

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Смоленский государственный университет спорта»

Принято на
Ученом совете ФГБОУ ВО «СГУС»
протокол № 12

«26» мая 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО «СГУС»

«27» мая 2026 г. И.А. Дьячук



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по профилактике негативных социальных явлений
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Смоленский государственный университет спорта»

Смоленск, 2026

1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике (далее – Совет) является коллегиальным органом, созданным для объединения усилий и координации деятельности всех субъектов профилактики в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Смоленский государственный университет спорта» (далее – Университет) в рамках организации и реализации профилактики социальных негативных явлений в образовательной среде.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета, регламентирующим:

основные цели, задачи, функции Совета;
структуру Совета, вопросы управления и основы его функционирования;

иные вопросы деятельности Совета.

1.3. При Совете могут создаваться рабочие группы и иные объединения для реализации основных направлений деятельности Совета.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъекта Российской Федерации, протоколами и решениями Координационного совета Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма (далее – Координационный совет), Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением и другими нормативными актами.

1.5. Совет в своей деятельности подчиняется непосредственно ректору Университета.

1.6. Совет создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора Университета в соответствии с Уставом Университета.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности Совета является осуществление и координация деятельности субъектов профилактики Университета по противодействию идеологии терроризма, экстремизму, гармонизации

межнациональных и межконфессиональных отношений, повышению уровня правосознания и медиаграмотности, профилактике негативных социальных явлений в молодежной среде.

2.2. Задачи:

координация действий субъектов профилактики в Университете по различным вопросам организации профилактической работы;

определение алгоритма и регламента взаимодействия различных субъектов профилактики в Университете;

согласование плана профилактической работы Университета;

иницирование и согласование корректировок в план профилактической работы, должностные регламенты и инструкции;

согласование индивидуальных планов профилактической работы;

выработка мер реагирования на возникновение в Университете кризисных ситуаций;

формирование запросов в адрес ответственного проректора на методическую, информационную, консультативную или экспертную помощь в сфере профилактики;

организация работы дисциплинарной комиссии.

3. Функции

3.1. Основными функциями Совета являются:

обеспечение комплексности и согласованности действий субъектов профилактики Университета в рамках реализации профилактических мер;

координация деятельности субъектов профилактики Университета при возникновении кризисных ситуаций, влияющих на безопасность образовательной среды;

организация работы по реализации плана профилактической работы Университета;

организация мер по реализации адресной и индивидуальной профилактической работы с обучающимися Университета;

взаимодействие с внешними субъектами профилактики;

анализ качества и эффективности реализуемых в Университете профилактических мер;

оказание экспертных и консультационных услуг по основным направлениям деятельности Координационного центра;

иные функции, направленные на реализацию возложенных на Совет задач.

4. Состав и управление

4.1. Руководство Советом осуществляет председатель, назначаемый и освобождаемый приказом ректора. Председатель несет ответственность за результаты деятельности Совета.

4.2. На должность председателя Совета назначается проректор, назначенный приказом ректора Университета ответственным должностным лицом за организацию профилактической работы в Университете.

4.3. Совет осуществляет свою деятельность на основе коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в его компетенцию.

4.4. В состав Совета входят представители структурных (управленческих) подразделений, ответственных за:

воспитательную работу и молодежную политику;

учебный процесс;

комплексную безопасность Университета;

патриотическое воспитание;

социально-психологическое сопровождение обучающихся;

информационную политику Университета;

руководитель координационного центра по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма.

4.5. Состав Совета определяется приказом ректора Университета по представлению председателя Совета.

5. Права

Совет вправе:

5.1. Инициировать создание рабочих групп для решения задач, стоящих перед Советом, с привлечением работников иных структурных подразделений Университета.

5.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета и других организаций документы и информацию, необходимые для выполнения своих функций.

5.3. Созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

5.4. Информировать ректора Университета обо всех выявленных в пределах компетенции Совета недостатках и вносить предложения по повышению эффективности его работы.

5.5. Давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

5.6. Взаимодействовать со структурными подразделениями и должностными лицами Университета в порядке, установленном Университетом.

6. Обязанности

6.1. Председатель Совета:
организует деятельность Совета и осуществляет руководство подготовкой его заседаний;

определяет порядок и формирует повестку заседаний Совета;
подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Совета;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Заместитель председателя Совета выполняет обязанности председателя Совета в случае его отсутствия или по его поручению.

6.3. Секретарь Совета:
готовит материалы для рассмотрения вопросов на заседаниях Совета;
направляет членам Совета материалы к очередному заседанию Совета;
ведет и оформляет протокол заседания Совета;
ведет всю документацию Совета;
осуществляет иную работу по поручению председателя и заместителей председателя Совета.

6.4. Члены Совета обязаны:
участвовать в работе Совета;
участвовать в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Советом;
вносить на рассмотрение Совета свои предложения, участвовать в их обсуждении и принятии по ним решений;
выполнять поручения Совета;
выполнять возложенные на них Советом иные обязанности.

7. Порядок работы Совета

7.1. Основной формой работы Совета являются заседания Совета, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.2. Члены Совета получают уведомление о заседании Совета не позднее, чем за пять рабочих дней.

7.3. Материалы к заседанию Совета направляются членам Совета не позднее, чем за два дня до даты его проведения.

7.4. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Совета.

7.5. Присутствие на заседаниях Совета членов Совета обязательно. В случае невозможности присутствия члена Совета на заседании, он обязан

своевременно известить об этом председателя или направить своего представителя.

7.6. Решения и рекомендации Совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета.

7.7. Особое мнение членов Совета, голосовавших против принятого решения, излагается в письменном виде и прилагается к решению Совета.

7.8. Ответственность за хранение протоколов заседаний Совета возлагается на секретаря Совета.

7.9. Протокол заседания включает в себя следующие обязательные пункты:

номер протокола;

дата проведения заседания Совета;

состав присутствующих участников заседания (ФИО полностью);

перечень рассматриваемых вопросов;

содержание рассматриваемых вопросов;

сведения о принятых решениях.

7.10. К работе Совета могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица для дачи пояснений по конкретному вопросу повестки заседания.

7.11. В случае, если на заседании Совета рассматриваются вопросы, которые имеют конфиденциальный характер, лица, входящие в состав Совета, несут персональную ответственность за их неразглашение. За разглашение информации конфиденциального характера лица, входящие в состав Совета, несут дисциплинарную, гражданско-правовую и иную ответственность.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по учебной работе
и молодежной политике

А.В. Мазурина

Начальник юридического отдела

С.Н. Шевцов

