему работы туристических фирм.
4. Управление туроператорской фирмой.
5. Структура управления многопрофильной туроператорской фирмой
6. Характеристика функций подразделений туроператорской фирмы.
7. Знание кадровой политики при создании и развитии туристской фирмы.

8. Основные правила проведения собеседования при приеме на работу.
9. Стереотипы поведения, на которые необходимо обратить внимание при принятии решения о зачислении работника.
10. Ошибки подбора сотрудников, критерии хорошего работника технические средства, используемые при приеме на работу.
11. Сущность понятий «средство размещения», «гостиница», классификация средств размещения туристов в соответствии с рекомендациями ЮНВТО. Какая система классификации гостиниц по уровню комфорта является наиболее распространенной в мире?
12. Какие группы требований к. гостиницам (мотелям) различных категорий предусмотрены ГОСТ Р 50645-94 «Туристско-экскурсионное обслуживание. Классификация гостиниц». Как классифицируют предприятия, входящие в состав гостиничных цепей?
13. В чем суть концепций гостиниц делового назначения. Какие типы гостиничных предприятий получили распространение в международной практике? Дайте их развернутую характеристику.
14. Назовите основные службы гостиничного предприятия. Какие функции выполняет персонал служб приема и эксплуатации номерного фонда? Типология гостинец.
15. Основные службы гостиницы и их характеристика и назначение.
16. Характеристика и функции службы бронирования. Что означает гарантированное подтверждение заявки на бронирование номера?
17. Характеристика и функции службы приема и расчетная часть.
18. Характеристика и функции службы эксплуатации номерного фонда.
19. Характеристика организации питания в туризме. Какие типы предприятий питания получили наибольшее распространение в международной туристской практике?
20. Сформулируйте комплекс дополнительных услуг, необходимый для гостиниц различного функционального назначения (делового, курортного, туристско-спортивного, туристско-экскурсионного).
21. Характеристика организация перевозок туристов водным транспортом.
22. Виды рейсов морского транспорта.
23. Виды морских пассажирских линий.
24. Виды аренды водного транспорта.
25. Виды договоров на аренду судна.
26. Правила и обязанности капитана на судне.
27. Порядок оказания услуг при перевозке туристов морским (внутренним) транспортом.

28. Порядок пребывания иностранных судов с туристскими целями во внутренних водах России.
29. По каким направлениям рассматриваются вопросы обеспечения безопасности в туризме, и на каких уровнях осуществляется обеспечение безопасности в туризме?
30. Что такое страхование? В чем заключается роль страхования? Какие специфические признаки присущи страхованию?
31. Виды страхования и их характеристика.
32. Классификация страхования в туризме.
33. Какие основные виды страхования применяются в туризме?
34.

7.2.4 Кейсы, ситуационные задачи

Практическое задание 1. Проанализируете приведенные ниже определения понятия «инфраструктура туризма». Приведите свое определение.

1. «Инфраструктура туризма представляет собой совокупность экономических, социальных. Культурных и природных ресурсов, используемых в туристских целях, и характеризует уровень развития различных элементов туристской индустрии, включая уровень развития многих хозяйственных отраслей: шоссейных и железных дорог, аэропортов, связи, водоснабжения, канализации, электроснабжения и т.п.».
2. «Инфраструктура туризма – подземные и надземные сооружения, необходимые для удовлетворения потребностей туристской индустрии (автостоянки, освещение, автострады, близость аэропортов и пр.)».
3. «Инфраструктура туризма – это совокупность инженерных, транспортных. Коммуникационных, энергетических и прочих сооружений, обеспечивающих нормальную жизнедеятельность региона».

Практическое задание 2. Выберите то, что можно отнести к инфраструктуре туризма:

- театры;
- памятники архитектуры;
- музеи;
- библиотеки;
- гостиницы;
- турбазы;
- рестораны;
- освещение;
- коммуникации;
- автострады;

- аэропорты;
- связь;
- водоснабжение;
- канализация;
- электроснабжение.

Практическое задание 3. Охарактеризуйте основные виды инфраструктуры туризма, определяющие состояние региона. Определите, какие из перечисленных народнохозяйственных объектов относятся к общей инфраструктуре, специальной туристской инфраструктуре, информационной инфраструктуре:
- шоссейные дороги;
- железные дороги;
- аэропорты;
- водоснабжение населенного пункта;
- канализация населенного пункта;
- электроснабжение гостиничных комплексов;
- коммуникационные сооружения города;
- подъездные пути к объектам туризма;
- пешеходные тропы;
- почта;
- автономные системы канализации и утилизации отелей;
- отдельные сети телекоммуникации;
- информационные центры;
- сайты;
- туристские представительства в населенных пунктах.

Практическое задание 4. Выберите любое конкретное предприятие индустрии туризма, соберите информацию о нем. Заполните следующую таблицу.

Предприятие индустрии туризма	Название предприятия индустрии туризма	Краткая характеристика предприятия туризма	Услуги, предоставляемые предприятием индустрии туризма
Туристская фирма			
Транспортное предприятие			
Гостиница			
Предприятие питания			
Казино			

8. Перечень литературы

1. **Сухов, Р.И.** Организация туристской деятельности [Электронный ресурс]: учебник для студентов направления подготовки 43.03.02 «Туризм» по дисциплине «Организация туристской деятельности» / Южный федеральный ун-т, Р.И. Сухов .— Ростов н/Д. : Изд-во ЮФУ, 2016 .— 267 с. — ISBN 978-5-9275-2003-9 .— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/637207
2. **Косолапов, А.Б.** Организация туристской деятельности : учебник / Косолапов А.Б. — Москва: КноРус, 2018. — 304 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-05351-5. — URL: https://book.ru/book/924108 Текст: электронный.
3. **Косолапов, А.Б.** Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учебное пособие / Косолапов А.Б. — Москва : КноРус, 2018. — 294 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-03540-5. — URL: https://book.ru/book/933720 Текст: электронный.

1. **Бескостова, А.А.** Виды и тенденции развития туризма: учебное пособие. Часть I / А.А. Бескостова, З.В. Васильева. – Смоленск: ФГБОУ ВО «СГАФКСТ», 2019. – 124 с, 15 экз.
4. **Булыгина, И.И.** Анимация в сфере гостеприимства: учебник / Булыгина И.И., Гаранина Е.Н., Гаранин Н.И. — Москва : КноРус, 2018. — 268 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-06322-4. — URL: https://book.ru/book/92792 Текст: электронный.
5. **Ситнов, А.В.** Безопасность в туризме на примере организации культурно-познавательных туров [Электронный ресурс] / А.В. Ситнов .— М. : ПРОМЕДИА, 2016 .— 54 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/517134
6. **Воскресенский, В.Ю.** Международный туризм / В.Ю. Воскресенский. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 462 с. :– Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114800 .: – Текст : электронный.
7. **Трухачев, А.В.** Туризм. Введение в туризм / А.В. Трухачев, И.В. Таранова. – Ставрополь, 2013. – 396 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233099 – Текст: электронный.
8. **Шпилько, С.П.** Морские круизы: теория и практика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.В. Андронова, Р.В. Чударев, С.П. Шпилько .— М. : Советский спорт, 2012 .— 148 с. : ил. — (Туроперейтинг транспортных услуг) .— ISBN 978-5-9718-0573-1 .— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/271141
9. **Хайретдинова, Н.Э.** Организация экскурсионных услуг в индустрии гостеприимства / Н.Э. Хайретдинова ; . – Уфа : Уфимский государственный

университет экономики и сервиса, 2015. – 176 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445128 – (Текст : электронный.)

10. **Братановский, С.Н.** Правовое регулирование туризма в Российской Федерации / С.Н. Братановский, М.С. Братановская, С.А. Кочерга. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 180 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239972 . – DOI 10.23681/239972. – Текст : электронный.

11. Рекреационный туризм и сервис для лиц с ограниченными возможностями здоровья / С.Д. Галиуллина, О.С. Коган, И.Д. Тупиев, О.М. Иванова ;. – Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. – 67 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445126 . – Текст : электронный.

12. **Бомин, В. А.** Основы детско-юношеского туризма [Электронный ресурс] : Учебно-методическое пособие / В. А. Бомин .— Иркутск : Издательство "Мегапринт", 2014 .— 92 с. : ил. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/336930

13. **Курило, Л.В.** Основы экскурсионной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.В. Смирнова, Л.В. Курило .— М. : Советский спорт, 2012 .— 207 с. : ил. — (Профессиональное туристское образование) .— ISBN 978-5-9718-0553-3 .— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/271125

14. **Рукомойникова, В.П**. Реклама в туризме / В.П. Рукомойникова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. – 104 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476509 – Текст : электронный.

15. **Трусова, Н.М.** Статистика туризма / Н.М. Трусова . – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. – 129 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487720 . – Текст : электронный.

16. **Трусова, Н.М.** Страхование в туризме / Н.М. Трусова . – Кемерово : 2015. – 172 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472725 . – Текст : электронный.

17. **Малыгина, М.В**. Страхование и риски в туризме [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Сиб. гос. ун-т физ. культуры и спорта, М.В. Малыгина .— Омск : Изд-во СибГУФК, 2013 .— 229 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/640991

18. **Бобкова, А.Г.** Безопасность туризма (Ростуризм) : учебник / Бобкова А.Г., Кудреватых С.А., Писаревский Е.Л. — Москва : Федеральное агентство по туризму, 2014. — 263 с. — ISBN 978-5-4365-0128-4. — URL: https://book.ru/book/919720 Текст: электронный.
19. **Александрова, А.Ю.** Международный туризм : учебник / Александрова А.Ю. — Москва : КноРус, 2010. — 459 с. — ISBN 978-5-406-00463-0. — URL: https://book.ru/book/265120 Текст : электронный.
20. **Черникова, Л.И.** Организация гостиничного дела. : учебное пособие / Черникова Л.И. — Москва: КноРус, 2019. — 192 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-06698-0. — URL: https://book.ru/book/930205 Текст: электронный.
21. **Косолапов, А.Б.** Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства: учебное пособие / Косолапов А.Б., Елисеева Т.И. — Москва : КноРус, 2016. — 198 с. — ISBN 978-5-406-04657-9. — URL: https://book.ru/book/918087 Текст: электронный.
22. **Косолапов, А.Б.** Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства: учебное пособие / Косолапов А.Б. — Москва : КноРус, 2019. — 198 с. — ISBN 978-5-406-06922-6. — URL: https://book.ru/book/931225 Текст: электронный.
23. **Веткин, В.А.** Технология создания массового турпродукта : учебно-методическое пособие / Веткин В.А., Винтайкина Е.В. — Москва : Русайнс, 2019. — 247 с. — ISBN 978-5-4365-0320-2. — URL: https://book.ru/book/932836 Текст: электронный.
24. **Баумгартен, Л.В.** Управление качеством в туризме. Практикум : учебное пособие / Баумгартен Л.В. — Москва : КноРус, 2016. — 284 с. — ISBN 978-5-406-04687-6. — URL: https://book.ru/book/919253 Текст: электронный.
25. **Чудновский, А.Д.** Франчайзинг – эффективная форма управления в гостиничном и туристском бизнесе: монография / Чудновский А.Д., Жукова М.А. — Москва : КноРус, 2020. — 210 с. — ISBN 978-5-406-00351-0. — URL: https://book.ru/book/933952 Текст: электронный

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1. Электронные библиотечные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: https://elibrary.ru/

2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «РУКОНТ»: https://lib.rucont.ru/
3. ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» [Электронный ресурс] . – Режим доступа:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub

1. Все страны мира. – Режим доступа: http://stranymira.com/ .
2. Энциклопедия кругосвет (универсальная научно популярная онлайн энциклопедия). – Режим доступа: http://www.krugosvet.ru .
3. Федеральное агентство по туризму (Ростуризм) www.russiatourism.ru
4. Национальная академия туризма www.nat-moo.ru
5. Российский союз туриндустрии www.rustourunion.ru
6. Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии www.ratanews.ru
7. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» www.tpnews.ru
8. Журнал «Гостиница и ресторан: управление и бизнес» www.prohotel.ru
9.

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральные порталы, образовательные ресурсы:

1. 1. Информационная система «единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: http://window.edu.ru
2. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.russiatourism.ru
3. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://russia.travel
4.

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Все страны мира. – Режим доступа: http://stranymira.com/ .
2. Вокруг света – справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vokrugsveta.ru
3. Кругосвет – интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.krugosvet.ru
4. Энциклопедия кругосвет (универсальная научно популярная онлайн энциклопедия). – Режим доступа: http://www.krugosvet.ru .
5.

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. – Режим доступа: http://www.garant.ru

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru
2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.library.ru
3. Российская национальная библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nlr.ru
4.

Федерации, ассоциации и союзы:

1. Ассоциации содействия туристским технологиям[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.astt.ru
2. Федеральное агентство по туризму (Ростуризм) www.russiatourism.ru
3. Российский союз туриндустрии www.rustourunion.ru
4.

Периодические издания:

5. Национальная академия туризма www.nat-moo.ru
6. Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии www.ratanews.ru
7. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» www.tpnews.ru
8. Журнал «Гостиница и ресторан: управление и бизнес» www.prohotel.ru
9. Вестник Национальной академии туризма[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nat-moo.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной

программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

● необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;

● записывать удобнее на одной стороне листа;

● записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;

● следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;

● на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.

2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.

3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.

4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.

5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.

6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса;

г) временной регламент выступления *7 – 10* минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

• краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

• сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

• замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

• титульный лист,
• оглавление,
• введение,
• основную часть,
• заключение,
• библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.
2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.
3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.
4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.
5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.
6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.
7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.
8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

Рекомендации студентам по подготовке презентаций

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.
- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3.Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4.Измените цвет фона и текста

- На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.
- На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трех-четырех цветов.

6. Используйте «Маркеры абзаца»

- Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).
- Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

- Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.
- Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

- Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.
- Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).
- Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

9. Используйте видеоматериалы

- Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.
- Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

- Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.
- Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.
- Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.
- Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.

- Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.
- Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).
- Не загружайте слайд ненужными примечаниями.
- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

- Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).
- Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).
- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, n = 10).
- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);

- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;
- Шрифты с засечками (TimesNewRoman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо;
- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

17. Соблюдайте правила общей композиции

- На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов.
- Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
- Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
- Дизайн должен быть простым, а текст – коротким.
- Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.
- Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации

высотой в 40 пикселей, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Выполняя вышеизложенные правила, не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий должны быть оснащены специализированной мебелью.

1. Необходимые технические средства обучения:

- мультимедийная приставка к ПК;
- слайдпроектор;
- переносной экран.

Библиотечный фонд литературы.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Аудитория № 310 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42;для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см. Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-R540-JT01RU,проектор	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian

		inFocusIN122a (стационарный), доска Inteactivy 1280 с антибликовым покрытием, беспроводной интерактивный планшет, акустические колонки Genius SP-G16.	Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License;
2.	Аудитория № 309 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 36; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная300*100см.	-//-
3.	Аудитория № 308 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 20; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная 300*130 см.	-//-
4.	Аудитория № 306 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см. Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung300E5A, проектор inFocusIN122a (стационарный), интерактивная доска с антибликовым покрытием, интерактивное устройство	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License;

		VirtualInk Mimio Xiinteractive, акустические колонки Genius SP-205B.	
5.	Аудитория № 312 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 20; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*74см.	-//-
6.	Методический кабинет № 314 – специализированный кабинет для практикумов и тренингов по психологии и для самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 14; для преподавателя – 1.	-//-
7.	Аудитория № 235 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	-//-
8.	Аудитория № 237 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	-//-
9.	Методический кабинет № 240 – специализированный кабинет для практикумов и тренингов, для самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 14; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	-//-

Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1.	Microsoft Open License, Типлицензии ACADEMIC, номерлицензии 63393854, продукт Microsoft Windows Professional 8.1 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Sl 8.1 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine	14.04.2014 г.	Системное ПО, операционная система
2.	Microsoft Open License, Типлицензии ACADEMIC, номерлицензии 63393854, продукт Microsoft Office 2013 Russian Academic OPEN 1 License No Level	14.04.2014 г.	Прикладное ПО, пакет офисных приложений
3.	Яндекс. Браузер	Лицензионное соглашение на использование программ Браузер «Yandex» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	Интернет-браузеры (отечественное ПО номер в реестре № 3722)
4.	№ лицензии 13C8-180912-095410-983-1101, PN: KL4863RATFQ, продукт KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License	Обновляется ежегодно	Антивирусное программное обеспечение, (номер в реестре отечественного ПО № 205)

«СОГЛАСОВАНО»
Ответственный за «Основную образовательную программу» по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (уровень бакалавриата)

д.п.н., профессор Ю.С. Воронов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«26» 10 2022 г.
протокол № 4
Заведующий кафедрой Ю.С.Воронов

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе
И.А.Дьячук
«15» 11 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине
ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ В ТУРИЗМЕ

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Уровень образования: бакалавриат
Форма обучения: заочная

Курс – 1
Семестр – 1-2
Итоговая форма контроля – дифференцированный зачет (2 семестр)

Рабочую программу разработала:
Воронова В.В, к.п.н., доцент

год набора 2023, 2024

Смоленск 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта ……... 3
2. Результаты обучения по дисциплине ……...…… 5
3. Место дисциплины в структуре ОПОП …… 6
4. Объём дисциплины и виды учебной работы …… 7
5. Содержание дисциплины …… 8
5.1 Количество часов по видам занятий …….. 8
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий ……. 9
5.2.1 Содержание лекционных занятий ……. 9
5.2.2 Содержание практических занятий …….. 11
6. Самостоятельная работа студентов ……... 14
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации … 16
7.1 Этапы формирования компетенций ……... 16
7.2Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины ……... 16
7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы …….. 18
7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля 18
7.3.2 Тестовые задания для текущего контроля…… 19
7.3.3 Вопросы к зачету……. 20
8. Перечень основной и дополнительной литературы ……. 22
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины …….. 22
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ……... 23
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины ……... 32

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата) утвержден приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №83 от 08.02.21 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

Культура и искусство (в сфере экскурсионной деятельности);

Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), а также сфера прикладных исследований.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются: деятельность по оказанию туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирования, продвижения и реализации туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- технологическая;
- сервисная;
- исследовательская.

При разработке программы бакалавриата Организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации еена:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

ОПК-6 - способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности.

Результаты обучения по дисциплине	Соотнесенные профессиональные стандарты и код трудовой функции	Формируемые компетенции
Знает: − содержание ключевых понятий документационного обеспечения и служб, занимающихся служебными документами; − основные подходы понимания Государственной системы документационного обеспечения управления; − понимать значение и роль документооборота на предприятиях; − иметет представление об оформлении, регистрации и контроле различных документов; − особенности анализа и систематизацией различных документов, связанных с управлением предприятий туристской индустрии	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» B/01.04 Прием и обработка заказов на экскурсии D/01.6 Разработка экскурсий	УК-1, УК-4, ОПК-6

Умеет: - проявлять основные знания о документации, связанной с управлением предприятия; - анализировать документооборот предприятия; - владеть приемами оформления, регистрации и контроля различных документов в соответствии с требованиями; - оценивать и использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; - использовать теоретические знания при выполнении практических задач.	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» B/01.04 Прием и обработка заказов на экскурсии D/01.6 Разработка экскурсий	УК-1, УК-4, ОПК-6
Имеет опыт: - владения навыками регистрации и контроля различных документов; - владения технологиями оформления документов в туризме.	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» B/01.04 Прием и обработка заказов на экскурсии D/01.6 Разработка экскурсий	УК-1, УК-4, ОПК-6

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Документационное обеспечение управления туризмом» относится к обязательной части ОПОП (**Б1.О.22**) и базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении таких дисциплин как «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг», «Технология продаж туристских услуг», «Организация средств размещения».

Студенты должны приобрести знания в области документационного обеспечения управления туризмом и комплекса дополнительных туристских услуг в туристском бизнесе, научиться применять их при решении

профессиональных задач, пользуясь современными научными методами и технологическими подходами. Изучение дисциплины включает освоение вопросов документоведения и делопроизводства.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины 144 часа, из них 12 часов аудиторной работы (более 30% занятий в интерактивных формах) и 128 часов самостоятельной работы (таблица 1).

Учебный процесс по курсу «Документационное обеспечение управления туризмом» проводится в форме лекций, практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Учет успеваемости ведется в виде микрозачетов по пройденным темам и итогового дифференцированного зачета, проводимого в срок, установленный учебным планом. Зачеты выставляются за знание пройденных разделов теоретического курса и выполнение установленных требований по практической и самостоятельной работе.

Таблица 1 – Объём и виды учебной работы

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр	
			1	2
Контактная работа преподавателя с обучающимися:				
-лекции		6	4	2
-практические занятия		6	4	2
Самостоятельная работа		128	128	
Итоговый контроль – дифференцированный зачёт		4	4	
Общая трудоёмкость	Часы	**144**		
	Зачётные единицы	**4**		

Количество часов, отведённых на занятия лекционного типа в целом по дисциплине должно составлять не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятия, отведённых на реализацию Блока 1 структуры программы бакалавриата.

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

Наименование разделов и тем	Всего	Лекции	Практические	Самост. работа
1	2	3	4	5
Раздел 1. Роль и место информационно-документационного обеспечения в управлении				
1. Предмет и задачи курса «Документационное обеспечение управления туризмом». Основные понятия делопроизводства. История развития делопроизводства в России. Характеристика документа как системного объекта. Классификация документов.	46	2	2	42
Раздел 2. Правила оформления документов				
2. Понятие и состав реквизитов. Требования к бланкам документов, разделение по видам. Оформление реквизитов документов. Локальные нормативные акты в управлении туризмом.	48	2	2*	44
Раздел 3. Технологии работы с документами				
3. Формирование и оформление дела, как совокупности документов. Оперативное хранение дел. Документационное обеспечение управления на предприятиях туризма.	46	2	**2***	42
Дифференцированный зачёт	**4**			
Всего часов:	**144**	**6**	**6**	**128**
Трудоёмкость в зачётных единицах	**4**			

Примечание.* - занятия проводятся с использованием интерактивных форм обучения

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание лекционных занятий

Тема 1. Предмет и задачи курса «Документационное обеспечение управления туризмом». Основные понятия делопроизводства. История развития делопроизводства в России. Характеристика документа как системного объекта. Классификация документов

Лекция (2 часа)

Цель, предмет и задачи курса «Документационное обеспечение управления туризмом» (ДОУ). Основные понятия о документе и системах документации. Делопроизводство и его становление в России. Нормативно-правовая база делопроизводства. Управление и делопроизводство.

Делопроизводство в Древнерусском государстве. Приказное делопроизводство. Делопроизводство в учреждениях России 18 века (коллежское делопроизводство). Делопроизводство в учреждениях России 19 – начала 20 в.в. (министерское делопроизводство). Государственное делопроизводство в советскую эпоху. Правовое регулирование делопроизводства в Российской Федерации. Зарубежный опыт делопроизводства.

Понятие и классификация документов. Отличительные признаки документа. Функции документов. Классификация документов на основе учёта информационной и материальной составляющих. Классификация управленческих документов. Система документации. Унификация и стандартизация документов. Унифицированная система документации.

Изучение темы направлено на способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1), способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4), способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности (ОПК-6).

Форма контроля: конспект лекции.

Литература: 1, 2, 3, 4.

Тема 2. Понятие и состав реквизитов. Требования к бланкам документов, разделение по видам. Оформление реквизитов документов Локальные нормативные акты.

Лекция (2 часа)

Организация службы документационного обеспечения управления. Понятие документооборот. Состав реквизитов и виды бланков организационно-распорядительных документов согласно ГОСТ 6.30-2003. Понятие реквизит. Характеристика реквизитов. Расположение реквизитов и границы зон на формате А4 углового и продольного бланков.

Бланк документа. Стандартные формы бланков документов (А4 и А5). Изготовление общего бланка и его реквизиты. Бланки конкретных видов документов (распоряжений, приказов и т.п.). Бланк письма и его реквизиты. Разновидности бланков для писем. Бланк должностного лица. Бланк структурного подразделения.

Правила оформления отдельных реквизитов: «Государственный герб РФ», «Герб субъекта РФ», «Эмблема организации», «ОГН и ИНН», «Наименование организации», «Справочные данные об организации», «Наименование вида документа», «Дата документа» и др.

Локальные нормативные акты (ЛНА). Требования Трудового кодекса Российской Федерации к локальным нормативным актам. Обязательные нормативные акты (штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, график отпусков и др.).

Изучение темы направлено на способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1), способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4), способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности (ОПК-6).

Форма контроля: конспект лекции.

Литература: 1, 2, 3, 4.

Тема 3. Формирование и оформление дела, как совокупности документов Оперативное хранение дел. Документационное обеспечение управления на предприятиях туризма

Лекция (2 часа)

Дело, номенклатура и формирование дел. Номенклатура дел – систематизированный перечень наименований дел, заводимых в

организации, с указанием сроков их хранения, оформленный в установленном порядке. Виды номенклатур: типовые, примерные и конкретные номенклатуры дел. Составление номенклатуры. Форма номенклатуры. Оформление обложки дела. Принципы систематизации документов в делах. Правила хранения дел. Оперативное хранение дел. Экспертиза ценности документов. Сроки хранения дел. Дела временного и постоянного хранения. Дополнительное оформление дел при оперативном хранении. Внутренняя опись документов дела. Сдаче дел на государственное хранение. Лист и карта-заместитель. Основы документационного менеджмента: понятие, цели и задачи. Основные подходы к организации деятельности службы документационного обеспечения управления в турфирмах. Направления работы с документами на предприятиях социально-культурного сервиса и туризма. Виды деятельности по документационному обеспечению управления в турфирмах.

Изучение темы направлено на способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1), способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4), способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности (ОПК-6).

Форма контроля: конспект лекции.

Литература: 1, 2, 3, 4.

5.2.2 Содержание практических занятий

Тема 1. Понятие и состав реквизитов. Требования к бланкам документов

Практическое занятие (2 часа)

Организация службы документационного обеспечения управления. Понятие документооборот. Состав реквизитов и виды бланков организационно-распорядительных документов согласно ГОСТ 6.30-2003. Понятие реквизит. Характеристика реквизитов. Расположение реквизитов и границы зон на формате А4 углового и продольного бланков. Бланк документа. Стандартные формы бланков документов (А4 и А5). Изготовление общего бланка и его реквизиты. Бланки конкретных видов документов (распоряжений, приказов и т.п.). Бланк письма и его реквизиты. Разновидности бланков для писем. Бланк должностного лица. Бланк структурного подразделения. Правила оформления отдельных реквизитов. Требования Трудового кодекса Российской Федерации к локальным

нормативным актам. Обязательные нормативные акты (штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, график отпусков и др.).

Изучение темы направлено на способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1), способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4), способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности (ОПК-6).

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4.

Тема 2. Оформление реквизитов документов. Локальные нормативные акты

Практическое занятие (2 часа)

Правила оформления отдельных реквизитов: «Государственный герб РФ», «Герб субъекта РФ», «Эмблема организации», «ОГН и ИНН», «Наименование организации», «Справочные данные об организации», «Наименование вида документа», «Дата документа» и др.

Бланк документа. Стандартные формы бланков документов (А4 и А5). Изготовление общего бланка и его реквизиты. Бланки конкретных видов документов (распоряжений, приказов и т.п.). Бланк письма и его реквизиты. Разновидности бланков для писем. Бланк должностного лица. Бланк структурного подразделения.

Локальные нормативные акты (ЛНА). Требования Трудового кодекса Российской Федерации к локальным нормативным актам. Обязательные нормативные акты (штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, график отпусков и др.).

Основные признаки ЛНА. Специфические особенности ЛНА. Устав – правовой акт, определяющий права, функции, структуру организации в сфере государственной, коммерческой или общественной деятельности. Положение – нормативный акт, определяющий порядок образования, структуру, функции, права и обязанности организации, структурного подразделения, коллегиального органа. Инструкция по отдельному виду деятельности – нормативный акт, регулирующий организационные, производственные, финансовые и иные вопросы деятельности организации, подразделений организации и должностных лиц. Должностная инструкция – основной организационный документ. Требования к составлению

Изучение темы направлено на способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1), способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4), способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности (ОПК-6).

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4.

Тема 3. Формирование и оформление дела, как совокупности документов. Оперативное хранение дел. Документационное обеспечение управления на предприятиях туризма

Практическое занятие(2 часа)

Дело, номенклатура и формирование дел. Номенклатура дел – систематизированный перечень наименований дел, заводимых в организации, с указанием сроков их хранения, оформленный в установленном порядке .Виды номенклатур: типовые, примерные и конкретные номенклатуры дел. Составление номенклатуры. Форма номенклатуры. Оформление обложки дела. Принципы систематизации документов в делах. Правила хранения дел. Оперативное хранение дел. Экспертиза ценности документов. Сроки хранения дел. Дела временного и постоянного хранения. Дополнительное оформление дел при оперативном хранении. Внутренняя опись документов дела. Сдаче дел на государственное хранение. Специфика работы с документами сотрудников туристских организаций различных видов (туроператоры и турагенты). Требования, предъявляемые к секретарю турфирмы. Работа с коммуникационной программой «*MicrosoftOutlook».*

Изучение темы направлено на способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1), способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4), способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности (ОПК-6).

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4.

6. Самостоятельная работа студентов

Содержание занятий	Объем в часах	Форма контроля	Срок представления
1. Предмет и задачи курса «Документационного обеспечения управления туризмом». Основные понятия делопроизводства. История развития делопроизводства в России. Характеристика документа как системного объекта. Классификация документов.	42	Реферат	1 семестр
2. Понятие и состав реквизитов. Требования к бланкам документов. Оформление реквизитов документов. Локальные нормативные акты.	44	Конспект	2 семестр
3.Формирование и оформление дела, как совокупности документов. Оперативное хранение дел. Документационное обеспечение управления на предприятиях туризма.	42	Реферат	2 семестр
Всего часов	**128**		

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

Дисциплина предполагает разные формы учебной аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

На первых занятиях студентам бакалавриата даётся список источников, обязательной и дополнительной литературы. В ходе консультаций с преподавателем, студент получает рекомендации по работе с литературой, по подготовке к аудиторным занятиям и выполнению самостоятельной работы.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы студенты бакалавриата могут пользоваться

РПД дисциплине, которая включает следующие методические материалы: краткие конспекты лекций по дисциплине, словари терминов и персоналий.

Формы самостоятельной работы студентов:

1. Работа с Интернет-ресурсами;
2. Работа в Научной библиотеке СГУС;
3. Работа с литературой в методкабинете кафедры ТиСО;
4. Работа с материалами УМК.

Виды самостоятельной работы студентов

Подготовка к практическим занятиям. Выполняется регулярно исходя из расписания занятий.

Подготовка рефератов, письменных работ, сообщений.

Подготовка к экзамену.

Преподаватель после первой лекции проводит собеседование со студентами и определяет тематику их будущих рефератов. Таким образом, у студентов на подготовку рефератов не менее 2 месяцев. На консультации (проводятся еженедельно) студент получает список литературы, адреса сайтов, методические рекомендации. Далее студент самостоятельно готовит реферат. В случае необходимости он может проконсультироваться с преподавателем.

Список основной и дополнительной литературы по изучаемым темам студентами самостоятельно соответствует перечню основной и дополнительной литературы (раздел 8, 9 рабочей программы).

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенций
УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» B/01.04 Прием и обработка заказов на экскурсии D/01.6 Разработка экскурсий	**Знает (пороговый уровень):** **-** принципы и приёмы поиска, критического анализа и синтеза информации; - применять системный подход для решения поставленных задач. **Умеет (стандартный уровень):** **-** осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации; - применять системный подход для решения поставленных задач. **Имеет опыт (эталонный уровень):** **-** осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации; - применять системный подход для решения поставленных задач.
УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» B/01.04 Прием и обработка заказов на экскурсии D/01.6 Разработка экскурсий	**Знает (пороговый уровень):** **-** знать основы деловой коммуникации **Умеет (стандартный уровень):** **-** уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; **Имеет опыт (эталонный уровень):** - иметь навыки подбора и использования на практике рациональных и современных управленческих подходов; - иметь навыки формирования

		- иметь навыки формирования рабочих групп для решения поставленных задач; - иметь навыки эффективного использования различных производственных ресурсов.
ОПК-6 - способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности.	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» B/01.04 Прием и обработка заказов на экскурсии D/01.6 Разработка экскурсий	**Знает (пороговый уровень):** - знать основы законодательства Российской Федерации; - нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности в туризме. **Умеет (стандартный уровень):** - применять законодательство Российской Федерации; - применять нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности. **Имеет опыт (эталонный уровень):** - навыки практического применения законодательства Российской Федерации; - навыки норм международного права при осуществлении профессиональной деятельности в туризме

У*ровни оценки ожидаемых результатов:*

• ***Пороговый*** – предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный и достаточный набор знаний и умений для решения профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации.

• ***Стандартный*** – предполагает отражение сформированных заданных компетенций, позволяющих выполнять профессиональные задачи и совершенствовать квалификационную подготовку на последующих уровнях.

• ***Эталонный*** – предполагает отражение приобретенных студентом компетенций, позволяющих креативно решать профессиональные задачи,

самостоятельно использовать потенциал интегрированных знаний для освоения новых областей и совершенствования уровня своей квалификационной подготовки.

Критерии оценки уровня развития компетенций

У студентов в рамках учебного курса, их соответствие по 4-х уровневой шкале

Критерии оценки компетенций	Традиционная (4-х уровневая) шкала оценки
«Отлично» – очень высокий уровень развития компетенций, отвечает всем требованиям ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	отлично
«Очень хорошо» – высокий уровень развития компетенций, отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	хорошо
«Хорошо» – уровень развития компетенций выше среднего, отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, могут содержать ошибки	хорошо

«Удовлетворительно» – средний уровень развития компетенций, отвечает большинству основных требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не являются существенными, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, значительная часть заданий выполнены с ошибками	удовлетворительно
«Посредственно» уровень развития компетенций ниже среднего, не отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно
«Неудовлетворительно» – низкий уровень развития компетенций, теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.	Неудовлетво-рительно

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

Для проверки эффективности преподавания дисциплины проводится контроль знаний студентов:

- промежуточный контроль – выполнение контрольных заданий с последующей оценкой проделанной работы;

- текущий контроль – опрос студентов на семинарских занятиях;

- итоговый контроль – сдача дифференцированного зачета во 2 семестре в соответствии с перечнем вопросов, отражающих содержание программы обучения студентов.

7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Текущий контроль качества усвоения знаний проводится регулярно в течение всего семестра. Включает в себя тестовые задания и письменные работы.

Промежуточный контроль качества усвоения знаний: знать теоретический материал в соответствии с программой, сдать зачет по пройденным темам.

7.2.2 Тестовые задания для текущего контроля

Выберите, пожалуйста, один или несколько из предложенных вариантов, являющихся правильными

1. Жалоба содержит:

1) описание негативных фактов, критику в адрес предприятия и отдельных работников, из-за действия которых, по мнению заявителя, произошло ущемление его прав;
2) обращение, в котором содержится, замеченные автором недостатки в работе и его предложения по устранению этих недостатков;
3) сигнал о недостатках.

2. Форма протокола содержит определенный набор:

1) слов;
2) реквизитов;
3) подписей.

3. Прием на работу сопровождается заключением трудового договора, составлением работником кадровой службы личной карточки, внесением записей в:

1) диплом;
2) дело;
3) трудовую книжку.

4. Документ, фиксирующий ход обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, заседаниях, совещаниях – это:

1) справка;
2) протокол;
3) акт.

5. Официальное сообщение, переданное по телефону – это:

1) телеграмма;

2) факсограмма;
3) телефонограмма.

6. Документ, обеспечивающий четкое разграничение обязанностей и прав между работниками:
1) должностные инструкции;
2) протоколы;
3) трудовые книжки.

7. Приказы по личному составу регулируют:
1) структуру и организацию работы предприятия;
2) отражают управленческие решения;
3) прием и увольнение работников.

8. Соглашение двух или нескольких сторон, которое заключается на определенный срок на взаимовыгодных условиях, - это:
1) распоряжение;
2) договор;
3) акт.

9. При поступлении документов в организацию осуществляется их:
1) регистрация;

2) передача в отдел кадров;
3) передача в бухгалтерию.

10. Все дела постоянного и временного хранения передаютсяв:
1) бухгалтерию;
2) библиотеку;
3) архив.

7.2.3 Примерный перечень вопросов к зачету

1.Документ как объект документоведения. Роль документа в жизни человека и общества.
2.Влияние научно-технического прогресса на развитие документа. Современные виды документов.
3.Роль и задачи документоведения в совершенствовании процессов управления.
4.Законодательные акты. Нормативные документы. Государственные и отраслевые стандарты на унифицированные системы документации.
5.Понятие «реквизит документа». Постоянные и переменные реквизиты документов.

6.Понятие «формуляра документа». Особенности формуляра документов, полученных различными способами документирования Индивидуальный и типовой формуляр документа. Формуляр - образец.
7.Унификация документов. Роль бланка в оформлении документа.
8.Состав бланка, порядок расположения реквизитов в бланке. Бланки с угловым и центральным расположением реквизитов.
9.Обозначение адресата. Правила написания адресата и место указания адресата в формуляре документа.
10.Дата документа. Значение датирования документа. Порядок оформления дат на документах.
11. Порядок проставления печатей на документах.
12.Утверждение документов. Состав грифа утверждения, порядок его оформления, место на формуляре документа.
13.Составление документа. Порядок согласования. Состав грифа согласования, его оформление, место в формуляре документа.
14.Отметки на документах. Их роль в прохождении и исполнении документа, место в формуляре документа. Особое назначение резолюции. Требование к ее содержанию и оформлению. Отметки о постановке документа на контроль, исполнении документа и др.
15.Понятие «заголовок документа». Назначение заголовка, его место в формуляре документа. Приложения к тексту и порядок их оформления.
16.Классификация документов по способам документирования и по происхождению.
17.Классификация документов по видам и направлениям деятельности.
18. Унификация документов.
19.Документирование управленческой деятельности.
20. Влияние новых информационных технологий на образование документов.
21.Типовой формуляр должностной инструкции, содержание, порядок разработки и утверждения.
22.Инструкция по делопроизводству - основной нормативный акт организации делопроизводства. Типовые и индивидуальные инструкции.
23.Порядок хранения печатей, бланков и правил пользования ими.
24.Делопроизводство как функция управления.
25.Современное делопроизводство как документационное обеспечение управления (ДОУ). Взаимосвязь ДОУ с автоматизированной технологией обработки документов.
26.Определение понятия «документооборот». Общие принципы и методические основы организации документооборота, их реализация в действующих государственных нормативных документах.
27.Структура и общая характеристика документопотоков. Объем документооборота учреждения.
28.Прием, прохождение и порядок исполнения поступающих документов.
29.Особенности документирования и оформления документов в процессе управленческой деятельности в туризме.

30.Регистрация как составная часть технологического процесса ДОУ.
31. Назначение номенклатуры дел. Требования к составлению номенклатуры дел, их регламентация в нормативно-методических материалах.
32.Порядок оформления, согласования и утверждения номенклатуры дел. Сроки хранения документов. Использование номенклатуры дел в оперативном хранении и ведомственном архиве.
33.Хранение документов в структурных подразделениях организации. Ответственность за сохранность документов.
34.Основные требования к формированию дел. Подготовка дел.

8. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Гущина, И.А. Документационное обеспечение туристской деятельности: учебное пособие / И.А. Гущина, Н.А. Зайцева. – Москва: КноРус, 2018. – 238 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-06380-4. — URL: https://book.ru/book/927916.

Дополнительная литература

2. Чудновский, А.Д. Теория и практика управления сферой услуг на российском и международном рынке: монография / А.Д. Чудновский. – Москва: Русайнс, 2018. – 342 с. — ISBN 978-5-4365-2870-0. — URL: https://book.ru/book/930598.
3. Морозов, М.А. Информационные технологии в туристской индустрии: учебник / М.А. Морозов, Н.С. Морозова. – Москва: КноРус, 2017. – 276 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-04907-5. — URL: https://book.ru/book/920313.
4. Кусков, А.С. Основы туризма: учебник / А.С. Кусков, Ю.А. Джаладян. – Москва: КноРус, 2016. – 396 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-04643-2. — URL: https://book.ru/book/918076.

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

Студенты используют информационный ресурс сети Internet для свободного поиска материалов по дисциплине. Это необходимо для выполнения самостоятельной работы по разделам и темам предмета, а

именно для поиска учебных видеофильмов, осуществления презентаций, написания сообщений

1. Сайт Всемирной туристской организации. - Режим доступа: http://www.world-tourism.org.
2. Сайт Федерального агентства по туризму. - Режим доступа: http://www.russiatourism.ru/.
3. Сайт Российского союза туриндустрии. - Режим доступа: http://www.rostourunion.ru/.
4. Сайт Ассоциации туроператоров России. - Режим доступа: http://www.ator.ru.
5. www.tourism.ru. – лечебные курорты мира
6. http://sankurtur.ru – курорты, санатории, лечение, перечень показаний
7. www.tourdom.ru – профессиональный туристический портал
8. http://www.all-kurort.ru/ – курорты, санатории, лечение

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке к лекции. При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

• необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;

• записывать удобнее на одной стороне листа;

• записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;

• следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;

• на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

• *Методические указания по подготовке презентаций.* В процессе изучения дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчётности, устную или письменную). По окончании выполнения проекта необходимо подготовить его презентацию. При разработке презентации необходимо опираться на следующие правила:

Правила разработки презентации

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

• Уменьшите количество слов на слайде.

• Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

• На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации - не менее 18.

3. Увеличьте графические изображения

• Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4. Измените цвет фона и текста

• На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст

светлым шрифтом по темному фону.

• На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

• Во время всей презентации используйте не более трех-четырех цветов.

6. Используйте «Маркеры абзаца»

• Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).

• Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

• Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.

• Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

• Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.

• Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).

• Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

9. Используйте видеоматериалы

• Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.

• Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

• Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.

• Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.

• Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.

• Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.

• Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.

• Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).

• Не загружайте слайд ненужными примечаниями.

• Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с

общим стилевым оформлением слайда;

• Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать ‘ особенность темы слайда, презентации;

• Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;

• Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

• Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1- 10,11-20, а не 1-10,10-20).

• Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).

• Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, п = 10).

• Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

• Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

• Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

• Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

• Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

• Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.

• Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

• Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст);

• Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

• Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

• Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;

• Шрифты с засечками (TimesNewRoman) читаются легче, чем гротески

(шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

• Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.

• Существуют не сочетаемые комбинации цветов.

• Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.

• Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

• Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);

• Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;

• Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

• Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

• Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;

• Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

17. Соблюдайте правила общей композиции

• На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов.

• Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).

• Логотип должен быть простой и лаконичной формы.

• Дизайн должен быть простым, а текст — коротким.

• Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.

• Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей,разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Выполняя вышеизложенные правила, не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны Лишь в определенных случаях.

• *Как работать с учебно-методической литературой.* Учебники, монографии, учебные пособия и методические рекомендации - являются для студента основными источниками знаний. Для того чтобы изучение материалов учебно-методической литературы было плодотворным, необходимо следующее:

1. Создать наиболее благоприятные условия для работы с книгой. Работать нужно за столом, лучше всего в читальном зале библиотеки, имея под рукой всё необходимое: бумагу, авторучку, справочную литературу и т.д.

2. Какой бы характер не носило чтение, в нём можно условно выделить некоторые этапы: а) ознакомление с заглавием произведения и фамилиями авторов или автора; б) дальнейшее ознакомление с книгой целесообразно начинать с оглавления. Это позволит установить, к какому по характеру чтению прибегнуть - сплошному или выборочному; в) затем следует проанализировать выходные данные книги (в каком городе она издана, какое издательство её выпустило, в каком году, каким тиражом). Такой анализ поможет, разумеется, приблизительно, оценить надежность книги и её современность. Следует помнить, что время издания отражает особенности того исторического периода, в котором писалась данная книга. Материалы, опубликованные до 90-х годов, характеризуются идеологизированностью и рассмотрением многих процессов с марксистско-ленинских позиций. Период с начала 90-х годов и до 2000 характеризуется эйфорией от реформ и книги этого периода, как правило, не содержат критического анализа рыночных отношений. С начала 2000 года многие специалисты переосмыслили роль рынка в жизни нашего общества. В связи с этим, публикации последних лет отражают более реалистический взгляд на протекающие экономические и социальные процессы, раскрывают как «положительные», так и «отрицательные» стороны рынка; г) затем следует прочитать предисловие (введение). Это даст возможность сориентироваться в содержании издания, выделить главное, оценить, насколько близка книга к теме вашего исследования; д) изучение справочно-библиографического аппарата позволит судить об обоснованности выдвинутых автором положений. Изучив список литературы, вы можете не только получить информацию об уже проведённых исследованиях в интересующей вас области знаний, но и сократить время поиска необходимых вам изданий по проблеме научного исследования; е) наконец, целесообразно просмотреть иллюстрированный материал в представляющих интерес главах научной работы. Это позволит в кратчайший срок уяснить основные положения по исследуемой проблеме, т.к.наличие рисунков, графиков, схем свидетельствует о высоком качестве проработки автором изучаемых проблем.

3. Понятно, что методы работы с книгой индивидуальны, однако можно выделить некоторые общие правила: 1) для того чтобы быстро найти нужную книгу, необходимо знать основы библиографии - отрасли знаний об описании, способах и методах составления указателей, списков, обзоров литературы и произведений печати; 2) смысловое содержание каждого непонятного, незнакомого слова должно быть немедленно выяснено. Без этого невозможно продолжать чтение. В данном случае существенную помощь могут оказать справочники, энциклопедии, словари; 3) записи, сделанные при чтении литературных источников, помогают глубже понять прочитанное, увеличить объём и качество изученного материала, вырабатывают умение лаконично и точно излагать мысли. Любые формы записи (цитирование, план, тезисы, конспектирование) - это завершающий этап работы над книгой или научной статьёй; 4) любой форме записи должно

предшествовать библиографическое описание литературного источника (т.е. характеристика публикации по внешним признакам: автор, название, издательство, год издания, количество страниц). Все библиографические описания должны быть строго унифицированы, а, следовательно, соответствовать общепринятым правилам (ГОСТам).

4. При составлении аналитико-синтетического обзора литературы в каждой библиотеке можно воспользоваться специально подобранными фондами литературы и библиографическими карточками. Эти карточки группируются в каталоги, которые могут быть алфавитными, систематическими, предметными и периодических изданий.

В *алфавитном каталоге* карточки, с приведёнными в них сведениями об имеющейся в библиотеке литературе, располагаются в алфавитном порядке с указанием фамилий авторов или названий книг (если в них не указаны авторы). В *предметном каталоге* названия книг размещены по рубрикам, каждая из которых посвящена какой-нибудь теме. При этом сами рубрики следуют друг за другом в алфавитном порядке, как и названия книг внутри самих рубрик.

Систематический каталог библиотеки показывает её книжный фонд. Каталожные карточки в нем расставлены по отраслям знаний. Кроме основных видов каталогов, можно выделить ещё *каталог периодических изданий,* т.е. каталог получаемых библиотекой журналов и газетных статей.

5. Как уже говорилось выше, при чтении литературных источников необходимо делать записи, которые помогают накапливать и систематизировать изучаемый материал. В практике научной деятельности встречаются следующие формы записи: цитирование, план, тезисы и конспект.

Цитирование - используется для того, чтобы подкрепить или обосновать собственную мысль, а иногда, чтобы выразить критическое замечание в адрес автора. К цитированию обязательно прибегают при изложении определения конкретного понятия. При этом необходимо указать источник высказывания и страницу, с которой приводится цитата, заключив их в квадратные или круглые кавычки. Например: В.А. Квартальнов (28, С. 123) пишет: «Характер взаимоотношений между туристами и местным населением в значительной степени определяется тем, что ...».

План представляет собой лаконичное изложение главных вопросов, рассматриваемых в публикации. План может быть простым и сложным. Сложный план (это когда каждый пункт имеет подчинённые ему вопросы) позволяет при необходимости качественно восстановить в памяти основное содержание публикации.

Тезисы - как форма записи при работе с литературой бывают простыми и сложными. *Сложные тезисы* обычно совмещаются с планом и расшифровывают каждый его пункт. *Простые тезисы* отражают выводы и ведущие положения работы.

Конспект - это последовательное и краткое изложение содержания

работы без анализа изучаемого материала. В настоящее время практически не используется при проведении научных исследований, так как при современном уровне развития копировальной техники предпочтительнее заказать ксерокопию отдельных страниц определённого раздела или всей публикации. В результате появляется возможность работать с ними, выделяя (например, маркером) нужные фрагменты текста. В любом случае записи следует вести на отдельных листах и только на одной стороне. Это даёт возможность компоновать материалы в любом порядке, ускоряет при необходимости их поиск и систематизацию.

При работе с литературными источниками также необходимо иметь в виду, что каждая сфера знаний имеет своих авторитетных специалистов. Корифеев науки в своей работе желательно цитировать в обязательном порядке. Наличие цитат свидетельствует о проработке и знании вами базовых текстов по изучаемой проблеме.

Для облегчения работы по поиску и анализу специальной научно-методической литературы можно использовать компьютерную сеть Интернет. Довольно часто Интернет называют огромной энциклопедией, в которой информация представлена практически на всех языках мира. Интернет быстро развивается, и по мере развития технологий увеличивается объём доступной пользователям информации. По оценкам специалистов, в мире ежедневно появляется более 1 млрд. новых документов.

Для любого исследователя поиск информации в сети Интернет не только вопрос повышения эффективности работы, но и актуальная практическая проблема - как из миллиардов адресов найти тот, который необходим.

Традиционно считается, что поиск нужной информации лучше всего начать со статей по вашей теме в солидной энциклопедии. В качестве таковой, в первую очередь, следует назвать третье издание «Большой советской энциклопедии» (адрес в Internetwww.rubricon.myСреди доступных англоязычных изданий можно использовать 40-томную «Британнику» (www.bnlannica.comyОднако в Интернете любой его пользователь может публиковать практически всё что угодно. По этой причине, к информации, представленной в Интернете, следует относиться с достаточной долей предубеждения.

С этих позиций, авторитетными, с точки зрения научной достоверности, являются официальные издания: монографии, разного рода научные сборники, статьи в научных журналах и т.п. Другим свидетельством достоверности содержащейся в первоисточнике информации является научный и профессиональный авторитет его автора, его принадлежность к той или иной научной школе.

Выполнение самостоятельной работы предусматривает выполнение реферата (программы оздоровления, проекта) по одной из актуальных проблем в курортологии.

Выполнение работы проводится по следующей *примерной* структуре, которая может видоизменяться в зависимости от инновационной идеи студента:

1. Введение (цели и задачи исследования)
2. Актуальность
3. Описание региона исследования
4. Общее описание разработки (например, программа лечебно-оздоровительного тура)
5. Расчёт стоимости новой программы оздоровления
6. Заключение
7. Список литературы

Методические рекомендации преподавателю

Весь информационный материал необходимо разбить на крупные блоки, совпадающие с основными разделами учебной дисциплины. В каждом из блоков проводится текущий контроль: опрос, программированный контроль, проверка самостоятельных и практических работ и выставляется итоговая оценка.

Учебный процесс при изучении теоретического курса дисциплины необходимо планировать исходя из того, что лекция в учебном процессе имеет большое познавательное и воспитательное значение. В ней научный материал излагается последовательно, приводятся самые новые исследования и открытия.

Кроме того, преподнесение материала посредством живого слова лектора глубже и проникновеннее действует на слушателей. Лекция оказывает серьёзное влияние на развитие мышления студентов, которое должно быть направлено на выяснение сущности объясняемых лектором явлений, на понимание связей и отношений между ними.

На практических занятиях проводится оценка уровня освоения изучаемой программы. Цель практических занятий – помочь студенту углубить знания предмета, уяснить сложные положения, которые с трудом усваиваются при лекционной работе, научить студентов самостоятельно мыслить, анализировать и критически подходить к изучаемому материалу. На практических занятиях необходимо постоянно представлять новый учебный материал, проводить контроль освоения профессиональных компетенций.

Методические рекомендации по проведению деловых игр

Деловая игра представляет собой групповую имитацию выработки управленческих решений по заданным правилам в искусственно созданной проблемной ситуации. Деловая игра побуждает студентов творчески использовать полученные знания по принципиальным вопросам технологии

организации туристкой деятельности, помогает приобрести навыки анализа и принятия эффективных решений в условиях, максимально приближенных к реальным.

Перед проведением деловой игры преподавателю нужно провести материально-техническое обеспечение учебного занятия. Подготовить, исходя из темы занятия, топографические карты, курвиметры, необходимую методическую литературу (ГОСТы, нормативные документы, справочники и т.п.).

В начале занятия необходимо ознакомить студентов с назначением игры, характеристикой проблемной ситуации и порядком проведения игры. Деловая игра будет более продуктивной, если студентам розданы рабочие инструкции в печатной форме.

Затем проводится распределение студентов по игровым должностям и постановка задач каждой выделенной функциональной группе.

В процессе проведения деловой игры преподаватель контролирует действия участников, при этом он не имеет права корректировать в ходе игры высказывания студентами своей точки зрения, даже если она не верна.

По ходу учебного занятия преподаватель заполняет контрольный оценочный лист, где находят своё отражение высказывания участников игры, оценки этих предложений, правильность принимаемых решений.

В заключительной части занятия преподавателю необходимо подвести итоги игры и оценить действия участников и уровень их знаний

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий должны быть оснащены специализированной мебелью.

Необходимые технические средства обучения:

- мультимедийная приставка к ПК;
- слайдпроектор;
- переносной экран.

Лицензионное программное обеспечение по учебной дисциплине, которое представлено в таблице 4.

Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 63393854, продукт Microsoft Windows Professional 8.1 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Sl 8.1 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine	14.04.2014 г.	Системное ПО, операционная система
2.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 63393854, продукт Microsoft Office 2013 Russian Academic OPEN 1 License No Level	14.04.2014 г.	Прикладное ПО, пакет офисных приложений
3.	Яндекс. Браузер	Лицензионное соглашение на использование программ Браузер «Yandex» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	Интернет-браузеры (отечественное ПО номер в реестре № 3722)
4.	№ лицензии E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600, PN: KL4863RATFQ, продукт KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License	Обновляется ежегодно 27.09.21 до 04.11.22	Антивирусное программное обеспечение, (номер в реестре отечественного ПО № 205)

«СОГЛАСОВАНО»

Научный руководитель ОПОП по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

д.п.н., профессор Ю.С. Воронов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«26» октября 2022 г.
протокол № 4
Заведующий кафедрой Ю.С.Воронов

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе
И.А.Дьячук
«15» 11 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине
БЕЗОПАСНОСТЬ В ТУРИЗМЕ

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Уровень образования: бакалавриат
Форма обучения: заочная

Курс – 5
Семестр – 10
Итоговая форма контроля – зачет (10 семестр)

Рабочую программу разработал:
Гордеев Ю.А., д.б.н.

Год набора 2023, 2024

Смоленск 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта . 3

2. Результаты обучения по дисциплине 3

3. Место дисциплины в структуре ОПОП 5

4. Объем дисциплины и виды учебной работы 5

5. Содержание дисциплины 5

5.1 Количество часов по видам занятий 5

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий 6

5.2.1 Содержание лекционных занятий 6

5.2.2 Содержание практических занятий 6

6. Самостоятельная работа студентов 8

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 11

7.1 Этапы формирования компетенций 11

7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 11

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы 12

7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля 12

7.3.2 Вопросы к зачету 13

8. Перечень основной и дополнительной литературы 14

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины 14

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 14

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины 24

12. Лицензионное программное обеспечение……23

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата) утвержден приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №83 от 08.02.2021 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

04. Культура и искусство (в сфере экскурсионной деятельности);

33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), а также сфера прикладных исследований.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются: деятельность по оказанию туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирования, продвижения и реализации туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- технологическая;
- сервисная;
- исследовательская.

При разработке программы бакалавриата, организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом знаний, умений и навыков или опыта деятельности, что в целом отражает сформированность определенных компетенций, включающих в себя и знания, и умения, и проявляющиеся в практической деятельности.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-8 – Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

ОПК-7 – Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности;

ПК-1 – Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности.

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом

Результаты обучения по дисциплине:	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
Знает: - основные требования по обеспечению безопасной жизнедеятельности людей, - технические и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности.	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 года №539н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 1 сентября 2014 года № 33924 А Вспомогательная деятельность на экскурсионные услуги А/01.5 Прием и обработка заказов на экскурсии В Организация и проведение экскурсий В/01.6 Технология подготовки экскурсий В/02.6 Методика проведения экскурсий В/03.6 Техника проведения экскурсий С Руководство экскурсионным подразделением С/01.7 Определение концепции и стратегии развития экскурсионного подразделения С/02.7 Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг С/03.7 Формирование кадровой политики экскурсионного подразделения	УК-8 ОПК-7 ПК-1
Умеет: - определять основные факторы риска на туристских маршрутах, - обеспечивать безопасность при возникновении чрезвычайных ситуаций, - обеспечивать техническую и коммерческую безопасность туристского предприятия		
Имеет опыт: - проектирования новых туристских продуктов в соответствии с требованиями безопасности.		

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Безопасность в туризме» входит в обязательную часть блока 1 дисциплин (**Б1.О.23**).

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 5 курсе в 10 семестре, по заочной форме обучения.

Итоговая форма контроля - зачет.

Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента по следующим дисциплинам: «Технология въездного и выездного туризма», «Организация туризма», «География рекреационных систем и туризма».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Дисциплина «Безопасность в туризме» - **3** зачётные единицы (**108 ч**). Аудиторные занятия составляют **18** часов, из них **8** ч – лекций, **10** - часов практические занятия, самостоятельная работа студентов составляет **86** часов.

Учебный процесс по курсу «Безопасность в туризме» проводится в форме лекций, семинарских занятий и самостоятельной работы студентов.

Учет успеваемости ведется в виде микрозачетов по пройденным темам и итогового зачета, проводимого в срок, установленный учебным планом. Зачеты выставляются за знание пройденных разделов теоретического курса и выполнение установленных требований по практической и самостоятельной работе.

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр	
		9	10
Лекции	8	-	8
Практические занятия	10	-	10
Аттестация – зачет	4	-	4
Самостоятельная работа	86	-	86
Общая трудоемкость, часы	108		
Общая трудоемкость, ЗЕ	3		

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

№ п.п.	Наименование тем и разделов	Кол-во часов	Лекцион-ные занятия	Практи-ческие занятия	Само-стоятель-ная работа
1.	Теоретические основы безопасной деятельности в туризме	10		2	8

2.	Основные туристские риски	10	2	-	8
3.	Безопасность туризма на межгосударственном и государственном уровнях	10		2	8
4.	Безопасность туризма на региональном уровне	10		2	8
5.	Безопасность объектов туристской инфраструктуры	10		2	8
6.	Психология безопасного туризма	10		2	8
7.	Безопасность внутреннего, выездного и въездного туризма	10	2	-	8
8.	Страхование и безопасность туристов	10	2		8
9.	Источники информации для обеспечения безопасности путешествий. Технические средства личной защиты	14			14
10.	Безопасность при организации различных видов туризма	10	2		8
11.	Аттестация - зачет	4			4
	Всего часов	**108**	**8**	**10**	**86**
Трудоемкость дисциплины: 3 з.е.					

Примечание: * - использование интерактивных форм обучения.

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание лекционных занятий (8 часов)

Тема 2. Основные туристские риски (2 часа)

Туристские риски в социально-политической среде. Поведенческие риски туристов. Природные катастрофы и стихийные бедствия. Климатические и погодные риски. Нерациональное питание и нарушение правил личной гигиены. Макробиотические факторы риска. Продуктовые риски. Экологические риски.

Литература: 1; 2; 3; 4; 5.

Тема 7. Безопасность внутреннего, выездного и въездного туризма (2 часа)

Общие вопросы безопасности внутреннего туризма. Безопасность в пеших походах. Исходные данные для оценки рисков в выездном туре. План

и рекомендуемое содержание беседы для туристов перед выездом за рубеж. Правила безопасности для туристов, выезжающих за рубеж. Рекомендации российским гражданам, выезжающим за рубеж, в целях обеспечения их безопасности от наркоугрозы. Рекомендации по безопасности иностранным туристам.

Литература: 1; 2; 3; 4; 5.

Тема 8. Страхование и безопасность туристов (2 часа)

Основные понятия и термины страхования. Классификация в страховании. Личное страхование. Страхование ответственности. Особенности организации страхования в туризме и на предприятиях социального сервиса.

Литература: 1; 2; 3; 4; 5.

Тема 10. Безопасность при организации различных видов туризма (2 часа)

Виды активного отдыха, относящиеся к экстремальным. Безопасность дайвинга. Безопасность на горных лыжах. Спелеологический туризм и безопасность. Вейкбординг и безопасность. Безопасность роуп-джампинга и гребного слалома. Безопасность велосипедного туризма. Безопасность самодеятельного туризма. Безопасность отдыха у водоемов.

Литература: 1; 2; 3; 4; 5.

5.2.2 Содержание практических занятий (10 часов)

Тема 1. Теоретические основы безопасной деятельности в туризме (2 часа)

Общие представления о безопасности. Классификация существующих опасностей. Риск как мера опасности. Классификация туристских рисков.

Литература: 1; 2; 3; 4; 5.

Тема 3. Безопасность туризма на межгосударственном и государственном уровнях (2 часа)

Международный опыт разработки системы и мер безопасности в туризме. Национальный уровень безопасности. Правовое регулирование безопасности туризма в Российской Федерации. Сертификация туристских услуг как основа безопасного туризма.

Литература: 1; 2; 3; 4; 5.

Тема 4. Безопасность туризма на региональном уровне (2 часа)

Общие проблемы безопасности туристских центров. Защита туристов правоохранительными органами. Организация медицинского обслуживания туристов. Планирование непредвиденных обстоятельств (природных катастроф, других чрезвычайных ситуаций). Проблемы общения и поведения туристов. Создание местных систем безопасности туризма.

Литература: 1; 2; 3; 4; 5.

Тема 5. Безопасность объектов туристкой инфраструктуры (2 часа)

Безопасность транспортного обслуживания. Безопасность средств размещения. Безопасность предприятий питания. Безопасность деятельность туроператора и турагента. Безопасность на предприятиях досуга.

Литература: 1; 2; 3; 4; 5.

Тема 6. Психология безопасного туризма (2 часа)

Методы повышения безопасности. Психологические аспекты обеспечения безопасности.

Литература: 1; 2; 3; 4; 5.

6. Самостоятельная работа студентов

В процессе изучения дисциплины особое внимание необходимо уделять самостоятельной работе студентов, которая может быть организована на учебном занятии в процессе теоретического обучения, при проведении практических (семинарских) занятий и во внеурочное время.

Самостоятельная работа состоит из усвоения теоретических положений курса, необходимых для выработки умений и выполнения практических заданий.

6.1 Самостоятельная работа студентов

Содержание занятий	Объем в часах	Форма контроля
Теоретические основы безопасной деятельности в туризме	8	Конспект
Основные туристские риски	8	Доклад с презентацией
Безопасность туризма на межгосударственном и государственном уровнях	8	Конспект
Безопасность туризма на региональном уровне	8	Конспект
Безопасность объектов туристской инфраструктуры	8	Конспект
Психология безопасного туризма	8	Конспект
Безопасность внутреннего туризма	8	Реферат
Страхование и безопасность туристов	8	Конспект
Источники информации для обеспечения безопасности путешествий. Технические средства личной защиты	8	Доклад с презентацией
Безопасность при организации различных видов туризма	14	Доклад с презентацией

Самостоятельная работа предполагает подготовку к семинарским и

практическим занятиям, на основе изучения и анализа научной, учебной литературы, предусмотренной настоящей программой. В рамках практических занятий предусмотрено проведение коллоквиумов, диспутов, работа с тестами. К практическим занятиям предложены вопросы для обсуждения, кроме того, по изучаемым темам предусмотрена подготовка докладов или рефератов, список тем приведен далее.

6.2 Темы рефератов

1. Австралийская национальная стратегия развития туризма.
2. Американская национальная стратегия развития туризма.
3. Виды заболеваний в приключенческом туризме.
4. Виды опасностей в туризме.
5. Влияние политической обстановки на безопасность туристов.
6. Выбор транспортных средств для туристских перевозок.
7. Защита туристов от инфекционных и вирусных заболеваний.
8. Китайская национальная стратегия развития туризма.
9. Концепция «устойчивого» развития туризма в XXI веке.
10. Меры безопасности международного туриста в городе и отеле.
11. Методы выбора средств для размещения туристов.
12. Методы контроля качества обслуживания туристов.
13. Методы профилактики опасных ситуаций в туризме.
14. Основные опасности природной среды туризме.
15. Основные принципы в развитии туризма в XXI веке.
16. Памятка безопасности для международных туристов.
17. Популярные туры в США.
18. Портрет американского туриста.
19. Причины ограниченного развития туризма в России.
20. Профилактика опасностей в приключенческих турах.
21. Прямое и косвенное воздействие туризма на природные комплексы.
22. Российская национальная стратегия развития туризма.
23. Связь количества несчастных случаев с географией регионов.
24. Связь несчастных случаев с психологией отдыхающего человека.
25. Сущность самодеятельного и приключенческого туризма.
26. Требования, предъявляемые к гиду-проводнику.
27. Турецкая национальная стратегия развития туризма.
28. Экономическая роль туризма для России.

6.3 Примеры тестов

Выберите, пожалуйста, один или несколько из предложенных вариантов, являющихся правильными

1. Состояние объекта, в котором он либо не подвергается негативному воздействию, либо успешно противостоит такому воздействию, продолжая нормально функционировать, - это:

а) защищенность,
б) безопасность,
в) изоляция.

2. Правовой режим временного государственного управления на определенной территории или в отдельных местностях, вводимый в соответствии с законодательством Российской Федерации «...в целях обеспечения безопасности населения» - это:

а) военное положение,
б) безопасное положение,
в) чрезвычайное положение.

3. Нарушения общественного порядка на определенной территории, носящие массовый характер, представляющие угрозу жизни и здоровью людей, дезорганизующие работу предприятий, учреждений и организаций либо направленные на разрушение или уничтожение государственного и личного имущества граждан, - это:

а) чрезвычайная ситуация,
б) массовые беспорядки,
в) терроризм.

4. Обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей, - это:

а) катастрофа,
б) чрезвычайная ситуация,
в) трагедия.

5. Риски предприятий туристской сферы подразделяются на (3 правильных ответа):

а) финансовые,
б) экономические,
в) функциональные,
г) производственные,
д) прочие.

6. В какой декларации в 1980 г. Было сказано, что «туристы обладают основным правом человека на путешествия в безопасности»?

а) Гаагской декларации по мировому туризму,
б) Манилъской декларации по мировому туризму,
в) Эстерсундской декларации по безопасности туризма и уменьшению риска при путешествиях.

7. Какими статьями ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» регламентирована безопасность туризма в РФ (4 правильных ответа)?

а) 12,
б) 13,

в) 14,
г) 15,
д)16,
е) 17,
ж) 18,
з) 19.

8. Является ли процедура сертификации для турфирм обязательной?

а) да,
б) нет.

9. Должно ли государство (РФ) принимать меры по защите интересов туристов, находящихся за пределами РФ?

а) да,
б) нет.

10. Безопасность туризма - это:

а) это положение, при котором кому-либо или чему-либо не угрожает опасность;
б) безопасность туристов (экскурсантов), сохранность их имущества, а также ненанесение при совершении путешествий ущерба окружающей среде, материальным и духовным ценностям общества, безопасности государства;
в) состояние объекта, в котором он либо не подвергается негативному воздействию, либо успешно противостоит такому воздействию, продолжая нормально функционировать.

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1 Этапы формирования компетенций

Компетенции	Перечень дисциплин и практик с указанием семестра, на которых формируется данная компетенция
УК-8	Основы оказания доврачебной помощи в туристическом походе (2).
ОПК-7 ПК-1	Технология въездного и выездного туризма (6), Стандартизация, сертификация, лицензирование в туристской индустрии (6), Технология въездного и выездного туризма (6), Транспортное обеспечение в туризме (7).

7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Показатели оценивания	**Критерии оценивания**	**Шкала оценивания**
Понимание смысла компетенции	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве	Минимальный уровень Базовый

	случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости	уровень Высокий уровень
Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.	Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач. Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.	Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы

Самостоятельное изучение заданного материала проверяется на каждом практическом занятии посредством устного опроса. Терминологический диктант демонстрирует степень владения студентом необходимой терминологией. Доклады могут быть подготовлены в форме презентаций, с использованием видео- и аудиоматериалов.

7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Текущий контроль качества усвоения знаний проводится регулярно в течение всего семестра. Включает в себя тестовые задания и письменные работы.

Итоговый контроль качества усвоения знаний: знать теоретический материал в соответствии с программой, сдать зачет по пройденным темам.

7 семестр – зачет.

7.3.2 Вопросы к зачету

1. Общие представления о безопасности.
2. Классификация существующих опасностей.
3. Риск как мера опасности. Классификация туристских рисков.
4. Туристские риски в социально-политической среде.
5. Поведенческие риски туристов.
6. Природные катастрофы и стихийные бедствия.
7. Климатические и погодные риски.
8. Нерациональное питание и нарушение правил личной гигиены.
9. Макробиотические факторы риска.
10. Продуктовые риски.
11. Экологические риски.
12. Международный опыт разработки системы и мер безопасности в туризме.
13. Национальный уровень безопасности.
14. Правовое регулирование безопасности туризма в Российской Федерации.
15. Сертификация туристских услуг как основа безопасного туризма
16. Общие проблемы безопасности туристских центров.
17. Защита туристов правоохранительными органами.
18. Организация медицинского обслуживания туристов.
19. Планирование непредвиденных обстоятельств (природных катастроф, других чрезвычайных ситуаций).
20. Проблемы общения и поведения туристов.
21. Создание местных систем безопасности туризма.
22. Безопасность на транспорте.
23. Безопасность средств размещения.
24. Безопасность предприятий питания.
25. Безопасность деятельности туроператоров и турагентов.
26. Безопасность предприятий досуга.
27. Источники информации для обеспечения безопасности путешествий.
28. Технические средства личной защиты.

8. Перечень основной и дополнительной литературы

Для качественного усвоения учебного материала необходимо обеспечить доступ каждого студента к библиотечным фондам.

Также необходимо наличие следующего учебно-методического материала:

1) наглядных пособий по разделам учебной программы;

2) Государственный образовательный стандарт по направлению 43.03.02 «Туризм»;

3) учебные пособия и методические рекомендации.

Основная литература

1. Бобкова, А.Г. Безопасность туризма (Ростуризм): учебник / Бобкова А.Г., Кудреватых С.А., Писаревский Е.Л. — Москва: Федеральное агентство по туризму, 2014. — 263 с. — ISBN 978-5-4365-0128-4. — URL: https://book.ru/book/919720 — Текст: электронный.

2. Нусс, Н.А. Безопасность в туризме: учебное пособие / Н.А. Нусс. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011. – 68 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228784 – ISBN 978-5-7782-1594-8. – Текст: электронный.

Дополнительная литература

3. Полянская, А.Д. Система нормативно-правовых актов, регулирующих безопасность в туризме [Электронный ресурс] / А.Д. Полянская.— МГИИТ, 2013.— 83 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/365684

4. Ситнов, А.В. Безопасность в туризме на примере организации культурно-познавательных туров [Электронный ресурс] / А.В. Ситнов.— М.: ПРОМЕДИА, 2016.— 54 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/517134

5. Манько, Н.П. Методологические, организационные и правовые аспекты обеспечения безопасности туризма: монография / Манько Н.П., Соколов А.С., Рассохина Т.В., Гуляев В.Г., Ищенко В.М. — Москва: Русайнс, 2019. — 206 с. — ISBN 978-5-4365-3318-6. — URL: https://book.ru/book/932092 — Текст: электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1 Электронные библиотечные системы

1. Научная электронная библиотека Elibrary [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: https://elibrary.ru
2. Электронно-библиотечная система РУКОНТ: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru
3. ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» [Электронный ресурс].

– Режим доступа: https://biblioclub.ru

4. Издательство учебной литературы «КНОРУС»: [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: https://knorus.ru

5. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.book.ru/

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральные порталы, образовательные ресурсы:

1. PROHotel. Портал про гостиничный бизнес. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://prohotel.ru
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс]: – Режим доступа: http://window.edu.ru
3. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://russia.travel
4. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.russiatourism.ru
5. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.edu.ru

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Вокруг света – справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vokrugsveta.ru
2. Кругосвет – интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.krugosvet.ru
3. Справочник по туризму. Словарь от А до Я [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://spravochnick.ru/turizm
4. Туристический словарь путешественников и энциклопедия курортов мира [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://diclist.ru/slovar/kurortov.html

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. – Режим доступа: http://www.garant.ru

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru
2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.library.ru
3. Российская национальная библиотека[Электронный ресурс]. –

Режим доступа: http://nlr.ru

4. Все о туризме – современная туристская библиотека. – режим доступа: http//tourlib.net

Федерации, ассоциации и союзы:

1. Альянс туристических агентств (АТА). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://atarussia.ru
2. Ассоциации содействия туристским технологиям. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.astt.ru
3. Ассоциация «Объединение туроператоров в сфере выездного туризма “ТУРПОМОЩЬ”». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://tourpom.ru
4. Ассоциация туроператоров России (АТОР). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.atorus.ru
5. Ассоциация экономического взаимодействия субъектов РФ «Союз развития туризма в РФ». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://srtrf.ru
6. Всемирная туристская организация (UNWTO). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.unwto.org
7. Общенациональный союз индустрии гостеприимства (ОСИГ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.cros.ru
8. Российский союз туриндустрии (РСТ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://rostourunion.ru

Периодические издания:

1. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. Публикует статьи в области туризма. http://vestnik-rusjournal.ru
2. Вестник Национальной академии туризма. Публикует статьи в области экономики туризма, культурного туризма, туристско-экскурсионного обслуживания. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nat-moo.ru
3. Отдых в России. Журнал о внутреннем и въездном туризме. http://www.rustur.ru
4. Сервис plus. Публикует научные и учебно-методические статьи в области сервиса и высшей школы. https://elibrary.ru/item.asp?id=22561360
5. Сервис в России и за рубежом. Электронное периодическое издание. https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=26230
6. Современные проблемы сервиса и туризма. Научно-практическое издание по вопросам стратегического управления в сфере туризма, обобщающее передовой опыт и раскрывающее региональные аспекты развития туристской сферыhttp://elibrary.ru/title_about.asp?id=26229
7. Турбизнес. Журнал для специалистов туристической отрасли. http://tourbus.ru
8. Туризм: право и экономика. Правовое регулирование туризма в России, экономика туризма, оказание туристических услуг. Государство и

туризм. Туризм в странах СНГ: состояние и перспективы. Правовое регулирование туристической деятельности. Корпоративный бизнес. Образование в туризме https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=10474

Зарубежные периодические издания:

1. Forbes Travel. Топ-информация о туристическом мире. https://www.forbestravelguide.com
2. Journal of Travel Research. Журнал туристских исследований http://jtr.sagepub.com

Journal of Vacation Marketing. Международный журнал об индустрии туризма и гостеприимства https://elibrary.ru/title_about_ new.asp?id=10474

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

- необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;
- записывать удобнее на одной стороне листа;
- записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;
- следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться

абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;

● на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.

2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.

3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.

4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.

5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.

6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную

или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса;

г) временной регламент выступления *7 – 10* минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

• краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

• сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

• замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

• титульный лист,
• оглавление,
• введение,
• основную часть,
• заключение,
• библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.
2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.
3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.
4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.
5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.
6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.
7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.
8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.),

вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

Рекомендации студентам по подготовке презентаций

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.
- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3.Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4.Измените цвет фона и текста

- На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.
- На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трех-четырех цветов.

6. Используйте «Маркеры абзаца»

- Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).
- Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

- Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.
- Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

- Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.
- Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).
- Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

9. Используйте видеоматериалы

- Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.
- Анимационные эффекты используются для привлечения внимания

слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

- Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.
- Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.
- Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.
- Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.
- Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.
- Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).
- Не загружайте слайд ненужными примечаниями.
- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

- Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).
- Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).
- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, n = 10).
- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;
- Шрифты с засечками (TimesNewRoman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

17. Соблюдайте правила общей композиции

- На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов.
- Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
- Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
- Дизайн должен быть простым, а текст — коротким.
- Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются

положительными образами.

- Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Выполняя вышеизложенные правила, не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины представлено специализированными аудиториями (235, 237), оборудованными видеопроекторами и интерактивными досками. В учебном процессе используется следующие технические средства обучения:

– компьютерное и мультимедийное оборудование по темам курса (учебно-методический комплекс, лекции, задания и рекомендации для самостоятельной работы студентов, для подготовки практических занятий; слайды по отдельным темам дисциплины, телевизор, DVD-диски с программами и тестами по дисциплине, видеофильмы, интерактивная доска, мультимедийная установка);

– электронная библиотека курса;

– интернет-ресурсы.

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Аудитория № 310 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42;для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см. Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-R540-JT01RU,проектор	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian

		inFocusIN122a (стационарный), доска Inteactivy 1280 с антибликовым покрытием, беспроводной интерактивный планшет, акустические колонки Genius SP-G16.	Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License;
2.	Аудитория № 309 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 36; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная300*100см.	-//-
3.	Аудитория № 308 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 20; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная 300*130 см.	-//-
4.	Аудитория № 306 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см. Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung300E5A, проектор inFocusIN122a (стационарный), интерактивная доска с антибликовым покрытием,	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License;

		интерактивное устройство VirtualInk Mimio Xiinteractive, акустические колонки Genius SP-205B.	
5.	Аудитория № 312 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 20; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*74см.	-//-
6.	Методический кабинет № 314 – специализированный кабинет для практикумов и тренингов по психологии и для самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 14; для преподавателя – 1.	-//-
7.	Аудитория № 235 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	
8.	Аудитория № 237 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	
9.	Методический кабинет № 240 – специализированный кабинет для практикумов и тренингов, для самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 14; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	

12. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 67295483, продукт Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP 1License No level? Microsoft Windows Professional 10 Russian Upgrade Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
2.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений
3.	Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600	Срок использования с 27.09.21 до 04.11.22	Антивирусное программное обеспечение
4.	Яндекс. Браузер	Лицензионное соглашение на использование программ Браузер «Yandex» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	Интернет-браузеры (отечественное ПО номер в реестре № 3722)

«СОГЛАСОВАНО»

Научный руководитель
«Основной профессиональной образовательной программы»
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Зав. кафедрой туризма и спортивного
ориентирования д.п.н., профессор Ю.С. Воронов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры
«26» 10 2022 г.
протокол № 4
Зав. кафедрой Ю.С.Воронов

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе
И.А.Дьячук
«15» 11 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине

ОСНОВЫ ОКАЗАНИЯ ДОВРАЧЕБНОЙ ПОМОЩИ В ТУРИСТСКОМ ПОХОДЕ

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.03 «Туризм»

Направленность (профиль программы): «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

Курс 1-2
Семестр 2-3
Итоговая форма контроля – зачёт

Рабочую программу разработал:
Брайцева В.А., к.п.н., ст. преподаватель

Год набора 2023, 2024

Смоленск 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта 3
2. Результаты обучения по дисциплине 4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 4
4. Объём дисциплины и виды учебной работы 4
5. Содержание дисциплины 5
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий 5
5.2.1 Содержание лекционных занятий 5
5.2.2 Содержание практических занятий 6
6. Самостоятельная работа студентов 7
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 8
7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 8
7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы 8
7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля 8
7.2.2 Вопросы к зачёту 11
7.2.3 Практические задания 12
7.2.4 Тестовые задания 12
7.2.5 Ситуационные задачи 14
8. Перечень основной и дополнительной литературы 17
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины 18
9.1 Электронные библиотечные системы 18
9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 18
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 20
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины 23

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата) утвержден приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516 с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №83 от 08.02.21 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

04. Культура и искусство (в сфере экскурсионной деятельности);

33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.),

сфера прикладных исследований.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются: деятельность по оказанию туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирования, продвижения и реализации туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- технологическая;
- сервисная;
- исследовательская.

При разработке программы бакалавриата Организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-8 – способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;

ОПК-7 – способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.

	Соотнесённые профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
Знания		
Основ профилактики травматизма		УК-8, ОПК-7
Основных способов оказания доврачебной помощи при проведении туристской деятельности		УК-8, ОПК-7
Умения		
Оказывать первую помощь		УК-8, ОПК-7
Вести разъяснительную работу по профилактике травматизма и соблюдении безопасности при проведении мероприятий		УК-8, ОПК-7
Навыки и /или опыт деятельности		
Владения навыками оказания доврачебной помощи		УК-8, ОПК-7

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к Блоку 1 базовой части образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается 2, 3 курсах по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации зачет на 3 семестре. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента по следующим дисциплинам: базовые виды физической культуры, дисциплины специализации.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр
Контактная работа преподавателя со студентами	10	2, 3
Лекции	4	2, 3

Практические занятия	6	2, 3
Лабораторные работы	0	
Аттестация – зачёт	4	3
Самостоятельная работа	94	2, 3
Общая трудоёмкость часы	108	
Зачетные единицы	3	

Количество часов, отведённых на занятия лекционного типа в целом по дисциплине должно составлять не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятия, отведённых на реализацию Блока 1 структуры программы бакалавриата.

5. Содержание дисциплины

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

№ п.п.	Наименование тем и разделов	Кол-во часов	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
1.	Личная гигиена туриста, профилактика различных заболеваний	22	2		20
3.	Первая доврачебная помощь в различных ситуациях	24	-	2	22
4.	Основные приемы оказания первой доврачебной помощи. Десмургия.	34	2	2	30
5.	Доврачебная помощь в транспорте	24	-	2	22
	Итоговая аттестация	зачет			
	Всего часов	108	4	6	94

5.2.1 Содержание лекционных занятий

1. Личная гигиена туриста, профилактика различных заболеваний (2 часа)

Личная гигиена туриста при занятиях туризмом, значение водных процедур. Гигиена одежды и обуви. Роль закаливания для увеличения сопротивляемости организма простудным заболеваниям. Закаливание воздухом, водой, солнцем. Значение систематических процедур занятий физкультурой и спортом для укрепления здоровья. Вредные привычки – курение, употребление спиртных напитков и их влияние на организм человека.

Изучение темы направлено на приобретение знаний санитарно-гигиенических основ деятельности в сфере туризма.

Изучение темы направлено на формирование универсальной компетенции УК-8, общепрофессиональной компетенции ОПК-7.

2. Основные приемы оказания первой доврачебной помощи. Десмургия (2 часа)

Осмотр. Выявление травмы и алгоритм оказания помощи. Остановка кровотечения. Понятие десмургия. Особенности наложения повязок. Виды повязок.

Изучение темы направлено на приобретение знаний по технике наложения повязок.

Изучение темы направлено на формирование универсальной компетенции УК-8, общепрофессиональной компетенции ОПК-7.

5.2.2 Содержание практических занятий

Занятие 1 (2 часа). Характеристика и оказание помощи при потертостях и мозолях, фурункулах, занозах, солнечном и тепловом ударах, ожогах, поражениях молнией. Характеристика и оказание помощи при судорогах, при желудочно-кишечных заболеваниях, отравлениях, при утоплении, укусах змей, укусах и ужалениях насекомых.

Изучение темы направлено на приобретение знаний по оказанию помощи в различных ситуациях.

Изучение темы направлено на приобретение умений по технологии оказания доврачебной помощи.

Изучение темы направлено на формирование универсальной компетенции УК-8, общепрофессиональной компетенции ОПК-7.

Занятие 2 (2 часа). Повязка «чепец»; монокулярная, бинокулярная повязки; повязка на одно и два уха; пращевидные повязки: на нос, нижнюю челюсть.

Иммобилизация конечности, повязка на 1 и 2 пальца, сходящаяся и расходящаяся повязки, «восьмерка».

Изучение темы направлено на приобретение знаний вопросов оказания первой медицинской помощи при проведении занятий, походов, в экстремальных ситуациях.

Изучение темы направлено на приобретение умений накладывать повязки в зависимости от условной травмы.

Изучение темы направлено на приобретение опыта наложения повязок в условиях условной травмы.

Изучение темы направлено на формирование универсальной компетенции УК-8, общепрофессиональной компетенции ОПК-7.

Занятие 3 (2 часа). Доврачебная помощь в водных видах транспорта, автомобильных видах транспорта, железнодорожных видах транспорта.

Изучение темы направлено на приобретение знаний по оказанию помощи на транспорте, вопросов оказания первой медицинской помощи при проведении занятий, походов, в экстремальных ситуациях.

Изучение темы направлено на формирование универсальной компетенции УК-8, общепрофессиональной компетенции ОПК-7.

6. Самостоятельная работа студентов

Содержание занятий	Объем в часах	Форма контроля	Срок представления
Гигиенические требования к спортсменам туристам-походникам в зимних видах туризма	10	Доклад	2 семестр
Действия туристов в экстремальных ситуациях.	18	Реферат	2 семестр
Типичные заболевания в спортивном туризме и их предупреждение	10	Презентация	2 семестр
Доврачебная помощь при утоплении, поражении электрическим током, при отравлении ядами и пищевыми продуктами.	10	Устный ответ	2 семестр
Доврачебная помощь при ДТП, алгоритм оказания доврачебной помощи при ДТП.	10	Конспект	2 семестр
Итого	94		

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

Дисциплина предполагает разные формы учебной аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

На первых занятиях студентам бакалавриата даётся список источников, обязательной и дополнительной литературы. В ходе консультаций с преподавателем, студент получает рекомендации по работе с литературой, по подготовке к аудиторным занятиям и выполнению самостоятельной работы.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы студенты бакалавриата могут пользоваться

УМК по дисциплине, который включает следующие методические материалы: краткие конспекты лекций по дисциплине, словари терминов и персоналий.

Формы самостоятельной работы студентов:

1. Работа с Интернет-ресурсами;
2. Работа в Научной библиотеке СГУС;
3. Работа с литературой в методкабинете кафедры ТиСО;
4. Работа с материалами УМК.

Виды самостоятельной работы студентов

Подготовка к практическим занятиям. Выполняется регулярно исходя из расписания занятий.

Подготовка рефератов, письменных работ, сообщений.

Подготовка к зачёту.

Преподаватель после первой лекции проводит собеседование со студентами и определяет тематику их будущих рефератов. Таким образом у студентов на подготовку рефератов не менее 2 месяцев. На консультации (проводятся еженедельно) студент получает список литературы, адреса сайтов, методические рекомендации. Далее студент самостоятельно готовит реферат. В случае необходимости он может проконсультироваться с преподавателем.

Список основной и дополнительной литературы по изучаемым темам студентами самостоятельно соответствует перечню основной и дополнительной литературы (раздел 8 рабочей программы).

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-8 – способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; **ОПК-7 –** способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.		Знает (пороговый уровень): – основные признаки заболеваний и способы их предотвращения; – основные направления обеспечения безопасности прохождения маршрута; Умеет (стандартный уровень): – оказывать доврачебную помощь в туристском походе; – проводить беседы по профилактике спортивного травматизма; Владеет опытом (эталонный уровень): – профилактики травматизма в туризме; – оказания первой доврачебной помощи в туристской деятельности;

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Промежуточная аттестация: зачет – 3 семестр.

Критерии оценивания компетенций (результатов)

Оценивается по 4-хбалльной шкале. В критерии оценки компетенций по экзамену входят:

1.уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой;

2. полнота и правильность ответа, степень осознанности, понимания изученного;

3. обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;

4. ответы на дополнительные вопросы.

При проектировании ожидаемых результатов следует предусмотреть различные *уровни оценки ожидаемых результатов:*

- *Пороговый* – предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный и достаточный набор знаний и умений для решения профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации.
- *Стандартный* – предполагает отражение сформированных заданных компетенций, позволяющих выполнять профессиональные задачи и совершенствовать квалификационную подготовку на последующих уровнях.
- *Эталонный* – предполагает отражение приобретенных студентом компетенций, позволяющих креативно решать профессиональные задачи, самостоятельно использовать потенциал интегрированных знаний для освоения новых областей и совершенствования уровня своей квалификационной подготовки.

Примерный перечень оценочных средств в соответствии с иерархией целей по Блуму

№	Уровень сложности	Глаголы для формулировки заданий	Оценочные средства
1.	Знание	Цитировать, перечислить, дать определение, изобразить, идентифицировать, составить список, назвать, указать, записать, повторить, выбрать, сформулировать, свести в таблицу, рассказать, воспроизвести, упорядочить, соотнести, отметить	Тест Опрос устный Письменные ответы на вопросы Собеседование (индивидуальное, групповое) Коллоквиум Портфолио-коллектор (накопительное)
2.	Понимание	Определить, выделить, объяснить, находить различия, характеризовать, обсуждать, рассматривать в деталях, сделать сообщение, интерпретировать, сделать обзор, связать, уточнить, построить, преобразовать, расшифровать, выразить, переформулировать, рецензировать, привести примеры, описать	Тест Решение типовых ситуаций Эссе Портфолио оценочный
3	Применение	Применять, рассчитать, классифицировать, демонстрировать,	Наблюдение Кейс-задания

		доказать, инсценировать, модифицировать, исследовать, изменить, иллюстрировать, интерпретировать, разработать, упорядочивать выполнять, использовать, обнаруживать, устанавливать, завершить, составить (отчет, план, график и т.п.), решать (задачу, проблему), раскрыть	Игра ролевая Компетентсностно-ориентированные задания(КОЗ) Практические контрольные задания (ПКЗ) Портфолио достижений Тренажер Расчетно-графическая работа Метод Дельфи («мозговой атаки»)
4	Анализ	Анализировать, оценивать, сравнить, распределять по категориям(категорировать), полемизировать, оспаривать, вывести, подразделить, изобразить схематически, различать, (проводить различие), находить различия, исследовать, изучать, применять, осуществлять эксперимент, идентифицировать, собрать сведения, резюмировать, выделять, отсеять, отсортировать, измерить, разделить	Кейс-задание Игра организационно-мыслительная Реферат Портфолио Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты Проект
5	Синтез	Систематизировать, собирать (монтировать), осуществить компиляцию, производить сборку, сочинять (писать), конструировать (придумывать), создавать, производить, разрабатывать модель, алгоритмизировать, управлять, организовать, спланировать, подготовить, предлагать, изобретать, обобщать, компоновать, строить, интегрировать	Кейс-задание Игра деловая Игра организационно-мыслительная Профессионально-исследовательские задания (ПИЗ) Портфолио Проект
6	Оценка	осуществлять оценку, убедить, выбрать, сравнивать и находить отличия, критиковать, определять (устанавливать, принимать решение), определять стоимость, составлять мнение, градировать (разбивать на этапы), сделать вывод, соизмерять (соотносить), осуществлять ранжирование, рекомендовать (предлагать), проверять (исправлять, видоизменять), обосновать, составить мнение, прогнозировать, защищать	Кейс-задание Игра деловая Игра организационно-мыслительная Портфолио Проект

Описание шкалы оценивания

Отметка «отлично» ставится, если:

- знания отличаются глубиной и содержательностью, даны логично построенные, полные, исчерпывающие ответы, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные, заданные экзаменатором;

- студент при ответах на вопросы демонстрирует способность к анализу положений существующих научных теорий, оперирует научными понятиями;

- при ответе на вопросы используются данные из дополнительной литературы;

- ответ иллюстрируется примерами из практики, подтверждающими теоретические положения;

- студент демонстрирует умение вести научную дискуссию.

Отметка «хорошо» ставится, если:

- знания имеют достаточный содержательный уровень; раскрыто содержание билета, однако имеются определённые затруднения в ответе на уточняющие вопросы;

– в ответе имеют место несущественные фактические неточности;

- недостаточно раскрыто содержание по одному из вопросов билета;

– в ответе делаются не вполне законченные выводы или обобщения.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

– знания имеют фрагментарный характер, имеются определённые неточности и погрешности в формулировках, возникают затруднения при ответе на уточняющие вопросы;

– при ответе на вопросы билета студент не может обосновать закономерности, принципы, объяснить суть явления; допущены фактические ошибки;

– студент продемонстрировал слабое умение формулировать выводы и обобщения, приводить примеры практического использования научных знаний.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

– не раскрыто содержание вопросов билета, обнаружено незнание или непонимание сущности вопросов;

– допущены существенные фактические ошибки при ответах на вопросы;

– студент обнаруживает неумение оперировать научной терминологией, незнание положений существующих научных теорий;

– в ответе не приводятся примеры практического использования научных знаний;

– на большую часть дополнительных вопросов экзаменатора студент затрудняется дать ответ или даёт неверные ответы.

Задания в рамках индикаторов достижения компетенций оцениваются в процессе текущего контроля и являются обязательными в соответствии с утверждёнными в образовательной организации порядком промежуточной аттестации (как допуск к зачёту).

7.2.2 Вопросы к зачёту для студентов направления «Туризм» по дисциплине «Основы оказания доврачебной помощи в туристском походе»:

1. Гигиена туриста – походника.
2. Роль закаливания в туристской практике.
3. Влияние вредных привычек на организм туриста.

4. Походный травматизм
5. Типичные заболевания в походе.
6. Первая доврачебная помощь при тепловом и солнечном ударах.
7. Первая доврачебная помощь при ожогах.
8. Первая доврачебная помощь при утоплении.
9. Первая доврачебная помощь при обморожении.
10. Первая доврачебная помощь при поражении электрическим током.
11. Первая доврачебная помощь при ушибах, растяжениях, вывихах.
12. Первая доврачебная помощь при переломах костей, повреждениях черепа.
13. Первая доврачебная помощь при повреждении глаз, уха, носа.
14. Первая доврачебная помощь пострадавшим с острыми психическими нарушениями.
15. Первая доврачебная помощь при дорожно-транспортных происшествиях.
16. Первая доврачебная помощь при ранах.
17. Первая доврачебная помощь при отравлении ядами и пищевыми продуктами.
18. Особенности транспортировки пострадавшего.
19. Использование лекарственных растений в туристской практике.
20. Состав походной туристской аптечки.

7.2.3 Практические задания

для студентов направления «Туризм» по дисциплине «Основы оказания доврачебной помощи в туристском походе»:

1. Наложение жгута.
2. Наложение повязки «Чепец»
3. Наложение монокулярной повязки
4. Наложение бинокулярной повязки
5. Наложение повязки на 1 ухо
6. Наложение повязки на 2 уха.
7. Наложение пращевидной повязки на нос.
8. Наложение пращевидной повязки на нижнюю челюсть.
9. Наложение повязки на пальцы кисти.
10. Наложение сходящейся повязки
11. Наложение расходящейся повязки.
12. Наложение повязки «восьмерка».
13. Иммобилизация конечности шиной из подручных средств.
14. Транспортировка пострадавшего на носилках.
15. Транспортировка пострадавшего без носилок.

7.2.4 Тестовые задания

для студентов направления «Туризм» по дисциплине «Основы оказания доврачебной помощи в туристском походе»:

Выберите, пожалуйста, один из предложенных вариантов, который является правильным ответом

1. Что такое гипоксия?
   а – кислородное голодание;
   б– обезвоживание организма;
   в – перегрев организма;
   г– охлаждение организма.
2. Кровотечение это-
   а – дыхательная функция;
   б– повышенное артериальное давление;
   в – истечение кровью из кровеносных сосудов при нарушении целости их стенки;
   г– перелом кости.
3. Внезапно возникающая потеря сознания – это:
   а – шок;
   б – обморок;
   в – мигрень;
   г – коллапс.
4. В полевых условиях при ранении голени с сильным пульсирующим кровотечением возможно
   а – наложить тугую повязку из чистой ткани и ваты;
   б– перетянуть бедренную артерию;
   в – наложить тугую стерильную повязку;
   г– перетянуть подколенную артерию косынкой.
5. Какую информацию необходимо указать в записке, прикрепляемой к жгуту:
   а – фамилию, имя, отчество пострадавшего, время получения ранения;
   б– дату и точное время (часы и минуты) наложения жгута;
   в – дату, точное время (часы и минуты) наложения жгута, а также фамилию, имя, отчество пострадавшего, фамилию, имя отечество наложившего жгут;
   г– никакую информацию оставлять не нужно.
6. Как правильно обработать рану:
   а – продезинфицировать рану спиртом и туго завязать;
   б– смочить йодом марлю и наложить на рану;
   в – обработать рану перекисью водорода;
   г– посыпать солью.
7. При обморожении участок кожи необходимо:
   а – растереть снегом;
   б– разогреть и дать тёплое питье.
   в– растереть варежкой.
   г – растереть шерстяной тканью смоченной полуспиртовым раствором.
8. Какова последовательность оказания первой помощи при укусах клещей:
   а – вымыть руки с мылом, на место, где присосался клещ, капнуть каплю масла, керосина или вазелина, удалить клеща пинцетом покачиванием из

стороны в сторону, место укуса обработать спиртом и йодом, отправить пострадавшего в медицинское учреждение;

б – вымыть руки с мылом, на место, где присосался клещ капнуть каплю раствора бриллиантового зелёного, удалить клеща пинцетом лёгким покачиванием из стороны в сторону, положить клеща в стеклянную тару и отправить в органы СЭС, место укуса обработать спиртом или йодом;

в– вымыть руки, на место, где присосался клещ, капнуть каплю йода, удалить клеща пинцетом лёгким покачиванием из стороны в сторону, место укуса обработать спиртом и йодом;

г– вымыть руки с мылом, на место, где присосался клещ, капнуть каплю масла, керосина или вазелина, а затем обработать спиртом и йодом, отправить пострадавшего в медицинское учреждение.

9. Перелом это–

а – разрушение мягких тканей костей;

б– трещины, сколы, переломы ороговевших частей тела;

в – трещины, сколы, раздробление костей;

г– частичное изменение цвета костей.

10. Вывих это–

а – смещение конечности при резком движении;

б– смещение костей друг относительно друга;

в – стойкое смещение суставных концов костей;

г– стойкое смещение сустава.

Ответы на вопросы для студентов направления «Туризм» по дисциплине «Основы оказания доврачебной помощи в туристском походе»:

1. - а
2. - в
3. - б
4. - г
5. - в
6. - в
7. - б
8. - а
9. - в
10. - в

7.2.5 Ситуационные задачи

для студентов направления «Туризм» по дисциплине «Основы оказания доврачебной помощи в туристском походе»:

ПРИМЕЧАНИЕ: Указание в конце каждой задачи «Действуйте» требует от Вас записи по каждой задаче следующих выводов и ответов:

1. Характер и тяжесть ранения (повреждения), его последствия или осложнения, непосредственно угрожающие жизни пораженного. По сути - это умение правильно поставить, своего рода, диагноз.
2. Очередность и характер первой помощи. Здесь нужно записать очередность оказания первой помощи пострадавшим в порядке убывающей опасности для собственной жизни и жизни пораженного, их последствий и возможных осложнений. Например: вначале выполнить мероприятия по ликвидации

асфиксии, затем остановить наружное кровотечение и т. д.

3. Выбрать способ выноса пораженного в укрытие, определить, в каком положении (на спине, на боку и т. п.) нужно его переносить (транспортировать), и как следует его уложить (усадить) в укрытие.

4. Обозначить место укрытия пораженного (если необходимо) с учетом местности, укачанной в условии задачи (если это необходимо).

5. Найти конкретный Способ защиты пораженного от неблагоприятного воздействия метеорологических факторов, указанных в условиях задач.

Решая каждую новую задачу, держите перед глазами перечень этих пунктов, либо выпишите их на отдельном листке, чтобы ничего не пропустить.

ЗАДАЧА 1. Пораженный неподвижен, на оклик не реагирует. Видимое дыхание и пульс на лучевой артерии отсутствуют. Пульс на сонной артерии едва определяется. Правая голень оторвана на уровне верхней трети. Видимого кровотечения нет. Но одежда обильно пропитана кровью. Местность холмистая. Температура воздуха: +30° С. Действуйте!

ЗАДАЧА 2. Лицо залито кровью. Нижняя челюсть деформирована и смещена кзади. Сознание отсутствует. Вдох судорожный. Пульс частый.

Местность лесисто-болотистая. Температура воздуха: +15 ° С. Действуйте! Действуйте!

ЗАДАЧА 3. Лицо залито кровью. Сознание спутано, стонет. В левой скуловой области рваная рана3х8 см Глаз поврежден. Обильное истечение алой крови из раны. Местность горная. Температура воздуха: +12° С. Действуйте!

ЗАДАЧА 4. В сознании. Обессилен. На переднебоковой поверхности шеи справа поперечная рана2 см с фонтанирующим кровотечением.

Местность лесистая. Зима. Температура воздуха: -28° С. Действуйте!

ЗАДАЧА 5. Жалобы умеренные. Соли в области раны живота. Одежда ниже пояса порвана и пропитана кровью. В около пупочной области справа рана 3 Х 3 см с умеренным кровотечением. Степь. Температура воздуха: +15° С. Действуйте!

ЗАДАЧА 6. Пораженный положил на рану бедра асептическую повязку. Повязка и одежда обильно промокли кровью.

Горно-пустынная местность. Температура воздуха: +40° С. Действуйте!

ЗАДАЧА 7. 3 часа назад придавило бревном обе нижние конечности на уровне средней трети бедер. В сознании. Стонет от боли. Пытается самостоятельно освободиться из-под бревна. Горная местность. Температура воздуха: +20° С. Действуйте!

ЗАДАЧА 8. Упал со склона вниз головой. Заторможен. При окрике открывает глаза. Руки и ноги безжизненно свисают как «плети». Дыхание не нарушено. Пульс учащен. Температура воздуха: +14° С. Действуйте!

ЗАДАЧА 9. Жалуется на резкие боли в поясничном отделе позвоночника, где имеется рана 4х4 см с незначительным кровотечением. Активные движения в нижних конечностях отсутствуют. Рабочий поселок. Температура воздуха +14° С. Действуйте!

ЗАДАЧА 10. В правой подлопаточной области умеренно кровоточащая рана 8 Х 3 см с неровными краями. Признаков расстройств дыхания нет. Пульс несколько учащен. Действуйте!

ЗАДАЧА 11. Попал в лавину. Жалуется на сильные боли в низу живота и в области таза. Ноги слегка развернуты кнаружи (положение «лягушки»). Кожные покровы бледные, на лбу капельки пота. Пульс резко учащен, слабый.

Осень. Температура воздуха: +5° С. Действуйте!

ЗАДАЧА 12. Жалуется на боли в области правой голени, которую придерживает руками. Голень на уровне верхней трети необычно смещена под углом кнаружи. При попытке выпрямить ногу боль резко усиливается.

Рядом камыши. Температура воздуха: +18° С. Действуйте!

ЗАДАЧА 13. Получил травму области правого локтевого сустава. Движения в суставе невозможны из-за резкого усиления боли при малейшей попытке их осуществить. Горно-пустынная местность. Температура воздуха.+18° С. Действуйте!

ЗАДАЧА 14. Извлечен из вспыхнувшей палатки. Пахнет газом. Пострадавший возбужден. Одежда во многих местах прогорела, тлеет. Обнаженные кожные покровы на спине и верхних конечностях участками белесовато-серого цвета, участками гиперемированы (покрасневшие) и покрыты пузырями. Местность холмистая. Леса нет. Температура воздуха: +17° С. Действуйте!

ЗАДАЧА 15. При переходе через реку по льду провалился по пояс в полынью, из которой удалось выбраться самостоятельно. Добрался до туристической базы. В пути появились сильные боли в обеих стопах, а затем их онемение и скованность в голеностопных суставах. Промокшая одежда оледенела. Зона турбазы. Температура воздуха: -15° С. Действуйте!

ЗАДАЧА 16. Был поражен ударом молнии. Рядом ЛЭП. Сознание отсутствует. Грудная клетка неподвижна. Пульс на сонной артерии частый. Пальцы правой кисти покрыты черным струпом. Дождь. Температура воздуха: +10° С. Действуйте!

ЗАДАЧА 17. Подросток 14 лет, в походных условиях, преодолевая овраг по бревну, упал на камень большого размера правым боком.

Беспокоит боль в левой половине грудной клетки, усиливающиеся во время вдоха. При ощупывании определяется болезненность, ненормальная подвижность и признак «ступеньки» в области ребер.

Действуйте!

ЗАДАЧА 18. Несмотря на проведенный инструктаж руководителя похода, дети (12 лет) на дневке решили понырять с моста в речку. Один из мальчиков не появлялся на поверхности воды чуть больше минуты. Его быстро обнаружили под водой и вытащили на берег.

При осмотре сознание есть, дыхание есть, пульс на сосудах учащен, слабый. Беспокоят боли в шейном отделе позвоночника, усиливающиеся при движении головой. Самостоятельные движения рук и ног отсутствуют.

Действуйте!

ЗАДАЧА 19. Второй день пути в поезде (поездка в поход). У одного из ребят группы внезапно появились боли в верхней половине живота, была однократная

рвота. Затем боли переместились в правую нижнюю половину живота. При надавливании на эту область появляется болезненность, при резком отдергивании руки боль усиливается. Действуйте!

ЗАДАЧА 20. Утром дежурный туристической группы съел рыбу из оставленной с вечера открытой консервной банки. Через час появились резкие боли в животе, тошнота, рвота, понос, головная боль, общая слабость.

При осмотре — кожа бледная, частый пульс, болезненность в верхней половине живота. Действуйте!

ЗАДАЧА 21. Дети использовали бензин при разжигании костра рядом с обочиной дороги. Произошло воспламенение одежды на одном из детей.

Беспокоят боли в области грудной клетки, живота, бедер, лица, шеи. Дыхание частое, поверхностное. Пульс частый, слабый. Глаза слезятся, взгляд на свет болезненный. На пораженной коже — покраснения, множественные пузыри с жидкостью темно-коричневого цвета. Площадь поражения -30 % (передняя поверхность живота, бедер, лицо, обе кисти).

Действуйте!

ЗАДАЧА 22. В жаркую солнечную погоду на дневке у одного участника резко ухудшилось самочувствие. У него появилась слабость, шум в ушах, одышка, тошнота, мелькание «мушек» перед глазами.

Действуйте!

ЗАДАЧА 23. Группа туристов летом начала поход с высоты 2 500 м. На следующий день преодолевала перевал с перепадом высот 2 000 м. У одного из участников во время преодоления перевала появились головокружение, слабость, безразличие к окружающим событиям, одышка, усиленное сердцебиение, носовое кровотечение. Действуйте!

8. Перечень основной и дополнительной литературы

1. Андруш, В. Г. Охрана труда : учебник / В. Г. Андруш, Л. Т. Ткачёва, К. Д. Яшин. – Минск : РИПО, 2019. – 337 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599889

2. Закоркина, Н. А. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни : учебное пособие : [16+] / Н. А. Закоркина ; Омский государственный педагогический университет. – Омск : Омский государственный педагогический университет (ОмГПУ), 2019. – 146 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616216

3. Коцюба, А. Е. Первая помощь [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Е. Коцюба, А. А. Григорюк, М. Е. Бабич. – Хабаровск: РИО ДВЮИ МВД России, 2015. – 100 с.: ил. – Библиогр.: с. 98-99. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/336904

4. Марченко, Б. И. Медицина катастроф : учебное пособие : [16+] / Б. И. Марченко ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ;

Таганрог : Южный федеральный университет, 2021. – 103 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691389

5. Отвагина, Т. В. Неотложная медицинская помощь : учебное пособие / Т. В. Отвагина. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. – 252 с. : ил. – (Среднее медицинское образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601650

6. Список лекарственных растений и трав России. Энциклопедия - справочник лекарственных растений и трав. Описание лекарственных растений и трав. – Режим доступа: http://lekartrav.narod.ru/lekartrav.html. – 29.03.2016

7. Теория и методика спортивного туризма [Электронный ресурс] : учебник / ред.: В.А. Таймазов, ред.: Ю.Н. Федотов. – М. : Советский спорт, 2014. – 424 с.: ил. – ISBN 978-5-9718-0647-9. —– Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/271139

8. Федотов, Ю.Н. Спортивно-оздоровительный туризм: учебник / Ю.Н. Федотов, И.Е. Востоков. – М.: Советский спорт, 2008. – 464 с. 15 экз

9. Федотов, Ю.Н. Спортивно-оздоровительный туризм: учебник /Ю.Н. Федотов, И.Е. Востоков. – М.: Советский спорт, 2003. – 328 с. 15 экз

10. Черныш, И.В. Выживание в экстремальных ситуациях [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Черныш. – М. : Физическая культура, 2009. – 160 с.: ил. – ISBN 978-5-9746-0070-8. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/286714

11. Щанкин, А. А. Курс лекций по основам медицинских знаний и здорового образа жизни : учебное пособие : [16+] / А. А. Щанкин. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 98 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577666

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1 Электронные библиотечные системы

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «РУКОНТ»: https://lib.rucont.ru/
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: https://elibrary.ru/

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационная система «единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. - Режим доступа: http://window.edu.ru
2. Министерство спорта РФ [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. -Режим доступа: https://www.minsport.gov.ru

3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. - Режим доступа: https://minobrnauki.gov.ru
4. Министерство просвещения Российской Федерации Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. - Режим доступа: https://edu.gov.ru/
5. Национальный туристический портал [Электронный ресурс].-Режим доступа: https://russia.travel
6. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий» г. Смоленска. – Режим доступа: http://centur.smoladmin.ru/
7. Смоленское областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «детско-юношеский центр туризма, краеведения и спорта». – Режим доступа: http://www.sutur67.ru/
8. Федерация Туристско-спортивного союза России. – Режим доступа: http://www.tssr.ru/.2.Федерация Туристско-спортивного союза России. – Режим доступа: http://www.tssr.ru/

Научно-поисковые системы:

1. Google Scholar [Электронный ресурс]: [поисковый ресурс].- Режим доступа: https://scholar.google.ru

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Вокруг света - справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.vokrugsveta.ru
2. Кругосвет - интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.krugosvet.ru
3. РУБРИКОН: крупнейший энциклопедический ресурс Рунета [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.rubricon.com

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. - Режим доступа: http://www.garant.ru

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс].- Режим доступа: https://www.rsl.ru
2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.library.ru
3. Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://lib.sportedu.ru
4. Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.gnpbu.ru

5. Государственная публичная историческая библиотека России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.shpl.ru
6. Президентская библиотека [Электронный ресурс].- Режим доступа: https://www.prlib.ru
7. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://nlr.ru
8. Библиотека международной спортивной информации [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://sportfiction.ru
9. Спортивная электронная библиотека [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://sportfiction.ru
10. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс].- Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

- необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;
- записывать удобнее на одной стороне листа;
- записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;
- следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;
- на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.
2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.
3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.
4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.
5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.
6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:
а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;
б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;
в) владение терминологией курса;
г) временной регламент выступления *7 – 10* минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):
• краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);
• сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);
• замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:
• титульный лист,
• оглавление,
• введение,
• основную часть,
• заключение,
• библиографический список использованной литературы.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат заканчивается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.
2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.
3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.
4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.
5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.
6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.
7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.
8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Мультимедийное оборудование
2. Спортивное снаряжение:
   - система страховочная;
   - веревка страховочная;
   - карабин муфтовочный;
   - карабин автоматический;

- рюкзак туристский;
- коврик туристский;
- спальный мешок;
- петли вспомогательные (разного диаметра);
- тент;
- столик туристский;
- стул туристский;
- туристская аптечка;

3. Библиотечный фонд
4. Аудиторный фонд

№ п.п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Аудитория № А или В - помещение для занятий лекционного типа	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 100; для преподавателя – 1. Учебная настенная доска для мела Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-300E5A-A03RU, проектор Aser X110pDLP (переносной), экран	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600
2	Аудитория № 237 – помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест в аудитории: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	-//-

12. Лицензионное программное обеспечение

№	Тип, номер лицензии,	Дата выдачи	Вид программного

п/п	наименование продукта	первоначальной лицензии	обеспечения
1	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номе рлицензии 67295483, продукт Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP 1License No level? Microsoft Windows Professional 10 Russian Upgrade Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
2	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номе рлицензии 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений
3.	Яндекс. Браузер	Лицензионное соглашение на использование программ Браузер «Yandex» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	Интернет-браузеры (отечественное ПО номер в реестре № 3722)
4	Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600	Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22	Антивирусное программное обеспечение, (номер в реестре отечественного ПО № 205)

«СОГЛАСОВАНО»

Ответственный за «Основную профессиональную образовательную программу» по направлению подготовки «Туризм»,

д.п.н., профессор Ю.С. Воронов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«26» 10 2022 г.
протокол № 11
Заведующий кафедрой Ю.С.Воронов

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе
И.А.Дьячук
«15» 11 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине
ТЕХНОЛОГИИ ПРОДАЖ ТУРИСТСКИХ УСЛУГ

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Уровень образования: бакалавриат
Форма обучения: заочная

Курс – 5
Семестр – 10
Итоговая форма контроля – дифференцированный зачет (10 семестр)

Рабочую программу разработала:
Воронова В.В., к.п.н., доцент

Год набора 2023,2024

Смоленск 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта3

2. Результаты обучения по дисциплине 4

3. Место дисциплины в структуре ОПОП 5

4. Объем дисциплины и виды учебной работы 6

5. Содержание дисциплины 6

5.1 Количество часов по видам занятий 7

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий 7

5.2.1 Содержание лекционных занятий 8

5.2.2 Содержание практических занятий 9

6. Самостоятельная работа студентов 20

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 22

7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 22

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы 25

7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля 26

7.2.3 Вопросы к зачету 27

8. Перечень основной и дополнительной литературы 28

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины 29

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 29

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины 36

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата) утвержден приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №83 от 08.02.21 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

Культура и искусство (в сфере экскурсионной деятельности);

Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), а также сфера прикладных исследований.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются: деятельность по оказанию туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирования, продвижения и реализации туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- технологическая;
- сервисная;
- исследовательская.

При разработке программы бакалавриата Организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 - способность применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере.

ОПК-4 - способность осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта.

ПК-7 – способность к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий.

Результаты обучения по дисциплине	Соотнесенные профессиональные стандарты и код трудовой функции	Формируемые компетенции
Знает: - основы маркетинговой деятельности, технологии и общие закономерности системы продаж туристских услуг, - коммуникативные техники технологий делового общения;	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» B/01.04 Прием и обработка заказов на экскурсии E/02.7 Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг	ОПК-1 ОПК-4 ПК-7
Умеет: - выбирать и применять эффективные технологии продаж о области туристской деятельности; - анализировать основные теоретические и практические проблемы взаимодействия туристского предприятия с потребителем.	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» B/01.04 Прием и обработка заказов на экскурсии E/02.7 Организация деятельности по реализации экскурсионных	ОПК-1 ОПК-4 ПК-7

	услуг	
Имеет опыт: - применения эффективных технологий продаж, - разрешения проблемных ситуации, возникающих в ходе реализации туристского продукта.	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» В/01.04 Прием и обработка заказов на экскурсии Е/02.7 Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг	ОПК-1 ОПК-4 ПК-7

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Технологии продаж туристских услуг» относится к обязательной части ОПОП (**Б1.О.25**) и базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении таких дисциплин как «Технология въездного и выездного туризма», «Технологии туристкой деятельности», «Организация туризма» и «Психология делового общения».

Студенты должны приобрести знания в области технологии продаж туристского продукта и комплекса дополнительных туристских услуг в туристском бизнесе, научиться применять их при решении профессиональных задач, пользуясь современными научными методами и технологическими подходами. Изучение дисциплины включает освоение следующих вопросов: маркетинговые технологии в туроперейтинге и планирование туроперейтинговой программы; технология проектирования тура; теоретические основы технологии продаж услуг в туристской индустрии; ценообразование в туризме; мотивация потребителей и основы психологии продаж услуг туристской индустрии; организация каналов сбыта туристского продукта; технология продажу слуг и обслуживания туристов;

качество туристского продукта (услуги); технология продвижения туристского продукта.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины **108** часов, из них **16** часов аудиторной работы (более 30% занятий в интерактивных формах) и **88** часов самостоятельной работы (таблица 1).

Учебный процесс по курсу «Технологии продаж туристских услуг» проводится в форме лекций, практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Учет успеваемости ведется в виде микрозачетов по пройденным темам и итогового дифференцированного зачета, проводимого в срок, установленный учебным планом. Зачеты выставляются за знание пройденных разделов теоретического курса и выполнение установленных требований по практической и самостоятельной работе.

Таблица 1 – Объём и виды учебной работы

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			10
Контактная работа преподавателя с обучающимися:			
-лекции		8	8
-практические занятия		8	8
Самостоятельная работа		88	88
Итоговый контроль – дифференцированный зачёт		4	
Общая трудоёмкость	Часы	**108**	
	Зачётные единицы	**3**	

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

№ п.п.	Наименование тем и разделов	Всего часов	Лекции	Практич. занятия	Самост. работа
Раздел 1. Основные аспекты туроператорской и турагентской деятельности					
1	Понятийный аппарат в туризме. Взаимосвязь туроператорской и турагентской деятельности: договорные и технологические аспекты продаж. Технология проектирования тура и его продвижение	26	2	2*	22
Раздел 2. Туристские формальности при организации продаж турпродуктов					
2	Специфика оформления выездных документов граждан РФ. Визовая поддержка туристов. Таможенные формальности. Страхование туристов.	26	2	2*	22
Раздел 3. Пассажирские перевозки различными видами транспорта в формировании туристского продукта					
3	Авиационные и железнодорожные пассажирские перевозки в формировании туристского продукта. Специфика формирования, продвижения и реализации автобусных туров.	26	2	2	22
Раздел 4. Организация продаж в туристском агентстве					
4	Психологические аспекты общения с клиентами. Работа с туристскими каталогами. Офисные технологии как основа продаж услуг туристской индустрии. Формирование пакета документов для туриста. Методы продвижение турпродукта на рынке услуг.	26	2	2*	22
Аттестация – дифференцированный зачет		**4**			
Всего часов		**108**	**8**	**8**	**88**
Трудоемкость дисциплины в зачётных единицах		**3**			

Примечание: * - занятия проводятся с использованием интерактивных форм обучения

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание лекционных занятий

Тема 1. Понятийный аппарат в туризме. Взаимосвязь туроператорской и турагентской деятельности: договорные и технологические аспекты продаж

Лекция (2 часа)

Терминология туризма, определенная российским законодательством. Научные разработки в туризме. Понятийный аппарат западноевропейской школы.

Специфика договорных отношений между турагентом и туроператором. Бронирование туров. Соответствие запросу туриста. Автоматизация работы туристских фирм: зависимость турагента от технологических возможностей туроператора.

Изучение темы направлено на способность применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере (ОПК-1), способность осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта (ОПК-4), способность к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий (ПК-7).

Форма контроля: конспект лекций.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.

Тема 2. Специфика оформления пакета документов для туриста из России. Визовая поддержка туристов. Взаимосвязь туроператорской и турагентской деятельности: договорные и технологические аспекты. Продвижение турпродукта на рынке туристских услуг. Страхование туристов

Лекция (2 часа)

Специфика договорных отношений между турагентом и туроператором. Бронирование туров. Соответствие запросу туриста. Автоматизация работы туристских фирм: зависимость турагента от технологических возможностей туроператора.

Рекламные и другие методы продвижения туристского продукта на рынки сбыта. Презентации и продажи турпродукта на выставках. Продажи через Интернет и по телефону. Особенности развития и применения международных онлайновых систем бронирования туристских услуг.

Страхование туристов.

Изучение темы направлено на способность применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере (ОПК-1), способность осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта (ОПК-4), способность к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий (ПК-7).

Форма контроля: конспект лекций.
Литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.

Тема 3. Авиационные и железнодорожные пассажирские перевозки в формировании туристского продукта. Специфика формирования, продвижения и реализации автобусных туров
Лекция (2 часа)

Авиационные и железнодорожные пассажирские перевозки в формировании туристского продукта. Специфика формирования, продвижения и реализации автобусных туров

Изучение темы направлено на способность применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере (ОПК-1), способность осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта (ОПК-4), способность к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий (ПК-7).

Форма контроля: конспект лекций.
Литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.

Тема 4. Психологические аспекты общения с клиентами. Офисные технологии как основа продаж услуг туристской индустрии. Офисные технологии как основа продаж услуг туристской индустрии
Лекция (2 часа)

Психологические аспекты общения с клиентами. Работа с туристскими каталогами. Офисные технологии как основа продаж услуг туристской индустрии. Формирование пакета документов для туриста. Методы продвижения турпродукта на рынке услуг.

Изучение темы направлено на способность применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере (ОПК-1), способность осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта (ОПК-4), способность к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий (ПК-7).

Форма контроля: письменная контрольная работа.
Литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.

5.2.2 Содержание практических занятий
Тема 1. Понятийный аппарат в туризме. Взаимосвязь туроператорской и турагентской деятельности: договорные и технологические аспекты. Технология проектирования тура
Практическое занятие (2 часа)

Терминология туризма, определенная российским законодательством. Научные разработки в сфере туризма. Понятийный аппарат западноевропейской школы туризма.

Практические задания.

1. Назовите как можно больше признаков, отличающих туризм от других видов путешествий.

2. Проранжируйте признаки (от более значимого к менее значимому), отличающие туризм от других видов путешествий:

- место жительства (пребывание вне обычной среды путешествующего);
- срок путешествия;
- мотивация поездки;
- отношение к оплачиваемой деятельности;
- добровольность совершения поездки.

3. Проанализируйте определение понятия «туризм», предложенное Статистической комиссией ООН в 1992 г. какие признаки, отличающие туризм от других видов путешествий, учтены в данном определении?

«Туризм – путешествия и пребывания в местах, находящихся вне пределов обычного места постоянного жительства путешествующего, на срок не более 12 месяцев. С целью получения удовольствия и отдыха, а также удовлетворения оздоровительных, гостевых, познавательных или профессионально-деловых потребностей, но без занятия там оплачиваемой деятельностью».

4. Проанализируйте определения понятий «туризм» и «турист», данные в Федеральном законе «Об основах туристкой деятельности в Российской Федерации». Какие признаки, отличающие туризм от других видов путешествий, учтены в данном определении?

«Туризм – временные выезды (путешествия) граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – лица) с постоянного места жительства в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых, религиозных и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников ы стране (месте) ременного пребывания».

«Турист – лицо, посещающее страну (место) временного пребывания в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых, религиозных и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников ы стране (месте) ременного пребывания, на период от 24 часов до 6 месяцев подряд или осуществляющее не менее одной ночевки в стране (месте временного пребывания».

5. Проанализируйте различные цели путешествующих. Какие из них относятся к туризму, а какие – к другим видам путешествий:

- приезд в страну с контрактом на работу или возможность работать;
- выбор страны в качестве места постоянного проживания;

- приезд в страну для продолжения обучения или повышения квалификации;

- проживание в местах, расположенных вблизи границ страны и работа в соседней стране;

- развлечения;

- семейные причины;

- состояние здоровья и другие подобные причины;

- участие в различных встречах;

- профессиональные цели;

- пребывание в портах страны на круизном судне, если период пребывания составляет меньше 24 часов;

- транзит, если время пребывания при проезде через страну – больше 24 часов?

6. Проанализируйте понятие «посетитель» (турист), предложенное на конференции ООН по международным путешествиям и туризму в Риме в 1963 г. Назовите основные категории посетителей и их отличительные признаки.

Посетитель – любое лицо, которое направляется в какое-либо место, находящееся за пределами его обычной среды, на срок, не превышающий 12 месяцев, и главной целью поездки которого не является занятие деятельностью, оплачиваемой из источника в посещаемом месте. Все категории физических лиц, занимающихся туризмом. Определяются как посетители. Посетителем может житель данной или другой страны. Человек может находиться в стране с любой целью, включая работу, но доход, который он получает, на должен формироваться из ресурсов посещаемой страны.

Какие из перечисленных ниже категорий путешественников с позиции определения, данного выше, не включаются в понятие «турист»:

- рабочие, которые проживают в местах, расположенных недалеко от границы, и работают в приграничной зоне;

- транзитные пассажиры;

- лица, не имеющие постоянного места проживания;

- беженцы;

- военный контингент, перемещающийся из страны проживания в страну, где расположена военная база;

- представители консульств, которые переезжают из своей страны к месту, где расположен офис;

- дипломаты;

- временные иммигранты;

- постоянные иммигранты;

- люди, совершающие регулярные поездки между местом работы или учебы и местом, в котором постоянно проживают;

- сезонные рабочие;

- люди, которые посещают страну с целью развлечения;

- люди, которые посещают страну с целью получения вакантных рабочих мест;

- люди, которые посещают страну с целью профессиональной деятельности;

- люди, которые посещают страну с целью обучения;

- экипажи самолётов, которые прибывают в страну;

- пассажиры круизных судов;

- однодневные посетители;

- экипажи судов, остающиеся в стране менее одного дня, не останавливающиеся на ночь.

Учтены ли в определении туриста, которое дается в российском законодательстве, все перечисленные выше виды путешествующих?

7. Объясните с позиций международных стандартов отличие между следующими понятиями:

- «житель данной страны»;

- «международный посетитель»;

- «международный турист»;

- «внутренний турист».

8. Какое лицо с позиций международных стандартов считается жителем страны:

- прожившее в данной стране 12 месяцев и более;

- прожившее в стране 6 месяцев и более;

- прожившее в стране 9 месяцев и более;

- прожившее в стране 3 месяца и более;

- прожившее в стране менее 12 месяцев, но намеренное возвратиться в нее в ближайшие 12 месяцев для проживания;

- прожившее в стране менее 6 месяцев, но намеренное возвратиться в нее в ближайшие 6 месяцев для проживания.

9. Какие из приведенных ниже видов туризма используются в Федеральном законе «Об основах туристской деятельности в РФ»? Дайте определения этих видов туризма:

- туризм внутренний;

- туризм выездной;

- туризм международный;

- туризм социальный;

- туризм самодеятельный;

- туризм детский;

- туризм молодежный;

- туризм семейный;

- туризм культурно-познавательный;

- туризм лечебно-оздоровительный;

- туризм спортивный;

- туризм экологический.

10. Проанализируйте определение туризма, данное Конгрессом США: «Туризм – это взаимосвязанное объединение видов деятельности и организаций, которые полностью или частично предоставляют услуги транспорта, товары, размещение и другие необходимые средства для поездок с любой целью, не связанной с повседневной деятельностью, за пределами места постоянного проживания». Кто является субъектом туристкой деятельности, согласно данному определению:

- туристы;
- представители туристкой индустрии.

11. Определите субъекты туристской деятельности в соответствии с видами субъектами туристской деятельности.

Вид туристской деятельности	**Субъект туристской деятельности**
Путешествия из Российской Федерации в другую страну	
Путешествия по Российской Федерации лиц, не проживающих в ней	
Путешествия за границу своей страны	
Деятельность туроператора по формированию, продвижению и реализации туристского продукта	
Деятельность турагента по продвижению и реализации туристского продукта	
Деятельность по предоставлению услуг размещения	
Самостоятельная деятельность по организации путешествий	
Путешествия по стране (месту) временного пребывания в познавательных целях на период менее 24 часов без ночевки	
Профессиональная деятельность по ознакомлению экскурсантов (туристов) с достопримечательностями страны (места) временного пребывания	
Деятельность по переводу с иностранного языка и ознакомлению экскурсантов (туристов) с достопримечательностями страны (места) временного пребывания	
Деятельность по организации и предоставлению транспортных услуг туристам	
Профессиональная деятельность по сопровождению туристов и обеспечению их безопасности при прохождении туристских маршрутов	

Специфика договорных отношений между турагентом и туроператором. Бронирование туров. Соответствие запросу туриста. Автоматизация работы туристских фирм: зависимость турагента от технологических возможностей туроператора.

Индивидуальные и групповые туры: сущность, цели, задачи, отличительные черты и принципы разработки. Технология проектирования тура: обоснование, нормативное регулирование, этапы проектирования и

документальное оформление. Общие требования к туристской услуге при проектировании (обязательные и рекомендуемые).

Практические задания.

1. Как называются организации и предприятия, участвующие в обслуживании туристов во время туристской поездки:

- предприятия-помощники;
- поставщики услуг;
- организаторы туризма.

2. Согласно рекомендациям ВТО, тур должен включать не менее трех элементов. Какие из перечисленных ниже элементов должен включать тур:

- транспортное перемещение туристов;
- размещение для временного проживания;
- питание туриста;
- организацию экскурсионного обслуживания;
- услуги гидов-переводчиков;
- обслуживание, предоставляемое туристам в зависимости от целей путешествия.

3. Проанализируйте приведенные ниже определения понятия «туристский продукт». Какое из них наиболее приемлемо:

- совокупность вещественных (предметы потребления) и невещественных (услуги) потребительских стоимостей, необходимых для удовлетворения потребностей туристов, возникающих во время путешествия;
- продукт или услуга, которые удовлетворяют потребности людей, возникающие во время путешествия;
- комплекс товаров и услуг, которые предлагает та или иная туристская фирма для удовлетворения потребностей туристов.

4. Какая из приведенных классификаций товаров, входящих в состав туристского продукта, является правильной? Дайте характеристику этих видов товаров, приведите конкретные примеры.

- основные и дополнительные;
- дорогие и дешевые;
- специфические и неспецифические.

5. С чего начинается разработка туристского продукта (расставьте приведенные ниже виды действий туроператора в порядке выполнения):

- с рекламы;
- с разработки маршрута;
- с составления графика обслуживания;
- с заключения договоров с потенциальными поставщиками услуг;
- с анализа рынка и конкурентных образцов туристского продукта;
- с изучения спроса потенциальных потребителей.

6. Разработайте новый индивидуальный или групповой тур по выбранному региону, рассчитайте стоимость для конкретного потребителя.

Изучение темы направлено на способность применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере (ОПК-1), способность осуществлять исследование туристского рынка,

организовывать продажи и продвижение туристского продукта (ОПК-4), способность к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий (ПК-7).

Форма контроля: письменная контрольная работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.

Тема 2. Специфика оформления выездных документов граждан Российской Федерации. Визовая поддержка туристов. Таможенные формальности. Страхование туристов

Практическое занятие (2 часа)

Общегражданский загранпаспорт. Выезд за границу несовершеннолетних граждан Российской Федерации. Общегражданский загранпаспорт. Выезд за границу несовершеннолетних граждан Российской Федерации. Степень ответственности сторон. Виды визовых режимов. «Шенгенское» пространство: история возникновения, регламентирующие документы. Специфика оформления шенгенских виз (на примере формирования пакетов для консульств Чехии, Франции, Италии, Испании).Специфика оформления национальных виз некоторых наиболее популярных среди туристов стран (на примере Великобритании и США).

Степень ответственности сторон. Декларирование и перемещение товаров через границу Российской Федерации. Информационное обеспечение туристов о правилах перемещения товаров через государственные границы некоторых зарубежных стран.

Общие правила и принципы. Определения, понятия. Виды страховых случаев. Международный страховой полис. Дополнительные услуги. Страхование от невыезда. Оплата страховых случаев. Формирование стоимости страхового полиса.

Изучение темы направлено на способность применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере (ОПК-1), способность осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта (ОПК-4), способность к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий (ПК-7).

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.

Тема 3. Пассажирские перевозки различными видами транспорта в формировании туристского продукта (авиационные, железнодорожные и автобусные)

Практические занятия (2 часа)

Авиационные пассажирские перевозки в формировании туристского продукта. Виды пассажирских авиаперевозок в соответствии с организацией перевозки (регулярные и чартерные рейсы). Характеристика наиболее значимых аэропортов. Характеристика наиболее значимых авиакомпаний. Железнодорожные пассажирские перевозки в формировании туристского продукта. Европейские железные дороги. Туристские поезда. Специфика формирования, продвижения и реализации автобусных туров. Документы, регламентирующие организацию автобусных туров. Классификация автобусных туров по организационным признакам.

Практические задания.

1. Дайте краткую характеристику индустрии транспорта США (Англии, Китая и других стран). Оформите материал в виде таблицы.

№ п/п	Авиационный транспорт	Железнодорожный транспорт	Автомобильный транспорт	Водный транспорт, круизный туризм
1				
2				
3				
4				

2. Впишите в таблицу вид транспорта, наиболее предпочитаемый каждой из категорий потребителей.

Потребитель	Вид транспорта
Туристы пожилого возраста	
Молодожены	
Семейные пары с детьми 1-5 лет	
Семейные пары с детьми 10-12 лет	
Семейные пары без детей	
Одинокие мужчины	
Одинокие женщины	
Молодежь, предпочитающая активный отдых	
Школьники старших классов	
Деловые туристы	
Паломники	
Фанаты спортивных команд	
Спортсмены-любители	
Туристы среднего возраста без детей	

3. Дайте краткую характеристику использования автобусного транспорта в туризме России. Опишите деятельность нескольких туристских фирм, специализирующихся на автобусных перевозках. Приведите примеры автобусных туров. Сделайте презентацию. Заполните схему.

Название фирмы	Основные направления автобусного туризма	Конкретный пример автобусного тура

4. Дайте краткую характеристику автобусного туризма в Смоленске и области. Разработайте автобусный тур по пригородам для групп студентов.

5. Дайте краткую характеристику круизного транспорта в РФ и за рубежом. Приведите пример программы морского круиза. Опишите факторы привлекательности такого тура. Сделайте электронную презентацию круизного тура.

Изучение темы направлено на способность применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере (ОПК-1), способность осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта (ОПК-4), способность к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий (ПК-7).

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.

Тема 4. Психологические аспекты работы с клиентами турфирмы. Работа с туристскими каталогами. Офисные технологии как основа продаж услуг туристской индустрии. Формирование пакета документов для туриста. Продвижение турпродукта на рынке туристских услуг

Практическое занятие (2 часа)

Мотивация туристского спроса в процессе профессиональной деятельности работников туристских предприятий. Психология туристских потребностей. Учёт психологии персонала турфирмы.

Практические задания.

1. Впишите в соответствующую графу таблицы вид туризма, подходящий соответствующей категории потребителей.

Потребитель	Вид туризма
Туристы пожилого возраста	
Молодожены	
Семейные пары с детьми 1-5 лет	
Семейные пары с детьми 10-12 лет	
Семейные пары без детей	
Одинокие мужчины	
Одинокие женщины	
Молодежь, предпочитающая активный отдых	
Школьники старших классов	
Деловые туристы	
Паломники	
Фанаты спортивных команд	
Спортсмены-любители	

Туристы среднего возраста без детей	

2. Выберете любую страну (город). Используя рекламные материалы, охарактеризуйте факторы привлекательности для определенных категорий туристов. Впишите факторы в таблицу.

№ п/п	Туристы пожилого возраста	Семейные пары с детьми	Молодежь, предпочитающая активный отдых	Деловые туристы	Паломники
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

3. Выберите любую страну (город). Используя рекламные материалы, обоснуйте привлекательность конкретных достопримечательностей для определенных категорий туристов. Впишите характеристики достопримечательностей и категории потребителей в таблицу.

№ п/п	Название достопримечательности	Описание привлекательных свойств	Категории потребителей (туристов)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Виды туристских каталогов. Каталоги различной тематики (например, оздоровительного (пляжного) или экскурсионно-познавательного туризма с использованием различных видов транспорта). Каталоги тематики экскурсионно-познавательного (оздоровительного) туризма с использованием различных видов транспорта.

Законодательное и нормативно-правовое регулирование в организации продаж. Подготовка к продажам, этапы совершения покупки. Требования к информационному обеспечению туристского продукта (услуги). Пробуждение интересов потенциальных клиентов. Договор между туристом и туристской фирмой. Технологическая документация сопровождения продаж (состав пакета, договор о туристском обслуживании, турпутевка формы ТУР-1, туристский ваучер, проездные документы, памятка туриста, расписка о получении документов). Функция оплаты туристского продукта (услуги) и функция послепродажного сопровождения услуги. Формирование собственных контингентов потребителей туристских услуг.

Практические задания.

1. Используя рекламный материал турфирм, путеводители, ресурсы Интернет и собственный опыт путешествий, приведите примеры туров по областям РФ. Заполните следующую таблицу:

Область РФ	Признак классификации	Краткая характеристика тура
Московская	Комбинированный многодневный тур, действующий летом	-маршрут; -продолжительность; - основное средство передвижения по маршруту; - услуги, предоставляемые туристам
Ленинградская	Кольцевой тематический тур выходного дня с круглогодичным графиком действия	-маршрут; -продолжительность; - основное средство передвижения по маршруту; - услуги, предоставляемые туристам
Новгородская	Молодежный сезонный тур выходного дня	-маршрут; -продолжительность; - основное средство передвижения по маршруту; - услуги, предоставляемые туристам
Ростовская	Заказной сезонный оздоровительный тур	-маршрут; -продолжительность; - основное средство передвижения по маршруту; - услуги, предоставляемые туристам
Алтайский край	Многодневный спортивный тур с активным способом передвижения	-маршрут; -продолжительность; - основное средство передвижения по маршруту; - услуги, предоставляемые туристам
Смоленская область	Познавательный тур выходного дня	-маршрут; -продолжительность; - основное средство передвижения по маршруту; - услуги, предоставляемые туристам

2. Используя путеводители, периодические издания по туризму, интернет, подберите информацию о туроператорах, работающих по наиболее популярным среди туристов направлениям (по выбору): Турция, Египет, Тунис, Хорватия, Испания, Греция, Болгария, Италия, Таиланд, Китай. Оформите таблицу.

Название туроператора	Краткая характеристика туроператора	Характеристика предложений по направлению	Предполагаемый потребитель	Описание сайта в интернете

3. Подберите тур по индивидуальному требованию потребителя (работа с он-лайн бронированием).

Рекламные и не рекламные методы продвижения туристского продукта. Презентации и продажи на выставках. Продажи через интернет, по телефону. Особенности развития и применения международных онлайновых систем бронирования туристских услуг.

Практические задания.

1. Проведите исследования рекламных сайтов туроператоров России. Какие из предлагаемых туров являются предложениями инициативных, а какие – рецептивных туроператоров? По каким параметрам это можно определить?

2. Дайте определение и приведите основные характеристики инклюзив тура. Проведите исследования рекламных сайтов туроператоров и турагентств. Приведите примеры заказных туров.

Изучение темы направлено на способность применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере (ОПК-1), способность осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта (ОПК-4), способность к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий (ПК-7).

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.

6. Самостоятельная работа студентов

Содержание занятий	Объем в	Форма контроля	Срок представления

	часах		
Понятийный аппарат в туризме. Взаимосвязь туроператорской и турагентской деятельности: договорные и технологические аспекты. Технологии проектирования туров.	22	Конспект	10 семестр
Специфика оформления выездных документов граждан Российской Федерации. Визовая поддержка туристов. Таможенные формальности. Страхование туристов.	22	Конспект	10 семестр
Пассажирские и железнодорожные перевозки различными видами транспорта в формировании туристского продукта.	22	Реферат и практическая работа	10 семестр
Психологические аспекты работы с клиентами. Офисные технологии – формирование пакета документов для туриста. Продвижение турпродукта на рынке туристских услуг.	22	Конспект	10 семестр
ИТОГО	**88 часов**		

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

Дисциплина предполагает разные формы учебной аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

На первых занятиях студентам бакалавриата даётся список источников, обязательной и дополнительной литературы. В ходе консультаций с преподавателем студент получает рекомендации по работе с литературой, по подготовке к аудиторным занятиям и выполнению самостоятельной работы.

Формы самостоятельной работы студентов:

1. Работа с Интернет-ресурсами;
2. Работа в Научной библиотеке СГУС;
3. Работа с литературой в методкабинете кафедры ТиСО;
4. Работа с материалами УМК.

Виды самостоятельной работы студентов: Подготовка к практическим занятиям. Выполняется регулярно исходя из расписания занятий. Подготовка рефератов, письменных работ, сообщений. Подготовка к зачёту.

Преподаватель после первой лекции проводит собеседование со студентами и определяет тематику их будущих рефератов. Таким образом, у студентов на подготовку рефератов не менее 2 месяцев. На консультации (проводятся еженедельно) студент получает список литературы, адреса сайтов, методические рекомендации. Далее студент самостоятельно готовит реферат (сообщение, презентацию). В случае необходимости он может проконсультироваться с преподавателем.

Список основной и дополнительной литературы по изучаемым темам студентами самостоятельно соответствует перечню основной и дополнительной литературы (раздел 8-9 рабочей программы).

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-1 - способность применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» B/01.04 Прием и обработка заказов на экскурсии E/02.7 Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг	**Знает (пороговый уровень):** - технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере; - типологию потребителей туристского продукта; - психологические приемы убеждения, приемы ведения дискуссии; - социально-психологические особенности рабочей группы. **Умеет (стандартный уровень):** - применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере; - определять тактику собственного поведения в зависимости от типа потребителя туристского продукта; - парировать замечания собеседника и высказать собственные замечания; - использовать стратегии и тактики стрессоустойчивого поведения

		Имеет опыт (эталонный уровень): - иметь навыки применения технологических новаций и современного программного обеспечения в туристской сфере; - иметь навыки невербальной оценки поведения и техниками аргументации; - невербальными навыками делового общения и психологическими приемами влияния на партнеров.
ОПК-4 - способность осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» В/01.04 Прием и обработка заказов на экскурсии Е/02.7 Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг	**Знает (пороговый уровень):** -коммуникативные техники и технологии делового общения; -методы исследования туристского рынка; -основы организации продаж и продвижения туристского продукта. **Умеет (стандартный уровень):** - анализировать основные теоретические и практические проблемы взаимодействия продавца и покупателя на туристском рынке; -осуществлять научные исследования рынка туристских услуг; -применять современные методы продаж и продвижения туристского продукта. **Имеет опыт (эталонный уровень):** - иметь навыки разрешения проблемных ситуации, возникающих в ходе реализации туристского продукта; - иметь навыки маркетингового исследования рынка туристских услуг; - иметь навыки организации продаж и продвижения туристского продукта
ПК – 7 - способность к продвижению туристского продукта с использованием современных	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» В/01.04 Прием и обработка заказов на экскурсии Е/02.7 Организация деятельности по реализации	**Знает (пороговый уровень):** - основы маркетинговой деятельности в туризме; -технологии и общие закономерности системы продаж туристского продукта **Умеет (стандартный уровень):**

технологий	экскурсионных услуг	**-** определять и применять эффективные технологии продаж туристского продукта. **Имеет опыт (эталонный уровень):** - иметь навыки применения эффективных технологий продвижения туристского продукта на рынки сбыта.

У*ровни оценки ожидаемых результатов:*

• ***Пороговый*** – предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный и достаточный набор знаний и умений для решения профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации.

• ***Стандартный*** – предполагает отражение сформированных заданных компетенций, позволяющих выполнять профессиональные задачи и совершенствовать квалификационную подготовку на последующих уровнях.

• ***Эталонный*** – предполагает отражение приобретенных студентом компетенций, позволяющих креативно решать профессиональные задачи, самостоятельно использовать потенциал интегрированных знаний для освоения новых областей и совершенствования уровня своей квалификационной подготовки.

Критерии оценки уровня развития компетенций

у студентов в рамках учебного курса, их соответствие по 4-х уровневой шкале

Критерии оценки компетенций	Традиционная (4-х уровневая) шкала оценки
«Отлично» – очень высокий уровень развития компетенций, отвечает всем требованиям ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	отлично

«Очень хорошо» – высокий уровень развития компетенций, отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	хорошо
«Хорошо» – уровень развития компетенций выше среднего, отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, могут содержать ошибки	хорошо
«Удовлетворительно» – средний уровень развития компетенций, отвечает большинству основных требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не являются существенными, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, значительная часть заданий выполнены с ошибками	удовлетворительно
«Посредственно» уровень развития компетенций ниже среднего, не отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно
«Неудовлетворительно» – низкий уровень развития компетенций, теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.	Неудовлетво-рительно

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

Самостоятельное изучение заданного материала проверяется на каждом практическом занятии посредством устного опроса.

Терминологический диктант демонстрирует степень владения студентом необходимой терминологией. Доклады могут быть подготовлены в форме презентаций, с использованием видео- и аудиоматериалов.

7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Текущий контроль качества усвоения знаний проводится регулярно в течение всего семестра. Включает в себя тестовые задания и письменные работы.

Промежуточный контроль качества усвоения знаний: знать теоретический материал в соответствии с программой, сдать зачет по пройденным темам.

10 семестр – дифференцированный зачет.

7.2.2 Тестовые задания для текущего контроля

Выберите, пожалуйста, один или несколько из предложенных вариантов, являющихся правильными

1. Пакет услуг из нескольких составляющих:
   a) заказной тур;
   b) комплексный тур;
   c) инсентив-тур;

2. Туроператоры по месту деятельности подразделяются (2 правильных ответа):
   a) инициативные туроператоры;
   b) прогрессивные туроераторы;
   c) рецептивные туроператоры.

3. Туроператоры на приеме, которые комплектуют туры и программы обслуживания в месте приема и обслуживания туристов, используя прямые договора с поставщиками услуг (гостиницами, предприятиями питания, досугово-развлекательными учреждениями и т.д.):
   a) инициативные туроператоры;
   b) прогрессивные туроераторы;
   a) рецептивные туроператоры.

4. Отношения между туристами и туристской организацией возникают с момента:
   a) прихода туриста в туристское агентство;
   b) заключения договора на предоставление туристского обслуживания;
   c) прибытия туристов в начальный пункт маршрута.

5. При проектировании отдельных видов услуг различают проектирование (3 правильных ответа):

a) туристского путешествия;
b) туристского похода;
c) туристской поездки;
d) туристского маршрута.

6. В туроперейтинге различают 2 основных вида туров (2 правильных ответа):
a) пэкидж-тур;
b) инкаминг-тур;
c) аутгоинг-тур;
d) эксклюзив-тур.

7. Тур, предназначенный для ознакомления с новым туристическим продуктом представителей средств массовой информации, а также личностей, авторитетных для целевых потребителей и зачастую представителей турагентов, которые впоследствии будут участвовать в продажах данного тура:
a) рекламный тур;
b) стади-тур;
c) пэкидж-тур.

8. Туры, цель которых состоит в формировании представления о качествах тура, его достоинствах и недостатках у сотрудников служб продаж самого туристического предприятия и представителей турагенств, которые будут участвовать в реализации данного тура:
a) рекламный тур;
b) стади-тур;
a) пэкидж-тур.

9. Определите трехуровневый сбытовой канал:
a) производитель – розничный турагент - потребитель;
b) производитель – оптовый турагент - розничный турагент - потребитель;
c) производитель – туроператорская фирма - оптовый турагент - розничный турагент - потребитель.

10. документ, устанавливающий право туриста на услуги, входящие в состав тура, и подтверждающий факт их передачи:
a) туристская путевка;
b) туристский ваучер (инвойс);
c) электронный билет.

7.2.3 Вопросы к зачету

1. Понятие комплексного тура и структура процессов обслуживания.
2. Проектирование туристической услуги.
3. Основные этапы доставки тура на рынок.

4. Ценообразование тура.
5. Разработка рекламы и рекламной кампании.
6. Экспериментальная проверка тура.
7. Выбор партнеров и поставщиков туристических услуг.
8. Доведение продукта до потребителя.
9. Документы, регламентирующие отношения туроператора и турагента.
10. Мотивы выбора турфирмы потенциальными потребителями турпродукта.
11. Общее описание обслуживания потребителя в офисе турфирмы.
12. Описание этапов процесса общения с потенциальным клиентом.
13. Психологическое описание процесса общения.
14. Основные факторы, влияющие на уровень экспортных цен на туристские услуги.
15. Политика цен на туристские услуги.
16. Формирование цен на комплексное обслуживание.
17. Каналы продвижения и реализации российского турпродукта на зарубежных рынках.
18. Изучение деловых качеств туристских фирм.
19. Функциональные характеристики турфирм.
20. Основные этапы заключения сделки купли-продажи.
21. Рассмотрение и согласование условий сделки.
22. Правовые формы сделок.
23. Основные каналы розничной продажи массового турпродукта.
24. Основные цели туроператора при формировании сбытовой сети.
25. Сотрудничество туроператора и независимых турагентств.
26. Методы стимулирования деятельности туристских агентств.

8. Перечень основной и дополнительной литературы

Для качественного усвоения учебного материала необходимо обеспечить доступ каждого студента к библиотечным фондам.

Также необходимо наличие следующего учебно-методического материала: 1) наглядных пособий по разделам учебной программы; 2) Государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»; 3) учебные пособия и методические рекомендации.

Основная литература

1. Быстров, С.А. Технология продаж и продвижения турпродукта: учебное пособие / С.А. Быстров. – Москва: КноРус, 2018. – 260 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06198-5. — URL: https://book.ru/book/927919.
2. Джанджугазова, Е. А. Туристско-рекреационное проектирование: учебник / У.А. Джанджугазова. – 2-е изд., доп. – М.: Академия, 2016. – 272 с.
3. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учебное пособие / А.Б. Косолапов. –

Москва: КноРус, 2018. – 294 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-03540-5. — URL: https://book.ru/book/933720.
4. Кусков, А.С. Транспортное обеспечение в туризме: учебник / А.С. Кусков, Ю.А. Джаладян. – Москва: КноРус, 2016. – 354 с. – ISBN 978-5-406-04494-0. — URL: https://book.ru/book/916502.

Дополнительная литература

5. Александрова, А.Ю. Международный туризм: учебник / А.Ю. Александрова. – Москва: КноРус, 2015. – 459 с. — ISBN 978-5-406-04249-6. — URL: https://book.ru/book/916492.
6. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учебное пособие / А.Б. Косолапов. – Москва: КноРус, 2018. – 294 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-03540-5. — URL: https://book.ru/book/933720.
7. Руденко, А.М. Психология делового общения: учебное пособие / А.М. Руденко. – Москва: Русайнс, 2019. – 248 с. — ISBN 978-5-4365-3501-2. — URL: https://book.ru/book/933804.
8. Чудновский, А.Д. Информационные технологии управления в туризме: учебное пособие / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова. – Москва: КноРус, 2019. – 101 с. — ISBN 978-5-406-06947-9. — URL: https://book.ru/book/931116.

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

1. Методы продажи турпродукта. – Режим доступа: http://econbooks.ru/books/part/19859.

2. Технология обслуживания клиентов турфирмы. – Режим доступа: http://katalog.turkompot.ru/turizm/C/1.7.3..php.

3. Технологии продвижения и продаж в гостиничном бизнесе. – Режим доступа: http://www.iee.unn.ru/files/2014/09/UchMP-Tehnologii-prodvizheniya-i-prodazh.pdf.

4. Типы клиентов – классификация личности. – Режим доступа: http://bo0k.net/index.php?bid=3980&chapter=47&p=chapter.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям. Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной

программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

● необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;

● записывать удобнее на одной стороне листа;

● записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;

● следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;

● на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям. *Семинарское занятие* - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.

2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.

3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.

4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.

5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.

6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям.

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса;

г) временной регламент выступления *7 – 10* минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения

особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Рекомендации студентам по подготовке реферата. Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

• краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

• сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

• замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

• титульный лист,
• оглавление,
• введение,
• основную часть,
• заключение,
• библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента.

Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата.

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.
2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.
3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.
4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.
5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.
6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.
7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.
8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

Рекомендации студентам по подготовке презентаций. Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.
- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3.Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4.Измените цвет фона и текста

- На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.

- На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трех-четырех цветов.

6. Используйте «Маркеры абзаца»

- Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).
- Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

- Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.
- Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

- Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.
- Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).
- Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

9. Используйте видеоматериалы

- Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.
- Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

- Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.
- Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.
- Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.
- Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.
- Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.
- Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).
- Не загружайте слайд ненужными примечаниями.

- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.
-

11. Используйте звуковое оформление

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.
-

12. Правильно применяйте цифровые данные

- Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).
- Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).
- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, n = 10).
- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)
-

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.
-

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;
- Шрифты с засечками (TimesNewRoman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).
-

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
-

17. Соблюдайте правила общей композиции

- На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов.
- Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
- Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
- Дизайн должен быть простым, а текст — коротким.
- Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий должны быть оснащены специализированной мебелью.

Необходимые технические средства обучения при реализации данной дисциплины включают: мультимедийную приставку к ПК; слайдпроектор; переносной экран, персональный компьютер. Их функционирование обеспечивает «Лицензионное программное обеспечение» по учебной дисциплине, представленное в таблице 4.

Таблица 4 – Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 63393854, продукт Microsoft Windows Professional 8.1 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Sl 8.1 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine	14.04.2014 г.	Системное ПО, операционная система
2.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 63393854, продукт Microsoft Office 2013 Russian Academic OPEN 1 License No Level	14.04.2014 г.	Прикладное ПО, пакет офисных приложений
3.	Яндекс. Браузер	Лицензионное соглашение на использование программ Браузер «Yandex» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	Интернет-браузеры (отечественное ПО номер в реестре № 3722)

4.	№ лицензии E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600, PN: KL4863RATFQ, продукт KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License	Обновляется ежегодно 27.09.21 до 04.11.22	Антивирусное программное обеспечение, (номер в реестре отечественного ПО № 205)

«СОГЛАСОВАНО»

Научный руководитель ОПОП по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

д.п.н., профессор Ю.С. Воронов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«26» октября 2022 г.
протокол № 4
Заведующий кафедрой Ю.С.Воронов

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе
И.А.Дьячук
«15» 11 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине
ГЕОГРАФИЯ

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Уровень образования: бакалавриат
Форма обучения: заочная

Курс – 1-2
Семестр – 2-3
Итоговая форма контроля – экзамен (3 семестр)

Рабочую программу разработал:
Гордеев Ю.А., д.б.н.

Год набора 2023, 2024

Смоленск 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта . 3
2. Результаты обучения по дисциплине 4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 5
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 6
5. Содержание дисциплины 6
5.1 Количество часов по видам занятий 6
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий 7
6. Самостоятельная работа студентов 10
6.2 Темы рефератов 11
6.3 Примеры тестов 12
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 18
7.1 Этапы формирования компетенций 18
7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 18
7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы 19
7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля 19
7.3.2 Вопросы к экзамену 20
8. Перечень основной и дополнительной литературы 21
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, ... 21
необходимый для освоения дисциплины 21
9.1 Электронные библиотечные системы 21
9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 22
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 24
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины 31
12. Лицензионное программное обеспечение 34

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата) утвержден приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №83 от 08.02.2021 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

04. Культура и искусство (в сфере экскурсионной деятельности);

33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), а также сфера прикладных исследований.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются: деятельность по оказанию туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирования, продвижения и реализации туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- технологическая;
- сервисная;
- исследовательская.

При разработке программы бакалавриата, организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом знаний, умений и навыков или опыта деятельности, что в целом отражает сформированность определенных компетенций, включающих в себя и знания, и умения, и проявляющиеся в практической деятельности.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

ОПК-1 – Способен применять технологические инновации и современное программное обеспечение в туристской сфере;

ПК-4 – Способен проектировать объекты туристской деятельности.

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом

Результаты обучения по дисциплине:	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
Знает: - основные понятия и категории географии, законы и закономерности, принципы размещения турресурсов и регионалистику; - научное и культурное наследие народов изучаемого региона (страны); - особенности положения на карте, конфигурацию границ, площадь территории; -классификацию природных, культурных, экономических и трудовых ресурсов; - предмет, методы и систему географии, историю, становление и основные этапы развития географии; - принципы и особенности классификации географии; - комплексную характеристику отдельно взятого макрорегиона географии: ПГП (природно-географическое положение), особенности природы: орографии, климата, гидрологии, флоры, фауны, экологии; - особенности социально-экономического развития территории: ЭГП (экономико-географическое положение), демография, ТСХ (территориальная структура хозяйства); - виды промышленного производства: добывающая промышленность, чер-	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 года №539н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 1 сентября 2014 года № 33924 А Вспомогательная деятельность на экскурсионные услуги А/01.5 Прием и обработка заказов на экскурсии В Организация и проведение экскурсий В/01.6 Технология подготовки экскурсий В/02.6 Методика проведения экскурсий В/03.6 Техника проведения экскурсий С Руководство экскурсионным подразделением С/01.7 Определение концепции и стратегии развития экскурсионного подразделения С/02.7 Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг С/03.7 Формирование кадровой политики экскурсионного подразделения	УК-1 ОПК-1 ПК-4

ную и цветную металлургию, химико-лесной комплекс, текстильную и легкую; - элементы территориально-производственного комплекса стран мира и России.		
Умеет: - ориентироваться по картам: общегеографическим и тематическим; - в письменной и устной форме выражать свою мысль, быть способным в условиях динамично развивающегося общества к переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей; -показывать на контурных картах общемировых и региональных страны и регионы; - приобретать новые знания, используя современные информационно-образовательные технологии; - давать характеристику элементам природной и хозяйственной среды.		
Имеет опыт: − отработать навыки работы с источниками литературных знаний: учебными пособиями, справочниками, атласами и контурными картами, с целью создания региональной характеристики стран мира; − овладеть основами географии и туристской регионалистики; навыками географического анализа ресурсов и методами оценки турресурсов музеев.		

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «География» относится к обязательной части образовательной программы 1 Блока дисциплин (**Б1.О.26**).

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре и на 2 курсе в 3 семестре, по заочной форме обучения.

Итоговая форма контроля - экзамен.

Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента по следующим дисциплинам: «История», «Культурология», «Туристско-рекреационное проектирование», «История туристской деятельности», «Основы туризма».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Дисциплина «География» - **7** зачётных единиц (**252 ч**). Аудиторные занятия составляют **24** часа, из них **10** ч – лекций, **14** - часов практические занятия, самостоятельная работа студентов составляет **219** часов.

Учебный процесс по курсу «География» проводится в форме лекций, семинарских занятий и самостоятельной работы студентов.

Учет успеваемости ведется в виде микрозачетов по пройденным темам и итогового зачета, проводимого в срок, установленный учебным планом. Зачеты выставляются за знание пройденных разделов теоретического курса и выполнение установленных требований по практической и самостоятельной работе.

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр	
		2	3
Контактная работа преподавателя со студентами	24	14	10
Лекции	10	6	4
Практические/семинарские занятия	14	8	6
Аттестация – экзамен	9		9
Самостоятельная индивидуальная работа	219	110	109
Общая трудоемкость, часы	252		
Общая трудоемкость, ЗЕ	7		

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

Наименование темы	Виды учебных работ			
	Всего	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
Раздел I. География МиО				
1. География как наука. Географические оболочки	31	2	2	27
2. Разнообразие природы материков и океанов	29	2	-	27
3. Демография	31	2	2	27
4. Характеристика материков (Африка, Австралия, Антарктида, Южная и Северная Америка, Евразия) и океанов (Индийский, Тихий, Атлантический, Северный Ледовитый)	31	2	2	27

Раздел II. Районирование				
5. Общая характеристика РФ	31	2	2	27
6. Районирование РФ	29		2	27
7. Общая характеристика стран мира	29		2	27
8. Региональная характеристика мира (в.ч. Смоленской области)	32		2	30
Аттестация - экзамен	27			
Всего:	**252**	**10**	**14**	**219**
* Занятия, проводимые в интерактивных формах обучения ** % от общего количества аудиторных занятий				

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

РАЗДЕЛ I. ГЕОГРАФИЯ МИО

Тема 1. География как наука. Географические оболочки

Лекция 2 ч

Определение, предмет, объект, методы, категории географии. Литосфера, атмосфера, гидросфера, биосфера, педосфера, ноосфера (определение, место нахождения, состав, строение, структура, значение для жизни и деятельности человека). Классификация географии на физическую и социально-экономическую.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2 ч

Проанализировать классификацию туристских макрорегионов и регионов мира: Европа, Америка, Юго-Восточная Азия и Океания, Африка, Ближний и Средний Восток, Южная Азия – географическое положение, экономико-географическая характеристика, население, религия, история заселения, уровень развития экономики и туризма, туристские потоки. Особенности развития туризма в каждом туристском регионе.

Форма контроля: устный фронтальный опрос.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6.

Тема 2. Разнообразие природы материков и океанов* (эвристическая беседа)

Лекция 2 ч

Природный комплекс; понятие, строение, состав, значение, классификация. Виды природных комлексов: территориальные, региональные, зональные. Природные комплексы на суше и в воде. Природные зоны Земли: широтная зональность, высотная поясность. Классификация природных зон: арктические и антарктические пустыни, смешанные и широколиственные леса, хвойные леса (тайга), степь, пустыня, влажные леса.

Форма контроля: письменная работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6.

Тема 3. Демография

Лекция 2 ч

Освоение земли человеком, классификация стран мира. Определение термина «паломничество». Религиозный туризм экскурсионно-познавательной направленности. Классификации религий по различным признакам. 5 основных направлений христианства. Распространение православия в мире, наиболее известные православные центры за рубежом. Распространение католицизма и протестантизма, реликвии и известные центры католиков и протестантов. Религиозный туризм в исламе – регионы наибольшего распространения, праздники, мировые центры. Религиозный туризм в буддизме – география, отличительные особенности буддизма, центры.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2 ч

Выявить глобальные изменения и институт государства. Раздробленность мира. Геополитические теории радикальных перемен: оптимистично-рационалистская, конфронтационная.

Понятие цивилизации. Крупные культурные суперсистемы. Определение понятия цивилизации. Пять основных типов Вызовов. Проблема численности цивилизаций. Современные цивилизации: китайская, японская, индуистская, исламская, западная, православная, латиноамериканская, африканская. Проблема границ цивилизаций.

Форма контроля: устный фронтальный опрос,
проверка записей в тетради.
Литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6.

Тема 4. Характеристика материков (Африка, Австралия, Антарктида, Южная и Северная Америка, Евразия) и океанов (Индийский, Тихий, Атлантический, Северный Ледовитый)* (обучающие игры)

Лекция 2 ч

Физико-географическое положение, океаны и моря омывающие территорию, очертания берегов. История открытия МиО. Рельеф и полезные ископаемые. Характеристика климата, почвы, рек и озер. Стихийные бедствия. ОПОПТ. Население. Описание туристских ресурсов отдельных стран.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2 ч

Географическое положение как одна из немногих собственных глубоко разработанных категорий экономической и социальной географии. Понятие ГП. «Отношение» - основа ГП. Территориальные отношения: физико-географические, экономико-географические, социально-географические, политико-географические, эколого-географические. Отличие географического положения от местоположения. Свойства ГП: отношение, потенциальность.

Форма контроля: индивидуальный опрос.
Литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6.

РАЗДЕЛ II. РАЙОНИРОВАНИЕ

Тема 5. Общая характеристика РФ * (эвристическая беседа)

Лекция 2 ч

Географическое положение. История открытия. Природа РФ. Население и хозяйство. Состояние развития гостиничного бизнеса в России. Статистические данные по средствам размещения в России. Характеристика гостиничного хозяйства. География размещения гостиничного фонда в РФ. Распределение гостиниц по форме собственности и по категориям. Иностранные компании, представленные на рынке гостиничных услуг в России.

Развитие экологического туризма в стране. Основные предпосылки для развития экотуризма в России – природные, культурные, этнографические, исторические, духовные, социально-экономические и др. Краткая характеристика особо охраняемых природных территорий. Культура народов России – огромный источник для развития экотуризма. Художественные ремесла как одно из направлений экотуризма. Биосферные заповедники России, находящиеся под эгидой ЮНЕСКО.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2 ч

Выявить фирмы, присутствующие на рынке религиозного туризма в России. Классификация религиозных туров по продолжительности. Храмы, церкви и монастыри как объекты религиозного туризма. Основные центры старообрядчества в России. Регионы РФ распространения буддизма и ислама.

Выявить ресурсы экскурсионно-познавательного туризма. Наиболее популярные туры экскурсионно-познавательного туризма по России. Основные турцентры ЭПТ. Фирмы, представленные на рынке ЭПТ.

Проанализировать ресурсный потенциал санаторно-курортного лечения. Факторы, определяющие ситуацию в области санаторно-курортного лечения. Основные требования рынка, стимулирующие курорты и санатории к новым методам работы. Центры санаторно-курортного отдыха в стране, их краткий обзор.

Дать характеристику активных туров по России. Виды активных туров. Сплавы. Конные маршруты. Велопрограммы. Рыболовные и охотничьи туры.

Форма контроля: письменный фронтальный опрос.

Литература: 1, 2, 4, 6.

Тема 6. Районирование РФ * (обучающие игры)

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2 ч

Нанесите на контурную карту перечисленные туристско-рекреационные районы и субъекты их составляющие: Европейская часть, Центральная Россия, Поволжье, Северо-Западная Россия, Север Русской равнины, Южная Россия, Урал, Сибирь, Дальний Восток

Форма контроля: проверка контурных карт,
устный фронтальный опрос.

Литература: 1, 2, 4, 6.

Тема 7. Общая характеристика стран мира

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2 ч

Изучить «Опорный каркас расселения Хорева». Морфологические особенности наиболее часто встречающихся опорных каркасов расселения: центровой, агломерационный, линейный, бассейновый.

Звенья каркаса. Основные составляющие каркасного эффекта: 1 эффект агломерации, 2 эффект магистрализации, 3 композиционный эффект. Закон экономии расстояний.

Функции опорного каркаса расселения в формировании территориальной структуры хозяйства страны.

Форма контроля: письменная работа на тему
«Опорный каркас расселения Смоленской области».
Литература: 3, 5, 6.

Тема 8. Региональная характеристика мира * (беседа)

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2 ч

Провести виды экономико-географических и экскурсионных оценок: 1. На основе исчисления ренты; 2. По стоимости восстановления природных ресурсов и природной среды; 3. По величине затрат на исследование, освоение и эксплуатацию. 4. На основе посещения музеев города Смоленска: смоленский экзотариум, им. ад. Нахимова, отделы музея-заповедника («Льна», «ВОВ», башня Громовая, исторический, башня Громовая), дом-квартира Рыленкова, Хмелита, Катынский мемориал и т.д. Экологическая тропа.

Форма контроля: устный опрос.
Литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6.

6. Самостоятельная работа студентов

В процессе изучения дисциплины особое внимание необходимо уделять самостоятельной работе студентов, которая может быть организована на учебном занятии в процессе теоретического обучения, при проведении практических (семинарских) занятий и во внеурочное время. Самостоятельная работа состоит из усвоения теоретических положений курса, необходимых для выработки умений и выполнения практических заданий. Самостоятельная работа студентов выполняется в виде домашней работы по темам программы.

Содержание занятия	Объем в часах	Формы контроля	Срок представления
Составить тестовый контроль по теме «Введение в географию»	50	Тест	1 семестр
Нанести на контурную карту страны мира	50	Устный опрос	1 семестр
Подготовить и написать рефераты на тему: «Природные зоны мира» и «Океаны»	50	Письменная работа	1 семестр

Нанести на контурную карту туристско-рекреационные районы РФ в целом и по отдельности	50	Устный опрос	2 семестр
Подготовить и написать рефераты на тему: «Музеи города Смоленска и Смоленской области»	52	Устное сообщение	3 семестр
Всего	**219**		

Самостоятельная работа предполагает подготовку к семинарским и практическим занятиям, на основе изучения и анализа научной, учебной литературы, предусмотренной настоящей программой. В рамках практических занятий предусмотрено проведение коллоквиумов, диспутов, работа с тестами. К практическим занятиям предложены вопросы для обсуждения, кроме того, по изучаемым темам предусмотрена подготовка докладов или рефератов, список тем приведен далее.

6.2 Темы рефератов

1. Дайте сравнительную характеристику материкам и океанам Земли
2. Понятие «карта». Классификация карт
3. Происхождение материков и впадин океанов
4. Сейсмические пояса Земли
5. Рельеф Земли
6. Роль атмосферы в жизни Земли
7. Распределение осадков на Земле
8. Климатические пояса Земли
9. Воды Мирового океана
10. Водные массы
11. Жизнь в океане
12. Взаимодействие океана с атмосферой и материками
13. Природные комплексы суши и океана
14. Смена природных комплексов на равнинах суши
15. Смена природных комплексов в океане и в горах
16. Природные зоны Земли. Широтная зональность и высотная поясность
17. Расселение человека по материкам
18. Страны мира
19. Географическая оболочка
20. Характеристика материков (Африка, Австралия, Антарктида, Южная и Северная Америка, Евразия) и океанов (Индийский, Тихий, Атлантический, Северный Ледовитый):
21. Территория и географическое положение России
22. Заселение Русской равнины. Открытие Сибири русскими
23. Освоение территории России в 17-20 веках
24. Исследование территории России в дореволюционный и послереволюционный периоды

25. Рельеф, климат и внутренние воды России
26. Природная зональность в России
27. Моря Атлантического океана
28. Моря Тихого океана
29. Моря Северного Ледовитого океана
30. Природные ресурсы России и их хозяйственное использование
31. Демографическая ситуация в России
32. Хозяйство России. Промышленность
33. Сельское хозяйство. Транспорт. Отрасли социальной сферы
34. Географические районы России

6.3 Примеры тестов

Алгоритм оценки тестирования: студента получают по 1 варианту вопросов. При правильном ответе на 10 из 10 – оценка отлично; при правильном ответе на 8 – 9 вопросов – оценка хорошо; при правильном ответе на 6 – 7 вопросов удовлетворительно. Меньше 6 правильных ответов - неудовлетворительно.

содержат 40 вопросов и четыре варианта ответа, из которых правильным может быть один

1. Назовите самые крупные туристские макрорегионы посещения (в порядке возрастания):

1) Африка
2) Америка
3) Европа
4) Южная Америка
5) Азиатско-Тихоокеанский
6) Ближний и Средний Восток

2. В сферу деятельности дисциплины «География туризма» входят:

1) комплексные физико-географические исследования природы
2) исследования взаимодействия между обществом и окружающей средой
3) исследования экономики, населения региона
4) изучение и описание тех особенностей природы, которые являются притягивающей силой для туристов

3. География туризма относится к системе географических наук:

1) естественных
2) теоретико-методологических
3) общественных (гуманитарных)

4. Назовите регионы, относящиеся к Европейскому туристскому макрорегиону:

1) Западная Европа
2) Южная Америка
3) Восточная Азия
4) Восточное Средиземноморье

5) Западная Азия

5. К Ближне-Средневосточному макрорегиону относятся:

1) страны Юго-Западной Азии
2) Южная Азия
3) Южная Африка
4) Латинская Америка
5) Океания

6. К Северо-Американскому туристскому региону отнесем страны:

1) Куба
2) Мексика
3) Канада
4) Коста-Рика
5) США
6) Ливия
7) Сингапур

7. Самые посещаемые страны Европы (назовите в порядке убывания):

1) Дания
2) Италия
3) Франция
4) Финляндия
5) Испания
6) Германия

8. Господствующая религия в Европе:

1) ислам
2) иудаизм
3) христианство
4) буддизм

9. Господствующая религия в Северной Америке:

1) иудаизм
2) католицизм
3) протестантизм
4) ислам
5) православие

10. Самая крупная на Земле низменность:

1) Восточно-Сибирская
2) Западно-Сибирская
3) Амазонка
4) Патагония

11. Назвать самый влажный материк на Земле:

1) Северная Америка
2) Австралия
3) Евразия
4) Южная Америка

12. Самым большим речным бассейном в мире является:

1) Конго
2) Миссисипи
3) Нил
4) Енисей
5) Амазонка
6) Янцзы

13. Наиболее посещаемые туристами страны Юго-Восточной Азии (в порядке убывания):

1) Сингапур
2) Малайзия
3) Индонезия
4) Сянган
5) Таиланд

14. Самым жарким континентом на Земле является:

1) Европа
2) Австралия
3) Южная Америка
4) Северная Америка

15. Наиболее высокие горные системы мира (в порядке убывания):

1) Гиндукуш
2) Каракорум
3) Гималаи
4) Кордильеры
5) Кавказ
6) Альпы

16. Самая высокая горная вершина мира:

1) Мак-Кинли
2) Аконкагуа
3) Эверест
4) Эльбрус
5) Пик Коммунизма

17. Назовите 2 туристских региона, где расположены центры лечебно-оздоровительного туризма:

1) Западная Европа
2) Центральная Европа
3) Северная Европа
4) Восточная Европа
5) Южная Европа

18. Город в Европе, который заслужил называться «городом восточных бань»:

1) Бухарест
2) Прага
3) Осло

4) Будапешт
5) Краков

19. В деловом туризме в мире доминируют (в порядке убывания):

1) конгрессный туризм
2) выставки
3) индивид. деловые поездки
4) конференции и семинары

20. Назовите самую крупную в мире международную туристскую выставку:

1) WTM (Лондон)
2) GTM (Берлин)
3) Милан
4) «Путешествия и туризма» (Москва)

21. Самой протяженной железнодорожной трассой в мире считается:

1) Транс-Америка
2) Транс-Канада
3) «Восточный экспресс»
4) Транссибирская магистраль

22. Обслуживание по системе «евро-найт» развито:

1) в отелях
2) на морских круизах
3) на авиалиниях
4) на железнодорожных линиях

23. Паломничество существует в:

1) православии
2) буддизме
3) исламе
4) конфуцианстве
5) иудаизме
6) католицизме

24. Самой многочисленной мировой религией явля ется:

1) буддизм
2) христианство
3) ислам

25. Больше всего православных христиан прожива– ет в:

1) Северной Америке
2) Южной Америке
3) Европе
4) Азии
5) Австралии

26. Для ислама самыми священными городами являются (2 наименования):

1) Каир

2) Дамаск
3) Медина
4) Дели
5) Мекка

27. Больше всего мусульман проживает (в порядке убывания) в макрорегионах:

1) Азиатско-Тихоокеанском
2) Америке
3) Африке
4) Южной Азии
5) Ближнем и Среднем Востоке

28. Наибольшее количество буддистов проживает (в порядке убывания):

1) во Вьетнаме
2) в Таиланде
3) в Китае
4) в Шри-Ланка
5) в Японии
6) в Индии

29. Самая большая в мире охраняемая природная территория расположена в:

1) США
2) России
3) Кении
4) Канаде
5) Индии

30. Самый первый в мире национальный парк в США был создан в:

1) 1900 г.
2) 1872 г.
3) 1958 г.
4) 1853 г.
5) 1938 г.

31. Заповедник библейской природы находится в:

1) Сирии
2) Египте
3) Израиле
4) Марокко
5) Индии

32. Ватикан, центр мирового катилицизма, располагается:

1) во Франции
2) в Португалии
3) в Италии
4) в Польше

5) в Греции

33. Назовите город трех религий (христианство, иудаизм, ислам), где пророчествовал и был распят Иисус Христос:

1) Назарет
2) Вифлеем
3) Иерусалим
4) Тель-Авив

34. В 20004 году Олимпийские игры состоялись в:

1) Москве
2) Сиднее
3) Афинах
4) Париже
5) Сеуле

35. Самый протяженный пляж в мире расположен в:

1) Бразилии
2) Индии
3) Австралии
4) Китае

36. Самый высокий водопад в мире:

1) Виктория
2) Игуасу
3) Ниагарский
4) Сальто-Анхель

37. Это Азия в миниатюре, это остров орхидей, страна наиболее безопасных инвестиций:

1) Сингапур
2) Филиппины
3) Гонконг
4) Индонезия
5) Тайвань

38. В территорию туристской России входят зоны (назвать 4 из 6):

1) Центр России
2) Азиатский Север
3) Европейский Север
4) Западная Сибирь
5) Сибирь и Дальний Восток
6) Юг России

39. Назовите в порядке убывания наиболее и наименее развитые туристские районы России:

1) Верхнее Поволжье
2) Южный Урал
3) Карельско-Кольский
4) Азиатский Север
5) Русский Север

6) Центральный
7) Прибайкальский

40. На Юге России наиболее и наименее развитыми административными территориями являются (в порядке убывания):

1) Ставропольский край
2) Республика Дагестан
3) Республика Карачаево-Черкесия
4) Краснодарский край
5) Чеченская Республика

б) итоговый контроль – сдача зачета и экзамена в соответствии с перечнем вопросов, отражающих содержание программы обучения студентов.

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1 Этапы формирования компетенций

Компетенции	Перечень дисциплин и практик с указанием семестра, на которых формируется данная компетенция
УК-1 ОПК-1	Основы туризма (1), История туристской деятельности (1), История (1)
ОПК-1 ПК-4	Культурология (1), Туристско-рекреационное проектирование (1).

7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Показатели оценивания	**Критерии оценивания**	**Шкала оценивания**
Понимание смысла компетенции	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач	Минимальный уровень
	Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.	Базовый уровень
	Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости	Высокий уровень
Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче	Минимальный уровень
	Имеет диапазон практических умений, требуемых для	

	решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.	Базовый уровень
	Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.	Высокий уровень
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач.	Минимальный уровень
	Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы	Базовый уровень
	Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.	Высокий уровень

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы

Самостоятельное изучение заданного материала проверяется на каждом практическом занятии посредством устного опроса. Написание самостоятельной творческой работы в жанре эссе позволяет проверить способность студента связно формулировать и излагать мысли на заданную тему. Терминологический диктант демонстрирует степень владения студентом необходимой терминологией. Доклады могут быть подготовлены в форме презентаций, с использованием видео- и аудиоматериалов.

7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Для проверки эффективности преподавания дисциплины проводится контроль знаний студентов:

***Текущий контроль*:** опрос, тестирование, проверка выполнения практических навыков, оценка реферативных сообщений.

***Этапный контроль*:** собеседование по разделам, оценка контрольных работ.

***Заключительный контроль*:** экзамен в конце прохождения дисциплины.

На семинарском занятии преподаватель оценивает активность студентов в дискуссиях, умение формировать свои позиции, что учитывается как составляющие рейтинговой оценке студентов по данному курсу, проверяются знания материала лекционного курса.

7.3.2 Вопросы к экзамену

1. География как наука. Определение, предмет, объект, методы и категории географии
2. Характеристика литосферы
3. Характеристика атмосферы
4. Характеристика гидросферы
5. Характеристика биосферы и педосферы
6. Характеристика ноосферы
7. Разнообразие природы материков и океанов. Природный комплекс
8. Природные зоны Земли: широтная зональность, высотная поясность
9. Понятие демографии. Освоение земли человеком
10. Классификация стран мира
11. Характеристика материка Африка
12. Характеристика материка Австралия
13. Характеристика материка Антарктида
14. Характеристика материка Южная Америка
15. Характеристика материка Северная Америка
16. Характеристика материка Евразия
17. Характеристика Индийского океана
18. Характеристика Тихого океана
19. Характеристика Атлантического океана
20. Характеристика Северного Ледовитого океана
21. Особенности географического положения России
22. История открытия России
23. Природа России
24. Население России
25. Хозяйство России
26. Характеристика Европейской части России и ее музеев
27. Характеристика Центральной России и ее музеев
28. Характеристика Поволжья и его музеев
29. Характеристика Северо-Западной России и ее музеев
30. Характеристика Севера Русской равнины и ее музеев
31. Характеристика Южной России и ее музеев
32. Характеристика Урала и его музеев
33. Характеристика Сибири и ее музеев
34. Характеристика Дальнего Востока и его музеев
35. Природные ресурсы стран мира
36. Экологические проблемы стран мира
37. География населения стран мира
38. Понятие НТР
39. География отраслей мирового хозяйства
40. Глобальные проблемы человечества
41. Региональная характеристика развитых стран мира
42. Региональная характеристика развивающихся стран мира

8. Перечень основной и дополнительной литературы

Для качественного усвоения учебного материала необходимо обеспечить доступ каждого студента к библиотечным фондам.

Также необходимо наличие следующего учебно-методического материала:

1) наглядных пособий по разделам учебной программы;

2) Государственный образовательный стандарт;

3) учебные пособия и методические рекомендации.

Основная литература:

1. Кружалин, В.И. География туризма (Ростуризм): учебник / Кружалин В.И., Мироненко Н.С., Зигерн-Корн Н.В., Шабалина Н.В. — Москва: Федеральное агентство по туризму, 2014. — 328 с. — ISBN 978-5-4365-0129-1. — URL: https://book.ru/book/919719. — Текст: электронный.

2. География туризма: учебник / Александрова А.Ю., под ред., Христов Т.Т. — Москва: КноРус, 2020. — 592 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-00577-4. — URL: https://book.ru/book/934224. — Текст: электронный.

Дополнительная литература:

3. Косолапов, А.Б. География российского внутреннего туризма: учебное пособие / Косолапов А.Б. — Москва: КноРус, 2020. — 267 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07529-6. — URL: https://book.ru/book/. — Текст: электронный.

4. Котлярова, О.В. География туризма и отдыха: учебное пособие / Котлярова О.В. — Москва: Русайнс, 2019. — 203 с. — ISBN 978-5-4365-2218-0. — URL: https://book.ru/book/933521. — Текст: электронный.

5. Душина, И.В. Практикум по методике обучения географии: учебное пособие / И.В. Душина, Е.А. Таможняя, Е.А. Беловолова; ред. Е.А. Таможняя. – Москва: Прометей, 2013. – 164 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=211724. – ISBN 978-5-7042-2402-0. – Текст: электронный.

6. Лукьянова, Н.С. География туризма: туристские регионы мира и России. Практикум: учебное пособие / Лукьянова Н.С. — Москва: КноРус, 2019. — 175 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-06781-9. — URL: https://book.ru/book/93054. — Текст: электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1 Электронные библиотечные системы

1. Научная электронная библиотека Elibrary [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: https://elibrary.ru

2. Электронно-библиотечная система РУКОНТ: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru

3. ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblioclub.ru

4. Издательство учебной литературы «КНОРУС»: [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: https://knorus.ru

5. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.book.ru/

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральные порталы, образовательные ресурсы:

1. PROHotel. Портал про гостиничный бизнес. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://prohotel.ru

2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс]: – Режим доступа: http://window.edu.ru

3. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://russia.travel

4. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.russiatourism.ru

5. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.edu.ru

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Вокруг света – справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vokrugsveta.ru

2. Кругосвет – интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.krugosvet.ru

3. Справочник по туризму. Словарь от А до Я [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://spravochnick.ru/turizm

4. Туристический словарь путешественников и энциклопедия курортов мира [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://diclist.ru/slovar/kurortov.html

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. – Режим доступа: http://www.garant.ru

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru

2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.library.ru

3. Российская национальная библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nlr.ru

4. Все о туризме – современная туристская библиотека. – режим доступа: http//tourlib.net

Федерации, ассоциации и союзы:

1. Альянс туристических агентств (АТА). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://atarussia.ru

2. Ассоциации содействия туристским технологиям. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.astt.ru

3. Ассоциация «Объединение туроператоров в сфере выездного туризма “ТУРПОМОЩЬ”». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://tourpom.ru

4. Ассоциация туроператоров России (АТОР). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.atorus.ru

5. Ассоциация экономического взаимодействия субъектов РФ «Союз развития туризма в РФ». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://srtrf.ru

6. Всемирная туристская организация (UNWTO). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.unwto.org

7. Общенациональный союз индустрии гостеприимства (ОСИГ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.cros.ru

8. Российский союз туриндустрии (РСТ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://rostourunion.ru

Периодические издания:

1. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. Публикует статьи в области туризма. http://vestnik-rusjournal.ru

2. Вестник Национальной академии туризма. Публикует статьи в области экономики туризма, культурного туризма, туристско-экскурсионного обслуживания. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nat-moo.ru

3. Отдых в России. Журнал о внутреннем и въездном туризме. http://www.rustur.ru

4. Сервис plus. Публикует научные и учебно-методические статьи в области сервиса и высшей школы. https://elibrary.ru/item.asp?id=22561360

5. Сервис в России и за рубежом. Электронное периодическое издание. https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=26230

6. Современные проблемы сервиса и туризма. Научно-практическое издание по вопросам стратегического управления в сфере туризма, обобщающее передовой опыт и раскрывающее региональные аспекты развития туристской сферыhttp://elibrary.ru/title_about.asp?id=26229

7. Турбизнес. Журнал для специалистов туристической отрасли.

http://tourbus.ru

8. Туризм: право и экономика. Правовое регулирование туризма в России, экономика туризма, оказание туристических услуг. Государство и туризм. Туризм в странах СНГ: состояние и перспективы. Правовое регулирование туристической деятельности. Корпоративный бизнес. Образование в туризме https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=10474

Зарубежные периодические издания:

1. Forbes Travel. Топ-информация о туристическом мире. https://www.forbestravelguide.com

2. Journal of Travel Research. Журнал туристских исследований http://jtr.sagepub.com Journal of Vacation Marketing. Международный журнал об индустрии туризма и гостеприимства https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=10474

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

● необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;

● записывать удобнее на одной стороне листа;

● записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;

● следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;

● на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.

2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.

3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.

4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.

5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.

6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или миниконспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в ос-

новной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса;

г) временной регламент выступления *7 – 10* минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

• краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

• сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

• замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

• титульный лист,
• оглавление,
• введение,
• основную часть,
• заключение,
• библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15-20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.

2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.

3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.

4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.

5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.

6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.

7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, изме-

ните ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.

8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

Рекомендации студентам по подготовке презентаций

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.
- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3. Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4. Измените цвет фона и текста

- На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.
- На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трех-четырех цветов.

6. Используйте «Маркеры абзаца»

- Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).
- Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

- Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.
- Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

- Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.
- Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).
- Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

9. Используйте видеоматериалы

• Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.

• Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

• Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.

• Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.

• Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.

• Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.

• Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.

• Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).

• Не загружайте слайд ненужными примечаниями.

• Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

• Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

• Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;

• Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;

• Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

• Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).

• Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).

• Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, n = 10).

• Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

• Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

• Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации

более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;
- Шрифты с засечками (TimesNewRoman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

17. Соблюдайте правила общей композиции

- На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов.
- Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
- Логотип должен быть простой и лаконичной формы.

- Дизайн должен быть простым, а текст — коротким.
- Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.
- Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Выполняя вышеизложенные правила, не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины представлено специализированными аудиториями (235, 237), оборудованными видеопроекторами и интерактивными досками. В учебном процессе используется следующие технические средства обучения:

– компьютерное и мультимедийное оборудование по темам курса (учебно-методический комплекс, лекции, задания и рекомендации для самостоятельной работы студентов, для подготовки практических занятий; слайды по отдельным темам дисциплины, телевизор, DVD-диски с программами и тестами по дисциплине, видеофильмы, интерактивная доска, мультимедийная установка);

– электронная библиотека курса;

– интернет-ресурсы.

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Аудитория № 310 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42;для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см. Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-R540-JT01RU,проектор	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для

		inFocusIN122a (стационарный), доска Inteactivy 1280 с антибликовым покрытием, беспроводной интерактивный планшет, акустические колонки Genius SP-G16.	бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License;
2.	Аудитория № 309 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 36; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная300*100см.	-//-
3.	Аудитория № 308 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 20; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная 300*130 см.	-//-
4.	Аудитория № 306 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см. Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung300E5A, проектор inFocusIN122a (стационарный), интерактивная доска с антибликовым покрытием, интерактивное устройство VirtualInk Mimio Xi-interactive, акустические колонки Genius SP-205B.	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License;
5.	Аудитория № 312 - помещение для занятий семинарского типа, групповых за-	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов	-//-

	нятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	– 20; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*74см.	
6.	Методический кабинет № 314 – специализированный кабинет для практикумов и тренингов по психологии и для самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 14; для преподавателя – 1.	-//-
7.	Аудитория № 235 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	
8.	Аудитория № 237 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	
9.	Методический кабинет № 240 – специализированный кабинет для практикумов и тренингов, для самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 14; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	

12. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 67295483, продукт Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP 1License No level? Microsoft Windows Professional 10 Russian Upgrade Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
2.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений
3.	Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600	Срок использования с 27.09.21 до 04.11.22	Антивирусное программное обеспечение
4.	Яндекс. Браузер	Лицензионное соглашение на использование программ Браузер «Yandex» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	Интернет-браузеры (отечественное ПО номер в реестре № 3722)

«СОГЛАСОВАНО»

Научный руководитель
«Основной профессиональной образовательной программы»
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Зав. кафедрой туризма и спортивного ориентирования д.п.н., профессор Ю.С. Воронов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Отдел практики, профориентации и трудоустройства выпускников

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании учебно-методического совета №1 от «16» сентября 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе
_____ И.А.Дьячук
«15» 11 2022 г.

Программа производственной практики

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Уровень образования: бакалавриат
Форма обучения: заочная

Курс – 5
Семестр – 9
Итоговая форма контроля – дифференцированный зачет (9 семестр)

Рабочую программу разработали:
к.п.н., доцент Язынина Н.Л.,
к.ф.н., доцент Бескостова А.А.

Год набора 2023, 2024

Смоленск 2022

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 3
1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ 4
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 7
3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 7
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 7
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ 9
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ 19
7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» 20
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ 20
ПРИЛОЖЕНИЕ 22

ВВЕДЕНИЕ

Программа производственной практики на предприятиях туристской индустрии разработана в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №83 от 08.02.21 г.

В программе содержится комплекс вопросов по организации, руководству и прохождению производственной практики; излагается программа, отчетные документы и другие материалы, связанные с прохождением производственной практики на предприятиях туристской индустрии.

Среди различных требований к умениям выпускников высших учебных заведений туризма подавляющее большинство предъявлено к практическим умениям и навыкам. Данные умения формируются на основе знаний, полученных в процессе изучения комплекса теоретических дисциплин, на специальных методических занятиях и производственной практике.

Способность молодых специалистов применять приобретенные профессиональные умения и навыки в различных организационных структурах в области туризма диктует необходимость подготовки специалистов широкого профиля. Именно поэтому специализированная подготовка в рамках учебно-практического цикла является необходимой базой для формирования профессиональных знаний и приобретения опыта практической работы.

Сложность прохождения производственной практики состоит в многокомплектности. Студентам необходимо будет соединить воедино знания и умения по многим дисциплинам, изученным в вузе, научиться эффективно их применять в различных ситуациях. Кроме того, в течение всего периода практики необходимо будет вести рабочую документацию, а по окончании производственной практики подготовить большой комплекс отчетной документации для получения итоговой оценки.

Целью производственной практики является прохождение студентом завершающего этапа практической подготовки, формирование основ профессиональных компетенций студентов, овладение профессиональным опытом, освоение навыков исполнения должностных обязанностей менеджера, сбор, обработка и обобщение статистических материалов, данных первичной отчетности предприятия, на котором была организована практика, участие в разработке инновационных проектов в туристских организациях различного уровня и форм собственности, самостоятельная работа с учебной и методической литературой, раскрывающей теоретическое и практическое содержание управленческой деятельности на предприятии, изучение документации на рабочем месте и соответствующей нормативно-правовой базы.

Задачи производственной практики:

1) сформировать у студентов профессиональные умения и практические навыки;
2) овладеть методикой и технологиями туристской деятельности, научиться применять знания, полученные в процессе теоретического обучения;
3) изучить нормативно-методические документы, регламентирующие деятельность туристских предприятий;
4) проанализировать организационную документацию туристского предприятия;
5) изучить работу предприятия индустрии туризма;
6) собрать сведения, характеризующие объект исследования;
7) изучить и проанализировать организационно-функциональную структуру предприятия и разработать предложения по её совершенствованию;

8) произвести оценку управленческих процессов и выявить актуальные проблемы практической деятельности;
9) участвовать в выполнении текущих функций в туристской сфере деятельности;
10) изучить особенности использования трудового потенциала организации;
11) охарактеризовать морально-этический климат в организации;
12) проанализировать проводимые предприятием рекламные и маркетинговые мероприятия, определить используемые предприятием методы продвижения туристских услуг;
13) развивать у студентов инициативный и творческий подход к решению задач в области туристской деятельности;
14) ознакомить студентов с реальной деятельностью в рамках будущей квалификации «бакалавр по туризму»;
15) адаптировать студентов-практикантов к психологическим особенностям работы в коллективе предприятий туристской индустрии;
16) проанализировать возможность трудоустройства на местах практики после окончания вуза в соответствии с полученной профессиональной квалификацией.

Вид практики: производственная.

Тип производственной практики: сервисная.

Место проведения практики: базами производственной практики студентов 5 курса являются предприятия туристской индустрии, располагающие достаточной материально-технической оснащенностью и высококвалифицированными кадрами.

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

В соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы бакалавр в результате прохождения учебной практики должен обладать универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциям.

В соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы бакалавр в результате прохождения учебной практики студент должен обладать следующими компетенциями:

1) универсальными компетенциями (УК):

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8);

2) профессиональными компетенциями (ПК):

- **организационно-управленческая деятельность:**
- способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности (ПК-1);
- способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии (ПК-2);
- способен организовывать и проводить рекреационно-оздоровительные, туристско-краеведческие мероприятия, а также обеспечить совместную деятельность и взаимодействие участников туристских и рекреационных мероприятий (ПК-3);

- **проектная деятельность:** способен проектировать объекты туристской деятельности (ПК-4);

- способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии (ПК-5);

- **технологическая деятельность:**

- способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий (ПК-6);

- **сервисная деятельность:**

- способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий (ПК-8);

- способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации (ПК-9);

- исследовательская деятельность:

- способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма (ПК-10);

- способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения (ПК-11).

Прохождение практики направлено на приобретение студентом

	Соотнесенные проф.стандарты и код трудовой функции	Формируемые компетенции
Знания:		
- профессиональной терминологии; - теоретических основ менеджмента и основ психологии делового общения; - основ информационных технологий в профессиональной деятельности; - технологию организации и управления предприятием туристской индустрии - приемов и методов использования профессиональных технологий по проектированию программ туров и других продуктов туристской деятельности - способов применения современных информационных технологий в продвижении туристского продукта; - особенностей управления в туризме; - правил протокола и этикета по работе с партнерами, коллегами, клиентами; - основных финансово-экономические показателей деятельности предприятия		УК-1, УК-6, УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11
- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма; - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; - требования к организации и проведению туристских мероприятий в зависимости от потребительского сегмента;	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» D/01.6 Разработка экскурсий	УК-2, ПК-3

- теорию формирования межличностного общения.		
Умения:		
- применять коммуникативные технологии делового общения; - обрабатывать экономическую информацию; - использовать существующие пакеты компьютерных программ для решения конкретных задач профессиональной деятельности; - организовывать взаимодействие в группе, обеспечивать межличностные взаимоотношения с учетом социально-культурных особенностей общения; - применять коммуникативные техники и технологии делового общения как с коллегами, так и с клиентами; - планировать, проектировать, продвигать и реализовывать программы туров, экскурсионных программ и других продуктов туристской деятельности; - оценивать условия и последствия принимаемых управленческих решений; - собирать и систематизировать необходимую информацию; - составлять отчет на основе анализа основных результатов проведенного исследования.		УК-1, УК-6, УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - обеспечить совместную деятельность и взаимодействие участников туристских мероприятий.	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» D/01.6 Разработка экскурсий	УК-2, ПК-3
Иметь опыт/владеть:		
- владения приемами делового общения, культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; - методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности; - приемами и методами формирования эффективной системы межличностного общения; - владеть способами проведения анализа операционной деятельности организации и подготовки управленческих решений; - владеть навыками организации процесса обслуживания потребителей и (или) туристов; - навыками оценки удовлетворенности потребителей услугами туристской индустрии.		УК-1, УК-6, УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11
- применения правовых норм в сфере туризма;	ПС 04.005	УК-2, ПК-3

- соблюдения норм профессиональной этики по отношению к туристам; - обеспечения взаимодействия участников туристских и рекреационных мероприятий.	«Экскурсовод (гид)» D/01.6 Разработка экскурсий	

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная (сервисная) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б2 «Практики» (Б2.В.01.01(П)).

В соответствии с учебным планом практика проходит на 5 курсе заочной формы обучения.

Итоговая форма контроля: дифференцированный зачет.

Для успешного прохождения практики необходимы знания, умения и навыки студента, полученные по следующим дисциплинам: Основы туризма, Технологии туристской деятельности, Технология внутреннего туризма, Культура регионов России, Психология делового общения, Экскурсоведение, Технологии въездного и выездного туризма, Безопасность в туризме, Туристские ресурсы, Учебная практика.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 12 з.е. - 432 час. Продолжительность производственной практики – 8 недель.

Вид учебной работы		Всего часов	семестры								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Выполнение индивидуальных заданий		**432**									**432**	
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)		зачет									зачет	
Общая трудоемкость	**часы**	**432**									**432**	
	зачетные единицы	**12**									**12**	

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этап	Содержание раздела	Всего часов
1.	Организационно-ознакомительный	Принять участие во вводной конференции по производственной практике.	2
		Изучить производственный процесс на предприятиях туристской индустрии: беседа с директором предприятия (его Ф.И.О.), его заместителями, менеджерами.	6
		Изучить организационные документы предприятия: его регистрация, юридический статус, название, юридический и фактический адрес предприятия, форма собственности, правоустанавливающие документы.	8

		Ознакомиться с действующими нормативно-методическими документами, регламентирующие туристскую деятельность предприятия.	12
		Изучить и проанализировать организационно-функциональную структуру туристского предприятия, разработать предложения по её совершенствованию.	10
		Произвести оценку управленческих процессов, выявить актуальные проблемы практической деятельности.	10
		Участвовать в собраниях бригады.	12
2.	Учебно-методический	Составить индивидуальный план работы практиканта.	10
		Ознакомиться с материальной базой практики и условиями предстоящей работы в качестве студента-практиканта.	6
		Сформулировать и описать основные цели туристского предприятия.	10
		Изучить и проанализировать основные направления функционирования предприятия: характер деятельности, направления деятельности, используемые методы исследования рынка турпредложений, рекламные и маркетинговые мероприятия, используемые методы продвижения и реализации туруслуг.	36
		Применять различные формы работы с клиентами на данном предприятии и проанализировать информационные потоки, обеспечивающие выполнение специализированных функций.	38
		Составлять финансовые документы при проведении практических мероприятий в сфере туризма.	24
		Изучить и проанализировать особенности использования трудового потенциала данного предприятия с учетом характера труда в области туризма.	16
		Ознакомиться с опытом организации производственного процесса в системе данного типа предприятия, провести анализ сильных и слабых сторон производственного процесса или оказания услуг населению.	20
		Изучить и дать характеристику морально-этическому климату в организации.	12
		Принять участие в выполнении текущих функций в туристской сфере данного предприятия.	35
		Принять участие в выполнении плановых работ на объектах практики (оформление информационных стендов, рекламных материалов).	20
		Собрать сведения, характеризующие объект исследования.	20
		Изучить социально-культурный аспект деятельности предприятия туризма (степень ориентации предприятия на различные возрастные и социальные группы населения; система скидок и льгот; виды	15

		сотрудничества с другими организациями; участие турпредприятия в социально-культурной жизни города и области).	
		Изучить рекламное обеспечение деятельности туристского предприятия (сотрудничество со средствами массовой информации; использование эмблем, логотипов, визитных карточек, проспектов и т.д.; агентурная сеть предприятия).	10
		Разработать новый тур и рассчитать его стоимость для конкретного потребителя.	40
3.	Отчетный	Подготовка отчетной документации, участие в заключительной конференции, рефлексия	60
ИТОГО:			**432**

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		**Знает:** **-** теоретические основы и методика планирования, определения целей и задач, содержание, формы, методы и средства организации различных видов деятельности; **Умеет:** **-** способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленных задач **Имеет опыт:** - получать и анализировать требуемую информацию из различных типов источников
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» D/01.6 Разработка экскурсий	**Знает:** **-** теоретические основы и методику планирования, определения целей и задач, содержание, формы, методы и средства организации различных видов деятельности; - законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма; - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права. **Умеет:**

		- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленных задач - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; **Имеет опыт:** - получения и анализа требуемой информации из различных типов источников; - применения правовых норм; - оформления договоров в сфере туризма
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		**Знает:** - основные принципы организации работы по саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; - теоретические основы и профессиональные стандарты рабочих специальностей индустрии туризма **Умеет:** - осуществлять самооценку своих достоинств и недостатков. **Имеет опыт:** - профессионального саморазвития и самообразования.
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций		**Знает:** - основы безопасности жизнедеятельности, основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации. **Умеет:** - идентифицировать негативные воздействия среды обитания естественного, техногенного и антропогенного происхождения - обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдать требования заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

		Имеет опыт: - обслуживания потребителей с учетом норм и правил охраны труда и техники безопасности
ПК-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности		**Знает:** - методы и функции управления туристической деятельностью. **Умеет:** - принимать решения об организации туристской деятельности. **Имеет опыт:** - организации работы исполнителей в туристской деятельности
ПК-2 Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиям		**Знает:** - методики определения затрат туристского предприятия. **Умеет:** - анализировать и планировать финансово-хозяйственную деятельность туристского предприятия. **Имеет опыт:** - расчёта стоимости услуг, турпродукта в соответствии с требованиями потребителей или туриста; - соблюдения норм профессиональной этики по отношению к туристам.
ПК-3 Способен организовывать и проводить рекреационно-оздоровительные, туристско-краеведческие мероприятия, а также обеспечить совместную деятельность и взаимодействие участников туристских и рекреационных мероприятий	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» D/01.6 Разработка экскурсий	**Знает:** - типы рекреационно-оздоровительных, туристско-краеведческих мероприятий; - требования к организации и проведению туристских мероприятий в зависимости от потребительского сегмента; - теорию формирования межличностного общения. **Умеет:** - организовывать и проводить туристские мероприятия; - обеспечить совместную деятельность и взаимодействие участников туристских мероприятий; - применять знания психологии в работе с группой. **Имеет опыт:** - соблюдения норм профессиональной этики по

		отношению к туристам; - обеспечения взаимодействия участников туристских и рекреационных мероприятий.
ПК-4 Способен проектировать объекты туристской деятельности		**Знает:** **-** теоретические основы проектирования, основные методы проектирования в туризме; **Умеет:** - применить основные методы проектирования в туризме; - применить основные методы проектирования экскурсионных услуг; **Имеет опыт:** - применения основных методов проектирования в туризме; - отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии.
ПК-5 Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность		**Знает:** - теорию бизнес-планирования в туристской деятельности. **Умеет:** - разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых организаций (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность. **Имеет опыт:** - разработки бизнес-планов создания и развития существующих и новых организаций (направлений деятельности, продуктов) и оценки их эффективности
ПК-6 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий		**Знает:** - теоретические основы маркетинга туристского предприятия; - теорию и практику формирования и продвижения туристского продукта, соответствующего запросам потребителей. **Умеет:** - обеспечивать эффективную организацию функциональных процессов; - применять, адаптировать и развивать современные технологии обслуживания; - организовывать, регламентировать и контролировать процессы обслуживания в туриндустрии **Имеет опыт:**

		- применения технологических и информационно-коммуникативных технологий обслуживания туристов
ПК-8 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий		**Знает:** - социальные технологии, технологии обслуживания их типологию, региональную специфику и особенности; специфику сервисных технологий в туризме на местном, региональном и мировом уровне - нормативно-правовую базу туристской фирмы **Умеет:** - воспринимать, обобщать и анализировать информацию, аргументировано и четко строить свою речь, работать в команде и в «контактной зоне» как сфере реализации сервисной деятельности; - применять на практике правовые и нормативные документы, регламентирующие туристскую деятельность; **Имеет опыт:** - применения нормативно-правовых актов, регламентирующих туристскую деятельность
ПК-9 Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональны е коммуникации		**Знает:** - правила речевого этикета, тактику деловых коммуникаций. **Умеет:** - осуществлять внутренние и внешние коммуникации с клиентами и организациями, участвующими в разработке и реализации туристского продукта - выбирать эффективные способы общения с потребителями туристского продукта **Имеет опыт:** - общения с потребителями туристского продукта - ведения переговоров, консультирования клиентов, осуществления коммуникаций с представителями организаций, участвующих в разработке и реализации туристского продукта
ПК-10 Способен находить, анализировать и		**Знает:** - методы научных исследований в

обрабатывать научную информацию в сфере туризма		туризме. **Умеет:** - интерпретировать полученные в результате анализа данные, необходимые для осуществления туристской деятельности. **Имеет опыт:** - поиска, анализа и обработки, в том числе с использованием базовых знаний математики и информатики, данных, необходимых для осуществления туристской деятельности
ПК-11 Способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения		**Знает:** - методику рыночных исследований в туристской деятельности. **Умеет:** - использовать базовые знания информатики, необходимые для осуществления рыночных исследований в туризме; - использовать базовые знания статистики, необходимые для осуществления рыночных исследований в туризме **Имеет опыт:** - применения методик рыночных исследований в туристской деятельности с использованием современного программного обеспечения

Типовые контрольные задания или иные материалы

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Студенту-практиканту необходимо разработать и представить методисту в указанные им сроки следующие виды документации (приложение):

1. Индивидуальный план работы практиканта на период практики.

2.Дневник практиканта.

3. Отчет по производственной практике (включая разделы «Анализ социально-культурного аспекта деятельности предприятия туризма» (степень ориентации на различные возрастные и социальные группы населения, система скидок, благотворительная деятельность, участие в социально-культурной жизни города и области), «Анализ рекламного обеспечения деятельности предприятия туризма»).

4. Характеристику студента-практиканта, подписанную директором туристского предприятия и методистом бригады с датой выдачи и печатью базы практики.

5. Результаты ознакомления с нормативно-правовыми документами предприятия базы практики (оформить в таблице краткие выписки из документов).

6. Разработанный тур:

1) актуальность разработки / маркетинговое исследование;

2) программа тура;

3) расчет стоимости тура;

4) список используемых источников.

7. Рекламу разработанного туристского путешествия.

8. Информационный листок к путевке туристского путешествия.

9. Схемы и макеты документов туристского предприятия (копии 2-3 договоров, заключаемых с покупателем (потребителем), услуги (по различным турам); копия договора страхования туриста; рекламные материалы, используемые туристской фирмой и пр.).

Установочные и ознакомительные мероприятия

Вводная организационно-методическая конференция по практике

В своих выступлениях декан факультета, руководитель практик, факультетский руководитель, методисты бригад, руководители туристских фирм освещают следующие вопросы: задачи практики и ее значение, объем учебных заданий и методика их выполнения, организация и сроки прохождения производственной практики, оценка результатов практики, порядок заполнения отчетной документации, составы бригад.

В отчете о конференции (в дневнике практики) студент проставляет дату ее проведения и кратко излагает основное содержание всех выступлений. В заключении он записывает выводы, которые сделал для себя из этих выступлений.

После завершения установочной конференции студенты, распределенные по бригадам, вместе с методистом отправляются в туристские агентства, где будут проходить производственную практику.

В туристских агентствах со студентами-практикантами проводят беседы директор, менеджеры.

В дневнике практики студент должен отразить основные моменты бесед с вышеперечисленными людьми.

Запись ознакомительных бесед

При оформлении ознакомительных бесед указывается фамилия, имя и отчество проводящего, а также дата и время проведения. Затем излагается содержание беседы.

Беседа с директором предприятия

Как правило, в начале беседы директор рассказывает о фирме (ознакомление с историей создания и развития предприятия, ознакомление с учредительными документами, нормативными материалами, ознакомление с организационно-правовой формой и формой собственности), об особенностях организации туристской деятельности (ознакомление с организационной структурой и принципами взаимодействия подразделений), контингенте потребителей.

Кроме этого, директор характеризует трудовой коллектив.

Беседа с менеджерами

Старший менеджер туристской фирмы проводит беседу по следующим аспектам: выявление основных задач, видов деятельности организации; изучение работы административной службы (состав, назначение, информационные системы управления предприятием).

Общая характеристика предприятия

Студент-практикант должен охарактеризовать местоположение предприятия, благоустройство территории (наличие и описание подъездных путей с необходимыми дорожными знаками и вымощенными пешеходными дорожками); представить характеристику наружного и внутреннего оформления фирмы (наличие фирменного стиля, логотип и торговый знак); оценить материально-техническое обеспечение фирмы (наличие

оборудования и средств коммуникации, необходимых для осуществления деятельности туристского предприятия, оснащение рабочих мест материально- техническими средствами).

Кадровая политика

Изучить квалификационные требования (профессиональные стандарты) к основным должностям работников туристской индустрии, провести кадровый анализ предприятия; охарактеризовать стили руководства фирмой, формы и методы руководства персоналом. Проанализировать организацию проведения деловых совещаний, умение руководства улаживать конфликтные и стрессовые ситуации в коллективе и в работе с клиентами. Охарактеризовать личность и авторитет менеджера на предприятии; изучить планирование потребности в персонале, штатное расписание фирмы; ознакомиться с методами подбора персонала в фирме; изучить и проанализировать должностные инструкции работников туристского предприятия.

Анализ производственной деятельности предприятия

Дать характеристику видов и форм деятельности предприятия; представить структурную организацию предприятия (схема организационной структуры) и взаимодействия различных структурных подразделений; охарактеризовать функции предприятия и его отделов. Изучить технологическую цепочку создания и продвижения турпродукта к потребителю; ознакомиться с формами и порядком работы с клиентами от момента встречи и реализации тура до его завершения; изучить договорные взаимоотношения фирмы (бронирование услуг, получение туристских виз, составление контрактов и договоров на обслуживание туристов); ознакомиться с выполнением фирмой туристских формальностей при осуществлении международных путешествий; изучить методическое обеспечение туров.

Изучение документооборота предприятия туризма

Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность турфирмы. Составление списка основных источников информации по объекту исследования (документы предприятия, рекламные материалы, нормативные акты, материалы Интернет). Знакомство с документами, регламентирующими обеспечение безопасности туристской деятельности.

Разработка нового тура

Разработка нового турпродукта является самостоятельной работой студента, в которой должны отразиться приобретенные им теоретические знания и практические навыки их применения.

При разработке программы тура студент должен показать умение работать с литературой, делать обоснованные выводы, выполнять практические расчеты.

Выполнение работы проводится по следующей схеме:

1. Актуальность разработки.

Перед созданием нового туристского продукта необходимо проведение социологического или маркетингового исследования, в ходе которого выявляется доказательство на предмет необходимости создания именно данного тура и именно в это время.

Маркетинговые исследования (выявление потенциальных возможностей и формирование тура):

а) ПЭСТ-анализ (политические, экономические, социальные, технологические силы);

б) ПНВУ (SWOT-анализ: преимущества, недостатки, возможности, угрозы);

в) сегментация рынка (мотивация, цели) – «название тура».

2. Описание программы тура по дням.

Разработка программы тура осуществляется путем последовательного выполнения следующих этапов работы:

- определение состава и местоположения объектов показа и прочих достопримечательностей;
- определение сроков путешествия;
- определение количества и состава туристов;
- разработка маршрута тура и определение возможных экскурсий;
- определение продолжительности пребывания в каждом пункте маршрута;
- определение мест проживания туристов;
- определение видов транспорта для совершения путешествия;
- определение расстояний между пунктами маршрута и расчет времени для переездов;
- составление программы тура.

3. Расчет стоимости тура.

Составление информационного листка к путевке туристского путешествия

Информационный листок содержит разделы обязательной и дополнительной информации по маршруту, предназначенной для туристов, и является неотъемлемым приложением к туристской путевке или ваучеру.

Обязательная информация:

- Указание вида и типа туристского путешествия, основного содержания программы обслуживания в путешествии, протяженности и продолжительности всего маршрута и его походной части, категорийности походов.
- Описание трассы путешествия - пунктов пребывания, продолжительности пребывания и условия размещения в каждом пункте обслуживания (тип здания, число мест в номере, его санитарно-гигиеническое оборудование).
- Краткое описание района путешествия (достопримечательности, особенности рельефа местности и т.п.), программы обслуживания в каждом пункте путешествия (в соответствии с технологической картой туристского путешествия).
- Перечень услуг, предоставляемых за дополнительную плату.
- Наличие и краткая характеристика спортивных сооружений и площадок, автостоянок, пассажирских канатных дорог, водоемов, пляжей, аттракционов, детских игровых площадок (комнат), библиотек, кинозалов и т. д.
- Адрес туристского предприятия, в котором начинается туристское путешествие и проезд до него.

Дополнительная информация:

- Информация о возрастных ограничениях, приеме родителей с детьми, семейных.
- Специальная информация для туристских путешествий с походом.
- Прочая информация и рекомендации.

Примечание: целесообразно отмечать, что «лицам, нуждающимся в лечении и постоянном врачебном наблюдении, путешествовать по туристским маршрутам не рекомендуется».

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Критерии оценки работы студентов-практикантов

Результаты производственной практики на предприятиях туристской индустрии оцениваются методистами бригад совместно с директорами туристских предприятий по следующим показателям, за каждый из которых выставляется дифференцированная оценка:

1. Отношение студента к практике. Учитывается его ответственность, добросовестность, исполнительность, рабочая дисциплина, творчество, инициативность, качество подготовленности к туристской деятельности, выполнение текущих распоряжений методиста, бригадира, директора туристского предприятия и т. д.

По своей значимости этот критерий существенно определяет вообще весь ход и эффект производственной практики.

2. Выполнение всего комплекса программных заданий, отраженных в индивидуальном плане студента, и их качество.

3. Степень овладения студентами профессиональными навыками и умениями.

4. Качество составления отчетной документации (профессиональная грамотность, степень теоретической и методической подготовки, своевременность и самостоятельность в разработке отчетной документации).

Все эти четыре определяющих критерия официально признаются равноценными, т.е. если по любому из них студент оценивается неудовлетворительно, то общая положительная оценка за практику невозможна.

Методические подходы к выставлению итоговой дифференцированной оценки по производственной практике соответствуют общепринятым в высшей школе критериям и заключаются в следующем:

- оценка ***«отлично»*** выставляется студенту, который на высоком уровне выполнил в полном объеме все задания по программе практики; проявил при этом умения, опираясь на теоретические знания изученных в институте дисциплин; правильно определял и эффективно решал задачи учебно-воспитательной направленности, проявил самостоятельность, творческий, исследовательский подход при выполнении программы практики;
- оценка ***«хорошо»*** ставится студенту, который выполнил в основном программу производственной практики; проявил умения, опираясь на теоретические знания изученных дисциплин в институте; проявил самостоятельность, творческий, исследовательский подход при выполнении программы практики, но в проведении отдельных видов работ допустил незначительные ошибки;
- оценка ***«удовлетворительно»*** ставится студенту, который выполнил в основном программу производственной практики; однако, не показал глубоких теоретических знаний; не в полной мере овладел умением их применять; допускал ошибки в планировании и проведении отдельных видов работ;
- оценка ***«неудовлетворительно»*** выставляется студенту, который не выполнил основных заданий по производственной практике; имел слабые теоретические знания и не овладел умением ставить и решать конкретные производственные задачи; пропустившему практику без уважительной причины (более 50% рабочих дней).

Студенты, получившие за практику оценку «неудовлетворительно», подлежат отчислению из академии.

При оценке результатов работы студента-практиканта используются следующие методы:

- анализ документации студентов по практике;
- наблюдение за студентами в процессе практики и анализ качества отдельных видов работ;
- беседа со студентами, администрацией туристских предприятий;
- анализ характеристик студентов.

Подведение итогов практики

По окончании практики студент составляет письменный отчет. Содержание отчета определяется настоящей программой. Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от базовых туристских предприятий и от вуза.

Методист бригады совместно с руководителями практики базовых туристских предприятий дают отзыв (характеристику) о работе каждого студента, отмечая в нем (ней)

выполнение программы практики, овладение профессиональными умениями и качествами, отношение к работе, трудовую дисциплину.

Форма и вид отчета студентов о прохождении практики устанавливается вузом с учетом требований ФГОС ВО.

Итоговая оценка утверждается на защите результатов практики после анализа методистом бригады отчетной документации студента-практиканта.

Практикант, не выполнивший программу, получивший отрицательный отзыв о работе или не защитивший результаты практики, считается не прошедшим производственную практику. Оценка на практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Список литературы

1. Ананьева, Т.Н. Информационное обеспечение туризма: креативное управление: монография / Т.Н. Ананьева, Н.Г. Новикова, Г.Н. Исаев [Электронный ресурс]. – М.: Русайнс, 2015. – 164 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/view3/917356/1.
2. География туризма: учеб. пособие / М.В. Асташкина [и др.]. – М.: Альфа-М.: Юрид. лит., 2011. – 431 с.
3. Губина, Е.М. Основы экономики в сфере туризма: учеб. пособие / Ю.А. Орлова, Е. М. Губина [Электронный ресурс]. – Волгоград: ВГАФК, 2013. – 309 с.: ил. – Режим доступа: https://rucont.ru/efd/233163.
4. Гущина, И.А. Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие / И.А. Гущина, Н.А. Зайцева. – М.: Альфа – М, 2011. – 240 с.
5. Даниленко, Н.Н. Конкурентоспособность предприятий сферы услуг: теория и методика оценки: монография / Н.Н. Даниленко, Е.А. Арбатская [Электронный ресурс]. – М.: Русайнс, 2016. – 160 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/view3/922031/1.
6. Кольчугина, Т.А. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учебно-методическое пособие / Т.А. Кольчугина [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2016. – 56 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/925872/view2/1.
7. Косолапов, А.Б. Менеджмент в туристической фирме: учебное пособие / А.Б. Косолапов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2016. – 256 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/919198/view2/1.
8. Родигин, Л.А. Интернет-технологии в туризме и гостеприимстве. Лекции: учеб. пособие / Е.Л. Родигин, Л.А. Родигин [Электронный ресурс]. – М.: Советский спорт, 2014. – 208 с. : ил. – Режим доступа: https://rucont.ru/efd/271137.
9. Писаревская, О.И. Основы туризма (Ростуризм): учебник / О.И. Писаревская[Электронный ресурс]. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 374 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/919712/view2/1.
10. Севастьянова, С.А. Региональное планирование развития туризма и гостиничного хозяйства: учебное пособие / С.А. Севастьянова [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2015. – 255 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/916542/view2/1.
11. Ульяниченко, Л.А. Региональные туристские комплексы и кластеры: монография / Л.А. Ульянченко, М.В. Виноградова, И.Г. Гладская [Электронный ресурс]. – М.: Русайнс, 2015. – 151 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/919370/view2/1.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Федеральные порталы, образовательные ресурсы:

1. Информационная система «единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: http://window.edu.ru
2. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://russia.travel

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Вокруг света – справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vokrugsveta.ru
2. Кругосвет – интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.krugosvet.ru

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. – Режим доступа: http://www.garant.ru

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru
2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.library.ru
3. Российская национальная библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nlr.ru

Федерации, ассоциации и союзы:

1. Ассоциации содействия туристским технологиям[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.astt.ru

Периодические издания:

1. Вестник Национальной академии туризма[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nat-moo.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Методический кабинет, оснащенный компьютерной техникой, наглядными пособиями, образцами отчетной документации по учебной практике.

Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 67295483, продукт Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP 1License No level? Microsoft Windows	16.08.2016	Системное ПО, операционная система

	Professional 10 Russian Upgrade Academic OLP 1License No level		
2.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений
3.	Яндекс. Браузер	Лицензионное соглашение на использование программ Браузер «Yandex» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	Интернет-браузеры (отечественное ПО номер в реестре № 3722)
4.	№ лицензии E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600, PN: KL4863RATFQ, продукт KaspersкyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License	Обновляется ежегодно 27.09.21 до 04.11.22	Антивирусное программное обеспечение, (номер в реестре отечественного ПО № 205)

Базовые учреждения прохождения практики: туристское агентство «Союз-тур», ООО «Отдыхай-ка», ЦСиМО «Меридиан», ООО «Бизнес Тревел», туристское агентство «Лазурный берег».

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1

Схемы и примерные образцы отчетных документов по производственной практике в туристском агентстве

Индивидуальный план работы

Содержание работы студента-практиканта на период практики следует планировать по разделам. Каждый пункт плана должен быть четко спланирован и иметь конкретный характер. При этом должны быть указаны дата или сроки выполнения каждого мероприятия. После завершения намеченной работы в графе «Отметка о выполнении» записывается «выполнено» и проставляется дата окончании работы. Если она не выполнена, делается отметка «не выполнено» и указывается причина не выполнения. План должен быть согласован с методистом бригады. Выполнение плана проверяется методистом.

Индивидуальный план работы
студента-практиканта факультета заочного обучения группы 3-2-09
Сидорова И.И.
Утвердил методист бригады № ___ _____ А.А. Бескостова

№ п/п	Виды работы	Дата	Отметка о выполнении, дата
1.	**Организационно-ознакомительная работа** 1.Принять участие во вводной конференции по производственной практике.	13.10.2022	Выполнено
	2.Принять участие в итоговой конференции по производственной практике.	По расписанию СГУС	Выполнено 20.10. 2022
	3.Изучить производственный процесс на предприятиях туристской индустрии: беседа с директором предприятия (его Ф.И.О.), его заместителями, менеджерами.	1 неделя	Выполнено 23.01.2022
	4.Изучить организационные документы предприятия: его регистрация, юридический статус, название, юридический и фактический адрес предприятия, форма собственности, правоустанавливающие документы.	1-2 неделя	
	5.Работать с документацией по различным видам деятельности предприятия туристской индустрии, с документацией планирования и отчета (учредительные документы, приказы, постановления, должностные инструкции и т.п.; федеральные и региональные нормативно-правовые документы, регулирующие отношения в туризме).	1-2 неделя	
	6.Ознакомиться с организационной структурой предприятия: основные отделы, их функции, количество занятых сотрудников, их	1-2 неделя	

	должностные обязанности, подчинение, график работы. 7.Участие в собраниях бригады. 8. Оформить уголок практиканта.	 Еженедельно 5-6 неделя	
2.	**Учебно-методическая работа** 1. Ознакомиться с материальной базой практики и условиями предстоящей работы в качестве студента-практиканта. 2.Изучить основные направления функционирования предприятия: характер деятельности, направления деятельности, используемые методы исследования рынка турпредложений, используемые методы продвижения и реализации туруслуг. 3.Применять различные формы работы с клиентами на данном предприятии, информационное сопровождение турдеятельности, обеспечение безопасности потребителей услуг: используемые методы. 4.Изучить технологию составления финансовых документов при проведении практических мероприятий в сфере туризма. 5.Изучить личность, потребности и интересы руководящего состава, менеджеров, инженерно-технических работников и коллектива в целом, деятельность по организации процесса оказания услуг в туризме на данном предприятии. 6.Принять участие в выполнении плановых работ на объектах практики (оформление информационных стендов, рекламных материалов). 7. Участвовать в распространении рекламной продукции турфирмы 8.Составить и защитить отчет по итогам практики	1 неделя В течение практики В течение практики 4-5 неделя 1-3 неделя В течение практики 4 неделя 6 неделя	
3.	**Учебно-исследовательская работа** 1.Проанализировать социально-культурный аспект деятельности предприятия туризма (степень ориентации предприятия на различные возрастные и социальные группы населения; система скидок и льгот; виды сотрудничества с другими организациями; участие турпредприятия в социально-культурной жизни	4-5 неделя	

	города и области). 2.Проанализировать рекламное обеспечение деятельности туристского предприятия (сотрудничество со средствами массовой информации; использование эмблем, логотипов, визитных карточек, проспектов и т.д.; агентурная сеть предприятия). 3. Разработать тур (провести маркетинговое исследование, составить программу обслуживания, рассчитать стоимость тура). 4. Разработать рекламу предлагаемого тура.	4-5 неделя 3-4 неделя 5-6 неделя	

План составил _____ И.И. Сидоров
(подпись)
Оценка за индивидуальный план _____ _____ А.А. Бескостова
(подпись)

Дневник по практике

Дневник по практике включает титульный лист (рис. 1), который заверяется печатью предприятия, и таблицу ежедневного учета, в которой ведется последовательная хронологическая запись прохождения практики. Дневник ведется регулярно, изо дня в день, с указанием даты каждой записи и характера проделанной работы. Записи не должны лишь констатировать содержание работы, в них должно быть уделено внимание критическому анализу своих действий. В дневнике производственной практики фиксируются все виды деятельности студента, как плановые, так и внеплановые, делаются замечания общего и частного характера. Дневник имеет понедельную структуру, в конце каждой недели методист знакомится с текущей рабочей документацией, анализирует записи в дневнике и выставляет итоговую оценку за неделю.

Пример таблицы ежедневного учета

Дата	**Содержание работы**	**Отметка руководителя на предприятии**
	Отметка методиста бригады	
	Отметка методиста бригады	

ДНЕВНИК
студента-практиканта по производственной практике

Студент(-ка)_____
(имя, отчество, фамилия)
факультета_____ курса_____ группы_____
направляется на производственную практику в_____
_____
_____
(организация, адрес)

Период практики
с «___»_____20___г.
по «___»_____20___г.

Методист бригады № _____
_____
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра_____
Телефон_____

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)
Прибыл в организацию «___»_____20___г.
Выбыл из организации «___»_____20___г.

М.П. _____ _____
(должность) (подпись, ФИО)

Рис. 1. Образец титульного листа дневника практиканта

Отчет по практике

Отчет по практике включает в себя титульный лист (рис. 2) и текст.

ФГБОУ ВО «СМОЛЕНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

В ООО «ТУРИСТ»

студента факультета заочного обучения

группы _____

СИДОРОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА

Рис. 2. Образец титульного листа отчета

Текст отчета состоит из трех частей:

● **Введение,** в котором отражается значимость изучения туристкой деятельности, цель и задачи практики; даются общие сведения об организации, на котором студент проходил практику (срок и место прохождения практики, точное название и адрес базы практики, фамилия, имя, отчество руководителей базы практики).

Условия прохождения практики (состояние базы практики – помещения и их оборудование, наличие офисной техники, предоставление отдельного рабочего места и т.д.).

● **Основная часть** содержит анализ деятельности предприятия (организации) в сфере туризма и гостеприимства и включает следующие разделы:

1. Общая характеристика предприятия и технологического процесса:

• Район размещения организации, организационно-правовая форма предприятия.

• Производственная структура.

• Услуга как сочетание процессов производства (выполнения) услуги. Основные составляющие процесса обслуживания. Технологический процесс предприятия. Основные виды услуг.

• Характеристика потребителей, основные конкуренты. Продвижение продукта (услуги) (реклама, использование средств массовой информации, выставки, ярмарки).

• Информационная система предприятия, перечень вычислительной техники, используемой в технико-экономических расчетах. Оснащенность вычислительного центра.

2. Управление производством:

• Организационная структура предприятия

• Организационная структура управления. Схема взаимосвязи подразделений, служб, отделов, звеньев управления. Функции управления. Наличие должностных инструкций и положений, определяющих функции подразделений и управленческого персонала. Ознакомление с инструкцией на примере одного подразделения и должности, состав и назначение подразделений, участков, служб; правилами внутреннего трудового распорядка и инструкциями по технике безопасности.

• Персонал предприятия.

• Системы мотиваций и продвижения по службе. Участие трудящихся в капитале и распределении прибыли.

3. Экономические показатели работы предприятия (расходы организации, источники получения средств и размеры поступлений; политика ценообразования на предприятии, цены на основные виды продукции).

4. Анализ социокультурной деятельности предприятия (степень ориентации на различные возрастные и социальные группы населения, система скидок, благотворительная деятельность, участие в социально-культурной жизни города и области).

5. Анализ рекламной деятельности предприятия. Продвижение продукта (услуги) (реклама, использование средств массовой информации, выставки, ярмарки).

При описании предприятия студент должен выделить актуальность и особенности тематики заданий на практику, полученных в ВУЗе. В основной части также подробно описывается выполненная студентом работа:

1. Выполненные учебные задания по практике (точно перечислить все задания, когда и как они выполнены).

2. Какие мероприятия выполнены помимо указанных в учебном задании.

3. Какие задания практики вам было трудно выполнить и каковы причины возникших затруднений (отсутствие методических пособий, не получено достаточных знаний в процессе учебных занятий в университете и по каким конкретно дисциплинам, мало времени для прохождения практики и т.п.).

4. Интересные случаи из практической работы турфирмы или учреждения СКС, фотографии, сувенирная продукция, буклеты, прайс-листы и т.п. (прилагаются к отчету).

● **Заключительная часть.** Отчет завершается кратким заключением, в котором студент перечисляет изученные им стороны (функции) практической деятельности предприятия, проанализированную документацию. Здесь же дается самооценка полученных в результате практики знаний и умений, формулируются предложения по улучшению организации и проведения производственной практики.

Студент-практикант И.И. Сидоров

Отчет заверен:
Ответственный за прохождение
практики в ООО «Турист» Н.Н. Новиков
М.П.
Оценка за отчет _____

Методист бригады А.А. Бескостова

22 февраля 2019 года

Образец характеристики студента практиканта

ХАРАКТЕРИСТИКА
студента-практиканта факультета заочного обучения _____ группы СГУС
СИДОРОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА

Сидоров Иван Иванович проходил производственную практику в (указать точное название базы практики) в период с 13 января по 22 февраля 2022 года в качестве менеджера отдела продаж (указать должность практиканта).

За время прохождения производственной практики Сидоров И.И. (далее коротко характеризуется объем и качество выполненной работы практикантом на базе практики).

Сидоров И.И. за период практики зарекомендовал себя с положительной (или отрицательной) стороны (далее характеризуется уровень его профессиональной подготовленности, дисциплинированности, готовности к самостоятельной работе в сфере социально-культурного сервиса и туризма, оцениваются отдельные стороны его личностных качеств).

Сидоров И.И. готов в самостоятельной работе в сфере туризма в качестве менеджера отдела продаж.

Оценка за практику _____

Директор туристкой фирмы «Турист» Ю.Ю. Юрьев

М.П.

22 февраля 2022 года

Методист бригады А.А. Бескостова

Образец расчета стоимости тура

Стоимость путевки рассчитывается следующим образом:

- транспортные услуги – внутри маршрутный транспорт, трансфер (доставка туристов от места сбора группы к терминалу основного перевозчика), экскурсии;
- проживание (стоимость умножается на ночи);
- питание;
- зарплата (гиды, экскурсоводы, руководитель группы);
- экскурсионное обслуживание;
- билеты на культурно-развлекательные программы;
- итого затрат (себестоимость);
- начисление НДС на сумму затрат и прибыли;
- стоимость путевки вместе с НДС.

Например,

1. Расчет стоимости перевозки. Перевозка туристов по маршруту тура осуществляется комфортабельным автобусом. Арендная плата – покилометровая и составляет 25 руб./км.

Трансфер от Москвы до Костромы входит в стоимость тура. Протяженность - 744 км. Таким образом, стоимость аренды автобуса составляет 744*25=18600 рублей.

Стоимость трансфера в расчете на одного туриста определяется по формуле:

$$R_{mp.}1. = \frac{R_{mp.}}{N_{myp.}}$$

где R*mp.* – полная стоимость трансфера;

N*myp*. – количество туристов в группе.

18600/40=465 рублей.

Стоимость трансфера на одного туриста составляет 465 рублей.

Автобус арендуется на весь тур, так как маршрут связан с посещением нескольких населенных пунктов:

- Кострома – с. Сусанино: 61 км;
- с. Сусанино – г. Буй: 37 км;
- г. Буй – г. Солигалич: 151 км;
- г. Солигалич – г. Чухлома: 46 км;
- г. Чухлома – г. Галич: 43 км;
- г. Галич – г. Судиславль: 72 км;
- г. Судиславль – с. Островское: 33 км;
- с. Островское – г. Макарьев: 95 км;
- г. Макарьев – « Волжский прибой»: 153 км;
- « Волжский прибой» - Кострома: 25 км.

Протяженность всего маршрута составляет 714 км. Таким образом, аренда автобуса составляет: 714*25=17850 рублей.

Стоимость перевозки одного туриста за время действия аренды рассчитывается по следующей формуле:

$$R_{пер.} = \frac{R_{ap.}}{N_{myp.}}$$

где R*ap.* – стоимость аренды транспорта (полная);

N *myp*. – количество туристов в группе.

17850/40=446 рублей.

Таким образом, стоимость перевозки полная составляет 911 рублей.

2. Расчет стоимости размещения. Стоимость проживания за весь тур вычисляется путем умножения стоимости проживания за одни сутки на количество ночевок:

$$R_{пр.} = R_{пр.с.} + N_{ноч.}$$

где R*пр.с.* – стоимость проживания в сутки;

N*ноч.* – количество ночевок в гостинице.

- размещение в гостинице «ShelestoFF» (2 ночи) - 1100 рублей на 1 человека;
- размещение в гостинице «Солигалич» – 380 рублей на 1 человека;
- размещение в гостинице «Галичанка» – 350 рублей на 1 человека;
- размещение в гостинице с. Островское – 250 рублей;
- размещение на базе отдыха «Волжский прибой» с анимационными программами (4 ночи) – 4000 рублей на 1 человека.

Таким образом, стоимость размещения на одного человека составляет 6080 рублей.

3. Расчет стоимости питания. Стоимость питания туриста определяется по следующей формуле:

$$R_{num.} = R_{num.c.} * T_{myp.}$$

где R*num.c.* – стоимость питания одного туриста в сутки;

T*myp.* – продолжительность тура в сутках.

Если тур связан с переездами из одного населенного пункта в другой или с питанием на различных предприятиях питания, то все стоимости питания суммируются за весь тур.

- завтраки – 150 рублей на 1 человека (150*10=1500 рублей);
- обеды – 200 рублей на 1 человека (200*9=1800 рублей);
- ужины – 180 рублей на 1 человека (180*9=1620 рублей).

Таким образом, стоимость питания на одного человека – 4920 рублей.

4. Расчет стоимости запланированных экскурсий. Стоимость экскурсии в расчете на одного туриста рассчитывается по формуле:

$$R_{экс}\ 1. = \frac{R_{экс.}}{N_{тур.}}$$

где R*экс*. – стоимость экскурсии (полная);

N*тур*. – количество туристов в группе.

- обзорная экскурсия по г. Кострома – 2 500 руб.;
- обзорная экскурсия по п. Сусанино– 1500 руб.;
- обзорная экскурсия по г. Буй – 1200 руб.;
- обзорная экскурсия по г. Солигалич – 2000 руб.;
- обзорная экскурсия по г.Чухлома – 1300 руб.;
- обзорная экскурсия по г.Галич – 1200 руб.;
- обзорная экскурсия по г.Судиславль – 1500 руб.;
- обзорная экскурсия по г. Макарьев – 1800 руб.

R*экс* 1. = 13000: 40 = 325 руб.

Стоимость экскурсионного обслуживания на одного туриста составляет 325 рублей.

5. Расходы на руководителя группы (в расчете на двоих человек). Для экономической оценки турпродукта обычно берутся наиболее жесткие условия, т.е. когда руководители группы никакими льготами не пользуются. В этом случае затраты на руководителей группы будут состоять из стоимости размещения, стоимости питания, стоимости командировочных.

Расходы на руководителя группы рассчитываются по формуле:

$$R_{р.гр.} = \frac{R_{пр.} + R_{пит.} + R_{ком.}}{N_{тур.}}$$

где R*пр*. – затраты на проживание руководителя группы;

R*пит*. – затраты на питание руководителя группы;

R*ком*. – затраты на оплату командировочных руководителя группы;

N*тур*. – количество туристов в группе.

$$R_{р.гр.} = \frac{12160 + 9840 + 18000}{40}$$

Таким образом, расходы на руководителей группы с 1 человека составляют – 1000 руб.

6. Себестоимость тура рассчитывается без учета накладных расходов в расчете на одного туриста и определяется как сумма всех стоимостей, отнесенных на одного туриста:

$$S_{т.} = R_{пер.} + R_{пр.} + R_{пит.} + R_{экс.} + R_{р.гр.}$$

$S_{т.} = 911+6080+4920+325+1000=13236$

Для упрощения расчета цены разрабатываемого туристского маршрута пользуются методом «затраты плюс прибыль». Окончательное решение по установлению цены на конкретный тур принимает руководство фирмы. В этом случае цена туристкой путевки для конкретного покупателя данного тура будет определяться по формуле:

$$Ц = S_{огр.} * К_{рент.},$$

где Ц – цена турпутевки для конкретного покупателя;

S*огр*. – себестоимость (ограниченная) данной турпутевки для фирмы;

К*рент*. – установленный коэффициент рентабельности (от 1,3 до 2).

Ц= 13236*1,3=17206 рублей.

Выполненные расчеты позволяют на стадии разработки нового тура оценить его возможную экономическую эффективность, определить слабые в экономическом отношении места, выработать меры по повышению экономической эффективности турпродукта.

4. Список используемой литературы.

Образец выполнения титульного листа

ФГБОУ ВО «СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»

Отчетная документация
по производственной практике
студентки (а) _____ курса _____группы
факультета заочного обучения

_____
(Ф.И.О.)

Бригада № _____
Название базы практики

_____
Методист _____
(Ф.И.О.)

Смоленск 20___

«СОГЛАСОВАНО»

Ответственный за «Основную профессиональную образовательную программу» по направлению 43.03.02 «Туризм»

заведующий кафедрой ТиСО,
д.п.н., профессор Ю.С. Воронов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Отдел практики, профориентации и трудоустройства выпускников

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании учебно-методического совета №_1_ от «_16_» _сентября_ 20_22_ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе
_____ И.А.Дьячук
«_15_» _____11_____ 20_22_ г.

Программа учебной практики

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Уровень образования: бакалавриат
Форма обучения: заочная

Курс – 4
Семестр – 8
Итоговая форма контроля – дифференцированный зачёт (8 семестр)

Рабочую программу разработали:
к.п.н., доцент Язынина Н.Л.,
к.ф.н., доцент Бескостова А.А.

Год набора 2023, 2024

Смоленск 2022

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 3
1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ 4
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 6
3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ 7
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 7
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ 9
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ 20
7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» 21
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ 21
ПРИЛОЖЕНИЕ 23

ВВЕДЕНИЕ

Программа учебной практики на предприятиях туристской индустрии разработана в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №83 от 08.02.21 г.

В программе содержится комплекс вопросов по организации, руководству и прохождению учебной практики; излагается программа, отчетные документы и другие материалы, связанные с прохождением учебной практики на предприятиях туристской индустрии.

Среди различных требований к умениям выпускников высших учебных заведений туризма подавляющее большинство предъявлено к практическим умениям и навыкам. Данные умения формируются на основе знаний, полученных в процессе изучения комплекса теоретических дисциплин, на специальных методических занятиях и учебной практике.

Способность молодых специалистов применять приобретенные профессиональные умения и навыки в различных организационных структурах в области туризма диктует необходимость подготовки специалистов широкого профиля. Именно поэтому специализированная подготовка в рамках учебно-практического цикла является необходимой базой для формирования профессиональных знаний и приобретения опыта практической работы.

Сложность прохождения учебной практики состоит в многокомплектности. Студентам необходимо будет соединить воедино знания и умения по многим дисциплинам, изученным в вузе, научиться эффективно их применять в различных производственных ситуациях. Кроме того, в течение всего периода практики необходимо будет вести рабочую документацию, а по окончании учебной практики подготовить достаточно объемный комплекс отчетной документации для получения итоговой оценки.

Целью учебной практики является своеобразная стажировка студентов в условиях реальной деятельности на предприятиях туристской индустрии. Учебная практика также способствует обобщению ранее приобретенных студентом профессиональных знаний, умений и навыков и представляет собой важную форму взаимосвязанного процесса обучения в вузе с будущей практической деятельностью.

Задачи учебной практики:

1) закрепить теоретические знания, полученные в ходе изучения дисциплин учебного плана;
2) изучить нормативно-методическую и организационную документацию, регламентирующую деятельность туристского предприятия;
3) изучить работу предприятий индустрии туризма;
4) сформировать у студентов профессиональные практические умения;
5) овладеть методикой и технологиями туристской деятельности, научиться применять знания, полученные в процессе теоретического обучения;
6) развивать у студентов инициативный и творческий подход к решению задач в области туристской деятельности;
7) ознакомить студентов с реальной деятельностью в рамках будущей квалификации «бакалавр по туризму»;
8) адаптировать студентов-практикантов к психологическим особенностям работы в коллективе предприятий туристской индустрии и с клиентами.

Вид практики: учебная.

Тип учебной практики: ознакомительная.

Место проведения практики: базами учебной практики студентов 4 курса заочной формы обучения являются предприятия туристской индустрии, располагающие достаточной материально-технической оснащенностью и высококвалифицированными кадрами.

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

В соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы бакалавр в результате прохождения учебной практики должен обладать универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциям.

В соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы бакалавр в результате прохождения учебной практики студент должен обладать следующими компетенциями:

1) универсальными компетенциями (УК):

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);

2) общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере (ОПК-1);
- способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью (ОПК-2);
- способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности (ОПК-3);
- способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта (ОПК-4);
- способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности (ОПК-5);
- способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности (ОПК-6);
- способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности (ОПК-7).

3) профессиональными компетенциями (ПК):

- **организационно-управленческая деятельность:**
- способен организовывать и проводить рекреационно-оздоровительные, туристско-краеведческие мероприятия, а также обеспечить совместную деятельность и взаимодействие участников туристских и рекреационных мероприятий (ПК-3);
- **проектная деятельность:** способен проектировать объекты туристской деятельности (ПК-4);

- **технологическая деятельность:** способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий (ПК-7);

- **сервисная деятельность:**

- способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий (ПК-8);

- способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации (ПК-9).

Прохождение практики направлено на приобретение студентом

	Соотнесенные проф.стандарты и код трудовой функции	Формируемые компетенции
Знания:		
- профессиональной терминологии; - предмет и объект выбранного направления и профессиональной подготовки; - организационных основ туристского предприятия; - основ обеспечения безопасности в туризме; - социальную значимость будущей профессии и круг своих будущих профессиональных обязанностей; - методы и методику самообразования; - критерии профессиональной успешности.		УК-1,УК-2, УК-3, УК-5, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-9
- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма; - принципы организации и методики проведения экскурсий; - историко-культурные и географические достопримечательности региона; - объекты показа; - деловой протокол и этикет; - теория формирования потребностей и межличностного общения; - современные информационные технологии в сфере туризма	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» D/01.6 Разработка экскурсий D/03.6 Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-9
Умения:		
- организовывать взаимодействие в группе, обеспечивать межличностные взаимоотношения с учетом социально-культурных особенностей общения; - применять коммуникативные техники и технологии делового общения, как с коллегами, так и с клиентами - обрабатывать экономическую информацию; - осуществлять поиск информации по полученному заданию; - работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; - применять знания, полученные во время теоретического обучения; - оценивать деятельность специалистов-профессионалов в области сервиса;		УК-1,УК-2, УК-3, УК-5, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-9

- обрабатывать экономическую информацию; - использовать существующие пакеты компьютерных программ для решения конкретных задач профессиональной деятельности;		
- разрабатывать различные экскурсионные маршруты; - составлять технологическую карту экскурсии с учетом вида туризма, транспорта, продолжительности и мест остановок, основных тем информационно-экскурсионной деятельности; - применять знания психологии в работе с группой.	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» D/01.6 Разработка экскурсий D/03.6 Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-9
Иметь опыт/владеть:		
- владения приемами делового общения; - культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; - методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности; способностью анализировать операционную (производственную) деятельность организации; - приемами и методами формирования эффективной системы межличностного общения; - навыками оценки удовлетворенности потребителей услугами туристской индустрии.		УК-1,УК-2, УК-3, УК-5, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-9
- подготовка текста экскурсии и составление методической разработки; - составление технологической карты экскурсии; - отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии; - подборка литературных источников по тематике экскурсии; - соблюдать нормы профессиональной этики по отношению к туристам, туроператорам и коллегам	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» D/01.6 Разработка экскурсий D/03.6 Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-9

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к относится к обязательной части Блока 2 «Практики» образовательной программы (Б2.О.У.01.01(У)). В соответствии с учебным планом практика

проходит на 4 курсе заочной формы обучения. Промежуточная форма контроля: дифференцированный зачет.

Для успешного прохождения практики необходимы входные знания, умения и навыки студента, полученные по следующим дисциплинам: Основы туризма, Технологии туристской деятельности, Технология внутреннего туризма, Культура регионов России, Психология делового общения, Экскурсоведение.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 12 з.е. – 432 час. Продолжительность учебной практики – 8 недель.

Вид учебной работы		Всего часов	семестры									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Выполнение индивидуальных заданий		**432**							**432**			
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)		зачет							зачет			
Общая трудоемкость	**часы**	**432**							**432**			
	зачетные единицы	**12**							**12**			

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этап	Содержание раздела	Всего часов
1.	Организационно-ознакомительный	Принять участие во вводной конференции по учебной практике.	3
		Изучить производственный процесс на предприятиях туристской индустрии: беседа с директором предприятия (его Ф.И.О.), его заместителями, менеджерами.	6
		Изучить организационные документы предприятия: его регистрация, юридический статус, название, юридический и фактический адрес предприятия, форма собственности, правоустанавливающие документы.	6
		Ознакомиться с документацией по различным видам деятельности предприятия туристской индустрии, с документацией планирования и отчета (учредительные документы, приказы, постановления, должностные инструкции и т.п.).	20
		Ознакомиться с организационной структурой предприятия: основные отделы, их функции, количество занятых сотрудников, их должностные обязанности, подчинение, график работы.	20
		Участвовать в собраниях бригады.	16

2.	Учебно-методический	Составить индивидуальный план работы практиканта.	10
		Ознакомиться с материальной базой практики и условиями предстоящей работы в качестве студента-практиканта.	6
		Изучить основные направления функционирования предприятия: характер деятельности, направления деятельности, используемые методы исследования рынка турпредложений, используемые методы продвижения и реализации туруслуг.	40
		Изучить формы работы с клиентами на данном предприятии, информационное сопровождение турдеятельности, обеспечение безопасности потребителей услуг: используемые методы (информирование).	40
		Изучить технологию составления финансовых документов при проведении практических мероприятий в сфере туризма.	40
		Изучить основные требования и содержание профессионально-прикладной подготовки специалистов данного предприятия с учетом характера труда в области туризма.	25
		Ознакомиться с опытом организации производственного процесса в системе данного типа предприятия. Провести анализ сильных и слабых сторон производственного процесса или оказания услуг населению.	15
		Изучить личность, потребности и интересы руководящего состава, менеджеров, инженерно-технических работников и коллектива в целом, деятельность по организации процесса оказания услуг в туризме на данном предприятии.	15
		Принять участие в выполнении плановых работ на объектах практики (оформление информационных стендов, рекламных материалов).	20
		Изучить социально-культурный аспект деятельности предприятия туризма (степень ориентации предприятия на различные возрастные и социальные группы населения; система скидок и льгот; виды сотрудничества с другими организациями; участие турпредприятия в социально-культурной жизни города и области).	20
		Изучить рекламное обеспечение деятельности туристского предприятия (сотрудничество со средствами массовой информации; использование эмблем, логотипов, визитных карточек, проспектов и т.д.; агентурная сеть предприятия).	10
		Проанализировать рынок экскурсионных предложений по Смоленску и Смоленской области	20
		Разработать контрольную экскурсию по выбранной теме.	30
		Разработать рекламу контрольной экскурсии.	10

3.	Отчетный	Подготовка отчетной документации, участие в заключительной конференции, рефлексия	60
ИТОГО:			**432**

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» D/01.6 Разработка экскурсий D/03.6 Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа	**Знает:** **-** теоретические основы и методика планирования, определения целей и задач, содержание, формы, методы и средства организации различных видов деятельности; **Умеет:** **-** способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленных задач **Имеет опыт:** - получать и анализировать требуемую информацию из различных типов источников
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» D/01.6 Разработка экскурсий D/03.6 Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа	**Знает:** **-** теоретические основы и методика планирования, определения целей и задач, содержание, формы, методы и средства организации различных видов деятельности; - законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма; - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права. **Умеет:** **-** способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленных задач - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать

		юридические действия в точном соответствии с законом; **Имеет опыт:** - получения и анализа требуемой информации из различных типов источников; - применения правовых норм; - оформления договоров в сфере туризма
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» D/01.6 Разработка экскурсий D/03.6 Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа	**Знает:** - культуру поведения в обществе в целом и в коллективе **Умеет:** **-** осуществлять социальное взаимодействие в команде, определять и реализовывать свою роль в команде **Имеет опыт:** - владения навыком социологического анализа особенностей и причин различных видов социального действия и взаимодействия
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» D/01.6 Разработка экскурсий D/03.6 Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа	**Знает:** **-** нормы общения в профессиональной среде **Умеет:** - осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации; - осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке в разных ситуациях делового взаимодействия; - использовать знание навыков общения в профессиональной деятельности. **Имеет опыт:** - осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; - владения техникой деловой переписки, дистантного и непосредственного общения на государственном языке Российской Федерации в соответствии с

		законами и этикетными нормами межгруппового и внутригруппового общения - навыками грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» D/01.6 Разработка экскурсий D/03.6 Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа	**Знает:** **-** специфику общения в коллективе **Умеет:** толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия **Имеет опыт:** толерантного поведения в туристской деятельности
ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» D/01.6 Разработка экскурсий D/03.6 Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа	**Знает:** - методы и способы получения, хранения и переработки информации, структуру локальных и глобальных компьютерных систем как источников получения научно-технической информации **Умеет:** - применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере. **Имеет опыт:** - работы с современным программным обеспечением, использующимся в туристской сфере.
ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью		Знает: - виды управленческих решений и методы их разработки; - коммуникативные техники и технологии делового общения в туризме, виды межличностных взаимоотношений с учетом социально-культурных особенностей общения **Умеет:** - применять основные функции управления туристской деятельностью. **Имеет опыт:** - управления туристской деятельностью
ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое		**Знает:** - нормативно-техническую

качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности		базу туристской фирмы, технические регламенты, санитарные нормы и правила, системы классификаций, ГОСТы по регулированию турдеятельности. **Умеет:** - обеспечивать требуемое качество оказания услуг **Имеет опыт:** - оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к качеству
ОПК-4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта		**Знает:** - теоретические основы маркетинга туристского предприятия; - теорию и практику формирования и продвижения туристского продукта, соответствующего запросам потребителей. **Умеет:** - обеспечивать требуемое качество оказания услуг **Имеет опыт:** - оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к качеству
ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности		**Знает:** - теоретические основы развития экономики и туристского рынка, в частности, туристского рынка; показатели рынка; - закономерности развития отрасли, стратегии развития туризма и индустрии гостеприимства. **Умеет:** - обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдать требования заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности **Имеет опыт:** - обслуживания потребителей с учетом норм и правил охраны труда и техники безопасности.
ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» D/01.6 Разработка	**Знает:** - требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к

также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	экскурсий	правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора. **Умеет:** - применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности. **Имеет опыт:** - осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и международного права.
ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности		**Знает:** - основы безопасности жизнедеятельности, основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации. **Умеет:** - идентифицировать негативные воздействия среды обитания естественного, техногенного и антропогенного происхождения - обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдать требования заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности **Имеет опыт:** - обслуживания потребителей с учетом норм и правил охраны труда и техники безопасности
ПК-3 Способен организовывать и проводить рекреационно-оздоровительные, туристско-краеведческие мероприятия, а также обеспечить совместную деятельность и взаимодействие участников туристских и рекреационных мероприятий	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» D/01.6 Разработка экскурсий D/03.6 Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа	**Знает:** - типы рекреационно-оздоровительных, туристско-краеведческих мероприятий; - требования к организации и проведению туристских мероприятий в зависимости от потребительского сегмента; - теорию формирования межличностного общения. **Умеет:** - организовывать и проводить

		туристские мероприятия; - обеспечить совместную деятельность и взаимодействие участников туристских мероприятий; - применять знания психологии в работе с группой. **Имеет опыт:** - соблюдения норм профессиональной этики по отношению к туристам; - обеспечения взаимодействия участников туристских и рекреационных мероприятий.
ПК-4 Способен проектировать объекты туристской деятельности	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» D/01.6 Разработка экскурсий D/03.6 Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа	**Знает:** **-** теоретические основы проектирования, основные методы проектирования в туризме; - принципы организации и методики проведения экскурсий. **Умеет:** - применить основные методы проектирования в туризме; - применить основные методы проектирования экскурсионных услуг; - составлять технологическую карту экскурсии с учетом вида туризма, транспорта, продолжительности и мест остановок, основных тем информационно-экскурсионной деятельности. **Имеет опыт:** - применения основных методов проектирования экскурсионных услуг; - применения основных методов проектирования в туризме; - подготовка текста экскурсии и составление методической разработки; - составление технологической карты экскурсии; - отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии.
ПК-7 Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» D/01.6 Разработка экскурсий D/03.6 Ознакомление туристов (экскурсантов) с	**Знает:** **-** теоретические основы проектирования, основные методы проектирования в туризме. **Умеет:** - применять теоретические знания при решении практических задач в туристской деятельности, используя возможности информационных и

	объектами показа	коммуникативных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности по продвижению и реализации туристского продукта; - выбирать и применять эффективные технологии продаж. **Имеет опыт:** - в сфере организации и реализации туристского продукта, возможности и принципах использования современной компьютерной техники; - формирования и продвижения туристских продуктов и услуг, соответствующих запросам потребителей, с использованием современных информационных и коммуникативных технологий; - прикладными программными средствами.
ПК-8 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» D/01.6 Разработка экскурсий	**Знает:** - социальные технологии, технологии обслуживания их типологию, региональную специфику и особенности; специфику сервисных технологий в туризме на местном, региональном и мировом уровне - нормативно-правовую базу туристской фирмы **Умеет:** - воспринимать, обобщать и анализировать информацию, аргументировано и четко строить свою речь, работать в команде и в «контактной зоне» как сфере реализации сервисной деятельности; - применять на практике правовые и нормативные документы, регламентирующие туристскую деятельность; **Имеет опыт:** - применения нормативно-правовых актов, регламентирующих туристскую деятельность
ПК-9 Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональны е коммуникации	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» D/03.6 Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа	**Знает:** - правила речевого этикета, тактику деловых коммуникаций. **Умеет:** - осуществлять внутренние и внешние коммуникации с клиентами и организациями,

		участвующими в разработке и реализации туристского продукта - выбирать эффективные способы общения с потребителями туристского продукта **Имеет опыт:** - общения с потребителями туристского продукта - ведения переговоров, консультирования клиентов, осуществления коммуникаций с представителями организаций, участвующих в разработке и реализации туристского продукта

Типовые контрольные задания или иные материалы

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Студенту-практиканту необходимо разработать и представить методисту в указанные им сроки следующие виды документации (приложение):

1. Индивидуальный план работы практиканта на период практики.

2.Дневник практиканта.

3. Отчет по учебной практике (включая разделы «Анализ социально-культурного аспекта деятельности предприятия туризма» (степень ориентации на различные возрастные и социальные группы населения, система скидок, благотворительная деятельность, участие в социально-культурной жизни города и области), «Анализ рекламного обеспечения деятельности предприятия туризма»).

4. Характеристику на студента-практиканта, подписанную директором туристского предприятия и методистом бригады с датой выдачи и печатью базы практики.

5. Результаты ознакомления с нормативно-правовыми документами предприятия базы практики (оформить в таблице краткие выписки из документов).

6. Анализ экскурсионных предложений по Смоленску и Смоленской области.

7. Подробную контрольную экскурсию по объектам туристского показа выбранного региона.

8. Рекламу разработанной контрольной экскурсии.

9. Схемы и макеты документов туристского предприятия (копии 2-3 договоров, заключаемых с покупателем (потребителем), услуги (по различным турам); копия договора страхования туриста; рекламные материалы, используемые туристской фирмой и пр.).

Установочные и ознакомительные мероприятия

Вводная организационно-методическая конференция по практике

В своих выступлениях декан факультета, руководитель практик, факультетский руководитель, методисты бригад, руководители туристских фирм освещают следующие вопросы: задачи практики и ее значение, объем учебных заданий и методику их выполнения, организацию и сроки прохождения учебной практики, оценку результатов практики, порядок заполнения отчетной документации, составы бригад.

В отчете о конференции (в дневнике практики) студент проставляет дату ее проведения и кратко излагает основное содержание всех выступлений. В заключении он записывает выводы, которые сделал для себя из этих выступлений.

После завершения установочной конференции студенты, распределенные по бригадам, вместе с методистом отправляются в туристские агентства, где будут проходить учебную практику.

В туристских агентствах со студентами-практикантами проводят беседы директор, менеджеры.

В дневнике практики студент должен отразить основные моменты бесед с вышеперечисленными людьми.

Запись ознакомительных бесед

При оформлении ознакомительных бесед указывается фамилия, имя и отчество проводящего, а так же дата и время проведения. Затем излагается содержание беседы.

Беседа с директором предприятия

Как правило, в начале беседы директор рассказывает о фирме (ознакомление с историей создания и развития предприятия, ознакомление с учредительными документами нормативными материалами, ознакомление с организационно-правовой формой и формой собственности), об особенностях организации туристской деятельности (ознакомление с организационной структурой и принципами взаимодействия подразделений), контингенте потребителей.

Так же директор характеризует трудовой коллектив, рассказывает о должностных обязанностях сотрудников.

Беседа с менеджерами

Проводит беседу старший менеджер туристской фирмы: выявление основных задач, видов деятельности организации; изучение работы административной службы (состав, назначение, информационные системы управления предприятием).

Изучение внешней среды организации

Выявление основных факторов внешней среды, оказывающих существенное влияние на деятельность предприятия туризма (правовые, политические, экономические, демографические, научно-технические, природно-географические, социально-культурные). Изучение основных потребителей услуг. Изучение основных поставщиков и конкурентов.

Изучение внутренней среды организации

Характеристика организационной и производственной структуры. Оценка численности персонала. Знакомство с основной номенклатурой продукции и услуг. Характеристика качества услуг. Изучение организации и технологии туроператорской и турагентской деятельности.

Изучение требований, предъявляемых к профессиональным и личностным качествам специалиста туристской отрасли

Общие качества специалиста и руководителя.

Изучение документооборота предприятия туризма

Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность турфирмы. Составление списка основных источников информации по объекту исследования (документы предприятия, рекламные материалы, нормативные акты, материалы Интернет). Знакомство с документами, регламентирующими обеспечение безопасности туристской деятельности.

Обеспечение безопасности деятельности предприятия

Оценить меры по обеспечению безопасности на предприятии; ознакомиться с наличием договора по обеспечению противопожарной безопасности предприятия;

проанализировать деятельность предприятия по проектированию туруслуг на соответствие их правилам техники безопасности и согласования с соответствующими службами, обеспечивающими безопасность туристского путешествия; ознакомиться с наличием на предприятии журнала по проведению инструктажа по технике безопасности и формами проведения инструктажа; рассмотреть вопросы организации различных видов страхования туристов.

Разработка контрольной экскурсии

Этапы подготовки экскурсии:

1. Определение цели и задачи экскурсии.
2. Выбор темы.
3. Отбор литературы.
4. Ознакомление с экспозициями и фондами музеев.
5. Отбор и изучение экскурсионных объектов.
6. Составление маршрута экскурсии.
7. Подготовка текста экскурсии.

В процессе подготовки экскурсии при отборе объектов проводится их оценка по следующим показателям (критериям):

1) познавательная ценность;
2) известность (популярность);
3) необычность (экзотичность), неповторимость;
4) выразительность (внешняя выразительность самого объекта или взаимодействие экскурсионного объекта с окружающей его средой);
5) сохранность (состояние объекта в данный момент, его подготовленность к показу);
6) месторасположение (расстояние до объекта, удобство подъезда к нему, пригодность дороги для автотранспорта, наличие места для удобного расположения группы возле объекта).

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Итоговый дифференцированный зачет выставляется курсовым руководителем по результатам оценки всех отчетных документов с учетом объема и качества работы, выполненной магистрантом.

Критерии оценки работы студентов-практикантов

Результаты учебной практики на предприятиях туристской индустрии оцениваются методистами бригад совместно с директорами туристских предприятий по следующим показателям, за каждый из которых выставляется дифференцированная оценка:

1. Отношение студента к практике. Учитывается его ответственность, добросовестность, исполнительность, рабочая дисциплина, творчество, инициативность, качество подготовленности к туристской деятельности, выполнение текущих распоряжений методиста, бригадира, директора туристского предприятия и т. д.

По своей значимости этот критерий существенно определяет вообще весь ход и эффект учебной практики.

2. Выполнение всего комплекса программных заданий, отраженных в индивидуальном плане студента, и их качество.

3. Степень овладения студентами профессиональными навыками и умениями.

4. Качество составления отчетной документации (профессиональная грамотность, степень теоретической и методической подготовки, своевременность и самостоятельность в разработке отчетной документации).

Все эти четыре определяющих критерия официально признаются равноценными, т.е. если по любому из них студент оценивается неудовлетворительно, то общая положительная оценка за практику невозможна.

Методические подходы к выставлению итоговой дифференцированной оценки по учебной практике соответствуют общепринятым в высшей школе критериям и заключаются в следующем:

- оценка ***«отлично»*** выставляется студенту, который на высоком уровне выполнил в полном объеме все задания по программе практики; проявил при этом умения, опираясь на теоретические знания изученных в вузе дисциплин; правильно определял и эффективно решал задачи учебно-воспитательной направленности, проявил самостоятельность, творческий, исследовательский подход при выполнении программы практики;
- оценка ***«хорошо»*** ставится студенту, который выполнил в основном программу учебной практики; проявил умения, опираясь на теоретические знания изученных дисциплин в институте; проявил самостоятельность, творческий, исследовательский подход при выполнении программы практики, но в проведении отдельных видов работ допустил незначительные ошибки;
- оценка ***«удовлетворительно»*** ставится студенту, который выполнил в основном программу учебной практики; однако, не показал глубоких теоретических знаний; не в полной мере овладел умением их применять; допускал ошибки в планировании и проведении отдельных видов работ;
- оценка ***«неудовлетворительно»*** выставляется студенту, который не выполнил основных заданий по учебной практике; имел слабые теоретические знания и не овладел умением ставить и решать конкретные производственные задачи; пропустившему практику без уважительной причины (более 50% рабочих дней).

Студенты, получившие за практику оценку «неудовлетворительно», подлежат отчислению из академии.

При оценке результатов работы студента-практиканта используются следующие методы:

- анализ документации студентов по практике;
- наблюдение за студентами в процессе практики и анализ качества отдельных видов работ;
- беседа со студентами, администрацией туристских предприятий;
- анализ характеристик студентов;
- самооценка студентами степени подготовленности их к выполнению профессиональных функций и качества своей работы.

Подведение итогов практики

По окончании практики студент составляет письменный отчет. Содержание отчета определяется настоящей программой. Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от базовых туристских предприятий и от вуза.

Методист бригады совместно с руководителями практики базовых туристских предприятий дают отзыв (характеристику) о работе каждого студента, отмечая в нем (ней) выполнение программы практики, овладение профессиональными умениями и качествами, отношение к работе, трудовую дисциплину.

Форма и вид отчета студентов о прохождении практики устанавливается вузом с учетом требований ФГОС ВО.

Итоговая оценка утверждается на защите результатов практики после анализа методистом бригады отчетной документации студента-практиканта.

Практикант, не выполнивший программу, получивший отрицательный отзыв о работе или не защитивший результаты практики, считается не прошедшим учебную практику. Оценка на практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Список литературы

1. Ананьева, Т.Н. Информационное обеспечение туризма: креативное управление: монография / Т.Н. Ананьева, Н.Г. Новикова, Г.Н. Исаев [Электронный ресурс]. – М.: Русайнс, 2015. – 164 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/view3/917356/1.
2. География туризма: учеб. пособие / М.В. Асташкина [и др.]. – М.: Альфа-М.: Юрид. лит., 2011. – 431 с.
3. Губина, Е. М. Основы экономики в сфере туризма: учеб. пособие / Ю. А. Орлова, Е. М. Губина [Электронный ресурс]. – Волгоград: ВГАФК, 2012 . – 309 с. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/233162
4. Гущина, И.А. Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие / И.А. Гущина, Н.А. Зайцева. – М.: Альфа – М, 2011. – 240 с.
5. Даниленко, Н.Н. Конкурентоспособность предприятий сферы услуг: теория и методика оценки: монография / Н.Н. Даниленко, Е.А. Арбатская [Электронный ресурс]. – М.: Русайнс, 2016. – 160 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/view3/922031/1.
6. Кольчугина, Т.А. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учебно-методическое пособие / Т.А. Кольчугина [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2016. – 56 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/925872/view2/1.
7. Косолапов, А.Б. Менеджмент в туристической фирме: учебное пособие / А.Б. Косолапов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2016. – 256 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/919198/view2/1.
8. Родигин, Л.А. Интернет-технологии в туризме и гостеприимстве. Лекции учеб. пособие / Е.Л. Родигин, Л.А. Родигин [Электронный ресурс]. – М.: Советский спорт, 2014. – 208 с. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/271137
9. Писаревская, О.И. Основы туризма (Ростуризм): учебник / О.И. Писаревская [Электронный ресурс]. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 374 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/919712/view2/1.
10. Севастьянова, С.А. Региональное планирование развития туризма и гостиничного хозяйства: учебное пособие / С.А. Севастьянова [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2015. – 255 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/916542/view2/1.
11. Ульяниченко, Л.А. Региональные туристские комплексы и кластеры: монография / Л.А. Ульянченко, М.В. Виноградова, И.Г. Гладская [Электронный ресурс]. – М.: Русайнс, 2015. – 151 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/919370/view2/1.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Федеральные порталы, образовательные ресурсы:

1. Информационная система «единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: http://window.edu.ru
2. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://russia.travel

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Вокруг света – справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vokrugsveta.ru
2. Кругосвет – интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.krugosvet.ru

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. – Режим доступа: http://www.garant.ru

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru
2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.library.ru
3. Российская национальная библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nlr.ru

Федерации, ассоциации и союзы:

1. Ассоциации содействия туристским технологиям[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.astt.ru

Периодические издания:

1. Вестник Национальной академии туризма[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nat-moo.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Методический кабинет, оснащенный компьютерной техникой, наглядными пособиями, образцами отчетной документации по учебной практике.

Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 67295483, продукт Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP 1License No level? Microsoft Windows Professional 10 Russian Upgrade Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
2.	Microsoft Open License, Тип лицензии	16.08.2016	Прикладное

	ACADEMIC, номер лицензии 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP 1License No level		ПО, пакет офисных приложений
3.	Яндекс. Браузер	Лицензионное соглашение на использование программ Браузер «Yandex» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	Интернет-браузеры (отечественное ПО номер в реестре № 3722)
4.	№ лицензии E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600, PN: KL4863RATFQ, продукт KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License	Обновляется ежегодно 27.09.21 до 04.11.22	Антивирусное программное обеспечение, (номер в реестре отечественного ПО № 205)

Базовые учреждения прохождения практики: туристское агентство «Союз-тур», ООО «Отдыхай-ка», ЦСиМО «Меридиан», ООО «Бизнес Тревел», туристское агентство «Лазурный берег».

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1

Схемы и примерные образцы отчетных документов по учебной практике в туристском агентстве

Индивидуальный план работы

Содержание работы студента-практиканта на период практики следует планировать по разделам. Каждый пункт плана должен быть четко спланирован и иметь конкретный характер. При этом должны быть указаны дата или сроки выполнения каждого мероприятия. После завершения намеченной работы в графе «Отметка о выполнении» записывается «выполнено» и проставляется дата окончании работы. Если она не выполнена, делается отметка «не выполнено» и указывается причина не выполнения. План должен быть согласован с методистом бригады. Выполнение плана проверяется методистом.

Индивидуальный план работы
студента-практиканта факультета заочного обучения группы 3-2-09
Сидорова И.И.
Утвердил методист бригады № ___ _____ А.А. Бескостова

№ п/п	Виды работы	Дата	Отметка о выполнении, дата
1.	**Организационно-ознакомительная работа** 1.Принять участие во вводной конференции по учебной практике.	13.01.2022	Выполнено
	2.Принять участие в итоговой конференции по учебной практике.	По расписанию СГУС	Выполнено 15.01. 2022
	3.Изучить производственный процесс на предприятиях туристской индустрии: беседа с директором предприятия (его Ф.И.О.), его заместителями, менеджерами.	1 неделя	Выполнено 23.01.2022
	4.Изучить организационные документы предприятия: его регистрация, юридический статус, название, юридический и фактический адрес предприятия, форма собственности, правоустанавливающие документы.	1-2 неделя	
	5.Ознакомиться с документацией по различным видам деятельности предприятия туристской индустрии, с документацией планирования и отчета (учредительные документы, приказы, постановления, должностные инструкции и т.п.; федеральные и региональные нормативно-правовые документы, регулирующие отношения в туризме).	1-2 неделя	
	6.Ознакомиться с организационной структурой предприятия: основные отделы, их функции, количество занятых сотрудников, их	1-2 неделя	

	должностные обязанности, подчинение, график работы. 7.Участие в собраниях бригады.	 Еженедельно	
2.	**Учебно-методическая работа** 1. Ознакомиться с материальной базой практики и условиями предстоящей работы в качестве студента-практиканта. 2.Изучить основные направления функционирования предприятия: характер деятельности, направления деятельности, используемые методы исследования рынка турпредложений, используемые методы продвижения и реализации туруслуг. 3.Изучить формы работы с клиентами на данном предприятии, информационное сопровождение турдеятельности, обеспечение безопасности потребителей услуг: используемые методы. 4.Изучить технологию составления финансовых документов при проведении практических мероприятий в сфере туризма. 5.Изучить личность, потребности и интересы руководящего состава, менеджеров, инженерно-технических работников и коллектива в целом, деятельность по организации процесса оказания услуг в туризме на данном предприятии. 6.Принять участие в выполнении плановых работ на объектах практики (оформление информационных стендов, рекламных материалов). 7. Участвовать в распространении рекламной продукции турфирмы 8. Составить и защитить отчет по итогам практики	1 неделя В течение практики В течение практики 4-5 неделя 1-3 неделя В течение практики 4 неделя 6 неделя	
3.	**Учебно-исследовательская работа** 1.Изучить социально-культурный аспект деятельности предприятия туризма (степень ориентации предприятия на различные возрастные и социальные группы населения; система скидок и льгот; виды сотрудничества с другими организациями; участие турпредприятия в социально-культурной жизни города и области).	4-5 неделя	

	2.Изучить рекламное обеспечение деятельности туристского предприятия	4-5 неделя	
	3. Проанализировать экскурсионные предложения по Смоленску и Смоленской области.	3-4 неделя	
	4. Разработать контрольную экскурсию по объектам туристского показа выбранного региона.	5-6 неделя	
	5.Разработать рекламу контрольной экскурсии.	5-6 неделя	

План составил _____ И.И. Сидоров
(подпись)
Оценка за индивидуальный план _____ _____ А.А. Бескостова
(подпись)

Дневник по практике

Дневник по практике включает титульный лист (рис. 1), который заверяется печатью предприятия, и таблицу ежедневного учета, в которой ведется последовательная хронологическая запись прохождения практики. Дневник ведется регулярно, изо дня в день, с указанием даты каждой записи и характера проделанной работы. Записи не должны лишь констатировать содержание работы, в них должно быть уделено внимание критическому анализу своих действий.

В дневнике учебной практики фиксируются все виды деятельности студента, как плановые, так и внеплановые, делаются замечания общего и частного характера. Дневник имеет понедельную структуру, в конце каждой недели методист знакомится с текущей рабочей документацией, анализирует записи в дневнике и выставляет итоговую оценку за неделю.

Пример таблицы ежедневного учета

Дата	**Содержание работы**	**Отметка руководителя на предприятии**
	Отметка методиста бригады	
	Отметка методиста бригады	

ДНЕВНИК
студента-практиканта по учебной практике

Студент(-ка)_____
(имя, отчество, фамилия)
факультета_____ курса_____ группы_____
направляется на учебную практику в_____
_____
_____
(организация, адрес)

Период практики
с «___»_____20___г.
по «___»_____20___г.

Методист бригады № _____
_____
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра_____
Телефон_____

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)
Прибыл в организацию «___»_____20___г.
Выбыл из организации «___»_____20___г.

М.П. _____ _____
(должность) (подпись, ФИО)

Рис. 1. Образец титульного листа дневника практиканта

Отчет по практике

Отчет по практике включает в себя титульный лист (рис. 2) и текст.

ФГБОУ ВО «СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»

ОТЧЕТ

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

в ООО «ТУРИСТ»

студента факультета заочного обучения

группы _____

СИДОРОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА

Рис. 2. Образец титульного листа отчета

Текст отчета состоит из трех частей:

- **Введение,** в котором отражается значимость изучения туристкой деятельности, цель и задачи практики; даются общие сведения об организации, на котором студент проходил практику (срок и место прохождения практики, точное название и адрес базы практики, фамилия, имя, отчество руководителей базы практики).

Условия прохождения практики (состояние базы практики – помещения и их оборудование, наличие офисной техники, предоставление отдельного рабочего места и т.д.).

● **Основная часть** содержит анализ деятельности предприятия (организации) в сфере туризма и гостеприимства и включает следующие разделы:

1. Общая характеристика предприятия и технологического процесса:

• Район размещения организации, организационно-правовая форма предприятия.

• Производственная структура.

• Услуга как сочетание процессов производства (выполнения) услуги. Основные составляющие процесса обслуживания. Технологический процесс предприятия. Основные виды услуг.

• Характеристика потребителей, основные конкуренты.

• Информационная система предприятия, перечень вычислительной техники, используемой в технико-экономических расчетах. Оснащенность вычислительного центра.

2. Управление производством:

• Организационная структура предприятия

• Организационная структура управления. Схема взаимосвязи подразделений, служб, отделов, звеньев управления. Функции управления. Наличие должностных инструкций и положений, определяющих функции подразделений и управленческого персонала. Ознакомление с инструкцией на примере одного подразделения и должности, состав и назначение подразделений, участков, служб; правилами внутреннего трудового распорядка и инструкциями по технике безопасности.

• Персонал предприятия.

• Системы мотиваций и продвижения по службе. Участие трудящихся в капитале и распределении прибыли.

3. Экономические показатели работы предприятия:

• Расходы организации. Источники получения средств и размеры поступлений.

• Политика ценообразования на предприятии, состав и структура оборотных средств, нормирование оборотных средств, стоимость электроэнергии и топлива, нормы расхода в целом по организации, цены на основные виды продукции.

4. Анализ социокультурной деятельности предприятия (степень ориентации на различные возрастные и социальные группы населения, система скидок, благотворительная деятельность, участие в социально-культурной жизни города и области).

5. Анализ рекламной деятельности предприятия. Продвижение продукта (услуги) (реклама, использование средств массовой информации, выставки, ярмарки).

При описании предприятия студент должен выделить актуальность и особенности тематики заданий на практику, полученных в ВУЗе. В основной части также подробно описывается выполненная студентом работа:

1. Выполненные учебные задания по практике (точно перечислить все задания, когда и как они выполнены).

2. Какие мероприятия выполнены помимо указанных в учебном задании.

3. Какие задания практики вам было трудно выполнить и каковы причины возникших затруднений (отсутствие методических пособий, не получено достаточных знаний в процессе учебных занятий в университете и по каким конкретно дисциплинам, мало времени для прохождения практики и т.п.).

4. Интересные случаи из практической работы турфирмы или учреждения СКС, фотографии, сувенирная продукция, буклеты, прайс-листы и т.п. (прилагаются к отчету).

● **Заключительная часть.** Отчет завершается кратким заключением, в котором студент перечисляет изученные им стороны (функции) практической деятельности предприятия, проанализированную документацию. Здесь же дается самооценка полученных в результате практики знаний и умений, формулируются предложения по улучшению организации и проведения учебной практики.

Студент-практикант И.И. Сидоров

Отчет заверен:
Ответственный за прохождение
практики в ООО «Турист» Н.Н. Новиков
М.П.

Оценка за отчет _____

Методист бригады А.А. Бескостова

22 февраля 2022 года

Образец характеристики студента практиканта

ХАРАКТЕРИСТИКА
студента-практиканта факультета заочного обучения
_____ группы СГУС
СИДОРОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА

Сидоров Иван Иванович проходил учебную практику в (указать точное название базы практики) в период с 13 января по 22 февраля 2022 года в качестве менеджера отдела продаж (указать должность практиканта).

За время прохождения учебной практики Сидоров И.И. (далее коротко характеризуется объем и качество выполненной работы практикантом на базе практики).

Сидоров И.И. за период практики зарекомендовал себя с положительной (или отрицательной) стороны (далее характеризуется уровень его профессиональной подготовленности, дисциплинированности, готовности к самостоятельной работе в сфере социально-культурного сервиса и туризма, оцениваются отдельные стороны его личностных качеств).

Сидоров И.И. готов в самостоятельной работе в сфере туризма в качестве менеджера отдела продаж.

Оценка за практику _____

Директор туристской фирмы «Турист» Ю.Ю. Юрьев

М.П.

22 февраля 2022 года

Методист бригады А.А. Бескостова

Образец выполнения титульного листа

ФГБОУ ВО « СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА »

Отчетная документация
по учебной практике
студентки (а) _____ курса _____группы
факультета заочного обучения

_____
(Ф.И.О.)

Бригада № _____
Название базы практики

_____
Методист _____
(Ф.И.О.)

Смоленск 20___

«СОГЛАСОВАНО»

Ответственный за «Основную профессиональную образовательную программу» по направлению 43.03.02 «Туризм»

заведующий кафедрой ТиСО,
д.п.н., профессор Ю.С. Воронов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«26» 10 2022 г.
протокол № 4
Заведующий кафедрой Ю.С.Воронов

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе
И.А.Дьячук
«15» 11 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине
ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ТУРИЗМ

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Уровень образования: бакалавриат
Форма обучения: заочная

Курс – 4
Семестр – 8
Итоговая форма контроля – зачет (8 семестр)

Рабочую программу разработала:
Воронова В.В., к.п.н., доцент

Год набора 2023, 2024

Смоленск 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта..3

2. Результаты обучения по дисциплине ..... …….5

3. Место дисциплины в структуре ОПОП 6

4. Объем дисциплины и виды учебной работы 6

5. Содержание дисциплины 7

5.1 Количество часов по видам занятий.. 7

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий 8

5.2.1 Содержание практических занятий..... 8

6. Самостоятельная работа студентов 10

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации……..12

7.1 Этапы формирования компетенций……...12

7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 12

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы…….....14

7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля 14

7.3.2 Тестовые задания для текущего контроля 15

7.3.3 Вопросы к зачету 17

8. Перечень основной и дополнительной литературы 20

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины 21

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... 21

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины……27

1. Выписка из федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата) утвержден приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №83 от 08.02.21 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: 04. Культура и искусство (в сфере экскурсионной деятельности); 33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), а также сфера прикладных исследований.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются: деятельность по оказанию туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирования, продвижения и реализации туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- технологическая;
- сервисная;
- исследовательская.

При разработке программы бакалавриата Организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

2.Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ПК-8 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий.

Результаты обучения по дисциплине	Соотнесенные профессиональные стандарты и код трудовой функции	Формируемые компетенции
Знает: – как приобрести знания в области экологического туризма и комплекса дополнительных туристских услуг в туристском бизнесе, применять их при решении профессиональных задач, пользуясь современными научными методами и технологическими подходами; – маркетинговые технологии в экологическом туризме и планирование туристской программы; – технологии проектирования экологических туров; теоретические основы технологии продаж экологических туров; – мотивации потребителей и основы психологии продаж экологических туров; организация каналов сбыта туристского продукта; – технологии обслуживания туристов при реализации экологических туров; качество экологического туристского продукта (услуги);	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» C/01.5 Организация экскурсий D/01.6 Разработка экскурсий	УК-2, ПК-8

– технологии продвижения экологического туристского продукта на рынки сбыта.		
Умеет: – ориентироваться по картам: историческим, общегеографическим и тематическим; – уметь в письменной и устной форме выражать свою мысль, быть способным в условиях динамично развивающегося общества к переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей; – показывать на картах общемировых и региональных страны и регионы; – уметь приобретать новые знания, используя современные информационно-образовательные технологии.	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» C/01.5 Организация экскурсий D/01.6 Разработка экскурсий	УК-2, ПК-8
Имеет опыт: – отработать навыки работы с источниками литературных знаний: учебными пособиями, справочниками, атласами и контурными картами, с целью создания региональной характеристики стран мира; овладеть основами экологической деятельности; навыками анализа ресурсов и методами оценки туристических ресурсов.	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» C/01.5 Организация экскурсий D/01.6 Разработка экскурсий	УК-2, ПК-8

3.Место дисциплины в структуре опоп

Дисциплина «Экологический туризм» относится к факультативным дисциплинам ОПОП (**ФТ.Д.03**) и базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении таких дисциплин как «География» и «География РСиТ», «Технологии туристкой деятельности», «Технология въездного и выездного туризма» и «Организация туризма».

Студенты должны приобрести знания в области экологического туризма и комплекса дополнительных туристских услуг в туристском бизнесе, научиться применять их при решении профессиональных задач, пользуясь современными научными методами и технологическими

подходами. Изучение дисциплины включает освоение следующих вопросов: маркетинговые технологии в экологическом туризме и планирование туроперейтинговой программы; технология проектирования экологических туров; теоретические основы технологии продаж экологических туров; мотивация потребителей и основы психологии продаж экологических туров; организация каналов сбыта туристского продукта; технологии обслуживания туристов при реализации экологических туров; качество экологического туристского продукта (услуги); технология продвижения экологического туристского продукта на рынки сбыта.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоёмкость дисциплины 36 часов, из них 8 часов аудиторной работы и 14 часов самостоятельная работа студентов (таблица 1).

Учебный процесс по курсу «Экологический туризм» проводится в форме лекций, практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Учет успеваемости ведется в виде микрозачетов по пройденным темам и итогового зачета, проводимого в срок, установленный учебным планом.

Таблица 1 – Объём и виды учебной работы

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр 5
Контактная работа преподавателя с обучающимися:			
-лекции		-	-
-практические занятия		8	8
Самостоятельная работа		24	24
Итоговый контроль – зачёт		4	4
Общая трудоёмкость	Часы	**36**	
	Зачётные единицы	**1**	

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

Наименование темы	Всего	Лекции	Практи-ческие	Самост. работа
Раздел 1. Основные характеристики экологического туризма				
1. Основные понятия экологического туризма. Объект и предмет экологического туризма. Цели и задачи экотуризма. Виды экологического туризма. История становления и развития экологического туризма.	10		2	8
Раздел 2. Функции экологического туризма				
2. Признаки и компоненты экологического туризма. Пять основных принципов экологического туризма. Функции экологического туризма.	10		2*	8
Раздел 3.Мировые эколого-туристские ресурсы				
3. Экотуристский рынок. Особенности разработки и реализации экологических туров. Национальные парки, заповедники и резервации как ресурсы экологического туризма. Современное состояние и перспективы развития экологического туризма в России и мире.	12		4*	8
Зачёт	**4**			
Всего:	**36**	**-**	**8**	**24**
Трудоёмкость в зачётных единицах	**1**			

Примечание.* – данные занятия проводятся с использованием интерактивных форм обучения.

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание практических занятий

Тема 1. Основные понятия экологического туризма. Цели и задачи экотуризма. Виды экологического туризма. История становления и развития экологического туризма

Практическое занятие (2 часа)

Основные понятия экологического туризма. Объект и предмет экологического туризма. Их основные характеристики. Предпосылки зарождения экологического туризма. Синдромы утилизации, синдромы развития, синдромы отходов. Воздействие туризма на природные комплексы – прямое и косвенное. Негативные последствия массового туризма

Задачи развития экотуризма для туристских компаний. Концепция устойчивого развития туризма XXIв. Разработанная под эгидой ВТО Классификационные признаки и типология экотуризма. Виды экологического туризма. Экологические маршруты. Классификация экотуризма по видам транспорта. Научный туризм. Туры истории природы. Приключенческий туризм. Классификационные признаки и типология туризма. Проектирование туров. Список требований к физической подготовке экотуристов. Вербальная модель обслуживания туристов, Е.Н. Ильиной. Технологическая карта туристского путешествия. График загрузки предприятий поставщиков туристических услуг. Информационный листок к туристской путёвке. Программа обслуживания туристов. Краткосрочные туры на велосипедах, пешеходные маршруты по сложной местности, путешествия со значительными физическими нагрузками, путешествия в природные заповедники и резервации. Водный туризм, пешеходный, лыжный, конный, велосипедный, автомобильный, авиационный. Агротуризм или агроэкотуризм, биотуризм.

История становления экологического туризма. Основные причины зарождения экологического туризма Этапы развития экологического туризма. Многочисленные негативные воздействия и последствия влияния туризма и экотуризма.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основных особенностях экологического туризма, умений применять знания в области туризма, опыта практической работы, выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2), приобретение знаний, необходимых при организации процесса обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий (ПК-8).

Форма контроля: практическая работа.

*Литература:*1, 2, 3, 4, 5.

Тема 2. Признаки и компоненты экологического туризма. Пять основных признаков экологического туризма. Функции экологического туризма

Практическое занятие (2 часа)

Определение Международной организации экотуризма – «экологический туризм». Критерии экотуризма. Признаки и компоненты экологического туризма. Экскурсионное обслуживание экотуристов.

Экотуризм и социально-экономическое развитие отсталых регионов. Положения – «познание природы», «сохранение экосистем», «уважение интересов местных жителей».

Пять основных признаков экологического туризма. На чем базируются признаки экологического туризма. Спектр признаков экологического туризма. Примеры активного и пассивного экотуризма. Компоненты экологического туризма. Заповеди экотуриста, выработанные Международной организацией экотуризма.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основных особенностях экологического туризма, умений применять знания в области туризма, опыта практической работы, выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2), приобретение знаний, необходимых при организации процесса обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий (ПК-8).

Форма контроля: практическая работа.

*Литература:*1, 2, 3, 4, 5

Тема 3. Экотуристский рынок. Особенности разработки и реализации экологических туров. Национальные парки, заповедники и резервации. Современное состояние и перспективы развития экологического туризма в России и в мире

Практическое занятие (4 часа)

Экотуристский рынок. Динамика роста и ёмкость экотуристского рынка. Маркетинговый профиль экотуриста. Тренинг. Конные переходы. Рафтинг и каноэнг. Каньонинг. Перспективные виды туризма – круизы, экологический, приключенческий, познавательный и тематический туризм. Современные факторы развития мирового рынка экотуризма. Отличительные особенности разработки, организации и проведения экологических туров от обычных туров. Планирование работы гида. Анализ развития инфраструктур Национального парка. Положительные и отрицательные стороны развития инфраструктуры Национального парка. Анализ развития инфраструктур национального парка.

Национальные парки, заповедники и резервации как ресурсы экологического туризма. Научный заповедник. Национальный парк. Памятник природы. Заповедник диких животных (заказник). Охраняемый ландшафт. Ресурсный заповедник. Антропологический заповедник. Управляемый ресурсный район. Эффективное управление отходами. Минимизация использования различных ресурсов (электричества, воды, закупаемых товаров).

Произвести разработку экскурсионного маршрута на выбор студента, с калькуляцией затрат на её проведение.

Современное состояние и перспективы развития экологического туризма в России и в мире. Современные факторы развития мирового рынка экотуризма.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основных особенностях экологического туризма, умений применять знания в области туризма, опыта практической работы, выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2), приобретение знаний, необходимых при организации процесса обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий (ПК-8).

Форма контроля: практическая работа.

*Литература:*1, 2, 3, 4, 5

6. Самостоятельная работа студентов

Содержание занятий	Объем в часах	Форма контроля	Срок представ-ления
1	**2**	**3**	**4**
1. Основные понятия экологического туризма. Объект и предмет экологического туризма. Цели и задачи экотуризма. Виды экологического туризма. История становления и развития экологического туризма.	8	конспект	8 семестр
2. Признаки и компоненты экологического туризма. Пять основных принципов экологического туризма. Функции экологического туризма.	8	реферат	8 семестр
3. Экотуристский рынок. Особенности разработки и реализации экологических туров. Национальные парки, заповедники и резервации как ресурсы экологического туризма. Национальные парки, заповедники и резервации как ресурсы экологического туризма.	8	Реферат, презентация	8 семестр
Всего	**24 часа**		

Форма контроля: проверка записей в тетради и рефератов.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

Дисциплина предполагает разные формы учебной, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

На первых занятиях студентам даётся список источников, обязательной и дополнительной литературы. В ходе консультаций с преподавателем

студент получает рекомендации по работе с литературой, по подготовке к аудиторным занятиям и выполнению самостоятельной работы.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы могут пользоваться УМК по дисциплине, который включает следующие методические материалы: краткие конспекты и словари терминов.

Формы самостоятельной работы студентов:

1. Работа с Интернет-ресурсами.
2. Работа в научной библиотеке СГУС.
3. Работа с литературой в методическом кабинете кафедры ТиСО.

Виды самостоятельной работы студентов:

Подготовка к практическим занятиям выполняется регулярно, исходя из расписания занятий.

Подготовка рефератов, письменных работ, сообщений.

Подготовка к экзамену.

Преподаватель после первой лекции проводит собеседование со студентами и определяет тематику их будущих рефератов. На консультации (проводятся еженедельно) студент получает список литературы, адреса сайтов, методические рекомендации. Далее студент самостоятельно готовит реферат (сообщение, презентацию). В случае необходимости он может проконсультироваться с преподавателем.

Список основной и дополнительной литературы, представляемой студентам для самостоятельного изучения дисциплины, соответствует перечню основной и дополнительной литературы, представленной в разделах 8 и 9 данной рабочей программы.

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенций
УК- 2 - Способен определять круг задач в	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)»	**Знает (пороговый уровень):** - знает как определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать

рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	С/01.5 Организация экскурсий D/01.6 Разработка экскурсий	оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений **Умеет (стандартный уровень):** - умеет выбирать оптимальные способы решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений **Имеет опыт (эталонный уровень):** - имеет навыки определения круга задач в рамках поставленной. - имеет навыки выбирать оптимальные способы решения экологических задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ПК-8 – способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий.	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» С/01.5 Организация экскурсий D/01.6 Разработка экскурсий	**Знает (пороговый уровень):** - понимать мотивы поведения, учитывать и развивать интересы клиентов при проведении досуговых мероприятий - создавать при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия для обучения, воспитания и(или) развития, формирования благоприятного психологического климата в группе, в том числе:- привлекать клиентов (для детей - и их родителей (законных представителей)) к планированию досуговых мероприятий (разработке сценариев), организации их подготовки, строить деятельность с опорой на инициативу и развитие самоуправления учащихся - провоение мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и с их участием - устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися при проведении досуговых мероприятий, использовать различные средства педагогической поддержки учащихся, испытывающих затруднения в общении. - туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания; - туристские регионы и территории;

		- технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы; - потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности; - теорию формирования потребностей и межличностного общения - законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма. **Умеет (стандартный уровень):** - применять знания психологии в работе с группой; - обеспечить партнерское взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами; - самостоятельно разрабатывать внутренние нормативные документы по обеспечению качества и стандартизации услуг туристской индустрии; техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников **Имеет опыт (эталонный уровень):** - организации процесса обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг. - изучения требований туристов, анализа мотивации спроса на реализуемые туристские продукты. - выбора и применения клиентоориентированных технологий туристского обслуживания **-** планирования подготовки досуговых мероприятий

У*ровни оценки ожидаемых результатов:*

• ***Пороговый*** – предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный и достаточный набор знаний и умений для решения профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации.

• ***Стандартный*** – предполагает отражение сформированных заданных компетенций, позволяющих выполнять профессиональные задачи и совершенствовать квалификационную подготовку на последующих уровнях.

• ***Эталонный*** – предполагает отражение приобретенных студентом компетенций, позволяющих креативно решать профессиональные задачи, самостоятельно использовать потенциал интегрированных знаний для освоения новых областей и совершенствования уровня своей квалификационной подготовки.

Критерии оценки уровня развития компетенций

у студентов в рамках учебного курса, их соответствие по 4-х уровневой шкале

Критерии оценки компетенций	Традиционная (4-х уровневая) шкала оценки
«Отлично» – очень высокий уровень развития компетенций, отвечает всем требованиям ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	отлично
«Очень хорошо» – высокий уровень развития компетенций, отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	хорошо
«Хорошо» – уровень развития компетенций выше среднего, отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, могут содержать ошибки	хорошо

«Удовлетворительно» – средний уровень развития компетенций, отвечает большинству основных требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не являются существенными, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, значительная часть заданий выполнены с ошибками	удовлетворительно
«Посредственно» уровень развития компетенций ниже среднего, не отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно
«Неудовлетворительно» – низкий уровень развития компетенций, теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.	Неудовлетво-рительно

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Для проверки эффективности преподавания дисциплины проводится контроль знаний студентов:

- *промежуточный контроль* – выполнение контрольных заданий с последующей оценкой проделанной работы;

- *текущий контроль* – опрос студентов на семинарских занятиях;

- *итоговый контроль* – сдача экзамена в четвёртом семестре в соответствии с перечнем вопросов, отражающих содержание программы обучения студентов.

На семинарских занятиях преподаватель оценивает активность студентов в дискуссиях, умение формировать свои позиции, что учитывается

как составляющие рейтинговой оценке студентов по данному курсу, проверяются знания материала лекционного курса.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате изучения дисциплины студент должен знать основные положения туристско-рекреационного проектирования; федеральные законы и государственные стандарты, регулирующие деятельность по туристско-рекреационному проектированию; специфику деятельности туристских фирм как субъектов проектирования. Уметь в письменной и устной форме выражать свою мысль, быть способным в условиях динамично развивающегося общества к переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей. Уметь приобретать новые знания, используя современные информационно-образовательные технологии. Отработать навыки работы с источниками литературных знаний: учебниками, учебными пособиями, справочниками, научными статьями.

При проведении тестового контроля, в процентном соотношении, оценки (по пятибалльной системе) выставляются в следующих диапазонах: а) оценка «неудовлетворительно» – менее 50% правильных ответов; оценка «удовлетворительно» – от 50% до 65% правильных ответов; оценка «хорошо» – от 65% до 85% правильных ответов; оценка «отлично» – более 85% правильных ответов.

7.2.2 Тестовые задания для текущего контроля

Выберите, пожалуйста, один из предложенных вариантов ответа, являющимся, по вашему мнению, правильным

1. Что представляет собой биосфера?
1. Геологическое тело, строение и функции которого определяются особенностями
Земли и Космоса.
2. Грандиозная равновесная система с непрерывным круговоротом вещества и энергии, в котором активную роль играют микроорганизмы.
3. Сферический организм, для которого характерно присутствие живого вещества.

2. Что изучает экология как наука?
1. Физические и химические процессы, происходящие в атмосфере, гидросфере и литосфере.
2. Существование в природе совокупности организмов разного и сложности.

3. Системы взаимодействия живой (биоценоз) и неживой природы.
4. Взаимоотношения живых организмов, а также их естественных и искусственных групп с окружающей средой обитания.

3. Что понимается под экологическими системами или биогеоценозами?
1. Группы растений, животных и микробов.
2. Системы взаимодействий живой и неживой природы.
3. Круговорот веществ в природе.

4. Что играет решающую роль в образовании биосферы?
1. Биомасса.
2. Процесс фотосинтеза.
3. Автотрофные растения.
4. Хемосинтез.

5. Что понимается под биохимическим циклом?
1. Процесс биохимического большого круговорота (геологического) и малого (биотического).
2. Возврат химических веществ из неорганической среды через растительные и животные организмы обратно в неорганическую среду с использованием солнечной энергии и химических реакций.

6. К какой группе организмов, участвующих в круговороте веществ, относятся организмы, питающиеся организмами, бактериями и грибками?
1. Продуценты.
2. Консументы.
3. Редуценты.

7. Что является ключевым элементом биосферы?
1. Азот.
2. Фосфор.
3. Вода.
4. Углерод.

8. Чем определяется специфика экосистемы «Человек окружающая среда»?
1. Физическими факторами.
2. Солнечными затмениями.
3. Биологическими факторами.
4. Силами гравитации.
5. Социально-экономическими факторами.
6. Тектоническими силами.

9. Какие формы взаимодействия общества и природы сложились на современном этапе исторического развития?
1. Биологическая.
2. Химическая.
3. Экономическая.
4. Экологическая.
5. Социальная.

10. В каких основных направлениях проявляется негативная деятельность человека по отношению к природной среде?
1. Преобразование природной среды.
2. Загрязнение окружающей природной среды.
3. Нарушение взаимодействия живой и неживой природы.
4. Нарушение круговорота веществ в природе.
5. Истощение природных ресурсов.
6. Разрушение природной среды.
Задание 3.

11. В чем проявляется важнейшая роль атмосферы?
1. Она регулирует биосферное равновесие.
2. Она способствует сбалансированному природопользованию.
3. Она является одним из необходимых условий возникновения и существования
жизни на Земле.

12. Как назвал академик В.И. Вернадский гармоническое сосуществование человека и природы как новый этап в развитии биосферы?
1. Мезосферой.
2. Мезопаузой.
3. Тропопаузой.
4. Экзосферой.
5. Ноосферой.

13. Какой газ атмосферы является самым активным в биосферных процессах?
1. Азот.
2. Кислород.
3. Озон.
4. Диоксид углерода (CO2).
5. Оксид углерода (CO).

14. С увеличением выброса какого газа в атмосферу связано предупреждение экологов о том, что нашу планету может ожидать катастрофа в следствие так называемого парникового эффекта?

1. Углекислого газа.
2. Хлора.
3. Оксида углерода.
4. Альдегидов.

7.2.3 Вопросы к зачёту

1. Какие факторы вносят основной вклад в общесистемный мировой экологический
кризис?
2. Как глобальное изменение климата и другие глобальные экологические проблемы сказываются на развитии туризма?
3. В чем негативные последствия влияния на природу чрезмерно высокой плотности населения.
4. Какие негативные последствия сопровождают массовую рекреацию на природе? Когда и в какие годы такие последствия начали проявляться?
5. Что такое рекреационная деградация природных экосистем, какие причины её вызывают, какие негативные экологические и социальные последствия сопровождают?
6. Когда экологическому туризму был присвоен официальный статус. Дайте определение и перечислите принципы экотуризма.
7. Когда и где были созданы первые национальные парки? Какие идеи были заложены в их основу? Когда в мире пошел процесс массового создания национальных парков?
8. Современное состояние экологического туризма в мире. Доля экологическоготуризма в общем объеме мировой туристской индустрии и перспективы развитияэкологического туризма (по оценкам ВТО).
9. Какие направления эколого-туристской деятельности являются в настоящее время особенно актуальными и перспективными?
10. Основные причины бурного роста экологического туризма в мире.
11. Основные категории охраняемых природных территорий (ОПТ), выделяемыесогласно международной номенклатуре.
12. Основные и сопутствующие задачи национальных парков.
13. Перечислите виды экологического туризма, их достоинства и недостатки.
14. Треккинг как вид экотуризма. Маршруты мировой и российской известности.
15. Конный туризм как вид экотуризма. Маршруты мировой и российской известности.
16. Научно-познавательный туризм как вид экотуризма. Тематика и особенностипроведения туров. Популярные мировые регионы и перспективы развития в СНГ.

17. Велотуризм как вид экотуризма. Маршруты мировой известности и проблемыразвития его в России.
18. Авто- и мототуризм как виды экотуризма. Подходы к минимизации загрязнениясреды. Популярные маршруты в СНГ.
19. Рафтинг как вид экотуризма. Маршруты мировой и российской известности.Проблемы и перспективы развития в СНГ.
20. Сафари-туры, их природоохранная функция.
21. Для чего составляется каталог ресурсов, из каких разделов состоит? В чем разница каталога ресурсов по конкретнойдестинации и по региону?
22. Какая информация должна быть представлена в разделах каталога ресурсов:"транспорт", "размещение", "питание"?
23. Какая информация должна быть представлена в разделах каталога ресурсов:"рекреация", "просвещение", "информация"?
24. Дайте характеристику стадий развития туристского продукта: внедрение, рост,зрелость, спад.
25. Проблемы развития экотуризма в России: экономические проблемы и негативный опыт заповедников по развитию туризма.
26. Цели и приоритеты экотуризма и специфика системы ОПТ в России.
27. В чем причины медленного роста посещаемости ОПТ России?
28. Ближайшие перспективы развития экотуризма в ОПТ. Сотрудничество с турфирмами и ценовая политика.
29. Цели и задачи экотроп.
30. Типы экотроп. Приведите примеры линейных, радиальных и кольцевых экотроп. Отличия летних и зимних экотроп.
31. В чем особенности экотроп различного назначения: познавательно-прогулочных, познавательно-туристских и собственно учебных?
32. Объясните суть трёх главных составляющих выбора маршрута: привлекательности, доступности и информативности.
33. Из чего складывается привлекательность троп для посетителей?
34. Перечислите и поясните основные правила поведения на тропе.
35. Технологии минимизации загрязнения среды в экотурах: приготовление пищи, стирка белья и мытье посуды.
36. Технологии минимизации загрязнения среды в экотурах: оборудование стоянок и утилизация отходов.
37. Назовите и охарактеризуйте типичные для различных видов экологического иприключенческого туризма опасности и несчастные случаи.
38. Назовите и охарактеризуйте объективные и субъективные опасности в экотуризме.
39. Назовите и охарактеризуйте основные опасности для иностранных туристов в РФ и СНГ.
40. Назовите несколько стран, не рекомендованных для посещения туристами из РФ и развитых стран. Назовите наиболее опасные тропические болезни и методы их профилактики.

Темы докладов и рефератов

1. Ресурсы и опыт экотуризма в Северной Европе (Фенноскандия, Шпицберген, Исландия).
2. Центральная Европа: национальные парки Германии, Чехии. Опыт Швейцарии и Австрии в развитии экотуризма.
3. Национальные парки Восточной Европы (Польша, Румыния, Словакия).
4. Национальные парки Франции, Италии, Испании.
5. Национальные парки балканских стран и Греции.
6. Опыт экотуризма в национальных парках Канады
7. Опыт экотуризма в национальных парках Аляски
8. Опыт экотуризма в национальных парках США.
9. Заповедники и национальные парки Мексики, Коста-Рики и стран Карибскогобассейна.
10. Системы национальных парков Бразилии и Перу.
11. Природные районы и ресурсы экотуризма в Аргентине и Чили.
12. Система резерватов и национальных парков Северной Африки (на примере Египта).
13. Ресурсы и особенности экотуризма в Эфиопии, Кении, Танзании.
14. Опыт экотуризма в национальных парках ЮАР.
15. Система резерватов и национальных парков Турции и Ближнего Востока.
16. Ресурсы и особенности экотуризма в Индии.
17. Ресурсы и особенности экотуризма в Непале
18. ОПТ и перспективы экотуризма в Китае и Монголии.
19. Ресурсы и особенности экотуризма в Индокитае.
20. Опыт экотуризма в Австралии и Новой Зеландии.
21. ООПТ, опыт и перспективы экотуризма на Урале и в ХМАО.
22. Экотуризм на Алтае и в Саянах.
23. ООПТ и опыт экотуризма на Байкале.
24. ООПТ, опыт и перспективы экотуризма на Дальнем Востоке России и в Российском секторе Арктики

8. Перечень основной и дополнительной

Для качественногоусвоения учебного материала необходимо обеспечить доступ каждого студента к библиотечным фондам.Также необходимо наличие следующего учебно-методического материала: наглядных пособий по разделам учебной программы и методических рекомендаций.

Основная литература

1. Косолапов, А.Б. Теория и практика экологического туризма: учебное пособие / А.Б. Косолапов. – Москва: КноРус, 2017. — 229 с. — ISBN 978-5-406-05831-2. — URL: https://book.ru/book/922715.

2. Чудновский, А.Д. Развитие сельского туризма в России: практикум / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова, М.А. Боков, С.А. Нефедкина.– Москва: КноРус, 2017. – 160 с. — ISBN 978-5-406-03557-3. — URL: https://book.ru/book/925998.

Дополнительная литература

3. Александрова, А.Ю. Международный туризм: учебник / А.Ю. Александрова. – Москва: КноРус, 2016. – 464 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-05059-0. — URL: https://book.ru/book/918842.

4. География туризма: учебное пособие / Под общ.ред. Александрова А.Ю. – Москва: КноРус, 2015. — 592 с. — ISBN 978-5-406-03860-4. — URL: https://book.ru/book/918827.

5. Кусков, А.С. Основы туризма: учебник / А.С. Кусков, Ю.А. Джаладян. – Москва: КноРус, 2016. – 396 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-04643-2. — URL: https://book.ru/book/918076.

9. Перечень ресурсов информативно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «НЦР «Руконт»: https://lib.rucont.ru/.
2. Электронно-библиотечная системаBook.ru:https://www.book.ru/.
3. Сайт Всемирной туристской организации. – Режим доступа: http://www.world-tourism.org/.
4. Сайт Федерального агентства по туризму. – Режим доступа: http://www.russiatourism.ru/.
5. Сайт Российского союза туриндустрии. – Режим доступа: http://www.rostourunion.ru/.
6. Сайт Российского союза туриндустрии. – Режим доступа: http:// www.rustourunion.ru/.
7. Сайт научно-теоретического журнала «Туризм: практика, проблемы, перспективы». – Режим доступа: http://www.tpnews.ru/.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям. Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной

программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

● необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;

● записывать удобнее на одной стороне листа;

● записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;

● следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;

● на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

• краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

• сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

• замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

• титульный лист,
• оглавление,
• введение,
• основную часть,
• заключение,
• библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.
2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.
3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от неё в сторону.
4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.

5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.

6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.

7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.

8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

Рекомендации студентам по подготовке презентаций

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила её оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.
- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3.Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4.Измените цвет фона и текста

- На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.
- На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трех-четырех цветов.

6. Используйте «Маркеры абзаца»

- Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).
- Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

- Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.
- Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

- Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.

- Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).
- Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

9. Используйте видеоматериалы

- Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.
- Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

- Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.
- Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.
- Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.
- Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.
- Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.
- Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).
- Не загружайте слайд ненужными примечаниями.
- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

- Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).
- Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).
- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, n = 10).
- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;
- Шрифты с засечками (TimesNewRoman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

17. Соблюдайте правила общей композиции

- На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов.
- Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
- Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
- Дизайн должен быть простым, а текст — коротким.
- Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.
- Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придаёт дизайну непрофессиональный вид.

Выполняя вышеизложенные правила, не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведённые утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определённых случаях.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий должны быть оснащены специализированной мебелью.

Необходимые технические средства обучения при реализации данной дисциплины включают: а) мультимедийную приставку к ПК; б) слайдпроектор; в) переносной экран.

Библиотечный фонд специальной учебной и научно-методической литературы, а также лицензионное программное обеспечение по учебной дисциплине, представленное в таблице 4.

Таблица 4 – Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 63393854, продукт Microsoft Windows Professional 8.1 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win SI 8.1 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine	14.04.2014 г.	Системное ПО, операционная система
2.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 63393854, продукт Microsoft Office 2013 Russian Academic OPEN 1 License No Level	14.04.2014 г.	Прикладное ПО, пакет офисных приложений
3.	Яндекс. Браузер	Лицензионное соглашение на использование программ Браузер «Yandex» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	Интернет-браузеры (отечественное ПО номер в реестре № 3722)
4.	№ лицензии E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600, PN: KL4863RATFQ, продукт KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License	Обновляется ежегодно 27.09.21 до 04.11.22	Антивирусное программное обеспечение, (номер в реестре отечественного ПО № 205)

«СОГЛАСОВАНО»

Научный руководитель ОПОП по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

д.п.н., профессор Ю.С. Воронов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра водных видов спорта

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«24» октября 2022 г.
протокол № 2
Заведующий кафедрой А.Б.Куделин

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебной работе
И.А.Дьячук
«15» 11 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине
ДИСЦИПЛИНА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ (ПЛАВАНИЕ)

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

Уровень образования: бакалавриат
Форма обучения: заочная

Курс – 2
Семестр – 3-4
Итоговая форма контроля – зачет (4 семестр)

Рабочую программу разработала:
Петрова В.В.

Год набора 2023, 2024

Смоленск 2022

Рабочая программа дисциплины «Дисциплина по физической культуре и спорту (плавание)» обсуждена и утверждена с изменениями и дополнениями на заседании кафедры водных видов спорта
протокол № 2 от « 24 » октября 2022 г.

Зав. кафедрой _____ А.Б.Куделин

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта 3
2. Результаты обучения по дисциплине 5
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 6
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 6
5. Содержание дисциплины 7
5.1. Количество часов по видам занятий 7
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий 8
5.2.1 Содержание лекционных занятий 8
5.2.2. Содержание практических занятий 8
6. Самостоятельная работа студентов 12
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 15
7.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 15
7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы 15
7.2.1. Формы текущего, промежуточного и итогового контроля .. 15
7.2.2. Тестовые задания к дисциплине 17
7.2.3. Вопросы к зачету 21
7.3. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов 22
8. Перечень основной и дополнительной литературы 24
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины 25
9.1. Электронные библиотечные системы 25
9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 25
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ……29
11. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины 34

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования 3++ по направлению подготовки 43.03.03 «Туризм» утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 516 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 26.11.2020 N 1456 с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021).

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 «Туризм», включает:

04 ***Культура и искусство*** (в сфере экскурсионной деятельности);

33 ***Сервис, оказание услуг населению*** (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), а также сфера прикладных исследований (п. 1.11.).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов (ФГОС подготовки 43.03.03 «Туризм», п. 1.12):

- организационно-управленческий;
- проектный;
- технологический;
- сервисный;
- исследовательский.

В рамках программы бакалавриата выделяются ***обязательная часть*** и ***часть, формируемая организацией*** (ФГОС подготовки 43.03.03 «Туризм», п. 2.9.).

К обязательной части программы относят:

- дисциплины и практики, формирующие общепрофессиональные компетенции;
- дисциплины по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности;
- дисциплины по физической культуре и спорту;
- дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций (УК);
- дисциплины и практики, формирующие общепрофессиональные компетенции (ОПК);

− дисциплины и практики, формирующие профессиональные компетенции (ПК), установленные в примерной образовательной программе в качестве обязательных (при наличии);

− дисциплины, формирующие профессиональные компетенции (ПК), установленные образовательной организацией самостоятельно.

Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области и сфере профессиональной деятельности из п. 1.11. ФГОС ВО и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа из п. 1.12. ФГОС ВО (ФГОС подготовки 43.03.03 «Туризм», п. 3.6.).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- проектный;
- технологический;
- сервисный;
- исследовательский (п. 1.12 ФГОС).

Организация устанавливает в программе бакалавриата ***индикаторы достижения компетенций*** самостоятельно (п. 3.7. ФГОС).

Индикаторы достижения рекомендуемых профессиональных компетенций ПК (при наличии) и самостоятельно установленных профессиональных компетенций ПК (самостоятельно).

Результаты обучения должны обеспечивать формирование у выпускников всех компетенций, установленных программой бакалавриата (п. 3.8. ФГОС).

Профессиональные стандарты:

04.005 «Экскурсовод (гид)»

2. Результаты обучения по дисциплине

В течении освоения дисциплины у выпускника формируются следующие компетенции:

УК-7 – Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины «Дисциплина по физической культуре и спорту (плавание)» направлено на приобретение студентом знаний, умений и навыков или опыта деятельности, что в целом отражает сформированность определенных компетенций, включающих в себя и знания, и умения, и проявляющиеся в практической деятельности.

В результате обучения по дисциплине студент должен:	Профессиональный стандарт и код трудовой функции (при наличии)	Компетенции
Знать		
Роль и значение занятий физической культурой, формы организации занятий, основные методики развития физических качеств, основную направленность и содержание оздоровительных систем физического воспитания и спортивной подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; Особенности эффективного выполнения двигательных действий, воспитание физических качеств, для занятий плаванием;		УК-7
Уметь		
Выполнять общеразвивающие и специальные упражнения, контролировать и регулировать величину физической нагрузки самостоятельных занятий физическими упражнениями для поддержания должного уровня физической подготовленности; Использовать личный опыт физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и		УК-7

профессиональных целей		
Иметь опыт		
Владеет: навыками использования физических упражнений с целью поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		УК-7

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Дисциплина по физической культуре и спорту (плавание)» относится к обязательной части Блока дисциплин: **Б1.О.29**

В соответствии с учебным планом дисциплина «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА (ПЛАВАНИЕ)» изучается на 2 курсе в 3-4 семестрах по заочной форме обучения. Итоговая форма контроля – зачет.

Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента, полученные на уроках физической культуры.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры	
			3	4
Контактная работа преподавателей с обучающимися		**4**	2	2
Лекции				
Семинары				
Практические занятия		**4**	2	2
Лабораторные работы				
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)		зачет (4)		зачет (4)
Самостоятельная работа		**64**	34	30
Общая трудоемкость	**часы**	**72**	36	36
	ЗЕ	**2**	1	1

5. Содержание дисциплины

5.1. Количество часов по видам занятий

Разделы, модули, темы	Всего часов	Виды учебных работ				
		Лекции	Семинары	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7
Организационные основы занятий плаванием	6			2		4
Основы начального обучения плаванию. Подготовительные упражнения по освоению с водой, обучение дыханию.	10					10
Основы техники спортивных способов плавания	20					20
Совершенствование в избранном способе плавания	12			1*		11
Прикладное плавание	20			1*		19
Зачет	4					
Итого	72			4		64

** Занятия в интерактивной форме:*

− технология case-study – на занятиях решаются конкретные ситуационные задачи (кейсы). При этом формируются творческие стимулы, новые навыки общения, умения формулировать вопрос, аргументировать ответ;

− мозговой штурм – это метод, способствующий развитию практических навыков, творчества, выработке правильной точки зрения на определенные вопросы физической культуры и спорта;

− деловая игра - форма практического занятия, предполагающая моделирование, т.е. искусственное создание различных ситуаций, с которыми могут столкнуться обучающиеся в профессиональной деятельности. Она обеспечивает комплексное использование информации, полученной в рамках курса.

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание лекционных занятий

Лекционные занятия по данной дисциплине не предусмотрены.

5.2.2. Содержание практических занятий

Занятие №1: **«Организационные основы занятий плаванием» (2 часа)**

Решаемые задачи:

1. Ознакомление студентов с организацией учебных занятий, правилами внутреннего распорядка бассейна, правилами техники безопасности и санитарно-гигиеническими требованиями.
2. Ознакомление с уровнем плавательной подготовленности студентов.

Формируемые практические умения: соблюдение техники безопасности при проведении занятий по плаванию, поддержание дисциплины в учебной группе.

Основные используемые средства: плавательный бассейн; снаряжение и оборудование для начального обучения плаванию.

Практические нормативы или критерии оценивания техники изучаемых двигательных действий: на данном занятии оценивание практических нормативов не предусмотрено.

Учебная практика проводиться в форме учебно-практического занятия.

Литература: *1, 2 , 3 ,4.*

Изучение темы направлено на приобретение: **знаний:** комплексы общеразвивающих и специальных упражнении, техникой безопасности при проведении занятий в воде и на суше; **умений**; применять средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни, пользоваться спортивным инвентарем, **опыта практической работы:** соблюдения техники безопасности и поддержания дисциплины во время занятий и формирование универсальных (УК-7) компетенций.

Занятие №2: **«Совершенствование в избранном способе плавания» (1 час)**

Решаемые задачи:

1. Совершенствование техники плавания в избранным способом.

2. Содействовать оздоровлению студентов, закаливанию и обеспечению всесторонней физической подготовки студентов

3. Подготовка к сдаче контрольных нормативов

Формируемые практические умения: выполнение скольжения на груди с работой ног, техника движения рук, ног и дыхания, сочетание движения рук и ног, сочетание движения рук и дыхания, сочетания движения рук, ног и дыхания, плавание различными способами (кроль на груди, кроль на спине, брасс, баттерфляй).

Основные используемые средства: плавательный бассейн; снаряжение и оборудование для обучения технике спортивных способов плавания; общеразвивающие, подготовительные и специальные физические упражнения по обучению технике спортивных способов плавания.

Практические нормативы или критерии оценивания техники изучаемых двигательных действий: овладение техникой работы ног, рук при плавании способами кроль на груди , кроль на спине и брасс; согласования движений рук, ног и дыхания в спортивных способах плавания; техника плавания спортивными способами в полной координацией движений.

Учебная практика проводиться на учебных занятиях в бассейне.

Литература: *1, 2, 3 ,4, 5, 6.*

знаний: об необходимом уровне индивидуальной спортивной подготовки по плаванию; комплексах упражнений, способствующих развитию двигательных умений и навыков в плавании спортивными способами; правилах техники безопасности при выполнении упражнений в воде; методике использования спортивного инвентаря; понимания социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности; условий самоорганизации и саморазвития личности на основе принципов образования в течении всей жизни; методика обучения плаванию; **умений:** самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности, организовывать безопасное пространство для обучающихся; выполнять общеразвивающие и специальные упражнения, контролировать и регулировать величину физической нагрузки самостоятельных занятий физическими упражнениями для поддержания должного уровня физической подготовленности; **опыта практической работы:** владения технологиями организации процесса самоорганизации; проведение с обучающимися тренировок на основе комплекса общеразвивающих упражнений, имитационных упражнений, упражнений

для освоения элементов и формирования простых целостных двигательных действий, поддерживать учебную дисциплину во время занятия: навыками использования физических упражнений с целью поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и формирование универсальных (УК-7) компетенций.

Занятие №3: **«Прикладное плавание» (1 час)**

Решаемые задачи:

1. Формирование навыков плавания прикладными способами (на боку, брасс на спине).
2. Формирование умений оказания помощи и транспортировки утопающих.
3. Формирование умений ныряния в длину и глубину различными способами.
4. Сдача практических нормативов.

Формируемые практические умения: ныряние, плавание прикладными способами.

Основные используемые средства: плавательный бассейн; снаряжение и оборудование для совершенствования техники прикладного плавания; общеразвивающие, подготовительные и специальные физические упражнения для совершенствования техники прикладного плавания.

Практические нормативы или критерии оценивания техники изучаемых двигательных действий: ныряние в глубину 4 м, ныряние в длину 15 м, плавание на боку 25 м, плавание брасом на спине 25 м, транспортировка утопающего 25 м.

Учебная практика на учебно-тренировочных занятиях.

Литература: *1, 2, 3 ,4, 6.*

Изучение темы направлено на приобретение: **знаний**: роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста, систему практических умений и навыков, обеспечивающих развитие и совершенствование физических способностей и качеств, требования к безопасности образовательной среды, комплексы общеразвивающих и специальных упражнений для широкого спектра двигательных умений и навыков в плавании; методика обучения плаванию; **умений**: использовать опыт спортивно-педагогической деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей, поставить двигательную задачу в

конкретной форме, с наглядным объяснением, объективно оценивать знания обучающихся в соответствии с реальными учебными возможностями; **опыта владения** навыками использования физических упражнений развития и совершенствования физических качеств, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни; организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися; систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению; планирование и проведение учебных занятий и формирование универсальных (УК-7) компетенций.

6. Самостоятельная работа студентов

№	Содержание самостоятельной работы	Количество часов	Виды и формы контроля
1.	Организационные основы занятий плаванием *Контрольные вопросы:* 1. Техника безопасности при проведении занятий в бассейне 2. Техника безопасности при проведении занятий на суше. 3. Понятие о технике плавания. 4. Основные понятия и закономерности статического и динамического плавания. 5. Анализ сил, тормозящих и продвигающих тело пловца. 6. Общие требования к технике плавания.	4	Опрос (устный, письменный), Тестовый контроль, Собеседование
2.	Основы начального обучения плаванию. Подготовительные упражнения по освоению с водой, обучение дыханию. *Контрольные вопросы:* 1. Основные группы упражнений (средств) обучения плаванию, особенности применения и направленность воздействия. 2. Основные группы упражнений для освоения с водой. 3. Основные группы игр на воде. 4. Общая физическая подготовка в плавании.	10	Опрос (устный, письменный), Тестовый контроль, Собеседование
3.	Основы техники спортивных способов плавания. *Контрольные вопросы:* 1. Движение ног. 2. Движение руками. 3. Дыхание. 4. Согласование движений. 5. Способы ныряния в длину. 6. Способы ныряния в глубину.	20	Опрос (устный, письменный), Тестовый контроль, Собеседование

№	Содержание самостоятельной работы	Количество часов	Виды и формы контроля
4.	Совершенствование в избранном способе плавания *Контрольные вопросы:* 1. Движение ног в избранном способе плавания. 2. Движение руками в избранном способе плавания. 3. Дыхание в избранном способе плавания. 4. Согласование движений в избранном способе плавания.	11	Опрос (устный, письменный), Тестовый контроль, Собеседование, Наблюдение, Выполнение контрольных нормативов
5.	Прикладное плавание. *Контрольные вопросы:* 1. Плавание самобытными, сочетанными или спортивными способами плавания. 2. Передвижения под водой или ныряния. 3. Прикладные прыжки в воду. 4. Спасение тонущего и помощь пловцам, которые устали. 5. Плавание в экстремальных условиях. 6. Преодоление преград в воде.	19	Опрос (устный, письменный), Тестовый контроль, Собеседование, Наблюдение, Выполнение контрольных нормативов
ИТОГО		**64 часов**	

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

Список основной литературы:

1. Димова, А. Л. Базовые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания : учебник для вузов / А. Л. Димова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14068-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496660 (дата обращения: 06.10.2022).
2. Теория и методика обучения базовым видам спорта: плавание [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. С. Казызаева [и др.]; Сиб. Гос. Университет физической культуры и спорта. – Омск: Изд-во СибГУФК, 2016. – 120 с.: ил. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/640995 (дата обращения: 01.09.2022)
3. Теория и методика избранного вида спорта: водные виды спорта : учебник для вузов / Н. Ж. Булгакова [и др.] ; под редакцией Н. Ж.

Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11277-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494145 (дата обращения: 06.11.2022).

Список дополнительной литературы:

1. Дрокова, В. А. Теория и методика обучения плаванию [Электронный ресурс] : курс лекций / В. А. Дрокова.— Хабаровск : ДВГАФК, 2014 .— 189 с.: ил. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/284521 (дата обращения: 01.09.2022)
2. Обучение технике спортивных способов плавания [Электронный ресурс] / В.Д. Бурлыков, В.С. Якимович, С.Н. Прошкин.— Элиста : Калмыцкий государственный университет, 2011 .— 24 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/299383 (дата обращения: 01.09.2022)
3. Ключникова, А.Н. Теория физической культуры, спортивная тренировка [Электронный ресурс]: курс лекций / А.Н. Ключникова. – 3-еизд., испр. и доп. – Хабаровск: ДВГАФК, 2013. – 132с. ISBN978-5-8028-0160-4. – Режим доступа: http://lib.rucont.ru/efd/284515 (дата обращения: 01.09.2022)
4. Жукова, Е.С. Организация и проведение зрелищных мероприятий на воде : учеб. пособие / И.В. Абраменко, Г.А. Тарасевич; Сиб. гос. ун-т физ. культуры и спорта; Е.С. Жукова .— Омск : Изд-во СибГУФК, 2013 .— 156 с. — URL: https://rucont.ru/efd/640951 (дата обращения: 06.11.2022)

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенций
УК-7 – Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.		**Знает:** роль и значение занятий физической культурой, формы организации занятий, основные методики развития физических качеств, основную направленность и содержание оздоровительных систем физического воспитания и спортивной подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; особенности эффективного выполнения двигательных действий, воспитание физических качеств, для занятий плаванием; **Умеет:** выполнять общеразвивающие и специальные упражнения, контролировать и регулировать величину физической нагрузки самостоятельных занятий физическими упражнениями для поддержания должного уровня физической подготовленности; использовать личный опыт физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей; **Имеет опыт:** использования физических упражнений с целью поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1. Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Текущая аттестация проводится в виде:
а) устного опроса (групповой и индивидуальный);
б) выполнения контрольных нормативов;

в) собеседования.
г) тест.

Промежуточная аттестация – зачет в конце четвертого семестра.

Контрольные нормативы

1. Оценка техники плавания кролем на спине, кролем на груди, стартов.
2. Оценка техники ныряния и проплывания под водой контрольного расстояния любым изученным способом.
3. Оценка техники транспортировки пострадавшего 25 м любым изученным способом.

Практические нормативы или критерии оценивания техники изучаемых двигательных действий: преодолеть дистанцию 25 м кролем на груди + 25 м кролем на спине с учетом времени, транспортировать пострадавшего 25 м.

1. Оценка техники плавания кролем на спине, кролем на груди, стартов.
2. Старта с тумбочки, ныряние и проплывание под водой расстояние любым изученным способом.

Оценка: Девушки: «5» -15 м.;
«4» - 12 м.;
«3» -не менее 7м.
Юноши: «5»-20 м.;
«4» -15 м.;
«3» -не менее 10 м.

3. Транспортировка пострадавшего 25 м любым изученным способом.
4. Техника основных упражнений лечебного плавания.
5. Преодолеть дистанцию 25 м кролем на груди + 25 м кролем на спине с учетом времени.

Оценка плавания:

Девушки:
«5» - 50 с;
«4» - 55 с.;
«3» - 1 м 05 с.

Юноши:
«5» - 45сек;
«4» - 50 сек;
«3» - 1мин.

6. Преодолеть дистанцию без учета времени:

девушки - 200 м.;
юноши –400 м.

Рекомендации по оцениванию результатов достижения компетенций

Показатели	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.		
Пороговый уровень (удовл.)	*Знает* – значение физической культуры как фактора развития человеческого капитала, основной составляющей здорового образа жизни; - основные показатели физического развития, функциональной подготовленности и работоспособности и влияние физических упражнений на данные показатели; особенности эффективного выполнения двигательных действий, воспитание физических качеств, для занятий плаванием;	Опрос устный, собеседование (индивидуальное, групповое)
Стандартный уровень (хорошо)	*Умеет* – выполнять общеразвивающие и специальные упражнения, контролировать и регулировать величину физической нагрузки самостоятельных занятий физическими упражнениями для поддержания должного уровня физической подготовленности; использовать личный опыт физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей	Практическая работа, решение ситуационных задач в ходе деловой игры
Эталонный уровень (отлично)	*Имеет опыт* – использования физических упражнений с целью поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Практическая работа, практические контрольные задания, контрольные нормативы

7.2.2. Тестовые задания к дисциплине

Рекомендации к проведению теста

Тестовые задания по дисциплине «Плавание» рекомендуется проводить не менее 2-3 раз в семестр, в зависимости от содержания модулей.

Итоговый тестовый контроль по усмотрению структурных подразделений может стать основанием для получения итоговой оценки по дисциплине, если это не противоречит основным документам, регламентирующим контроль знаний студентов по предметам цикла.

В процессе тестового контроля рекомендуется исключить элементы обсуждения и контакты студентов между собой и с другими источниками информации, если только это не входит в форму обучения.

Тестовые задания для зачета

Инструкция: Вам предстоит ответить на ряд вопросов, к каждому из которых предложено несколько вариантов ответов. В бланке ответов поставьте условный знак напротив номер правильного, по вашему мнению, ответа. (В каждом вопросе правильный ответ один).

1. Какое физическое свойство воды в большей мере влияет на плавучесть?

1. плотность
2. теплопроводность
3. текучесть
4. теплоемкость

2. При какой температуре замерзает пресная вода?

1. при 4°С
2. при -5°С
3. при -10°С
4. при 0°С

3. Как изменяется плотность человека при дыхании?

1. при вдохе плотность увеличивается, при выдохе уменьшается
2. при вдохе плотность уменьшается, при выдохе увеличивается
3. при вдохе плотность не изменяется, при выдохе уменьшается
4. при вдохе и выдохе плотность не изменяется

4. Почему в морской воде человеку легче держаться на поверхности, у него выше плавучесть?

1. потому что морская вода теплее речной
2. потому что морская вода менее плотная
3. потому что плотность морской воды выше пресной из-за наличия в ней растворенных солей
4. потому что в морской воде легче дышать

5. Чему равняется плотность пресной воды?

1. примерно 500 кг/м3
2. примерно 700 кг/м3

3. примерно 2000 кг/м3
4. примерно 1000 кг/м3

6. Какая фаза работы ног называется опорной (основной) при плавании кролем на груди?
1. при движении ноги вниз
2. при движении ноги вверх
3. при движении ноги вверх и вниз
4. при движении ноги вверх и вниз, включая паузу

7. Какая фаза работы ног называется опорной (рабочей) при плавании кролем на спине?
1. при движении ноги вниз
2. при движении ноги вверх
3. при движении ноги вверх и вниз
4. при движении ноги вверх и вниз, включая паузу

9. Каково условие соотношения плотности тела и воды при определении плавучести тела?
1. если плотность тела больше плотности воды, оно тонет
2. если плотность тела меньше плотности воды, то оно тонет
3. если плотность тела больше плотности воды, то оно плавает
плотность не влияет на плавучесть

10. Что означает статическое плавание?
1. отсутствие движения
2. двигательные действия руками и ногами
3. напряжение тела во время движений
4. напряжение мышц рук и ног во время гребков

11.Что означает динамическое плавание?
1. плавание с помощью разнообразных двигательных действий
2. неподвижное плавание
3. плавание в команде «Динамо»
4. фигуры в плавании

12.К какой группе видов спорта относится плавание?
1. циклические

2. ациклические
3. смешанные
4. повторно-интервальные

13.Что такое темп?
1. количество движений на дистанции
2. количество двигательных циклов, выполненных за единицу времени
3. количество вдохов-выдохов
4. длительность двигательного цикла

14.Что означает «фаза движения»?
1. то же, что и ритм
2. то же, что и темп, тождественное понятие
3. часть движения, имеющая свои конкретные особенности
4. целое движение

15.Чем следует руководствоваться при нормировании продолжительности занятий по плаванию в воде?
1. температурой воздуха
2. температурой воды
3. температурой воды и воздуха
4. собственными ощущениями тепла и холода

16. Какие системы организма развиваются при плавании в первую очередь?
1. дыхательная и сердечно-сосудистая
2. мышечная и нервная
3. выделительная и мышечная
4. дыхательная и мышечная.

17. В каком возрасте можно заниматься плаванием?
1. в любом, без всяких ограничений
2. в любом, при условии отсутствия противопоказаний к занятиям
3. в дошкольном и младшем школьном возрасте
4. в школьном возрасте

18. Что означает принцип прикладной направленности?
1. прикладывать теоретические знания на практике
2. практическое использование умений и навыков в жизни
3. заниматься спортом

4. теоретические исследования

№ вопроса	Правильный ответ	№ вопроса	Правильный ответ
1	1	10	4
2	4	11	1
3	2	12	4
4	3	13	3
5	4	14	2
6	1	15	3
7	2	16	1
8	1	17	2
9	2	18	2

Критерий оценки ответов на вопросы:

- 90 — 100% правильных ответов — оценка «Отлично»
- 70 — 80% правильных ответов — оценка «Хорошо»
- 50 — 60% правильных ответов — оценка «Удовлетворительно»
- менее 50% правильных ответов — оценка «Неудовлетворительно»

7.2.3. Вопросы к зачету

1. Виды спорта, в которые входит плавание. Характеристика, дистанции.
2. Характеристика статического и динамического плавания. Закон Архимеда.
3. Понятие о технике плавания. Основные факторы, определяющие технику и угол атаки, траектория гребкового движения «шаг» пловца, темп, ритм, плоскости и оси пловца.
4. Техника плавания и история развития кроля на груди, кроля на спине, брасса.
5. Техника стартовых прыжков в воду.
6. Техника поворотов при различных способах плавания.
7. Общая характеристика и значение прикладного плавания.
8. Организация спасательной службы.
9. Техника плавания на боку и брассом на спине.
10. Оздоровительное значение плавания.
11. Прикладное значение плавания.
12. Спортивное значение плавания.
14. Физиологические особенности организма пловца.
15. Морфологические особенности организма пловца.
16. Средства обучения в плавании.
17. Спасательные средства.

7.3. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

8. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

5. Димова, А. Л. Базовые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания : учебник для вузов / А. Л. Димова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14068-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496660 (дата обращения: 06.10.2022).
6. Теория и методика обучения базовым видам спорта: плавание [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. С. Казызаева [и др.]; Сиб. Гос. Университет физической культуры и спорта. – Омск: Изд-во СибГУФК, 2016. – 120 с.: ил. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/640995 (дата обращения: 01.09.2022)
7. Теория и методика избранного вида спорта: водные виды спорта : учебник для вузов / Н. Ж. Булгакова [и др.] ; под редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11277-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494145 (дата обращения: 06.11.2022).

Дополнительная литература:

8. Дрокова, В. А. Теория и методика обучения плаванию [Электронный ресурс] : курс лекций / В. А. Дрокова.— Хабаровск : ДВГАФК, 2014 .— 189 с.: ил. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/284521 (дата обращения: 01.09.2022)
9. Обучение технике спортивных способов плавания [Электронный ресурс] / В.Д. Бурлыков, В.С. Якимович, С.Н. Прошкин.— Элиста : Калмыцкий государственный университет, 2011 .— 24 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/299383 (дата обращения: 01.09.2022)
10. Ключникова, А.Н. Теория физической культуры, спортивная тренировка [Электронный ресурс]: курс лекций / А.Н. Ключникова. – 3-еизд., испр. и доп. – Хабаровск: ДВГАФК, 2013. – 132с. ISBN978-5-8028-0160-4. – Режим доступа: http://lib.rucont.ru/efd/284515 (дата обращения: 01.09.2022)
11. Жукова, Е.С. Организация и проведение зрелищных мероприятий на воде : учеб. пособие / И.В. Абраменко, Г.А. Тарасевич; Сиб. гос. ун-т физ. культуры и спорта; Е.С. Жукова .— Омск : Изд-во СибГУФК, 2013 .— 156 с. — URL: https://rucont.ru/efd/640951 (дата обращения: 06.11.2022)

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1. Электронные библиотечные системы

1. Научная электронная библиотека Elibrary [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: http://elibrary.ru
2. Электронно-библиотечная система «Национальный-цифровой ресурс РУКОНТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/search
3. Электронный каталог АИБС «Марк-SQL» НПО «Информ-система» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://lib.lesgaft.spb.ru/MarcWeb2/Default.asp
4. Спортивная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://sportfiction.ru/
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://window.edu.ru
6. Электронная библиотека Юрайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационная система «единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: http://window.edu.ru
2. Министерство здравоохранения РФ[Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: https://www.rosminzdrav.ru/ru
3. Министерство спорта РФ [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: https://www.minsport.gov.ru
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации[Электронный ресурс]: [официальный сайт].-Режим доступа: https://minobrnauki.gov.ru
5. Министерство просвещения Российской ФедерацииМинистерство науки и высшего образования Российской Федерации[Электронный ресурс]: [официальный сайт].-Режим доступа:https://edu.gov.ru/
6. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки[Электронный ресурс]: [официальный сайт].-Режим доступа: http://obrnadzor.gov.ru/ru/
7. Федеральный портал «российское образование»[Электронный ресурс]: [официальный сайт].-Режим доступа: http://www.edu.ru

8. Федеральный центр и информационно-образовательных ресурсов[Электронный ресурс]: [официальный сайт].-Режим доступа: http://fcior.edu.ru
9. Антидопинговое агентство "Русада" [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: http://rusada.ru
10. Всемирное антидопинговое агентство [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.wada-ama.org
11. Медицинская информационная сеть[Электронный ресурс].-Режим доступа: https://www.medicinform.net
12. Новости спорта глухих [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.deafsport.ru
13. Новости спортивного плавания [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.swimnews.com
14. Спортивная Россия открытая платформа [Электронный ресурс]: [ресурсная площадка]. – Режим доступа: http://www.infosport.ru
15. Видео по плаванию [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://swim-video.ru
16. Сайт о плавании [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://plavaem.info

Научно-поисковые системы

1. Google Академия [Электронный ресурс]: [поисковый ресурс]. –Режим доступа: https://scholar.google.ru/

Энциклопедии, справочники, словари

1. ANATOMIYONLINE.RU - Анатомический словарь online, остеология [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://anatomyonline.ru
2. Анатомия. Виртуальный атлас. Строение человека [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.e-anatomy.ru
3. РУБРИКОН: крупнейший энциклопедический ресурс Рунета [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.rubricon.com
4. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации [Электронный ресурс]. – Режим доступа http://docs.cntd.ru/

Библиотеки

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс].- Режим доступа: https://www.rsl.ru
2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.library.ru
3. Сигла - служба поиска библиографических записей в электронных каталогах библиотек России и зарубежных стран [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://sigla.ru

4. Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://lib.sportedu.ru
5. Библиотека естественных наук РАН [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.benran.ru
6. Библиотека Российской академии наук [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rasl.ru
7. Библиотека советской физической культуры и спорта [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.sportlib.su
8. Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.gnpbu.ru
9. Государственная публичная историческая библиотека России [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.shpl.ru
10. Президентская библиотека [Электронный ресурс].- Режим доступа: https://www.prlib.ru
11. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://nlr.ru
12. Медицинская библиотека BooksMed [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.booksmed.com
13. Библиотека международной спортивной информации [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://sportfiction.ru
14. Спортивная электронная библиотека [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://sportfiction.ru

Федерации, ассоциации и союзы

1. Всероссийская федерация плавания [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.russwimming.ru
2. Всероссийская Федерация спорта лиц с поражением опорно-двигательного аппарата [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.fpoda.ru
3. Всероссийская федерация полиатлона [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.polyathlon.ru
4. Европейская лига плавания ЛЕН [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www2.len.eu/
5. Международный олимпийский комитет [Электронный ресурс].- Режим доступа: https://www.olympic.org
6. Международная федерация плавания ФИНА [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.fina.org/
7. Общероссийская спортивная федерация спорта глухих [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://osfsg.ru
8. Олимпийский комитет России [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://olympic.ru
9. Паралимпийский комитет России [Электронный ресурс].- Режим доступа: https://paralymp.ru

Периодические издания

1. Адаптивная физическая культура [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.afkonline.ru
2. Вестник спортивной науки [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.vniifk.ru/journal_vsn.php
3. Вопросы курортологии, физиотерапии и лечебной физической культуры [Электронный ресурс].- Режим доступа: https://www.mediasphera.ru
4. Журнал Российской ассоциации по спортивной медицине и реабилитации больных и инвалидов [Электронный ресурс].- Режим доступа: https://sportmed.ru
5. Культура физическая и здоровье [Электронный ресурс]: научно-методический журнал.- Режим доступа: http://kultura-fiz.vspu.ac.ru
6. Лечебная физкультура и спортивная медицина [Электронный ресурс]: научно-методический журнал.- Режим доступа: http://lfksport.ru
7. Мир спорта [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.sportedu.by/zhurnal-mir-sporta-o-studentah-bgufk
8. Советский спорт Издательство [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.sovsportizdat.ru
9. Советский спорт 95 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.sovsport.ru
10. Спорт в школе [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://spo.1sep.ru/index.php
11. Спорт день за днем [Электронный ресурс].- Режим доступа: https://www.sportsdaily.ru
12. Спорт экспресс [Электронный ресурс].- Режим доступа: https://www.sport-express.ru
13. Спортивная панорама - старейшее специализированное издание в Белоруссии [Электронный ресурс].- Режим доступа: https://sportpanorama.by
14. Спортивное право [Электронный ресурс]: [научно – практический журнал].- Режим доступа: https://sciencesport.ru/ru/taxonomy/term/21
15. Спортивный психолог [Электронный ресурс]: [научно – практический журнал].- Режим доступа: http://www.sport-psy.ru/content/o-zhurnale
16. Теория и практика физической культуры [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.teoriya.ru/ru
17. Ученые записки университета имени П.Ф. Лесгафта [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://lesgaft-notes.spb.ru/ru
18. Физкультура и спорт (журнал) [Электронный ресурс]:[официальный сайт].- Режим доступа: http://www.fismag.ru
19. Журналы ВАК [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://arhvak.minobrnauki.gov.ru/87

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении материалов РПУД особое внимание следует обратить на объем дисциплины и виды учебной работы п.4 содержание учебного материала в п.5.

Подробного изучения требует п. 7 – оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.

Основные требования к письменной реферативной работе (доклад, реферат, сообщение)

Письменная реферативная работа выполняется студентами самостоятельно, во время, отведенное для самостоятельной работы по дисциплине предусмотренное рабочей программой. Студент выбирает тему работы из предложенного списка, причем темы в одной учебной группе не должны дублироваться. Допускается возможность подготовки работы по теме, не включенной в тематику, но особо заинтересовавшей студента. В этом случае студент согласовывает предполагаемую тему с преподавателем.

После выбора темы автору работы необходимо составить ее развернутый план, предусматривающий выделение узловых проблем. Далее необходимо перейти к отбору и изучению научной литературы, данных статистики и осмыслению фактов общественной жизни. Подобранную литературу необходимо читать с карандашом в руках, обдумывать прочитанное, а затем выделять наиболее сложные, и значимые места. Целесообразно делать выписки, содержащие новейшие данные статистики, наиболее свежие и интересные факты.

После изучения литературы и осмысления узловых проблем темы необходимо приступить к изложению материала письменной работы.

Структура письменной реферативной работы:

- титульный лист;
- план или содержание работы;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы.

Оптимальный объем работы:

- доклад – 3-4 стр. (письменный план работы не указывается, но предполагается);
- реферат – 25-30 стр.

Работа должна быть написана научным языком. Текст может быть набран на компьютере на одной стороне листа. Шрифт Times New Roman. Цвет шрифта должен быть чёрным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм (кегль не менее 12), полуторный интервал. Размеры полей: верхнее и нижнее поля – 1,5-2 см., левое поле –3 см., правое 1,5-2 см. Нумерация страниц производится последовательно, начиная со 2-го листа, т.е. после титульного листа. Каждый новый раздел должен начинаться с новой страницы. Цитаты должны быть взяты в кавычки. В ссылке на цитируемый источник необходимо указать: фамилию, инициалы автора, название цитируемой работы, место и год издания, страницу. Письменная работа должна быть сброшюрована. Желательно приложить к тексту электронный вариант работы.

Заголовки разделов и подразделов следует печатать на отдельной строке с прописной буквы и следует располагать в середине строки без точки в конце, не подчеркивая. Выравнивание по центру или по левому краю. Отбивка: перед заголовком – 12 пунктов, после – 6 пунктов.

Титульный лист: в верхней части титульного листа пишется, в какой организации выполняется работа, далее буквами увеличенного кегля указывается тип («Реферат») и тема работы, ниже в правой половине листа – информация, кто выполнил и, кто проверяет работу. В центре нижней части титульного листа пишется город и год выполнения.

Титульный лист и листы, на которых располагают заголовки структурных частей студенческих работ «РЕФЕРАТ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» не нумеруют, но включают в общую нумерацию работы.

Библиографические ссылки в тексте реферата оформляются в виде номера источника в квадратных скобках.

Оформление библиографического списка: в рефератах использованные источники следует располагать в порядке появления ссылок в тексте работы или алфавитном порядке фамилий первых авторов (заглавий).

Сведений об источниках, включаемых в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.100-2018 с обязательным приведением названий работ.

Требования к составлению презентации

Презентация − это форма представления информации с помощью разнообразных технических средств: набор слайдов и спецэффектов (слайд-

шоу), текстовое содержимое презентации, заметки докладчика, а также раздаточный материал для аудитории, хранящиеся в одном файле.Назначение презентации – представить аудитории себя, свои идеи, проблемы, творческий продукт. После знакомства с презентацией аудитория должна получить представление о Вас, вашем продукте, о возможности использования его в своей практике.

Наиболее простым и распространенным вариантом презентации является презентация в формате PowerPoint.

Общие требования к презентации:

Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.

Первый слайд – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены:

1. В верхнем крае листа необходимо указать департамент образования, название учебного заведения.
2. Посередине листа должно располагаться название презентации.
3. Несколько ниже названия – ФИО обучающегося, курс, группа.
4. В нижней части листа указать город.
5. В самом низу листа необходимо указать дату написания реферата (доклада).

Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) урока-презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.

Последними слайдами урока-презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Практические рекомендации по созданию презентаций

Основными задачами при составлении презентации являются:лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность(подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумноеиспользование ярких эффектов).

Рекомендации по оформлению презентации:

- слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы.
- наиболее важный материал лучше выделить.
- не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации.
- режим просмотра презентации лучше установить «по щелчку мыши».
- необходимо соблюдать единый стиль оформления презентации.

− пронумеровать слайды.

− слайды презентации должны содержать только ключевые моменты по выбранной теме.

Общее количество слайдов не должно превышать 10-12.

Первый слайд (титульный) на фоне которого обучающийся предоставляет тему работы, фамилию, имя автора и преподавателя.

Второй слайд содержит цели и задачи работы.

Третий слайд содержит структуру работы.

На следующих слайдах предоставляется содержание и теоретическая значимость работы, применение данных на практике.

На последнем слайде − главные выводы, итоги.

При оценке презентации учитывается:

− соблюдение рекомендаций по оформлению презентации.

− полнота раскрываемой темы.

− соответствие материала выбранной теме.

Создание презентации состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:

1. Определение целей.
2. Сбор информации об аудитории.
3. Определение основной идеи презентации.
4. Подбор дополнительной информации.
5. Планирование выступления.
6. Создание структуры презентации.
7. Проверка логики подачи материала.
8. Подготовка заключения.

II. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации. Требования к оформлению презентаций.

Порядок усвоения теоретических разделов дисциплины

1. Ознакомиться с требованиями рабочей программы дисциплины и методическими указаниями по конкретному разделу.

2. Изучить учебный материал определенного раздела по рекомендуемой литературе и составить конспект.

3. Дать ответы на вопросы для самостоятельной подготовки (в письменной или устной форме).

Рекомендации по работе с литературой

В разделе 8 настоящего учебно-методического комплекса представлена литература, необходимая для освоения дисциплины, в разделе 9 дан перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины. Не целесообразно использовать только Интернет ресурсы для подготовки вопросов, зачастую отдельные сведения требуют уточнения.

При работе с литературой и подготовке к занятию студентам рекомендуется составлять для себя краткий план ответа или конспект по изучаемому вопросу и выписывать наиболее трудные для запоминания термины и понятия.

Разъяснения по поводу работы с тестовой системой

Одной из форм текущего контроля знаний является тестирование. Тестовая система содержит основные определения, вопросы и теоретические положения из изучаемых тем соответствующих разделов. Вопросы тестирования предполагают оценку знаний и умений студентов в рамках преподаваемой дисциплины. Вопросы охватывают весь материал курса и используются в том числе и для студентов, по каким-либо причинам, не получившим оценку за семинарское занятие или как способ оценки всех знаний полученных по итогам изучения курса (как правило, используется во время коллоквиумов).

Для успешной сдачи тестов студентам предлагается внимательно изучить методические рекомендации по конкретным темам дисциплины. Особое внимание следует обратить на знание основных понятий, правил, требований, законов и т.п.

При работе с тестами необходимо внимательно прочитать вопрос, вдуматься и проанализировать возможные варианты своих ответов, затем прочитать предлагаемые ответы и выбрать среди них правильный.

Рекомендации по подготовке к зачету

Условия допуска к зачету преподаватель обязан сообщить о них студентам на первом занятии.

Для успешной подготовки к зачету студенту необходимо иметь перечень зачетных вопросов, конспекты занятий.

При подготовке к зачету, целесообразно воспользоваться вопросами к зачету и ответить на них в письменной или устной форме.

При поиске ответов на вопросы целесообразно воспользоваться рекомендуемыми источниками специальной литературы. Возникшие затруднения при ответе на вопросы можно уточнить на консультации у преподавателя.

11. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины должно включать:

- учебные аудитории для проведения лекционных занятий
- плавательный бассейн 50 м с соответствующим инвентарем;
- учебный плавательный бассейн с соответствующим инвентарем;
- тренажерный зал ОФП для проведения практических занятий.
- тренировочный зал СФП для проведения практических занятий.
- раздевалки, душевые;
- медицинский пункт;
- оборудование и спортивный инвентарь*;
- спортивная экипировка;
- компьютер стационарный;
- учебные видеоматериалы.
- учебные пособия в печатном виде и на электронных носителях.
- учебно-методическая литература для самостоятельной подготовки.
- мультимедийный комплекс с лицензионным программным оборудованием.

Оборудование и спортивный инвентарь

- весы медицинские
- доска для плавания
- доска информационная
- колокольчик судейский
- лопатки для плавания
- мяч ватерпольный
- поплавки-вставки для ног
- пояс с пластиной для увеличения нагрузки воды
- свисток
- секундомер
- скамейка гимнастическая
- термометр для воды

Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License № лицензии 230417092206592430063 1, PN: KL4863RATFQ,	Срок использования ПО: с 2021.10.26 по 2022.11.03.	Антивирусное программное обеспечение
2.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 67295483, продукт Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP 1License No level? Microsoft Windows Professional 10 Russian Upgrade Academic OLP 1License No level	16.08.2020	Системное ПО, операционная система
3.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP 1License No level 16.08.2016 Прикладное ПО, пакет офисных приложений	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений
4.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 63393854, продукт Microsoft Office 2013 Russian Academic OPEN 1 License No Level	14.04.2014	Прикладное ПО, пакет офисных приложений
5.	Яндекс.Браузер	Лицензионное соглашение на использование программ Браузер «Yandex» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/index.html	Интернет-браузеры (отечественное ПО номер в реестре № 3722)

СОГЛАСОВАНО

Ответственный за ОПОП
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»
направленность: технология и организация
туроператорских и турагентских услуг
д-р. пед. наук, профессор Ю.С. Воронов